Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 23:26:47
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 68
лекции	– 34
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 22
Промежуточная аттестация **	–18
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 3 семестр

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организаций», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

философском контекстах.	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	22
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	18
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.2	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.2	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.2	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.2	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.2	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.2	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.2	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия.	4	лекция-дискуссия

	2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	34	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4	семинар, доклад
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5.2 .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5.2
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5.2
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	4	УК-5.2
Всего часов			22	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенция – УК-5.4. Способен использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*
«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках*

	усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
6. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
9. Философия софистов и Сократа. (УК-5)
10. Философия Платона. (УК-5)
11. Философия Аристотеля. (УК-5)
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
14. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)

16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
22. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
23. Философия Г. Лейбница(УК-5).
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
25. Философия Канта. (УК-5)
26. Философия Гегеля. (УК-5)
27. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
30. Философия жизни. (УК-5)
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
32. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
34. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
36. Философия русского космизма. (УК-5)
37. Бытие в философии. (УК-5)
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
39. Философские парадигмы развития. (УК-5)
40. Пространство и время(УК-5).
41. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
43. Сознание и бессознательное. (УК-5)
44. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
45. Философская концепция познания. (УК-5)
46. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
52. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
54. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
55. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
58. Современные концепции философии истории. (УК-5)
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:
1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Всего ЗЕТ – 3
Всего часов – 108
Из них: –
Аудиторные занятия – 32
лекции – 16
лабораторные занятия – не предусмотрены
практические занятия – 16
клинические практические занятия – не предусмотрены
(* для медицинских специальностей)
Самостоятельная работа – 40
Промежуточная аттестация ** –36
Зачет – не предусмотрен
Экзамен – 3 семестр
** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

философском контекстах.	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	32
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа:	16
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	16
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	36
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.2	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.2	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.2	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.2	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.2	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.2	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.2	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 1. 2. Античная философия.	2	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия.	2	лекция-дискуссия

	2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	16	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2	семинар, доклад
	Всего часов:	16	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
2. Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2 .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.2	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*
«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках*

	усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

4. **С греческого языка слово «философия» переводится как:**
5. любовь к истине
6. любовь к мудрости
7. учение о мире
8. божественная мудрость

5. **Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**
5. Сократ
6. Аристотель
7. Пифагор
8. Цицерон

6. **Определите время возникновения философии**:
5. середина III тысячелетия до н.э.
6. VII-VI в.в. до н.э.
7. XVII-XVIII в.в.
8. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.2	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5.2	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5.2	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

61. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
62. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
63. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
64. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
65. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
66. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
67. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
68. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
69. Философия софистов и Сократа. (УК-5)
70. Философия Платона. (УК-5)
71. Философия Аристотеля. (УК-5)
72. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
73. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
74. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
75. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)

76. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
77. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
78. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
79. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
80. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
81. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
82. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
83. Философия Г. Лейбница(УК-5).
84. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
85. Философия Канта. (УК-5)
86. Философия Гегеля. (УК-5)
87. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
88. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
89. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
90. Философия жизни. (УК-5)
91. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
92. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
93. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
94. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
95. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
96. Философия русского космизма. (УК-5)
97. Бытие в философии. (УК-5)
98. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
99. Философские парадигмы развития. (УК-5)
100. Пространство и время(УК-5).
101. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
102. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
103. Сознание и бессознательное. (УК-5)
104. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
105. Философская концепция познания. (УК-5)
106. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
107. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
108. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
109. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
110. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
111. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
112. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
113. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
114. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
115. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
116. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
117. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
118. Современные концепции философии истории. (УК-5)
119. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
120. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

3. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
4. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:
1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Код направления подготовки	38.03.03
Направление подготовки	Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них	
Аудиторные занятия	68
Практические занятия	68
Самостоятельная работа	148
Промежуточная аттестация	-
Зачет	1 семестр, 2 семестр,

Грозный, 2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Управление персоналом», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955 с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

1. Цели освоения дисциплины:

2.

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Изучается на 1 курсе.
В системе обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке **УК-4.1** Владеет	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и деловой речи;	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать

системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	применять современные коммуникативные технологии для стандартного и делового взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на стандартном и деловом уровнях.

4. Трудоемкость дисциплины

	Количество часов в семестре

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1 семестр**	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**34**		
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**34**	**34**		
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	**74**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**108ч./3 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		

УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are для указания на наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и

		вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью
2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).	2	Интервью

2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью

4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	4	Интервью
	Итого в семестре:	34	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text:	2	Интервью

	“Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).		
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "".	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.	2	Интервью
3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью

4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
	Итого в семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	18	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	18	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов	Интервью	18	УК-4

	вопросительных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 1-м семестре:				**74**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**18**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**18**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**18**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**20**	УК-4
Итого во 2-м семестре:				**74**

Очно-заочная форма

4. Трудоемкость дисциплины

	Количество часов в семестре

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**1 семестр**	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**17**		
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**17**	**17**		
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**91**	**91**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**108ч./3 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		

УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are для указания на наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и

		вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью
2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).	2	Интервью

2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	1	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).		Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		Интервью
2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью

4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
	Итого в семестре:	17	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text:	2	Интервью

	“Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).		
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "".	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	1	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.		Интервью
3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью

4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.		Интервью
	Итого в семестре:	17	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	22	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	22	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов	Интервью	22	УК-4

	вопросительных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	25	УК-4
Итого в 1-м семестре:				**91**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**22**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**22**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**22**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**25**	УК-4
Итого во 2-м семестре:				**91**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.

3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие высказываний нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное	Тестирование

		применение переводческих приемов.	
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально,

	грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

3. Образец тестовых заданий

1. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
   A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2. What did you eat for ... lunch?
   A. - B. a C. the D. an
3. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
4. ...Boy's Club near ... Times Square.
   A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
5. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
   A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
6. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
7. come to ... work on Tuesday.
   A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
8. A birthday cake is in front of Tim in this photo, …

isn't it?

9. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow … in Saint Petersburg?

or

10. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

11. There_____ rain tomorrow afternoon.

will be

12. There were two man in the room. One of them ___ something while the other ___ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной после
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. “About Myself and My Family” – УК-4
2. “Kadyrov Chechen State University” – УК-4
3. “London” – УК-4
4. “The English language” – УК-4
5. “Great Britain” – УК-4
6. “The Chechen Republic” – УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет” (далее - сеть "Интернет”), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран,

проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.
1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История России»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. О. 03

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	–
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– семестр
Экзамен	54– 1-й семестр

Грозный, 2026

Матагова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. Х.А. Матагова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03 2020 года № 995, с учетом профиля подготовки «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.А. Матагова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.
4.	Трудоемкость дисциплины	с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов цельный образ истории с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой.

помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть причины и предпосылки их вызвавшие, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

сформировать представления об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).

сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

сформировать у студентов общее представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающего возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, высказывать и

аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории;

сформировать у студентов понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы; • выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.03 учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ее изучение осуществляется в 1-м семестре (семестрах).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-5.3 Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия социально-культурной среды с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов;	понимать и воспринимать разнообразие социально-культурной среды с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов;
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	не предусмотрены
– лабораторные занятия	не предусмотрены
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	22
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	54
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. /_4_з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.	1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.
УК-5	Образование и становление единого Русского государства.	1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.
УК-5	Россия в XYII в.	

		1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
УК-5	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).	1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в
УК-5	Россия в первой половине XIX в.	1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.
УК-5	Россия во второй половине XIX-начале XX вв.	. 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления

		Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.
УК-5	Советская Россия в первой половине XX в.	1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.
УК-5	Советская Россия во второй половине XX в.	1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.
УК-5	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь. Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.	4	интерактивная
2	Образование и становление единого Русского государства. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва.	4	интерактивная

	2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.		
3	1. Россия в XYII в. Учебные вопросы: 2. Начало Смутного времени 3. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 4. Правление Михаила Романова. 5. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 6. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	интерактивная
4	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.). Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	интерактивная
5	Россия в первой половине XIX в. Учебные вопросы: Начало правления Александра I. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. Внутренняя политика в годы правления Николая I. Общественная мысль в годы царствования Николая I. Внешняя политика в годы царствования Николая I. Русская культура в первой половине XIX в.	4	интерактивная
6	Россия во второй половине XIX-начале XX вв. Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.	4	интерактивная
7	Советская Россия в первой половине XX в. Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г.	4	интерактивная

	2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.		
8	Советская Россия во второй половине XX в. Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.	2	интерактивная
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	интерактивная
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь. Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.	4	устный опрос, доклад сообщение;
2	Образование и становление единого Русского государства. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.	4	устный опрос, доклад сообщение;

3	Россия в XYII в. Учебные вопросы: 1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	устный опрос, доклад сообщение;
4	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.). Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	устный опрос, доклад сообщение;
5	Россия в первой половине XIX в. Учебные вопросы: 1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.	4	устный опрос, доклад сообщение;
6	Россия во второй половине XIX-начале XX вв. Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.	4	устный опрос, доклад сообщение;
7	Советская Россия в первой половине XX в. Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.	4	устный опрос, доклад сообщение;

8	Советская Россия во второй половине XX в. Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.		устный опрос, доклад сообщение;
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	устный опрос, доклад сообщение;
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компе тен-ции(й)
Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационн ые материалы.	6	УК-5
Образование и становление единого Русского государства.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационн ые материалы.	6	УК-5
Россия в XYII в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Опрос на практических занятиях;	6	УК-5

	и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		
Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Россия в первой половине XIX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Россия во второй половине XIX-начале XX вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Советская Россия в первой половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Советская Россия во второй половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	6	УК-5
Всего часов			**54**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и

интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами: 1. Лекции по дисциплине «История» для студентов неисторических специальностей; 2. История России до XX в. (1801-1861 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 31 с.

4. История России до XX в. (1861-1917 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 60 с.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5	1-й	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.
УК-5	1-й	Образование и становление единого Русского государства.
УК-5	1-й	Россия в XYII в.
УК-5	1-й	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).
УК-5	1-й	Россия в первой половине XIX в.
УК-5	1-й	Россия во второй половине XIX-начале XX вв.
УК-5	1-й	Россия в первой половине XX в.
УК-5	1-й	Россия во второй половине XX в.
УК-5	1-й	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенция –УК-5.3. Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.

Умеет	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.
Владеет навыком	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	**Знание:** Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Умение:** Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Владение:** Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
«Хорошо»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«Удовлетворительно»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах

	на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
«Неудовлетворительно»	**Знание**: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. **Умение:** При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. **Владение:** При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре отечественной истории.

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий для текущего контроля:
(Задание закрытого типа)
1.Объединение двух центров древнерусской государственности произошло в

1)860 г.
2) 862 г.
3)**882 г.**
4) 911 г.

2.В 862 г. в Новгороде стал править

I) Игорь
2**) Рюрик**
3) Олег
4) Аскольд

3.В последний раз воссоздать единство Древнерусского государства удалось

1) Ярославу Мудрому
2) Всеволоду Ярославичу
3) Владимиру Мономаху
4) **Мстиславу Великому**

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	**Тема**	**Открытого типа Дополнение**	**Открытого типа Свободное изложение**	**Закрытого типа Альтернативный выбор**	**Закрытого типа Выбор одного правильного ответа**	**Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов**	**Установление соответствия**	**Установление правильной последовательности**
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Восточные славяне в древности. (УК-5)
2. Образование Древнерусского государства. (УК-5)
3. Деятельность первых древнерусских князей (IX – сер. X в.). (УК-5)
4. Расцвет Киевской Руси (конец X – первая половина XI в.). (УК-5)
5. Переход к удельной раздробленности на Руси (вторая половина XI – начало XII вв.).
6. Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII в. Политическая раздробленность. (УК-5)
7. Культура и быт Древней Руси. (УК-5)
8. Борьба русских земель и княжеств с монгольским завоеванием в XIII в. (УК-5)
9. Борьба русских земель и княжеств против крестоносцев в XIII в. Александр Невский. (УК-5)
10. Русь под ордынским игом в середине XIII- нач. XIYв. (УК-5)
11. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. Иван I Калита. Дмитрий Донской. (УК-5)
12. Русское государство в первой половине XV в. (УК-5)
13. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы в конце XV - начале XVI. Образование Российского государства. (УК-5)
14. Иван IV Грозный. Внутренняя и внешняя политика. (УК-5)
15. Правление Бориса Годунова. (УК-5)
16. Русская культура конца XIII-XVI вв. (УК-5)
17. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время. (УК-5)

18. Деятельность избранных царей и самозванцев на Руси в период Смуты. (УК-5)
19. Россия в годы царствования Михаила Романова. (УК-5)
20. Россия в годы царствования Алексея Михайловича. (УК-5)
21. Россия в годы царствования Федора II Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
22. Внешняя политика России в XVII в. (УК-5)
23. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII в. Петровские преобразования. (УК-5)
24. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII в. (УК-5)
25. Россия во второй четверти – середине XVIII в. Эпоха дворцовых переворотов (УК-5)
26. Царствование Елизаветы Петровны. (УК-5)
27. Российская империя во второй половине XVIII в. Екатерина II. (УК-5)
28. Царствование Павла I. (УК-5)
29. Внутренняя политика Александра I. (УК-5)
30. Внешняя политика Александра I. (УК-5)
31. Общественное движение в России в первой четверти XIX в. (УК-5)
32. Внутренняя политика Николая I. (УК-5)
33. Внешняя политика России во второй четверти XIX в. (УК-5)
34. Крымская война. (УК-5)
35. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в. (УК-5)
36. Общественное движение в России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности». (УК-5)
37. Отмена крепостного права в России. (УК-5)
38. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX в. (УК-5)
39. Общественное движение в России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
40. Внутренняя политика Александра III. (УК-5)
41. Внешняя политика России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
42. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.: территория, население, особенности экономики, политического строя и социальный и национальный составы империи. (УК-5)
43. Общественное движение в России на рубеже XIX- XX вв. (УК-5)
44. Русско-японская война 1904-1905 гг. (УК-5)
45. Революция 1905-1907 гг. (УК-5)
46. Россия в Первой мировой войне(УК-5)
47. Февральская революция в России. (УК-5)
48. Октябрьская революция 1917 г. Первые мероприятия Советской власти. (УК-5)
49. Гражданская война 1918-1920 гг. Политика «военного коммунизма». (УК-5)
50. Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в. (УК-5)
51. Образование СССР. (УК-5)
52. СССР во второй половине 20-х – 30-е гг. XX в. (УК-5)
53. Внешняя политика СССР в 20-30-е гг. XX в. (УК-5)
54. СССР в годы Великой Отечественной войны. (УК-5)
55. СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.). (УК-5)
56. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг. (УК-5)
57. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. (УК-5)
58. Перестройка и распад СССР (1985-1991 гг.) (УК-5)
59. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. (УК-5)
60. Обострение национальных конфликтов в России. Чеченский кризис 1994-2000 гг.(УК-5)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Орлов А.С., Георгиев В.А, Сивохина Т.А. История России. М.: Проспект, 2016. – 680 с. https://vk.com/doc186847516_581000638?hash=2uuKALe38I67wrlSZ0IPtnYxu2GqN8AlG9bHj76PgKP

8.2 Дополнительная литература

1. Анисимов Е.В. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2019. — 592 с.: ил
2. Зубов А.Б. История России XX в. М. Эксмо, 2017.
3. Поляк Г.Б. История России. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2018. — 687

8.3 Периодические издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить

задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедреотечественной истории и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

Сайт Российской национальной библиотеки – http:// www.nlr.ru

Сайт Российской государственной библиотеки – http:// www.rsl.ru

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки– http:// www.shpl.ru/

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2026 г.

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 29 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	**УК-8.1** Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций.	**Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики; **Уметь: -** идентифицировать основные опасности среды обитания человека; **Владеть -** требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.2** Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; **Уметь:** - оценивать риск их реализации; **Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.3** Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности.	**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1. О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

2	Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

4	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.5.Инженерная защита населения; 1.6.Медицинские мероприятия; 1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. **2.Способы защиты от различных природных ЧС:** -литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); -атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); -гидросферные (паводки, наводнения, цунами).	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1. Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4. Эвакуационные мероприятия. 1.5. Медицинские мероприятия. 1.6. Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

6	Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.3.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
7	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика. 4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 5.Структура гражданской обороны на объектах экономики. 6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	10	2	2		6

2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	8	2	2		4
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	8	2	2		4
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	8	2	2		4
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8	2	2		4
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8	2	2		4
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2		4
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	6	1	1		4
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	6	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-8
		Тестирование	10	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	7	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	9	
		Реферат	16	
Способы защиты от		Собеседование	7	УК-8

чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	11	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	5	
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	8	
		Реферат	7	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	6	
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	**5**	
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2
2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2

3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	2
4	4	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно - заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	8	2	2		4
4.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	8	2	2		4

6.	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	8	2	2		4
7.	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	1	1		6
ИТОГО		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8

Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных факторов пой среды.	2

4	4	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Эвакуационные мероприятия. 1.5.Медицинские мероприятия. 1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
5	5	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.4.Медицинские мероприятия; **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.4.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2

8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление персоналом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения ситуационных задач и упражнений	для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51142

			6 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева.

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	задач и упражнений	— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика и особенности опасностей военного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	8
			Тестирование	5
			Доклад	5

			Реферат	6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	УК-8.1 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	3
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	11
			Тестирование	5
			Доклад	9
			Реферат	16
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	11
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	4
			Реферат	5
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	8
			Реферат	7
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10

			Реферат	6
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 УК -8.4	Собеседование	4
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	4
	Зачет	УК-8.1 УК -8.2 УК – 8.3		72

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт,, 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
11. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2015. - 320 с.
12. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
13. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
14. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.

15. Рыжков, Л.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 24 с.
17. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
18. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
19. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
20. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
21. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
22. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
23. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
24. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

7.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра история Чеченской Республики

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 2026___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История Чеченской Республики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2026 г.

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. Натаев С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «История Чеченской Республики», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки. Утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.А. Натаев 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**ОПК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь: -** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	68
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	40
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5

2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	Опрос, домашнее задание, тест

2	Чечня в XIX веке		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996	Опрос, домашнее задание, тест

		гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	Опрос, домашнее задание, тест

2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	Опрос, домашнее задание, тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест

3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	1. **Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	2. **Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**3. Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для зачета:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни. – ОПК 5.1.

