

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зарбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2025 16:45:31
Уникальный программный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4551845a12c1bb5c1a21f0ab



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»**

Хозяйственно-эксплуатационное управление

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**

**Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
3 июня 2021 года**

ВЫПИСКА

из протокола № 05 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

03.06.2021

Грозный

Присутствовали: 36 из 45 членов Ученого совета

Слушали: Об утверждении Положения о системе управления охраной труда.

Постановили: Утвердить Положение о системе управления охраной труда.

Голосование: «За» - 36;
«Против» - нет;
«Воздержавшихся» - нет.

Выписка верна:

Зам. председателя Ученого совета,
доктор педагогических наук,
доктор философских наук, профессор



Н.У. Ярычев

СОДЕРЖАНИЕ		
1.	Цель	3
2.	Область применения	3
3.	Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4.	Нормативные ссылки	7
5.	Общие положения	7
6.	Политика в области охраны труда	8
7.	Организация системы управления охраной труда. Основные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	9
8.	Порядок приема сотрудников на работу	26
9.	Проведение инструктажей по безопасности труда	26
10.	Организация обучения работников безопасности труда	29
11.	Разработка инструкций по охране труда	31
12.	Производство работ с повышенной опасностью	33
13.	Работа сторонних организаций на территории	34
14.	Проведение сварочных (огневых) и пожароопасных работ	35
15.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	36
16.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	39
17.	Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве	41
18.	Ответственность за нарушение требований законодательства по охране труда	45
19.	Порядок проверки и контроля состояния и условий труда	45
20.	Документация системы управления охраной труда	46
21.	Участие работников в управлении охраной труда	47
22.	Совершенствование управлением охраной труда	48
ПРИЛОЖЕНИЯ		
23.	Приложение 1	50
24.	Приложение 2	55
25.	Приложение 3	56
26.	Приложение 4	57
27.	Приложение 5	59
28.	Приложение 6	60
29.	Приложение 7	61
30.	Приложение 8	62
31.	Приложение 9	64
32.	Приложение 10	66
33.	Приложение 11	67
34.	Приложение 12	68
35.	Приложение 13	76
36.	Приложение 14	78
37.	Приложение 15	80
38.	Лист ознакомления	
39.	Лист регистрации изменений	

1. Цель

1.1. Целью настоящей документированной процедуры «**Система управления охраной труда**» (далее – ДП СУОТ) в **ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»** является эффективность управления охраной труда, определение единого порядка обеспечения безопасности и жизнедеятельности, обеспечение строгого соблюдения на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства по охране труда, а также предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Область применения

2.1. Требования настоящей ДП СУОТ распространяются на все подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет) и обязательны для исполнения всеми должностными лицами.

2.2. Процесс «**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**» (далее – Университет) относится к ключевым процессам управления.

2.3. Настоящая ДП СУОТ разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438Н; «Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077; «Примерным положением о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования» направленных письмом Министерства науки и высшего образования от 05.03.2019 № 20.5-54.

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1. В настоящей ДП СУОТ используются следующие определения:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Наряд-допуск - задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное производство работ.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная зона - пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственного факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель — Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ – служба (специалист) охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Техника безопасности - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. Нормативные ссылки

4.1. В настоящей ДП СУОТ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

«Типовое положения о системе управления охраной труда», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Национальный стандарт

Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077; «Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы»; «Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования» направленное письмом Министерства науки и высшего образования от 05.03.2019 № 20.5-54; Постановление Минтруда РФ № 1 и Минобрнауки РФ № 29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ПОТ РМ-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00) – Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;

5. Общие положения

5.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Университета, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью образовательной организации.

5.2. Органы управления Университета образуют Систему управления охраной труда.

5.3. Настоящая ДП СУОТ определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Университете, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда (Приложение 1).

5.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6. Политика в области охраны труда

6.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Университете являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья

работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

6.2. Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

6.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Университете, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

6.4. Основные задачи Системы управления охраной труда в Университете:

- реализация основных направлений политики Университета в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;

– охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

7. Организация системы управления охраной труда

7.1. Структура системы управления охраной труда

7.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

7.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице ректора Университета.

7.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

7.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

7.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящей ДП СУОТ.

7.2. Функции ректора Университета при осуществлении управления охраной труда

7.2.1. Ректор Университета в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

– организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

– по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

– осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

7.3. Служба (специалист) охраны труда

7.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда ректором Университета.

7.3.2. Функции службы охраны труда в Университете возлагаются на специалиста по охране труда (СОТ), который подчиняется ректору, как исключение - первому проректору.

7.3.3. СОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда».

7.3.4. СОТ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

7.3.5. Основными задачами СОТ являются:

– организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

– контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;

– организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

– обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

– разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

– контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

– контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

– контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

– контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по

приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

7.3.6. Для выполнения поставленных задач на СОТ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным вышестоящей организацией;

- разработка программ обучения по охране труда работников Университета;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Университета локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в профессиональной образовательной организации;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору профессиональной образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

7.4. Комиссия по охране труда

7.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Университета.

7.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

7.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

7.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Университета.

7.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора Университета, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7.4.6. Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– оказание содействия ректору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций ректору по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– доведение до сведения работников Университета результатов специальной оценки условий труда;

– информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

– содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а

также осуществление контроля за расходованием средств Университета и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору и профсоюзному выборному органу.

7.5. Функции профкома в управлении охраной труда

7.5.1. Председатель профкома профессиональной образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью руководства по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся профессиональной образовательной организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Университета, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

7.6.1. **Функциональные обязанности работников Университета в области охраны труда**

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в Университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

7.6.1.1. Ректор Университета

Ректор университета обеспечивает безопасность образовательного процесса и организацию безопасной работы и учебы работников, и студентов Университета, делегирует свои полномочия на должностных лиц. Обязанности Ректора в управлении охраной труда изложены в п.7.2. настоящей ДП СУОТ.

7.6.1.2. Первый проректор, проректор по общим вопросам, проректор по информатизации и инновационной деятельности, проректор по научной работе, проректор по учебной работе.

