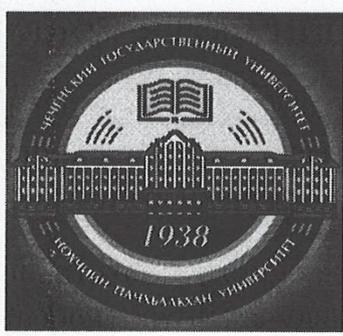


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 02.11.2024 10:19:10  
 Уникальный программный ключ:  
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 1 из 24
--	--------------

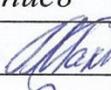
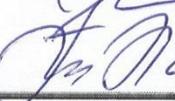
	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО        ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
	Положение о виде деятельности

Утверждено на заседании Ученого  
 совета ФГБОУ ВО «Чеченский  
 государственный университет»  
 от 15.03.2021 г. протокол № 3

Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский  
 государственный университет»  
 Саидов З.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
 АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Подготовил	Директор медицинского колледжа	Махматова З.М. 	15.03.2021 г.
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Сербиев М.Н. 	15.03.2021 г.
Согласовал	Директор медицинского института	Батаев Х.М. 	15.03.2021 г.

ГРОЗНЫЙ, 2021 г

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 2 из 25
---	--	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов" (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение является обязательным для колледжа. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности.

1.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.3. Фонды оценочных средств (далее - ФОСы) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО, Положением "Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

1.4. Порядок подготовки, согласования и утверждения ФОСов определен в Положении "Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей".

1.5. ФОСы для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям и ФОСы для оценки результатов преддипломной практики студентов

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 3 из 25
---	--	--------------

разрабатываются совместно преподавателями колледжа, утверждаются директором медицинского колледжа и являются едиными для студентов колледжа.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее – МДК)/ учебной практики (далее - УП).

2.4. Текущий контроль по предмету/УД/МДК/УП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/УП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/МДК/УП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий преподавателя.

2.6. ФОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП.

2.7. Ответственность за соответствие ФОСов для текущего контроля заданным результатам ОП СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах - 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд) и отражаются в журналах учебных занятий и в путевках успеваемости и посещаемости практических занятий в соответствии с Положением "О журналах учебных занятий и путевках успеваемости и посещаемости практических занятий".

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателями учебно-методических объединений для оценки и анализа результатов учебной работы

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 4 из 25
---	--	--------------

студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

### 3. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОП СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному предмету/УД/МДК/УП/ПП;
- экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК; □ экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее - ПМ).

3.3. Перечень предметов/ УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными директором медицинского колледжа.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.

3.7. При выборе предметов/ УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена директор колледжа руководствуется:

- значимостью предмета/ УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения предмета/ УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете/ УД, МДК.

3.8. По УД/ МДК, которые изучаются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 5 из 25
--	--	--------------

- 3.9. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.
- 3.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.
- 3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Студентам во время проведения промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 3.12. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.13. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 6 из 25
--	--	--------------

или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.15. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.16. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам/ УД/ МДК/ ПМ не более двух раз. Если студент по уважительной причине не смог присутствовать на сдачи и пересдачах, то по письменному заявлению студента с приложением документов об отсутствии, дата прохождения промежуточной аттестации определяется индивидуально по согласованию с директором колледжа. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.17. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.18. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.19. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.20. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению студента допускается пересдача не более двух результатов промежуточной аттестации по изученным ранее предметам/ УД/ МДК/ ПМ не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 7 из 25
--	--	--------------

#### **4. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/**

##### **МДК/ УП/ ПП**

4.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием ФОСов, рассмотренных на заседании УМО.

4.2. ФОСы для дифференцированного зачета проходят экспертизу.

4.3. ФОСы для дифференцированного зачета в электронном виде вместе с результатами экспертизы предоставляются директору колледжа в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом "зачет".

4.5. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
  - в путевки успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики (для МДК),
  - в зачетную книжку студента
- в соответствии с Положениями "О журналах учебных занятий, о путевках успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики", "О зачетной книжке и студенческом билете студента".

4.6. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП заносятся преподавателем:

- в журнал успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики,
  - в зачетную книжку студента
- в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий, о путевках успеваемости и посещаемости практических занятий/учебной практики", "О зачетной книжке и студенческом билете студента".