2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы). – ОПК 5.1.
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э. – ОПК 5.1.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства. – ОПК 5.1.
5.Чечня накануне монгольского нашествия. – ОПК 5.1.
6.Борьба чеченцев против чингизидов. – ОПК 5.1.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость. – ОПК 5.1.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв. – ОПК 5.1.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе. – ОПК 5.1.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.). – ОПК 5.1.
16. Ермолов и его политика в Чечне. – ОПК 5.1.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в. – ОПК 5.1.
18.Чечня в период Кавказской войны. – ОПК 5.1.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в. – ОПК 5.1.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы». – ОПК 5.1.
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг. – ОПК 5.1.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг. – ОПК 5.1.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в. – ОПК 5.1.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.). – ОПК 5.1.
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.) – ОПК 5.1..
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг. – ОПК 5.1.
27.Чечня в годы Первой мировой войны. – ОПК 5.1.
28.Чечня в революциях 1917 г. – ОПК 5.1.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня. – ОПК 5.1.
30.Чечня и гражданская война. – ОПК 5.1.
31.Горская республика и Чечня. – ОПК 5.1.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.). – ОПК 5.1.
33.Чечня в годы индустриализации. – ОПК 5.1.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг. – ОПК 5.1.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в. – ОПК 5.1.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века. – ОПК 5.1.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.). – ОПК 5.1.
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
40.Депортация чеченцев и ингушей. – ОПК 5.1.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении» – ОПК 5.1..
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. – ОПК 5.1.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века. – ОПК 5.1.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века. – ОПК 5.1.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.). – ОПК 5.1.
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в. – ОПК

5.1.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике. – ОПК 5.1.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка». – ОПК 5.1.
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг. – ОПК 5.1.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг. – ОПК 5.1.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни. – ОПК 5.1.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера). – ОПК 5.1.
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн. – ОПК 5.1.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.). – ОПК 5.1.
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым. – ОПК 5.1.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. – ОПК 5.1.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов. – ОПК 5.1.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Устный ответ

2. Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

3. *Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения

лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А. А. КАДЫРОВА»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У.Ярычев
« » _____ 2025.г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»

Код направления подготовки	38.03.03
Направление подготовки	Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.11

Всего ЗЕТ 3
Всего часов 108
Из них

Аудиторные занятия 17
Практические занятия 17
Самостоятельная работа 91
Промежуточная аттестация контрольная работа
Зачет 1семестр

Грозный,2026

Гагаева Х.Л. Рабочая программа учебной дисциплины « Математика» / Сост. Х.Л. Гагаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.03, Управление персоналом (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 12.08 .2020 г. с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Х.Л.Гагаева, 2026
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет
им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи:

1.Изучение основных понятий, теорем и положений математики;

2. Формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания,

3.Развитие навыков постановки и решения задач математического анализа;

4.Привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математика» относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре

Предшествующие дисциплины:

1.Элементарная математика;

2.Алгебра.

Последующие дисциплины:

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	уметь
Универсальные компетенции			
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач	логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук	применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и	культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

		утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию	
УК-2 .1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук	формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики	формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	
практические занятия	**17**
лабораторные занятия	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**91**
Самостоятельное решение задач	**20**
Выполнение контрольной работы	**30**
Самотестирование, подготовка к тестированию	**20**
Подготовка к экзамену	**21**
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел I	**Элементы линейной алгебры**	
УК-1.3, УК-2.1	Тема 1.1 Матрицы. Определители	Матрицы и действия над ними. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Определители. Вычисление определителей 2-го и 3-го:
УК-1.3, УК-2.1	Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Системы линейных уравнений, определенность и неопределенность. Теорема Кронекера - Капелли. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
Раздел II.	**Векторная алгебра**	

УК-1.3, УК-2.1	Тема 2.1 Векторы	Векторы, основные понятия. Линейные операции над векторами.
УК-1.3, УК-2.1	Тема 2.2 Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов	Скалярное произведение векторов, векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов геометрический и физический смысл.
Раздел III Аналитическая геометрия		
УК-1, УК-2	Тема 3.1 Линии на плоскости Основные задачи геометрии на плоскости Уравнения прямых на плоскости.	Основные понятия. Уравнения прямой на плоскости.
УК-1, УК-2	Тема 3.2 Кривые 2-го порядка. Основные понятия. Общее уравнение.	Определения, канонические уравнения и основные свойства
Раздел IV Дифференциальное исчисление		
УК-1, УК-2	Производная. Таблица производных. вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	Вычисление производных. Применение производной при исследовании функции
Раздел V Интегральное исчисление		
УК-1, УК-2	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов.	Методы вычисления интегралов

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1 семестр			
Раздел I	Тема 1.1 Матрицы. Определители	2	Практическое решение задач
	Тема 1.2 Системы линейных уравнений	2	Практическое решение задач
Раздел II	Тема 2.1 Векторы	2	Практическое решение задач
	Тема 2.2 Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов	2	Практическое решение задач
Раздел III	Тема 3.1 Система координат на плоскости. Уравнения прямых на плоскости.	2	Практическое решение задач

	Тема 3.2 Уравнения прямых на плоскости. Общее уравнение и т.д. Кривые 2-го порядка.	3	Практическое решение задач
Раздел IV	Тема 4.1 Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	2	Практическое решение задач
Раздел V	Тема 5.1 Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы с вычисления интегралов.	3	Практическое решение задач
	Всего часов	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающих

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Элементы линейной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	11	УК-1 УК-2

Векторная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Аналитическая геометрии на плоскости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Дифференциальное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Интегральное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2

	-выполнение домашних работ			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

3. 1. Гагаева Х.Л. и др. Линейная алгебра. УМП, 2010

4. 2. Гагаева Х.Л. и др. Аналитическая геометрия на плоскости. УМП, 2012

5. 3.Гагаева Х. Л. и др. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии на плоскости. УМП,2016

6. 4.Умархаджиев С.М. Математический анализ, 1часть.УМП, 2010

7. 5.Умархаджиев С.М. Математический анализ, 2часть. УМП, 2010

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.3, УК-2.1	1 семестр	Начальный, промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция - УК-1.3Расматривает возможные варианты решения задач

УК-2 .1Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	логику построения математических рассуждений	Уровень знаний математических рассуждений	Контрольная работа, тесты

Умеет	применяет методы линейной алгебры и аналитической геометрии при решении различных практических задач; формулирует основные определения и утверждения линейной алгебры и аналитической геометрии; воспринимает, анализирует и обобщает информацию	Умение применения методов дисциплины	Контрольная работа
Владеет навыками	культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой; общими методами научного исследования; навыками практического использования методов аналитической геометрии при анализе различных задач	Оценивание культуры математического мышления методами научного исследования	Контрольная работа

Описание шкал оценивания Распределение баллов на текущий, рубежный контроль, посещение занятий и премиальные.

№ n\ n	**Наименование**	**Максимальное количество баллов**
1	Текущий контроль	25
2	Рубежный контроль (два)	20
3	Посещение занятий	20
4	Премия(бонус)	5
Итого		70

Знания и работа студента в течение учебного семестра оцениваются по классической 5-балльной системе

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22

5.0	25

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Процедура оценивания знаний (контрольная работа)

Оценка	Критерии
«5»	Если правильно выполнены 90-100% заданий
«4»	Если правильно выполнено 70-89% заданий
«3»	Если правильно выполнено 50-69% заданий
«2»	Если задание не выполнено

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен https://www.chesu.ru/

Образец тестовых заданий

1. Расстояние от точки $M_0(x_0; y_0)$ до прямой вычисляется по формуле

А) $\boldsymbol{d=\dfrac{|Ax_0+By_0+C|}{\sqrt{A^2+B^2}}}$

Б) $d=\dfrac{1}{\sqrt{A^2+B^2}}$

В) $d=|Ax_0+By_0+C|$

Г) $d=|A+B+C|$

2. Прямая *Ax+By=0*

А) параллельна оси *Oy*

Б) проходит через начало координат

В) параллельна оси *Ox*

Г) совпадает с осью *Ox*

3.Общее уравнение плоскости имеет вид

А) $\frac{x}{a}+\frac{y}{b}+\frac{z}{c}=1$

Б) A *x* + *B y* + *C=0*

В) x + *y* + *z= 3*

Г) *A x + B y + C z+ D=0*

4.Уравнение плоскости в отрезках имеет вид

А) *x* + *y* +*z =1*

Б) $\frac{x}{a}+\frac{y}{b}+\frac{z}{c}=1$

В) *ax* + *by* + *cz =0*

Г) *x* + *y* + *z= abc*

5. Расстояние от начало координат до прямой, заданной нормальным уравнением $\frac{4}{5}x-\frac{3}{5}y-9=0$ равно

А) 9

Б)15

В) 20

Г) 16

6.Координаты нормального вектора прямой *4x-5y+6=0* равны

А) $\overline{n}=$ **(4;-5)**

Б) $\overline{n}=(4;6)$

В) $\overline{n}=(6;0)$

Г) $\overline{n}=(1;1)$

7.Нормальное уравнение прямой имеет вид

Ответ – Нормальное уравнение па плоскости имеет вид $x\cos\alpha+y\sin\alpha-p=0$

8. Вектор, есть направленный отрезок, характеризующийся

Ответ - длиной и направлением: длина, которого равна длине данного отрезка и направление, которого определяется с помощью направляющих косинусов

9.Уравнение плоскости, проходящей через точку $M_0(x_0,y_0;z_0)$ перпендикулярно вектору $\overline{N}=(A;B;C)$ имеет вид

Ответ - Данное уравнение имеет вид $A(x-x_0)+B(y-y_0)+C(z-z_0)=0$

10. Нормальный вектор плоскости *2x+5y-4z+7=0* имеет координаты

Ответ – Нормальный вектор плоскости — это вектор, перпендикулярный данной плоскости, в данном случаи он имеет координаты $\overline{N}$ = *(2; 5; -4)*

$$\frac{x-2}{4}=\frac{y+3}{-5}=\frac{z-5}{6}$$

Контрольная работа
Вариант № 1

1.В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

а). Уравнение прямой *AB;*

2.Уравнение прямой 3x-6y-24=0 представить в различных видах:
уравнение с угловым коэффициентом;

3. Определить вид кривой и построить ее по заданному уравнению

$$x^2+y^2+4x-2y+11=0$$

4. Найти оси, вершины, фокусы, эксцентриситет эллипса

$$\frac{x^2}{9}+\frac{y^2}{4}=1$$

8. Вариант № 1

1.Вычислить интеграл:

а) $\int\left(x^5+\frac{4}{x^3}-\sqrt[3]{x^2}-7\right)dx$**;**

б) $\int\frac{dx}{\sqrt[4]{(1+2x)^3}}$;

в) $\int\frac{x^4}{\sin^2 x^5}dx$;

г) $\int 3^{2-7x}dx$;

д) $\int\frac{\operatorname{arctg} x}{1+x^2}dx$;

е) $\int e^x\cdot\sin e^x dx$;

ж) $\int\frac{x}{\sqrt{4-x^4}}dx$;

з) $\int\frac{e^x}{\sqrt{e^{2x}-7}}dx$;

и) $\int\frac{\sin 5x}{4-\cos^2 5x}dx$;

к) $\int x\cdot\operatorname{tg}x^2 dx$;

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-1 УК-2	Уравнения прямых на плоскости.		6		15			
УК-1 УК-2	Различные виды уравнения плоскости:		7		10			
УК-1 УК-2	Векторы		14		8			
УК-1 УК-2	Производная. Таблица производных, вычисление производных		10		20			
УК-1 УК-2	Методы вычисления интегралов		10		10			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету:

УК-1.3Расматривает возможные варианты решения задач

УК-2 .1Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели

1.Определение и классификация матриц. Примеры.
2. Матрицы и основные действия над ними. Пример умножения двух матриц.
3.Определители 2-го и 3-го порядков, методы вычисления и свойства.
4. Система линейных алгебраических уравнений, определения и метод Крамера. Пример.
5. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
6. СЛАУ. Метод Гаусса.
7. Векторы и линейные операции над ними: сложение, вычитание, умножение на число. Схематические изображения.

8. Скалярное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Скалярное произведение векторов, заданных координатами.
9. Векторное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл модуля. Векторное произведение векторов, заданных координатами.
10. Смешанное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Смешанное произведение по координатам векторов.
11. Общее уравнение прямой на плоскости и его исследование. Нормальный вектор прямой. Уравнение прямой «в отрезках» (с выводом).
12. Окружность: определение, общее и частные уравнения, понятия хорды, диаметра, формула длины окружности, схематические изображения
13. Эллипс: определение, каноническое уравнение, фокусы, вершины, эксцентриситет, уравнения директрис. Схематические изображения.
14. Гипербола: определение, каноническое уравнение, вершины, фокусы, оси, уравнения асимптот. Понятия равнобочной и сопряженной гипербол. Схематическое изображение.
15. Парабола: определение, каноническое уравнение, фокус, эксцентриситет, директриса, ось симметрии. Различные виды парабол. Схематические изображения.
17. Методы вычисления интегралов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также

причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка.

Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль призван выполнять также прогностическую и диагностическую функцию. Учебный процесс организуется не только ради получения правильных ответов от обучающихся, а в основном для обучения их тем познавательным действиям, которые ведут к этим ответам. Следовательно, возникает необходимость контролировать содержание формируемых действий. Каждое действие состоит из тех или иных операций.

Пооперационный контроль важен и потому, что дает возможность точно фиксировать допущенные ошибки, тут же исправлять их и успешно продолжать дальнейшее выполнение действия.

При контроле лишь за правильностью конечного результата действия – коррекция затруднена. Частота контроля зависит от этапа усвоения, больше того, она должна меняться внутри отдельных этапов.

Контроль может осуществляться не только преподавателем, но и обучающимся, на разных этапах учебного процесса студент контролирует себя в разной форме: внешний контроль постепенно заменяется контролем внутренним.

Другими словами, на начальных этапах становления деятельности обратную связь осуществляет обучающий, а на завершающих этапах – сам обучаемый. В последнем случае имеет место самоконтроль.

Итоги этого контроля «уровневой оценке» не подлежат. Наиболее подходящая оценка – зачет/незачет.

Отметка должна сопровождаться оценочным суждением, из которого были бы ясно видны достоинства ответа, работы студента или их недостатки.

Если же ответ окажется слабым, и будет заслуживать неудовлетворительной оценки, то целесообразно применить метод отсроченной отметки, т.е.

неудовлетворительную отметку не выставлять, а ограничиться оценочным суждением или тактичным внушением.

Пока результаты контроля не оценены, студенту предоставляется возможность улучшить качество своего учебного труда. В ходе текущего контроля проводится оценивание результатов усвоения отдельных модулей/ тем. Некоторые педагоги выделяют такой вид контроля как отдельный вид – промежуточный или рубежный. Рубежный контроль позволяет определять качество изучения и усвоения студентами учебного материала по разделам, темам, модулям (логически завершенной части учебного материала) в соответствии с требованиями программы, выявить взаимосвязь с другими разделами и предметами.

Итоговый контроль заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе.

Направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения студентами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения отдельного предмета. Основными формами итогового контроля в вузе являются зачеты и экзамены, которые в свою очередь могут проводиться с использованием разнообразных методов (итоговая контрольная работа, тестирование, устный индивидуальный опрос).

Итоговый контроль – это интегрирующий контроль, и именно он позволяет судить об общих достижениях учащихся. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет поднять знания на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умений учащихся проявляется в большей степени и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируются интеллектуальные умения и навыки.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

8.1 Основная литература

1 Письменный Д.Т Конспект лекций по высшей математике. - М.: Айрис, 2007.

2.Баврин И.И. Высшая математика. Учеб. для вузов.-М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,2003.

8.2 Дополнительная литература

1.Лунгу К.Н. Сборник задач по высшей математике. -М.: Айрис, 2007.2.

2.Письменный Д.Т Конспект лекций по высшей математике. - М.: Айрис, 2007.

8.3 Периодические издания

1. https://www.mathnet.ru/ej.phtml?option_lang=rus.
2. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=rm&option_lang=rus.
3. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=mzm&option_lang=rus
4. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=danma&option_lang=rus.
5. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=de&option_lang=rus.
6. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=cheb&option_lang=rus

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org/)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru/)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационных ресурсов и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование проектора и аудиторной доски для демонстрации лекционного материала и презентаций.
2. Проведение практических занятий с решением задач у доски.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Яндекс диск, Яндекс.Документы.

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов:

- «Техэксперт». Профессиональные справочные системы, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию, аналитические и интеллектуальные сервисы.
- Научные базы данных и репозитории (eLibrary.ru, CyberLeninka) — российские платформы для поиска научных статей, диссертаций, монографий по естественным наукам.
- «easyQuizzy» — программа для разработки интерактивных заданий.
- Math Type-аналоги с локализацией – редакторы формул для вставки в текстовые документы (Word, презентации).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Прикладная математика и компьютерные технологии»

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____
Н.У.Ярычев
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код направления подготовки	38.03.03
Направление подготовки	«Управление персоналом»
Профиль подготовки	"Управление персоналом организации"
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026 г.
Код дисциплины	Б1.0.18

Всего ЗЕТ -8
Всего часов - 288
Из них:
Лекции -17
Лабораторные занятия -
Практические занятия - 17
Самостоятельная работа- 254
Промежуточная аттестация
Зачет - 7 семестр
Экзамен

Грозный 2026

Муцурова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» сост. З.М. Муцурова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и компьютерные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №5 от 15 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом организации», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г., №9, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Муцурова З.М. 2026 г.

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 164

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы 164

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 164

4.Трудоемкость дисциплины 165

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 166

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 171

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 172

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 177

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины 178

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 179

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении 182

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 183

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития,

-обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,**

- привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем).

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом".

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Информатика и ИКТ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом".

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа,

		средствами получения, хранения и переработки информации.	использовать стандартное программное обеспечение
ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ОПК-6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления.	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.

4.Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа	
-семинарские занятия и/ или коллоквиумы	
-практические занятия	17
-лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	254

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
зачет	**зачет**	
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**288 час.**	**8 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ОПК 5 ОПК 6	Раздел 1. Информационные технологии в управлении персоналом	
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	Экономическая информация — совокупность сведений о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, используемая для управления экономическими объектами. Её особенности: большие объёмы; дискретный характер (отражается в документах); преимущественно числовое и текстовое представление; цикличность (месячные, квартальные, годовые отчёты); необходимость многократного использования; высокая степень формализации.
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	Аппаратное обеспечение компьютеров, используемых в управлении (серверы, рабочие станции, периферия для документооборота — принтеры, сканеры, МФУ). Сетевые технические средства (маршрутизаторы, коммутаторы). Системы электронного документооборота (СЭД): назначение, функции (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения, хранение). Виды СЭД (коробочные, облачные, на базе ECM). Требования к техническому обеспечению СЭД.
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	База данных (БД) как основа информационных систем. Реляционная модель данных (таблицы, ключи, связи). Основные функции СУБД: хранение, поиск,

		сортировка, фильтрация, формирование отчётов. Язык SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). Примеры СУБД: Microsoft Access, MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server. Проектирование БД для управленческих задач (нормализация, целостность данных).
ОПК 6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	Системы поддержки принятия решений (СППР): структура (БД, база моделей, интерфейс). Классификация СППР (на основе данных, на основе моделей, на основе знаний). Инструментарий: OLAP (многомерный анализ данных), Data Mining (поиск закономерностей), «что-если»-анализ. Роль СППР в стратегическом и тактическом управлении. Примеры: табличные процессоры с надстройками (Excel Power Pivot), специализированные СППР.
ОПК 6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	Управление проектами: фазы (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение). Инструменты ИТ-поддержки: диаграмма Ганта, сетевые графики (PERT, CPM), управление ресурсами и бюджетом. Программные средства: MS Project, Trello, Jira, Asana, Basecamp. Методики Agile, Scrum, Kanban в контексте ИТ. Онлайн-сервисы для удалённого управления проектами.
ОПК 6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	Оптимизационные задачи в управлении: планирование производства, распределение ресурсов, транспортная задача. Методы: линейное программирование (симплекс-метод), симуляционное моделирование. Прогнозирование: временные ряды, регрессионный анализ, методы экспоненциального сглаживания. Программные средства: Excel (Поиск решения, Пакет анализа), специализированные пакеты (MATLAB, AnyLogic, Statistica). Применение для развития производства: оптимизация запасов, загрузки оборудования, прогноз спроса.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	Назначение электронных презентаций в управлении (отчёты, защита проектов, совещания). Программные средства: PowerPoint, Google Презентации, Prezi. Основные принципы дизайна: лаконичность, единый стиль, визуализация данных (диаграммы, графики, инфографика). Правила подготовки эффективной презентации: структура (вступление, основная часть, выводы), работа с анимацией,

		мультимедиа. Инструменты для представления информации: интерактивные дашборды (Power BI, Tableau), скринкасты.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	Назначение КСБУ: автоматизация ведения бухгалтерского учёта, формирование проводок, счетов-фактур, книг покупок/продаж, подготовка бухгалтерской и налоговой отчётности. Основные модули: «Банк», «Касса», «Основные средства», «Зарплата и кадры», «Склад», «Производство». Типовые программы: 1С:Бухгалтерия, Парус, БЭСТ, SAP FI. Облачные КСБУ (Контур.Бухгалтерия, МоеДело). Требования к КСБУ: надёжность, защита данных, соответствие законодательству.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 9 Защита информации.	Угрозы информации в управленческой деятельности (утечка, модификация, уничтожение, несанкционированный доступ). Методы защиты: организационные (политика безопасности, обучение сотрудников), правовые (законодательство), технические (антивирусы, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений). Криптографическая защита: шифрование (симметричное и асимметричное), ЭЦП. Резервное копирование и восстановление данных. Защита ПДн (персональных данных) — закон 152-ФЗ. Антивирусная защита.