При осуществлении образовательного процесса лично или работниками и студентами в курируемых ими структурных подразделениях:

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организуют своевременное и качественное проведение паспортизации учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, спортзалов и бассейнов, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
- организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводят совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в лабораторных, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Университета, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролируют своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляют обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несут ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливают работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.6.1.3. Проректор по инвестиционному развитию и управлению имуществом.

Лично, а также через руководителей курируемых структурных подразделений:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Университета, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении хозяйственных работ в зданиях и на территории Университета, при выполнении студентами работ по уборке и благоустройству территории;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Университета;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, кабинетов, учебных лабораторий, спортивных залов, бассейнов, актовых залов, библиотек, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовых, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные аудитории, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.6.1.4. Проректор по стратегическому развитию и социальной работе, начальник управления по воспитательной и социальной работе.

Лично, а также через подчиненные подразделения:

– несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– оказывает методическую помощь кураторам и старостам групп, руководителям спортивных секций, и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

– определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний, обучающихся;

– организует с обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту, на воде и т.д.;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.6.1.5. Заведующий лабораторией, библиотекой, спортивно-оздоровительным комплексом, преподаватель физической культуры и т.п.:

– осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

– не допускает проведения учебных занятий, работы спортивных секций, практических мероприятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение ректору Университета;

– контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

– вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства Университета обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

– подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

– немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.6.1.6. Преподаватель:

– обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

– оперативно извещает руководство Университета о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

– проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

– организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

– несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;

– осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7.6.1.7. Заведующий хозяйством общежития:

– проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного ему обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии Университета;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае как с работающими и проживающими; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

7.6.1.8. Преподаватель безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Безопасность жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.6.1.9. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует обучение подотчетных работников по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

7.6.1.10. Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики (главный бухгалтер):

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала управления;

– осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

– осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

– контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

– осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

– участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

– участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

7.6.1.11. Председатель профкома Университета:

– организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью руководства по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

– контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

– осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся профессиональной образовательной организации;

– проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

– представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

7.6.1.12. Обязанности работников Университета

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

7.1.6.13. На специалиста по охране труда возлагается:

– общее руководство и организация контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности и вопросов ГО как по Университету в целом, так и в структурных подразделениях;

– работа по внедрению требований норм и правил охраны труда, а также, по специальной оценке, рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

– проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу;

– контроль своевременной разработки инструкций по охране труда и своевременной корректировки действующих инструкций, оказание помощи в их разработке и корректировании;

– осуществление контроля выполнения руководителями структурных подразделений и работающими обязанностей по охране труда, созданию безопасных условий труда и пожарной безопасности;

– учет, контроль и согласование заявок структурных подразделений на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности работ;

– своевременное направление работников для проведения обучения и проверки знаний по охране труда;

– обеспечение своевременного выполнения предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции по труду и государственного пожарного надзора по устранению выявленных нарушений норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

– своевременное информирование руководства о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев и осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

7.1.6.14. Ответственность:

– за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, машин, механизмов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, отопительных, газовых и канализационных сетей, очистных сооружений возлагается на начальника ХЭУ;

– за электрохозяйство, за безопасную эксплуатацию и содержание электросиловых и электроосветительных сетей, систем вентиляции возлагается на главного энергетика;

8. Порядок приема сотрудников на работу

8.1. При приеме на работу рабочих и специалистов, руководитель подразделения обязан лично ознакомиться с их профессиональной подготовленностью.

8.2. Поступающим на работу должны быть разъяснены характерные условия работы и связанные с ними требования безопасности, а также льготы, предусмотренные за работу в этих условиях.

8.3. Лица, принимаемые на работу, где необходимы знания специальных требований по промышленной безопасности (обслуживание объектов, подконтрольных Ростехнадзору, Госэнергонадзору), должны иметь удостоверения, подтверждающие право проведения таких работ.

8.4. Перед приемом на работу все лица, связанные с производством и пищевой продукцией, должны иметь медицинскую книжку установленного образца.

8.5. В процессе работы сотрудники, работающие во вредных и опасных условиях труда, проходят периодические медицинские осмотры в сроки, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н.

9. Проведение инструктажей по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

9.1. **Вводный** инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от должности или профессии, стажа работы и образования, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками других предприятий при выполнении строительно-монтажных работ на территории Университета.

9.1.1. Вводный инструктаж проводится специалистом по ОТ по инструкции вводного инструктажа, утвержденной ректором Университета. При проведении вводного инструктажа раскрываются основные вопросы, связанные с охраной труда и пожарной безопасностью при работе в Университете (Приложение 2).

9.1.2. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием даты и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 3).

9.2. **Первичный** инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель в объеме инструкций по охране труда и

пожарной безопасности, разработанных для отдельных работ и профессий, с учетом Перечня основных вопросов инструктажа на рабочем месте (Приложение 4).

9.2.1. Первичный инструктаж проводится до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу (за исключением лиц, указанных в Приложении 5), переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также с работниками других организаций при выполнении строительно-монтажных работ на территории Университета.

9.2.2. От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются лица, прошедшие обучение по 40-часовой программе и имеющие удостоверение об этом.

9.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы.

9.2.4. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номеров изученных инструкций и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение 6).

9.2.5. Все работники рабочих профессий после первичного инструктажа на рабочем месте и проверки знаний должны в течение от одной недели до месяца (в зависимости от стажа, опыта и характера работы) выполнять работу под наблюдением мастера или опытного рабочего, назначаемого распоряжением по подразделению (пройти стажировку на рабочем месте), после чего оформляется допуск их к самостоятельной работе.

9.2.6. Допуск к самостоятельной работе фиксируется датой и подписями работника, прошедшего стажировку, и руководителя, допускающего к самостоятельной работе в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в разделе «стажировка на рабочем месте».

9.3. **Повторный** инструктаж проводит непосредственный руководитель работ в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

9.3.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работающими в Университете, индивидуально или с группой работников одной профессии, с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности не реже одного раза в шесть месяцев.

9.3.2. Повторный инструктаж, в дополнение к изучению инструктируемыми рабочими инструкций по охране труда, проводится в форме беседы и подкрепляется подробным разбором примеров из практики подразделения. Инструктирующий обязан убедиться в четком знании и понимании работающими правил безопасного проведения работ.