По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется "Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики" (приложение 1). Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП фиксируются в

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 8 из 25
---	--	--------------

зачетной книжке студента в соответствии с Положением "О зачетной книжке и студенческом билете студента".

## **5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК**

5.1. Экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК проводится непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

5.2. К экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.3. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций (по МДК) для студентов по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (-лями) предмета/ УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и утверждается директором колледжа (приложение 2, 3). Количество вопросов в Перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.4. Для подготовки к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК студенты обеспечиваются Перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.5. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК разрабатываются преподавателем (-лями) на основе программы предмета/ УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного студентам Перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену, рассматриваются на заседании УМО преподавателей.

5.6. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК проходят экспертизу.

5.7. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК утверждаются директором колледжа. ФОСы должны быть предоставлены директору колледжа в электронном и печатном вариантах вместе с результатами экспертизы в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

5.8. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий ФОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 9 из 25
--	--	--------------

5.9. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК рассматриваются на УМО.

5.11. Экзаменационные билеты оформляются председателем УМО медицинского колледжа (приложение 4).

5.12. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.13. К началу экзамена заместитель директора колледжа по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (Приложение 5).

5.14. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.15. Выдача билетов экзаменатору осуществляется зам.директора колледжа в день проведения экзамена.

5.16. Экзамен проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

5.17. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля.

5.18. На выполнение задания по билету студенту отводится не более половины академического часа.

5.19. На сдачу устного экзамена по отдельному предмету УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка является

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 10 из 25
--	--	---------------

определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету/ УД/ МДК.

5.22. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

## **6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного**

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

6.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений колледжа, проходит экспертизу. Эксперты утверждаются приказом директора института (приложение б). Количество вопросов в Перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. Для подготовки к экзамену квалификационному студенты обеспечиваются Перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 11 из 25
---	--	---------------

6.6. ФОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.7. ФОСы к экзамену квалификационному проходят обязательную экспертизу.

6.8. ФОСы к экзамену квалификационному согласовываются с медицинскими организациями, утверждаются директором колледжа.

6.9. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий ФОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Дополнительно измерение общих компетенций осуществляется по Портфолио студента. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.10. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену квалификационному ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рассматриваются на заседании УМО.

6.11. Билеты к экзамену квалификационному (приложение 7) рассматриваются на УМО и предоставляются директору колледжа не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

6.12. Экзаменационные билеты оформляются председателем УМО колледжа и утверждаются директором колледжа (приложение 7).

6.13. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.14. К началу экзамена заместитель директора колледжа по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов и экзаменационной ведомости (приложение 8).

6.15. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.16. К началу экзамена квалификационного директор колледжа обеспечивает заполнение экзаменационной ведомости в части результатов промежуточной

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 12 из 25
--	--	---------------

аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль (приложение 8).

6.17. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.18. Экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

6.19. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качества экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители медицинских организаций Чеченской Республики. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного зависит от объема часов, отведенных учебным планом на изучение ПМ, и не должно превышать 3-х человек.

6.20. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более половины академического часа на каждого студента.

6.21. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

6.23. Экзаменационная оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности студента в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ (приложение 8).

6.24. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.25. По результатам освоения профессионального модуля Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело), студент может получить свидетельство о профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

6.26. При неявке студента на экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 13 из 25
--	--	---------------

## 7. Ответственность и полномочия;

7.1. Директор медицинского колледжа несет ответственность за выполнение настоящего Положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Директор медицинского колледжа несет ответственность за:

7.2.1. ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы студентов, выявление отстающих студентов и организацию работы по изучению учебного материала с данными студентами;

7.2.2. допуск к экзаменам студентов, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/МДК/ПМ;

7.2.3. подготовку экзаменационной ведомости к экзамену квалификационному в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль.

7.3. Методист медицинского колледжа несет ответственность за своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей.

7.4. Методист медицинского колледжа несет ответственность за:

7.4.1. выдачу студентам утвержденного Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

7.4.2. выдачу директору колледжа экзаменационных билетов.