5.2Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	2	3	4
	9 семестр		
1	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС. Учебные вопросы: 1.Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации? 2.Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты. 3.По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий	2	Лекция-визуализация

	информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. Учебные вопросы: 1.Перечислите основные технические средства для организации документооборота в управлении. 2.Что такое СЭД и каковы её основные функции? 3.Какие виды СЭД существуют?		
1	Тема 3. Системы управления базами данных. Учебные вопросы: 1.Что такое реляционная база данных? Опишите основные элементы (таблица, поле, запись, ключ). 2.Какие основные функции выполняет СУБД? 3.Для чего нужен язык SQL? Приведите пример простого запроса на выборку.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений. Учебные вопросы: 1.Дайте определение системы поддержки принятия решений (СППР). 2.Из каких компонентов состоит СППР? 3.Чем отличаются СППР на основе данных от СППР на основе моделей?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами Учебные вопросы: 1.Какие основные задачи управления проектами решаются с помощью ИТ? 2.Что такое диаграмма Ганта и как она строится? 3.Назовите не менее трёх программных продуктов для управления проектами.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы Учебные вопросы: 1.Какие управленческие задачи относятся к оптимизационным? 2.Что такое линейное программирование? Приведите пример задачи. 3.Какие методы прогнозирования используются в управленческой деятельности?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	1.Каковы основные требования к управленческой электронной презентации? 2.Перечислите программы для создания презентаций и их особенности. 3.Как правильно визуализировать числовые данные в презентации?		
1	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ). Учебные вопросы: 1.Какие задачи решают компьютерные системы бухгалтерского учета (КСБУ)? 2.Назовите основные модули типовой КСБУ и их функции. 3.Какие программы КСБУ наиболее популярны в России?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 9 Защита информации. Учебные вопросы: 1.Каковы основные виды угроз информации в организации? 2.Перечислите организационные методы защиты информации. 3.Что такое криптография и для чего используется ЭЦП?	1	
	Всего часов: 17	**17**	

5.3Лабораторные задания

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
9 семестр			
1	Работа со справочно-правовой системой (СПС)	2	Компьютерные симуляции
1	Настройка и работа в системе электронного документооборота (СЭД)	2	Компьютерные симуляции
1	Создание базы данных «Сотрудники фирмы» в MS Access	2	Компьютерные симуляции
1	Анализ «что-если» в MS Excel (СППР на основе табличного процессора)	2	Компьютерные симуляции
1	Построение диаграммы Ганта в MS Project (или аналоге)	2	Компьютерные симуляции
1	Решение задачи линейного программирования (оптимизация) и прогнозирование в Excel	2	Компьютерные симуляции
1	Создание эффективной управленческой	2	Компьютерные

	презентации		симуляции
1	Оформление счёт-фактуры и формирование книги продаж в 1С:Бухгалтерия (учебном режиме)	2	Компьютерные симуляции
1	Шифрование данных и настройка антивирусной защиты	1	Компьютерные симуляции
	Всего часов:	**17**	

5.5 Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции(й)
Раздел 1. Информационные технологии в управлении персоналом	Подготовка к практическим работам. Подготовка к зачету	Защита практической работы	254	ОПК 5 ОПК 6
Всего часов			**254**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html

2. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html

3. 3. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК 5	**9**	Начальный, промежуточный, итоговый
ОПК 6	**9**	Начальный, промежуточный, итоговый

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-5 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Владеет навыками	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Описание шкал оценивания

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине

Оценка «зачтено»/ «не зачтено»	
Сумма балов	Название
От 51	Зачтено
> 40	Допущен
< 40	Не допущен

Таблица

Сумма баллов	Критерия
51	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических

	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
> 40	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
< 40	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен не предусмотрен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец тестов:

Задания закрытого типа:

1)Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

а) Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

б) Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.

в) Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

г) Найти ячейку пошире и записать информацию туда.

2)Программное обеспечение - это ...

а) совокупность всех программ компьютера.

б) любая конкретная программа, способствующая решению какой-нибудь задачи.

в) программы, управляющие ресурсами компьютера.

г) программы контроля, тестирования и диагностики компьютера.

Задания открытого типа:

1. Электронная таблица – это:

а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий(тест) по дисциплине размещен https://www.ucomplex.org/

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор(да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации.	**3**			**3**	**1**		

	Информационные технологии для представления информации							
ОПК 5 ОПК -6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 9 Защита информации.	**3**			**3**	**1**		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Не предусмотрены учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету

1. Введение в информационные технологии. История развития информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
2. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
3. Технические средства информационных технологий в экономике и управлении и информационного обслуживания управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
4. Программное обеспечение информационных систем. Общесистемные программные средства, предметно-ориентированные программные средства, программные средства защиты информации — **ОПК-5, ОПК-6**
5. Обозреватель Internet Explorer — **ОПК-5**
6. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
7. Информационные технологии на основе систем управления базами данных (СУБД) — **ОПК-5, ОПК-6**
8. Корпоративные информационные системы — **ОПК-6**
9. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Нормы безопасности — **ОПК-5, ОПК-6**
10. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений — **ОПК-6**
11. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий — **ОПК-6**
12. Инновационные направления развития информационных технологий — **ОПК-6**
13. Что представляет собой MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
14. Охарактеризуйте основные направления автоматизации процессов управления предприятием (фирмой) — **ОПК-6**
15. Приведите примеры программного обеспечения, решающего задачи управления проектами — **ОПК-5**
16. Охарактеризуйте основные классы задач, возникающих в области управления проектами — **ОПК-6**
17. Какие основные методы сетевого планирования и управления вы можете назвать? — **ОПК-6**
18. Перечислите основные этапы процесса сетевого планирования — **ОПК-6**

19. Назовите основные способы представления логических схем проектов — **ОПК-6**
20. Перечислите известные вам программные средства, решающие задачи управления работами проектного типа — **ОПК-5**
21. Дайте характеристику программному обеспечению MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
22. Раскройте содержание понятий «операция», «ресурс» — **ОПК-6**
23. Как связаны продолжительность операции, ее трудоемкость и количество единиц ресурса? — **ОПК-6**
24. Перечислите основные средства ПО MS Project, предназначенные для решения задач управления ресурсами проекта — **ОПК-5**
25. Дайте характеристику ПО MS Project в плане возможностей его применения для решения задач финансового управления проектом — **ОПК-5**
26. Поясните смысл понятия «сверхурочная работа» в MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
27. Понятие интеллектуальных систем для решения задач экономики и управления — **ОПК-6**
28. Экспертные системы — **ОПК-6**
29. Информационная система «Бизнес плана» — **ОПК-5**
30. Модели БД — **ОПК-6**
31. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий? — **ОПК-6**
32. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ — **ОПК-6**
33. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете? — **ОПК-6**
34. Основные свойства реляционной модели данных — **ОПК-6**
35. Что такое нормальные формы? — **ОПК-6**
36. Назовите основные группы инструкций языка SQL — **ОПК-5, ОПК-6**
37. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия? — **ОПК-6**
38. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access — **ОПК-5, ОПК-6**
39. Для чего служит схема данных MS Access? — **ОПК-5, ОПК-6**
40. Защита информации. Программные средства защиты информации. Технические средства защиты информации. Криптография — **ОПК-5, ОПК-6**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке: **https://chesu.ru/sveden/education/eduop/**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С.Мишкина, Г.А.Еремеева, Н.Б.Назина и др., Под ред. В.А. Островского. – М.: Высшая шк.,2003.-376с.
2. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2009. – 256с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
3. Информатика: Учебник. -3-е перераб.изд./Под ред.проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002 – 768с.
4. Интеграция. Информационные технологии. Телекоммуникации/ Материалы 4-ой международной конференции НТИ-99, 17-19 Марта, - М.: ВИНИТИ, 1999г. -299с.

8.2 Дополнительная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Парначева, Т. И. Основы работы с электронными таблицами в LibreOfficeCalc : практикум для СПО / Т. И. Парначева. — Саратов : Профобразование, 2024. — 55 с. — ISBN 978-5-4488-1889-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139042.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139042

6. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «Перспективные и информационные технологии»

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения MathcCad

3.Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,

4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks».

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Прикладная математика и компьютерные технологии»

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____
Н.У.Ярычев
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код направления подготовки	38.03.03
Направление подготовки	«Управление персоналом»
Профиль подготовки	"Управление персоналом организации"
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026 г.
Код дисциплины	Б1.0.18

Всего ЗЕТ -8
Всего часов - 288
Из них:
Лекции -17
Лабораторные занятия -
Практические занятия - 17
Самостоятельная работа- 254
Промежуточная аттестация
Зачет - 7 семестр
Экзамен

Грозный 2026

Муцурова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» сост. З.М. Муцурова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и компьютерные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №5 от 15 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом организации», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г., №9, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

\

© Муцурова З.М. 2026 г.

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 164

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы 164

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 164

4.Трудоемкость дисциплины 165

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 166

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 171

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 172

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 177

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины 178

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 179

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении 182

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 183

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития,

-обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,**

- привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем).

5. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом".

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Информатика и ИКТ».

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом".

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа,

		средствами получения, хранения и переработки информации.	использовать стандартное программное обеспечение
ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ОПК-6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления.	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.

4.Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа	
-семинарские занятия и/ или коллоквиумы	
-практические занятия	17
-лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	254

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
зачет	**зачет**	
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**288 час.**	**8 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.2 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ОПК 5 ОПК 6	Раздел 1. Информационные технологии в управлении персоналом	
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	Экономическая информация — совокупность сведений о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, используемая для управления экономическими объектами. Её особенности: большие объёмы; дискретный характер (отражается в документах); преимущественно числовое и текстовое представление; цикличность (месячные, квартальные, годовые отчёты); необходимость многократного использования; высокая степень формализации.
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	Аппаратное обеспечение компьютеров, используемых в управлении (серверы, рабочие станции, периферия для документооборота — принтеры, сканеры, МФУ). Сетевые технические средства (маршрутизаторы, коммутаторы). Системы электронного документооборота (СЭД): назначение, функции (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения, хранение). Виды СЭД (коробочные, облачные, на базе ECM). Требования к техническому обеспечению СЭД.
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	База данных (БД) как основа информационных систем. Реляционная модель данных (таблицы, ключи, связи). Основные функции СУБД: хранение, поиск,

		сортировка, фильтрация, формирование отчётов. Язык SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). Примеры СУБД: Microsoft Access, MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server. Проектирование БД для управленческих задач (нормализация, целостность данных).
ОПК 6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	Системы поддержки принятия решений (СППР): структура (БД, база моделей, интерфейс). Классификация СППР (на основе данных, на основе моделей, на основе знаний). Инструментарий: OLAP (многомерный анализ данных), Data Mining (поиск закономерностей), «что-если»-анализ. Роль СППР в стратегическом и тактическом управлении. Примеры: табличные процессоры с надстройками (Excel Power Pivot), специализированные СППР.
ОПК 6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	Управление проектами: фазы (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение). Инструменты ИТ-поддержки: диаграмма Ганта, сетевые графики (PERT, CPM), управление ресурсами и бюджетом. Программные средства: MS Project, Trello, Jira, Asana, Basecamp. Методики Agile, Scrum, Kanban в контексте ИТ. Онлайн-сервисы для удалённого управления проектами.
ОПК 6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	Оптимизационные задачи в управлении: планирование производства, распределение ресурсов, транспортная задача. Методы: линейное программирование (симплекс-метод), симуляционное моделирование. Прогнозирование: временные ряды, регрессионный анализ, методы экспоненциального сглаживания. Программные средства: Excel (Поиск решения, Пакет анализа), специализированные пакеты (MATLAB, AnyLogic, Statistica). Применение для развития производства: оптимизация запасов, загрузки оборудования, прогноз спроса.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	Назначение электронных презентаций в управлении (отчёты, защита проектов, совещания). Программные средства: PowerPoint, Google Презентации, Prezi. Основные принципы дизайна: лаконичность, единый стиль, визуализация данных (диаграммы, графики, инфографика). Правила подготовки эффективной презентации: структура (вступление, основная часть, выводы), работа с анимацией,

		мультимедиа. Инструменты для представления информации: интерактивные дашборды (Power BI, Tableau), скринкасты.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	Назначение КСБУ: автоматизация ведения бухгалтерского учёта, формирование проводок, счетов-фактур, книг покупок/продаж, подготовка бухгалтерской и налоговой отчётности. Основные модули: «Банк», «Касса», «Основные средства», «Зарплата и кадры», «Склад», «Производство». Типовые программы: 1С:Бухгалтерия, Парус, БЭСТ, SAP FI. Облачные КСБУ (Контур.Бухгалтерия, МоеДело). Требования к КСБУ: надёжность, защита данных, соответствие законодательству.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 9 Защита информации.	Угрозы информации в управленческой деятельности (утечка, модификация, уничтожение, несанкционированный доступ). Методы защиты: организационные (политика безопасности, обучение сотрудников), правовые (законодательство), технические (антивирусы, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений). Криптографическая защита: шифрование (симметричное и асимметричное), ЭЦП. Резервное копирование и восстановление данных. Защита ПДн (персональных данных) — закон 152-ФЗ. Антивирусная защита.

5.2Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	2	3	4
	7 семестр		
1	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС. Учебные вопросы: 1.Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации? 2.Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты. 3.По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий	2	Лекция-визуализация

	информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. Учебные вопросы: 1.Перечислите основные технические средства для организации документооборота в управлении. 2.Что такое СЭД и каковы её основные функции? 3.Какие виды СЭД существуют?		
1	Тема 3. Системы управления базами данных. Учебные вопросы: 1.Что такое реляционная база данных? Опишите основные элементы (таблица, поле, запись, ключ). 2.Какие основные функции выполняет СУБД? 3.Для чего нужен язык SQL? Приведите пример простого запроса на выборку.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений. Учебные вопросы: 1.Дайте определение системы поддержки принятия решений (СППР). 2.Из каких компонентов состоит СППР? 3.Чем отличаются СППР на основе данных от СППР на основе моделей?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами Учебные вопросы: 1.Какие основные задачи управления проектами решаются с помощью ИТ? 2.Что такое диаграмма Ганта и как она строится? 3.Назовите не менее трёх программных продуктов для управления проектами.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы Учебные вопросы: 1.Какие управленческие задачи относятся к оптимизационным? 2.Что такое линейное программирование? Приведите пример задачи. 3.Какие методы прогнозирования используются в управленческой деятельности?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	1.Каковы основные требования к управленческой электронной презентации? 2.Перечислите программы для создания презентаций и их особенности. 3.Как правильно визуализировать числовые данные в презентации?		
1	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ). Учебные вопросы: 1.Какие задачи решают компьютерные системы бухгалтерского учета (КСБУ)? 2.Назовите основные модули типовой КСБУ и их функции. 3.Какие программы КСБУ наиболее популярны в России?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 9 Защита информации. Учебные вопросы: 1.Каковы основные виды угроз информации в организации? 2.Перечислите организационные методы защиты информации. 3.Что такое криптография и для чего используется ЭЦП?	1	
	Всего часов: 17	**17**	

5.3Лабораторные задания

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
1	Работа со справочно-правовой системой (СПС)	2	Компьютерные симуляции
1	Настройка и работа в системе электронного документооборота (СЭД)	2	Компьютерные симуляции
1	Создание базы данных «Сотрудники фирмы» в MS Access	2	Компьютерные симуляции
1	Анализ «что-если» в MS Excel (СППР на основе табличного процессора)	2	Компьютерные симуляции
1	Построение диаграммы Ганта в MS Project (или аналоге)	2	Компьютерные симуляции
1	Решение задачи линейного программирования (оптимизация) и прогнозирование в Excel	2	Компьютерные симуляции
1	Создание эффективной управленческой	2	Компьютерные

	презентации		симуляции
1	Оформление счёт-фактуры и формирование книги продаж в 1С:Бухгалтерия (учебном режиме)	2	Компьютерные симуляции
1	Шифрование данных и настройка антивирусной защиты	1	Компьютерные симуляции
	Всего часов:	**17**	

5.5 Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции(й)
Раздел 1. Информационные технологии в управлении персоналом	Подготовка к практическим работам. Подготовка к зачету	Защита практической работы	254	ОПК 5 ОПК 6
Всего часов			**254**	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html

5. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html

6. 3. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК 5	**7**	Начальный, промежуточный, итоговый
ОПК 6	**7**	Начальный, промежуточный, итоговый

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-5 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Владеет навыками	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Описание шкал оценивания

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине

Оценка «зачтено»/ «не зачтено»	
Сумма балов	Название
От 51	Зачтено
> 40	Допущен
< 40	Не допущен

Таблица

Сумма баллов	Критерия
51	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических

	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
> 40	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
< 40	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен не предусмотрен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец тестов:

Задания закрытого типа:

1)Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

а) Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

б) Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.

в) Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

г) Найти ячейку пошире и записать информацию туда.

2)Программное обеспечение - это ...

а) совокупность всех программ компьютера.

б) любая конкретная программа, способствующая решению какой-нибудь задачи.

в) программы, управляющие ресурсами компьютера.

г) программы контроля, тестирования и диагностики компьютера.