9.3.3. О проведении повторного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номера инструкции и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.4. **Внеплановый** инструктаж проводит непосредственный руководитель работ в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4.1. Внеплановый инструктаж проводится с работающими в Университете в следующих случаях:

- по приказу ректора;
- при изменении правил по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более, чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

9.4.2. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, причины, вызвавшей его проведение, номеров инструкций или краткого содержания инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. **Целевой** инструктаж проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне университета, подразделения и т.п.);
- ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- производстве работ в местах действия опасных или вредных факторов (Приложение 9), на выполнение которых оформляется наряд-допуск (Приложение 8);
- производстве работ повышенной опасности (Приложение 10), на выполнение которых оформляется наряд-допуск (Приложение 8).

9.5.1. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ повышенной опасности в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

9.5.2. Проведение целевого инструктажа, связанного с работами в местах действия опасных или вредных факторов, повышенной опасности, фиксируют в нарядах-допусках на производство работ, связанных с выполнением не опасных работ, но не связанных с прямыми обязанностями - журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты, вида инструктажа, номера инструкции или краткого содержания инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5.3. Работающий, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

10. Организация обучения работников безопасности труда

10.1. Ст. 214 Трудового Кодекса РФ обязывает всех рабочих и специалистов проходить обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда (Приложение 7).

10.2. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, **запрещен**.

10.3. ГОСТ 12.0.004 «Организация обучения безопасности труда» устанавливает порядок и виды обучения рабочих безопасности труда. Обучение производится в следующих случаях:

- во время проведения различных видов инструктажей по безопасности труда;
- при подготовке новых рабочих (вновь принимаемых на работу и не имеющих профессии или меняющих профессии);
- при повышении квалификации рабочих;
- перед производством работ повышенной опасности, огневых и газоопасных работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах.

10.4. Обучение руководителей и специалистов осуществляется в соответствии п. 2.3. Постановления Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

10.5. Руководители и специалисты Университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда во вверенных им структурных подразделениях Университета.

10.6. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - ректор Университета, проректора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

10.7. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки, согласно требований ГОСТ 12.0.004-90, или неявки на экзамен, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

10.8. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний во второй раз, решается

Ректором в порядке, установленном Постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

10.9. Руководители и специалисты, организующие и контролирующие работы, подконтрольные Госгортехнадзору и Госэнергонадзору обязаны проходить проверку знаний в данных контролирующих органах, не реже одного раза в три года.

10.10. Контроль соблюдения сроков проведения проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов осуществляет специалист по ОТ. Ответственность за своевременность проведения обучения работающих безопасности труда в подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

10.11. Программы обучения и повышения квалификации сотрудников, разрабатываемые в подразделениях Университета, должны содержать раздел по охране труда и пожарной безопасности, содержание которого согласовывается со специалистом по ОТ.

10.12. Работники, занятые на работах с повышенной опасностью (Приложение 10), обязаны проходить обучение и проверку знаний безопасных методов труда в объеме правил и инструкций по охране труда, в соответствии с которыми проводятся работы, не реже одного раза в 12 месяцев.

10.13. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

10.14. Список профессий и работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда, устанавливаются приказом Ректора для всех подразделений Университета.

10.15. Ответственность за проведение обучения и подготовку подчиненных работников к проверке знаний возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

10.16. При неудовлетворительной оценке проводится повторная проверка знаний, но не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

10.17. Работники, показавшие неудовлетворительные знания при повторной проверке, не допускаются к проведению работ повышенной опасности и должны быть переведены на другую работу.

10.18. Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы. Обучение проводится под руководством руководителя структурного подразделения, а при работе с повышенной опасностью – в лицензированных учебных учреждениях.

10.19. Результаты проверки знаний оформляются протоколами.

10.20. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по охране труда, заверенной печатью Университета.

11. Разработка инструкций по охране труда

11.1. Инструкции по охране труда (в дальнейшем – ИОТ) разрабатываются как для работников отдельных профессий (электромонтер, слесарь-ремонтник, уборщик и т.д.), так и на отдельные виды работ (работа на высоте, с открытым огнем, монтажно-наладочные работы, проведение испытаний, работа с аппаратом, машиной).

11.2. ИОТ для работников, занятых обслуживанием электроустановок потребителей, грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда для которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных Федеральными надзорными органами России, разрабатываются на основе указанных актов.

11.3. ИОТ разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, хранящихся в отделе ОТ, а также требований, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого в Университете, а также в технической документации с учетом конкретных условий производства.

11.4. Доведение ИОТ до работников обеспечивается руководителем структурного подразделения с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11.5. Требования ИОТ являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

11.6. ИОТ для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется специалистом по ОТ при участии руководителей подразделений и служб. Перечень разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания. Перечень утверждается Ректором Университета.

11.7. ИОТ для работников разрабатываются руководителями подразделений и служб, согласовывается с первым проректором, профкомом, специалистом по ОТ и утверждается ректором Университета.

11.8. Для работников каждой профессии (специальности) структурного подразделения руководителем подразделения составляется перечень ИОТ, необходимых для изучения в целях обеспечения охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

11.9. Специалист по ОТ осуществляет контроль своевременной разработки и пересмотра ИОТ, оказывает методическую помощь разработчикам.

11.10. Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

11.11. Инструкции по пожарной безопасности, общие для Университета, разрабатываются специалистом по пожарной безопасности на основании Правил пожарной безопасности и других нормативных документов по пожарной безопасности, согласовываются с первым проректором и утверждаются Ректором.

11.12. Инструкции по пожарной безопасности структурных подразделений разрабатываются руководителями структурных подразделений при участии специалиста по пожарной безопасности, согласовываются проректором по общим вопросам и утверждаются ректором. Подлинники инструкций по охране труда и пожарной безопасности хранятся у специалиста по ОТ. Учет подлинников и выдачу рабочих экземпляров инструкций по охране труда и пожарной безопасности руководителям подразделений (служб) Университета производится специалистом по ОТ с регистрацией в журналах учета выдачи.

11.13. Один комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций должен постоянно храниться у руководителя подразделения (службы) в папке «Руководство подразделения».

11.14. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

11.15. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несут руководители подразделений. Пересмотр инструкций проводится 1 раз в 5 лет.

