

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2026 15:04:32
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0bb

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
 З. А. Саидов
«25» апреля 2016 г.

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет» 21 апреля 2016 г., протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ**

Грозный 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положением о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842);

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Аспирант – лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Научный руководитель аспиранта – лицо, координирующее научную работу аспиранта.

1.4 Научное руководство аспирантом осуществляется сотрудниками университета, которые имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную зарубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и имеют публикации результатов этой деятельности в ведущих российских и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства

2.1 Назначение научного руководителя аспирантам производится в сроки не позднее трех месяцев с момента зачисления аспирантов на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2 Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

2.3 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе.

2.4 Научный руководитель назначается, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющего научную деятельность по направлению и направленности (профиль) подготовки аспиранта.

2.5 Научный руководитель, назначенный аспиранту должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.6 В отдельных случаях по решению Ученого совета университета, к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета университета следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляется научное руководство;
- список публикаций по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по направленности (профилю) подготовки аспиранта за период, определяемый ФГОС;
- перечень научных национальных и международных конференций, в период в которых участвовал научно-педагогический работник за период, определяемый ФГОС;
- документы, подтверждающие участие в научно-исследовательских проектах, в выполнении хозяйственных работ и грантов за период, определяемый ФГОС;
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук и копию диплома, подтверждающего присвоение ученого звания;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности предоставления права научного руководства;

2.7 Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

2.8 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук – по решению выпускающей кафедры, Ученого совета университета и при условии оформления трудовых отношений с университетом.

2.9 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, допускается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.10 Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором или проректором по учебной работе университета.

2.11 Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора университета на основании решения соответствующей кафедры университета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;

- личное заявление аспиранта;

- изменение (уточнение) темы диссертационного исследования;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом;

- перевод аспиранта на другую образовательную программу;

- перевод аспиранта на другую кафедру.

2.12 Новый научный руководитель должен быть назначен в течение месяца с момента освобождения предыдущего.

3. Содержание работы, функции и ответственность научного руководителя

3.1 Научный руководитель обязан знать требования ВАК, содержание Паспорта научных специальностей, Положение порядка присуждения ученых степеней.

3.2 Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с аспирантом.

3.3 Совместно с аспирантом в течении трех месяцев после даты его зачисления, научный руководитель определяет и представляет для утверждения на кафедру тему научно-квалификационной работы (диссертации) и утверждает индивидуальный план работы аспиранта.

3.4 Научный руководитель несет ответственность за:

- выбор темы научно-квалификационной работы (диссертации);

- формирование структуры, определение цели и задач научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана аспиранта;

- контроль выполнения аспирантом индивидуального плана и составление научных исследований за каждое полугодие.

3.5 Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов с использованием полнотекстовых ресурсов, в апробации результатов исследования;

- консультирует аспиранта по вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации) (теоретическим, методологическим т т.п.);

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления;

- оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников в резерве темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку;

- участвует в разработке и обновлении образовательной программы по направлению подготовки, программы вступительных и кандидатских экзаменов;

- организует и контролирует прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики;

- перед выходом аспиранта на государственную итоговую аттестацию дает заключение о выполненной им научно-квалификационной работе (диссертации), о соответствии установленным требованиям к данному виду работам (отзыв научного руководителя);

3.6 Научный руководитель несет персональную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку прикрепленных к нему аспирантов.

3.7 Общая эффективность работы научного руководителя определяется;

- полным освоением аспирантом образовательной программы;

- успешным прохождением аспирантом государственной итоговой аттестации;

- своевременной защитой выпускником аспирантуры кандидатской диссертации;

3.8 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение

аспирантом государственной итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

3.9 В целях контроля над работой аспирантов ежегодно на заседаниях кафедр университета заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) закрепленными за ними аспирантами.

3.10 Эффективность научного руководства должна учитываться в проведении конкурсных процедур, проводимых в университете, в том числе при избрании на должность профессорско-преподавательского состава.

4. Права научного руководителя

4.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите аспирантом выпускной квалификационной работы (диссертации);
- ставить вопросы перед Ученым советом университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете университета или другого учреждения;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя обучения аспиранта на заседаниях кафедры и Ученого совета университета;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. Оплата труда научных руководителей

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с Приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки ППС по программам ВО».