Задания открытого типа:

1. Электронная таблица – это:

а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий(тест) по дисциплине размещен https://www.ucomplex.org/

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор(да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации.	**3**			**3**	**1**		

	Информационные технологии для представления информации							
ОПК 5 ОПК -6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 9 Защита информации.	**3**			**3**	**1**		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Не предусмотрены учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету

29. Введение в информационные технологии. История развития информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
30. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
31. Технические средства информационных технологий в экономике и управлении и информационного обслуживания управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
32. Программное обеспечение информационных систем. Общесистемные программные средства, предметно-ориентированные программные средства, программные средства защиты информации — **ОПК-5, ОПК-6**
33. Обозреватель Internet Explorer — **ОПК-5**
34. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
35. Информационные технологии на основе систем управления базами данных (СУБД) — **ОПК-5, ОПК-6**
36. Корпоративные информационные системы — **ОПК-6**
37. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Нормы безопасности — **ОПК-5, ОПК-6**
38. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений — **ОПК-6**
39. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий — **ОПК-6**
40. Инновационные направления развития информационных технологий — **ОПК-6**
41. Что представляет собой MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
42. Охарактеризуйте основные направления автоматизации процессов управления предприятием (фирмой) — **ОПК-6**
43. Приведите примеры программного обеспечения, решающего задачи управления проектами — **ОПК-5**
44. Охарактеризуйте основные классы задач, возникающих в области управления проектами — **ОПК-6**
45. Какие основные методы сетевого планирования и управления вы можете назвать? — **ОПК-6**
46. Перечислите основные этапы процесса сетевого планирования — **ОПК-6**

47. Назовите основные способы представления логических схем проектов — **ОПК-6**
48. Перечислите известные вам программные средства, решающие задачи управления работами проектного типа — **ОПК-5**
49. Дайте характеристику программному обеспечению MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
50. Раскройте содержание понятий «операция», «ресурс» — **ОПК-6**
51. Как связаны продолжительность операции, ее трудоемкость и количество единиц ресурса? — **ОПК-6**
52. Перечислите основные средства ПО MS Project, предназначенные для решения задач управления ресурсами проекта — **ОПК-5**
53. Дайте характеристику ПО MS Project в плане возможностей его применения для решения задач финансового управления проектом — **ОПК-5**
54. Поясните смысл понятия «сверхурочная работа» в MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
55. Понятие интеллектуальных систем для решения задач экономики и управления — **ОПК-6**
56. Экспертные системы — **ОПК-6**
41. Информационная система «Бизнес плана» — **ОПК-5**
42. Модели БД — **ОПК-6**
43. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий? — **ОПК-6**
44. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ — **ОПК-6**
45. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете? — **ОПК-6**
46. Основные свойства реляционной модели данных — **ОПК-6**
47. Что такое нормальные формы? — **ОПК-6**
48. Назовите основные группы инструкций языка SQL — **ОПК-5, ОПК-6**
49. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия? — **ОПК-6**
50. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access — **ОПК-5, ОПК-6**
51. Для чего служит схема данных MS Access? — **ОПК-5, ОПК-6**
52. Защита информации. Программные средства защиты информации. Технические средства защиты информации. Криптография — **ОПК-5, ОПК-6**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке: **https://chesu.ru/sveden/education/eduop/**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

5. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С.Мишкина, Г.А.Еремеева, Н.Б.Назина и др., Под ред. В.А. Островского. – М.: Высшая шк.,2003.-376с.
6. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2009. – 256с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
7. Информатика: Учебник. -3-е перераб.изд./Под ред.проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002 – 768с.
8. Интеграция. Информационные технологии. Телекоммуникации/ Материалы 4-ой международной конференции НТИ-99, 17-19 Марта, - М.: ВИНИТИ, 1999г. -299с.

8.2 Дополнительная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Парначева, Т. И. Основы работы с электронными таблицами в LibreOfficeCalc : практикум для СПО / Т. И. Парначева. — Саратов : Профобразование, 2024. — 55 с. — ISBN 978-5-4488-1889-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139042.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139042

6. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

3. Журнал «Информатика и образование»
4. Журнал «Перспективные и информационные технологии»

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное

тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения MathcCad

3.Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,

4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks».

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Чеченский язык"

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026г.
Код дисциплины	Б1.О.19

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34/17ОЗФО
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	74/91 ОЗФО
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр/ ОЗФО 3 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Ахмадова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. З.М. Ахмадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 29 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.033 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.М. Ахмадова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с. 19 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля) являются: ознакомление студентов с основными положениями фонетики, лексикологии, морфологии, синтаксиса чеченского языка; систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции,

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, социальной сферы.
2. Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи
3. Формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;
4. Овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части Б1.О.19 рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Государственное и муниципальное управление. Ее изучение осуществляется в 2 семестре очной и 3 семестр очно-заочной формы обучения. Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на	1.Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использо-

	аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3. Лексическими, грамматическими, фонетическими средствами выражения речевых функций.	вать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	74
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

Трудоемкость дисциплины по очно- заочной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	91
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

5. УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4.1	Раздел 1. Нохчийн меттан фонетика 1.1 Нохчийн меттан фонетика, аз, элп, хьаьрк, фонема. 1.2 Нохчийн меттан мукъа аьзнаш. 1.3 Нохчийн меттан мукъаза аьзнаш. 1.4 Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш.	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.
УК-4.1	Раздел 2. Нохчийн меттан лексикологи 2.1 Нохчийн меттан лексика. 2.2 Дешнийн маь1наш. 2.3 Дешнийн тайпанаш. 2.4 Нохчийн меттан фразеологи 2.5. Лексикографи.	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).
УК-4.1	Раздел 3. Нохчийн меттан морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард.

	3.1 Нохчийн меттан грамматика. 3.2 Грамматически категореш. 3.3 Дешнийн морфологически х1оттам. 3.4 Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. 3.5 ГІуллакхан къамелан дакъош. 3.6 Айдардош.	Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.
УК-4.1	Раздел 4. Нохчийн меттан синтаксис 4.1 Дешнийн цхьаьнакхетарш. 4.2 Предложенин коьрта меженаш. 4.3 Предложенин коьртаза меженаш. 4.4 Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайпанара меженаш. 4.5 Нохчийн меттан чолхе предложенеш.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия по очной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	10	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш).	8	ПР, УО

	Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).		
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	10	ПР, УО
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	14	ПР, УО
	Всего часов	34	

Практические занятия по очно- заочной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	5	ПР, УО
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн	6	ПР, УО

	йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.		
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2	ПР, УО
	Всего часов	17	

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся по очной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	14	УК-4.1
Всего часов			**74**	

Самостоятельная работа обучающихся по очно-заочной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	25	УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	25	УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	21	УК-4.1
Всего часов			**91**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005
3. Гиреев В.Ю. История и проблемы формирования чеченского литературного языка. Грозный, 2010
4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020
6. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022
8. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023
9. Ирезиев С-Х.С-Э. Мукъачу аьзнийн система а, хандешнийн х1оттамехь фонетически хиламаш а. Махачкала, 2024
10. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000
11. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023
12. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011
13. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012
14. Халидов А.И. Чеченский язык: морфемика, словообразование. Грозный, 2010
15. Халидов А.И Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004
16. Халидов А. И. Грамматика чеченского языка. В двух томах. Грозный, 2002
17. Халидов А.И. Главные члены предложения в чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный 2004

18. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015.
19. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011
20. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4	2	Начальный

7.2 Описание показателей, и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:
УК-4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	1.Знание теоретического материала: современное состояние и развитие языка	Устный ответ
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей чеченского языка	Выступление с сообщением
Умеет	1. Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументи-ровано излагать	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Групповые задания
		2.Процент выполнения тестовых заданий	Тестовые задания
		3. Уровень практических знаний.	Выполнение домашнего задания

	свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.		
Владеет навыком	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3.Лексическими, грамматичес-	1. Уровень приминения теоретических знаний.	Контрольная работа
		2. Уровень изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Выступление с докладом

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Оценка	**Критерии**
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ

	эталонным по содержанию и полноте	правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (https://ucomplex.org/teacher)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Нохчийн меттан лексикологи		10		20			

УК-4	Нохчийн меттан фонетика		10		20			
УК-4	Нохчийн меттан морфологи		10		20			
УК-4	Нохчийн меттан синтаксис		5		12			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла. (УК-4.1)
2. Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш. (УК-4.1)
3. Нохчийн меттан шалха мукъаза аьзнаш. (УК-4.1)
4. Дешнийн тайпанаш (йукъара кхетам). (УК-4.1)
5. Неологизмаш. (УК-4.1)
6. Ширделла дешнаш (архаизмаш, историзмаш). (УК-4.1)
7. Антонимаш, синонимаш, омонимаш. (УК-4.1)
8. Нохчийн маттахь терминаш а, кальканаш а. (УК-4.1)
9. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамм-ки категореш). (УК-4.1)
10. Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. (УК-4.1)
11. Нохчийн меттан г1уллакхан къамелан дакъош. (УК-4.1)
12. Нохчийн меттан дожарийн категори. (УК-4.1)
13. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш. (УК-4.1)
14. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш. (УК-4.1)
15. Терахьдош. Грамматически билгалонаш. Терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
16. Керлачу бакъонашца терахьдешнийн нийсайаздар. (УК-4.1)
17. Х1оттаме хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
18. Шен маьIне хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
19. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх. (УК-4.1)
20. Ц1ерметдош (йукъара кхетам). (УК-4.1)
21. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, легадаларан башхаллаш. (УК-4.1)
22. Хандош. Хандешан грамматически категореш. (УК-4.1)
23. Айдарандош, йукъара маьIна. (УК-4.1)
24. Предложенин коьрта меженаш. (УК-4.1)
25. Предложенин коьртаза меженаш. (УК-4.1)
26. Цхьалхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4.1)
27. Чолхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4.1)
28. Предложениехь цхьанатайпанара меженаш (дешнаш). (УК-4.1)
29. Нохчийн маттахь кIиранан денош. (УК-4.1)
30. Нохчийн маттахь беттанийн ц1ераш. (УК-4.1)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
2. Задания для самостоятельной работы
3. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
4. Темы докладов/сообщений
5. Перечень вопросов для собеседования (устного опроса)
6. Перечень вопросов к зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 266 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023. 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с.
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005. 145 с.
3. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000. 374 с.
4. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448с.
5. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015. 400 с.
6. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010.170 с.
7. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 304 с.

8.3. Периодические издания

1. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
2. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
3. Журнал «Орга»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система. **http://www.iprbookshop.ru**
Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данные методические указания призваны помочь студентам правильно организовать процесс изучения дисциплины «Чеченский язык». Они описывают этапы работы, систему контроля знаний и требования к выполнению заданий.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, структурой модулей, списком рекомендуемой литературы и фондом оценочных средств. Основа освоения дисциплины – регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельное закрепление теоретического материала (лексики, фонетики и грамматики) с опорой на профильные учебники и словари.

Критерии оценивания

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению, где указаны критерии и шкала оценивания всех видов работ.

Формирование итоговой оценки

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, полученных студентом за текущую успеваемость (активность на практических занятиях: выполнение практических заданий, тестов, подготовка докладов/сообщений, выполнение домашних и контрольных работ) и результатов промежуточных аттестаций (2-х аттестаций за семестр) в конце семестра. Подробное распределение баллов регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает следующие стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. Хорошо помогает совместная подготовка двух или нескольких обучающихся.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 100 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023, 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с.
9. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008. 320 с.
10. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной программы по дисциплине «Чеченский язык» на практических занятиях при необходимости используется компьютерная техника.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– Электронная образовательная среда университета(http://www.chgu.org)
– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код направления подготовки	38.03.03
Направление подготовки	Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.20

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них	
Аудиторные занятия	64
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация	36
Зачет	3 семестры,
Экзамен	4 семестр,

Грозный, 2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020№ 955 с учетом профиля «Управление персоналом организации», утверждённой Ученым советом университета от 07.05.2026, протокол № 4.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».
Дисциплина Б1.О.12 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Изучается на 2 курсе.
В системе обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка, необходимые для профессиональн о	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональн о ориентированны х устных и письменных текстов, вопросы	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и письменной коммуникации на иностранном

нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание, задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и делового взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знает иностранный язык на уровне, достаточном для поиска, отбора и использования необходимой информации при решении стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Умеет применять современные коммуникативные технологии, электронные словари, образовательные ресурсы и справочные системы для поиска информации, подготовки устных и письменных сообщений, перевода и делового взаимодействия.	Владеет навыками использования ИКТ для поиска и обработки профессионально значимой информации, ведения диалога и переписки на иностранном языке, а также основными навыками перевода текстов профессионального характера.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**30**
Занятия лекционного типа	**-**	
Занятия семинарского типа	**-**	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**	
практические занятия	**34**	**30**
лабораторные занятия	**-**	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**	
Курсовое проектирование	**-**	
Групповые консультации	**-**	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**42**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. The Work of a Sales Manager		
УК – 4	Тема 1.1 The Work of a Sales Manager	Perfect Continuous tenses. Text “The Work of a Sales Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2. The Work of a Hotel Manager		
УК – 4	Тема 2.1 The Work of a Hotel Manager	Reported Speech. Text “The Work of a Hotel Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 3. Market Economies		
УК – 4	Тема 3.1 Market Economies	The Passive Voice (revision). Text “Market Economies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 4. Supply, Demand and Market Price		
УК – 4	Тема 4.1 Supply, Demand and Market Price	The Infinitive (revision). Text “Supply, Demand and Market Price”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5. Management and Control of Companies		
УК – 4	Тема 5.1 Management and Control of Companies	Gerund. Participles (revision). Text “Management and Control of Companies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6. Managerial Decision-Making		
УК – 4	Тема 6.1 Managerial Decision-Making	Conditionals. “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7. The Internet and Commerce		
УК – 4	Тема 7.1 The Internet and Commerce	Modals. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8. The Best Ways of Success in International Business		
УК – 4	Тема 8.1 The Best Ways of Success in International Business	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9. The Main Functions of Advertising		

УК – 4	Тема 9.1 The Main Functions of Advertising	“The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10. The Ethical Standards of a Business		
УК – 4	Тема 10.1 The Ethical Standards of a Business	“The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11. The Basic Steps of a Negotiation Process		
УК – 4	Тема 11.1 The Basic Steps of a Negotiation Process	“The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12. Business English		
УК – 4	Тема 12.1 Business English	“Business English”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The Work of a Hotel Manager ”.		
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Market Economies ”.	2	Интервью
3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Market Economies”.	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Markerting Management”.	2	Интервью
4	Topic: “Markerting Management”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
5	Topic: “Management and Control of Companies”. Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management and Control of Companies”.	2	Интервью
6	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Managerial Decision-Making”.	2	Интервью
6	Topic “Managerial Decision-Making”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
6	Topic “The Modern Executive”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
6	Text: “The Modern Executive ”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	**34**	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
7	Основные типы вопросов (повторение). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
8	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Text: Commercial contracts. Развитие диалогической речи.	2	Интервью

8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts. Развитие монологической речи.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
10	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
10	Topic “The Internet and Commerce”. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
11	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Internet and Commerce”.	2	Интервью
11	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
12	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
12	Времена группы Continuous (Present, Past,	2	Интервью

	Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The Main Functions of Advertising”.		
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Ethical Standards of a Business”.	2	Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
12	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. Text: The Basic Steps of a Negotiation Process.	2	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Составление диалога-расспроса «Ключевые компетенции современного менеджера по продажам» с	Интервью	6	УК-4

	использованием профессиональной лексики. Сравнительный анализ требований к менеджеру по продажам в коммерческой организации и на государственной службе (в формате таблицы).			
The Work of a Hotel Manager	Подготовка презентации «Стили управления в индустрии гостеприимства: преимущества и недостатки». Разработка чек-листа «Оценка эффективности работы менеджера отеля» на основе предложенных текстов	Интервью	6	УК-4
Market Economies	Написание эссе-рассуждения «Рыночная экономика vs плановая экономика: современные вызовы». Анализ конкретной конфликтной ситуации в профессиональной среде (кейс) с предложением стратегии предотвращения и разрешения	Интервью	6	УК-4
Supply, Demand and Market Price	Решение ситуационных задач на определение равновесной цены и расчет эластичности спроса (с комментариями на английском языке). Разработка анкеты для оценки	Интервью	6	УК-4

	удовлетворенности сотрудников (мотивация и адаптация) на английском языке			
Management and Control of Companies	Подготовка доклада «Эволюция маркетинговых стратегий в цифровой экономике». Составление плана продвижения нового товара/услуги на рынок (маркетинговый мини-план) с обоснованием выбора целевой аудитории	Интервью	6	УК-4
Managerial Decision-Making	Разработка алгоритма принятия управленческого решения в нестандартной ситуации (на примере конкретной организации). Подготовка письменного обоснования (меморандума) мероприятий по улучшению имиджа организации и связей с общественностью.	Интервью	8	УК-4
Итого в 3-м семестре:				**38**
The Internet and Commerce	Сравнительный анализ двух новостных медиатекстов (российского и зарубежного) на тему влияния интернета на торговлю (по заданным критериям). Подготовка тезисов выступления «Роль СМИ в формировании	Интервью	**7**	УК-4

	потребительского поведения».			
The Best Ways of Success in International Business	Хронологическая таблица «Этапы развития международного бизнеса и государственного управления: ключевые вехи». Подготовка мини-проекта «Успешная международная компания: факторы успеха и история развития» (в формате постера или буклета)	Интервью	7	УК-4
The Main Functions of Advertising	Классификация рекламы по различным основаниям (функции, каналы распространения, целевая аудитория) в виде интеллект-карты (mind map). Анализ двух рекламных кампаний (удачной и неудачной) с выявлением выполняемых ими функций	Интервью	7	УК-4
The Ethical Standards of a Business	Составление «Кодекса деловой этики» для отдела продаж или управленческой команды (10-15 пунктов с пояснениями). Разбор этических дилемм (кейсы) с обоснованием выбора модели поведения	Интервью	7	УК-4
The Basic Steps of a Negotiation Process	Составление пошаговой технологической карты (checklist) «Пять ключевых этапов ведения переговоров» с описанием целей, тактик и возможных ошибок на	Интервью	7	УК-4

	каждом этапе. Разработка сценария мини-переговоров (диалога) с использованием клише и фраз-клише для выражения согласия, несогласия, выдвижения предложений и достижения компромисса			
Business English	Составление тематического вокабуляра (не менее 40 лексических единиц) по темам «Деловая переписка», «Проведение встреч и совещаний», «Презентация продукта/компании». Выполнение упражнений на трансформацию: перевод официально-деловых фраз с русского на английский и составление шаблонов деловых писем (запрос, ответ, рекламация, предложение)	Интервью	7	УК-4
Итого во 4-м семестре:				**42**

Очно-заочная форма

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**16**
Занятия лекционного типа	**-**	
Занятия семинарского типа	**-**	

семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
практические занятия	**17**	**16**
лабораторные занятия	-	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**55**	**74**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		**18**
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**108ч./3 з.е.**

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. The Work of a Sales Manager		
УК – 4	Тема 1.1 The Work of a Sales Manager	Perfect Continuous tenses. Text “The Work of a Sales Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2. The Work of a Hotel Manager		
УК – 4	Тема 2.1 The Work of a Hotel Manager	Reported Speech. Text “The Work of a Hotel Manager”. Exercises. Vocabulary.