11.16. Инструкции должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 12.15, а также:

- при модернизации технологического оборудования, изменении технологического процесса, изменении правил органов надзора;

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов, и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;

- по указанию вышестоящих органов;

- при внедрении новой техники и технологии;

- по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

11.17. Согласование и утверждение пересмотренных инструкций осуществляется в установленном порядке, указанном в п. 11.7.

11.18. Разработка инструкций по вопросам безопасности, имеющих общее значение для работников всех подразделений Университета, осуществляется специалистами Университета, в чьей компетенции данные вопросы безопасности.

12. Производство работ повышенной опасности

К работам повышенной опасности относятся: - собственно работы повышенной опасности (Приложение 10). На границах зон, постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены предохранительные защитные ограждения.

13. Работа сторонних организаций на территории Университета

13.1. Перед началом проведения работ сторонними организациями на территории Университета должен быть оформлен акт-допуск (Приложение

11), который подписывается (оформляется) ответственным лицом Университета – руководителем, привлечшем к работе подрядную организацию, и представителем генерального подрядчика – ответственным за выполнение работ на территории компании.

13.2. В акте указывается участок производства работ, сроки проведения работ и мероприятия, обеспечивающие их безопасность, и ответственность сторон за выполнение мероприятий.

13.3. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, акт-допуск оформляется на новый срок.

13.4. Акт-допуск оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается в Университете у руководителя, привлечшего к работе подрядную организацию, а второй передается представителю подрядной организации, ответственному за выполнение работ на территории Университета.

13.5. В случае необходимости проведения работ повышенной опасности, подрядная организация обязана оформить эти работы нарядом-допуском в 3-х экземплярах: один экземпляр находится в Университете, а два других остаются в подрядной организации. Оформление наряда-допуска производится в соответствии с требованиями данного раздела настоящей ДП, при этом представитель подрядной организации должен согласовать мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, проведение инструктажа, а также начало и окончание работ с руководителем структурного подразделения Университета, на территории которого планируется проведение работ повышенной опасности.

ПРИМЕЧАНИЯ:

– при эксплуатации и ремонте электроустановок наряд-допуск на работу выдается в соответствии с **Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок;**

– при эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок наряд-допуск выдается в соответствии с **Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.**

14. Проведение сварочных (огневых) и пожароопасных работ

14.1. Правила пожарной безопасности при проведении сварочных (огневых) работ предусматривают основные противопожарные требования, обязательные при выполнении указанных работ.

14.2. К проведению сварочных (огневых) работ допускаются лица, имеющие удостоверения на право выполнения данных огневых работ, прошедшие в установленном порядке обучение по пожарному техминимуму с выдачей удостоверения установленного образца. Обучение по пожарному техминимуму проводится специализированной организацией, имеющей лицензию.

14.3. Места проведения сварочных (огневых) работ подразделяются на:

– постоянные, организуемые в специально оборудованных мастерских или открытых площадках;

– временные, когда огневые работы проводятся в строящихся или эксплуатирующихся производственных зданиях, или на территории Университета в целях ремонта или монтажа.

14.4. Работы, связанные с монтажом конструкций с горючими утеплителями, применением горючих утеплителей приравниваются к огневым работам.

14.5. Проведение сварочных (огневых) работ без получения письменного разрешения может быть допущено только в постоянных местах, определенных приказом Ректора Университета. В остальных случаях на проведение сварочных (огневых) работ необходимо оформлять наряд-допуск на выполнение этих работ. (Приложение 8).

14.6. Наряд-допуск на проведение сварочных (огневых) работ оформляется руководителем структурного подразделения Университета (руководителем службы, цеха), проводившим эти работы.

14.7. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности возлагается на руководителя подразделения, где проводятся сварочные (огневые) работы, и ответственного за производство сварочных (огневых) работ.

14.8. В наряде-допуске указываются: - ФИО, должность руководителя работ; - вид (содержание) сварочных (огневых) работ; - место проведения сварочных (огневых) работ; - состав бригады и отметка о прохождении инструктажа; - меры по обеспечению пожарной безопасности и необходимые средства пожаротушения; - особые условия (возможные опасности, которые могут возникнуть при работе); - ФИО, должность выдавшего наряд-допуск.

14.9. Наряд - допуск согласовывается с руководителем подразделения, где проводятся сварочные (огневые) работы.

14.10. До проведения сварочных (огневых) работ руководитель работ совместно с руководителем структурного подразделения, на территории которого проводятся огневые работы, обязаны провести дополнительный инструктаж по пожарной безопасности с исполнителями работ.

14.11. Приступать к выполнению сварочных (огневых) работ можно только после выполнения всех требований пожарной безопасности (наличие средств пожаротушения, очистки рабочего места от сгораемых материалов, защита сгораемых конструкций, кабельных трасс и т.д.).

14.12. Во время перерывов в проведении сварочных (огневых) работ исполнитель обязан тщательно осмотреть место проведения работ, и обеспечить постоянный контроль за местом, где они проводились.

14.13. По окончании проведения сварочных (огневых) работ исполнитель обязан тщательно осмотреть место проведения работ, устранить нарушения, которые могут привести к возникновению пожара, доложить об окончании работ руководителю подразделения, где производились сварочные (огневые) работы.

14.14. Руководитель подразделения, где проводились сварочные(огневые) работы, должен обеспечить периодическую проверку места проведения работ в течение 3-х часов после их окончания.

14.15. Выполнение сварочных (огневых) работ в выходные и праздничные дни осуществляется только с разрешения начальника ХЭУ. Разрешением является наряд-допуск на сварочные (огневые) работы, утвержденный начальником ХЭУ.

15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

15.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Постановлением Правительства РФ № 529 от 17.07.2000г. случаях, путем предоставления застрахованному сотруднику в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

15.2. Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;

- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышения безопасности труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, привлекающих к труду работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

15.3. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.

15.4. Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

15.5. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоящими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – МСЭК) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

15.6. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

- несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;
- учащимся старше 18 лет – до окончания учебы в учебных заведениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, - пожизненно;
- инвалидам – на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

15.7. Обеспечение по страхованию осуществляется:

а) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное соц. страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим такое право в случае его смерти;
- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим такое право в случае его смерти;

в) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

- дополнительную медицинскую помощь, в т.ч. на дополнительное питание и приобретение лекарств;

– посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

– санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодно оплачиваемого) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживание и питание;

– протезирование;

– обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

– профессиональное обучение (переобучение).