7.5. Председатель УМО несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

7.6. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 14 из 25
--	--	---------------

7.7. Преподаватель несет ответственность за:

7.7.1. информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/

УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

7.7.2. подготовку Перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего Положения;

7.7.3. своевременную подготовку и актуализацию ФОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление ФОСов на заседание УМО;

7.7.4. составление экзаменационных билетов;

7.7.5. за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

## **7. Регистрация хранения и рассылка**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения описаны в Положении "Управление внутренними нормативными документами Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

## **8. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положении "Управление внутренними нормативными документами Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

## **9. Приложения**

Приложение 1. Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики

Приложение 2. Перечень вопросов к промежуточной аттестации

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 15 из 25
---	--	---------------

Приложение 3 Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации

Приложение 4. Оформление экзаменационного билета

Приложение 5. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации

Приложение 6. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации

Приложение 7. Оформление экзаменационного билета

Приложение 8. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации

Приложение 9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу) (*титульный лист*).



Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 16 из 25
---	--	---------------

Приложение 1

к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

## ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование практики)

(специальность, группа, бригада)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка		№ билета	Оценка		Подпись преподавателя
		Документация, предусмотренная Положением о практике (характеристика, дневник, аттестационный лист)	Документация, предусмотренная программой практики (сестринский уход, история болезни (родов) и др.)		Ответ по билету	Итоговая	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Количество: "5" \_\_\_\_\_  
 "4" \_\_\_\_\_  
 "3" \_\_\_\_\_  
 "2" \_\_\_\_\_

Качество знаний: \_\_\_\_\_

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 17 из 25
---	--	---------------

Приложение 2

к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

_____	_____
подпись	ФИО
" _____ " _____	20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
к промежуточной аттестации**

**по** \_\_\_\_\_  
наименование предмета/УД

**для студентов** \_\_\_\_\_  
курс (семестр)

**специальности** \_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

**на базе** \_\_\_\_\_  
основное общее образование/ среднее общее образование

\_\_\_\_\_  
форма обучения



Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 19 из 25
---	--	---------------

Приложение 4

к Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

### Оформление экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Медицинский колледж при медицинском институте

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ »

Утверждено на заседании Медицинского колледжа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол \_\_\_\_\_

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1.
- 2.
- 3.

Директор медицинского колледжа \_\_\_\_\_

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 20 из 25
---	--	---------------

Приложение 5

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации

по предмету/ дисциплине /МДК \_\_\_\_\_  
наименование предмета/ дисциплины /МДК

Специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ группы

начало экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
окончание экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
ФИО экзаменатора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета	Оценка за экзамен	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Количество: "5" – \_\_\_\_\_ "4" - \_\_\_\_\_ "3" - \_\_\_\_\_ "2" - \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 21 из 25
---	--	---------------

Приложение 6

К положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАЧЕТНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ к промежуточной аттестации по**

\_\_\_\_\_ **для**  
**студентов** \_\_\_\_\_

наименование ПМ  
курс (семестр)

**специальности** \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

**на базе** \_\_\_\_\_ **основное общее**

образование/ среднее общее образование

\_\_\_\_\_ **форма обучения**

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 22 из 25
---	--	---------------

Приложение 7

К положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

### Оформление экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»

Медицинский колледж при медицинском институте

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ »

Утверждено на заседании Медицинского колледжа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол \_\_\_\_\_

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1.
- 2.
- 3.

Директор медицинского колледжа \_\_\_\_\_

Общие рекомендации/ инструкция для студента

Текст задачи/ профессиональная  
ситуация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
Задание 1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Задание 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 23 из 25
---	--	---------------

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Приложение 8

к "Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

наименование колледжа

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
к промежуточной аттестации**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование ПМ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

№ группы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

начало экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

окончание экзамена \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

ФИО экзаменаторов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ				Результаты экзамена квалификационного		Итоговая оценка по ПМ/ освоение вида профессиональной деятельности	Подпись экзаменаторов
		МДК	УП	МДК	ПП	№ билета	Оценка за билет		

Количество: "5" – \_\_\_\_\_ "4" - \_\_\_\_\_ "3" - \_\_\_\_\_ "2" - \_\_\_\_\_

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 24 из 25
---	--	---------------

Средний балл \_\_\_\_\_

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 9

к положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(профессия, специальность)

\_\_\_\_\_

(уровень образования среднее общее образование, основное общее образование)

\_\_\_\_\_

(форма обучения)

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов"	Стр. 25 из 25
---	--	---------------

**Грозный, 2021**