Раздел 3. Market Economies		
УК – 4	Тема 3.1 Market Economies	The Passive Voice (revision). Text “Market Economies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 4. Supply, Demand and Market Price		
УК – 4	Тема 4.1 Supply, Demand and Market Price	The Infinitive (revision). Text “Supply, Demand and Market Price”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5. Management and Control of Companies		
УК – 4	Тема 5.1 Management and Control of Companies	Gerund. Participles (revision). Text “Management and Control of Companies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6. Managerial Decision-Making		
УК – 4	Тема 6.1 Managerial Decision-Making	Conditionals. “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7. The Internet and Commerce		
УК – 4	Тема 7.1 The Internet and Commerce	Modals. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8. The Best Ways of Success in International Business		
УК – 4	Тема 8.1 The Best Ways of Success in International Business	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9. The Main Functions of Advertising		
УК – 4	Тема 9.1 The Main Functions of Advertising	“The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10. The Ethical Standards of a Business		
УК – 4	Тема 10.1 The Ethical Standards of a Business	“The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11. The Basic Steps of a Negotiation Process		
УК – 4	Тема 11.1 The Basic Steps of a Negotiation Process	“The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12. Business English		
УК – 4	Тема 12.1 Business English	“Business English”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Market Economies ”.	2	Интервью
3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Market Economies”.		
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	1	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Markerting Management”.		Интервью
4	Topic: “Markerting Management”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
5	Topic: “Management and Control of Companies”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management and Control of Companies”.		Интервью
6	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Managerial Decision-Making”.		Интервью
6	Topic “Managerial Decision-Making”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
6	Topic “The Modern Executive”. Лексико-		Интервью

	грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		
6	Text: “The Modern Executive ”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.		Интервью
	Итого в 3-м семестре:	17	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
7	Основные типы вопросов (повторение). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
8	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Text: Commercial contracts. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts. Развитие монологической речи.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
10	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные	2	Интервью

	задания. Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.		
10	Topic “The Internet and Commerce”. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
11	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Internet and Commerce”.		Интервью
11	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.		Интервью
12	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
12	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The Main Functions of Advertising”.		Интервью
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Ethical Standards of a Business”.		Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
12	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной		Интервью

	информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. Text: The Basic Steps of a Negotiation Process.		
	Итого в 4-м семестре:	**16**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Составление диалога-расспроса «Ключевые компетенции современного менеджера по продажам» с использованием профессиональной лексики. Сравнительный анализ требований к менеджеру по продажам в коммерческой организации и на государственной службе (в формате таблицы).	Интервью	10	УК-4
The Work of a Hotel Manager	Подготовка презентации «Стили управления в индустрии гостеприимства: преимущества и недостатки». Разработка чек-листа «Оценка	Интервью	10	УК-4

	эффективности работы менеджера отеля» на основе предложенных текстов			
Market Economies	Написание эссе-рассуждения «Рыночная экономика vs плановая экономика: современные вызовы». Анализ конкретной конфликтной ситуации в профессиональной среде (кейс) с предложением стратегии предотвращения и разрешения	Интервью	10	УК-4
Supply, Demand and Market Price	Решение ситуационных задач на определение равновесной цены и расчет эластичности спроса (с комментариями на английском языке). Разработка анкеты для оценки удовлетворенности сотрудников (мотивация и адаптация) на английском языке	Интервью	10	УК-4
Management and Control of Companies	Подготовка доклада «Эволюция маркетинговых стратегий в цифровой экономике». Составление плана продвижения нового товара/услуги на рынок (маркетинговый мини-план) с обоснованием выбора целевой аудитории	Интервью	10	УК-4
Managerial Decision-	Разработка алгоритма	Интервью	5	УК-4

Making	принятия управленческого решения в нестандартной ситуации (на примере конкретной организации). Подготовка письменного обоснования (меморандума) мероприятий по улучшению имиджа организации и связей с общественностью.			
Итого в 3-м семестре:				**55**
The Internet and Commerce	Сравнительный анализ двух новостных медиатекстов (российского и зарубежного) на тему влияния интернета на торговлю (по заданным критериям). Подготовка тезисов выступления «Роль СМИ в формировании потребительского поведения».	Интервью	**12**	УК-4
The Best Ways of Success in International Business	Хронологическая таблица «Этапы развития международного бизнеса и государственного управления: ключевые вехи». Подготовка мини-проекта «Успешная международная компания: факторы успеха и история развития» (в формате постера или буклета)	Интервью	**12**	УК-4
The Main Functions of Advertising	Классификация рекламы по различным основаниям (функции, каналы	Интервью	**12**	УК-4

	распространения, целевая аудитория) в виде интеллект-карты (mind map). Анализ двух рекламных кампаний (удачной и неудачной) с выявлением выполняемых ими функций			
The Ethical Standards of a Business	Составление «Кодекса деловой этики» для отдела продаж или управленческой команды (10-15 пунктов с пояснениями). Разбор этических дилемм (кейсы) с обоснованием выбора модели поведения	Интервью	**12**	УК-4
The Basic Steps of a Negotiation Process	Составление пошаговой технологической карты (checklist) «Пять ключевых этапов ведения переговоров» с описанием целей, тактик и возможных ошибок на каждом этапе. Разработка сценария мини-переговоров (диалога) с использованием клише и фраз-клише для выражения согласия, несогласия, выдвижения предложений и достижения компромисса	Интервью	12	УК-4
Business English	Составление тематического вокабуляра (не менее 40 лексических единиц) по темам «Деловая переписка», «Проведение встреч и совещаний»,	Интервью	14	УК-4

	«Презентация продукта/компании». Выполнение упражнений на трансформацию: перевод официально-деловых фраз с русского на английский и составление шаблонов деловых писем (запрос, ответ, рекламация, предложение)			
Итого во 4-м семестре:				**74**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

4. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	промежуточный
УК – 4	2	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка, необходимые для профессионально ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	Демонстрирует знание базовых правил грамматики, лексики, фонетики и стилистических норм иностранного языка. Корректно использует тематическую, деловую и профессиональную лексику по разделам дисциплины. Понимает требования к построению устного и письменного высказывания в профессиональной сфере. Высказывания логичны, связны, грамотно оформлены, соответствуют теме, нормам русского литературного языка и иностранного языка, а также ситуации делового общения.	Тестирование, интервью
Умеет	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально ориентированных устных и письменных текстов, вопросы и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание,	Правильно понимает содержание вопросов, заданий и профессионально ориентированных текстов. Формулирует логичные и развернутые устные и письменные	Тестирование, интервью

	задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	ответы, задает вопросы и отвечает на них в рамках изученных тем. Использует деловую и профессиональную лексику, аргументирует позицию, приводит примеры. Применяет ИКТ для поиска необходимой информации, подготовки сообщения, перевода и решения стандартных коммуникативных задач.	
Владеет	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и делового взаимодействия.	Уверенно применяет стандартные речевые модели, деловую лексику и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует связность, точность и корректность речи, соблюдает нормы грамматики, лексики, орфографии, произношения и речевого этикета. Передает смысл информации без существенных искажений, выполняет перевод, пересказ и краткое изложение информации	Тестирование, интервью

		профессионального характера.	

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Тест 1. The Work of a Sales Manager

1. What is the primary goal of a sales manager in the B2B sector?

- A. Maximizing the number of retail customers
- **B. Building long-term relationships with corporate clients**
- C. Reducing the price of products to minimum
- D. Avoiding any communication with competitors

2. Which of the following is a key professional quality of an effective sales manager?

- A. Passive listening skills
- **B. Resistance to stress and ability to handle rejection**
- C. Avoiding any paperwork
- D. Focusing only on existing clients without prospecting

3. What is the most ethical way for a sales manager to respond to a customer's complaint?

- A. Ignoring the complaint to avoid conflict
- B. Blaming another department for the issue
- **C. Acknowledging the problem and offering a solution**
- D. Promising an unrealistic discount immediately

4. Which question is appropriate for a sales manager to ask during a needs analysis interview?

- A. "What is your annual budget for unrelated expenses?"
- **B. "Can you describe the main challenges your company faces with current suppliers?"**
- C. "Why don't you use our competitor's product?"
- D. "When will you fire your current purchasing agent?"

5. A sales manager's short monologue about a product's features should be:

- A. As long as possible to include every detail
- **B. Focused on benefits rather than just technical specifications**
- C. Full of industry jargon without explanation
- D. Spoken without any interaction with the customer

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. The Work of a Sales Manager -УК-4
2. The Work of a Hotel Manager - УК-4
3. Market Economies - УК-4
4. Supply, Demand and Market Price - УК-4
5. Management and Control of Companies - УК-4
6. Managerial Decision-Making - УК-4
7. The Internet and Commerce - УК-4
8. The Best Ways of Success in International Business - УК-4
9. The Main Functions of Advertising - УК-4
10. The Ethical Standards of a Business - УК-4
11. The Basic Steps of a Negotiation Process - УК-4
12. Business English - УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
2. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)
3. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

8.2 Дополнительная литература

7. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
8. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
9. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
10. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 c.
11. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
12. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

5. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
6. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
7. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
8. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
9. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html

10. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Музееведение и культурология»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
«____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченская традиционная культура и этика»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная; очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ – 2 з.е.
Всего часов – 72
Из них:

Аудиторные занятия – 34
Лекции – 17
практические занятия – 17

Самостоятельная работа – 38
Промежуточная аттестация
Зачёт – 3 семестр(очно),4 семестр(очно-заочно)

Грозный, 2026

Алисханова М.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. М.Х. Алисханова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённой Учёным советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М.Х. Алисханова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5/11
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6/11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.17
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи освоения дисциплины:

1. углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры;
2. способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
3. дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
4. ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
5. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
6. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
7. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к Обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3семестре очно и в 4 семестре очно-заочно.

Предшествующие дисциплины:

1. История России
2. История Чеченской Республики

Последующие дисциплины: -нет

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции: **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета;	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов

бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям		определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности

		личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система.

		2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества.	2	Лекция

	2. Национальные особенности этикета чеченцев.		
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Лекция
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	2	Лекция

	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.		
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	2. Интернациональные черты духовного облика народа.		
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			40	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.

		2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека.	2	Лекция

	5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».		
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Лекция
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.		
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1.	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением.	Доклад,	6	УК-5.1, УК-5.2

	Групповые дискуссии. Диалоги.	устный опрос.		
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.

2.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.

3.Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.

4.Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007

5.Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский

6.рабочий», 2006. – 207 с.

7.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.

8.Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

9.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1, УК-5.2	4	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Умеет	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует умения на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Владеет навыком	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует навыки на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого

вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
51–100	**Зачтено**	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
41–50	**Допущен**	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.
0-40	**Не допущен**	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на Информационной системе автоматизации учебного процесса U-Complex - «https://ucomplex.org/ (указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий

		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнительные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	-	2	-	4	-	-	-

7.3.3 Вопросы к зачёту:

1.Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2.Традиционная этика как составная часть культуры народа
3.Самобытность и уникальность чеченской культуры
4.История становления этики
5.Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6.Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7.Этикет – совокупность правил поведения
8.Этикет составная часть культуры общества
9.Национальные особенности этикета чеченцев
10.Понятие культура. Народная культура как система
11.Мораль в системе национальной духовной культуры
12.Быт – уклад повседневной жизни
13.Внешняя и внутренняя культура человека
14.Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15.Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17.Интернациональные черты духовного облика народа
18.Этические нормы тайпов
19.Яхь – кодекс мужской чести
20.Куначество – побратимство
21.Дружба – как умение понимать другого человека
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Нравственные основы чеченских семей
24.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25.Ислам – мировая религия
26.Особенности исламской этика
27.Исламская мораль и этика чеченцев
28.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29.Старые названия месяцев и их символическое значение
30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля, рубежных аттестаций и набирает 41 балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

8.2 Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно

излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа,

так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex».
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026
288

Ибрагимов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Ю.М. Ибрагимов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Ибрагимов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные

между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими

		людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			

Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	УО, Т, Д
3	Российское мировоззрение и ценности российской	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение	УО, Т, Д

	цивилизации.	как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	УО, Т, Д
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового	УО, Т, Д

		развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2

2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5

Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля.

	докладов на семинарах и практических занятиях.		Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Вызовы будущего и развитие страны.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.http://www.iprbookshop.ru
8.http://ivis.ru
9.http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа,

так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Управление персоналом» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общественный проект «Обучение служением»»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.23

Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Хамзатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» [Текст] / Сост. З.И.Хамзатова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2018 г. № 8, с учетом «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.03. Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.Р. Хамзатова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом. Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
1. УК-3.1. УК-3.1. Устанавливает контакт в коллективе 2. УК-3.2.Организует	3.1.Этические нормы и правила делового этикета при установлении профессиональных	3.1.Адаптировать стиль общения к различным социальным и профессиональным группам;	3.1. Способами выражения уважения и заинтересованности в сотрудничестве;

диалог с учетом коммуникативных практик 3. УК3.3.Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	контактов; 3.2. принципы эффективной обратной связи и активного слушания; 3.3.механизмы координации действий в совместной деятельности.	3.2.Инструментами рефлексии и корректировки коммуникативной стратегии; 3.3.Использовать вербальные средства для чёткого выражения идей и предложений	3.2. Управлять динамикой обсуждения и разрешать коммуникативные конфликты; 3.3.Способностью считывать и интерпретировать невербальные сигналы партнёров
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре очно**	**Количество часов в семестре очно-заочно**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	17	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены	не предусмотрены
– практические занятия	17	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38	38
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет	зачет
Экзамен	не предусмотрен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72ч. / 2 з.е.	72ч. / 2з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-3.1;	Раздел 1. Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.
УК-3.2;	Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.
УК-3.1;	Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.
УК-3.2;	Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.
УК-3.3;	Раздел 5. Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.
УК-3.3;	Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	3	3	лекция-дискуссия
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	2	лекция, проблемная лекция
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	2	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	4	лекция
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	4	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	17	17	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Форма проведения

1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	2	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	3	3	семинар, доклад
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	4	семинар-дискуссия
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	4	практическое занятие, тестирование
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	2	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3.1;
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3.2;
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3.3;
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	14	14	УК-3.2;
Всего часов			74	74	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.

Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3.1;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-3.1;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-3.2;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-3.3;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1. **УК-3.1. УК-3.1. Устанавливает контакт в коллективе**
2. **УК-3.2.Организует диалог с учетом коммуникативных практик**
3. **УК3.3.Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства**

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Особенности социально-исторического развития различных культур в рамках социального проектирования. Механизмы межкультурного взаимодействия. Фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации и перспективные ориентиры ее развития.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при выявлении актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия в рамках социального проектирования.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

Владеет навыком	Способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции в рамках разработки и реализации общественного проекта. Способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера в рамках социального проектирования. Развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления в процессе реализации социального проектирования.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-3.2. на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-3.2.

Экзамен по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. **Что является главной целью социального проектирования?**

а) Получение максимальной прибыли;

б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества;

в) Создание новых технологий;

г) Развитие корпоративной культуры.

Правильный ответ: б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества.

2. **Какой из перечисленных этапов НЕ относится к базовым этапам социального проектирования?**

а) Анализ социальной проблемы;

б) Формулировка целей и задач проекта;

в) Составление финансового отчета по итогам года;

г) Разработка плана реализации проекта.

Правильный ответ: в) Составление финансового отчета по итогам года.

3. **Кто может выступать в роли инициатора социального проекта?**

а) Только государственные органы;

б) Только коммерческие организации;

в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в

решении социальной проблемы;

г) Только международные организации.

Правильный ответ: в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы.

4. **Что означает принцип «реализуемости» в социальном проектировании?**

а) Проект должен быть рассчитан на неограниченное время;

б) Проект должен опираться только на волонтерский труд;

в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях;

г) Проект должен обязательно получить грантовое финансирование.

Правильный ответ: в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3.1;	Введение в социальное проектирование	0	0	0	2	0	0	0
УК-3.1;	Анализ ситуации и постановка проблемы	0	0	0	2	0	0	0
УК-3.1;	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	0	0	0	2	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности — УК-3.1
2. История возникновения обучения служением — УК-3.2
3. Основные тенденции развития системы образования в мире — УК-3.3
4. Обучение служением: сущность, принципы и особенности — УК-3.1
5. Обучение служением: цели и задачи — УК-3.2
6. Обучение служением: методы и виды — УК-3.3
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением — УК-3.1
8. Социальное проектирование как форма обучения служением — УК-3.2

9. Волонтёрская деятельность в образовательном процессе – реальность и перспективы — УК-3.3
10. Методы и технологии, используемые при организации волонтёрской деятельности — УК-3.1
11. Социальное служение и волонтёрская деятельность молодёжи: понятия и направления — УК-3.2
12. Социальное служение и волонтёрская деятельность молодёжи: специфика и виды — УК-3.3
13. Социальная практика как идея реализации концепции обучения служением — УК-3.1
14. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением — УК-3.2
15. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением — УК-3.3
16. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы — УК-3.1
17. Ключевые направления развития социальной миссии университетов — УК-3.2
18. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях — УК-3.3
19. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях — УК-3.1
20. Перспективы развития обучения служением в России — УК-3.2
21. Характеристики социального служения в современном обществе — УК-3.3
22. Факторы, определяющие современное развитие социального служения — УК-3.1
23. Пути совершенствования обучения служением в России — УК-3.2
24. Развитие обучения служением в контексте социального партнёрства — УК-3.3
25. Особенности социально-ориентированного проектирования — УК-3.1
26. Понятие и виды деятельности НКО — УК-3.2
27. Приоритетные направления государственной поддержки социально-ориентированных НКО — УК-3.3
28. СОНКО как субъект региональной экономики — УК-3.1
29. Понятие и свойства социальной услуги — УК-3.2
30. Состояние рынка социальных услуг — УК-3.3
31. Предмет и содержание социального проектирования — УК-3.1
32. Методология и принципы проектной деятельности в социальной сфере — УК-3.2
33. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта — УК-3.3
34. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования — УК-3.1
35. Современные концепции социально-ориентированной проектной деятельности — УК-3.2
36. Социальный проект: требования, актуальность и структура проекта — УК-3.3
37. Социальный проект: цели и задачи проекта — УК-3.1
38. Социальный проект: обоснование и оценка жизнеспособности проекта — УК-3.2

39. Критерии оценки социального проекта — УК-3.3
40. Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» — УК-3.1
41. Идентификация и постановка проблемы социального проектирования — УК-3.2
42. Предварительный анализ ситуации — социальная диагностика — УК-3.3
43. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка — УК-3.1
44. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта — УК-3.2
45. Планирование социального проекта: методы и задачи реализации — УК-3.3
46. Планирование социального проекта: инструменты проектной деятельности — УК-3.1
47. Ресурсное обеспечение социального проекта — УК-3.2
48. Анализ ситуации и постановка проблемы — УК-3.3
49. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта — УК-3.1
50. Оценка жизнеспособности проекта: социальное прогнозирование, социальная диагностика и социальная экспертиза — УК-3.2

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и сущность социального проектирования: цели, задачи и ключевые принципы.
2. Основные этапы жизненного цикла социального проекта.
3. Методы социального проектирования: мозговой штурм, SWOT-анализ, сценарное моделирование.
4. Постановка целей социального проекта по методике SMART.
5. Фандрайзинг в социальном проектировании: источники финансирования и стратегии привлечения ресурсов.
6. Взаимодействие со стейкхолдерами: вовлечение и учет интересов заинтересованных сторон.
7. Мониторинг и оценка эффективности социального проекта: количественные и качественные показатели.
8. Социальные проекты в сфере поддержки молодежи: актуальные инициативы и результаты.
9. Опыт реализации социальных проектов в России: успешные кейсы и типичные ошибки.
10. Волонтерские инициативы как форма социального проектирования: особенности организации и реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.

4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

8.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 115 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Гаете Сепульведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. – М.: Грифон, 2021. – 102 с.

4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 152 с.

5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020 – 216 с.

6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 384 с.