15.8. Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

15.9. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем ли профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его среднего заработка.

15.10. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из 60-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день выплаты.

15.11. Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

15.12. Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25%. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию несчастного случая на производстве в процентах и указывается в акте формы Н-1.

15.13. Застрахованный или его доверенное лицо вправе обратиться к страховщику с заявлением на получение обеспечения по страхованию независимо от срока давности страхового случая.

16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

16.1. В соответствии со ст.ст. 212 и 221 Трудового Кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 416н от 12.08.2008г. работникам выдаются бесплатно за счет работодателя средства индивидуальной и коллективной защиты (далее – СИЗ) (Приложение 12).

16.2. Выдаваемые работнику СИЗ должны соответствовать фактору и условиям работы и обеспечивать безопасность труда. Не допускается

приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия (Приложение 13).

16.3. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работников. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

16.4. Бригадирам, мастерам, профессии которых предусмотрены в соответствующих типовых правилах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

16.5. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны записываться в карточку установленного образца (Приложение 13).

16.6. Во время работы работники обязаны пользоваться средствами индивидуальной защиты. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых инструкциях норм средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

16.7. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

16.8. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом сроки носки специальной одежды и обуви включает время ее хранения в теплое время года.

16.9. Руководитель подразделения при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др., должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. Инструктаж проводят непосредственные начальники работников.

16.10. Работодатель, через непосредственных начальников работников, обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытания и проверки исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.). После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.

16.11. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил оборудованные помещения (гардеробные).

16.12. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы Университета запрещается.

16.13. В тех случаях, когда это требуется по условиям производства (специальной оценки рабочих мест), в Университета должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви.

16.14. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля правильности их применения работниками возлагается на руководителя структурного подразделения, в установленном законодательством порядке (в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 416н от 12.08.2008г. "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам "

17. Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве

17.1. Порядок расследования несчастного случая на производстве определено ст. 230 Трудового Кодекса РФ и Положением "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", введенных Постановлением Минтруда России от **24.10.2002 N 73** (далее – Положение).

17.2. Расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

17.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. N 48372.

17.4. Действие Положения распространяется на:

а) работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения в работником;

б) уполномоченных работодателем лиц в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми документами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами;

в) физических лиц, осуществляющих руководство организацией на основе трудового договора (далее – руководители организации);

г) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных ТК РФ, другими ФЗ и иными нормативными правовыми актами (далее – работники), включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора;
- студентов и учащихся, проходящих производственную практику в организациях;

д) других лиц, участвующих с ведома работодателя в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров, в том числе:

- военнослужащих, студентов и учащихся, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессом;

- граждан, привлекаемых по решению компетентного органа власти к выполнению общественно полезных работ либо мероприятий гражданского характера;

- работников сторонних организаций, направленных по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства.

17.5. Расследованию в порядке, установленном ст. 228, 229 ТК РФ и Положением, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

- а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе во время служебной командировки;

- б) на территории организации в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место, либо при выполнении работы за пределами рабочего времени, в выходные и праздничные дни;

- в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон;

- г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

- д) Работники Университета обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае (Приложение 14).

17.6. О каждом страховом случае работодатель в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более (далее – групповой несчастный случай), несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых (далее – тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работником, работодатель в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) в соответствии со ст. 328 ТК РФ в Государственную инспекцию труда; в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая; в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай; в территориальные объединения организаций профсоюзов; в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу; страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

17.7. Расследование несчастных случаев на производстве проводится комиссиями, образуемыми и формируемыми в соответствии со ст. 229 ТК РФ и Положения. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

17.8. Расследование несчастных случаев, отнесенных к категории легких, производится в соответствии с требованиями ст. 229 ТК РФ.

17.9. Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай.

17.10. Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими в организациях производственную практику, проводится комиссиями, формируемыми работодателем с включением в их состав представителя образовательного учреждения.

17.11. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

17.12. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда. При расследовании

указанных несчастных случаев с застрахованными в состав комиссии также включаются представители исполнительных органов страховщика по месту регистрации страхователя.

17.13. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

17.14. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

17.15. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

17.16. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления.

17.17. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

17.18. Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

17.19. В соответствии с законодательством РФ ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя (Приложение 15).

18. Ответственность работников за нарушение требований законодательства по охране труда

18.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного

надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

19. Порядок проверки и контроля состояния и условий труда

19.1. Ректор Университета организует проведение проверок и контроля охраны и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда и управления производственной деятельностью.

19.2. Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля: - постоянный контроль (проверка) работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе работы; - оперативный периодический трехступенчатый контроль, проводимый руководителями работ (бригадирами, мастерами, руководителями подразделений); - систематический выборочный контроль состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности, проводимый специалистом по ОТ, ГО и ЧС; - плановые комплексные проверки структурных подразделений по вопросам состояния охраны и условий безопасности труда 1 раз в 6 месяцев, проводимые комиссией под председательством проректора по инвестиционному развитию и управлению имуществом с участием специалиста по ОТ.

19.3. Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке. При этом должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как безопасные, допустимые или опасные. В случае, если имеются нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению. При определении опасной ситуации работы должны быть остановлены и возобновлены только после устранения опасности. В случае, если ситуация оценена как допустимая, работы могут выполняться, а нарушения допускается устранить в течение определенного срока. Контроль правильности и своевременности устранения выявленных нарушений норм и правил охраны труда осуществляет специалист по ОТ, ставя в известность ректора Университета служебной запиской.

19.4. В процессе труда работники Университета должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произошедшем на производстве, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

19.5. Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций определяется инструкциями по охране труда по специальности и при работе на определенном оборудовании.

Оперативный трехступенчатый контроль осуществляется в установленные сроки по установленной программе (Приложение 19). Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале по установленной форме (Приложение 18). Журнал хранится у ответственного лица (ИТР, назначенного распоряжением руководителя структурного подразделения).

– За выполнение задач 1 уровня отвечают руководители работ – начальники отделов, заведующие кафедрами, заведующие хозяйством. Это оперативный контроль.

– Выполнение задач 2 уровня организуют руководители подразделений – начальники управлений, директора институтов, деканы факультетов. Это контроль на уровне промежуточных руководителей.

– Задачи 3 уровня курирует комиссия по ОТ во главе с уполномоченным проректором. Это контроль на уровне руководства.

19.6. При проведении выборочного контроля состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности, специалистом по ОТ составляется предписание по установленной форме (Приложение 20).

19.7. При проведении плановых комплексных проверок структурных подразделений по вопросам состояния охраны и условий безопасности труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, проводимых комиссией под председательством проректора по инвестиционному развитию и управлению имуществом, с специалиста по ОТ, оформляется акт проверки с конкретными сроками устранения выявленных недостатков. Акты комплексных проверок утверждаются ректором Университета.

19.8. При выявлении серьезных нарушений, готовится приказ по Университету о наказании виновных за допущенные нарушения в вопросах охраны, условий безопасности труда и пожарной безопасности.

20. Документация системы управления охраной труда

20.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

20.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

– акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда;

– журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

– записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

– результаты контроля функционирования системы управления охраной труда.

21. Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

– проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (ректором, руководителями структурных Университета) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

– получение от руководства Университета информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

– участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Университета, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации Университета осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в профессиональной образовательной организации.

22. Совершенствование управления охраной труда

22.1. Действия по совершенствованию

Одним из свойств системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения Университетом требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

ТК РФ статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы»:

22.2. Минобрнауки России способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

22.2.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

22.2.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором профессиональной образовательной организации и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

**Система управления охраной труда в
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (рекомендуемое)

**Документы по охране труда, наличие и ведение которых должно быть
организовано в подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»**

№ п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
2.	Копии приказов руководителя по ОТ	
3.	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: – по охране труда; – за электрохозяйство; – по работе на высоте; – по пожарной безопасности; – за погрузочно-разгрузочные работы ручным способом; – за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; – за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ;	ГОСТ 12.0.004-2015 ст. 217 ТК РФ; п.1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п.8 ППБ 01-03;
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
5.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства

		образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
6.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается ректором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
7.	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ.	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
8.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
9.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в подразделении. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
10.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание — "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"

11.	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течение учебного года
12.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
13.	Программа обучения работников по охране труда.	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается ректором (проректором по подчиненности). Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
14.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»; ст.212, 225 ТК РФ
15.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
16.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - глава 29 ТК РФ.
17.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - ТК РФ ч. 3 ст. 221 работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 N 290н).
18.	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и

		учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.
19.	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
20.	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
21.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.
22.	Предписания специалиста службы охраны труда.	
23.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).	
24.	Распоряжение по подразделению о назначении лица, ответственного за работу на высоте.	«Правила по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.
25.	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе не менее пяти человек (3 чел. в подр). Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
26.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).

27.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп – на отделениях)	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. №9 б).
28.	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
29.	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний.	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду-допуску работа обязательны.
30.	Материалы по СОУТ	ФЗ-426, ФЗ-421, ст.212 ТК
31.	Отчеты по охране труда	

Изменения и дополнения, действующих НПА вносит специалист по ОТ Университета.

*Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(рекомендуемое)

Перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения компании, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Университета, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в Университете. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории Университета, в лекционных залах и аудиториях, в производственных помещениях. Расположение служб, производственных подразделений.
4. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, обучение, знаки безопасности. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в Университете из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия работников Университета при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на производстве, при проведении учебно-научного процесса.

*Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Титульный лист

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ _____

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Внутренние листы

Дата инструк тажа	Фамилия, имя, отчество инструктируе мого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктиру ющего	Подпись	
						Инструкти рующего	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

*Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(обязательное)

**ПРОГРАММА
проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда**

1. Общие требования.

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на работу в Университет, переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными, временными работниками, студентами и учащимися, прибывшими для производственного обучения или прохождения практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу и со строителями, выполняющими строительномонтажные работы на территории Университета.

1.2. Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, определяется ректором Университета.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по программам, разработанным и утвержденным руководителем структурного подразделения с учетом требований ССБТ, норм, правил и инструкций по ОТ, производственных инструкций и другой технической документации. Программа должна быть согласована со специалистом по ОТ (комиссией технического контроля).

1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

1.5. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

1.6. Руководство Университета по согласованию со специалистом по ОТ (комиссией технического контроля) может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

2. Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные

и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2.2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

2.3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

2.4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

2.5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

2.6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

2.7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

2.8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

2.9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

2.10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.

2.11. Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте записываются в журнал «Регистрации инструктажа на рабочем месте»

**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

**Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от
первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Ректор.
2. Первый проректор.
3. Проректор (по направлениям).
4. Помощник (советник) ректора (по направлениям).
5. Директор института, декан факультета.
6. Директор колледжа.
7. Директор лицея.
8. Директор Центра коллективного пользования.
9. Директор издательства.
10. Руководитель структурного подразделения (управления,
самостоятельного отдела).
11. Заведующий межфакультетской кафедрой.
12. Заведующий кафедрой.
13. Заведующий архивом.
14. Заведующий столовой.
15. Директор библиотеки.

**Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(обязательное)**

Форма протокола проверки знаний по охране труда у сотрудников

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)
«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от
«__» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф. И. О., должность)

членов: _____
(Ф. И. О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Наименование подразделения (факультет, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний («сдал / не сдал») № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф. И. О., подпись)

работ

(указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Согласовано:

Руководитель подразделения (заказчик) _____

на котором будут производиться огневые работы

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

(территория, корпус,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Ответственный за подготовку места проведения работ

(должность, ф.и.о., подпись,

дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до

(дата, время, подпись выдавшего наряд,

ф.и.о., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного,

ф.и.о., подпись, дата)

11. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

ф.и.о., подпись, дата, время)

*Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(обязательное)

**Перечень работ повышенной опасности, выполняемых
по наряду-допуску**

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи, инженерных коммуникаций.
2. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии.
3. Строительно-монтажные работы, выполняемые внутри колодцев, коллекторов, траншей.
4. Электрогазосварочные и другие огневые работы внутри помещений подразделений.
5. Работы на высоте при отсутствии лесов и подмостей.
6. Работы на крыше зданий.
7. Вскрытие и ремонт сосудов, работающих под давлением.
8. Испытание сосудов, работающих под давлением, не подлежащих регистрации в органах Госгортехнадзора.
9. Осмотр и ремонт вентиляционных установок и воздухопроводов.
10. Земляные работы в зоне расположения энергетических сетей.
11. Работы при проведении статического и динамического испытания грузоподъемных механизмов.

*Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»*

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

(обязательное)

**Перечень профессий и работ повышенной опасности, к которым
предъявляются дополнительные требования безопасности**

I. ПРОФЕССИИ

1. Машинист грузоподъемных машин, механизмов (автокран, коленчатый подъемник).
2. Машинист компрессорных установок.
3. Слесарь по ремонту и обслуживанию тепловых сетей, тепловых пунктов.
4. Электромонтер, электрослесарь.
5. Электрогазосварщик.

II. ВИДЫ РАБОТ

- Работы на высоте (лестницы, леса).
- В замкнутых пространствах (внутри колодцев, коллекторов, траншей).
- Газоопасные работы.
- Монтаж, демонтаж зданий, сооружений и их частей, лесов, подмостей, козырьков, опалубки.
- Техническое обслуживание, ремонт грузоподъемных машин и механизмов, станочного оборудования, электроустановок.
- Хранение, перевалка, транспортировка газовых баллонов.
- Работы с применением ручных электро- и пневмоинструментов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
(продолжение)

ЖУРНАЛ

учета выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности и работ в местах действия опасных или вредных факторов

Титульный лист

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ _____

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Внутренние листы

Номер наряда-допуска	Дата выдачи	Краткое описание работ по наряду-допуску	На какой срок выдан наряд-допуск	Фамилия, И., О., подпись, дата		Фамилия, И., О., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата
				выдавшего наряд-допуск	получившего наряд-допуск	
1	2	3	4	5	6	7

**Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет им. А.А. Кадырова»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11
(обязательное)**

**Форма акта - допуска для производства работ подрядными
организациями на территории ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»**

АКТ-ДОПУСК

для производства работ подрядными организациями на территории
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», (Ф. И. О., должность) _____
представитель генерального подрядчика, ответственный за производство строительно-монтажных работ, _____
(Ф. И. О., должность)

и представитель структурного подразделения заказчика, эксплуатирующего объекты, расположенные вблизи производства строительно-монтажных работ _____
(Ф. И. О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами _____ }
_____)
(наименование осей, отметок и номер чертежей)
для производства на нем _____
(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя генерального подрядчика на следующий срок: начало «__» _____ окончание «__» _____
До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель заказчика

_____ (подпись)

Представитель структурного подразделения, эксплуатирующего объекты вблизи производства строительно-монтажных работ

_____ (подпись)

Представитель генерального подрядчика

_____ (подпись)

**Система управления охраной труда в
ФГБОУВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12
(обязательное)**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**профессий для бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты**

№	Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Архивариус	Халат х\б темный (саржа) Женский Мужской	12.4.131-83 12.4.132-83	1 1
2.	Водитель грузового автомобиля	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Сапоги утепленные Рукавицы комбинированные	27575-87 29335-92 29335-92 12.4.137-84 12.4.010-75	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 4 пары
3.	Водитель легкового автомобиля	Перчатки х\б	ТУ 17 РФ 0300142-45-91	2 пары
4.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм вискозно-латексный летний, зимний Рукавицы комбинированные Очки защитные панорамные Сапоги кирзовые	12.4.100-80 12.4.010-75 Р 12.4.013-97 5394-89	1 4 пары До износа 1 на 2 года
5.	Дворник	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Рукавицы утепленные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки Фартук х\б с нагрудником (тем.)	27575-87 12.4.010-75 29335-92 29335-92 18724-88 12.4.029-76 ТУ 38.106552-82 5375-79 12.4.010-75	1 2 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 1 1 на 2 года Дежурные 6 пары

		Галоши на валенки Сапоги резиновые Перчатки трикотаж. с латексом		
6.	Печатник; Оператор множительной техники; Резчик резательных машин	Халат х/б Перчатки х/б	12.4.132-83 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 4 пары
7.	Зав. лабораторией; Лаборант, работающий с химическими веществами	Халат х/б белый Женский Мужской Фартук виниловый кислотосто-йкий кислотоно-щелочестойкий легкий, перчатки резиновые. Очки защитные Респиратор Нарукавники клеенчатые Маска медицинская Колпак х/б белый Бахилы разовые ПВХ Перчатки х/б прорезинен.	12.4.131-83 12.4.132-83 Р 50962-96 20010-93 Р 12.4.013-97 12.4.041-89; 12.4.191-99 EN 149: 2001 Р 50962-96 Р ИСО 10993 23134-78 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 1 Дежурный До износа До износа До износа 1 До износа Дежурный До износа 4 пары
8.	Зав. лабораторией; Лаборант, работающий с электроприборами	Халат х/б темный Перчатки диэлектрические без шва (латекс) Боты диэлектрические Коврик диэлектрический Перчатки х/б	12.4.132-83 ТУ 38.106977-88 13385-78 4997-75 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 Дежурные Дежурные Дежурный 4 пары
9.	Сторож	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные Сапоги кирзовые Валенки на резиновой основе Перчатки х/б	27575-87 29335-92 29335-92 5394-89 ТУ 17 РСФСР-0302312-002-90 ТУ 17 РФ 0300142-45-91	1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 3 года 4 пары
10.	Заведующий сектором хранения	Брюки на утепляющей прокладке (женские) Костюм вискозно-лавсановый	29338-92 27575-87 29335-92 12.4.010-75 ТУ 17-10-1693-85	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года