8.3. Периодические издания

1. «Социологический журнал»

2. «Личность. Культура. Общество»
3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной политики»)
4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

https://stepik.org/ Курс «Социальное проектирование в НКО» на Stepik. Бесплатный курс с видеолекциями и заданиями. Охватывает все этапы работы над социальным проектом: от идеи до отчетности, включая подготовку заявок на гранты и управление реализацией.
https://www.youtube.com/@presidentialgrants/ Базовый онлайн-курс «Социальное проектирование» от Фонда президентских грантов. Серия из 60 коротких видеоуроков (до 15 минут), три модуля: «Суть проекта», «Механизм реализации», «Ресурсное обеспечение». Включает тесты и практические задания; по итогам — готовый черновик заявки на грант.
https://национальныепроекты.рф/ Портал национальных проектов России.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в

глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026-2027
Код дисциплины	Б1.О.24

Всего ЗЕТ	2	2
Всего часов	72	72
Из них:	–	
Аудиторные занятия		
лекции	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	34	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-	
Самостоятельная работа	38	55
Промежуточная аттестация **	-	
Зачет	1 семестр	
Экзамен	-	

Грозный, 2026

Исаева Э.А.Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» [Текст] / Сост. Исаева Э.А. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76, с учетом профиля Управление персоналом, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

©Э.А. Исаева , 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.5-6
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5-6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6-15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

В задачи курса входит:

1. Ознакомление студентов с основным кругом нормативно-стилистических проблем современного русского литературного языка;

2. Представлений о культуре речи, качествах хорошей речи, основных типах языковых словарей;

3. Развитие навыков и умений: - строить устные и письменные высказывания разных жанров с учетом лингвостилистических требований коммуникативного характера, - пользоваться словарями и справочниками русского языка, - различать положительные и отрицательные стороны в речевой практике (оценивать речь), - вести диалог, соблюдая правила речевого этикета, участвовать в различных ситуациях общения, устанавливая контакт с собеседниками;

4. Развитие чувства ответственности за состояние современного русского языка;

5. Преодоление страха перед публичным выступлением, развитие чувства уверенности в своих возможностях.

Задачи освоения дисциплины (модуля): изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится разделу «Б1.О.24 базовой части» ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины: изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически	1. основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; 2. нормативные, коммуникативные,	1. основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2. навыками публичного	1. общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать

верно строить устную и письменную речь	этические аспекты устной и письменной речи; 3. функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия	выступления с четко выстроенной системой аргументации; 3. навыками работы со словарями различного типа; 4. навыками работы со справочной литературой	собственное мнение; 3. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4. орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

4.1.Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	_72/2____ч. _____з.е.

4.2.Очно-заочная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	55
Промежуточная аттестация обучающихся	-
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	_72/2____ч. _____з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I.	
УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного

	современном мире. Орфография и правописание в русском языке	русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
	Раздел II.	
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
УК-4	Тема 2.3.Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
УК-4	Тема 2.4. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
УК-4	Тема 2.5.Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой

		речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
УК-4	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

5.4.1. Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_____семестр		
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык:	2	УО, Д

	социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.		
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	2	УО, Д
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 1. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 2. Специфика устной и письменной деловой речи. 3. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	4	Интерактивная
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 1. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы	4	УО, Д, П

УК-4	речевой культуры (речевой этикет). 2. Культура письменной речи (русская орфография). 3. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.		
УК-4 УК-4 УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 2. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 3. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	4	УО, Д, П
УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 1. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная
	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 2. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность	4	УО, Д, П, Э

УК-4	монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 3. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 4. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 5. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.		
УК-4	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 1. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 2. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 3. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 4. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 5. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. 6. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	6	УО, П, Д, Т, ПР
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6	УО, П, Д, Т, ПР

	Учебные вопросы: 1. Орфография. Принципы русской орфографии. 2. Фонетические нормы. 3. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 4. Фразеологизмы, их использование в речи. 5. Толковые словари, этимологические словари. 6. Ударение в русском языке. 7. Морфологические нормы. 8. Синтаксические нормы. 9. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 10. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 11. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.		
	Итого	34	

5.4.2. Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_____семестр		
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	УО, Д

Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	2	УО, Д
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 4. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 5. Специфика устной и письменной деловой речи. 6. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	2	Интерактивная
УК-4 УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 5. Культура письменной речи (русская орфография). 6. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	2	УО, Д, П
	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные	2	УО, Д, П

УК-4 УК-4	средства общения .Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 4. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 5. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 6. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.		
УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 3. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 4. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 6. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 7. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 8. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива.	2	УО, Д, П, Э

	9. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 10. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.		
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 7. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 8. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 9. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 10. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 11. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. 12. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	2	УО, П, Д, Т, ПР
УК-4	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 12. Орфография. Принципы русской орфографии. 13. Фонетические нормы. 14. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке.	2	УО, П, Д, Т, ПР

	15. Фразеологизмы, их использование в речи. 16. Толковые словари, этимологические словари. 17. Ударение в русском языке. 18. Морфологические нормы. 19. Синтаксические нормы. 20. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 21. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 22. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.		
	Итого	17	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

10.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание,	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4

цели и задачи	написание доклада	Доклад	1	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	1	
	письменная работа	Упражнение	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	

Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
	написание доклада; подготовка презентации	Доклад	1	
		Презентация	1	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	1	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			38	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	2	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4

правописание в русском языке.	написание доклада	Доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	
	письменная работа	Упражнение	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	3	
	написание доклада	Доклад	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
	написание доклада; подготовка презентации	Доклад	2	
		Презентация	3	

Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	3	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	3	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			55	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2000
2.Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.
3. Методические указания по выполнению рефератов, эссе, конспектированию первоисточников, подготовке докладов, ПЗ.
4..РПД дисциплины РЯКР
5. ФОС по РЯКР

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Темы докладов/рефератов
2. Вопросы к устному опросу
3. Комплект тестов (тестовых заданий).
4.Творческое задание в виде эссе. Темы эссе.
5. Перечень вопросов к зачету
6. Этапы формирования и оценивания компетенций.
7. Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.
8. Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

УК-4	1	1.Пороговый (ознакомительный). Знает: «удовлет.») Даёт определения основным понятиям курса, распознаёт языковые явления, видит связи между ними.
	1	2.Продвинутый (аналитический). Умеет («хорошо») Строит устное и письменное высказывание на русском языке в соответствии с ситуацией общения, с учётом жанра и стиля; обобщает полученную информацию.
	1	3.Высокий (профессионально-деятельностный). («отлично») Владеет навыками последовательного и убедительного изложения собственных мыслей, а 7 также навыками сжатой передачи прочитанного и услышанного.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат (показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает (Пороговый уровень, соответствует оценке «3»)	Знание законов публичной речи и владение основными приемами публичного выступления; умелое использование приемов рационального и эмоционального воздействия, убеждения; соответствие темы, жанра, стиля выступления поставленным задачам; эффективность выступления	1.Способность идентифицировать языковое явление	Тестирование (закрытого типа);
		2. Пересказ основных определений и правил без серьезных искажений смысла	КР, (Устное выступление)
		3.Умение распределить языковые единицы по группам	Тестирование (открытого типа); Устный фронтальный опрос
Умеет (Продвинутый уровень, соответствует оценке «4»)	Проводить полный линг. анализ текста; определять отклонения от языковых норм; аргументировать свою точку зрения, опираясь на научную базу.	1.Понимание внутренней логики языковой системы	КР, Реферат
		2.Способност самостоятельно разобрать слово или предложение по алгоритму	Реферат

		3.Соблюдение норм РЯ и использование профессиональной терминологии	Устный опрос
Владеет навыком (высокий уровень, соответствует оценке «5»)	Обозначить проблему и обосновать её актуальность, логично изложить собственную позицию, сформулировать вывод; сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; соблюдать требования к внешнему оформлению, выдержать объём; дать правильные ответы на дополнительные вопросы	1.Понимание языка как целостной, развивающейся системы	Эссе
		2.Знание разных научных школ и способность сравнивать их подходы	Реферат
		3.Умение анализировать сложные, переходные и спорные языковые явления	Презентация

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

«Зачет» выставляется, если студент демонстрирует знание теоретической базы (свободное владение терминами, понимание системы языка, знание основных норм и правил), а также практические навыки анализа языковых единиц, соблюдает нормы ит. языка, умеет аргументировать свою позицию, опираясь на правила и исключения, умеет пользоваться словарями.

«Незачет» выставляется, если студент не имеет базовых знаний (не знает терминологию, базовых норм, допускает грубые фактические ошибки), не умеет выполнять практический разбор языковых единиц и текста.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-75	Удовлетворительно
76-94	Хорошо
95-100	Отлично

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема (раздел)	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-4		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Язык, речь. Языковая норма	5	5	2	2	2	2	2
УК-4	Речевое общение.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности.	3	7		4	1	1	4
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография.	5	5	2	2	2	2	2
УК--4	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4	6	1	3	2	2	2

УК-4	Тема 2.6. Официально-деловая письменная речь.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Культура письменной речи.	3	7		4	1	1	4

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.**УК-4**
2. Литературный язык. Его основные признаки. **УК-4**
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения. **УК-4**
4.Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры. **УК-4**
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. **УК-4**
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка**. УК-4**
7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов. **УК-4**
8. Унификация языка деловых бумаг. **УК-4**
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка». **УК-4**
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы. УК-4
11. Что означает термин «функциональный стиль»? **УК-4**
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля. **УК-4**
13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры. **УК-4**
14. Художественный стиль. Средства образности. **УК-4**
15. Официально-деловой стиль, его характеристика. **УК-4**
16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные). **УК-4**
17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. **УК-4**
18. Речевое мастерство. **УК-4**
19. Текст. Смысловые типы текстов. **УК-4**
20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них. **УК-4**
21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней. **УК-4**
22. Логичность речи. Типы логических ошибок**. УК-4**
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке. **УК-4**
24. Особенности русского ударения. **УК-4**
25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи. **УК-4**
26. Стилистические возможности лексики. **УК-4**

27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов. **УК-4**
28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. **УК-4**
29. Речевая избыточность и речевая недостаточность. **УК-4**
30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. **УК-4**

Практические задачи (задания):

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. **УК-4**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения: **УК-4**

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная доска.

Задание 3 **УК-4**

ОПРЕДЕЛИТЕ в каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
1) **Э**ксперт; 2) кух**О**нный; 3) ходат**А**йство; 4) зак**У**порить.
2. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*
1) Обл**Е**гчить; 2) дон**И**зу; 3) ик**О**нопись; 4) кладов**А**я.
3. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*
1) Занял**А**; 2) н**А**чала; 3) д**О**бела; 4) **У**мерла.
4. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?*
1) Ф**О**рзац; 2) алфав**И**т; 3) воссозд**А**ла; 4) б**О**роду. **УК-4**

Задание 4. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде**. УК-4**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тесты
2. Контрольные работы
3. Терминологический диктант

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под.ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4. Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5. Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html

8.3 Периодические издания

1. Ж. « Русский язык»
2. Ж. «Филологические науки»

3. Ж. « Русский язык в научном освещении»
4. Ж. «Вопросы языкознания»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru
2. Культура письменной речи http://www.gramma.ru
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) http://www.mapryal.org
4. Мир слова русского http://www.rusword.org
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http://www.ruscorpora.ru
6. Основные правила грамматики русского языка http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН http://rusgram.narod.ru
8. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами. Рекомендуется изучить рекомендованную литературу. Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, набранных за выполнение заданий, тестов, участие в семинарах и других активных формах работы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре русского языка и общего языкознания., на официальном сайте (указываются ссылки).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:
На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:
1.Цифровые интерактивные платформы (Moodle, Stepik, Google Classroom)
2.Электронные библиотечные системы (ЭБС)
3.Электронные лингвистические словари
4.Национальный корпус русского языка (НКРЯ)

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4.Проигрыватель WindowsMedia

5. ИВИСhttps://dlib.eastview.com/ логин и пароль: CHechGU

6.IPRbooksДля всех пользователей общий логин: chesu. Пароль: QNAWVJg6.

7.Консультант студента: www. studmedlib.ru

9.UComplex: Chgu.org

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/,IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/586

пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы управленческого консультирования**»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.02

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	45
лекции	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	27; 4- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г г.), по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 995, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. 2.
12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
14. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
15. Трудоемкость дисциплины 6
16. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
17. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
19. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
20. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
21. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
22. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
23. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины « Основы управленческого консультирования» тесно взаимосвязано с изучением предсшествующих дисциплин:

3. Теория менеджмента: История управленческой мысли
4. Теория менеджмента: Теория организации
5. Организация кадровой работы
6. Рекрутмент
7. Документационное обеспечение управления
8. Управление деловой карьерой
9. Управление конфликтами в организации
10. HR-менеджмент
11. Управление изменениями

Освоение дисциплины «Основы управленческого консультирования» является основой для изучения последующих дисциплин:

1. Технология управленческого консалтинга
2. Управление персоналом в организации
3. Теория менеджмента: Организационное поведение
4. Кадровый менеджмент
5. Система организационного управления
6. Методы принятия управленческих решений
7. Аудит и контроллинг персонала
8. Проект-менеджмент
9. Управление человеческими ресурсами

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь

Профессиональные компетенции			
ПКО-1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	сущность управленческого консультирования, а также задачи и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей	навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	использовать полученные знания для осуществления управленческой деятельности; обосновывать выбор принимаемых кадровых решений; применять методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих и кадровых решений

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45
Занятия лекционного типа	15
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	30
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	36
Собеседование (С)	16
Реферат (Р)	10
Тест (Т)	10
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	27

Зачет	
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1.3	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании	Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению
ПКО-1.3	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации
ПКО-1.3	Тема 3. Процесс управленческого консультирования	Консалтинговый проект. Консультирование и изменения в организации
ПКО-1.3	Тема 4. Консалтинг как деятельност ь консультационной службы	Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения

	4 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	4	Лекция-визуализация
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3	Лекция-визуализация
Всего часов:		**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 8. Сущность и содержание консалтинга 9. Эволюция развития консалтинга. 10. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 11. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 12. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 13. Типология консультантов. 14. Требования к консультанту по управлению	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 4. Базовые ценности организации. 5. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 6. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	10	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 3. Консалтинговый проект. 4. Консультирование и изменения в организации	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 3. Структура консультационной службы. 4. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	4	Решение проблемных задач
Всего часов:		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	4	ПКО-1.3
		тестирование	5	
	написание доклада;	доклад	10	
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	4	ПКО-1.3
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	собеседование,	4	ПКО-1.3
		тестирование	5	
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	4	ПКО-1.3
Всего часов			36	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	39
Собеседование (С)	19
Реферат (Р)	10

Тест (Т)	10
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	18
Зачет	
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1.3	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании	Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению
ПКО-1.3	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации
ПКО-1.3	Тема 3. Процесс управленческого консультирования	Консалтинговый проект.

		Консультирование и изменения в организации
ПКО-1.3	Тема 4. Консалтинг как деятельност ь консультационной службы	Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 15. Сущность и содержание консалтинга 16. Эволюция развития консалтинга. 17. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 18. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 19. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 20. Типология консультантов. 21. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 7. Базовые ценности организации. 8. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 9. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	6	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 5. Консалтинговый проект. 6. Консультирование и изменения в организации	4	Лекция-визуализация
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 5. Структура консультационной службы. 6. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3	Лекция-визуализация
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 22. Сущность и содержание консалтинга 23. Эволюция развития консалтинга. 24. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 25. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 26. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 27. Типология консультантов. 28. Требования к консультанту по управлению	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 10. Базовые ценности организации. 11. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 12. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	10	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 7. Консалтинговый проект. 8. Консультирование и изменения в организации	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 7. Структура консультационной службы. 8. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	8	Решение проблемных задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.9. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	4	ПКО-1.3
		тестирование	5	
	написание доклада;	доклад	10	
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	5	ПКО-1.3
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	собеседование,	5	ПКО-1.3
		тестирование	5	
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	собеседование	5	ПКО-1.3
Всего часов			39	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПКО-1.3	4	Раздел 1. Основные понятия об управленческом консультировании Раздел 2. Организация как объект управленческого консультирования Раздел 3. Процесс управленческого консультирования Раздел 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	сущность управленческого консультирования, а также задачи и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать полученные знания для осуществления управленческой деятельности; обосновывать выбор принимаемых кадровых решений; применять методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих и кадровых решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКР-1.3	Основные понятия об управленческом консультировании	25	-	-	25	-	-	-
ПКР-1.3	Процесс управленческого консультирования	25			25			

7.3.2 Вопросы к экзамену (ПКР-1.3**):**

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинговых услуг
4. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
5. Рынок консалтинговых услуг в России.
6. Причины востребованости услуг консультантов по управлению
7. Причины популярности профессии консультанта по управлению
8. Типология консультантов
9. Требования к консультанту по управлению
10. Базовые ценности организации
11. Проблемы в строении организаций.
12. Проблемы в организационных отношениях.
13. Проблемы в управленческих решениях.
14. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Метафоры»
15. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Крестовины»
16. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа «Жизненного цикла организации»
17. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа управленческих ошибок
18. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа проблем организации
19. Методы диагностики организаций: диагностическое интервью
20. Методы диагностики организаций: анализ распорядительной документации
21. Методы диагностики организаций: диагностическое наблюдение за поведением в организации
22. Методы диагностики организаций: анкетирование
23. Структура тестов, применяемых в управленческом консультировании.
24. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
25. Консалтинговый проект: подготовительный этап.
26. Консалтинговый проект: постановка диагноза.
27. Консалтинговый проект: планирование изменений.
28. Консалтинговый проект: внедрение проекта.
29. Консалтинговый проект: завершение проекта.
30. Консультирование и изменения в организации

31. Основные виды изменений в организациях.
32. Управление процессом изменений
33. Структура консультационной службы
34. Консалтинговые компании.
35. Внутренние консультанты.
36. Одиночные (индивидуальные) консультанты.
37. Консультирующие преподаватели.
38. Стратегия консалтинговых компаний.
39. Правовые формы консалтингового бизнеса.
40. Типовая организационная структура консалтинговой компании.
41. Управление выполнением консалтингового проекта.
42. Отбор кадров в консалтинговой компании.
43. Обучение консультантов в консалтинговых компаниях
44. Организационная культура в консалтинговых компаниях.
45. Профессиональные консалтинговые ассоциации
46. Маркетинг в сфере консалтинга
47. Ценообразование консалтинговых услуг
48. Определение цены консалтинговых услуг.
49. Виды оплаты консультационных услуг.
50. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
51. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг
52. Объединения консультантов: формы объединения, основная деятельность
53. Структура и содержание контракта
54. Система измерителей и оценок в клиентной организации
55. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов
56. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).
57. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга
58. Небольшие и узко специализированные фирмы
59. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса
60. Факторы успеха консультационного процесса

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

4. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.