		Куртка на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные Сапоги утепленные Фартук прорезиненный	10.4.029-76	1 на 3 года 4 пар Деж.
11.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б темный Перчатки резиновые хозяйств. Галоши	12.4.132-83 20010-93 ТУ 2590-004-0014956498	1 12 пар 1 на 2 года
12.	Слесарь-сантехник	Костюм из смесовой ткани с пропиткой Перчатки резиновые Рукавицы брезентовые Очки защитные Ботинки кожаные Сапоги резиновые Респиратор	27575-87 ТУ 38.306-6-15-91 17-174-72 12.4.013-97 5394-89 5394-89 12.4.041-89	1 на 1,5 года 6 пар 6 пар Дежурные 1 на 2 года 1 на 2 года Дежурный
13.	Штукатур	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний Рукавицы комбинированные Перчатки химически стойкие нитриловые (резиновые) Ботинки кожаные Респиратор Очки защитные Куртка утепленные Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	27575-87 ТУ-12.4.010-65 20010-93 12.4.137-84 12.4.041-89; 12.4.191-99 EN 149 Р 12.4.190-99; EN 140 Р 12.4.013-97 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312002-90	1 6 пар 6 пар 1 на 2 года До износа До износа 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
14.	Плотник	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном) Летний Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	27575-87 ТУ 12.4.010-65 12.4.164-85 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР-0302312002-90	1 6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
15.	Каменщик	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукombineзоном): Летний	27575-87 12.4.137-84	1 1

		Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	12.4.010-75 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР- 0302312002-90	6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
16.	Электрик, электромонтер	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Перчатки х/б Боты диэлектрические Куртка утепленная Брюки утепленные Перчатки диэлектрические Коврик диэлектрический Очки защитные Респиратор Каска Плащ брезентовый (влагозащ.) Предохранительный пояс	27575-87 ТУ 17 РФ 0300142- 45-91 13385-78 29335-92 29335-92 ТУ 38.106977-88 4997-75 Р 12.4.013-97 12.4.041-89 12.4.207-99; EN 397 12.4.134-83 Р 12.4.205-99; EN 358	1 на 2 год 4 пары 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года Дежурный Дежурные Дежурный Дежурная Дежурный Дежурный Дежурный
17.	Рабочий по обслуживанию зданий	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Перчатки х/б Фартук прорезиненный Сапоги кирзовые Куртка утепленная Брюки утепленные Валенки на резиновой основе	27575-87 ТУ 17 РФ 0300142- 45-91 12.4.029-76 5394-89 29335-92 29335-92 ТУ 17 РСФСР- 0302312002- 90	1 на 2 года 6 пары Дежурный 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
18.	Директор учебного хозяйства, тракторист, рабочий по благоустройству (садовник)	Халат х\б (темный) Женский Мужской Перчатки резиновые Сапоги кирзовые Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): летний Сапоги резиновые Куртка утепленная Брюки утепленные	12.4.131-83 12.4.132-83 20010-93 5394-89 27575-87 5375-79 29335-92 29335-92 12.4.010-75	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 на год 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года

		Рукавицы х/б с брезентовыми наладонниками		6 пар
19.	Специалист по ОТ	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Костюм зимний Плащ влагозащитный Ботинки кожаные	27575-87 29338-92 12.4.134-83 12.4.137-84; 28507-90; 12.4.032-77; EN 20345INOX S3 CI HI HRO	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
20.	Начальник управления ремонтных работ; специалист управления ремонтных работ	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном) летний Куртка утепленная Брюки утепленные	27575-87 29335-92 29335-92	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
21.	Начальник ХЭУ, заведующий хозяйством	Костюм из смесовой ткани (куртка с полукомбинезоном): Летний Куртка утепленная Брюки утепленные	27575-87 29335-92 29335-92	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года
22.				

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2.	Средства гидрофобного	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные	100 мл

	действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	
3.	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5.	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6.	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0В° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
II. Очищающие средства			
7.	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

8.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

Основание:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.08.2008 г. № 416н «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим сельского и водного хозяйства».

2. Приказ Минтрудсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ рабочим и служащим сквозных профессий».

3. Постановление Минтруда России от 17.12.2001г. № 85

4. Приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н.

**Система управления охраной труда в ФГБОУВО «Чеченский
государственный университет им. А.А. Кадырова»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13
(обязательное)**

**Форма личной карточки выдачи смывающих и (или)
обезвреживающих средств**

*Приложение
к стандарту безопасности труда
"Обеспечение работников
смывающими и (или) обезвреживающими
средствами", утвержденному Приказом
Минздравсоцразвития России
от 17 декабря 2010 г. N1122н*

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в
другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам
смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид сmyвaющих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельств о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

**Система управления охраной труда в ФГБОУВО «Чеченский
государственный университет им. А.А. Кадырова»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 (обязательное)

СХЕМА

**действий должностных лиц при несчастных случаях на
производстве**

№№ пп	Должностное лицо	Тяжесть несчастных случаев	Обязанности должностного лица
1	ППС, сотрудники	-Несчастный случай. -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших). -Тяжелый несчастный случай. -Несчастный случай со смертельным исходом.	1. Срочно организовать первую помощь пострадавшим. 2. Сообщить о случившемся руководителю подразделения) 3. Сохранить обстановку на рабочем месте, какой она была на момент происшествия, до начала работы комиссии или зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фото)
2	Руководитель структурного подразделения	-Несчастный случай. -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших). -Тяжелый несчастный случай. -Несчастный случай со смертельным исходом.	1. Организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение. 2. Обеспечить сохранность обстановки на рабочем месте на момент происшествия или организовать фиксацию сложившейся обстановки (создание схем, фотографирование и т.п.) 3. Доложить проректору (по направлению) и специалисту по ОТ
3	Проректор (по направлению)	-Несчастный случай. -Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших). -Тяжелый несчастный случай. -Несчастный случай со смертельным исходом.	1. Лично доложить Ректору о случившемся. 2. Незамедлительно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
4	Ректор	-Несчастный случай	1. Организовать (создать приказом) комиссию по расследованию несчастного случая. 2. Рассмотреть материалы расследования для принятия мер по предупреждению несчастных случаев 3. Утвердить акт о несчастном случае

		<ul style="list-style-type: none">- Несчастный случай.- Групповой несчастный случай (2 и более пострадавших).- Тяжелый несчастный случай.- Несчастный случай со смертельным исходом.	<p>1 Организовать в течение суток оповещение:</p> <ul style="list-style-type: none">- государственного инспектора по труду;- прокуратуры Ленинского района;- инспекции Ростехнадзора (при необходимости);- инспекции Госэнергонадзора (при необходимости);- ФСС. <p>2. Осуществлять контроль работы комиссии, проводящей расследование.</p>
--	--	---	---