3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

8.2 Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Инфра-М, 2024. – 330 с.
2. Шапиро, С. А. Управленческий консалтинг : учебное пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва : КноРус, 2021. – 216 с.
3. Ярковская, Т. В. Управленческий консалтинг : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва : Русайнс, 2024. – 120 с.
4. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма / Элейн Бейч ; перевод с английского. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с.
5. Викхем, Ф. Управленческий консалтинг. Оценка деятельности компаний, управление проектами, личная эффективность консультанта / Филип Викхем ; перевод с английского. – Москва : Дело и Сервис, 2022. – 282 с.
6. Расиел, И. Инструменты McKinsey. Лучшие практики / Итан Расиел, Пол Фрига ; перевод с английского. – 7-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2024. – 222 с.
7. Расиел, И. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Расиел ; перевод с английского. – 12-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 192 с.
8. Управленческое консультирование : руководство по профессии / под редакцией Милана Кубра. – 4-е издание, стереотипное. – Москва : Интерэксперт, 2021. – 976 с.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – Москва : Финпресс. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
2. Проблемы теории и практики управления : международный журнал. – Москва : Международный НИИ проблем управления. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0233-8270.
3. Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал. – Москва : Финансовый университет при Правительстве РФ. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2308-944X.
4. Management Consulting Journal : academic journal / Institute of Consulting (UK IMC). – London : De Gruyter. – Vol. 4–9 (2021–2026). – Semiannual. – ISSN 2631-987X.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: economy.gov.ru
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://rosstat.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба (ФНС России) : официальный сайт. – Москва. – URL: nalog.gov.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) : официальный сайт. – Москва. – URL: rst.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – Москва. – URL: http://pravo.gov.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Ассоциация консалтинговых компаний (АСКОНКО) : официальный сайт профессионального объединения. – Москва. – URL: asconco.ru
2. Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс» : профессиональная база данных для проверки контрагентов и оценки бизнес-рисков. – Москва : Интерфакс. – URL: https://spark-interfax.ru
3. Международный совет институтов по управленческому консультированию = International Council of Management Consulting Institutes (ICMCI) : официальный сайт глобальной ассоциации. – Zurich. – URL: cmc-global.org
4. Национальный институт сертифицированных консультантов по управленческому консалтингу (НИСКУ) : официальный сайт института. – Москва. – URL: nisku.ru
5. Рейтинговое агентство «РАЭКС-Аналитика» (RAEX) : информационно-справочная система и аналитическая база данных. – Москва. – URL: https://raex-rr.com
12.
13.
14.
15. 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования. Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями необходимыми для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций Преподавание управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки осуществления управленческого консультирования В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с оказанием консалтинговых услуг в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления : международный журнал», «Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«__» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.03

Аудиторные занятия:

Лекции – 34ч.

практические занятия – 34ч.

самостоятельная работа – 40ч.

Зачет -3-й семестр

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы военной подготовки» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _____), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. №955, с учетом профиля «Управление персоналом организации» основной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется во втором семестре

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подготовки» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового	уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому	**владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при	применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

	ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	

Общая трудоемкость дисциплины	108ч. 3 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.
УК-8	Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.
УК-8	Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.
УК-8	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.
УК-8	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят

		4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
УК-8	Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
УК-8	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.
УК-8	Основы инженерного обеспечения.	1. Основы инженерного обеспечения.
УК-8	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.
УК-8	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.
УК-8	Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.
УК-8	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне.

		6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
УК-8	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.
УК-8	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.
УК-8	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

		11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.
УК-8	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3-й семестр			
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб.	2	Лекция с презентацией

	6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.		
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Лекция с презентацией
Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Лекция с презентацией
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Лекция с презентацией
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной	2	Лекция с презентацией

	организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.		
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Лекция с презентацией
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2	Лекция с презентацией
Основы инженерного обеспечения.	2. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника	2. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники		

вероятного противника.	вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		

целеуказания по карте.			
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации.		

	8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.		

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3-й семестр			
Общие вопросы безопасности	1.Задачи и основные понятия дисциплины	2	Опрос

жизнедеятельности	«Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.		
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.	2	Опрос
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Опрос

Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Опрос
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Опрос
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Опрос
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Опрос
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и	2	Опрос

	техники ВС РФ.		
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Опрос
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		
Основы инженерного обеспечения.	3. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	3. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие.		

	7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах.		

	6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время.		

	10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.		
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.		

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Основы инженерного обеспечения.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Радиационная, химическая и биологическая защита.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

координат объектов и целеуказания по карте.				
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	3	

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

	основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		
Умеет	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Владеет навыком	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1 Тестовые задания
Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
УК-8		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		
УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		
УК-8	Тема 10		10		10	5		
УК-8	Тема 11		10		10	5		
УК-8	Тема 12		10		10	5		
УК-8	Тема 13		10		10	5		
УК-8	Тема 14		10		10	5		
УК-8	Тема 15		10		10	5		
УК-8	Тема 16		10		10	5		
УК-8	Тема 17		10		10	5		
УК-8	Тема 18		10		10	5		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:
Не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/189496;

2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: https://e.lanbook.com/book/265211; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/162395;

4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/195175.

5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5- 4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/207407;

8.2 Дополнительная литература

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/279629;

7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник

/ Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/128746;
8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN 978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/181602.

8.3 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Специальное программное обеспечение не требуется».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление изменениями»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 - семестр
Экзамен	; - семестры

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

9 10
24. Цели и задачи освоения дисциплины 4
25. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
26. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
27. Трудоемкость дисциплины 6
28. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
29. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
30. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
31. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
32. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
33. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
34. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
35. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины «Управление изменениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление качеством.
2. Управление конфликтами в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ПКР – 2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	способностью собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации.	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

8. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	15
Доклад (Д)	27
Тест (Т)	2
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	Зачет
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ПКР – 2.1	Тема 1. Закономерности организационного развития.	Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями. Модели управления изменениями. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.

ПКР – 2.1	Тема 2. Теоретические основы управления изменениями.	Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений.
ПКР – 2.1	Тема 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	Основные причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Модели изменений. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.
ПКР – 2.1	Тема 4. Основные стратегии организационных изменений.	Основные задачи реализации стратегии. Виды стратегии.
ПКР – 2.1	Тема 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации.	Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Задачи и принципы реинжиниринга.
ПКР – 2.1	Тема 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	Понятие бизнес-процессов. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Этапы бизнес-проектов.
ПКР – 2.1	Тема 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Изменение организационной культуры. Факторы, влияющие на изменение культуры.
ПКР – 2.1	Тема 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	Концепции организационного развития. Организационное обучение. Концепция Питера Сенге.
ПКР – 2.1	Тема 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	Роль лидера в управлении изменениями. Задачи лидера. Пять аспектов в лидерстве.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Реферат
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Собеседование Доклад

Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Тестирование
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Собеседование Доклад
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Доклад
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Собеседование
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Собеседование
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Собеседование
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Собеседование
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	15	ПКР – 2.1
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКР – 2.1

Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	9	ПКР – 2.1
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Всего часов			**74**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	15
Доклад (Д)	27
Тест (Т)	2

Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	Зачет
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКР – 2.1	Тема 1. Закономерности организационного развития.	Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями. Модели управления изменениями. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.
ПКР – 2.1	Тема 2. Теоретические основы управления изменениями.	Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений.
ПКР – 2.1	Тема 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	Основные причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Модели изменений. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.
ПКР – 2.1	Тема 4. Основные стратегии организационных изменений.	Основные задачи реализации стратегии. Виды стратегии.
ПКР – 2.1	Тема 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации.	Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Задачи и принципы реинжиниринга.
ПКР – 2.1	Тема 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	Понятие бизнес-процессов.

		Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Этапы бизнес-проектов.
ПКР – 2.1	Тема 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Изменение организационной культуры. Факторы, влияющие на изменение культуры.
ПКР – 2.1	Тема 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	Концепции организационного развития. Организационное обучение. Концепция Питера Сенге.
ПКР – 2.1	Тема 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	Роль лидера в управлении изменениями. Задачи лидера. Пять аспектов в лидерстве.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Реферат
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Собеседование Доклад
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Тестирование
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Собеседование Доклад
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Доклад
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Собеседование
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Собеседование

Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Собеседование
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Собеседование
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	15	ПКР – 2.1
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКР – 2.1
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	9	ПКР – 2.1
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1

Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР – 2.1
Всего часов			**74**	ПКР – 2.1

10.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
3. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
4. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКР – 2.1	3	Раздел 1. Закономерности организационного развития. Раздел 2. Теоретические основы управления изменениями. Раздел 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. Раздел 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.

		Раздел 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Раздел 4. Основные стратегии организационных изменений. Раздел 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Раздел 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Раздел 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКР-2. Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала

необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКР – 2.1	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Анализ организационной структуры. ПКР – 2.1
2. Варианты политики внедрения нововведений в коллективе. ПКР – 2.1
3. Взаимодействие системы управления изменения с общей системой управления предприятия. ПКР – 2.1
4. Виды сопротивления: социальные и технологические. ПКР – 2.1
5. Виды стратегии. ПКР – 2.1
6. Влияние внешних и внутренних факторов на формирование организационных изменений. ПКР – 2.1
7. Задачи лидера. ПКР – 2.1
8. Изменение организационной культуры. ПКР – 2.1
9. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. ПКР – 2.1
10. Концепции организационного развития. ПКР – 2.1
11. Концепция Питера Сенге. ПКР – 2.1
12. Критические точки фаз изменений. ПКР – 2.1
13. Методы преодоления сопротивления изменениям. ПКР – 2.1
14. Методы проведения оптимизации бизнес-процессов. ПКР – 2.1
15. Модели изменений. ПКР – 2.1
16. Модель организационных изменений Грейнера. ПКР – 2.1
17. Организационное обучение. ПКР – 2.1
18. Основные задачи реализации стратегии. ПКР – 2.1
19. Основные причины сопротивления изменениям. ПКР – 2.1
20. Основные стадии жизненного цикла организации в модели Адизеса. ПКР – 2.1
21. Основные этапы организационных изменений в моделях Грейнера. ПКР – 2.1
22. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина. ПКР – 2.1
23. Особенности организации как социально-экономической системы. ПКР – 2.1
24. Особенности организационных структур. ПКР – 2.1
25. Понятие бизнес-процессов. ПКР – 2.1
26. Понятие организационной культуры. ПКР – 2.1
27. Преодоление сопротивления изменениям. ПКР – 2.1
28. Принципиальные подходы к управлению изменениями. ПКР – 2.1
29. Причины и требования к организационным изменениям в современных условиях. ПКР – 2.1
30. Причины сопротивления изменениям. ПКР – 2.1
31. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление. ПКР – 2.1

32. Процессный подход в управлении организацией. ПКР – 2.1
33. Пять аспектов в лидерстве. ПКР – 2.1
34. Роль лидера в управлении изменениями. ПКР – 2.1
35. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. ПКР – 2.1
36. Связь размеров организации с этапами ее развития. ПКР – 2.1
37. Содержание процесса управления изменениями. ПКР – 2.1
38. Способы инициирования поиска новых идей. ПКР – 2.1
39. Сравнительный анализ теорий О и Е организационных изменений. ПКР – 2.1
40. Сущность и элементы организационной структуры. ПКР – 2.1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.

8.2.Дополнительная литература

1. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
2. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент
3. Экономический журнал Высшей школы экономики (ЭЖ ВШЭ)
4. Вестник МГУ. Серия «Экономика» (публикации по менеджменту)
5. Профессиональные и деловые издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

13. http://www.iprbookshop.ru

14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система управления региональным развитием»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.01

Всего ЗЕТ 3
Всего часов 108

Аудиторные занятия 60
лекции 30
Практические занятия 30
Самостоятельная работа 39
Промежуточная аттестация Тест
Зачет 6 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля Управление персоналом организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4	Трудоемкость дисциплины	
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Система управления региональным развитием» является рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы управления и экономического развития регионов.

2. Охарактеризовать главные проблемы развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции).

3. Выявить условия, факторы и модели экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.

4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 семестре

Предшествующие дисциплины:

1. Региональная экономика и управление
2. Региональная система управления развитием предпринимательства

Последующие дисциплины:

1. Управление ЖКХ региона
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения Актуальные проблемы инновационного развития региона
3. Государственное регулирование экономики

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	1. основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей	1. разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	1. навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и

			информационные технологии.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	60	
Занятия лекционного типа	30	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**39**	
Собеседование (С)	16	
Реферат (Р)	13	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5.	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Территориальное районирование. Экономическое пространство: понятие и структура.

	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5.Единое экономическое пространство.	Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство.
ОПК-5.	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента 1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	Региональный менеджмент. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления.
ОПК-5.	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов 1. Понятие региональной политики. 2. Субъекты региональной политики. 3. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4. Специальные фонды федерального бюджета.	Понятие региональной политики. Субъекты региональной политики. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Специальные фонды федерального бюджета.
ОПК-5.	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне 1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	Теории специализации региональной экономики .Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
ОПК-5.	Тема1.5 Региональная структура управления 1. Система региональных органов власти.	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.

	2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти	
ОПК-5.	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства 1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 3. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 4. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	Макроэкономическая концепция региона. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
ОПК-5.	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
ОПК-5.	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике 1.Объекты конкурентоспособности региона. 2.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Объекты конкурентоспособности региона. Понятие инвестиционной привлекательности региона. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности
ОПК-5	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	Итоги анализа закрытой экономики. Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Открытая

	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Учебные вопросы: 1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Учебные вопросы: 1. Региональный менеджмент. 2.Задачи и объект регионального управления. 3.Принципы и методы регионального управления.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов Учебные вопросы: 1. Понятие региональной политики. 2.Субъекты региональной политики. 3.Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4.Специальные фонды федерального бюджета.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Учебные вопросы: 1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР.	4	Проблемная лекция

	4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.		
Раздел 5	Тема1.5 Региональная структура управления Учебные вопросы: 1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства Учебные вопросы: 1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 3. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 4. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. Учебные вопросы: 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Учебные вопросы: 1.Объекты конкурентоспособности региона. 2.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики Учебные вопросы: 1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Тема1.2 Территориальное районирование. Тема1.3 Экономическое пространство: понятие и структура. Тема1.4 Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Тема1.5 Единое экономическое пространство.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Региональный менеджмент. Тема 2.2 Задачи и объект регионального управления. Тема2.3 Принципы и методы регионального управления.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Понятие региональной политики. Тема 3.1 Субъекты региональной политики. Тема 3.1 Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Тема 3.1 Специальные фонды федерального бюджета.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Теории специализации региональной экономики. Тема 4.2 Теории размещения хозяйственной деятельности. Тема 4.3 Развитие региональной экономики в СССР. Тема 4.4 Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Система региональных органов власти. Тема 5.2 Законодательный орган власти. Тема 5.3 Система исполнительной власти.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Макроэкономическая концепция региона. Тема 6.2 Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Тема 6.3 Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Тема 6.4 Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Тема 7.2 Межбюджетные отношения. Тема 7.3 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Объекты конкурентоспособности региона. Тема 8.2 Понятие инвестиционной привлекательности региона. Тема 8.3 Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Тема 8.4 Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1 Итоги анализа закрытой экономики. Тема 9.2 Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Тема 9.3 Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	написание реферата;	Реферат	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Реферат	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**39**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**57**	
Собеседование (С)	27	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5.	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система	Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Территориальное

	управления региональным развитием». 5. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 6. Территориальное районирование. 7. Экономическое пространство: понятие и структура. 8. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5.Единое экономическое пространство.	районирование. Экономическое пространство: понятие и структура. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство.
ОПК-5.	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента 4. Региональный менеджмент. 5. Задачи и объект регионального управления. 6. Принципы и методы регионального управления.	Региональный менеджмент. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления.
ОПК-5.	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов 5. Понятие региональной политики. 6. Субъекты региональной политики. 7. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 8. Специальные фонды федерального бюджета.	Понятие региональной политики. Субъекты региональной политики. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Специальные фонды федерального бюджета.
ОПК-5.	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне 5. Теории специализации региональной экономики. 6. Теории размещения хозяйственной деятельности. 7. Развитие региональной экономики в СССР. 8. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	Теории специализации региональной экономики .Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.

ОПК-5.	Тема1.5 Региональная структура управления 4. Система региональных органов власти. 5. Законодательный орган власти. 6. Система исполнительной власти	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.
ОПК-5.	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства 1. Макроэкономическая концепция региона. 5. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 6. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 7. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	Макроэкономическая концепция региона. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
ОПК-5.	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. 4. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 5. Межбюджетные отношения. 6. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
ОПК-5.	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике 5.Объекты конкурентоспособности региона. 6.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 7.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 8.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Объекты конкурентоспособности региона. Понятие инвестиционной привлекательности региона. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности

ОПК-5	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики 4. Итоги анализа закрытой экономики; 5. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 6. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	Итоги анализа закрытой экономики. Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Учебные вопросы: 6. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 7. Территориальное районирование. 8. Экономическое пространство: понятие и структура. 9. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 10. Единое экономическое пространство.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Учебные вопросы: 4. Региональный менеджмент. 5.Задачи и объект регионального управления. 6.Принципы и методы регионального управления.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов Учебные вопросы: 5. Понятие региональной политики. 6.Субъекты региональной политики. 7.Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 8.Специальные фонды федерального бюджета.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Учебные вопросы:	2	Проблемная лекция

	5. Теории специализации региональной экономики. 6. Теории размещения хозяйственной деятельности. 7. Развитие региональной экономики в СССР. 8. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.		
Раздел 5	Тема1.5 Региональная структура управления Учебные вопросы: 4. Система региональных органов власти. 5. Законодательный орган власти. 6. Система исполнительной власти.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства Учебные вопросы: 5. Макроэкономическая концепция региона. 6. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 7. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 8. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. Учебные вопросы: 4. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 5. Межбюджетные отношения. 6. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Учебные вопросы: 5.Объекты конкурентоспособности региона. 6.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 7.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 8.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики Учебные вопросы: 5. Итоги анализа закрытой экономики; 6. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 7. концепция свободы;	2	Лекция-визуализация

	8. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Тема1.2 Территориальное районирование. Тема1.3 Экономическое пространство: понятие и структура. Тема1.4 Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Тема1.5 Единое экономическое пространство.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Региональный менеджмент. Тема 2.2 Задачи и объект регионального управления. Тема2.3 Принципы и методы регионального управления.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Понятие региональной политики. Тема 3.1 Субъекты региональной политики. Тема 3.1 Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Тема 3.1 Специальные фонды федерального бюджета.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Теории специализации региональной экономики. Тема 4.2 Теории размещения хозяйственной деятельности. Тема 4.3 Развитие региональной экономики в СССР. Тема 4.4 Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Система региональных органов власти. Тема 5.2 Законодательный орган власти. Тема 5.3 Система исполнительной власти.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Макроэкономическая концепция региона. Тема 6.2 Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Тема 6.3 Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Тема 6.4 Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Тема 7.2 Межбюджетные отношения. Тема 7.3 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Объекты конкурентоспособности региона. Тема 8.2 Понятие инвестиционной привлекательности региона. Тема 8.3 Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Тема 8.4 Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1 Итоги анализа закрытой экономики. Тема 9.2 Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Тема 9.3 Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Написание доклада;	Реферат	6	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Работа с тестами;	Тестирование	6	ОПК-5.3
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Реферат	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2

Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**57**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.
2. Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ОПК-5	7	Раздел I. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Раздел II. Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Раздел III. Региональная политика федеральных органов Раздел IV. Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Раздел V. Региональная структура управления Раздел VI. Региональные особенности хозяйства Раздел VII. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения Раздел VIII. Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Раздел IX. Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-5.3	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональная политика федеральных органов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональная структура управления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональные особенности хозяйства	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету: (ОПК-5.3)

1. Основные направления исследований в региональном управлении.
2. Основные понятия, предмет и проблемы исследования.
3. Территориальное районирование.
4. Экономическое пространство: понятие и структура.
5. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
6. Единое экономическое пространство.
7. Региональный менеджмент.
8. Задачи и объект регионального управления.
9. Принципы и методы регионального управления.

10. Понятие региональной политики.
11. Субъекты региональной политики.
12. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов.
13. Теории специализации региональной экономики.
14. Теории размещения хозяйственной деятельности.
15. Развитие региональной экономики в СССР.
16. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
17. Специальные фонды федерального бюджета.
18. Система региональных органов власти.
19. Законодательный орган власти.
20. Система исполнительной власти.
21. Макроэкономическая концепция региона.
22. Система макроэкономических показателей развития региона.
23. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ.
24. Регион как объект хозяйствования и управления.
25. Определение региона как общественно–географической системы.
26. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем.
27. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем.
28. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
29. Основные принципы бизнес–планирования.
30. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
31. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
32. Межбюджетные отношения.
33. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
34. Итоги анализа закрытой экономики; взаимосвязанное развитие в социальной системе.
35. Концепция свободы; открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.
36. Институциональные концепции становления рыночной экономики: сущность, эволюция становления.
37. Институциональные концепции становления рыночной экономики: виды, сравнительный анализ.
38. Новые модели экономического роста (вклад человеческого капитала) в теории развития: виды, сравнительный анализ.
39. Предприятие в условиях совершенной конкуренции.
40. Предприятия в условиях несовершенной конкуренции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан

А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.2 Дополнительная литература

1. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

2. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Региональная экономика и управление»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

9. 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах системы управления развитием региона и практических навыков по

организации и проведения оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления развитием региона, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ системы управления развитием региона должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ управлением развития региона.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами совершенствования региональной политики в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Региональная экономика и управление», «Региональная экономика: теория и практика», «Экономика региона» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые

положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5.комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«___» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Исследование систем управления»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.07.01

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	60
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.Мэ Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование систем управления» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 995, с учетом профиля «Управление персоналом организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета.

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исследование систем управления» является формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Управление персоналом».

Задачи дисциплины:

— раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

— дать современные представления о системе обучения персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;

— обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

— рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 семестре.

Предшествующие дисциплины:
1. Теория менеджмента: Теория организации
2. Корпоративная социальная ответственность

Последующие дисциплины:
1. Методы принятия управленческих решений
2. Управление человеческими ресурсами

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования.	обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности	разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

12. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	60	
Занятия лекционного типа	30	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	39	
Собеседование (С)	10	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	19	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	6	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

13. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

13.8. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО – 3	**Раздел I. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека** 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	Изучение понятий и сущности исследования. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание. .

ПКО – 3	**Раздел II**. **Функциональная роль исследований в развитии систем управления** *1*. Роль исследований в современном менеджменте. *2*. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	Роль исследований в современном менеджменте. Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации
ПКО – 3	**Раздел III**. **Системный подход к современному менеджменту** 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. Социально-экономическая организация как система. Понятие и классификация системы.
ПКО – 3	**Раздел IV. Методы исследования систем управления** 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	Состав и выбор методов исследования систем управления. Общие, частные и особенные методы научного познания. Сравнительный анализ методов индукции. Универсальные методы научного познания.
ПКО – 3	**Раздел V. Процесс исследования систем управления.** 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	Процессный подход к современному менеджменту. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. Классификация планирования процесса исследования систем управления.
ПКО – 3	**Раздел VI. Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления .** 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	Понятие и сущность риска. Функции риска. на предприятиях РФ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления *1.* Роль исследований в современном менеджменте. *2.* Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Системный подход к современному менеджменту **1.** Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. **2.** Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	6	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Методы исследования систем управления 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. Характеристика методов моделирования.	6	Проблемная лекция
Раздел 5	Процесс исследования систем управления. 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	6	Проблемная лекция

Раздел 6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления . 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. Возможные причины возникновения рисков.	6	Проблемная лекция
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека 3. Понятие и сущность исследования. 4. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления *3.* Роль исследований в современном менеджменте. *4.* Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Системный подход к современному менеджменту **3.** Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. **4.** Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Методы исследования систем управления 5. Состав и выбор методов исследования систем управления. 6. Общие, частные и особенные методы научного познания. 7. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 8. Универсальные методы научного познания. Характеристика методов моделирования.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Процесс исследования систем управления. 5. Процессный подход к современному менеджменту. 6. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 7. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 8. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления . 3. Понятие и сущность риска. 4. Функции риска. Возможные причины возникновения рисков.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО – 3
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО – 3
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО – 3
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПКО – 3
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПКО – 3

Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	4	ПКО – 3
Всего часов			39	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

14. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	17	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	7	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

15.8. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО – 3	**Раздел I. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека** 3. Понятие и сущность исследования. 4. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	Изучение понятий и сущности исследования. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание. .
ПКО – 3	**Раздел II**. **Функциональная роль исследований в развитии систем управления** *4*. Роль исследований в современном менеджменте. *5*. Менеджер исследовательского типа. 6. Роль менеджера в организации.	Роль исследований в современном менеджменте. Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации
ПКО – 3	**Раздел III**. **Системный подход к современному менеджменту** 3. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 4. Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. Социально-экономическая организация как система. Понятие и классификация системы.
ПКО – 3	**Раздел IV. Методы исследования систем управления** 6. Состав и выбор методов исследования систем управления. 7. Общие, частные и особенные методы научного познания. 8. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 9. Универсальные методы научного познания. 10. Характеристика методов моделирования.	Состав и выбор методов исследования систем управления. Общие, частные и особенные методы научного познания. Сравнительный анализ методов индукции. Универсальные методы научного познания.
ПКО – 3	**Раздел V. Процесс исследования систем управления.** 5. Процессный подход к современному менеджменту. 6. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 7. Классификация планирования процесса исследования систем управления.	Процессный подход к современному менеджменту. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. Классификация планирования процесса исследования систем управления.

	8. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	
ПКО – 3	**Раздел VI. Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления .** 4. Понятие и сущность риска. 5. Функции риска. 6. Возможные причины возникновения рисков.	Понятие и сущность риска. Функции риска. на предприятиях РФ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека 5. Понятие и сущность исследования. 6. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления *5.* Роль исследований в современном менеджменте. *6.* Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Системный подход к современному менеджменту **5.** Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. **6.** Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Методы исследования систем управления 9. Состав и выбор методов исследования систем управления. 10. Общие, частные и особенные методы научного познания. 11. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 12. Универсальные методы научного познания. Характеристика методов моделирования.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Процесс исследования систем управления. 9. Процессный подход к современному менеджменту. 10. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 11. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 12. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления . 5. Понятие и сущность риска. 6. Функции риска. Возможные причины возникновения рисков.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека 7. Понятие и сущность исследования. 8. Исследование: понятие и основные отличительные черты. Основные характеристики исследования и их содержание.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления *7.* Роль исследований в современном менеджменте. *8.* Менеджер исследовательского типа. Роль менеджера в организации.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Системный подход к современному менеджменту **7.** Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. **8.** Социально-экономическая организация как система. 3.Понятие и классификация системы.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Методы исследования систем управления 13. Состав и выбор методов исследования систем управления. 14. Общие, частные и особенные методы научного познания. 15. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 16. Универсальные методы научного познания. Характеристика методов моделирования.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Процесс исследования систем управления. 13. Процессный подход к современному менеджменту. 14. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 15. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 16. Этапы планирования процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления.	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления . 7. Понятие и сущность риска. 8. Функции риска. Возможные причины возникновения рисков.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО – 3
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО – 3

Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО – 3
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ПКО – 3
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ПКО – 3
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	7	ПКО – 3
Всего часов			57	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2024. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2025.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-3	6	Раздел 1 Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека Раздел 2 Функциональная роль исследований в развитии систем управления Раздел 3 Системный подход к современному менеджменту Раздел 4 Методы исследования систем управления Раздел 5 Процесс исследования систем управления Раздел 6 Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО – 3	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	2	-	4	6	4	2	2
ПКО – 3	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	2	-	4	6	4	2	2
ПКО – 3	Системный подход к современному менеджменту	2	-	4	6	4	2	2
ПКО – 3	Методы исследования систем управления	2	-	4	6	4	2	2
ПКО – 3	Процесс исследования систем управления	2	-	4	6	4	2	2
ПКО – 3	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	2	-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека ПКО-3
2. Понятие, признаки и виды систем ПКО-3
3. Свойства и классификация систем ПКО-3
4. Этапы исследования объекта управления ПКО-3
5. Приемы научного исследования. ПКО-3
6. Исследование: понятие и основные отличительные черты. ПКО-3
7. Основные характеристики исследования и их содержание. Подходы к исследованию систем управления ПКО-3
8. Системный подход к ИСУ ПКО-3
9. Моделирование как подход к ИСУ ПКО-3
10. Внешняя среда организации: среда прямого воздействия ПКО-3
11. Роль исследований в современном менеджменте. ПКО-3

12. Менеджер исследовательского типа. ПКО-3
13. Роль менеджера в организации. ПКО-3
14. Функциональная роль исследований в развитии систем управления ПКО-3
15. Системный подход к современному менеджменту ПКО-3
16. Методы исследования систем управления ПКО-3
17. Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления ПКО-3
18. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. ПКО-3
19. Социально-экономическая организация как система. ПКО-3
20. Понятие и классификация системы.
21. Состав и выбор методов исследования систем управления. ПКО-3
22. Общие, частные и особенные методы научного познания. ПКО-3
23. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. ПКО-3
24. Универсальные методы научного познания. ПКО-3
25. Характеристика методов моделирования. ПКО-3
26. Процессный подход к современному менеджменту. ПКО-3
27. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. ПКО-3
28. Классификация планирования процесса исследования систем управления. ПКО-3
29. Этапы планирования процесса исследования систем управления.
30. Миссия как цель организации, характеристики целей. ПКО-3
31. Анализ внешней среды, управленческое обследование. ПКО-3
32. Сущность и виды управленческих решений. ПКО-3
33. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. ПКО-3
34. Особенности взаимоотношений между субъектом и объектом управления ПКО-3
35. Основные методы управления, их достоинства и недостатки ПКО-3
36. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. ПКО-3
37. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
38. Принципы межличностного делового сотрудничества. ПКО-3
39. Эффективность менеджмента организации ПКО-3
40. Правила, определяющие построение и функционирование системы управления ПКО-3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10.3 Дополнительная литература

5. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

6. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

8.3 Периодические издания

6. Журнал «Кадровый менеджмент»
7. Журнал «Кадры предприятия»
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
9. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
10. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

25. http://www.iprbookshop.ru
26. http://ivis.ru
27. http://www.studentlibrary.ru
28. www.chechnya.gov.ru
29. www.rost.ru
30. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.01

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	30
лекции	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.03.03, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Маккаева Р.С-А., 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2026

Содержание

13. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
14. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
15. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
16. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
17. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 20
19. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 27
20. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 27
21. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 27
22. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 31
23. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 31

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» ФТД.В.01 изучается в рамках вариативной части Факультативы ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1. Управленческая экономика
2. Аудит и контроллинг персонала

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Управление персоналом в организации
3. Управление электронным документооборотом
4. Налоги и налогообложение

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
ОПК-2,1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», действующие ФСБУ (ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность») и	Способностью применять собранную информацию для проведения расчетов и принятия обоснованных профессиональных решений.	Находить нужные данные среди первичной документации организации или через официальные регламентирующие источники.

	ПБУ.		
ОПК-2,3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	Порядок составления, обработки и проверки первичных учетных документов.	Осуществлять сплошную или выборочную проверку учетных документов для подтверждения их достоверности.	Способами систематизации проводок, закрытия периодов и составления регистров бухучета на основе рабочего плана счетов.
УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы	Методы оценки эффективности использования ресурсов (анализ баланса, расчет оборачиваемости, рентабельности).	Методами распределения ресурсов с помощью рабочего плана счетов и учетной политики.	Оценивать финансовые риски на основе информации из регистров бухучета.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

16. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30	
Занятия лекционного типа	15	
Занятия семинарского типа:	15	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	15	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	42	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	16	
Тест (Т)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

17. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	9. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 10. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 11. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 12. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Предмет и методы бухгалтерского учета	7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. 8. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 9. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	10. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.

		11. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 10. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 11. Счета синтетического и аналитического учета. 12. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Документация и инвентаризация	7. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 9. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций.

		4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. 3. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	1	Проблемная лекция
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2	Лекция-визуализация

	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**15**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	5	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
	Написание доклада	Доклад	5	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			42	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	72	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	42	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	16	
Тест (Т)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	13. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 14. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 15. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование

		бухгалтерского учета в России. 16. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Предмет и методы бухгалтерского учета	10. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. 11. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 12. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	12. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 13. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	13. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 14. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 15. Счета синтетического и аналитического учета. 16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.

ОПК-2 УК-2	Документация и инвентаризация	10. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 12. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Учет труда и его оплаты	4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 5. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 6. Синтетический учет расчетов по оплате труда
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Учет денежных средств	5. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 6. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 7. Синтетический учет кассовых операций. 8. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 7. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. 8. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Проблемная лекция
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Анализ кейс задач
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Анализ кейс задач

Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

17.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	3	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
	Написание доклада	Доклад	5	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			38	

18. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: https://book.ru/book/943806

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-2,1 ОПК-2,3 УК-2,3	3/4	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация Учет труда и его оплаты Учет денежных средств Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	-принципы двойной записи, структуру Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. (*ОПК-2)* -действующие Федеральные законы (например, Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), ПБУ и Федеральные стандарты бухучета (ФСБУ). (*УК-2)*	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	-формировать первичные учетные документы, извлекать аналитическую информацию из бухгалтерских регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов). (*ОПК-2)* -подбирать оптимальные	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	методы учета (амортизации, оценки запасов, списания) в рамках учетной политики организации. (*УК-2)*		
Владеет навыками	-приемами чтения бухгалтерской отчетности и трансформации учетных данных в прогнозы для предотвращения рисков. (*ОПК-2)* -способностью быстро оценивать финансовое состояние организации и сопоставлять его с установленными ресурсами и ограничениями. (*УК-2)*	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и

	дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Счета и двойная запись	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Документация и инвентаризация	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Учет труда и его оплаты	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Учет денежных средств	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2.1 ОПК-2.3 УК-2.3	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	-	4	6	4	2	2

9.

Вопросы к зачету:

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)

2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
4. Функции бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
7. Состав пользователей бухгалтерской информации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
9. Область применения бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
14. Основы метода бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
20. Признаки классификации документов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
21. Понятие и технология организации документооборота. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
26. Понятие бухгалтерского баланса. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
27. Сущность балансовых уравнений. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
28. Строение бухгалтерского баланса. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
31. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3) Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)

32. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
33. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3) Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
34. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца). (ОПК-2;УК-02)
35. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
36. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
37. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
38. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
39. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
40. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
41. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
42. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
43. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
44. Классификация счетов по экономическому содержанию. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
45. Классификация счетов по назначению и структуре. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
46. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
47. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
48. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
49. Понятие хозяйственных и финансовых процессов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
50. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
51. Виды записей в учетных регистрах. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
52. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах). (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
53. Понятие формы бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
54. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
55. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
56. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
57. Учет кассовых операций и денежных документов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
58. Учет денежных средств в банках. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
59. Безналичные формы расчетов. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
60. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
61. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)

62. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
63. Учет удержаний из заработной платы. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
64. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)
65. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. (ОПК-2,1,ОПК-2,3,УК-2,3)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

20. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: https://book.ru/book/943806

21. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626

22. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 c. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 c. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

8.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

8.4 Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

10. 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины 11.

31. http://www.iprbookshop.ru
32. http://ivis.ru
33. http://www.studentlibrary.ru
34. www.chechnya.gov.ru
35. www.rost.ru
36. www.region95.ru

12. 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

24. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	«Управление персоналом»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПКР – 2 Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля иконтрольных процедур	ПКО 2.1 Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКО 2.2 Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации ПКО 2.3 Использует приемы оценки	**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения.

	полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю	**Владеть навыками:** - по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: бухгалтерский учет

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (**72 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**18**	**18**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	Основы теории налогов.	1.1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 1.2. Элементы налога 1.3. Способы уплаты налогов 1.4. Классификация налогов 1.5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	УО, Р
2	Налоговая система РФ	2.1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2.2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 2.3. Налоговая декларация 2.4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 2.5. Налоговые проверки, их виды	УО, Р
3	Налогообложение физических лиц	3.1. Налог на доходы физических лиц 3.2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3.3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 3.4. Имущественные налоги с физических лиц	УО, Р, РК
4	Налогообложение юридических лиц	4.1. Налог на прибыль организаций 4.2. Налог на имущество организаций 4.3. Акцизы 4.4. Налог на добавленную стоимость 4.5. Таможенные пошлины 4.6. Государственная пошлина 4.7. Налог на игорный бизнес 4.8. Транспортный налог	УО, Р
5	Налогообложение природопользования	5.1. Платежи за пользование природными ресурсами 5.2. Налог на добычу полезных ископаемых 5.3. Водный налог 5.4. Земельный налог	УО, Р
6	Специальные налоговые режимы	6.1. Упрощенная система налогообложения 6.2. Единый налог на вмененный доход 6.3. Единый сельскохозяйственный налог 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО, Р, РК

Устный опрос (УО), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	2		6
2	Налоговая система РФ	10	2	2		6
3	Налогообложение физических лиц	16	4	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	4		6
5	Налогообложение природопользования	10	2	2		6
6	Специальные налоговые режимы	12	3	3		6
Итого:		**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.2

Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской	4

		деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины 6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	4
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	3
Итого			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[2]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	2		6
2	Налоговая система РФ	10	2	2		6
3	Налогообложение физических лиц	16	4	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	4		6
5	Налогообложение природопользования	10	2	2		6
6	Специальные налоговые режимы	12	3	3		6
Итого:		**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

[2] При наличии экзамена по дисциплине

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.2
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2

2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины 6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	4
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	3
Итого			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачеты на 3 курсе.

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
21. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
22. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
23. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
24. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
25. Налог на добавленную стоимость: льготы.
26. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
27. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
28. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
29. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
30. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
31. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
32. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
33. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
34. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
37. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
38. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
39. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

41. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.

42. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.

43. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.

44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.

45. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.

46. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.

47. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.

48. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.

49. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.

50. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

51. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.

52. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

53. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

54. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.

55. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.

56. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

57. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

58. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

59. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.

60. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.

61. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.

62. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

63. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

64. Федеральные налоги в сфере природопользования

65. Земельный налог.

66. Налог на имущество физических лиц.

67. Страховые взносы. Общая характеристика.

68. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.

69. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.

70. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

6.2 Темы рефератов

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Характеристика действующей налоговой системы РФ
2. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
3. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
4. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
5. Налоговый механизм и его инструменты
6. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
7. Налоговый контроль: виды и формы
8. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
9. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
10. Система налогов и сборов РФ
11. Функции и принципы налогообложения
12. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
13. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
14. Значимость налогов в формировании бюджета государства
15. Характеристика налоговой системы
16. Исторические предпосылки возникновения налогов
17. Актуальные проблемы теории налогообложения
18. Развитие концепций налоговых реформ
19. Налоговые стимулы в развитии регионов
20. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
21. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
22. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
23. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
24. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
25. Современные интерпретации основных налоговых теорий
26. Особенности развития налоговой системы в России
27. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
28. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
29. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
30. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
31. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
32. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения
33. Федеральные налоги в сфере природопользования

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Основы теории налогов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налогообложение физических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налогообложение юридических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Налогообложение природопользования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Специальные налоговые режимы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Налоги и налогообложение»
(наименование дисциплины)

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
2. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
3. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
4. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
5. Налог на добавленную стоимость: льготы.
6. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
7. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
8. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
9. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
10. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
11. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
13. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.

14. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
16. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
17. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
18. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
19. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
20. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
21. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
22. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
23. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
24. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
25. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
26. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
27. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
28. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
29. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
30. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и

		систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А.

Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде

всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение