Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 23:07:51
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Менеджмент организации»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Всего ЗЕТ – 3
Всего часов – 108
Из них: –
Аудиторные занятия – 68
лекции – 34
лабораторные занятия – не предусмотрены
практические занятия – 34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей) – не предусмотрены
Самостоятельная работа – 22
Промежуточная аттестация ** –18
Зачет – не предусмотрен
Экзамен – 3 семестр
** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, с учетом профиля «Менеджмент организаций», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

философском контекстах.	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	22
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	18
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	4	лекция-дискуссия

	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	34	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4	семинар, доклад
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5. .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5.
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	6	УК-5.
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	4	УК-5.
Всего часов			22	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*

«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
6. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
9. Философия софистов и Сократа. (УК-5)

10. Философия Платона. (УК-5)
11. Философия Аристотеля. (УК-5)
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
14. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
22. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
23. Философия Г. Лейбница(УК-5).
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
25. Философия Канта. (УК-5)
26. Философия Гегеля. (УК-5)
27. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
30. Философия жизни. (УК-5)
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
32. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
34. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
36. Философия русского космизма. (УК-5)
37. Бытие в философии. (УК-5)
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
39. Философские парадигмы развития. (УК-5)
40. Пространство и время(УК-5).
41. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
43. Сознание и бессознательное. (УК-5)
44. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
45. Философская концепция познания. (УК-5)
46. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
52. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
54. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
55. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
58. Современные концепции философии истории. (УК-5)
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.

2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.

3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Всего ЗЕТ – 3
Всего часов – 108
Из них: –
Аудиторные занятия – 32
лекции – 16
лабораторные занятия – не предусмотрены
практические занятия – 16
клинические практические занятия – не предусмотрены
(* для медицинских специальностей)
Самостоятельная работа – 40
Промежуточная аттестация ** –36
Зачет – не предусмотрен
Экзамен – 3 семестр
** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, с учетом профиля «Менеджмент организаций», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

философском контекстах.	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	32
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа:	16
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	16
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	36
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	2	лекция-дискуссия

	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	16	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2	семинар, доклад
	Всего часов:	16	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5. .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*

«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

4. **С греческого языка слово «философия» переводится как:**
5. любовь к истине
6. любовь к мудрости
7. учение о мире
8. божественная мудрость

5. **Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**
5. Сократ
6. Аристотель
7. Пифагор
8. Цицерон

6. **Определите время возникновения философии**:
5. середина III тысячелетия до н.э.
6. VII-VI в.в. до н.э.
7. XVII-XVIII в.в.
8. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

61. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
62. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
63. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
64. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
65. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
66. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
67. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
68. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
69. Философия софистов и Сократа. (УК-5)

70. Философия Платона. (УК-5)
71. Философия Аристотеля. (УК-5)
72. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
73. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
74. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
75. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)
76. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
77. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
78. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
79. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
80. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
81. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
82. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
83. Философия Г. Лейбница(УК-5).
84. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
85. Философия Канта. (УК-5)
86. Философия Гегеля. (УК-5)
87. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
88. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
89. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
90. Философия жизни. (УК-5)
91. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
92. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
93. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
94. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
95. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
96. Философия русского космизма. (УК-5)
97. Бытие в философии. (УК-5)
98. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
99. Философские парадигмы развития. (УК-5)
100. Пространство и время(УК-5).
101. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
102. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
103. Сознание и бессознательное. (УК-5)
104. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
105. Философская концепция познания. (УК-5)
106. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
107. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
108. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
109. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
110. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
111. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
112. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
113. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
114. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
115. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
116. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
117. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
118. Современные концепции философии истории. (УК-5)
119. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
120. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.

2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.

3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

3. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
4. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них	
Аудиторные занятия	68
Практические занятия	68
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация	-
Зачет	1 семестр, 2 семестр,

Грозный, 2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 с учетом профиля «Менеджмент организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**
    1. **Цели освоения дисциплины:**
    2.

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Изучается на 1 и 2 курсах.
В системе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики;	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового

иностранном языке **УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	разговорной и деловой речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	применять современные коммуникативные технологии для стандартного и делового взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на стандартном и деловом уровнях.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**34**		
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**34**	**34**		
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**38**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		
УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are для указания на

		наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью
2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).		
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью

2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	4	Интервью
	Итого в семестре:	34	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).		
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "".	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.	2	Интервью

3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
	Итого в семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений	Интервью	10	УК-4

	на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4
Итого в 1-м семестре:				**38**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**10**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**10**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**10**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**8**	УК-4
Итого во 2-м семестре:				**38**

Очно-заочная форма

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**17**		
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**17**	**17**		
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**55**	**55**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		
УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание.

		3. Оборот there is/there are для указания на наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью

2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	1	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).		Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические		Интервью

	упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		
2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью
4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
	Итого в семестре:	17	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью

4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "".	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	1	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические		Интервью

	упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.		
3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.		Интервью
	Итого в семестре:	17	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	14	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	14	УК-4

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	14	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	13	УК-4
Итого в 1-м семестре:				**55**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**14**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**14**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**14**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**14**	УК-4
Итого во 2-м семестре:				**55**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.
3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие высказываний нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		

Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

3. Образец тестовых заданий

4. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
   A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
5. What did you eat for ... lunch?
   A. - B. a C. the D. an
6. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
7. ...Boy's Club near ... Times Square.
   A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
8. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
   A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
9. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
10. come to ... work on Tuesday.
    A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
11. A birthday cake is in front of Tim in this photo, …

isn't it?

12. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow … in Saint Petersburg?

or

13. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

14. There_____ rain tomorrow afternoon.

will be

15. There were two man in the room. One of them ___ something while the other ___ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной после
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. “About Myself and My Family” – УК-4
2. “Kadyrov Chechen State University” – УК-4
3. “London” – УК-4
4. “The English language” – УК-4

5. “Great Britain” – УК-4
6. “The Chechen Republic” – УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет” (далее - сеть "Интернет”), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«17» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»

Код направления подготовки (специальности)	Менеджмент
Направление подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. О. 03

Всего ЗЕТ	3	
Всего часов	108	
Из них:	–	
Аудиторные занятия		
лекции	34	
лабораторные занятия	–	
практические занятия	34	
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–	
Самостоятельная работа	13	
Промежуточная аттестация **	–	
Зачет		– семестр
Экзамен	27–	1-й семестр

Грозный, 2026

Матагова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. Х.А. Матагова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08. 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.А. Матагова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.
4.	Трудоемкость дисциплины	с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов цельный образ истории с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой.

помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть причины и предпосылки их вызвавшие, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

сформировать представления об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).

сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

сформировать у студентов общее представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающего возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, высказывать и

аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории;

сформировать у студентов понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы; • выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, ее изучение осуществляется в 1-м семестре (семестрах).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	не предусмотрены
– лабораторные занятия	не предусмотрены

- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	13
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	27
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / _3_ з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.	1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.
УК-5	Образование и становление единого Русского государства.	Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. Правление Ивана Грозного. Правление Бориса Годунова Русская культура (конца XIII-XYI вв.
УК-5	Россия в XYII в.	1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
УК-5	Образование и становление Российской	1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов.

	империи (конец XYII-XYIII в.).	3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в
УК-5	Россия в первой половине XIX в.	1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.
УК-5	Россия во второй половине XIX-начале XX вв.	. 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.
УК-5	Советская Россия в первой половине XX в.	1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.
УК-5	Советская Россия во второй половине XX в.	1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.
УК-5	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь. Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.	4	интерактивная
2	Образование и становление единого Русского государства. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.	4	интерактивная
3	1. Россия в XYII в. Учебные вопросы: 2. Начало Смутного времени 3. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 4. Правление Михаила Романова. 5. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 6. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	интерактивная
4	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.). Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	интерактивная
5	Россия в первой половине XIX в. Учебные вопросы: 1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.	4	интерактивная

6	Россия во второй половине XIX-начале XX вв. Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.	4	интерактивная
7	Советская Россия в первой половине XX в. Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.	4	интерактивная
8	Советская Россия во второй половине XX в. Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.	2	интерактивная
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	интерактивная
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь. Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси	4	устный опрос, доклад сообщение;

	4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.		
2	Образование и становление единого Русского государства. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.	4	устный опрос, доклад сообщение;
3	Россия в XYII в. Учебные вопросы: 1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	устный опрос, доклад сообщение;
4	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.). Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	устный опрос, доклад сообщение;
5	Россия в первой половине XIX в. Учебные вопросы: 1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.	4	устный опрос, доклад сообщение;
6	Россия во второй половине XIX-начале XX вв. Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.	4	устный опрос, доклад сообщение;

7	Советская Россия в первой половине XX в. Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.	4	устный опрос, доклад сообщение;
8	Советская Россия во второй половине XX в. Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.		устный опрос, доклад сообщение;
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	устный опрос, доклад сообщение;
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Образование и становление единого Русского государства.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия,	Опрос на Опрос на практических занятиях;	2	УК-5

	подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		
Россия в XYII в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Россия в первой половине XIX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Россия во второй половине XIX-начале XX вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Советская Россия в первой половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	1	УК-5
Советская Россия во второй половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции,	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение;		УК-5

	практическому занятию, промежуточному контролю.	экзаменационные материалы.		
Всего часов			**13**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами: 1. Лекции по дисциплине «История» для студентов неисторических специальностей; 2. История России до XX в. (1801-1861 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 31 с.

4. История России до XX в. (1861-1917 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 60 с.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5	1-й	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.
УК-5	1-й	Образование и становление единого Русского государства.
УК-5	1-й	Россия в XYII в.
УК-5	1-й	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).
УК-5	1-й	Россия в первой половине XIX в.
УК-5	1-й	Россия во второй половине XIX-начале XX вв.
УК-5	1-й	Россия в первой половине XX в.
УК-5	1-й	Россия во второй половине XX в.
УК-5	1-й	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Компетенция –УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

Компетенция –УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Компетенция –УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.
Умеет	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.
Владеет навыком	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	**Знание:** Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Умение:** Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Владение:** Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
«Хорошо»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках

	усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«Удовлетворительно»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
«Неудовлетворительно»	**Знание**: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. **Умение:** При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. **Владение:** При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре отечественной истории.

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий для текущего контроля:
(Задание закрытого типа)

1.Объединение двух центров древнерусской государственности произошло в

1)860 г.
2) 862 г.
3)**882 г.**
4) 911 г.

2.В 862 г. в Новгороде стал править

I) Игорь
2**) Рюрик**
3) Олег
4) Аскольд

3.В последний раз воссоздать единство Древнерусского государства удалось

1) Ярославу Мудрому
2) Всеволоду Ярославичу
3) Владимиру Мономаху
4) **Мстиславу Великому**

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	**Тема**	**Открытого типа Дополнение**	**Открытого типа Свободное изложение**	**Закрытого типа Альтернативный выбор**	**Закрытого типа Выбор одного правильного ответа**	**Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов**	**Установление соответствия**	**Установление правильной последовательности**
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Восточные славяне в древности. (УК-5)
2. Образование Древнерусского государства. (УК-5)

3. Деятельность первых древнерусских князей (IX – сер. X в.). (УК-5)
4. Расцвет Киевской Руси (конец X – первая половина XI в.). (УК-5)
5. Переход к удельной раздробленности на Руси (вторая половина XI – начало XII вв.).
6. Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII в. Политическая раздробленность. (УК-5)
7. Культура и быт Древней Руси. (УК-5)
8. Борьба русских земель и княжеств с монгольским завоеванием в XIII в. (УК-5)
9. Борьба русских земель и княжеств против крестоносцев в XIII в. Александр Невский. (УК-5)
10. Русь под ордынским игом в середине XIII- нач. XIYв. (УК-5)
11. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. Иван I Калита. Дмитрий Донской. (УК-5)
12. Русское государство в первой половине XV в. (УК-5)
13. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы в конце XV - начале XVI. Образование Российского государства. (УК-5)
14. Иван IV Грозный. Внутренняя и внешняя политика. (УК-5)
15. Правление Бориса Годунова. (УК-5)
16. Русская культура конца XIII-XVI вв. (УК-5)
17. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время. (УК-5)
18. Деятельность избранных царей и самозванцев на Руси в период Смуты. (УК-5)
19. Россия в годы царствования Михаила Романова. (УК-5)
20. Россия в годы царствования Алексея Михайловича. (УК-5)
21. Россия в годы царствования Федора II Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
22. Внешняя политика России в XVII в. (УК-5)
23. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII в. Петровские преобразования. (УК-5)
24. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII в. (УК-5)
25. Россия во второй четверти – середине XVIII в. Эпоха дворцовых переворотов (УК-5)
26. Царствование Елизаветы Петровны. (УК-5)
27. Российская империя во второй половине XVIII в. Екатерина II. (УК-5)
28. Царствование Павла I. (УК-5)
29. Внутренняя политика Александра I. (УК-5)
30. Внешняя политика Александра I. (УК-5)
31. Общественное движение в России в первой четверти XIX в. (УК-5)
32. Внутренняя политика Николая I. (УК-5)
33. Внешняя политика России во второй четверти XIX в. (УК-5)
34. Крымская война. (УК-5)
35. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в. (УК-5)
36. Общественное движение в России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности». (УК-5)
37. Отмена крепостного права в России. (УК-5)
38. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX в. (УК-5)
39. Общественное движение в России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
40. Внутренняя политика Александра III. (УК-5)
41. Внешняя политика России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
42. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.: территория, население, особенности экономики, политического строя и социальный и национальный составы империи. (УК-5)
43. Общественное движение в России на рубеже XIX- XX вв. (УК-5)
44. Русско-японская война 1904-1905 гг. (УК-5)
45. Революция 1905-1907 гг. (УК-5)

46. Россия в Первой мировой войне(УК-5)
47. Февральская революция в России. (УК-5)
48. Октябрьская революция 1917 г. Первые мероприятия Советской власти. (УК-5)
49. Гражданская война 1918-1920 гг. Политика «военного коммунизма». (УК-5)
50. Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в. (УК-5)
51. Образование СССР. (УК-5)
52. СССР во второй половине 20-х – 30-е гг. XX в. (УК-5)
53. Внешняя политика СССР в 20-30-е гг. XX в. (УК-5)
54. СССР в годы Великой Отечественной войны. (УК-5)
55. СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.). (УК-5)
56. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг. (УК-5)
57. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. (УК-5)
58. Перестройка и распад СССР (1985-1991 гг.) (УК-5)
59. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. (УК-5)
60. Обострение национальных конфликтов в России. Чеченский кризис 1994-2000 гг.(УК-5)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Орлов А.С., Георгиев В.А, Сивохина Т.А. История России. М.: Проспект, 2016. – 680 с. https://vk.com/doc186847516_581000638?hash=2uuKALe38I67wrlSZ0IPtnYxu2GqN8AlG9bHj76PgKP

8.2 Дополнительная литература

1. Анисимов Е.В. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2019. — 592 с.: ил
2. Зубов А.Б. История России XX в. М. Эксмо, 2017.
3. Поляк Г.Б. История России. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2018. — 687

8.3 Периодические издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедреотечественной истории и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

Сайт Российской национальной библиотеки – http:// www.nlr.ru

Сайт Российской государственной библиотеки – http:// www.rsl.ru

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки– http:// www.shpl.ru/

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.04

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	2семестр

Грозный, 2026

Дадаева М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» [Текст] / Сост. М.С. Дадаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, с учетом профиля, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М.С. Дадаева, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины «Правоведение»:

Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права, формирование теоретических знаний и практических навыков по организации деятельности будущих специалистов как полноценных членов гражданского общества и правового государства, формирование и развитие их правовой и профессиональной культуры, способности к активному самостоятельному творческому поиску и анализу юридической информации для принятия профессиональных решений на правовой основе. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как Конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно - правовых отраслей освещаются уголовное, гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права;
- взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» изучается на 1 курсе очной и очно-заочной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Правоведение» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Правоведение» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	- основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятии, методы выработки принятия и обоснования решений	- проектирование решение задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	- формулировать перечень взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей

имеющихся ресурсов и ограничений	задач в рамках поставленной цели		- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**36 ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-2	**Тема 1.** Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.
УК-2	**Тема 2.** Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и

		свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.
УК-2	**Тема 3.** Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.
УК-2	**Тема 4.** Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.
УК-2	**Тема 5.** Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.
УК-2	**Тема 6.** Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
УК-2	**Тема 7.** Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.
УК-2	**Тема 8.** Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
	Тема 1. Основы теории о государстве и праве	2	Интерактивная лекция

	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 3. Основы административного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 5. Основы семейного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 6. Основы уголовного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 7. Основы экологического права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 8. Основы международного права	2	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Основы теории о	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом,	Доклад, реферат	8	УК-2

государстве и праве	подготовка рефератов, докладов			
Тема 2. Основы конституционного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 3. Основы административного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 4. Основы гражданского права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 5. Основы семейного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 6. Основы уголовного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 7. Основы экологического права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Тема 8. Основы международного права	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	4	УК-2
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 c. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html
4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101423.html
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 c. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html
8. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
9. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
10. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-2	2	промежуточный
УК-2	2	промежуточный
УК-2	2	промежуточный
УК-2	2	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы конституционного, гражданского, семейного, административного права РФ; - систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - правовые основы разработки и реализации проектов;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- определять цели и задачи проекта с учетом требований законодательства; - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- правового анализа нормативных документов; - применения правовых норм при разработке учебных и профессиональных проектов;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.

	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная

Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестового задания

Тема: Основы теории о государстве и праве

1. Какая теория объясняет происхождение государства следующим образом - государство возникло в результате завоеваний, порабощения одних племен другими:

-Теологическая теория происхождения государства

-Насильственная теория происхождения государства

-Патриархальная теория происхождения государства

-Договорная теория происхождения государства

2.Что мы понимаем под функциями государства:

-совокупность характерных черт государства

-способы и порядок организации власти в государстве

-основные направления деятельности государства

-основные методы управления в государстве

1._____особая политико-публичная организация общества, обладающая своей территорией, суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения государственной казной, устанавливающая общеобязательные правила поведения (право).

(Государство)

2.Тема: Основы конституционного права РФ

Основной закон государства, выражающий волю и интересы народа в целом или общества и закрепляющий в их интересах важнейшие начала общественного строя и организации государства соответствующей страны_____

(Конституция)

3.Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

-трудовое право

-гражданское право

-административное право

-конституционное право

4.По Конституции РФ судьи Конституционного суда назначаются

-Президентом по представлению Верховного суда

-Советом Федерации по представлению Президента

-Государственной думой по представлению Президента

-Государственной думой по представлению Председателя Верховного суд

3.Тема: Основы административного права

1.Административное право – это

-совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между обществом, личностью и государством

- совокупность правовых норм, регулирующих взаимоотношения исполнительно-распорядительных органов государственного управления с гражданами, государственными и негосударственными организациями

-совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения и связанные с ними и личные неимущественные отношения.

-совокупность правовых норм регулирующая трудовые отношения работников и работодателем в процессе наемного труда

2.Что из перечисленного не относится к мерам административного взыскания:

-штраф

-лишение специального права

-исправительные работы

- выговор

3.За административные проступки, совершенные на территории РФ, иностранные граждане несут ответственность

- на общих основаниях с гражданами РФ

-не несут ответственности

-несут ответственность по законодательству своего государства

-несут ответственность по специальному международному нормативно-правовому акту

РФ

1.Совокупность правовых норм, регулирующих взаимоотношения исполнительно-распорядительных органов государственного управления с гражданами, государственными и негосударственными организациями и внутри-аппаратные управленческие отношения-

_____

(административное право)

Тема: Основы гражданского права РФ

1.Нормами гражданского права не регулируется:

- наследственное право

- обязательственное право

- защита чести, достоинства и деловой репутации

- дисциплинарная ответственность работника

2.Объектами гражданского права являются:

-некоммерческие организации

-учредительный орган

-юридические лица

-материальные и нематериальные блага

3.Объекты гражданских правоотношений_____

(материальные блага: движимое и недвижимое имущество; **деньги**; **ценные бумаги**; **имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности.**

нематериальные блага: честь, жизнь и здоровье, деловая репутация, авторское право и др.)

Тема: Основы уголовного права РФ

1. Целью наказания по УК РФ является:

-исправления лица, совершившего правонарушение

-прекращения лицом преступной деятельности

-моральное унижение лица совершившего преступление

-физическое унижение лица совершившего преступление

2. На какие виды преступлений не распространяется срок давности

-особо тяжкие преступления

-преступления против женщин и подростков

-преступления против государства

-преступления против мира и безопасности человечества

Уголовное право-_____

(это отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяния, назначением наказания и применением мер уголовно-правового характера)

Тема: Основы семейного права РФ

1.**Определите, что из указанного является общим имуществом супругов**:

-подарки, полученные одним из них

-нажитые во время брака вещи индивидуального и общего пользования

-имущество, наследованное одним из них

-мебель, приобретенная до регистрации брака одним из супругов

2.Что такое брачный договор

-соглашение лиц, вступающих в брак и определяющее имущественные права и обязанности супругов

-соглашение супругов, определяющих личные права и обязанности

-документ, заменяющий брачное свидетельство

-договор о разделе имущества после развода

Семейное право -_____

(совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми из факта брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание)

Тема: Основы экологического права РФ

1.**Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:**

-Закон «О воде и водопользовании»

-Закон «Об охране и использовании растительного мира»

-Закон «Об охране и использовании животного мира»

-Закон «Об охране природы»

2.Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?

-уголовную

-административную

-дисциплинарную

-материальную

Виды юридической ответственности за экологические правонарушения_____

(дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная)

Тема: Основы трудового права

1.Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя

-за три дня

-за десять дней

-за две недели

-за один месяц

2.Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:

-6 месяцев

-10 месяцев

-11 месяцев

-одного календарного года

Трудовой спор_____

(**это разногласия между работником и работодателем относительно непосредственно применения труда, установления или изменения его условий и оплаты труда)**

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 1.** Основы теории о государстве и праве		6	0	8	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 2.** Основы конституционного права РФ		6	0	6	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 3.** Основы административного права РФ		6	0	6	0	0	0

УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 4.** Основы гражданского права РФ		6	0	6	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 5.** Основы семейного права РФ		6	0	6	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 6.** Основы уголовного права РФ		8	0	6	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 7.** Основы экологического права РФ		6	0	6	0	0	0
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	**Тема 8.** Основы международного права		6	0	6	0	0	0

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа, осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения

29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж
32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора
37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права
59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html

2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html
3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 c. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html
4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101423.html
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 c. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html

8.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

8.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5.НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ
7. Словари: http://slovari-online.ru
8. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
9. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» состоит из __8__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правоведение» осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекционные занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).

Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).

2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте:

https://chesu.ru/sveden/education/programs/matematika-01.03.01.html
https://chesu.ru/sveden/education/programs/matematika-01.03.01_1.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»: https://ucomplex.org/

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»: https://www.iprbookshop.ru/

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Управление персоналом»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	60
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	156
Промежуточная аттестация	36
Зачет	-
Экзамен	6 семестр

Грозный, 2026

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.Х. Сулумов, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

1. 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия.
	УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знать: современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития. Уметь: защищать достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеть: способностью организовывать, управлять ситуациями общения.
	УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	Знать: проектируемые ситуация общения, сотрудничества, развития активности, самостоятельности, инициативности и творческие способности участников социального взаимодействия. Уметь: создавать безопасную и психологически комфортную среду. Владеть: способностью сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.
УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических	Знать: знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые

	знаний в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями. Владеть: владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.16 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**138**	**138**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	36	36
Собеседование (С)	42	42
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	**54-экзамен**	**54-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С); (Р)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъектыи объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционированиярынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудовогопотенциала.	(С);
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политикисовременной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)

4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(С)
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
6	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(С)
7	Карьера и служебныхрост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	30	6	6		18
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	28	4	4		20
3	Кадровая политика организации	28	4	4		20
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	28	4	4		20
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	28	4	4		20
6	Методы управления персоналом организации	28	4	4		20
7	Карьера и служебный рост персонала организации	28	4	4		20
Итого		**216**	**30**	**30**		**138**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-3.1
	написание реферата;	Доклад	10	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	20	УК-3.1
Всего часов			138	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	6
4-5	2	1. Рынок труда и предприятие. 2. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3. Виды рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	4
6-7	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	4
8-9	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	4

10-11	5	1. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	4
12-13	6	1. Современная система методов управленияперсоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	4
14-15	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**80**	**80**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**136**	**136**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	45	45
Реферат (Р)	45	45
Доклад (Д)	23	23
Тест (Т)	23	23
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	28	2	6		20
2	Концепция КСО и стратегическое управление	28	2	6		20
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	32	4	8		20
4	Социальная отчетность компании	32	4	8		20
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	32	4	8		20
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	30	4	8		18
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	30	4	8		18
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	30	4	8		18
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	30	4	8		18
Итого		**252**	**32**	**48**		**172**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	9	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	9	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	9	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание доклада;	Доклад	13	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-3.3
	написание реферата;	Реферат	9	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПКО-3.3
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	
Всего часов			136	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	6
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	6
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	8
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	8
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	8

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	8
7	7	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	8
8	8	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	8
9	9	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации	8
Итого в семестре			**48**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Теория корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Концепция КСО и стратегическое управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. –

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социальная отчетность компании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

Стандартизация корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Кодексы корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. –

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL:

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		https://www.iprbookshop.ru/54121.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теория корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Концепция КСО и стратегическое управление	ПКО-3.3	Собеседование	6
			Тестирование	6
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Социальная отчетность компании	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	ПКО-3.3	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	6

9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	ПКО-3.3	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Зачет	ПКО-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.07

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация	
Зачет	2 семестр
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 4 от 07.05.2026 г.)

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

13. Цели и задачи освоения дисциплины 4
14. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
15. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
16. Трудоемкость дисциплины 5
17. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 5
18. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 23
19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
20. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 49
21. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 50
22. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 50
23. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 50
24. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 50

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»» является приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 и 3 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. История России

Последующие дисциплины:

1. Теория менеджмента: Теория организации
2. Административный менеджмент

8 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 9

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать

			предложения по ее совершенствованию

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	108	
Собеседование (С)	50	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	30	
Промежуточная аттестация обучающихся	8	
Экзамен		
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**216 а.ч.**	**6 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре		
ОПК-1	**Раздел I. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия** 1. Сущность и категории управления. Виды управления. 2.Управление как система и процесс. 3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления.	Сущность и категории управления. Виды управления. Управление как система и процесс. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и

	Объекты управления и виды менеджмента.	виды менеджмента.
ОПК-1	**Раздел II История управленческих революций** 1.Управленческие революции и их характеристики. 2.Первая управленческая революция и ее результаты. 3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 4.Третья управленческая революция и ее характеристики. 5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	Управленческие революции и их характеристики. Первая управленческая революция и ее результаты. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. Третья управленческая революция и ее характеристики. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.
ОПК-1	**Раздел III. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии** 1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.
ОПК-1	**Раздел IV.** **Разработка проблем управления в Древнем Китае** 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае	Разработка проблем управления в Древнем Китае
ОПК-1	**Раздел V** **Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии** 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.
ОПК-1	**Раздел VI. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.** 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.

ОПК-1	**Раздел VII. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв** 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.
ОПК-1	**Раздел VIII. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)** 1.Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)
ОПК-1	**Раздел IX. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв** 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв
ОПК-1	**Раздел X. Школа научного управления (1885-1920 гг.)** 1. Школа научного управления и ее последователи. 2.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 3.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	Школа научного управления (1885-1920 гг.) Школа научного управления и ее последователи. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Теоретические взгляды Г. Ганнта. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические
ОПК-1	**Раздел XI. Административная школа управления (1920-1950 гг.)** 1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 2.Теоретические воззрения А. Файоля. 3.Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента Теоретические воззрения А. Файоля. Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.
ОПК-1	**Раздел XII. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)** 1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».

ОПК-1	**Раздел XIII. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)** 1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
ОПК-1	**Раздел XIV. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)** 1.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	Теория школы социальных систем. Представители школы социальных систем и их труды.
ОПК-1	**Раздел XV. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)** 1.Эмпирическая школа управления. 2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	Эмпирическая школа управления. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.
ОПК-1	**Раздел XVI. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)** 1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 2.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. Теория «7-S». Идеи теории «Z» У. Оучи.
ОПК-1	**Раздел XVII. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)** 1.Системный подход. 2.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход.
	Раздел XVIII. Новые исторические тенденции менеджмента 1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	Основные элементы в управлении тотальным качеством. Характеристика основных признаков обучающейся организации
ОПК-1	**Раздел XI X Национально-исторические особенности и модели менеджмента** 1.Особенности американского менеджмента. 2.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.	Особенности американского менеджмента. Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре		

ОПК-1	**Раздел XX Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)** 1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 2. Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	3. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 4. Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.
ОПК-1	**Раздел XXI Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.** 1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.
ОПК-1	**Раздел XX II Развитие управления в России в XIX- начале XX в.** 1. Политика либеральных реформ Александра I. 2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 3. Реформы Александра II. 4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	Политика либеральных реформ Александра I. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. Реформы Александра II. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.
ОПК-1	**Раздел XX III Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.** 1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.
ОПК-1	**Раздел XXIV Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.** 1. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР.	Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР.

	3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.
ОПК-1	**Раздел XXV Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа** 1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.
ОПК-1	**Раздел XXVI Развитие управления в СССР в послевоенный период** 1. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.
ОПК-1	**Раздел XXVII Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.** 1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2.Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.
ОПК-1	**Раздел XXVIII Управление в России в период перестройки** 1. Основные принципы и последствия политики перестройки. 2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	Основные принципы и последствия политики перестройки. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). Рыночные преобразования в постсоветской России.
ОПК-1	**Раздел XXIX Основные положения новой парадигмы управления в России** 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	Основные положения новой парадигмы управления в России.
ОПК-1	**Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли** 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.

ОПК-1	**Раздел XXXI Организация в системе менеджмента** 1. Организация как объект управления. Виды организаций. 2. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	Организация как объект управления. Виды организаций. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.
ОПК-1	**Раздел XXXII** Менеджеры в системе управления 1. Понятие, функции и задачи менеджера. 2. Требования к менеджеру. 3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	Понятие, функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. Основные ограничения для саморазвития менеджера.
ОПК-1	**Раздел XXXIII Общие функции управления. Их характеристика** 1. Характеристика общих функций управления. 2. Прогнозирование и планирование как функция управления. 3. Организация как функция управления. 4. Координация и регулирование как функция управления. 5. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	Характеристика общих функций управления. Прогнозирование и планирование как функция управления. Организация как функция управления. Координация и регулирование как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.
ОПК-1	**Раздел XXXIV Методы управления в менеджменте** 1. Экономические методы управления в менеджменте. 2. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	Экономические методы управления в менеджменте. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.
ОПК-1	**Раздел XXXV Уровни управления** 1. Формы разделения управленческого труда. 2. Руководители низового звена. 3. Руководители среднего звена Руководители высшего звена	Формы разделения управленческого труда. Руководители низового звена. Руководители среднего звена Руководители высшего звена

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения

	2 семестр		
Раздел 1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия 4. Сущность и категории управления. Виды управления. 5.Управление как система и процесс. 6.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	История управленческих революций 6.Управленческие революции и их характеристики. 7.Первая управленческая революция и ее результаты. 8.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 9.Третья управленческая революция и ее характеристики. 10.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии 2.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Разработка проблем управления в Древнем Китае 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае	1	Проблемная лекция
Раздел 5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	1	Проблемная лекция
Раздел 6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Проблемная лекция
Раздел 7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Лекция-визуализация
Раздел 8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) 1.Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1	Лекция-дискуссия

Раздел 9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	1	Лекция-дискуссия
Раздел 10	Школа научного управления (1885-1920 гг.) 6. Школа научного управления и ее последователи. 7.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 8.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 9.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 10.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	1	Проблемная лекция
Раздел 11	Административная школа управления (1920-1950 гг.) 4.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 5.Теоретические воззрения А. Файоля. 6.Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	1	Проблемная лекция
Раздел 12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) 3.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 4.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	1	Проблемная лекция
Раздел13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) 2.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) 2.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	1	Проблемная лекция
Раздел 15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) 3.Эмпирическая школа управления. 4.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) 3.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 4.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	1	

Раздел 17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) 3.Системный подход. 4.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.		Лекция-дискуссия
Раздел 18	Новые исторические тенденции менеджмента 2.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	1	
Раздел 19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента 3.Особенности американского менеджмента. 4.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.		Лекция-дискуссия
	Всего часов:	**17**	
№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Количество часов**	**Форма проведения**
	3 семестр		
Раздел 20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) 5. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 6. Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	1	Лекция-визуализация
Раздел 21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. 3.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 4.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в. 5. Политика либеральных реформ Александра I. 6. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 7. Реформы Александра II. 8. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. 3. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 4. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	1	Проблемная лекция

Раздел 24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. 4. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 5.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 6.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	1	Проблемная лекция
Раздел 25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа 2.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	1	Проблемная лекция
Раздел 26	Развитие управления в СССР в послевоенный период 3. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 4. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	1	Проблемная лекция
Раздел 27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. 2. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2.Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	1	Проблемная лекция
Раздел 28	Управление в России в период перестройки 3. Основные принципы и последствия политики перестройки. 4. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	1	Проблемная лекция
Раздел 29	Основные положения новой парадигмы управления в России 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	1	
Раздел 30	Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	1	
Раздел 31	Организация в системе менеджмента 3. Организация как объект управления. Виды организаций. 4. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	1	

Раздел 32	Менеджеры в системе управления 4. Понятие, функции и задачи менеджера. 5. Требования к менеджеру. 6. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	1	
Раздел 33	Общие функции управления. Их характеристика 6. Характеристика общих функций управления. 7. Прогнозирование и планирование как функция управления. 8. Организация как функция управления. 9. Координация и регулирование как функция управления. 10. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	1	
Раздел 34	Методы управления в менеджменте 3. Экономические методы управления в менеджменте. 4. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	
Раздел 35	Уровни управления 4. Формы разделения управленческого труда. 5. Руководители низового звена. 6. Руководители среднего звена Руководители высшего звена	1	
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия 7. Сущность и категории управления. Виды управления. 8.Управление как система и процесс. 9.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	История управленческих революций 11. Управленческие революции и их характеристики. 12. Первая управленческая революция и ее результаты. 13. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 14. Третья управленческая революция и ее характеристики. 15. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	1	Решение проблемных задач
Раздел 3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	1	Анализ кейс задач
Раздел 4	Разработка проблем управления в Древнем Китае 1. Разработка проблем управления в Древнем Китае	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии 1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	1	Анализ кейс задач
Раздел 6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. 1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв 1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Решение проблемных задач
Раздел 8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) 1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1	Анализ кейс задач
Раздел 9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв 1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 10	Школа научного управления (1885-1920 гг.) 11. Школа научного управления и ее последователи. 12. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 13. Теоретические взгляды Г. Ганнта. 14. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 15. Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	1	Анализ кейс задач
Раздел 11	Административная школа управления (1920-1950 гг.) 7. Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 8. Теоретические воззрения А. Файоля. 9. Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) 5. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 6. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	1	Решение проблемных задач
Раздел1 3	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) 3. Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	1	Анализ кейс задач
Раздел 14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) 3. Теория школы социальных систем. 2. Представители школы социальных систем и их труды.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) 5. Эмпирическая школа управления. 6. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	1	Анализ кейс задач
Раздел 16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) 5. Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 6. Теория «7-S». 3. Идеи теории «Z» У. Оучи.	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) 5.Системный подход. 6.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	1	Решение проблемных задач
Раздел18	Новые исторические тенденции менеджмента 3.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	1	Анализ кейс задач
Раздел 19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента 5.Особенности американского менеджмента. 6.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.	1	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**17**	
	3 семестр		
Раздел 20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) 7. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 8. Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. 5.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 6.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	1	Решение проблемных задач
Раздел 22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в. 9. Политика либеральных реформ Александра I. 10.М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 11.Реформы Александра II. 12.Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	1	Анализ кейс задач
Раздел 23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. 5. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 6. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. 7. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 8.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 9.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	1	Анализ кейс задач
Раздел 25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа 3.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 26	Развитие управления в СССР в послевоенный период 5. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 6. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	1	Решение проблемных задач
Раздел 27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. 3. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2.Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.		Анализ кейс задач
Раздел 28	Управление в России в период перестройки 5. Основные принципы и последствия политики перестройки. 6. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 29	Основные положения новой парадигмы управления в России 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 30	Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	1	Анализ кейс задач
Раздел 31	Организация в системе менеджмента 5. Организация как объект управления. Виды организаций. 6. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 32	Менеджеры в системе управления 7. Понятие, функции и задачи менеджера. 8. Требования к менеджеру. 9. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	1	Решение проблемных задач
Раздел 33	Общие функции управления. Их характеристика 11. Характеристика общих функций управления. 12. Прогнозирование и планирование как функция управления. 13. Организация как функция управления. 14. Координация и регулирование как функция управления. 15. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	1	Анализ кейс задач
Раздел 34	Методы управления в менеджменте 5. Экономические методы управления в менеджменте. 6. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 35	Уровни управления 7. Формы разделения управленческого труда. 8. Руководители низового звена. 9. Руководители среднего звена Руководители высшего звена		Анализ кейс задач
		17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

1.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия История управленческих революций	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-1;

Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				
Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;

Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время Новые исторические тенденции менеджмента	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1;
Всего часов			**108**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

6. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	80
Занятия лекционного типа	32
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	48
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	136	
Собеседование (С)	50	
Реферат (Р)	50	
Тест (Т)	36	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**216 а.ч.**	**6 з. е.**

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

7.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре		
ОПК-1	**Раздел I. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия** 10. Сущность и категории управления. Виды управления. 11. Управление как система и процесс. 12. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.	Сущность и категории управления. Виды управления. Управление как система и процесс. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.
ОПК-1	**Раздел II История управленческих революций** 16. Управленческие революции и их характеристики. 17. Первая управленческая революция и ее результаты. 18. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 19. Третья управленческая революция и ее характеристики. 20. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	Управленческие революции и их характеристики. Первая управленческая революция и ее результаты. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. Третья управленческая революция и ее характеристики. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.

ОПК-1	**Раздел III. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии** 4.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.
ОПК-1	**Раздел IV.** **Разработка проблем управления в Древнем Китае** 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае	Разработка проблем управления в Древнем Китае
ОПК-1	**Раздел V** **Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии** 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.
ОПК-1	**Раздел VI. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.** 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.
ОПК-1	**Раздел VII. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв** 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.
ОПК-1	**Раздел VIII. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)** 1.Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)
ОПК-1	**Раздел IX. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв** 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв
ОПК-1	**Раздел X. Школа научного управления (1885-1920 гг.)** 16. Школа научного управления и ее последователи. 17. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 18. Теоретические взгляды Г. Ганнта. 19. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.	Школа научного управления (1885-1920 гг.) Школа научного управления и ее последователи. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Теоретические взгляды Г. Ганнта.

	20.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические
ОПК-1	**Раздел XI. Административная школа управления (1920-1950 гг.)** 10.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 11.Теоретические воззрения А. Файоля. 12.Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента Теоретические воззрения А. Файоля. Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.
ОПК-1	**Раздел XII. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)** 7.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 8.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».
ОПК-1	**Раздел XIII. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)** 4.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
ОПК-1	**Раздел XIV. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)** 4.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	Теория школы социальных систем. Представители школы социальных систем и их труды.
ОПК-1	**Раздел XV. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)** 7.Эмпирическая школа управления. 8.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	Эмпирическая школа управления. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.
ОПК-1	**Раздел XVI. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)**	Представители новой количественной школы и их

	7.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 8.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	вклад в развитие теории менеджмента. Теория «7-S». Идеи теории «Z» У. Оучи.
ОПК-1	**Раздел XVII. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)** 7.Системный подход. 8.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход.
	Раздел XVIII. Новые исторические тенденции менеджмента 4.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	Основные элементы в управлении тотальным качеством. Характеристика основных признаков обучающейся организации
ОПК-1	**Раздел XI X Национально-исторические особенности и модели менеджмента** 7.Особенности американского менеджмента. 8.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.	Особенности американского менеджмента. Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.
ОПК-1	**Раздел XX Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)** 9. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 10.Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	11.Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 12.Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.
ОПК-1	**Раздел XXI Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.** 7.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 8.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.
ОПК-1	**Раздел XX II Развитие управления в России в XIX- начале XX в.** 13.Политика либеральных реформ Александра I. 14.М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 15.Реформы Александра II.	Политика либеральных реформ Александра I. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. Реформы Александра II.

	16. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.
ОПК-1	**Раздел XX III Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.** 7. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 8. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.
ОПК-1	**Раздел XXIV Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.** 10. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 11. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 12. Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.
ОПК-1	**Раздел XXV Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа** 4. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.
ОПК-1	**Раздел XXVI Развитие управления в СССР в послевоенный период** 7. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 8. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.
ОПК-1	**Раздел XXVII Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.**	Основные положения и степень реализации реформы 1965 г.

	4. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2.Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.
ОПК-1	**Раздел XXVIII Управление в России в период перестройки** 7. Основные принципы и последствия политики перестройки. 8. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	Основные принципы и последствия политики перестройки. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). Рыночные преобразования в постсоветской России.
ОПК-1	**Раздел XXIX Основные положения новой парадигмы управления в России** 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	Основные положения новой парадигмы управления в России.
ОПК-1	**Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли** 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.
ОПК-1	**Раздел XXXI Организация в системе менеджмента** 7. Организация как объект управления. Виды организаций. 8. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	Организация как объект управления. Виды организаций. Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.
ОПК-1	**Раздел XXXII** Менеджеры в системе управления 10.Понятие, функции и задачи менеджера. 11.Требования к менеджеру. 12.Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	Понятие, функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. Основные ограничения для саморазвития менеджера.
ОПК-1	**Раздел XXXIII Общие функции управления. Их характеристика** 16.Характеристика общих функций управления. 17.Прогнозирование и планирование как функция управления. 18.Организация как функция управления. 19.Координация и регулирование как функция управления. 20.Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	Характеристика общих функций управления. Прогнозирование и планирование как функция управления. Организация как функция управления. Координация и регулирование как функция управления. Мотивация как функция управления.

		Контроль как функция управления.
ОПК-1	**Раздел XXXIV Методы управления в менеджменте** 7. Экономические методы управления в менеджменте. 8. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	Экономические методы управления в менеджменте. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.
ОПК-1	**Раздел XXXV Уровни управления** 10. Формы разделения управленческого труда. 11. Руководители низового звена. 12. Руководители среднего звена Руководители высшего звена	Формы разделения управленческого труда. Руководители низового звена. Руководители среднего звена Руководители высшего звена

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	8 семестр		
Раздел 1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия 13. Сущность и категории управления. Виды управления. 14. Управление как система и процесс. 15. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	История управленческих революций 21. Управленческие революции и их характеристики. 22. Первая управленческая революция и ее результаты. 23. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 24. Третья управленческая революция и ее характеристики. 25. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	1	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии 5.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Разработка проблем управления в Древнем Китае 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае	1	Проблемная лекция
Раздел 5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	1	Проблемная лекция
Раздел 6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Проблемная лекция
Раздел 7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Лекция-визуализация
Раздел 8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) 1.Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1	Лекция-дискуссия
Раздел 9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	1	Лекция-дискуссия
Раздел 10	Школа научного управления (1885-1920 гг.) 21. Школа научного управления и ее последователи. 22.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 23.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 24.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 25.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	1	Проблемная лекция
Раздел 11	Административная школа управления (1920-1950 гг.) 13.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 14.Теоретические воззрения А. Файоля. 15.Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	1	Проблемная лекция

Раздел 12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) 9.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 10.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	1	Проблемная лекция
Раздел13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) 5.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) 5.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	1	Проблемная лекция
Раздел 15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) 9.Эмпирическая школа управления. 10.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) 9.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 10.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	1	
Раздел 17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) 9.Системный подход. 10.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.		Лекция-дискуссия
Раздел 18	Новые исторические тенденции менеджмента 5.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	1	
Раздел 19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента 9.Особенности американского менеджмента. 10.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.		Лекция-дискуссия
Раздел 20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) 13.Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 14.Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	1	Лекция-визуализация

Раздел 21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. 9.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 10. Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в. 17. Политика либеральных реформ Александра I. 18. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 19. Реформы Александра II. 20. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. 9. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 10. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	2	Проблемная лекция
Раздел 24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. 13. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 14. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 15. Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	1	Проблемная лекция
Раздел 25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа 5. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	1	Проблемная лекция
Раздел 26	Развитие управления в СССР в послевоенный период 9. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 10. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	1	Проблемная лекция

Раздел 27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. 5. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2.Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	1	Проблемная лекция
Раздел 28	Управление в России в период перестройки 9. Основные принципы и последствия политики перестройки. 10.Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	1	Проблемная лекция
Раздел 29	Основные положения новой парадигмы управления в России 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	1	
Раздел 30	Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	2	
Раздел 31	Организация в системе менеджмента 9. Организация как объект управления. Виды организаций. 10.Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	2	
Раздел 32	Менеджеры в системе управления 13.Понятие, функции и задачи менеджера. 14.Требования к менеджеру. 15.Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	1	
Раздел 33	Общие функции управления. Их характеристика 21.Характеристика общих функций управления. 22.Прогнозирование и планирование как функция управления. 23.Организация как функция управления. 24.Координация и регулирование как функция управления. 25.Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	2	
Раздел 34	Методы управления в менеджменте 9. Экономические методы управления в менеджменте. 10.Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	

Раздел 35	Уровни управления 13. Формы разделения управленческого труда. 14. Руководители низового звена. 15. Руководители среднего звена Руководители высшего звена	1	
	Всего часов:	**32**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	8 семестр		
Раздел 1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия 16. Сущность и категории управления. Виды управления. 17. Управление как система и процесс. 18. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Объекты управления и виды менеджмента.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	История управленческих революций 26. Управленческие революции и их характеристики. 27. Первая управленческая революция и ее результаты. 28. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 29. Третья управленческая революция и ее характеристики. 30. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии 6.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	1	Анализ кейс задач
Раздел 4	Разработка проблем управления в Древнем Китае 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	1	Анализ кейс задач
Раздел 6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	1	Решение проблемных задач
Раздел 8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) 1.Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1	Анализ кейс задач
Раздел 9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 10	Школа научного управления (1885-1920 гг.) 26. Школа научного управления и ее последователи. 27.Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». 28.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 29.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 30.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». Г. Форд, его теоретические	2	Анализ кейс задач
Раздел 11	Административная школа управления (1920-1950 гг.) 16.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 17.Теоретические воззрения А. Файоля. 18.Принципы формальной организации Л. Урвика. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) 11.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 12.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	2	Решение проблемных задач
Раздел1 3	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) 6.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	2	Анализ кейс задач

Раздел 14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) 6.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) 11.Эмпирическая школа управления. 12.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	1	Анализ кейс задач
Раздел 16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) 11.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 12.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) 11.Системный подход. 12.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	2	Решение проблемных задач
Раздел18	Новые исторические тенденции менеджмента 6.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации	2	Анализ кейс задач
Раздел 19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента 11.Особенности американского менеджмента. 12.Особенности японского менеджмента. Особенности европейского менеджмента.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) 15.Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 16.Структура властных отношений на Руси. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. 11.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 12.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	2	Решение проблемных задач

Раздел 22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в. 21. Политика либеральных реформ Александра I. 22. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 23. Реформы Александра II. 24. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	1	Анализ кейс задач
Раздел 23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. 11. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 12. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. 16. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 17. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 18. Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	1	Анализ кейс задач
Раздел 25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа 6. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 26	Развитие управления в СССР в послевоенный период 11. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. 12. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	2	Решение проблемных задач
Раздел 27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. 6. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	1	Анализ кейс задач

Раздел 28	Управление в России в период перестройки 11.Основные принципы и последствия политики перестройки. 12.Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3.Рыночные преобразования в постсоветской России.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 29	Основные положения новой парадигмы управления в России 1.Основные положения новой парадигмы управления в России.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 30	Раздел XXX Проблемы и перспективы развития управленческой мысли 1.Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	1	Анализ кейс задач
Раздел 31	Организация в системе менеджмента 11.Организация как объект управления. Виды организаций. 12.Общие черты организаций и их характеристика. Организация как система.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 32	Менеджеры в системе управления 16.Понятие, функции и задачи менеджера. 17.Требования к менеджеру. 18.Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 3.Основные ограничения для саморазвития менеджера.	1	Решение проблемных задач
Раздел 33	Общие функции управления. Их характеристика 26.Характеристика общих функций управления. 27.Прогнозирование и планирование как функция управления. 28.Организация как функция управления. 29.Координация и регулирование как функция управления. 30.Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.	2	Анализ кейс задач
Раздел 34	Методы управления в менеджменте 11.Экономические методы управления в менеджменте. 12.Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 35	Уровни управления 16.Формы разделения управленческого труда. 17.Руководители низового звена. 18.Руководители среднего звена Руководители высшего звена	2	Анализ кейс задач
		48	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов
2.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия История управленческих революций	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1;
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии Разработка проблем управления в Древнем Китае	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;
Административная школа управления (1920-1950 гг.) Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1;

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время	написание доклада;	Доклад	5	ОПК-1;
Новые исторические тенденции менеджмента				
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1;
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1;
Всего часов			**136**	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-1;	2	Раздел 1 Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия Раздел 2 История управленческих революций Раздел 3 Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии Раздел 4 Разработка проблем управления в Древнем Китае Раздел 5 Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии Раздел 6 История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме Раздел 6Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII Раздел 7 Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) Раздел 8 История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Раздел 9Школа научного управления (1885-1920 гг.) Раздел 10Административная школа управления (1920-1950 гг.) Раздел 11Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) Раздел 12Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) Раздел 13Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) Раздел 14Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) Раздел 15 Количественная школа управления (с 1950-х Раздел 16Школа науки управления Раздел 17 Школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) Раздел 18Новые исторические тенденции менеджмента Раздел 19 Национально-исторические особенности и модели менеджмента

ОПК-1;	3	Раздел 20 Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) Раздел 21Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. Раздел 22 Развитие управления в России в XIX- начале XX в. Раздел23Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. Раздел 24 Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. Раздел 25 Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа Раздел 26Развитие управления в СССР в послевоенный период Раздел 27 Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. Раздел 28 Управление в России в период перестройки Раздел 29 Основные положения новой парадигмы управления в России Раздел 30 Проблемы и перспективы развития управленческой мысли Раздел 31 Организация в системе менеджмента Раздел 32 Менеджеры в системе управления Раздел 33 Общие функции управления. Раздел 34 Методы управления в менеджменте Раздел 35 Уровни управления

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-1 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Владеет навыками	анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	История управленческих революций	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Разработка проблем управления в Древнем Китае	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	2	-	4	6	4	2	2

ОПК-1	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Новые исторические тенденции менеджмента	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Национально-исторические особенности и модели менеджмента	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Развитие управления в СССР в послевоенный период	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Управление в России в период перестройки	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Основные положения новой парадигмы управления в России	2	-	4	6	4	2	2

ОПК-1	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Организация в системе менеджмента	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Менеджеры в системе управления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Общие функции управления. Их характеристика	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Методы управления в менеджменте	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1	Уровни управления	2	-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. Сущность и категории управления. Виды управления. ОПК-1
2. Управление как система и процесс. ОПК-1
3. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. ОПК-1
4. Объекты управления и виды менеджмента. ОПК-1
5. Управленческие революции и их характеристики. ОПК-1
6. Первая управленческая революция и ее результаты. ОПК-1
7. Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. ОПК-1
8. Третья управленческая революция и ее характеристики. ОПК-1
9. Четвертая управленческая революция и ее главные факторы.
10. Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.
11. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. ОПК-1
12. Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии. ОПК-1
13. Разработка проблем управления в Древнем Китае. ОПК-1
14. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.
15. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.
16. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. ОПК-1
17. Управленческая мысль в Византии. ОПК-1
18. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.).
19. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. ОПК-1
20. Школа научного управления и ее последователи. ОПК-1
21. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». ОПК-1
22. Теоретические взгляды Г. Ганнта. ОПК-1
23. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.
24. Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». ОПК-1
25. Г.Форд, его теоретические взгляды и практика управления. ОПК-1
26. Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента.
27. Теоретические воззрения А. Файоля.
28. Принципы формальной организации Л. Урвика. ОПК-1
29. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. ОПК-1
30. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. ОПК-1
31. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.
32. М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала». ОПК-1

33. Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. ОПК-1
34. Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
35. Теория школы социальных систем. ОПК-1
36. Представители школы социальных систем и их труды. ОПК-1
37. Эмпирическая школа управления. ОПК-1
38. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. ОПК-1
39. Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений. ОПК-1
40. Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. ОПК-1

7.3. Вопросы к экзамену

1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России.
2. Структура властных отношений на Руси. ОПК-1
3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве. ОПК-1
4. А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. ОПК-1
5. Результаты реформ Петра I в государственном управлении. ОПК-1
6. Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства. ОПК-1
7. Политика либеральных реформ Александра I. ОПК-1
8. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. ОПК-1
9. Реформы Александра II. ОПК-1
10. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. ОПК-1
11. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина. ОПК-1
12. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). ОПК-1
13. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. ОПК-1
14. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.
15. Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева.
16. Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. ОПК-1
17. Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. ОПК-1
18. Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.
19. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма».
20. Управленческая мысль в СССР в период НЭПа. ОПК-1
21. Особенности развития управления в СССР в послевоенный период. ОПК-1
22. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). ОПК-1
23. Преимущества и недостатки территориальной системы управления. ОПК-1
24. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. ОПК-1
25. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г. ОПК-1
26. Основные принципы и последствия политики перестройки. ОПК-1
27. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.).
28. Рыночные преобразования в постсоветской России.
29. Основные положения новой парадигмы управления в России. ОПК-1
30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли. ОПК-1
31. Организация как объект управления. Виды организаций. ОПК-1
32. Общие черты организаций и их характеристика. ОПК-1
33. Организация как система.

34. Понятие, функции и задачи менеджера. ОПК-1
35. Требования к менеджеру. ОПК-1
36. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность.
37. Основные ограничения для саморазвития менеджера. ОПК-1
38. Формы разделения управленческого труда и их характеристика. ОПК-1
39. Уровни управления: руководители низового звена. ОПК-1
40. Уровни управления: руководители среднего звена ОПК-1
41. Уровни управления: руководители высшего звена. ОПК-1
42. Характеристика общих функций управления.
43. Прогнозирование и планирование как функция управления. ОПК-1
44. Организация как функция управления.
45. Координация и регулирование как функция управления. ОПК-1
46. Мотивация как функция управления. ОПК-1
47. Контроль как функция управления. ОПК-1
48. Экономические методы управления в менеджменте. ОПК-1
49. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
50. Социально-психологические методы управления. ОПК-1
51. Методы управления в менеджменте ОПК-1
52. Менеджеры в системе управления
53. Общие функции управления. Их характеристика
54. Модель организации как открытой системы ОПК-1
55. Открытые и закрытые системы ОПК-1
56. Организация в системе менеджмента ОПК-1
57. Управление в России в период перестройки ОПК-1
58. Направления совершенствования управления экономикой, реализованные Н.С. Хрущевым. ОПК-1
59. Развитие управления в СССР в период с 1946 по 1953 годы ОПК-1
60. Сущность реформ 1965 года по улучшению системы управления народным хозяйством. ОПК-1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 304 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17048. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Семенова И.И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Семенова И.И. –

Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 199 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34460. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Смоловик. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 244 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная:

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Маслова Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2021. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17597. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 607 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15369. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / – Электрон. текстовые данные. – М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. – 47 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76393.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

7. http://www.iprbookshop.ru
8. http://ivis.ru
9. http://www.studentlibrary.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) –

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Теория менеджмента: Теория организации»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.08

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	94
лекции	47
лабораторные занятия	-
практические занятия	47
Самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026

Дадаев Я.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» [Текст] / Сост. Я.Э. Дадаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Я.Э. Дадаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.

Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2. Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.	**Знать:** основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; **Уметь:** анализировать и понимать специфику системного подхода для решения; **Владеть:** способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	**Знать:** теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений; **Уметь:** анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; **Владеть:** способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**68**	**119**
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**39**	**56**	**95**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	32	52
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад	9	10	19
Тест (Т)		4	4
Контроль	зачет	38- экзамен	38- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организаций в системе научных знаний.	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	(С), (Р)
2.	Природа и сущность организации.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	(С)
4.	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций.	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	(С)
6.	Структурный подход к организации	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	(С), (Р)
7.	Проектирование организационной системы	1.Анализ и формирование организационных структур управления 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	(Т), (Д)
8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.	(С)

		5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	27	4	8		15
2	Природа и сущность организации	26	4	8		14
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	17	4	8		5
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	20	5	10		5
Итого		**90**	**17**	**34**		**39**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	26	8	8		10
2	Структурный подход к организации	32	8	8		16
3	Проектирование организационной системы	34	8	8		18
4	Перспективные направления развития организаций	32	10	10		12
Итого		**124**	**34**	**34**		**56**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-1.1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5 (2)	УК-1.1, ОПК-1.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-1.3
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	УК-1.1, ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12 (5)	УК-1.1, ОПК-1.3
Всего часов			**95**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1-4	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	8
5-8	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

9-12	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8
13-15	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	10
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**39**	**66**	**105**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	38	58
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад	9	10	19
Тест (Т)		8	8
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	27	4	8		15
2	Природа и сущность организации	26	4	8		14
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	17	4	8		5
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	20	5	10		5
Итого		**90**	**17**	**34**		**39**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	26	8	8		10
2	Структурный подход к организации	46	8	8		30
3	Проектирование организационной системы	34	8	8		18
4	Перспективные направления развития организаций	20	6	6		8
Итого		**126**	**30**	**30**		**66**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	9	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-1.1
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1, ОПК-1.1
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1, ОПК-1.1
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-1.1, ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	УК-1.1, ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-1.1
Всего часов			**105**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1-4	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	8
5-8	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

9-12	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8
13-15	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	6
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 c. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 c. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

5.2. Дополнительная литература

1. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / Красовский Ю. Д. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 487 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
2. Цой, Л. Н. Организационный конфликтменеджмент. 111 вопросов, 111 ответов [Текст] / Цой Л. Н. - Москва : Книжный мир, 2012. - 352 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c. http://www.iprbookshop.ru/8588.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления зачем нужны организации, как они создаются и развиваются, на каких принципах строятся, почему и как изменяются, какие возможности открывают.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания сущности и закономерности развития организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Профессия – директор».

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03-«Управление персоналом организации»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса.

В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория менеджмента: Теория организации» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; собеседование, тестирование, защита реферата.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«__» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.09

Аудиторные занятия:

Лекции – 17ч.

практические занятия – 17ч.

самостоятельная работа – 38ч.

Зачет - 2-й семестр

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _____), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. №970, с учетом профиля «Менеджмент» основной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

13. Цели и задачи освоения дисциплины 4
14. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
15. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
16. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
17. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
19. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
21. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
22. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
23. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в первом семестре

10. 6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

-

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания),

		социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм удовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).

		3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
УК-8	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и

		утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
УК-8	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	18
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при

		различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические

		требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы благоприятных факторов жилой среды.
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).

		5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
УК-8	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая

		помощь пострадавшим в террористических актах.
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
УК-8	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая	2	Лекция с презентацией

	характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.		
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС	2	Лекция с презентацией

	природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.	2	Лекция с презентацией

	4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его ɔфилактика. 7.Основные группы благоприятных кторов жилой среды.		
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:	2	Лекция с презентацией

	10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.		
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2	Лекция с презентацией
Характеристика ЧС биолого – социального	1.Классификация и характеристика чрезвычайных	2	Лекция с презентацией

характера и способы защиты	ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.		
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях,	2	Лекция с презентацией

	5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.		
Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	2	Лекция с презентацией

	7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2	Лекция с презентацией

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда	2	Опрос

	6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.		
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами,	2	Опрос

	паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его	2	Опрос

	ɔфилактика. 7.Основные группы благоприятных кторов жилой среды.		
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2	Опрос

Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2	Опрос
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические	2	Опрос

	угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.		
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при	2	Опрос

	электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.		
Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2	Опрос
Подготовка населения и объектов экономики к	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных	2	Опрос

защите от чрезвычайных ситуаций	ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	2	

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.
Умеет	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Владеет навыком	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
УК-8		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		
УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:
Не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.
Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

8.2 Дополнительная литература

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) /

Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

8.3 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

24. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Специальное программное обеспечение не требуется».

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Исторический факультет
Кафедра история Чеченской Республики

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 2026___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История Чеченской Республики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02.
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2026 г.

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. Натаев С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «История Чеченской Республики», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки. Утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.А. Натаев 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**ОПК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь: -** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	68
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	40
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10

2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке		

2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-	Опрос, домашнее задание, тест

		2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй.	Опрос, домашнее задание,

		Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-	Опрос, домашнее задание, тест

		Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для зачета:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни. – ОПК 5.1.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы). – ОПК 5.1.
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э. – ОПК 5.1.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства. – ОПК 5.1.
5.Чечня накануне монгольского нашествия. – ОПК 5.1.
6.Борьба чеченцев против чингизидов. – ОПК 5.1.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость. – ОПК 5.1.

8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв. – ОПК 5.1.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе. – ОПК 5.1.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.). – ОПК 5.1.
16. Ермолов и его политика в Чечне. – ОПК 5.1.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в. – ОПК 5.1.
18.Чечня в период Кавказской войны. – ОПК 5.1.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в. – ОПК 5.1.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы». – ОПК 5.1.
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг. – ОПК 5.1.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг. – ОПК 5.1.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в. – ОПК 5.1.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.). – ОПК 5.1.
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.) – ОПК 5.1..
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг. – ОПК 5.1.
27.Чечня в годы Первой мировой войны. – ОПК 5.1.
28.Чечня в революциях 1917 г. – ОПК 5.1.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня. – ОПК 5.1.
30.Чечня и гражданская война. – ОПК 5.1.
31.Горская республика и Чечня. – ОПК 5.1.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.). – ОПК 5.1.
33.Чечня в годы индустриализации. – ОПК 5.1.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг. – ОПК 5.1.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в. – ОПК 5.1.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века. – ОПК 5.1.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.). – ОПК 5.1.
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
40.Депортация чеченцев и ингушей. – ОПК 5.1.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении» – ОПК 5.1..
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. – ОПК 5.1.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века. – ОПК 5.1.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века. – ОПК 5.1.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.). – ОПК 5.1.
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в. – ОПК 5.1.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике. – ОПК 5.1.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка». – ОПК 5.1.
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг. – ОПК 5.1.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг. – ОПК 5.1.

54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни. – ОПК 5.1.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера). – ОПК 5.1.
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн. – ОПК 5.1.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.). – ОПК 5.1.
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым. – ОПК 5.1.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. – ОПК 5.1.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов. – ОПК 5.1.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011.

https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10– 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А. А. КАДЫРОВА»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У.Ярычев
« » _____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.12

Всего ЗЕТ 3
Всего часов 108
Из них

Аудиторные занятия 17
Практические занятия 17
Самостоятельная работа 64
Промежуточная аттестация контрольная работа
Зачет 1семестр

Грозный,2026

Гагаева Х.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» / Сост. Х.Л. Гагаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 9 от 12.10.2020 г. с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Х.Л. Гагаева, 2026
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет
им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи:

1.Изучение основных понятий, теорем и положений математики;

2. Формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания,

3.Развитие навыков постановки и решения задач математического анализа;

4.Привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математика» относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре

Предшествующие дисциплины:

1.Элементарная математика;

2.Алгебра.

Последующие дисциплины:

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	уметь
Универсальные компетенции			

УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук	применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию	культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обладать базовыми знаниями в области фундаментальной математики и компьютерных наук	формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики	формулировать и доказывать теоремы, самостоятельно решать классические задачи математики

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
	1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	
практические занятия	**17**
лабораторные занятия	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**64**
Самостоятельное решение задач	**10**
Выполнение контрольной работы	**20**
Самотестирование, подготовка к тестированию	**14**
Подготовка к экзамену	**20**
Промежуточная аттестация обучающихся	

Экзамен	
Зачет	**27**
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./5 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел I Элементы линейной алгебры		
УК-1, УК-2	Тема 1.1 Матрицы. Определители	Матрицы и действия над ними. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Определители. Вычисление определителей 2-го и 3-го:
УК-1, УК-2	Тема 1.2 Системы линейных уравнений	Системы линейных уравнений, определенность и неопределенность. Теорема Кронекера - Капелли. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса
Раздел II. Векторная алгебра		
УК-1, УК-2	Тема 2.1 Векторы	Векторы, основные понятия. Линейные операции над векторами.
УК-1, УК-2	Тема 2.2 Скалярное произведение векторов.	Скалярное произведение векторов, векторное

	Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов	произведение векторов. Смешанное произведение векторов геометрический и физический смысл.
Раздел III Аналитическая геометрия		
УК-1, УК-2	Тема 3.1 Линии на плоскости Основные задачи геометрии на плоскости Уравнения прямых на плоскости.	Основные понятия. Уравнения прямой на плоскости.
УК-1, УК-2	Тема 3.2 Кривые 2-го порядка. Основные понятия. Общее уравнение.	Определения, канонические уравнения и основные свойства
Раздел IV Дифференциальное исчисление		
УК-1, УК-2	Производная. Таблица производных. вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	Вычисление производных. Применение производной при исследовании функции
Раздел V Интегральное исчисление		
УК-1, УК-2	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов.	Методы вычисления интегралов

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1 семестр			
Раздел I	Тема 1.1 Матрицы. Определители	2	Практическое решение задач

	Тема 1.2 Системы линейных уравнений	2	Практическое решение задач
Раздел II	Тема 2.1 Векторы	2	Практическое решение задач
	Тема 2.2 Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов	2	Практическое решение задач
Раздел III	Тема 3.1 Система координат на плоскости. Уравнения прямых на плоскости.	2	Практическое решение задач
	Тема 3.2 Уравнения прямых на плоскости. Общее уравнение и т.д. Кривые 2-го порядка.	3	Практическое решение задач
Раздел IV	Тема 4.1 Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	2	Практическое решение задач
Раздел V	Тема 5.1 Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы с вычисления интегралов.	3	Практическое решение задач

	Всего часов	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающих

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Элементы линейной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	10	УК-1 УК-2
Векторная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	10	УК-1 УК-2
Аналитическая геометрии на плоскости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Текущий контроль, контрольная работа	10	УК-1 УК-2

	-выполнение домашних работ			
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	10	УК-1 УК-2
Дифференциальное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	10	УК-1 УК-2
Интегральное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	14	УК-1 УК-2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Гагаева Х.Л. и др. Линейная алгебра. УМП, 2010
2. Гагаева Х.Л. и др. Аналитическая геометрия на плоскости. УМП, 2012
3. Гагаева Х. Л. и др. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии на плоскости. УМП,2016
4. Умархаджиев С.М. Математический анализ, 1часть.УМП, 2010
5. Умархаджиев С.М. Математический анализ, 2часть. УМП, 2010

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1 УК-2	1 семестр	Начальный, промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция - УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	логику построения математических рассуждений	Уровень знаний математических рассуждений	Контрольная работа, тесты
Умеет	применяет методы линейной алгебры и аналитической геометрии при решении различных практических задач; формулирует основные определения и утверждения линейной алгебры и аналитической геометрии; воспринимает, анализирует и обобщает информацию	Умение применения методов дисциплины	Контрольная работа

Владеет навыками	культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой; общими методами научного исследования; навыками практического использования методов аналитической геометрии при анализе различных задач	Оценивание культуры математического мышления методами научного исследования	Контрольная работа

Описание шкал оценивания Распределение баллов на текущий, рубежный контроль, посещение занятий и премиальные.

№ n\ n	**Наименование**	**Максимальное количество баллов**
1	Текущий контроль	25
2	Рубежный контроль (два)	20
3	Посещение занятий	20
4	Премия(бонус)	5
Итого		70

Знания и работа студента в течение учебного семестра оцениваются по классической 5-балльной системе

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Процедура оценивания знаний (контрольная работа)

Оценка	Критерии
«5»	Если правильно выполнены 90-100% заданий
«4»	Если правильно выполнено 70-89% заданий
«3»	Если правильно выполнено 50-69% заданий
«2»	Если задание не выполнено

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен https://www.chesu.ru/

Образец тестовых заданий

1. Расстояние от точки $M_0(x_0; y_0)$ до прямой вычисляется по формуле

А) $d=\frac{|Ax_0+By_0+C|}{\sqrt{A^2+B^2}}$

Б) $d=\frac{1}{\sqrt{A^2+B^2}}$

В) $d=|Ax_0+By_0+C|$

Г) $d=|A+B+C|$

2. Прямая $Ax+By=0$

А) параллельна оси Oy

Б) проходит через начало координат

В) параллельна оси Ox

Г) совпадает с осью Ox

3.Общее уравнение плоскости имеет вид

А) $\frac{x}{a}+\frac{y}{b}+\frac{z}{c}=1$

Б) $A\,x+B\,y+C=0$

В) $x+y+z=3$

Г) $\boldsymbol{A\,x+B\,y+C\,z+D=0}$

4.Уравнение плоскости в отрезках имеет вид

А) $x+y+z=1$

Б) $\frac{x}{a}+\frac{y}{b}+\frac{z}{c}=1$

В) $ax+by+cz=0$

Г) $x+y+z=abc$

5. Расстояние от начало координат до прямой, заданной нормальным уравнением $\frac{4}{5}x-\frac{3}{5}y-9=0$ равно

А) 9

Б)15

В) 20

Г) 16

6.Координаты нормального вектора прямой $4x-5y+6=0$ равны

А) $\overline{n}=$**(4;-5)**

Б) $\overline{n}=(4;6)$

В) $\overline{n}=(6;0)$

Г) $\overline{n}=(1;1)$

7.Нормальное уравнение прямой имеет вид

Ответ – Нормальное уравнение па плоскости имеет вид $x\cos\alpha+y\sin\alpha-p=0$

8. Вектор, есть направленный отрезок, характеризующийся

Ответ - длиной и направлением: длина, которого равна длине данного отрезка и направление, которого определяется с помощью направляющих косинусов

9.Уравнение плоскости, проходящей через точку $M_0(x_0,y_0;z_0)$ перпендикулярно вектору $\overline{N}=(A;B;C)$ имеет вид

Ответ - Данное уравнение имеет вид $A(x-x_0)+B(y-y_0)+C(z-z_0)=0$

10. Нормальный вектор плоскости *2x+5y-4z+7=0* имеет координаты

Ответ – Нормальный вектор плоскости — это вектор, перпендикулярный данной плоскости, в данном случаи он имеет координаты $\overline{N}$ *= (2; 5; -4)*

$$\frac{x-2}{4}=\frac{y+3}{-5}=\frac{z-5}{6}$$

Контрольная работа
Вариант № 1

1.В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

а). Уравнение прямой *AB;*

2.Уравнение прямой 3x-6y-24=0 представить в различных видах:

уравнение с угловым коэффициентом;

3. Определить вид кривой и построить ее по заданному уравнению

$$x^2+y^2+4x-2y+11=0$$

4. Найти оси, вершины, фокусы, эксцентриситет эллипса

$$\frac{x^2}{9}+\frac{y^2}{4}=1$$

Вариант № 1

1.Вычислить интеграл:

а) $\int\left(x^5+\frac{4}{x^3}-\sqrt[3]{x^2}-7\right)dx$;

б) $\int\frac{dx}{\sqrt[4]{(1+2x)^3}}$;

в) $\int\frac{x^4}{\sin^2 x^5}dx$;

г) $\int 3^{2-7x}dx$;

д) $\int\frac{\operatorname{arctg} x}{1+x^2}dx$;

е) $\int e^x\cdot\sin e^x dx$;

ж) $\int\frac{x}{\sqrt{4-x^4}}dx$;

з) $\int\frac{e^x}{\sqrt{e^{2x}-7}}dx$;

и) $\int\frac{\sin 5x}{4-\cos^2 5x}dx$;

к) $\int x\cdot\operatorname{tg}x^2 dx$;

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочное	Выбор нескольких	Установление	Установление правильной
УК-1 УК-2	Уравнения прямых на плоскости.		6		15			
УК-1 УК-2	Различные виды уравнения плоскости:		7		10			
УК-1 УК-2	Векторы		14		8			
УК-1 УК-2	Производная. Таблица производных, вычисление производных		10		20			
УК-1 УК-2	Методы вычисления интегралов		10		10			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.Определение и классификация матриц. Примеры.
2. Матрицы и основные действия над ними. Пример умножения двух матриц.
3.Определители 2-го и 3-го порядков, методы вычисления и свойства.
4. Система линейных алгебраических уравнений, определения и метод Крамера. Пример.
5. Обратная матрица. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
6. СЛАУ. Метод Гаусса.
7. Векторы и линейные операции над ними: сложение, вычитание, умножение на число. Схематические изображения.
8. Скалярное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Скалярное произведение векторов, заданных координатами.
9. Векторное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл модуля. Векторное произведение векторов, заданных координатами.
10. Смешанное произведение векторов: определение, свойства и геометрический смысл. Смешанное произведение по координатам векторов.
11. Общее уравнение прямой на плоскости и его исследование. Нормальный вектор прямой. Уравнение прямой «в отрезках» (с выводом).
12. Окружность: определение, общее и частные уравнения, понятия хорды, диаметра, формула длины окружности, схематические изображения
13. Эллипс: определение, каноническое уравнение, фокусы, вершины, эксцентриситет, уравнения директрис. Схематические изображения.
14. Гипербола: определение, каноническое уравнение, вершины, фокусы, оси, уравнения асимптот. Понятия равнобочной и сопряженной гипербол. Схематическое изображение.
15. Парабола: определение, каноническое уравнение, фокус, эксцентриситет, директриса, ось симметрии. Различные виды парабол. Схематические изображения.
17. Методы вычисления интегралов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка.

Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль призван выполнять также прогностическую и диагностическую функцию. Учебный процесс организуется не только ради получения правильных ответов от обучающихся, а в основном для обучения их тем познавательным действиям, которые ведут к этим ответам. Следовательно, возникает необходимость контролировать содержание формируемых действий. Каждое действие состоит из тех или иных операций.

Пооперационный контроль важен и потому, что дает возможность точно фиксировать допущенные ошибки, тут же исправлять их и успешно продолжать дальнейшее выполнение действия.

При контроле лишь за правильностью конечного результата действия – коррекция затруднена. Частота контроля зависит от этапа усвоения, больше того, она должна меняться внутри отдельных этапов.

Контроль может осуществляться не только преподавателем, но и обучающимся, на разных этапах учебного процесса студент контролирует себя в разной форме: внешний контроль постепенно заменяется контролем внутренним.

Другими словами, на начальных этапах становления деятельности обратную связь осуществляет обучающий, а на завершающих этапах – сам обучаемый. В последнем случае имеет место самоконтроль.

Итоги этого контроля «уровневой оценке» не подлежат. Наиболее подходящая оценка – зачет/незачет.

Отметка должна сопровождаться оценочным суждением, из которого были бы ясно видны достоинства ответа, работы студента или их недостатки.

Если же ответ окажется слабым, и будет заслуживать неудовлетворительной оценки, то целесообразно применить метод отсроченной отметки, т.е. неудовлетворительную отметку не выставлять, а ограничиться оценочным суждением или тактичным внушением.

Пока результаты контроля не оценены, студенту предоставляется возможность улучшить качество своего учебного труда. В ходе текущего контроля проводится оценивание результатов усвоения отдельных модулей/ тем. Некоторые педагоги выделяют такой вид контроля как отдельный вид – промежуточный или рубежный. Рубежный контроль позволяет определять качество изучения и усвоения студентами учебного материала по разделам, темам, модулям (логически завершенной части учебного материала) в соответствии с требованиями программы, выявить взаимосвязь с другими разделами и предметами.

Итоговый контроль заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе.

Направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения студентами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения отдельного предмета. Основными формами итогового контроля в вузе являются зачеты и экзамены, которые в свою очередь могут проводиться с использованием разнообразных методов (итоговая контрольная работа, тестирование, устный индивидуальный опрос).

Итоговый контроль – это интегрирующий контроль, и именно он позволяет судить об общих достижениях учащихся. При подготовке к нему происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет поднять знания на новый уровень. При систематизации и обобщении знаний и умений учащихся проявляется в

большей степени и развивающий эффект обучения, поскольку на этом этапе особенно интенсивно формируются интеллектуальные умения и навыки.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1 Письменный Д.Т Конспект лекций по высшей математике. - М.: Айрис, 2007.

2.Баврин И.И. Высшая математика. Учеб. для вузов.-М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,2003.

8.2 Дополнительная литература

1.Лунгу К.Н. Сборник задач по высшей математике. -М.: Айрис, 2007.

2. Письменный Д.Т Конспект лекций по высшей математике. - М.: Айрис, 2007.

8.3 Периодические издания

1. https://www.mathnet.ru/ej.phtml?option_lang=rus.
2. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=rm&option_lang=rus.
3. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=mzm&option_lang=rus
4. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=danma&option_lang=rus.
5. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=de&option_lang=rus.
6. https://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=cheb&option_lang=rus

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org/)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru/)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационных ресурсов и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование проектора и аудиторной доски для демонстрации лекционного материала и презентаций.
2. Проведение практических занятий с решением задач у доски.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Яндекс диск, Яндекс.Документы.

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов:

- «Техэксперт». Профессиональные справочные системы, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию, аналитические и интеллектуальные сервисы.
- Научные базы данных и репозитории (eLibrary.ru, CyberLeninka) — российские платформы для поиска научных статей, диссертаций, монографий по естественным наукам.
- «easyQuizzy» — программа для разработки интерактивных заданий.
- Math Type-аналоги с локализацией – редакторы формул для

вставки в текстовые документы (Word, презентации).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.16

Всего 3ЕТ 6
Всего часов 216

Аудиторные занятия 85
лекции 34
Практические занятия 51
Самостоятельная работа 41
Промежуточная аттестация Тест
Экзамен 1 **семестр**
Экзамен **2 семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономика и управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4	Трудоемкость дисциплины	
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» является изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов.
2. Охарактеризовать основные приемы анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития.
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития.
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

1. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 и 2 семестрах

Предшествующие дисциплины:

2. 1. Управленческая экономика.

Последующие дисциплины:

1. Антикризисное управление
2. Экономика Чеченской Республики
3. Актуальные проблемы инновационного развития региона
4. Система управления региональным развитием
5. Региональная политика в области развития человеческого потенциала
6. Государственное регулирование экономики

3.

4. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.

6. Код и содержание компетенции	**7. Планируемые результаты обучения**		
	Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
8. Универсальные компетенции			
УК-10 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для	сущность организации экономики, основные принципы построения	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами

достижения поставленных целей и обладает навыками применения экономических инструментов	экономических систем и методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования	ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

9.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

10.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	34	17
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	17
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**3**	**38**
Собеседование (С)	3	16
Реферат (Р)		11
Тест (Т)		11
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	**54-экзамен**	**34-экзамен**
Зачет	**-**	-
Защита курсовой работы	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	**288 ч.**	**6 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания** 1.1.Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2.Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 1.3.Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4.Классификация регионов	Объект и предмет «Региональной экономики и управления».Цели и задачи «Региональной экономики и управления». Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами. Классификация регионов
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел II. Регион как объект хозяйствования** 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3.Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	Возникновение в науке понятия «регион». Сущность региона как объекта хозяйства. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства** 3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов 3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	Сравнительно–географический метод. Статистический метод Циклический метод, или метод циклов. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Методы моделирования. Программно–целевой метод
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики**	Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных

	4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2.Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	систем расселения. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона** 5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	Методологические вопросы природоведения. Природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Экономическая оценка природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел VI. Размещение производительных сил** 6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	Закономерности размещения производительных сил. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел VII. Формирование особых экономических зон** 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	Понятие и цели создания ОЭЗ. Классификация ОЭЗ. ОЭЗ в России. ОЭЗ в Республике Беларусь. ОЭЗ в Китае.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел VIII. Региональный менеджмент** 8.1Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Менеджмент функционированием. и развитием региона. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел IX. Региональный маркетинг** 9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга	Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга. Стратегии регионального маркетинга. Конкурентное развитие регионов.

	9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел X. Регион как субъект государственного управления** 10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел XI. Региональная экономическая политика субъекта РФ** 11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел XII. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** 12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел XIII. Региональная бюджетно-налоговая система**	Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ:

	13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	структура доходов и основные направления расходов. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел XIV Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** 14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ. Формы региональной экономической политики Правительства РФ. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.
УК-10.2 УК-10.3.	**Раздел XV Зарубежный опыт региональной экономической политики** 15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики. Региональная политика США. Региональная политика ЕС.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Учебные вопросы: 1. Что является предметом «Региональной экономики и управления» как учебной дисциплины и области научного знания? 2. Какие задачи поставлены перед учебной дисциплиной «Региональная экономика и управление»? 3. В чем заключаются отличительные особенности региональной науки, и какова ее связь с другими областями научного знания?	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема1.2 Регион как объект хозяйствования 1. Откуда произошло понятие регион. Дайте общее определение понятию «регион». 2. Сформулируйте определение «региона» с точки зрения объекта хозяйства. 3. Перечислите факторы формирования и функционирования региональной экономики. 4. Охарактеризуйте региональный хозяйственный комплекс региона, в котором вы проживаете. 5. Какое соотношение существует между понятиями «регион» и «экономический район»? 6. Что означают целостность региона и комплексность хозяйства региона?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства 1. В чем заключается суть сравнительно-географического метода? 2. В чем заключается суть статистического метода? 3. В чем заключается суть программно-целевого метода? 4. В чем заключается суть балансового метода исследования региональной экономики?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Территориально-отраслевая структура региональной экономики 1. Перечислите и охарактеризуйте каждый из методов анализа территориальной организации хозяйства и обществ 2.Назовите основные **м**етоды анализа территориальной организации хозяйства и общества.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Природно-ресурсный потенциал региона 1. В чем заключается роль природно-ресурсного потенциала региона в размещении производительных сил и территориальной организации хозяйства региона? 2. Дайте общую характеристику и стоимостную оценку природно-ресурсного потенциала РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Размещение производительных сил 1. Перечислите факторы размещения производительных сил? 2. Поясните, что означает понятие «экономия от масштабов производства»? 3. Укажите, какие на ваш взгляд закономерности размещения производства являются важнейшими для России в современных условиях.	2	Проблемная лекция

	4. Какие показатели используются для определения региональной специализации? Раскройте суть каждого показателя.		
Раздел 7	Тема1.7 Формирование особых экономических зон 1. Назовите цели создания ОЭЗ с точки зрения государства и цели создания ОЭЗ с точки зрения инвесторов. 2. Типы ОЭЗ на территории РФ. 3. Условия создания ОЭЗ на территории Российской Федерации.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	2 семестр		
Раздел 1	Тема1.1 Региональный менеджмент 1. Какие условия и предпосылки формирования регионального менеджмента существуют в современных рос-сийских условиях? 2. Что означает формирование новых партнерских отношений в регионах? 3. Что означает формирование адаптации к новым условиям и принципам функционирования системы ре-гионального управления? 4. Основной интегральной целью социально-экономического развития региона является улучшение качества жизни населения. Из каких составляющих состоит этот процесс? 5. Что является долгосрочными и краткосрочными целями социально-экономического развития региона? 6. Что является тактическими целями социально-экономического развития региона?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный маркетинг 1. Какие цели являются главными в региональном маркетинге, а какие — второстепенными? 2. Какие задачи необходимо решить для достижения целей в региональном маркетинге? 3. Каковы особенности стратегий регионального маркетинга? 4. Какие крупные целевые рынки покупателей услуг региона выделяют? 5. Что такое успешное позиционирование региона? 6. Как укреплять маркетинговый образ мышления в политическом процессе волеобразования и волепроведения?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Регион как субъект государственного управления 1. Какие различия существуют в системе административно-территориального деления России в разные исторические периоды: а) до 1917	2	Лекция-дискуссия

	г.; б) в период советской власти; в) в настоящее время? 2. Когда и в каких целях были образованы экономические районы, межрегиональные экономические ассоциации и федеральные округа? 3. Перечислите перечень государственных функций, осуществляемых федеральной властью по управлению экономикой регионов. 4. Какие произошли изменения в административно-территориальном делении России за последние десять лет? 5. Назовите цель создания межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации?		
Раздел 4	Тема1.4 Региональная экономическая политика субъекта РФ 1. Почему в СССР региональная власть управляла только местной промышленностью, а не всей экономикой региона? 2. В каком документе правительства РФ содержатся общие установки задач экономической политики субъектов Федерации? 3. Используя свои знания о социально-экономических проблемах развития региона в котором вы проживаете, составьте свое мнение, каким образом следует стимулировать занятость населения? 4. Выскажите свое мнение по вопросу единого рынка труда в Российской Федерации. Что мешает свободному перемещению рабочих по территории страны, в пределах одного субъекта Федерации вслед за рабочими местами? 5. Какие мероприятия могут осуществлять власти субъектов Федерации для решения проблемы безработицы?	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики 1. Перечислите основные нормативно-правовые акты регулирующие процесс разработки планово-прогнозных документов в Российской Федерации? 2. В чем заключается особенность этапа реализации стратегии социально-экономического развития? 3. Кто является инициатором разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?	2	Проблемная лекция

	4. Перечислите основные требования, предъявляемые к виду и содержанию программ и планов социально-экономического развития? 5. Перечислите и охарактеризуйте состав документов по прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития. 6. Перечислите основные показатели прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.		
Раздел 6	Тема1.6 Региональная бюджетно-налоговая система 1. Что понимается под бюджетом субъекта Российской Федерации? Какова его роль в социально-экономическом развитии региона (территории)? 2. За счет каких поступлений формируются доходы бюджета субъекта Российской Федерации? Охарактеризуйте структуру доходов бюджета региона, какие факторы на нее влияют? 3. Назовите условия, при которых возникают расходные обязательства субъекта Российской Федерации, и средства, за счет которых они исполняются (укажите соответствующую статью Бюджетного кодекса). 4. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета субъекта Российской Федерации за последние два-три года, динамику показателей и складывающиеся тенденции. 5. Что понимается под консолидированным бюджетом субъекта Российской Федерации, муниципального образования? В каких целях используются его показатели? 6. Ознакомьтесь с законодательством, регулирующим бюджетный процесс в вашем субъекте Федерации, выясните, соответствует ли он универсальным требованиям, изложенным в Бюджетном кодексе, или имеет особую специфику. 7. Почему бюджетные процессы на федеральном и региональном уровнях могут идти независимо друг от друга? В каких случаях такая независимость может быть на региональном и местном уровнях?	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста?	2	Проблемная лекция

	2. Объясните причины низкого экономического развития республик Алтай и Тыва? 3. Дайте определения экзогенному и эндогенному развитию. 4. Дайте определение региональной бюджетной асимметрии. 5. Перечислите основной набор инструментов прямого регулирования. 6. Перечислите основной набор инструментов косвенного регулирования.		
Раздел 8	Тема1.8 Зарубежный опыт региональной экономической политики 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Почему «межинституциональное» направление региональной политики не получило в США большого распространения? Означает пи это, что федеральное правительство не оказывает помощь штатам и местным властям в решении проблем развития их территорий? 3. Во сколько раз показатель ВВП на душу населения России ниже самой богатой страны ЕС и самой бедной. 4. При каких целях рассматриваются наиболее дробные регионы и почему, а при каких – укрупненные?	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1 Объект и предмет «Региональной экономики и управления» Тема 1.2 Цели и задачи «Региональной экономики и управления» Тема 1.3 Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами Тема 1.4 Классификация регионов	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» Тема 2.2 Сущность региона как объекта хозяйства Тема 2.3 Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Сравнительно–географический метод. Тема 3.2 Статистический метод. Тема 3.3 Циклический метод, или метод циклов. Тема 3.4 Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Тема 3.5 Методы моделирования. Тема 3.6 Программно–целевой метод	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения Тема 4.2 Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Методологические вопросы природоведения Тема 5.2 Природно-ресурсный потенциал России Тема 5.3 Классификация природных ресурсов Тема 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов Тема 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Закономерности размещения производительных сил Тема 6.2 Принципы размещения производительных сил	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ Тема 7.2 Классификация ОЭЗ Тема 7.3 ОЭЗ в России Тема 7.4 ОЭЗ в РБ Тема 7.5 ОЭЗ в Китае	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Тема 1.2 Менеджмент функционированием и развитием региона Тема 1.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга Тема 2.2 Стратегии регионального маркетинга Тема 2.3 Конкурентное развитие регионов	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития Тема 3.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой Тема 3.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире Тема 4.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ Тема 4.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики Тема 5.2 Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ Тема 5.3 Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика Тема 6.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов Тема 6.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ Тема 7.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ Тема 7.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики Тема 8.2 Региональная политика США Тема 8.3 Региональная политика ЕС	3	Анализ кейс задач
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

1. **5.6. Самостоятельная работа студентов**

2.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
	работа с тестами;	Тестирование	2	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
	работа с тестами;	Тестирование	4	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10

Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10
Всего часов			**41**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	34	17
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	17
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**21**	**38**
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	7	14

Тест (Т)	4	14
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	**36-экзамен**	**36-экзамен**
Зачет	**-**	-
Защита курсовой работы	20	28
Общая трудоемкость дисциплины	**216 ч.**	**6 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания** 1.1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 1.3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4. Классификация регионов	Объект и предмет «Региональной экономики и управления».Цели и задачи «Региональной экономики и управления». Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами. Классификация регионов
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел II. Регион как объект хозяйствования** 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	Возникновение в науке понятия «регион». Сущность региона как объекта хозяйства. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства** 3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов	Сравнительно–географический метод. Статистический метод Циклический метод, или метод циклов. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Методы моделирования. Программно–целевой метод

	3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики** 4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона** 5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	Методологические вопросы природоведения. Природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Экономическая оценка природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел VI. Размещение производительных сил** 6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	Закономерности размещения производительных сил. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел VII. Формирование особых экономических зон** 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	Понятие и цели создания ОЭЗ. Классификация ОЭЗ. ОЭЗ в России. ОЭЗ в Республике Беларусь. ОЭЗ в Китае.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел VIII. Региональный менеджмент** 8.1Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной	Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Менеджмент функционированием. и развитием региона. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации

	власти в субъекте Российской Федерации	
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел IX. Региональный маркетинг** 9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга. Стратегии регионального маркетинга. Конкурентное развитие регионов.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел X. Регион как субъект государственного управления** 10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел XI. Региональная экономическая политика субъекта РФ** 11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел XII. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** 12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2 Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3 Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел XIII. Региональная бюджетно-налоговая система**	Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая

	13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	политика. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел XIV Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** 14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ. Формы региональной экономической политики Правительства РФ. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.
УК-10.2 УК-10.3	**Раздел XV Зарубежный опыт региональной экономической политики** 15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики. Региональная политика США. Региональная политика ЕС.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Учебные вопросы: 1. Что является предметом «Региональной экономики и управления» как учебной дисциплины и области научного знания? 2. Какие задачи поставлены перед учебной дисциплиной «Региональная экономика и управление»? 3. В чем заключаются отличительные особенности региональной науки, и какова ее связь с другими областями научного знания?	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема1.2 Регион как объект хозяйствования 1. Откуда произошло понятие регион. Дайте общее определение понятию «регион». 2. Сформулируйте определение «региона» с точки зрения объекта хозяйства. 3. Перечислите факторы формирования и функционирования региональной экономики. 4. Охарактеризуйте региональный хозяйственный комплекс региона, в котором вы проживаете. 5. Какое соотношение существует между понятиями «регион» и «экономический район»? 6. Что означают целостность региона и комплексность хозяйства региона?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства 1. В чем заключается суть сравнительно-географического метода? 2. В чем заключается суть статистического метода? 3. В чем заключается суть программно-целевого метода? 4. В чем заключается суть балансового метода исследования региональной экономики?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Территориально-отраслевая структура региональной экономики 1. Перечислите и охарактеризуйте каждый из методов анализа территориальной организации хозяйства и обществ 2.Назовите основные **м**етоды анализа территориальной организации хозяйства и общества.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Природно-ресурсный потенциал региона 1. В чем заключается роль природно-ресурсного потенциала региона в размещении производительных сил и территориальной организации хозяйства региона? 2. Дайте общую характеристику и стоимостную оценку природно-ресурсного потенциала РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Размещение производительных сил 1. Перечислите факторы размещения производительных сил? 2. Поясните, что означает понятие «экономия от масштабов производства»? 3. Укажите, какие на ваш взгляд закономерности размещения производства являются важнейшими для России в современных условиях.	2	Проблемная лекция

	4. Какие показатели используются для определения региональной специализации? Раскройте суть каждого показателя.		
Раздел 7	Тема1.7 Формирование особых экономических зон 1. Назовите цели создания ОЭЗ с точки зрения государства и цели создания ОЭЗ с точки зрения инвесторов. 2. Типы ОЭЗ на территории РФ. 3. Условия создания ОЭЗ на территории Российской Федерации.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	2 семестр		
Раздел 1	Тема1.1 Региональный менеджмент 1. Какие условия и предпосылки формирования регионального менеджмента существуют в современных рос-сийских условиях? 2. Что означает формирование новых партнерских отношений в регионах? 3. Что означает формирование адаптации к новым условиям и принципам функционирования системы ре-гионального управления? 4. Основной интегральной целью социально-экономического развития региона является улучшение качества жизни населения. Из каких составляющих состоит этот процесс? 5. Что является долгосрочными и краткосрочными целями социально-экономического развития региона? 6. Что является тактическими целями социально-экономического развития региона?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный маркетинг 1. Какие цели являются главными в региональном маркетинге, а какие — второстепенными? 2. Какие задачи необходимо решить для достижения целей в региональном маркетинге? 3. Каковы особенности стратегий регионального маркетинга? 4. Какие крупные целевые рынки покупателей услуг региона выделяют? 5. Что такое успешное позиционирование региона? 6. Как укреплять маркетинговый образ мышления в политическом процессе волеобразования и волепроведения?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Регион как субъект государственного управления 1. Какие различия существуют в системе административно-территориального деления России в разные исторические периоды: а) до 1917	2	Лекция-дискуссия

	г.; б) в период советской власти; в) в настоящее время? 2. Когда и в каких целях были образованы экономические районы, межрегиональные экономические ассоциации и федеральные округа? 3. Перечислите перечень государственных функций, осуществляемых федеральной властью по управлению экономикой регионов. 4. Какие произошли изменения в административно-территориальном делении России за последние десять лет? 5. Назовите цель создания межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации?		
Раздел 4	Тема1.4 Региональная экономическая политика субъекта РФ 1. Почему в СССР региональная власть управляла только местной промышленностью, а не всей экономикой региона? 2. В каком документе правительства РФ содержатся общие установки задач экономической политики субъектов Федерации? 3. Используя свои знания о социально-экономических проблемах развития региона в котором вы проживаете, составьте свое мнение, каким образом следует стимулировать занятость населения? 4. Выскажите свое мнение по вопросу единого рынка труда в Российской Федерации. Что мешает свободному перемещению рабочих по территории страны, в пределах одного субъекта Федерации вслед за рабочими местами? 5. Какие мероприятия могут осуществлять власти субъектов Федерации для решения проблемы безработицы?	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики 1. Перечислите основные нормативно-правовые акты регулирующие процесс разработки планово-прогнозных документов в Российской Федерации? 2. В чем заключается особенность этапа реализации стратегии социально-экономического развития? 3. Кто является инициатором разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?	2	Проблемная лекция

	4. Перечислите основные требования, предъявляемые к виду и содержанию программ и планов социально-экономического развития? 5. Перечислите и охарактеризуйте состав документов по прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития. 6. Перечислите основные показатели прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.		
Раздел 6	Тема1.6 Региональная бюджетно-налоговая система 1. Что понимается под бюджетом субъекта Российской Федерации? Какова его роль в социально-экономическом развитии региона (территории)? 2. За счет каких поступлений формируются доходы бюджета субъекта Российской Федерации? Охарактеризуйте структуру доходов бюджета региона, какие факторы на нее влияют? 3. Назовите условия, при которых возникают расходные обязательства субъекта Российской Федерации, и средства, за счет которых они исполняются (укажите соответствующую статью Бюджетного кодекса). 4. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета субъекта Российской Федерации за последние два-три года, динамику показателей и складывающиеся тенденции. 5. Что понимается под консолидированным бюджетом субъекта Российской Федерации, муниципального образования? В каких целях используются его показатели? 6. Ознакомьтесь с законодательством, регулирующим бюджетный процесс в вашем субъекте Федерации, выясните, соответствует ли он универсальным требованиям, изложенным в Бюджетном кодексе, или имеет особую специфику. 7. Почему бюджетные процессы на федеральном и региональном уровнях могут идти независимо друг от друга? В каких случаях такая независимость может быть на региональном и местном уровнях?	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста?	2	Проблемная лекция

	2. Объясните причины низкого экономического развития республик Алтай и Тыва? 3. Дайте определения экзогенному и эндогенному развитию. 4. Дайте определение региональной бюджетной асимметрии. 5. Перечислите основной набор инструментов прямого регулирования. 6. Перечислите основной набор инструментов косвенного регулирования.		
Раздел 8	Тема1.8 Зарубежный опыт региональной экономической политики 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Почему «межинституциональное» направление региональной политики не получило в США большого распространения? Означает пи это, что федеральное правительство не оказывает помощь штатам и местным властям в решении проблем развития их территорий? 3. Во сколько раз показатель ВВП на душу населения России ниже самой богатой страны ЕС и самой бедной. 4. При каких целях рассматриваются наиболее дробные регионы и почему, а при каких – укрупненные?	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1 Объект и предмет «Региональной экономики и управления» Тема 1.2 Цели и задачи «Региональной экономики и управления» Тема 1.3 Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами Тема 1.4 Классификация регионов	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» Тема 2.2 Сущность региона как объекта хозяйства Тема 2.3 Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Сравнительно–географический метод. Тема 3.2 Статистический метод. Тема 3.3 Циклический метод, или метод циклов. Тема 3.4 Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Тема 3.5 Методы моделирования. Тема 3.6 Программно–целевой метод	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения Тема 4.2 Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Методологические вопросы природоведения Тема 5.2 Природно-ресурсный потенциал России Тема 5.3 Классификация природных ресурсов Тема 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов Тема 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Закономерности размещения производительных сил Тема 6.2 Принципы размещения производительных сил	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ Тема 7.2 Классификация ОЭЗ Тема 7.3 ОЭЗ в России Тема 7.4 ОЭЗ в РБ Тема 7.5 ОЭЗ в Китае	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Тема 1.2 Менеджмент функционированием и развитием региона Тема 1.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга Тема 2.2 Стратегии регионального маркетинга Тема 2.3 Конкурентное развитие регионов	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития Тема 3.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой Тема 3.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире Тема 4.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ Тема 4.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики Тема 5.2 Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ Тема 5.3 Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика Тема 6.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов Тема 6.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ Тема 7.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ Тема 7.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики Тема 8.2 Региональная политика США Тема 8.3 Региональная политика ЕС	3	Анализ кейс задач
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
3.
4. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10
	работа с тестами;	Тестирование	2	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	4	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
	написание реферата;	Реферат	3	
	написание реферата;	Реферат	3	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10

Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10
Всего часов			**59**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бекмурзаева Р.Х. Основы устойчивого развития. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2020. – 152 с.

2. Ялмаев Р.А., Толстель М.Л. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в условиях асимитрии социально-экономического развития российских регионов. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2017. – 124 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-10	1	Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Раздел II. Регион как объект хозяйствования Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона Раздел VI. Размещение производительных сил Раздел VII. Формирование особых экономических зон

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

УК-10	2	Раздел I Региональный менеджмент Раздел II. Региональный маркетинг Раздел III. Регион как субъект государственного управления Раздел IV. Региональная экономическая политика субъекта РФ Раздел V. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики Раздел VI. Региональная бюджетно-налоговая система Раздел VII. Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ. Раздел VIII. Зарубежный опыт региональной экономической политики

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-10 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей и обладает навыками применения экономических инструментов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-10	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Регион как объект хозяйствования	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Природно-ресурсный потенциал региона	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Размещение производительных сил	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Формирование особых экономических зон	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Региональный менеджмент	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Региональный маркетинг	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Регион как субъект государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Региональная экономическая политика субъекта РФ	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Региональная бюджетно-налоговая система	2	-	4	6	4	2	2
УК-10	Цели и направления региональной экономической политики	2	-	4	6	4	2	2

	Правительства РФ							
УК-10	Зарубежный опыт региональной экономической политики	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену: УК-10
(1 семестр)

1. Возникновение в науке понятия «регион».
2. Содержание понятия «регион», различные подходы.
3. Понятие «регион», «федеральный округ», «экономический район».
4. Цели и задачи РЭУ. Объект и предмет «РЭУ». Связь «РЭУ» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами.
5. Классификация регионов. Проблемные регионы. Типы проблемных регионов.
6. Административно-территориальное и национально-территориальное деление РФ. Административно-территориальное устройство России в новых условиях.
7. Сущность региона как объекта хозяйства.
8. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
9. Сравнительно–географический метод.
10. Статистический метод.
11. Циклический метод, или метод циклов.
12. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса.
13. Методы моделирования.
14. Программно–целевой метод.
15. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения.
16. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества.
17. Методологические вопросы природоведения.
18. Природно-ресурсный потенциал России.
19. Классификация природных ресурсов.
20. Экономическая оценка природных ресурсов.
21. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.
22. Кадастры. Территориальное сочетание региональных природных ресурсов.
23. Экологическая безопасность регионов. Концепция устойчивого развития.
24. Закономерности размещения производительных сил.
25. Принципы размещения производительных сил.
26. Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена.
27. Сущность рационального штандорта промышленного предприятия В. Лунхардта.
28. Теория центральных мест В. Кристаллера.
29. Теория промышленного штандорта А. Вебера.
30. Понятие и цели создания ОЭЗ.
31. Классификация ОЭЗ.
32. ОЭЗ в России.
33. ОЭЗ в РБ.
34. ОЭЗ в Китае.
35. Условия и механизм функционирования ОЭЗ.
36. Экономическое пространство: понятие и структура.
37. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
38. Единое экономическое пространство.
39. Распределение инвестиций из федерального бюджета по регионам России.
40. Система макроэкономических показателей развития региона.

41. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
42. Экономическое районирование РФ. Основные принципы экономического районирования.
43. Региональное управление: структура, функции и методы.
44. Региональные и межрегиональные рынки: понятия, виды, взаимодействие.
45. Региональные особенности хозяйства.
46. Региональный рынок капиталов.
47. Управление региональной экономикой.
48. Факторы и тенденции регионального развития.
49. Управление региональными финансами в современных условиях.
50. Финансовая система региона. Финансово-экономическая основа региона.

(2 семестр) УК-10

1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента.
2. Менеджмент функционированием и развитием региона.
3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации.
4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга.
5. Стратегии регионального маркетинга.
6. Конкурентное развитие регионов.
7. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития.
8. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой.
9. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.
10. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире.
11. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ.
12. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
13. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики.
14. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ.
15. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
16. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика.
17. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные напрвления расходов.
18. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
19. Основные цели, задачи, и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ.
20. Формы региональной экономической политики Правительства РФ.
21. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.
22. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики.
23. Региональная политики США.
24. Региональная политики ЕС.
25. Организация системы социальной поддержки в регионе.
26. Дотации, субвенции, субсидии как виды межбюджетных трансфертов.
27. Основные отличия функционально-целевой модели управления регионом от традиционной модели государственного управления.

28. Система показателей функционально-целевой модели управления.
29. Формирование конкурентной среды в бюджетной сфере региона.
30. Система целей регионального развития.
31. Основные понятия, роль и значение территориальных материальных балансов и общие положения методики их разработки.
32. Территориальные материальные балансы важнейших видов продукции по экономическим районам Российской Федерации.
33. Центральный экономический район.
34. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района.
35. Особенности организации региональной системы природопользования.
36. Состояние окружающей среды и характеристика экологических проблем в регионах Российской Федерации.
37. Социально-экономическая характеристика Северо-Кавказского экономического района.
38. Социально-экономическая характеристика Республики Дагестан.
39. Социально-экономическая характеристика Кабардино-Балкарской Республики.
40. Социально-экономическая характеристика Карачаево-Черкесской Республики.
41. Социально-экономическая характеристика Краснодарского края.
42. Социально-экономическая характеристика Ростовской области.
43. Социально-экономическая характеристика Республики Северная Осетия.
44. Социально-экономическая характеристика Ставропольского края.
45. Социально-экономическая характеристика Чеченской Республики.
46. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района.
47. Социально-экономическая характеристика Республики Башкортостан.
48. Социально-экономическая характеристика Республики Татарстан.
49. Социально-экономическая характеристика Астраханской области.
50. Социально-экономическая характеристика Волгоградской области.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента,

2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2 Дополнительная литература

5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Периодические издания

6. Журнал «Региональная и отраслевая экономика»
7. Журнал «Региональная экономика и управление»
8. Журнал «Экономика региона»
9. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
10. Журнал «Финансовая экономика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

19. http://www.iprbookshop.ru
20. http://ivis.ru
21. http://www.studentlibrary.ru
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах экомического развития регионов и практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики регионов, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ региональной экономики и управления должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ территориальной организации хозяйства регионов и страны.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами экомического развития Чеченской Республики) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Региональный экономический журнал», «Пространственная и региональная экономика», «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технология » и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) –

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.17

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	288
Из них:	
Аудиторные занятия	94
лекции	47
лабораторные занятия	-
практические занятия	47
Самостоятельная работа	158
Промежуточная аттестация	
Зачет	3– семестр
Экзамен	36; 4 – семестр

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

25. Цели и задачи освоения дисциплины 4
26. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
27. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
28. Трудоемкость дисциплины 6
29. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
30. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
31. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
32. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
33. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
34. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
35. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
36. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучить управленческие технологии, которые при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране позволяют устранить временные затруднения в хозяйственном, финансовом состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.

Задачи освоения дисциплины:

- Дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления.
- Выработать у студентов навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическими менеджментами, общей теорией систем управления.
- Привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП в 2 и 3 семестрах. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Введение в специальность.
2. Теория менеджмента: История управленческой мысли.

Освоение дисциплины «Антикризисное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками.
2. Экономика и управление производством.
3. Консалтинг предпринимательства и бизнеса.

10 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

11

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях	основные правовые нормы и законодательства, направленные на борьбу с коррупцией в различных сферах; основные механизмы и методы профилактики	навыками поиска и интерпретации актуальной правовой информации по противодействию коррупции; коммуникацией и диалогом на тему	анализировать правовые документы и нормативные акты, связанные с борьбой с коррупцией; оценивать эффективность мер

жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	коррупционных правонарушений; исторические и современные тенденции развития правовых норм, связанных с противодействием коррупции; основные формы коррупционных действий и их проявления в различных областях жизнедеятельности.	борьбы с коррупцией, в том числе в обучающей или консультативной деятельности; навыками формирования и продвижения антикоррупционной культуры среди окружающих; умениями применять полученные знания для личной профилактики и участия в антикоррупционных акциях и мероприятиях.	профилактики коррупции в конкретных ситуациях; разрабатывать рекомендации по предупреждению коррупционных правонарушений в различных сферах; демонстрировать критическое отношение к коррупции и проявлять активную гражданскую позицию.
УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	основные принципы и этапы планирования мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и профилактику коррупции; виды мероприятий, способствующих развитию гражданской ответственности и антикоррупционной культуры; методы оценки эффективности проведенных мероприятий; нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение антикоррупционных кампаний и просветительских мероприятий.	навыками стратегического и тактического планирования мероприятий; умением мотивировать участников и привлекать заинтересованных сторон к реализации антикоррупционных программ; навыками публичных выступлений, презентации и ведения дискуссий по вопросам формирования гражданской позиции; навыками ведения документации и отчетности по проведённым мероприятиям; умениями стимулировать	разрабатывать планы проведения мероприятий по формированию гражданской позиции и профилактике коррупции; организовывать и координировать команды участников мероприятий; проводить информационно-просветительские акции, тренинги, лекции и другие мероприятия в рамках антикоррупционной деятельности; оценивать успешность проведенных мероприятий и вносить коррективы для повышения их эффективности; использовать современные

		активность и инициативность аудитории по вопросам профилактики коррупции.	средства коммуникации и информационные технологии для распространения антикоррупционной информации.
УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	основные понятия и виды коррупции; законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции; последствия коррупционных правонарушений для общества и личности; этические нормы и стандарты поведения в обществе; механизмы и каналы для сообщения о случаях коррупции.	навыками выявления и предотвращения коррупционных проявлений; навыками правомерного реагирования при столкновении с коррупционными ситуациями; эффективного и тактичного ведения беседы по вопросам противодействия коррупции; самостоятельного принятия решений в этически сложных ситуациях; применения антикоррупционных стандартов в личной и профессиональной деятельности.	анализировать ситуации на наличие коррупционных признаков; находить и использовать достоверные источники информации о коррупции; доносить информацию о подозрительных действиях в установленные органы; обосновывать свою нетерпимость к коррупции в разных жизненных ситуациях; взаимодействовать с окружающими, поддерживая антикоррупционные нормы.
ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	основные термины и концепции в области управления организационной деятельностью; типичные проблемные ситуации, встречающиеся в деятельности организации; методы и подходы к анализу проблемных ситуаций; современные технологии и инструменты	навыками системного анализа проблемных ситуаций; навыками составления профессиональных описаний и отчетов; навыками использования инструментария современных технологий управления; навыками	анализировать деятельность организации и выявлять проблемные ситуации; использовать профессиональную терминологию для описания ситуаций; применять методы анализа и оценки проблем, связанные с управлением; выбирать и описывать подходящие

	управления, применяемые в организации; основные стандарты и нормативы по управлению и решению конфликтных ситуаций.	презентации и аргументации своих описаний; навыками разработки рекомендаций по решению выявленных проблем.	технологии и инструменты управления для решения проблем; формулировать проблему четко и структурированно в профессиональных рамках.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

8. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре	Количество часов в *4* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	60
Занятия лекционного типа	17	30
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	17	30
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	**84**
Собеседование (С)	30	36
Реферат (Р)	20	10
Доклад (Д)	20	15
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	36
Зачет	зачет	-
Защита курсовой работы	-	23
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**	**180 /5 з. е.**

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК 3.1	Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и

		последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов Признаки кризиса. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.
УК-11.2	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления.	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
УК-11.3	Тема 3. Банкротство предприятий.	Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация предприятий. Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике.

		Особенности банкротства кредитных организаций.
УК-11.3	Тема 4. Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении.	Роль инновации в антикризисном управлении. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
УК-11.3	Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления.	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.
УК-11.1	Тема 6. Ключевые факторы антикризисного управления.	Природа и классификация. управленческих рисков Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления.

		Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
УК-11.3	Тема 7. Человеческий фактор антикризисного управления.	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Стратегия поведения антикризисного управляющего. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса.
УК-11.2	Тема 8. Причины и последствия кризисов государственного управления.	Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления.
УК-11.3	Тема 9. Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов.	Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. Характеристика социально-экономического развития моногородов. Основные проблемы моногородов России. Разработка предложений, направленных

		на антикризисное регулирование моногородов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	6	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	6	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	5	Лекция-дискуссия

4 семестр			
Раздел 4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	5	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	5	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	5	Лекция-дискуссия

Раздел 7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	5	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	5	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. 2. Характеристика социально-экономического развития моногородов. 3. Основные проблемы моногородов России. 4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов.	5	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**47**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			

Раздел 1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	6	Анализ кейс задач
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	5	Решение проблемных задач
4 семестр			
Раздел 4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	5	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	5	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	5	Анализ кейс задач

Раздел 7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	5	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	5	Решение проблемных задач
Раздел 9	1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. 2. Характеристика социально-экономического развития моногородов. 3. Основные проблемы моногородов России. 4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов.	5	Решение проблемных задач
Всего часов:		**47**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы практики ликвидации банков.
2. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.
3. Антикризисная маркетинговая стратегия кредитной организации.
4. Антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.

7. Банкротство как метод реструктуризации банковского сектора транзитивной экономики.
8. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
9. Взгляды различных экономических школ на модели развития кризиса в банке.
10. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
11. Виды инноваций и их роль в преодолении кризиса.
12. Виды стратегий фирмы, обеспечивающие финансовую устойчивость предприятия.
13. Влияние кризиса в банковской сфере на систему национальной экономики.
14. Внешние и внутренние факторы банкротства кредитных организаций.
15. Внешняя среда антикризисного управления.
16. Возникновение кризисов в организации.
17. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) и санации (финансового оздоровления) банков.
18. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
19. Диагностика кризисов в процессах управления.
20. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия.
21. Диагностика экономического состояния неплатежеспособных банков.
22. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.
23. Зарубежный опыт антикризисного управления.
24. Защита интересов и прав должника в процедуре банкротства кредитной организации.
25. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
26. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.
27. Институт банковского надзора как элемент антикризисного регулирования банковского сектора.
28. Институт временной администрации Банка России по управлению кредитной организацией.
29. Институт страхования банковских вкладов в России.
30. Инструменты антикризисного управления кредитными организациями.
31. Кадровая политика банка в условиях кризиса.
32. Кадровый потенциал института банкротства кредитной организации.
33. Капитал предприятия и его активы. Структура активов.
34. Кредитный риск и банкротство кредитной организации.
35. Кризисы в социально-экономических системах.
36. Кризисы в тенденциях развития экономики.
37. Ликвидация кредитной организации как процесс укрепления банковской системы национальной экономики.
38. Международные аспекты банкротства кредитных организаций.
39. Международные слияния и поглощения как элемент роста и интернационализации деятельности банков.
40. Международный опыт государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства).
41. Международный опыт защиты банковских депозитов.
42. Методы прогнозирования угрозы банкротства банков.
43. Механизм предотвращения и преодоления банковского кризиса.
44. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.
45. Механизмы регулирования кризисных ситуаций.
46. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.

47. Организация внедрения антикризисной стратегии.

48. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий (санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

49. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятия.

50. Особенности правового регулирования реорганизации кредитных организаций в рамках мер по предупреждению банкротства кредитных организаций.

51. Особенности реструктуризации предприятий в странах Центральной и Восточной Европы.

52. Оценка платежеспособности кредитной организации.

53. План финансового оздоровления кредитной организации: методологические и практические аспекты.

54. Потребность и необходимость в реструктуризации.

55. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, функции предприятия.

56. Предупредительные и принудительные методы государственного воздействия.

57. Признаки и особенности антикризисного управления.

58. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.

59. Применение опыта стран Евросоюза по оздоровлению и ликвидации кредитных организаций в России.

60. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятия.

61. Прогнозирование экономических кризисов.

62. Продуктовые и ресурсные антикризисные преобразования.

63. Психологические аспекты антикризисного управления.

64. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.

65. Развитие института банкротства кредитных организаций в РФ и за рубежом.

66. Разработка антикризисной стратегии предприятия и условия ее реализации.

67. Региональные аспекты антикризисного управления.

68. Реорганизационные мероприятия как элемент стратегии стабильного развития банка.

69. Реформирование банковской системы РФ на современном этапе.

70. Риски в антикризисном управлении.

71. Роль государства в преодолении кризисов в странах Юго-Восточной Азии.

72. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.

73. Санация. Понятие и роль.

74. Санирование кредитных организаций.

75. Система экономической безопасности.

76. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.

77. Совершенствование управления экономической безопасности.

78. Современные тенденции в мировой экономике и их влияние на конкурентоспособность коммерческого банка.

79. Содержание и функции антикризисного управления.

80. Социокультурные факторы антикризисного управления.

81. Способы ликвидации банков.

82. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.

83. Стратегия и стоимость коммерческого банка.

84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

85. Стратегия и тактика управления кредитными организациями в условиях кризиса.

86. Страхование банковских вкладов в странах ЕС.
87. Технология антикризисного управления на предприятии.
88. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
89. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
90. Устойчивость кредитной организации: понятие, критерии оценки, структурная многосложность.
91. Финансово-экономические и организационно-правовые основы антикризисного управления предприятием.
92. Финансовый анализ неплатежеспособности предприятия.
93. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
94. Эволюция антикризисного менеджмента.
95. Экономический кризис: причины и виды.
96. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
97. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
98. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.
99. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.
100. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
101. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
102. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
103. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
104. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
105. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.
106. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
107. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.
108. Финансовое оздоровление организации.
109. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
110. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.
111. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.
112. Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.
113. Финансовая политика неплатежеспособной организации.
114. Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.
115. Разработка антикризисной инвестиционной политики.
116. Разработка антикризисной инновационной политики.
117. Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.
118. Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.
119. Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.
120. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.
121. Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

122. Разработка технологий антикризисного управления.
123. Риски в антикризисном управлении.
124. Кризисы и типы антикризисного управления.
125. Кризисы организаций.
126. Антициклическая и антикризисная политика государства.
127. Региональное антикризисное управление.
128. Муниципальный антикризисный менеджмент.
129. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.
130. Мотивация персонала в условиях неопределенности.
131. Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.
132. Ликвидация организаций.
133. Развитие законодательства о несостоятельности в России.
134. Предупреждение несостоятельности.
135. Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.
136. Упрощенные процедуры банкротства.
137. Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.
138. Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.
139. Методические основы антикризисного управления предприятием.
140. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
141. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
142. Мероприятия по выводу организации из кризиса.
143. Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.
144. Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.
145. Антикризисное управление организацией в современных условиях
146. Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия.
147. Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.
148. Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организационно-производственном менеджменте.
149. Управленческий учет на предприятии, находящемся в состоянии кризиса.
150. Инструментальные программные средства для анализа состояния предприятия и построения его стратегии.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Антикризисное управление». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных

проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Антикризисное управление». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные процессы на конкретной организации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях антикризисного управления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики антикризисного управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Антикризисное управление», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики антикризисного управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и

учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной

работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

1.

2. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	подготовка к тестам	Тестирование	4	ОПК 3.1
	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	
	написание реферата	Реферат	20	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-11.2

	написание доклада	Доклад	10	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	10	
Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание реферата	Реферат	10	
	написание доклада	Доклад	4	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	4	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.1
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	4	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.2
Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	3	
Курсовая работа	написание курсовой работы		23	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК 3.1
Всего часов			**158**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *4* семестре	Количество часов в 5 семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	30
Занятия лекционного типа	17	34
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	34	34
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**57**	**94**
Собеседование (С)	27	36
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	16	20
Тест (Т)	4	-
Промежуточная аттестация обучающихся	-	-
Экзамен		18
Зачет	зачет	-
Защита курсовой работы	-	28
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч. /3 з. е.**	**180ч. / 5 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК 3.1	Тема 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов Признаки кризиса. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды

		экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.
УК-11.2	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления.	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
УК-11.3	Тема 3. Банкротство предприятий.	Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация предприятий. Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных организаций.
УК-11.3	Тема 4. Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении.	Роль инновации в антикризисном управлении. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
УК-11.3	Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления.	Роль стратегии в антикризисном управлении.

		Разработка антикризисной стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.
УК-11.1	Тема 6. Ключевые факторы антикризисного управления.	Природа и классификация. управленческих рисков Антикризисное управление риском. Методы оценки инвестиционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
УК-11.3	Тема 7. Человеческий фактор антикризисного управления.	Характеристики управления персоналом кризисного

		предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия. Стратегия поведения антикризисного управляющего. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса.
УК-11.2	Тема 8. Причины и последствия кризисов государственного управления.	Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления.
УК-11.3	Тема 9. Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов.	Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. Характеристика социально-экономического развития моногородов. Основные проблемы моногородов России. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
4 семестр			

Раздел 1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	6	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	6	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	5	Лекция-дискуссия
5 семестр			
Раздел 4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	5	Лекция-дискуссия

Раздел 5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	5	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	6	Лекция-дискуссия

Раздел 7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	6	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	6	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. 2. Характеристика социально-экономического развития моногородов. 3. Основные проблемы моногородов России. 4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов.	6	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**51**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
4 семестр			

Раздел 1	1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии 2. Причины и последствия возникновения кризисов 3. Разновидности кризисов 4. Признаки кризиса 5. Сущность и закономерности экономических кризисов 6. Причины экономических кризисов 7. Фазы цикла и виды экономических кризисов 8. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление 9. Кризисы в развитии организации	11	Анализ кейс задач
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации 9. Роль государства в антикризисном управлении 10. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	12	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия 2. Роль и деятельность арбитражного суда 3. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур 4. Ликвидация предприятий 5. Основные параметры диагностирования банкротства 6. Этапы диагностики кризиса 7. Информация в диагностике 8. Особенности банкротства кредитных организаций	11	Решение проблемных задач
5 семестр			
Раздел 4	1. Роль инновации в антикризисном управлении 2. Инвестиционная политика в антикризисном управлении	5	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	1. Роль стратегии в антикризисном управлении 2. Разработка антикризисной стратегии в организации 3. Реализация выбранной антикризисной стратегии 4. Организация осуществления антикризисной стратегии 5. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении 6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация 7. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении 8. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса 9. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда 10. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер	5	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	1. Природа и классификация управленческих рисков 2. Антикризисное управление риском 3. Методы оценки инвестиционного риска 4. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении 5. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов 6. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий 7. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления 8. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении 9. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса	6	Анализ кейс задач

Раздел 7	1. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия 2. Система антикризисного управления персоналом 3. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии 4. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия 5. Стратегия поведения антикризисного управляющего 6. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления 7. Социальное партнерство в антикризисном управлении 8. Ведение переговоров с профсоюзами 9. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса	6	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	6	Решение проблемных задач
Раздел 9	1. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. 2. Характеристика социально-экономического развития моногородов. 3. Основные проблемы моногородов России. 4. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов.	6	Решение проблемных задач
Всего часов:		**68**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы практики ликвидации банков.
2. Анализ деятельности организации в технологии антикризисного управления.
3. Антикризисная маркетинговая стратегия кредитной организации.
4. Антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
5. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
6. Арбитражный управляющий: назначение, функции, требования.

7. Банкротство как метод реструктуризации банковского сектора транзитивной экономики.
8. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
9. Взгляды различных экономических школ на модели развития кризиса в банке.
10. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
11. Виды инноваций и их роль в преодолении кризиса.
12. Виды стратегий фирмы, обеспечивающие финансовую устойчивость предприятия.
13. Влияние кризиса в банковской сфере на систему национальной экономики.
14. Внешние и внутренние факторы банкротства кредитных организаций.
15. Внешняя среда антикризисного управления.
16. Возникновение кризисов в организации.
17. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства) и санации (финансового оздоровления) банков.
18. Государство в рыночной экономике и истоки кризисов государственного управления.
19. Диагностика кризисов в процессах управления.
20. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия.
21. Диагностика экономического состояния неплатежеспособных банков.
22. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.
23. Зарубежный опыт антикризисного управления.
24. Защита интересов и прав должника в процедуре банкротства кредитной организации.
25. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
26. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.
27. Институт банковского надзора как элемент антикризисного регулирования банковского сектора.
28. Институт временной администрации Банка России по управлению кредитной организацией.
29. Институт страхования банковских вкладов в России.
30. Инструменты антикризисного управления кредитными организациями.
31. Кадровая политика банка в условиях кризиса.
32. Кадровый потенциал института банкротства кредитной организации.
33. Капитал предприятия и его активы. Структура активов.
34. Кредитный риск и банкротство кредитной организации.
35. Кризисы в социально-экономических системах.
36. Кризисы в тенденциях развития экономики.
37. Ликвидация кредитной организации как процесс укрепления банковской системы национальной экономики.
38. Международные аспекты банкротства кредитных организаций.
39. Международные слияния и поглощения как элемент роста и интернационализации деятельности банков.
40. Международный опыт государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства).
41. Международный опыт защиты банковских депозитов.
42. Методы прогнозирования угрозы банкротства банков.
43. Механизм предотвращения и преодоления банковского кризиса.
44. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации.
45. Механизмы регулирования кризисных ситуаций.
46. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.
47. Организация внедрения антикризисной стратегии.

48. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий (санация, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).
49. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятия.
50. Особенности правового регулирования реорганизации кредитных организаций в рамках мер по предупреждению банкротства кредитных организаций.
51. Особенности реструктуризации предприятий в странах Центральной и Восточной Европы.
52. Оценка платежеспособности кредитной организации.
53. План финансового оздоровления кредитной организации: методологические и практические аспекты.
54. Потребность и необходимость в реструктуризации.
55. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, функции предприятия.
56. Предупредительные и принудительные методы государственного воздействия.
57. Признаки и особенности антикризисного управления.
58. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
59. Применение опыта стран Евросоюза по оздоровлению и ликвидации кредитных организаций в России.
60. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятия.
61. Прогнозирование экономических кризисов.
62. Продуктовые и ресурсные антикризисные преобразования.
63. Психологические аспекты антикризисного управления.
64. Пути преодоления кризиса в системе государственного управления.
65. Развитие института банкротства кредитных организаций в РФ и за рубежом.
66. Разработка антикризисной стратегии предприятия и условия ее реализации.
67. Региональные аспекты антикризисного управления.
68. Реорганизационные мероприятия как элемент стратегии стабильного развития банка.
69. Реформирование банковской системы РФ на современном этапе.
70. Риски в антикризисном управлении.
71. Роль государства в преодолении кризисов в странах Юго-Восточной Азии.
72. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.
73. Санация. Понятие и роль.
74. Санирование кредитных организаций.
75. Система экономической безопасности.
76. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.
77. Совершенствование управления экономической безопасности.
78. Современные тенденции в мировой экономике и их влияние на конкурентоспособность коммерческого банка.
79. Содержание и функции антикризисного управления.
80. Социокультурные факторы антикризисного управления.
81. Способы ликвидации банков.
82. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.
83. Стратегия и стоимость коммерческого банка.
84. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
85. Стратегия и тактика управления кредитными организациями в условиях кризиса.
86. Страхование банковских вкладов в странах ЕС.
87. Технология антикризисного управления на предприятии.
88. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
89. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.

90. Устойчивость кредитной организации: понятие, критерии оценки, структурная многосложность.
91. Финансово-экономические и организационно-правовые основы антикризисного управления предприятием.
92. Финансовый анализ неплатежеспособности предприятия.
93. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
94. Эволюция антикризисного менеджмента.
95. Экономический кризис: причины и виды.
96. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России.
97. Антикризисное управление: проблемы и пути их решения.
98. Особенности нормативно-правовой базы, регулирующей процессы несостоятельности в России и за рубежом.
99. Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций.
100. Банкротство организаций и меры по его предупреждению.
101. Процедуры банкротства (на примере отдельной процедуры).
102. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
103. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
104. Средства и методы государственной поддержки организаций в кризисной ситуации.
105. Реструктуризация налоговой задолженности как способ заключения мирового соглашения.
106. Диагностика экономического состояния неплатежеспособной организации.
107. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.
108. Финансовое оздоровление организации.
109. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
110. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособной организации из состояния кризиса.
111. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии организации.
112. Маркетинговая программа бизнес-плана финансового оздоровления организации.
113. Финансовая политика неплатежеспособной организации.
114. Управление денежными потоками, дебиторской и кредиторской задолженностями в период финансового оздоровления организации.
115. Разработка антикризисной инвестиционной политики.
116. Разработка антикризисной инновационной политики.
117. Организационно-производственный менеджмент в неплатежеспособной организации.
118. Политика управления персоналом в условиях антикризисного управления.
119. Организационные аспекты деятельности арбитражного управляющего и членов его команды.
120. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: функции, права и обязанности.
121. Особенности антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
122. Разработка технологий антикризисного управления.
123. Риски в антикризисном управлении.
124. Кризисы и типы антикризисного управления.
125. Кризисы организаций.

126. Антициклическая и антикризисная политика государства.
127. Региональное антикризисное управление.
128. Муниципальный антикризисный менеджмент.
129. Управление ресурсами фирмы в кризисных условиях.
130. Мотивация персонала в условиях неопределенности.
131. Управление конфликтами в условиях антикризисного управления организацией.
132. Ликвидация организаций.
133. Развитие законодательства о несостоятельности в России.
134. Предупреждение несостоятельности.
135. Анализ причин неплатежеспособности организаций в России.
136. Упрощенные процедуры банкротства.
137. Реинжиниринг бизнес-процессов в антикризисном менеджменте.
138. Конкурсное производство на неплатежеспособном предприятии.
139. Методические основы антикризисного управления предприятием.
140. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
141. Оценка бизнеса в кризисных условиях.
142. Мероприятия по выводу организации из кризиса.
143. Риск-менеджмент в неплатежеспособной организации.
144. Влияние деловой среды на организацию в кризисных условиях.
145. Антикризисное управление организацией в современных условиях
146. Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия.
147. Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.
148. Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организационно-производственном менеджменте.
149. Управленческий учет на предприятии, находящемся в состоянии кризиса.
150. Инструментальные программные средства для анализа состояния предприятия и построения его стратегии.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Антикризисное управление». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать

информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Антикризисное управление». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные процессы на конкретной организации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях антикризисного управления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики антикризисного управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Антикризисное управление», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики антикризисного управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы

тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и

соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные

достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

3. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития	подготовка к тестам	Тестирование	4	ОПК 3.1
	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	
	написание реферата	Реферат	10	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-11.2
	написание доклада	Доклад	8	
Банкротство предприятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	8	

Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание реферата	Реферат	10	
	написание доклада	Доклад	5	
Стратегия и тактика антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	5	
Ключевые факторы антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.1
Человеческий фактор антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	5	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.2
Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-11.3
	написание доклада	Доклад	5	
Курсовая работа	написание курсовой работы		28	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК 3.1
Всего часов			**151**	

10.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
2. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
3. Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

11.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК 3.1	3-4 4-5	Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.
УК-11.1	3-4 4-5	Раздел 6. Ключевые факторы антикризисного управления.
УК-11.2	3-4 4-5	Раздел 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления. Раздел 8. Причины и последствия кризисов государственного управления.
УК-11.3	3-4 4-5	Раздел 3. Банкротство предприятий. Раздел 4. Роль инновации и инвестиций в антикризисном управлении. Раздел 5. Стратегия и тактика антикризисного управления. Раздел 7. Человеческий фактор антикризисного управления. Раздел 9. Механизмы реализации региональной антикризисной политики государства на примере градообразующих предприятий и моногородов.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные правовые нормы и законодательства, направленные на борьбу с коррупцией в различных сферах; основные механизмы и методы профилактики коррупционных	1	Собеседование
		2	Тестирование

	правонарушений; исторические и современные тенденции развития правовых норм, связанных с противодействием коррупции; основные формы коррупционных действий и их проявления в различных областях жизнедеятельности. основные принципы и этапы планирования мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и профилактику коррупции; виды мероприятий, способствующих развитию гражданской ответственности и антикоррупционной культуры; методы оценки эффективности проведенных мероприятий; нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение антикоррупционных кампаний и просветительских мероприятий. основные понятия и виды коррупции; законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции; последствия коррупционных правонарушений для общества и личности; этические нормы и стандарты поведения в обществе; механизмы и каналы для сообщения о случаях коррупции. основные термины и концепции в области управления организационной деятельностью; типичные проблемные ситуации, встречающиеся в деятельности организации; методы и подходы к анализу проблемных ситуаций; современные технологии и инструменты управления, применяемые в организации; основные стандарты и нормативы по управлению и решению конфликтных ситуаций.	3	Выступление с докладом
Умеет	анализировать правовые документы и нормативные акты, связанные с борьбой с коррупцией; оценивать эффективность мер профилактики коррупции в конкретных ситуациях; разрабатывать рекомендации по предупреждению коррупционных правонарушений в различных сферах; демонстрировать критическое отношение к коррупции и проявлять активную гражданскую позицию. разрабатывать планы проведения мероприятий по формированию гражданской позиции и профилактике коррупции; организовывать и координировать команды участников мероприятий; проводить информационно-просветительские акции, тренинги, лекции и другие мероприятия в рамках антикоррупционной деятельности; оценивать успешность проведенных мероприятий и вносить коррективы для повышения их эффективности; использовать современные средства коммуникации и информационные технологии	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	для распространения антикоррупционной информации; анализировать ситуации на наличие коррупционных признаков; находить и использовать достоверные источники информации о коррупции; доносить информацию о подозрительных действиях в установленные органы; обосновывать свою нетерпимость к коррупции в разных жизненных ситуациях; взаимодействовать с окружающими, поддерживая антикоррупционные нормы; анализировать деятельность организации и выявлять проблемные ситуации; использовать профессиональную терминологию для описания ситуаций; применять методы анализа и оценки проблем, связанные с управлением; выбирать и описывать подходящие технологии и инструменты управления для решения проблем; формулировать проблему четко и структурированно в профессиональных рамках.		
Владеет навыками	навыками поиска и интерпретации актуальной правовой информации по противодействию коррупции; коммуникацией и диалогом на тему борьбы с коррупцией, в том числе в обучающей или консультативной деятельности; навыками формирования и продвижения антикоррупционной культуры среди окружающих; умениями применять полученные знания для личной профилактики и участия в антикоррупционных акциях и мероприятиях. навыками стратегического и тактического планирования мероприятий; умением мотивировать участников и привлекать заинтересованных сторон к реализации антикоррупционных программ; навыками публичных выступлений, презентации и ведения дискуссий по вопросам формирования гражданской позиции; навыками ведения документации и отчетности по проведённым мероприятиям; умениями стимулировать активность и инициативность аудитории по вопросам профилактики коррупции. навыками выявления и предотвращения коррупционных проявлений; навыками правомерного реагирования при столкновении с коррупционными ситуациями; эффективного и тактичного ведения беседы по вопросам противодействия коррупции; самостоятельного принятия решений в этически сложных ситуациях; применения антикоррупционных стандартов в личной и профессиональной деятельности; навыками системного анализа проблемных ситуаций; навыками составления	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	профессиональных описаний и отчетов; навыками использования инструментария современных технологий управления; навыками презентации и аргументации своих описаний; навыками разработки рекомендаций по решению выявленных проблем.		

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал

	разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК 3.1	Кризисы в тенденциях макро– и микроразвития.	50	-	-	50	-	-	-

11.1.1 Вопросы к зачету и экзамену:

Теоретические вопросы к зачету:

1. Кризисы социально-экономических систем: сущность, причины и последствия. ОПК 3.1
2. Характеристика основных типов кризисов ОПК 3.1
3. Циклы общественного воспроизводства и их роль в возникновении экономических кризисов. УК-11.2
4. Основные теории экономических кризисов УК-11.1
5. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации УК-11.3
6. Специфика возникновения кризисов в организации УК-11.1
7. Тенденции цикличного развития организации ОПК 3.1
8. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития УК-11.3
9. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления УК-11.3
10. Признаки и особенности антикризисного управления УК-11.3
11. Эффективность антикризисного управления УК-11.2
12. Эволюция законов о банкротстве в России. УК-11.3
13. Признаки банкротства организации. УК-11.1

14. Процедура возбуждения дела о банкротстве. УК-11.1
15. Судебное разбирательство дела о банкротстве. УК-11.1
16. Процедура наблюдения. ОПК 3.1
17. Понятие финансового оздоровления. ОПК 3.1
18. Последствия введения финансового оздоровления. УК-11.3
19. Административный управляющий, его права и обязанности. УК-11.2
20. Процедура финансового оздоровления УК-11.3
21. Понятие и сущность внешнего управления. ОПК 3.1
22. Внешний управляющий, его права и обязанности. УК-11.2
23. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. ОПК 3.1
24. План внешнего управления. УК-11.3
25. Завершение процедуры внешнего управления. УК-11.2
26. Понятие и сущность конкурсного производства. УК-11.1
27. Конкурсный управляющий, его права и обязанности. ОПК 3.1
28. Формирование конкурсной массы. УК-11.2
29. Продажа имущества должника. УК-11.1
30. Порядок расчетов с кредиторами. ОПК 3.1
31. Завершение конкурсного производства. УК-11.3
32. Мировое соглашение. ОПК 3.1
33. Сущность и принципы антикризисного финансового управления. ОПК 3.1
34. Основы политики антикризисного финансового управления. ОПК 3.1
35. Внутренние механизмы финансовой стабилизации. УК-11.1
36. Оперативный механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
37. Тактический механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
38. Стратегический механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
39. Процесс санации предприятия и его эффективность УК-11.2
40. Формы санации предприятия и их содержание УК-11.2

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Кризисы социально-экономических систем: сущность, причины и последствия. ОПК 3.1
2. Характеристика основных типов кризисов ОПК 3.1
3. Циклы общественного воспроизводства и их роль в возникновении экономических кризисов. УК-11.2
4. Основные теории экономических кризисов УК-11.1
5. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации УК-11.3
6. Специфика возникновения кризисов в организации УК-11.1
7. Тенденции цикличного развития организации ОПК 3.1
8. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития УК-11.3
9. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления УК-11.3
10. Признаки и особенности антикризисного управления УК-11.3
11. Эффективность антикризисного управления УК-11.2
12. Эволюция законов о банкротстве в России. УК-11.3
13. Признаки банкротства организации. УК-11.1
14. Процедура возбуждения дела о банкротстве. УК-11.1
15. Судебное разбирательство дела о банкротстве. УК-11.1
16. Процедура наблюдения. ОПК 3.1
17. Понятие финансового оздоровления. ОПК 3.1
18. Последствия введения финансового оздоровления. УК-11.3
19. Административный управляющий, его права и обязанности. УК-11.2

20. Процедура финансового оздоровления УК-11.3
21. Понятие и сущность внешнего управления. ОПК 3.1
22. Внешний управляющий, его права и обязанности. УК-11.2
23. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. ОПК 3.1
24. План внешнего управления. УК-11.3
25. Завершение процедуры внешнего управления. УК-11.2
26. Понятие и сущность конкурсного производства. УК-11.1
27. Конкурсный управляющий, его права и обязанности. ОПК 3.1
28. Формирование конкурсной массы. УК-11.2
29. Продажа имущества должника. УК-11.1
30. Порядок расчетов с кредиторами. ОПК 3.1
31. Завершение конкурсного производства. УК-11.3
32. Мировое соглашение. ОПК 3.1
33. Сущность и принципы антикризисного финансового управления. ОПК 3.1
34. Основы политики антикризисного финансового управления. ОПК 3.1
35. Внутренние механизмы финансовой стабилизации. УК-11.1
36. Оперативный механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
37. Тактический механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
38. Стратегический механизм финансовой стабилизации. УК-11.1
39. Процесс санации предприятия и его эффективность УК-11.2
40. Формы санации предприятия и их содержание УК-11.2
41. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии ОПК 3.1
42. Анализ причин возникновения кризисов ОПК 3.1
43. Разновидности кризисов в социально-экономическом развитии ОПК 3.1
44. Распознавание и преодоление кризисов ОПК 3.1
45. Классификация кризисов по масштабам проявления и по проблематике. ОПК 3.1
46. Классификация кризисов по структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации проблематики ее развития ОПК 3.1
47. Социальный и политические кризисы УК-11.1
48. Организационный, психологический и технологический кризисы УК-11.1
49. Классификация кризисов по непосредственным причинам возникновения УК-11.2
50. Классификация кризисов по характеру возникновения ОПК 3.1
51. Классификация кризисов по формам проявления и по характеру протекания ОПК 3.1
52. Классификация кризисов по времени протекания ОПК 3.1
53. Симптомы, факторы и причины кризисов УК-11.2
54. Распознавание кризиса как процесс обнаружения симптомов УК-11.3
55. Мониторинг антикризисного развития как это контроль процессов развития УК-11.2
56. Классификация экономических кризисов по широте охвата, по уровням экономики и по характеру возникновения ОПК 3.1
57. Классификация экономических кризисов, по силе воздействия, по времени воздействия и по возможности преодоления ОПК 3.1
58. Регулярные (циклические, или периодические) и нерегулярные экономические кризисы УК-11.1
59. Промежуточный и частичный экономические кризисы УК-11.3
60. Отраслевой и структурный экономические кризисы УК-11.2
61. Сущность и виды кризисов в организации ОПК 3.1
62. Факторы рискованного развития организации УК-11.3
63. Возникновение кризисов в организации УК-11.1
64. Тенденции циклического развития организации УК-11.2

65. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации УК-11.1
66. Роль и функции антикризисного регулирования ОПК 3.1
67. Механизмам антикризисного регулирования УК-11.3
68. Стратегия и политика антикризисного регулирования УК-11.1
69. Принципы антикризисного регулирования ОПК 3.1
70. Меры антикризисного регулирования, применяемые к предприятиям УК-11.1
71. Рассказать об инвестициях и их роли в экономике ОПК 3.1
72. Какие существуют виды инвестиций ОПК 3.1
73. Назвать факторы, определяющие инвестиционный спрос УК-11.3
74. Инвестиционная политика в условиях перехода от одного технологического способа производства к другому УК-11.3
75. Назвать факторы, влияющие на инвестиционный процесс ОПК 3.1
76. Стимулирование привлечения инвестиций в обновление основного капитала в реальном секторе как условие выхода из кризиса УК-11.3
77. Нововведение как объект инновационного менеджмента ОПК 3.1
78. Какая существует классификация инноваций ОПК 3.1
79. Рассказать сущности инновационного менеджмента ОПК 3.1
80. Что понимается под рынком капитала в инновационной сфере, рассказать о факторах его развития УК-11.3
81. Что понимается под источниками финансирования инноваций в условиях экономического спада УК-11.3
82. Про какую технологию привлечения инвестиций в промышленность на инновационные цели Вы можете рассказать УК-11.3
83. Рассказать о государственной поддержке инновационной деятельности УК-11.1
84. Какие существуют стратегии научно-инновационного прорыва в антикризисном управлении УК-11.1
85. Рассказать об инвестициях и их роли в экономике ОПК 3.1
86. Какие существуют виды инвестиций ОПК 3.1
87. Назвать факторы, определяющие инвестиционный спрос УК-11.3
88. Инвестиционная политика в условиях перехода от одного технологического способа производства к другому УК-11.3
89. Назвать факторы, влияющие на инвестиционный процесс УК-11.1
90. Стимулирование привлечения инвестиций в обновление основного капитала в реальном секторе как условие выхода из кризиса УК-11.2
91. Какие существуют условия улучшения финансового состояния предприятия УК-11.3
92. Что понимается под реструктуризацией предприятия на базе системной диагностики SWOT-анализа внешней среды организации УК-11.2
93. Какие показатели финансовой устойчивости на микроуровне Вы знаете ОПК 3.1
94. Что понимается под механизмом финансовой поддержки неплатежеспособных предприятий ОПК 3.1
95. Реструктуризация как механизм повышения конкурентоспособности российских предприятий ОПК 3.1
96. Расскажите о внесудебных процедурах, добровольной ликвидации неплатежеспособных предприятий ОПК 3.1
97. Что включает понятие санация и внешнее управление предприятием УК-11.2
98. Что означает мировое соглашение между предприятием-должником и кредитором УК-11.1
99. Рассказать о разработке антикризисной стратегии предприятия, поиске стратегического инвестора и смена собственника УК-11.1

100. Понятие совершенствование менеджмента как фактора преодоления кризиса. УК-11.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гореликов К.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ К.А. Гореликов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62438.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 115 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»
5. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

11.2 Дополнительная литература

1. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10667.— ЭБС «IPRbooks»
2. Филин С.А. Теоретические основы экономических циклов и управление в условиях кризиса [Электронный ресурс]/ С.А. Филин— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48985.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания:

1. Вестник экономики, статистики и информатики.
2. Финансы и Кредит.
3. Власть. Закон. Общество.
4. Журнал «Экономика и управление».
5. Российский журнал иностранных дел.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

25. http://www.iprbookshop.ru
26. http://ivis.ru
27. http://www.studentlibrary.ru
28. www.chechnya.gov.ru
29. www.rost.ru
30. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент

по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Прикладная математика и компьютерные технологии»

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____
Н.У.Ярычев
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026 г.
Код дисциплины	Б1.0.19

Всего ЗЕТ -8
Всего часов - 288
Из них:
Лекции -17
Лабораторные занятия -
Практические занятия - 17
Самостоятельная работа- 254
Промежуточная аттестация
Зачет - 7 семестр
Экзамен

Грозный 2026

Муцурова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» сост. З.М. Муцурова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и компьютерные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №5 от 15 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент организации», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г., №9, с учетом профиля «Менеджмент», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент организации», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Муцурова З.М. 2026 г.

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 384

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы 384

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 384

4.Трудоемкость дисциплины 385

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 386

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 391

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 391

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 397

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины 398

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 398

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении 402

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 402

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития,

-обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,**

- привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем).

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Информатика и ИКТ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное

		и переработки информации.	программное обеспечение
ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ОПК-6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления.	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.

4.Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа	
-семинарские занятия и/ или коллоквиумы	
-практические занятия	17
-лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	254
Промежуточная аттестация обучающихся	

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Экзамен		
Зачет	**зачет**	
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**288 час.**	**8 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ОПК 5 ОПК 6	Раздел 1. Информационные технологии в менеджменте	
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	Экономическая информация — совокупность сведений о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, используемая для управления экономическими объектами. Её особенности: большие объёмы; дискретный характер (отражается в документах); преимущественно числовое и текстовое представление; цикличность (месячные, квартальные, годовые отчёты); необходимость многократного использования; высокая степень формализации.
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	Аппаратное обеспечение компьютеров, используемых в управлении (серверы, рабочие станции, периферия для документооборота — принтеры, сканеры, МФУ). Сетевые технические средства (маршрутизаторы, коммутаторы). Системы электронного документооборота (СЭД): назначение, функции (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения, хранение). Виды СЭД (коробочные, облачные, на базе ECM). Требования к техническому обеспечению СЭД.
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	База данных (БД) как основа информационных систем. Реляционная модель данных (таблицы, ключи, связи). Основные функции СУБД: хранение, поиск, сортировка, фильтрация, формирование отчётов. Язык SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). Примеры СУБД:

		Microsoft Access, MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server. Проектирование БД для управленческих задач (нормализация, целостность данных).
ОПК 6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	Системы поддержки принятия решений (СППР): структура (БД, база моделей, интерфейс). Классификация СППР (на основе данных, на основе моделей, на основе знаний). Инструментарий: OLAP (многомерный анализ данных), Data Mining (поиск закономерностей), «что-если»-анализ. Роль СППР в стратегическом и тактическом управлении. Примеры: табличные процессоры с надстройками (Excel Power Pivot), специализированные СППР.
ОПК 6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	Управление проектами: фазы (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение). Инструменты ИТ-поддержки: диаграмма Ганта, сетевые графики (PERT, CPM), управление ресурсами и бюджетом. Программные средства: MS Project, Trello, Jira, Asana, Basecamp. Методики Agile, Scrum, Kanban в контексте ИТ. Онлайн-сервисы для удалённого управления проектами.
ОПК 6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	Оптимизационные задачи в управлении: планирование производства, распределение ресурсов, транспортная задача. Методы: линейное программирование (симплекс-метод), симуляционное моделирование. Прогнозирование: временные ряды, регрессионный анализ, методы экспоненциального сглаживания. Программные средства: Excel (Поиск решения, Пакет анализа), специализированные пакеты (MATLAB, AnyLogic, Statistica). Применение для развития производства: оптимизация запасов, загрузки оборудования, прогноз спроса.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	Назначение электронных презентаций в управлении (отчёты, защита проектов, совещания). Программные средства: PowerPoint, Google Презентации, Prezi. Основные принципы дизайна: лаконичность, единый стиль, визуализация данных (диаграммы, графики, инфографика). Правила подготовки эффективной презентации: структура (вступление, основная часть, выводы), работа с анимацией, мультимедиа. Инструменты для представления информации: интерактивные дашборды (Power BI, Tableau), скринкасты.
ОПК 5	Тема 8.	Назначение КСБУ: автоматизация ведения

ОПК 6	Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	бухгалтерского учёта, формирование проводок, счетов-фактур, книг покупок/продаж, подготовка бухгалтерской и налоговой отчётности. Основные модули: «Банк», «Касса», «Основные средства», «Зарплата и кадры», «Склад», «Производство». Типовые программы: 1С:Бухгалтерия, Парус, БЭСТ, SAP FI. Облачные КСБУ (Контур.Бухгалтерия, МоеДело). Требования к КСБУ: надёжность, защита данных, соответствие законодательству.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 9 Защита информации.	Угрозы информации в управленческой деятельности (утечка, модификация, уничтожение, несанкционированный доступ). Методы защиты: организационные (политика безопасности, обучение сотрудников), правовые (законодательство), технические (антивирусы, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений). Криптографическая защита: шифрование (симметричное и асимметричное), ЭЦП. Резервное копирование и восстановление данных. Защита ПДн (персональных данных) — закон 152-ФЗ. Антивирусная защита.

5.2Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	2	3	4
	7 семестр		
1	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС. Учебные вопросы: 1.Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации? 2.Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты. 3.По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	1.Перечислите основные технические средства для организации документооборота в управлении. 2.Что такое СЭД и каковы её основные функции? 3.Какие виды СЭД существуют?		
1	Тема 3. Системы управления базами данных. Учебные вопросы: 1.Что такое реляционная база данных? Опишите основные элементы (таблица, поле, запись, ключ). 2.Какие основные функции выполняет СУБД? 3.Для чего нужен язык SQL? Приведите пример простого запроса на выборку.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений. Учебные вопросы: 1.Дайте определение системы поддержки принятия решений (СППР). 2.Из каких компонентов состоит СППР? 3.Чем отличаются СППР на основе данных от СППР на основе моделей?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами Учебные вопросы: 1.Какие основные задачи управления проектами решаются с помощью ИТ? 2.Что такое диаграмма Ганта и как она строится? 3.Назовите не менее трёх программных продуктов для управления проектами.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы Учебные вопросы: 1.Какие управленческие задачи относятся к оптимизационным? 2.Что такое линейное программирование? Приведите пример задачи. 3.Какие методы прогнозирования используются в управленческой деятельности?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации Учебные вопросы: 1.Каковы основные требования к управленческой электронной презентации? 2.Перечислите программы для создания презентаций и их особенности. 3.Как правильно визуализировать числовые данные в презентации?	2	Лекция-визуализация

1	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ). Учебные вопросы: 1.Какие задачи решают компьютерные системы бухгалтерского учета (КСБУ)? 2.Назовите основные модули типовой КСБУ и их функции. 3.Какие программы КСБУ наиболее популярны в России?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 9 Защита информации. Учебные вопросы: 1.Каковы основные виды угроз информации в организации? 2.Перечислите организационные методы защиты информации. 3.Что такое криптография и для чего используется ЭЦП?	1	
	Всего часов: 17	**17**	

5.3Лабораторные задания

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
1	Работа со справочно-правовой системой (СПС)	2	Компьютерные симуляции
1	Настройка и работа в системе электронного документооборота (СЭД)	2	Компьютерные симуляции
1	Создание базы данных «Сотрудники фирмы» в MS Access	2	Компьютерные симуляции
1	Анализ «что-если» в MS Excel (СППР на основе табличного процессора)	2	Компьютерные симуляции
1	Построение диаграммы Ганта в MS Project (или аналоге)	2	Компьютерные симуляции
1	Решение задачи линейного программирования (оптимизация) и прогнозирование в Excel	2	Компьютерные симуляции
1	Создание эффективной управленческой презентации	2	Компьютерные симуляции
1	Оформление счёт-фактуры и формирование книги продаж в 1С:Бухгалтерия (учебном режиме)	2	Компьютерные симуляции
1	Шифрование данных и настройка антивирусной защиты	1	Компьютерные симуляции

	Всего часов:	**17**	

5.5 Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции(й)
Раздел 1. Информационные технологии в менеджменте	Подготовка к практическим работам. Подготовка к зачету	Защита практической работы	254	ОПК 5 ОПК 6
Всего часов			**254**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html

2. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html

3. 3. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК 5	**7**	Начальный, промежуточный, итоговый
ОПК 6	**7**	Начальный, промежуточный, итоговый

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-5 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Описание шкал оценивания

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине

Оценка «зачтено»/ «не зачтено»	
Сумма балов	Название
От 51	Зачтено
> 40	Допущен
< 40	Не допущен

Таблица

Сумма баллов	Критерия
51	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
> 40	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
< 40	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен не предусмотрен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец тестов:

Задания закрытого типа:

1)Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

а) Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

б) Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.

в) Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

г) Найти ячейку пошире и записать информацию туда.

2)Программное обеспечение - это ...

а) совокупность всех программ компьютера.

б) любая конкретная программа, способствующая решению какой-нибудь задачи.

в) программы, управляющие ресурсами компьютера.

г) программы контроля, тестирования и диагностики компьютера.

Задания открытого типа:

1. Электронная таблица – это:

а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий(тест) по дисциплине размещен https://www.ucomplex.org/

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор(да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой	**3**			**3**	**1**		

	деятельности. Информационные технологии документооборота.							
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 9 Защита информации.	**3**			**3**	**1**		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Не предусмотрены учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету

1. Введение в информационные технологии. История развития информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**

2. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
3. Технические средства информационных технологий в экономике и управлении и информационного обслуживания управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
4. Программное обеспечение информационных систем. Общесистемные программные средства, предметно-ориентированные программные средства, программные средства защиты информации — **ОПК-5, ОПК-6**
5. Обозреватель Internet Explorer — **ОПК-5**
6. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
7. Информационные технологии на основе систем управления базами данных (СУБД) — **ОПК-5, ОПК-6**
8. Корпоративные информационные системы — **ОПК-6**
9. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Нормы безопасности — **ОПК-5, ОПК-6**
10. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений — **ОПК-6**
11. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий — **ОПК-6**
12. Инновационные направления развития информационных технологий — **ОПК-6**
13. Что представляет собой MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
14. Охарактеризуйте основные направления автоматизации процессов управления предприятием (фирмой) — **ОПК-6**
15. Приведите примеры программного обеспечения, решающего задачи управления проектами — **ОПК-5**
16. Охарактеризуйте основные классы задач, возникающих в области управления проектами — **ОПК-6**
17. Какие основные методы сетевого планирования и управления вы можете назвать? — **ОПК-6**
18. Перечислите основные этапы процесса сетевого планирования — **ОПК-6**
19. Назовите основные способы представления логических схем проектов — **ОПК-6**
20. Перечислите известные вам программные средства, решающие задачи управления работами проектного типа — **ОПК-5**
21. Дайте характеристику программному обеспечению MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
22. Раскройте содержание понятий «операция», «ресурс» — **ОПК-6**
23. Как связаны продолжительность операции, ее трудоемкость и количество единиц ресурса? — **ОПК-6**
24. Перечислите основные средства ПО MS Project, предназначенные для решения задач управления ресурсами проекта — **ОПК-5**
25. Дайте характеристику ПО MS Project в плане возможностей его применения для решения задач финансового управления проектом — **ОПК-5**
26. Поясните смысл понятия «сверхурочная работа» в MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
27. Понятие интеллектуальных систем для решения задач экономики и управления — **ОПК-6**
28. Экспертные системы — **ОПК-6**
29. Информационная система «Бизнес плана» — **ОПК-5**
30. Модели БД — **ОПК-6**
31. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий? — **ОПК-6**
32. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ — **ОПК-6**
33. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете? — **ОПК-6**
34. Основные свойства реляционной модели данных — **ОПК-6**
35. Что такое нормальные формы? — **ОПК-6**
36. Назовите основные группы инструкций языка SQL — **ОПК-5, ОПК-6**
37. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия? — **ОПК-6**

38. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access — **ОПК-5, ОПК-6**
39. Для чего служит схема данных MS Access? — **ОПК-5, ОПК-6**
40. Защита информации. Программные средства защиты информации. Технические средства защиты информации. Криптография — **ОПК-5, ОПК-6**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке: **https://chesu.ru/sveden/education/eduop/**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С.Мишкина, Г.А.Еремеева, Н.Б.Назина и др., Под ред. В.А. Островского. – М.: Высшая шк.,2003.-376с.
2. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2009. – 256с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
3. Информатика: Учебник. -3-е перераб.изд./Под ред.проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002 – 768с.
4. Интеграция. Информационные технологии. Телекоммуникации/ Материалы 4-ой международной конференции НТИ-99, 17-19 Марта, - М.: ВИНИТИ, 1999г. -299с.

8.2 Дополнительная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 c. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 c. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 c. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Парначева, Т. И. Основы работы с электронными таблицами в LibreOfficeCalc : практикум для СПО / Т. И. Парначева. — Саратов : Профобразование, 2024. — 55 c. —

ISBN 978-5-4488-1889-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139042.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139042

6. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «Перспективные и информационные технологии»

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения MathcCad

3.Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,

4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks».

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Прикладная математика и компьютерные технологии»

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____
Н.У.Ярычев
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
««Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Профиль подготовки	«Менеджмент организации»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2026 г.
Код дисциплины	Б1.0.19

Всего ЗЕТ -8
Всего часов - 288
Из них:
Лекции -17
Лабораторные занятия -
Практические занятия - 17
Самостоятельная работа- 254
Промежуточная аттестация
Зачет - 7 семестр
Экзамен

Грозный 2026

Муцурова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» сост. З.М. Муцурова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и компьютерные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №5 от 15 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент организации», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г., №9, с учетом профиля «Менеджмент», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент организации», утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Муцурова З.М. 2026 г.

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 384

2. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы 384

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 384

4.Трудоемкость дисциплины 385

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 386

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 391

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 391

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 397

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины 398

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 398

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении 402

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 402

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития,

-обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,**

- привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем).

5. Место дисциплины в структуре (модуля) образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части Блока 1 государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной дисциплины «Информатика и ИКТ».

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное

		и переработки информации.	программное обеспечение
ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ОПК-6.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления.	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.

4.Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа	
-семинарские занятия и/ или коллоквиумы	
-практические занятия	17
-лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	254
Промежуточная аттестация обучающихся	

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Экзамен		
зачет	**Зачет**	
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**288 час.**	**8 з.е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.2 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ОПК 5 ОПК 6	Раздел 1. Информационные технологии в менеджменте	
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	Экономическая информация — совокупность сведений о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, используемая для управления экономическими объектами. Её особенности: большие объёмы; дискретный характер (отражается в документах); преимущественно числовое и текстовое представление; цикличность (месячные, квартальные, годовые отчёты); необходимость многократного использования; высокая степень формализации.
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота.	Аппаратное обеспечение компьютеров, используемых в управлении (серверы, рабочие станции, периферия для документооборота — принтеры, сканеры, МФУ). Сетевые технические средства (маршрутизаторы, коммутаторы). Системы электронного документооборота (СЭД): назначение, функции (регистрация, маршрутизация, контроль исполнения, хранение). Виды СЭД (коробочные, облачные, на базе ECM). Требования к техническому обеспечению СЭД.
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	База данных (БД) как основа информационных систем. Реляционная модель данных (таблицы, ключи, связи). Основные функции СУБД: хранение, поиск, сортировка, фильтрация, формирование отчётов. Язык SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). Примеры СУБД:

		Microsoft Access, MySQL, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server. Проектирование БД для управленческих задач (нормализация, целостность данных).
ОПК 6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	Системы поддержки принятия решений (СППР): структура (БД, база моделей, интерфейс). Классификация СППР (на основе данных, на основе моделей, на основе знаний). Инструментарий: OLAP (многомерный анализ данных), Data Mining (поиск закономерностей), «что-если»-анализ. Роль СППР в стратегическом и тактическом управлении. Примеры: табличные процессоры с надстройками (Excel Power Pivot), специализированные СППР.
ОПК 6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	Управление проектами: фазы (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение). Инструменты ИТ-поддержки: диаграмма Ганта, сетевые графики (PERT, CPM), управление ресурсами и бюджетом. Программные средства: MS Project, Trello, Jira, Asana, Basecamp. Методики Agile, Scrum, Kanban в контексте ИТ. Онлайн-сервисы для удалённого управления проектами.
ОПК 6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	Оптимизационные задачи в управлении: планирование производства, распределение ресурсов, транспортная задача. Методы: линейное программирование (симплекс-метод), симуляционное моделирование. Прогнозирование: временные ряды, регрессионный анализ, методы экспоненциального сглаживания. Программные средства: Excel (Поиск решения, Пакет анализа), специализированные пакеты (MATLAB, AnyLogic, Statistica). Применение для развития производства: оптимизация запасов, загрузки оборудования, прогноз спроса.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	Назначение электронных презентаций в управлении (отчёты, защита проектов, совещания). Программные средства: PowerPoint, Google Презентации, Prezi. Основные принципы дизайна: лаконичность, единый стиль, визуализация данных (диаграммы, графики, инфографика). Правила подготовки эффективной презентации: структура (вступление, основная часть, выводы), работа с анимацией, мультимедиа. Инструменты для представления информации: интерактивные дашборды (Power BI, Tableau), скринкасты.
ОПК 5	Тема 8.	Назначение КСБУ: автоматизация ведения

ОПК 6	Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	бухгалтерского учёта, формирование проводок, счетов-фактур, книг покупок/продаж, подготовка бухгалтерской и налоговой отчётности. Основные модули: «Банк», «Касса», «Основные средства», «Зарплата и кадры», «Склад», «Производство». Типовые программы: 1С:Бухгалтерия, Парус, БЭСТ, SAP FI. Облачные КСБУ (Контур.Бухгалтерия, МоеДело). Требования к КСБУ: надёжность, защита данных, соответствие законодательству.
ОПК 5 ОПК 6	Тема 9 Защита информации.	Угрозы информации в управленческой деятельности (утечка, модификация, уничтожение, несанкционированный доступ). Методы защиты: организационные (политика безопасности, обучение сотрудников), правовые (законодательство), технические (антивирусы, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений). Криптографическая защита: шифрование (симметричное и асимметричное), ЭЦП. Резервное копирование и восстановление данных. Защита ПДн (персональных данных) — закон 152-ФЗ. Антивирусная защита.

5.2Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	2	3	4
	9 семестр		
1	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС. Учебные вопросы: 1.Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации? 2.Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты. 3.По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Информационные технологии документооборота. Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	1.Перечислите основные технические средства для организации документооборота в управлении. 2.Что такое СЭД и каковы её основные функции? 3.Какие виды СЭД существуют?		
1	Тема 3. Системы управления базами данных. Учебные вопросы: 1.Что такое реляционная база данных? Опишите основные элементы (таблица, поле, запись, ключ). 2.Какие основные функции выполняет СУБД? 3.Для чего нужен язык SQL? Приведите пример простого запроса на выборку.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений. Учебные вопросы: 1.Дайте определение системы поддержки принятия решений (СППР). 2.Из каких компонентов состоит СППР? 3.Чем отличаются СППР на основе данных от СППР на основе моделей?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами Учебные вопросы: 1.Какие основные задачи управления проектами решаются с помощью ИТ? 2.Что такое диаграмма Ганта и как она строится? 3.Назовите не менее трёх программных продуктов для управления проектами.	2	Лекция-визуализация
1	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы Учебные вопросы: 1.Какие управленческие задачи относятся к оптимизационным? 2.Что такое линейное программирование? Приведите пример задачи. 3.Какие методы прогнозирования используются в управленческой деятельности?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации Учебные вопросы: 1.Каковы основные требования к управленческой электронной презентации? 2.Перечислите программы для создания презентаций и их особенности. 3.Как правильно визуализировать числовые данные в презентации?	2	Лекция-визуализация

1	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ). Учебные вопросы: 1.Какие задачи решают компьютерные системы бухгалтерского учета (КСБУ)? 2.Назовите основные модули типовой КСБУ и их функции. 3.Какие программы КСБУ наиболее популярны в России?	2	Лекция-визуализация
1	Тема 9 Защита информации. Учебные вопросы: 1.Каковы основные виды угроз информации в организации? 2.Перечислите организационные методы защиты информации. 3.Что такое криптография и для чего используется ЭЦП?	1	
	Всего часов: 17	**17**	

5.3Лабораторные задания

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
9 семестр			
1	Работа со справочно-правовой системой (СПС)	2	Компьютерные симуляции
1	Настройка и работа в системе электронного документооборота (СЭД)	2	Компьютерные симуляции
1	Создание базы данных «Сотрудники фирмы» в MS Access	2	Компьютерные симуляции
1	Анализ «что-если» в MS Excel (СППР на основе табличного процессора)	2	Компьютерные симуляции
1	Построение диаграммы Ганта в MS Project (или аналоге)	2	Компьютерные симуляции
1	Решение задачи линейного программирования (оптимизация) и прогнозирование в Excel	2	Компьютерные симуляции
1	Создание эффективной управленческой презентации	2	Компьютерные симуляции
1	Оформление счёт-фактуры и формирование книги продаж в 1С:Бухгалтерия (учебном режиме)	2	Компьютерные симуляции
1	Шифрование данных и настройка антивирусной защиты	1	Компьютерные симуляции

	Всего часов:	**17**	

5.5 Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции(й)
Раздел 1. Информационные технологии в менеджменте	Подготовка к практическим работам. Подготовка к зачету	Защита практической работы	254	ОПК 5 ОПК 6
Всего часов			**254**	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html

5. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html

6. 3. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК 5	**9**	Начальный, промежуточный, итоговый
ОПК 6	**9**	Начальный, промежуточный, итоговый

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-5 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации. навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Владеет навыками	навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	применять современные информационные технологии для получения новых знаний.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.

Описание шкал оценивания

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине

Оценка «зачтено»/ «не зачтено»	
Сумма балов	Название
От 51	Зачтено
> 40	Допущен
< 40	Не допущен

Таблица

Сумма баллов	Критерия
51	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
> 40	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
< 40	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен не предусмотрен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец тестов:

Задания закрытого типа:

1)Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

а) Сделать столбец А шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

б) Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.

в) Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

г) Найти ячейку пошире и записать информацию туда.

2)Программное обеспечение - это ...

а) совокупность всех программ компьютера.

б) любая конкретная программа, способствующая решению какой-нибудь задачи.

в) программы, управляющие ресурсами компьютера.

г) программы контроля, тестирования и диагностики компьютера.

Задания открытого типа:

1. Электронная таблица – это:

а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий(тест) по дисциплине размещен https://www.ucomplex.org/

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор(да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК 5	Тема 1. Экономическая информация. Информационные системы и их классификация. СПС.	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5	Тема 2. Технические средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой	**3**			**3**	**1**		

	деятельности. Информационные технологии документооборота.							
ОПК 5	Тема 3. Системы управления базами данных.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 4. Компьютерные технологии поддержки управленческих решений.	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 5. Информационные технологии для обеспечения управления проектами	**3**			**3**	**1**		
ОПК -6	Тема 6. Информационные технологии для решения оптимизационных задач для подготовки прогнозных решений для развития производственной деятельности фирмы	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК 6	Тема 7. Электронные презентации. Информационные технологии для представления информации	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 8. Информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета (КСБУ).	**3**			**3**	**1**		
ОПК 5 ОПК -6	Тема 9 Защита информации.	**3**			**3**	**1**		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Не предусмотрены учебным планом

7.3.3 Вопросы к зачету

29. Введение в информационные технологии. История развития информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**

30. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
31. Технические средства информационных технологий в экономике и управлении и информационного обслуживания управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
32. Программное обеспечение информационных систем. Общесистемные программные средства, предметно-ориентированные программные средства, программные средства защиты информации — **ОПК-5, ОПК-6**
33. Обозреватель Internet Explorer — **ОПК-5**
34. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
35. Информационные технологии на основе систем управления базами данных (СУБД) — **ОПК-5, ОПК-6**
36. Корпоративные информационные системы — **ОПК-6**
37. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Нормы безопасности — **ОПК-5, ОПК-6**
38. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений — **ОПК-6**
39. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий — **ОПК-6**
40. Инновационные направления развития информационных технологий — **ОПК-6**
41. Что представляет собой MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
42. Охарактеризуйте основные направления автоматизации процессов управления предприятием (фирмой) — **ОПК-6**
43. Приведите примеры программного обеспечения, решающего задачи управления проектами — **ОПК-5**
44. Охарактеризуйте основные классы задач, возникающих в области управления проектами — **ОПК-6**
45. Какие основные методы сетевого планирования и управления вы можете назвать? — **ОПК-6**
46. Перечислите основные этапы процесса сетевого планирования — **ОПК-6**
47. Назовите основные способы представления логических схем проектов — **ОПК-6**
48. Перечислите известные вам программные средства, решающие задачи управления работами проектного типа — **ОПК-5**
49. Дайте характеристику программному обеспечению MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
50. Раскройте содержание понятий «операция», «ресурс» — **ОПК-6**
51. Как связаны продолжительность операции, ее трудоемкость и количество единиц ресурса? — **ОПК-6**
52. Перечислите основные средства ПО MS Project, предназначенные для решения задач управления ресурсами проекта — **ОПК-5**
53. Дайте характеристику ПО MS Project в плане возможностей его применения для решения задач финансового управления проектом — **ОПК-5**
54. Поясните смысл понятия «сверхурочная работа» в MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
55. Понятие интеллектуальных систем для решения задач экономики и управления — **ОПК-6**
56. Экспертные системы — **ОПК-6**
41. Информационная система «Бизнес плана» — **ОПК-5**
42. Модели БД — **ОПК-6**
43. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий? — **ОПК-6**
44. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ — **ОПК-6**
45. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете? — **ОПК-6**
46. Основные свойства реляционной модели данных — **ОПК-6**
47. Что такое нормальные формы? — **ОПК-6**
48. Назовите основные группы инструкций языка SQL — **ОПК-5, ОПК-6**
49. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия? — **ОПК-6**

50. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access — **ОПК-5, ОПК-6**
51. Для чего служит схема данных MS Access? — **ОПК-5, ОПК-6**
52. Защита информации. Программные средства защиты информации. Технические средства защиты информации. Криптография — **ОПК-5, ОПК-6**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке: **https://chesu.ru/sveden/education/eduop/**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

5. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С.Мишкина, Г.А.Еремеева, Н.Б.Назина и др., Под ред. В.А. Островского. – М.: Высшая шк.,2003.-376с.
6. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2009. – 256с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
7. Информатика: Учебник. -3-е перераб.изд./Под ред.проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002 – 768с.
8. Интеграция. Информационные технологии. Телекоммуникации/ Материалы 4-ой международной конференции НТИ-99, 17-19 Марта, - М.: ВИНИТИ, 1999г. -299с.

8.2 Дополнительная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117035.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 c. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142512.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Глотова, М. Ю. ИКТ и математические методы обработки данных : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 244 c. — ISBN 978-5-4263-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145465.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 c. — ISBN 978-985-895-121-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134082.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Парначева, Т. И. Основы работы с электронными таблицами в LibreOfficeCalc : практикум для СПО / Т. И. Парначева. — Саратов : Профобразование, 2024. — 55 c. —

ISBN 978-5-4488-1889-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139042.html (дата обращения: 07.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139042

6. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

3. Журнал «Информатика и образование»
4. Журнал «Перспективные и информационные технологии»

9.Перечень ресурсов информационно- коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.studentlibrary.ru/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата, должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения MathcCad

3.Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,

4. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks».

12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.07

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	111
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
Самостоятельная работа	165
Промежуточная аттестация	
Зачет	4 семестр

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Административный менеджмент» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 4 от 07.05.2026 г.)

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

37. Цели и задачи освоения дисциплины 4
38. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
39. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
40. Трудоемкость дисциплины 5
41. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 11
42. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
43. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
44. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 20
45. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
46. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
47. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 22
48. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки документационного обеспечения управления и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента.
- сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления.
- изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.

3.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Теория менеджмента: Теория организации

Последующие дисциплины:

1.Исследование систем управления технологии в профессиональной деятельности
2. Стратегический менеджмент

12 **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Управленческие компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов определения задач в рамках поставленной цели	разрабатывать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
Профессиональные компетенции			

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	обеспечения сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

12. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	15	
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	15	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	165	
Собеседование (С)	70	
Реферат (Р)	70	
Тест (Т)	25	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет	4	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**180 ч.**	**5 з. е.**

13. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

13.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре		
УК-2 ОПК-2	**Раздел I. Сущность и основные понятия делопроизводства** 1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. Классификация	Сущность и основные понятия делопроизводства. Предмет и содержание делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. Классификация.
УК-2	**Раздел II. Нормативно-методическая основа делопроизводства** 1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства.

ОПК-2	**Раздел III. Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003.** 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.
УК-2	**Раздел IV. Правила оформления реквизитов документов.** 1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.
ОПК-2	**Раздел V. Оформление служебных писем.** 1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. Состав, расположение, оформление	Особенности официально – делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма.

	реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем
УК-2 ОПК-2	**Раздел VI. Особенности оформления организационно – правовых документов** 1. 1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте
УК-2	**Раздел VII. Организация документооборота** 1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.
ОПК-2	**Раздел VIII. Работа с обращениями граждан в органы власти.** 1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	Основные виды обращений граждан. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.
УК-2	**Раздел IX.** **Подготовка документов к архивному хранению.** 1. Понятие экспертизы ценности документов.	Понятие экспертизы ценности документов. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения

	2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. Порядок передачи дел в архив.	экспертизы ценности документов. Порядок передачи дел в архив.

5.2 Лекции. Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия. Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Правила оформления реквизитов документов	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Оформление служебных писем	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Особенности оформления организационно – правовых документов	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Организация документооборота	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1	Решение проблемных задач
Раздел 9	Подготовка документов к архивному хранению	1	Анализ кейс задач
		15	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

4.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2 ОПК-2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2 ОПК-2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-2 ОПК-2
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к тестовым заданиям;	реферат	20	УК-2 ОПК-2
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	реферат	20	УК-2 ОПК-2
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	реферат	30	УК-2 ОПК-2
Подготовка документов к архивному хранению	Написание реферата	Тестирование	25	УК-2 ОПК-2
			165	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17	
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	163	
Собеседование (С)	70	
Реферат (Р)	70	
Тест (Т)	23	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет	5	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**180 ч.**	**5 з. е.**

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре		
УК-2 ОПК-2	**Раздел I. Сущность и основные понятия делопроизводства** 6. Сущность и основные понятия делопроизводства. 7. Предмет и содержание делопроизводства. 8. Основные понятия и терминология делопроизводства.	Сущность и основные понятия делопроизводства. Предмет и содержание делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства. Понятие о документировании,

	9. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 10. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. Классификация	организации работы с документами и документообороте. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. Классификация.
УК-2	**Раздел II. Нормативно-методическая основа делопроизводства** 1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства.
ОПК-2	**Раздел III. Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003.** 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и	Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения

	схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	реквизитов. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.
УК-2	**Раздел IV. Правила оформления реквизитов документов.** 1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.
ОПК-2	**Раздел V. Оформление служебных писем.** 1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	Особенности официально – делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем
УК-2 ОПК-2	**Раздел VI. Особенности оформления организационно – правовых документов** 1. 1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте
УК-2	**Раздел VII. Организация**	Организация управленческих

	документооборота 1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.
ОПК-2	**Раздел VIII. Работа с обращениями граждан в органы власти.** 1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	Основные виды обращений граждан. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.
УК-2	**Раздел IX.** **Подготовка документов к архивному хранению.** 3. Понятие экспертизы ценности документов. 4. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. Порядок передачи дел в архив.	Понятие экспертизы ценности документов. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. Порядок передачи дел в архив.

5.2 Лекции. Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия. Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Правила оформления реквизитов документов	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Оформление служебных писем	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Особенности оформления организационно – правовых документов	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Организация документооборота	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Работа с обращениями граждан в органы власти	4	Решение проблемных задач
Раздел 9	Подготовка документов к архивному хранению	1	Анализ кейс задач
		17	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов
5.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2 ОПК-2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	

Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-2 ОПК-2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-2 ОПК-2
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к тестовым заданиям;	реферат	20	УК-2 ОПК-2
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	реферат	20	УК-2 ОПК-2
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	реферат	30	УК-2 ОПК-2
Подготовка документов к архивному хранению	Написание реферата	Тестирование	23	УК-2 ОПК-2
			163	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

3. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2025. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552

4. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop .

5. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н.

Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

6. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html

7. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

8. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-2 ОПК-2	4	Сущность и основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая основа делопроизводства Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 Правила оформления реквизитов документов. Оформление служебных писем. Особенности оформления организационно – правовых документов. Организация документооборота. Работа с обращениями граждан в органы власти. Подготовка документов к архивному хранению.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	психологические факторы, влияющие на процесс деловых коммуникаций; методы и техники аргументирования и приемы	1	Собеседование
		2	Тестирование

	влияния на партнера в процессе делового общения	3	Выступление с докладом
Умеет	вести деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	применения методов разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-2	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2	Правила оформления реквизитов документов	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Оформление служебных писем	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Особенности оформления организационно – правовых документов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2	Организация документооборота	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Работа с обращениями граждан в органы власти	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2	Подготовка документов к архивному хранению	2	-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. Предмет и содержание делопроизводства
2. Основные понятия и терминология делопроизводства
3. Классификация управленческих документов
4. Понятие нормативно-методической основы делопроизводства
5. Виды нормативных документов, регулирующих вопросы делопроизводства
6. Роль унификации и стандартизации документов
7. Состав и схемы расположения реквизитов согласно ГОСТ Р 6.30-2003
8. Понятие и виды бланков ОРД (организационно-распорядительные документы)
9. Требования к оформлению бланков
10. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа

документов
11. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа
12. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа
13. Особенности языка и стиля управленческих документов
14. Редакторская правка служебных документов
15. Правила оформления служебного письма
16. Классификация служебных писем
17. Состав, назначение и виды организационно-правовых документов
18. Форма и порядок составления организационно-правовых документов
19. Оформление приказов по основной деятельности
20. Составление и оформление распоряжений, указаний и решений
21. Назначение и состав справочно-информационных документов
22. Состав, расположение реквизитов и структура текста докладной и объяснительной записок
23. Состав, расположение реквизитов и структура текста телеграммы и телефонограммы
24. Состав, расположение реквизитов и структура текста актов
25. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний
26. Требования к составлению и оформлению протоколов
27. Состав, назначение и виды документов по трудовым правоотношениям
28. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста отдельных видов документов по трудовым правоотношениям
29. Форма и порядок составления документов по трудовым правоотношениям
30. Понятие и принципы организации документооборота
31. Работа с входящими документами
32. Прохождение исходящих документов
33. Работа с внутренними документами
34. Значение и правила регистрации документов
35. Формы и виды регистрации документов
36. Организация контроля за исполнением документов
37. Виды контроля за исполнением документов
38. Автоматизированный контроль за исполнением документов
39. Основные виды обращений граждан
40. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение

управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

12.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html
2. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
3. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

8.3 Периодические издания

11. Журнал «Кадровый менеджмент»
12. Журнал «Кадры предприятия»
13. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
15. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

31. http://www.iprbookshop.ru
32. http://ivis.ru
33. http://www.studentlibrary.ru
34. www.chechnya.gov.ru
35. www.rost.ru
36. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Чеченский язык"

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026г.
Код дисциплины	Б1.О.20

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34/17ОЗФО
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	74/91 ОЗФО
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр/ ОЗФО 3 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Ахмадова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. З.М. Ахмадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 29 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №1016, с учетом профиля «Менеждмент», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.М. Ахмадова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля) являются: ознакомление студентов с основными положениями фонетики, лексикологии, морфологии, синтаксиса чеченского языка; систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции,

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, социальной сферы.
2. Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи
3. Формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;
4. Овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части Б1.О.20 рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Государственное и муниципальное управление. Ее изучение осуществляется в 2 семестре очной и 3 семестр очно-заочной формы обучения. Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на	1.Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использо-

	аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3. Лексическими, грамматическими, фонетическими средствами выражения речевых функций.	вать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	74
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

Трудоемкость дисциплины по очно- заочной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	91
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4	Раздел 1. Нохчийн меттан фонетика 1.1 Нохчийн меттан фонетика, аз, элп, хьаьрк, фонема. 1.2 Нохчийн меттан мукъа аьзнаш. 1.3 Нохчийн меттан мукъаза аьзнаш. 1.4 Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш.	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.
УК-4	Раздел 2. Нохчийн меттан лексикологи 2.1 Нохчийн меттан лексика. 2.2 Дешнийн маь1наш. 2.3 Дешнийн тайпанаш. 2.4 Нохчийн меттан фразеологи 2.5. Лексикографи.	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).
УК-4	Раздел 3. Нохчийн меттан морфологи 3.1 Нохчийн меттан грамматика.	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн

	3.2 Грамматически категореш. 3.3 Дешнийн морфологически х1оттам. 3.4 Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. 3.5 ГІуллакхан къамелан дакъош. 3.6 Айдардош.	меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.
УК-4	Раздел 4. Нохчийн меттан синтаксис 4.1 Дешнийн цхьаьнакхетарш. 4.2 Предложенин коьрта меженаш. 4.3 Предложенин коьртаза меженаш. 4.4 Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайпанара меженаш. 4.5 Нохчийн меттан чолхе предложенеш.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия по очной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	10	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	8	ПР, УО

3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	10	ПР, УО
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	14	ПР, УО
	Всего часов	34	

Практические занятия по очно- заочной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	5	ПР, УО
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически	6	ПР, УО

	категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.		
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2	ПР, УО
	Всего часов	17	

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся по очной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	14	УК-4
Всего часов			**74**	

Самостоятельная работа обучающихся по очно-заочной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

	работы обучающихся, в т.ч. КСР			
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	25	УК-4
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	25	УК-4
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	21	УК-4
Всего часов			**91**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005
3. Гиреев В.Ю. История и проблемы формирования чеченского литературного языка. Грозный, 2010
4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020
6. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022
8. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023
9. Ирезиев С-Х.С-Э. Мукъачу аьзнийн система а, хандешнийн х1оттамехь фонетически хиламаш а. Махачкала, 2024
10. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000
11. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023
12. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011
13. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012
14. Халидов А.И. Чеченский язык: морфемика, словообразование. Грозный, 2010
15. Халидов А.И Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004
16. Халидов А. И. Грамматика чеченского языка. В двух томах. Грозный, 2002
17. Халидов А.И. Главные члены предложения в чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный 2004
18. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015.
19. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011
20. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4	2	Начальный

7.2 Описание показателей, и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:
УК-4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	1.Знание теоретического материала: современное состояние и развитие языка	Устный ответ
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей чеченского языка	Выступление с сообщением
Умеет	1. Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументи-ровано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Групповые задания
		2.Процент выполнения тестовых заданий	Тестовые задания
		3. Уровень практических знаний.	Выполнение домашнего задания
Владеет навыком		1. Уровень приминения	Контрольная работа

	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3.Лексическими, грамматичес-	теоретических знаний.	
		2. Уровень изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Выступление с докладом

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Оценка	**Критерии**
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами,

	может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0

		баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (https://ucomplex.org/teacher)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Нохчийн меттан лексикологи		10		20			
УК-4	Нохчийн меттан фонетика		10		20			

УК-4	Нохчийн меттан морфологи		10		20			
УК-4	Нохчийн меттан синтаксис		5		12			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла. (УК-4)
2. Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш. (УК-4)
3. Нохчийн меттан шалха мукъаза аьзнаш. (УК-4)
4. Дешнийн тайпанаш (йукъара кхетам). (УК-4.1)
5. Неологизмаш. (УК-4)
6. Ширделла дешнаш (архаизмаш, историзмаш). (УК-4)
7. Антонимаш, синонимаш, омонимаш. (УК-4)
8. Нохчийн маттахь терминаш а, кальканаш а. (УК-4)
9. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамм-ки категореш). (УК-4)
10. Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. (УК-4)
11. Нохчийн меттан г1уллакхан къамелан дакъош. (УК-4)
12. Нохчийн меттан дожарийн категори. (УК-4)
13. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш. (УК-4.1)
14. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш. (УК-4.1)
15. Терахьдош. Грамматически билгалонаш. Терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
16. Керлачу бакъонашца терахьдешнийн нийсайаздар. (УК-4)
17. Х1оттаме хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4)
18. Шен маьІне хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4)
19. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх. (УК-4)
20. Ц1ерметдош (йукъара кхетам). (УК-4)
21. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, легадаларан башхаллаш. (УК-4)
22. Хандош. Хандешан грамматически категореш. (УК-4)
23. Айдарандош, йукъара маьІна. (УК-4)
24. Предложенин коьрта меженаш. (УК-4)
25. Предложенин коьртаза меженаш. (УК-4)
26. Цхьалхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4)
27. Чолхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4)
28. Предложениехь цхьанатайпанара меженаш (дешнаш). (УК-4)
29. Нохчийн маттахь кІиранан денош. (УК-4)
30. Нохчийн маттахь беттанийн ц1ераш. (УК-4)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
2. Задания для самостоятельной работы
3. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)

4. Темы докладов/сообщений
5. Перечень вопросов для собеседования (устного опроса)
6. Перечень вопросов к зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 266 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023. 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с.
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005. 145 с.
3. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000. 374 с.
4. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448с.
5. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015. 400 с.
6. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010.170 с.
7. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 304 с.

8.3. Периодические издания

1. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
2. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
3. Журнал «Орга»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система. **http://www.iprbookshop.ru**
Электронная библиотека студента.
http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данные методические указания призваны помочь студентам правильно организовать процесс изучения дисциплины «Чеченский язык». Они описывают этапы работы, систему контроля знаний и требования к выполнению заданий.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, структурой модулей, списком рекомендуемой литературы и фондом оценочных средств. Основа освоения дисциплины – регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельное закрепление теоретического материала (лексики, фонетики и грамматики) с опорой на профильные учебники и словари.

Критерии оценивания

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению, где указаны критерии и шкала оценивания всех видов работ.

Формирование итоговой оценки

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, полученных студентом за текущую успеваемость (активность на практических занятиях: выполнение практических заданий, тестов, подготовка докладов/сообщений, выполнение домашних и контрольных работ) и результатов промежуточных аттестаций (2-х аттестаций за семестр) в конце семестра. Подробное распределение баллов регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает следующие стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную

программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. Хорошо помогает совместная подготовка двух или нескольких обучающихся.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 100 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023, 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с.
9. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008. 320 с.
10. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной программы по дисциплине «Чеченский язык» на практических занятиях при необходимости используется компьютерная техника.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная образовательная среда университета(http://www.chgu.org)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.12

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	180
Из них	
Аудиторные занятия	64
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация	36
Зачет	3 семестры,
Экзамен	4 семестр,

Грозный, 2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом профиля «Менеджмент организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

3. Цели и задачи освоения дисциплины

16. Цели освоения дисциплины:

17.

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
Дисциплина Б1.О.12 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Изучается на 2 курсе.
В системе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка, необходимые для профессиональн о	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональн о ориентированны х устных и письменных текстов, вопросы	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и письменной коммуникации на иностранном

нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание, задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и делового взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знает иностранный язык на уровне, достаточном для поиска, отбора и использования необходимой информации при решении стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Умеет применять современные коммуникативные технологии, электронные словари, образовательные ресурсы и справочные системы для поиска информации, подготовки устных и письменных сообщений, перевода и делового взаимодействия.	Владеет навыками использования ИКТ для поиска и обработки профессионально значимой информации, ведения диалога и переписки на иностранном языке, а также основными навыками перевода текстов профессионального характера.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**30**
Занятия лекционного типа	**-**	
Занятия семинарского типа	**-**	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**	
практические занятия	**34**	**30**
лабораторные занятия	**-**	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**	
Курсовое проектирование	**-**	
Групповые консультации	**-**	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**42**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. The Work of a Sales Manager		
УК – 4	Тема 1.1 The Work of a Sales Manager	Perfect Continuous tenses. Text “The Work of a Sales Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2. The Work of a Hotel Manager		
УК – 4	Тема 2.1 The Work of a Hotel Manager	Reported Speech. Text “The Work of a Hotel Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 3. Market Economies		
УК – 4	Тема 3.1 Market Economies	The Passive Voice (revision). Text “Market Economies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 4. Supply, Demand and Market Price		
УК – 4	Тема 4.1 Supply, Demand and Market Price	The Infinitive (revision). Text “Supply, Demand and Market Price”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5. Management and Control of Companies		
УК – 4	Тема 5.1 Management and Control of Companies	Gerund. Participles (revision). Text “Management and Control of Companies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6. Managerial Decision-Making		
УК – 4	Тема 6.1 Managerial Decision-Making	Conditionals. “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7. The Internet and Commerce		
УК – 4	Тема 7.1 The Internet and Commerce	Modals. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8. The Best Ways of Success in International Business		
УК – 4	Тема 8.1 The Best Ways of Success in International Business	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9. The Main Functions of Advertising		
УК – 4	Тема 9.1 The Main Functions of Advertising	“The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10. The Ethical Standards of a Business		
УК – 4	Тема 10.1 The Ethical Standards of a Business	“The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11. The Basic Steps of a Negotiation Process		

УК – 4	Тема 11.1 The Basic Steps of a Negotiation Process	“The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12. Business English		
УК – 4	Тема 12.1 Business English	“Business English”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Market Economies ”.	2	Интервью

3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Market Economies”.	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Markerting Management”.	2	Интервью
4	Topic: “Markerting Management”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
5	Topic: “Management and Control of Companies”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management and Control of Companies”.	2	Интервью
6	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Managerial Decision-Making”.	2	Интервью
6	Topic “Managerial Decision-Making”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
6	Topic “The Modern Executive”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
6	Text: “The Modern Executive ”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	**34**	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-	2	Интервью

	грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.		
7	Основные типы вопросов (повторение). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
8	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Text: Commercial contracts. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts. Развитие монологической речи.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
10	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
10	Topic “The Internet and Commerce”. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
11	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Internet and Commerce”.	2	Интервью
11	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
12	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
12	Времена группы Continuous (Present, Past, Future –	2	Интервью

	повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The Main Functions of Advertising”.		
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Ethical Standards of a Business”.	2	Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
12	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания. Text: The Basic Steps of a Negotiation Process.	2	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Составление диалога-расспроса «Ключевые компетенции современного менеджера по продажам» с использованием профессиональной лексики. Сравнительный анализ требований к менеджеру по продажам в коммерческой организации и на государственной службе (в формате таблицы).	Интервью	6	УК-4
The Work of a Hotel	Подготовка презентации	Интервью	6	УК-4

Manager	«Стили управления в индустрии гостеприимства: преимущества и недостатки». Разработка чек-листа «Оценка эффективности работы менеджера отеля» на основе предложенных текстов			
Market Economies	Написание эссе-рассуждения «Рыночная экономика vs плановая экономика: современные вызовы». Анализ конкретной конфликтной ситуации в профессиональной среде (кейс) с предложением стратегии предотвращения и разрешения	Интервью	6	УК-4
Supply, Demand and Market Price	Решение ситуационных задач на определение равновесной цены и расчет эластичности спроса (с комментариями на английском языке). Разработка анкеты для оценки удовлетворенности сотрудников (мотивация и адаптация) на английском языке	Интервью	6	УК-4
Management and Control of Companies	Подготовка доклада «Эволюция маркетинговых стратегий в цифровой экономике». Составление плана продвижения нового товара/услуги на рынок (маркетинговый мини-план) с обоснованием выбора целевой аудитории	Интервью	6	УК-4
Managerial Decision-Making	Разработка алгоритма принятия управленческого решения в нестандартной ситуации (на примере конкретной организации). Подготовка письменного обоснования (меморандума)	Интервью	8	УК-4

	мероприятий по улучшению имиджа организации и связей с общественностью.			
Итого в 3-м семестре:				**38**
The Internet and Commerce	Сравнительный анализ двух новостных медиатекстов (российского и зарубежного) на тему влияния интернета на торговлю (по заданным критериям). Подготовка тезисов выступления «Роль СМИ в формировании потребительского поведения».	Интервью	**7**	УК-4
The Best Ways of Success in International Business	Хронологическая таблица «Этапы развития международного бизнеса и государственного управления: ключевые вехи». Подготовка мини-проекта «Успешная международная компания: факторы успеха и история развития» (в формате постера или буклета)	Интервью	**7**	УК-4
The Main Functions of Advertising	Классификация рекламы по различным основаниям (функции, каналы распространения, целевая аудитория) в виде интеллект-карты (mind map). Анализ двух рекламных кампаний (удачной и неудачной) с выявлением выполняемых ими функций	Интервью	**7**	УК-4
The Ethical Standards of a Business	Составление «Кодекса деловой этики» для отдела продаж или управленческой команды (10-15 пунктов с пояснениями). Разбор этических дилемм (кейсы) с обоснованием выбора модели поведения	Интервью	**7**	УК-4
The Basic Steps of a	Составление пошаговой	Интервью	7	УК-4

Negotiation Process	технологической карты (checklist) «Пять ключевых этапов ведения переговоров» с описанием целей, тактик и возможных ошибок на каждом этапе. Разработка сценария мини-переговоров (диалога) с использованием клише и фраз-клише для выражения согласия, несогласия, выдвижения предложений и достижения компромисса			
Business English	Составление тематического вокабуляра (не менее 40 лексических единиц) по темам «Деловая переписка», «Проведение встреч и совещаний», «Презентация продукта/компании». Выполнение упражнений на трансформацию: перевод официально-деловых фраз с русского на английский и составление шаблонов деловых писем (запрос, ответ, рекламация, предложение)	Интервью	7	УК-4
Итого во 4-м семестре:				**42**

Очно-заочная форма

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**16**
Занятия лекционного типа	**-**	
Занятия семинарского типа	**-**	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**	
практические занятия	**17**	**16**

лабораторные занятия	-	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**91**	**38**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		**18**
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**72ч./2 з.е.**

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. The Work of a Sales Manager		
УК – 4	Тема 1.1 The Work of a Sales Manager	Perfect Continuous tenses. Text “The Work of a Sales Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2. The Work of a Hotel Manager		
УК – 4	Тема 2.1 The Work of a Hotel Manager	Reported Speech. Text “The Work of a Hotel Manager”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 3. Market Economies		
УК – 4	Тема 3.1 Market Economies	The Passive Voice (revision). Text “Market Economies”. Exercises. Vocabulary.

Раздел 4. Supply, Demand and Market Price		
УК – 4	Тема 4.1 Supply, Demand and Market Price	The Infinitive (revision). Text “Supply, Demand and Market Price”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5. Management and Control of Companies		
УК – 4	Тема 5.1 Management and Control of Companies	Gerund. Participles (revision). Text “Management and Control of Companies”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6. Managerial Decision-Making		
УК – 4	Тема 6.1 Managerial Decision-Making	Conditionals. “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7. The Internet and Commerce		
УК – 4	Тема 7.1 The Internet and Commerce	Modals. “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8. The Best Ways of Success in International Business		
УК – 4	Тема 8.1 The Best Ways of Success in International Business	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9. The Main Functions of Advertising		
УК – 4	Тема 9.1 The Main Functions of Advertising	“The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10. The Ethical Standards of a Business		
УК – 4	Тема 10.1 The Ethical Standards of a Business	“The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11. The Basic Steps of a Negotiation Process		
УК – 4	Тема 11.1 The Basic Steps of a Negotiation Process	“The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12. Business English		
УК – 4	Тема 12.1 Business English	“Business English”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во**	**Форма проведения**

		часов	
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Sales Manager”.	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Work of a Hotel Manager ”.	2	Интервью
3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Market Economies ”.	2	Интервью
3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Market Economies”.	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Supply, Demand and Market Price”.	1	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Markerting Management”.		Интервью

4	Topic: “Markerting Management”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
5	Topic: “Management and Control of Companies”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management and Control of Companies”.		Интервью
6	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Managerial Decision-Making”.		Интервью
6	Topic “Managerial Decision-Making”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
6	Topic “The Modern Executive”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
6	Text: “The Modern Executive ”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.		Интервью
	Итого в 3-м семестре:	17	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
7	Основные типы вопросов (повторение). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
8	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Text: Commercial contracts. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts. Развитие монологической речи.	2	Интервью

9	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
9	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: Business documents.	2	Интервью
10	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Развитие монологической речи. Text: Credit cards. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
10	Topic “The Internet and Commerce”. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
11	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Internet and Commerce”.		Интервью
11	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.		Интервью
12	Topic “The Best Ways of Success in International Business”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
12	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The Main Functions of Advertising”.		Интервью
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “The Ethical Standards of a Business”.		Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
12	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные		Интервью

	задания. Text: The Basic Steps of a Negotiation Process.		
	Итого в 4-м семестре:	**16**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Work of a Sales Manager	Составление диалога-расспроса «Ключевые компетенции современного менеджера по продажам» с использованием профессиональной лексики. Сравнительный анализ требований к менеджеру по продажам в коммерческой организации и на государственной службе (в формате таблицы).	Интервью	15	УК-4
The Work of a Hotel Manager	Подготовка презентации «Стили управления в индустрии гостеприимства: преимущества и недостатки». Разработка чек-листа «Оценка эффективности работы менеджера отеля» на основе предложенных текстов	Интервью	15	УК-4
Market Economies	Написание эссе-рассуждения «Рыночная экономика vs плановая экономика: современные вызовы». Анализ конкретной конфликтной ситуации в профессиональной среде	Интервью	15	УК-4

	(кейс) с предложением стратегии предотвращения и разрешения			
Supply, Demand and Market Price	Решение ситуационных задач на определение равновесной цены и расчет эластичности спроса (с комментариями на английском языке). Разработка анкеты для оценки удовлетворенности сотрудников (мотивация и адаптация) на английском языке	Интервью	15	УК-4
Management and Control of Companies	Подготовка доклада «Эволюция маркетинговых стратегий в цифровой экономике». Составление плана продвижения нового товара/услуги на рынок (маркетинговый мини-план) с обоснованием выбора целевой аудитории	Интервью	15	УК-4
Managerial Decision-Making	Разработка алгоритма принятия управленческого решения в нестандартной ситуации (на примере конкретной организации). Подготовка письменного обоснования (меморандума) мероприятий по улучшению имиджа организации и связей с общественностью.	Интервью	16	УК-4
Итого в 3-м семестре:				**91**
The Internet and Commerce	Сравнительный анализ двух новостных медиатекстов (российского и зарубежного) на тему влияния интернета на торговлю (по заданным критериям). Подготовка тезисов выступления «Роль СМИ в формировании потребительского поведения».	Интервью	**6**	УК-4

The Best Ways of Success in International Business	Хронологическая таблица «Этапы развития международного бизнеса и государственного управления: ключевые вехи». Подготовка мини-проекта «Успешная международная компания: факторы успеха и история развития» (в формате постера или буклета)	Интервью	**6**	УК-4
The Main Functions of Advertising	Классификация рекламы по различным основаниям (функции, каналы распространения, целевая аудитория) в виде интеллект-карты (mind map). Анализ двух рекламных кампаний (удачной и неудачной) с выявлением выполняемых ими функций	Интервью	**6**	УК-4
The Ethical Standards of a Business	Составление «Кодекса деловой этики» для отдела продаж или управленческой команды (10-15 пунктов с пояснениями). Разбор этических дилемм (кейсы) с обоснованием выбора модели поведения	Интервью	**6**	УК-4
The Basic Steps of a Negotiation Process	Составление пошаговой технологической карты (checklist) «Пять ключевых этапов ведения переговоров» с описанием целей, тактик и возможных ошибок на каждом этапе. Разработка сценария мини-переговоров (диалога) с использованием клише и фраз-клише для выражения согласия, несогласия, выдвижения предложений и достижения компромисса	Интервью	6	УК-4
Business English	Составление тематического вокабуляра (не менее 40	Интервью	8	УК-4

	лексических единиц) по темам «Деловая переписка», «Проведение встреч и совещаний», «Презентация продукта/компании». Выполнение упражнений на трансформацию: перевод официально-деловых фраз с русского на английский и составление шаблонов деловых писем (запрос, ответ, рекламация, предложение)			
Итого во 4-м семестре:				**38**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

4. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	промежуточный
УК – 4	2	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции
Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка, необходимые для профессионально ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	Демонстрирует знание базовых правил грамматики, лексики, фонетики и стилистических норм иностранного языка. Корректно использует тематическую, деловую и профессиональную лексику по разделам дисциплины. Понимает требования к построению устного и письменного высказывания в профессиональной сфере. Высказывания логичны, связны, грамотно оформлены, соответствуют теме, нормам русского литературного языка и иностранного языка, а также ситуации делового общения.	Тестирование, интервью
Умеет	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально ориентированных устных и письменных текстов, вопросы и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание, задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой	Правильно понимает содержание вопросов, заданий и профессионально ориентированных текстов. Формулирует логичные и развернутые устные и письменные ответы, задает вопросы и отвечает на них в рамках изученных тем. Использует деловую и профессиональную лексику, аргументирует позицию, приводит примеры. Применяет	Тестирование, интервью

	информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	ИКТ для поиска необходимой информации, подготовки сообщения, перевода и решения стандартных коммуникативных задач.	
Владеет	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и делового взаимодействия.	Уверенно применяет стандартные речевые модели, деловую лексику и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует связность, точность и корректность речи, соблюдает нормы грамматики, лексики, орфографии, произношения и речевого этикета. Передает смысл информации без существенных искажений, выполняет перевод, пересказ и краткое изложение информации профессионального характера.	Тестирование, интервью

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно

$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Тест 1. The Work of a Sales Manager

1. What is the primary goal of a sales manager in the B2B sector?

- A. Maximizing the number of retail customers
- **B. Building long-term relationships with corporate clients**
- C. Reducing the price of products to minimum
- D. Avoiding any communication with competitors

2. Which of the following is a key professional quality of an effective sales manager?

- A. Passive listening skills
- **B. Resistance to stress and ability to handle rejection**
- C. Avoiding any paperwork
- D. Focusing only on existing clients without prospecting

3. What is the most ethical way for a sales manager to respond to a customer's complaint?

- A. Ignoring the complaint to avoid conflict
- B. Blaming another department for the issue
- **C. Acknowledging the problem and offering a solution**
- D. Promising an unrealistic discount immediately

4. Which question is appropriate for a sales manager to ask during a needs analysis interview?

- A. "What is your annual budget for unrelated expenses?"
- **B. "Can you describe the main challenges your company faces with current suppliers?"**
- C. "Why don't you use our competitor's product?"
- D. "When will you fire your current purchasing agent?"

5. A sales manager's short monologue about a product's features should be:

- A. As long as possible to include every detail
- **B. Focused on benefits rather than just technical specifications**
- C. Full of industry jargon without explanation
- D. Spoken without any interaction with the customer

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной после
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-

УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. The Work of a Sales Manager -УК-4
2. The Work of a Hotel Manager - УК-4
3. Market Economies - УК-4
4. Supply, Demand and Market Price - УК-4
5. Management and Control of Companies - УК-4
6. Managerial Decision-Making - УК-4
7. The Internet and Commerce - УК-4
8. The Best Ways of Success in International Business - УК-4
9. The Main Functions of Advertising - УК-4
10. The Ethical Standards of a Business - УК-4
11. The Basic Steps of a Negotiation Process - УК-4
12. Business English - УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение

ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
2. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)
3. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

8.2 Дополнительная литература

7. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
8. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
9. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

10. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
11. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
12. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

5. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
6. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
7. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
8. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
9. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html
10. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной

тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Музееведение и культурология»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная; очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.22

Всего ЗЕТ – 2 з.е.
Всего часов – 72
Из них:
Аудиторные занятия – 32
Лекции – 16
практические занятия – 16

Самостоятельная работа – 40
Промежуточная аттестация
Зачёт – 3 семестр (очно),4 семестр(очно-заочно)

Грозный, 2026

Алисханова М.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. М.Х. Алисханова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённой Учёным советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© М.Х. Алисханова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5/11
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6/11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.17
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи освоения дисциплины:

1. углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры;
2. способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
3. дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
4. ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
5. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
6. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
7. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к Обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре очно и в 4 семестре очно-заочно.

Предшествующие дисциплины:

1. История России
2. История Чеченской Республики

Последующие дисциплины: -нет

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции: **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания,

наследию и культурным традициям		этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	32
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа:	16
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	40
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.

УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	2	Лекция

	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.		
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_3_семестр		
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.		
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			40	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	32
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа:	16
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	40
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.

УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция

	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Лекция
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			

Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	3. Свадебная обрядность.		
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2

	Диалоги.			
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.

2.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.

3.Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.

4.Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007

5.Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский

6.рабочий», 2006. – 207 с.

7.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.

8.Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

9.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1, УК-5.2	4	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;Тема 6; Тема 7; Тема 8.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура оценивания **

Знает	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Умеет	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует умения на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Владеет навыком	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует навыки на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные

и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии
51–100	**Зачтено**	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
41–50	**Допущен**	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.
0-40	**Не допущен**	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на Информационной системе автоматизации учебного процесса U-Complex - «https://ucomplex.org/ (указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнительные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-

7.3.3 Вопросы к зачёту:

1.Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2.Традиционная этика как составная часть культуры народа
3.Самобытность и уникальность чеченской культуры
4.История становления этики
5.Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6.Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди

7.Этикет – совокупность правил поведения
8.Этикет составная часть культуры общества
9.Национальные особенности этикета чеченцев
10.Понятие культура. Народная культура как система
11.Мораль в системе национальной духовной культуры
12.Быт – уклад повседневной жизни
13.Внешняя и внутренняя культура человека
14.Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15.Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17.Интернациональные черты духовного облика народа
18.Этические нормы тайпов
19.Яхь – кодекс мужской чести
20.Куначество – побратимство
21.Дружба – как умение понимать другого человека
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Нравственные основы чеченских семей
24.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25.Ислам – мировая религия
26.Особенности исламской этика
27.Исламская мораль и этика чеченцев
28.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29.Старые названия месяцев и их символическое значение
30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля, рубежных аттестаций и набирает 41 балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

8.2 Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex».
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
« » 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

Ибрагимов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Ю.М. Ибрагимов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №6 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Ибрагимов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

		-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент организации». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе

«контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	УО, Т, Д
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в	УО, Т, Д

		историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	УО, Т, Д
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как	УО, Т, Д

		ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2

5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

10. Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

11. Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А.

			История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

Вызовы будущего и развитие страны.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и

общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.

23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

37. http://www.iprbookshop.ru
38. http://ivis.ru
39. http://www.studentlibrary.ru
40. www.chechnya.gov.ru
41. www.rost.ru
42. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Менеджмент» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Менеджмент» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общественный проект «Обучение служением»»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Менеджмент организации»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.24

Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Хамзатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» [Текст] / Сост. З.И.Хамзатова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2018 г. № 8, с учетом «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.Р. Хамзатова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
1. УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.Принципы социального взаимодействия, методы предупреждения конфликтов и распределения ролей в проектной команде.	3.Навыками командной работы, конфликтологического анализа и полифункционального взаимодействия в социокультурной среде.	3.Предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия, гибко исполнять различные роли в команде для

•			достижения её максимальной эффективности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре очно**	**Количество часов в семестре очно-заочно**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	17	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены	не предусмотрены
– практические занятия	17	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38	38
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет	зачет
Экзамен	не предусмотрен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72ч. / 2 з.е.	72ч. / 2з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**

УК-3;	Раздел 1. Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.
УК-3;	Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.
УК-3;	Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.
УК-3;	Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.
УК-3;	Раздел 5. Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.
УК-3;	Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание	3	3	лекция-дискуссия

	социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.			
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	2	лекция, проблемная лекция
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	2	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	4	лекция
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	4	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	17	17	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	2	2	практическое занятие, устный опрос, доклад

2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	3	3	семинар, доклад
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	4	семинар-дискуссия
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	4	практическое занятие, тестирование
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	2	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов очно	Кол-во часов очно-заочно	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3;

Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3;
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	20	УК-3;
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	14	14	УК-3;
Всего часов			74	74	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-3;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-3;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-3;	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Особенности социально-исторического развития различных культур в рамках социального проектирования. Механизмы межкультурного взаимодействия. Фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации и перспективные ориентиры ее развития.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при выявлении актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия в рамках социального проектирования.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.
Владеет навыком	Способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции в рамках разработки и реализации общественного проекта. Способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера в рамках социального проектирования. Развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления в процессе реализации социального проектирования.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии

60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-2. на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-2.

Экзамен по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. **Что является главной целью социального проектирования?**

а) Получение максимальной прибыли;

б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества;

в) Создание новых технологий;

г) Развитие корпоративной культуры.

Правильный ответ: б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества.

2. **Какой из перечисленных этапов НЕ относится к базовым этапам социального проектирования?**

а) Анализ социальной проблемы;

б) Формулировка целей и задач проекта;

в) Составление финансового отчета по итогам года;

г) Разработка плана реализации проекта.

Правильный ответ: в) Составление финансового отчета по итогам года.

3. **Кто может выступать в роли инициатора социального проекта?**

а) Только государственные органы;

б) Только коммерческие организации;

в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы;

г) Только международные организации.

Правильный ответ: в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы.

4. **Что означает принцип «реализуемости» в социальном проектировании?**

а) Проект должен быть рассчитан на неограниченное время;

б) Проект должен опираться только на волонтерский труд;

в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях;

г) Проект должен обязательно получить грантовое финансирование.

Правильный ответ: в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3;	Введение в социальное проектирование	0	0	0	2	0	0	0
УК-3;	Анализ ситуации и постановка проблемы	0	0	0	2	0	0	0
УК-3;	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	0	0	0	2	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности — УК-3
2. История возникновения обучения служением — УК-3
3. Основные тенденции развития системы образования в мире — УК-3
4. Обучение служением: сущность, принципы и особенности — УК-3
5. Обучение служением: цели и задачи — УК-3
6. Обучение служением: методы и виды — УК-3
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением — УК-3
8. Социальное проектирование как форма обучения служением — УК-3
9. Волонтёрская деятельность в образовательном процессе – реальность и перспективы — УК-3
10. Методы и технологии, используемые при организации волонтёрской деятельности — УК-3
11. Социальное служение и волонтёрская деятельность молодёжи: понятия и направления — УК-3
12. Социальное служение и волонтёрская деятельность молодёжи: специфика и виды — УК-3
13. Социальная практика как идея реализации концепции обучения служением — УК-3
14. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением — УК-3
15. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением — УК-3
16. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы — УК-3
17. Ключевые направления развития социальной миссии университетов — УК-3
18. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях — УК-3
19. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях — УК-3
20. Перспективы развития обучения служением в России — УК-3
21. Характеристики социального служения в современном обществе — УК-3
22. Факторы, определяющие современное развитие социального служения — УК-3
23. Пути совершенствования обучения служением в России — УК-3
24. Развитие обучения служением в контексте социального партнёрства — УК-3

25. Особенности социально-ориентированного проектирования — УК-3
26. Понятие и виды деятельности НКО — УК-3
27. Приоритетные направления государственной поддержки социально-ориентированных НКО — УК-3
28. СОНКО как субъект региональной экономики — УК-3
29. Понятие и свойства социальной услуги — УК-3
30. Состояние рынка социальных услуг — УК-3
31. Предмет и содержание социального проектирования — УК-3
32. Методология и принципы проектной деятельности в социальной сфере — УК-3
33. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта — УК-3
34. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования — УК-3
35. Современные концепции социально-ориентированной проектной деятельности — УК-3
36. Социальный проект: требования, актуальность и структура проекта — УК-3
37. Социальный проект: цели и задачи проекта — УК-3
38. Социальный проект: обоснование и оценка жизнеспособности проекта — УК-3
39. Критерии оценки социального проекта — УК-3
40. Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» — УК-3
41. Идентификация и постановка проблемы социального проектирования — УК-3
42. Предварительный анализ ситуации — социальная диагностика — УК-3
43. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка — УК-3
44. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта — УК-3
45. Планирование социального проекта: методы и задачи реализации — УК-3
46. Планирование социального проекта: инструменты проектной деятельности — УК-3
47. Ресурсное обеспечение социального проекта — УК-3
48. Анализ ситуации и постановка проблемы — УК-3
49. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта — УК-3
50. Оценка жизнеспособности проекта: социальное прогнозирование, социальная диагностика и социальная экспертиза — УК-3

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и сущность социального проектирования: цели, задачи и ключевые принципы.
2. Основные этапы жизненного цикла социального проекта.
3. Методы социального проектирования: мозговой штурм, SWOT-анализ, сценарное моделирование.
4. Постановка целей социального проекта по методике SMART.
5. Фандрайзинг в социальном проектировании: источники финансирования и стратегии привлечения ресурсов.
6. Взаимодействие со стейкхолдерами: вовлечение и учет интересов заинтересованных сторон.
7. Мониторинг и оценка эффективности социального проекта: количественные и качественные показатели.
8. Социальные проекты в сфере поддержки молодежи: актуальные инициативы и результаты.
9. Опыт реализации социальных проектов в России: успешные кейсы и типичные ошибки.
10. Волонтерские инициативы как форма социального проектирования: особенности организации и реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view
3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

8.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 115 с.
2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Гаете Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. – М.: Грифон, 2021. – 102 с.
4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 152 с.

5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020 – 216 с.
6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 384 с.

8.3. Периодические издания

1. «Социологический журнал»
2. «Личность. Культура. Общество»
3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной политики»)
4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

https://stepik.org/ Курс «Социальное проектирование в НКО» на Stepik. Бесплатный курс с видеолекциями и заданиями. Охватывает все этапы работы над социальным проектом: от идеи до отчетности, включая подготовку заявок на гранты и управление реализацией.
https://www.youtube.com/@presidentialgrants/ Базовый онлайн-курс «Социальное проектирование» от Фонда президентских грантов. Серия из 60 коротких видеоуроков (до 15 минут), три модуля: «Суть проекта», «Механизм реализации», «Ресурсное обеспечение». Включает тесты и практические задания; по итогам — готовый черновик заявки на грант.
https://национальныепроекты.рф/ Портал национальных проектов России.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов,

рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026-2027
Код дисциплины	Б1.О.25

Всего ЗЕТ	2	2
Всего часов	72	72
Из них:	–	
Аудиторные занятия		
лекции	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	34	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-	
Самостоятельная работа	38	55
Промежуточная аттестация **	-	
Зачет	1 семестр	
Экзамен	-	

Грозный, 2026

Исаева Э.А.Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» [Текст] / Сост. Исаева Э.А. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76, с учетом профиля Управление персоналом, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

©Э.А. Исаева , 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.5-6
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5-6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6-15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с. с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

В задачи курса входит:

1. Ознакомление студентов с основным кругом нормативно-стилистических проблем современного русского литературного языка;

2. Представлений о культуре речи, качествах хорошей речи, основных типах языковых словарей;

3. Развитие навыков и умений: - строить устные и письменные высказывания разных жанров с учетом лингвостилистических требований коммуникативного характера, - пользоваться словарями и справочниками русского языка, - различать положительные и отрицательные стороны в речевой практике (оценивать речь), - вести диалог, соблюдая правила речевого этикета, участвовать в различных ситуациях общения, устанавливая контакт с собеседниками;

4. Развитие чувства ответственности за состояние современного русского языка;

5. Преодоление страха перед публичным выступлением, развитие чувства уверенности в своих возможностях.

Задачи освоения дисциплины (модуля): изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится разделу «Б1.О.25 базовой части» ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины: изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен	1. основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;	1. основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;	1. общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики,

логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	2. нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; 3. функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия	2. навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; 3. навыками работы со словарями различного типа; 4. навыками работы со справочной литературой	аргументированно и ясно излагать собственное мнение; 3. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4. орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

4.1.Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	_72/2____ч. _____з.е.

4.2.Очно-заочная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	55
Промежуточная аттестация обучающихся	-
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	_72/2____ч. _____з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I.	
УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.

	Раздел II.	
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
УК-4	Тема 2.3.Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
УК-4	Тема 2.4. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
УК-4	Тема 2.5.Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
УК-4	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка.	Понятие стиля.

	Официально- деловая письменная речь. Типы документов.	Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

5.4.1. Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_____семестр			
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	УО, Д
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка.	2	УО, Д

	Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.		
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	4	Интерактивная
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 1. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 2. Культура письменной речи (русская орфография). 3. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	4	УО, Д, П
УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Теория и правила речевых актов вербального общения.	4	УО, Д, П

УК-4	Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 2. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 3. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.		
УК-4 УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 1. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 2. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 3. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 4. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 5. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	4	УО, Д, П, Э
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов.	6	УО, П, Д, Т, ПР

УК-4	Учебные вопросы: 1. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 2. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 3. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 4. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 5. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. 6. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.		
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 1. Орфография. Принципы русской орфографии. 2. Фонетические нормы. 3. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 4. Фразеологизмы, их использование в речи. 5. Толковые словари, этимологические словари. 6. Ударение в русском языке. 7. Морфологические нормы. 8. Синтаксические нормы. 9. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 10. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 11. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные	6	УО, П, Д, Т, ПР

	правила употребления знаков препинания.		
	Итого	34	

5.4.2. Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_____семестр		
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	УО, Д
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	2	УО, Д
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие.	2	Интерактивная

	Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.		
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 5. Культура письменной речи (русская орфография). 6. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	2	УО, Д, П
УК-4 УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 4. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 5. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 6. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	2	УО, Д, П
УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 3. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 4. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная

УК-4 УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 6. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 7. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 8. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 9. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 10. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	2	УО, Д, П, Э
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 7. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 8. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 9. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 10. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 11. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет.	2	УО, П, Д, Т, ПР

УК-4	12. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.		
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 12. Орфография. Принципы русской орфографии. 13. Фонетические нормы. 14. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 15. Фразеологизмы, их использование в речи. 16. Толковые словари, этимологические словари. 17. Ударение в русском языке. 18. Морфологические нормы. 19. Синтаксические нормы. 20. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 21. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 22. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	2	УО, П, Д, Т, ПР
	Итого	17	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

10.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	1	
	письменная работа	Упражнение	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
	написание доклада; подготовка презентации	Доклад	1	
		Презентация	1	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	1	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			38	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	2	

Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	
	письменная работа	Упражнение	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	3	
	написание доклада	Доклад	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
		Доклад	2	

	написание доклада; подготовка презентации	Презентация	3	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	3	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	3	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			55	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2000
2.Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.
3. Методические указания по выполнению рефератов, эссе, конспектированию первоисточников, подготовке докладов, ПЗ.
4..РПД дисциплины РЯКР
5. ФОС по РЯКР

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Темы докладов/рефератов
2. Вопросы к устному опросу
3. Комплект тестов (тестовых заданий).
4.Творческое задание в виде эссе. Темы эссе.
5. Перечень вопросов к зачету
6. Этапы формирования и оценивания компетенций.
7. Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.
8. Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

УК-4	1 1 1	1.Пороговый (ознакомительный). Знает: «удовлет.») Даёт определения основным понятиям курса, распознаёт языковые явления, видит связи между ними. 2.Продвинутый (аналитический). Умеет («хорошо») Строит устное и письменное высказывание на русском языке в соответствии с ситуацией общения, с учётом жанра и стиля; обобщает полученную информацию. 3.Высокий (профессионально-деятельностный). («отлично») Владеет навыками последовательного и убедительного изложения собственных мыслей, а 7 также навыками сжатой передачи прочитанного и услышанного.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат (показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает (Пороговый уровень, соответствует оценке «3»)	Знание законов публичной речи и владение основными приемами публичного выступления; умелое использование приемов рационального и эмоционального воздействия, убеждения; соответствие темы, жанра, стиля выступления поставленным задачам; эффективность выступления	1.Способность идентифицировать языковое явление	Тестирование (закрытого типа);
		2. Пересказ основных определений и правил без серьезных искажений смысла	КР, (Устное выступление)
		3.Умение распределить языковые единицы по группам	Тестирование (открытого типа); Устный фронтальный опрос
Умеет (Продвинутый уровень, соответствует оценке «4»)	Проводить полный линг. анализ текста; определять отклонения от языковых норм; аргументировать свою точку зрения, опираясь на научную базу.	1.Понимание внутренней логики языковой системы	КР, Реферат
		2.Способност самостоятельно разобрать слово или предложение по алгоритму	Реферат
		3.Соблюдение норм РЯ и использование профессиональной терминологии	Устный опрос

Владеет навыком (высокий уровень, соответствует оценке «5»)	Обозначить проблему и обосновать её актуальность, логично изложить собственную позицию, сформулировать вывод; сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; соблюдать требования к внешнему оформлению, выдержать объём; дать правильные ответы на дополнительные вопросы	1.Понимание языка как целостной, развивающейся системы	Эссе
		2.Знание разных научных школ и способность сравнивать их подходы	Реферат
		3.Умение анализировать сложные, переходные и спорные языковые явления	Презентация

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала,

затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

«Зачет» выставляется, если студент демонстрирует знание теоретической базы (свободное владение терминами, понимание системы языка, знание основных норм и правил), а также практические навыки анализа языковых единиц, соблюдает нормы ит. языка, умеет аргументировать свою позицию, опираясь на правила и исключения, умеет пользоваться словарями.

«Незачет» выставляется, если студент не имеет базовых знаний (не знает терминологию, базовых норм, допускает грубые фактические ошибки), не умеет выполнять практический разбор языковых единиц и текста.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-75	Удовлетворительно
76-94	Хорошо
95-100	Отлично

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

_____

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема (раздел)	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-4		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Язык, речь. Языковая норма	5	5	2	2	2	2	2
УК-4	Речевое общение.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности.	3	7		4	1	1	4
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография.	5	5	2	2	2	2	2
УК--4	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Тема 2.6. Официально-деловая письменная речь.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Культура письменной речи.	3	7		4	1	1	4

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.**УК-4**
2. Литературный язык. Его основные признаки. **УК-4**
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения. **УК-4**
4.Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры. **УК-4**
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. **УК-4**
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка**. УК-4**
7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов. **УК-4**
8. Унификация языка деловых бумаг. **УК-4**
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка». **УК-4**
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы. УК-4
11. Что означает термин «функциональный стиль»? **УК-4**
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля. **УК-4**
13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры. **УК-4**
14. Художественный стиль. Средства образности. **УК-4**
15. Официально-деловой стиль, его характеристика. **УК-4**
16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные). **УК-4**
17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. **УК-4**
18. Речевое мастерство. **УК-4**
19. Текст. Смысловые типы текстов. **УК-4**
20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них. **УК-4**
21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней. **УК-4**
22. Логичность речи. Типы логических ошибок**. УК-4**
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке. **УК-4**
24. Особенности русского ударения. **УК-4**
25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи. **УК-4**
26. Стилистические возможности лексики. **УК-4**
27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов. **УК-4**
28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. **УК-4**
29. Речевая избыточность и речевая недостаточность. **УК-4**
30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. **УК-4**

Практические задачи (задания):

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. **УК-4**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения: **УК-4**

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная доска.

Задание 3 **УК-4**

ОПРЕДЕЛИТЕ в каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

1) **Э**ксперт; 2) кух**О**нный; 3) ходат**А**йство; 4) зак**У**порить.

2. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) Обл**Е**гчить; 2) дон**И**зу; 3) ик**О**нопись; 4) кладов**А**я.

3. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) Занял**А**; 2) н**А**чала; 3) д**О**бела; 4) **У**мерла.

4. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?*

1) Ф**О**рзац; 2) алфав**И**т; 3) воссозд**А**ла; 4) б**О**роду. **УК-4**

Задание 4. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде**. УК-4**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. **Тесты**
2. **Контрольные работы**
3. **Терминологический диктант**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под.ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4. Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5. Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html

8.3 Периодические издания

1. Ж. « Русский язык»
2. Ж. «Филологические науки»
3. Ж. « Русский язык в научном освещении»
4. Ж. «Вопросы языкознания»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru
2. Культура письменной речи http://www.gramma.ru
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) http://www.mapryal.org
4. Мир слова русского http://www.rusword.org
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http://www.ruscorpora.ru

6. Основные правила грамматики русского языка http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН http://rusgram.narod.ru
8. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами. Рекомендуется изучить рекомендованную литературу. Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, набранных за выполнение заданий, тестов, участие в семинарах и других активных формах работы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре русского языка и общего языкознания., на официальном сайте (указываются ссылки).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:
На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:
1.Цифровые интерактивные платформы (Moodle, Stepik, Google Classroom)
2.Электронные библиотечные системы (ЭБС)
3.Электронные лингвистические словари
4.Национальный корпус русского языка (НКРЯ)

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4.Проигрыватель WindowsMedia

5. ИВИСhttps://dlib.eastview.com/ логин и пароль: CHechGU

6.IPRbooksДля всех пользователей общий логин: chesu. Пароль: QNAWVJg6.
7.Консультант студента: www. studmedlib.ru
9.UComplex: Chgu.org

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/,IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/586

пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Инвестиционный менеджмент»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.01

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование систем управления» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 4 от 07.05.2026 г.)

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

49. Цели и задачи освоения дисциплины 4
50. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
51. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
52. Трудоемкость дисциплины 5
53. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 5
54. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
55. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
56. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 21
57. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
58. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
59. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
60. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи дисциплины:

— Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;

— Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;

— Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;

— Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Предшествующие дисциплины:
1. Управленческая экономика
2. Управление изменениями

Последующие дисциплины:
1. Административный менеджмент
2. Исследование систем управления

6. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

7.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования.	обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности	разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

14. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	
Собеседование (С)	15	
Реферат (Р)	15	
Тест (Т)	8	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	3	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**3 з. е.2**

15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

15.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5	**Раздел I. Основные категории инвестирования** 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов.	Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. Модель инвестиционного поведения предприятия. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. Инвестиционный анализ и его

	5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	роль в инвестировании..
ПКО-5	**Раздел II**. **Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности.** 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе .Содержание и этапы инвестиционного процесса. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура
ПКО-5	**Раздел III**. **Теоретические и методические основы управления инвестированием.** Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.
ПКО-5	**Раздел IV. Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия** 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. Цели и задачи инвестиционной стратегии. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
ПКО-5	**Раздел V. Стратегия реального инвестирования.**	Сущность, особенности и правила реального инвестирования.

	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	Формы реального инвестирования. Управление реальными инвестициями как управление проектами. Этапы процесса управления реальными инвестициями.
ПКО-5	**Раздел VI. Стратегия финансового инвестирования.** 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. Основные формы инвестирования в финансовые активы. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.
ПКО-5	**Раздел VII. Инвестиционная составляющая бизнес-плана.** 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.
ПКО-5	**Раздел VIII. Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём.** 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		

Раздел 1	Основные категории инвестирования 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности. 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Теоретические и методические основы управления инвестированием. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Стратегия реального инвестирования. 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Стратегия финансового инвестирования. 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана. 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём. 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		

Раздел 1	Основные категории инвестирования 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности. 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Теоретические и методические основы управления инвестированием. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Стратегия реального инвестирования. 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Стратегия финансового инвестирования. 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана. 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём. 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

6.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Стратегия финансового инвестирования	Собеседование	Реферат	5	
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	Собеседование	Реферат	5	
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	18	ПКО-5. ПКО-5.
Всего часов			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

16. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	
Собеседование (С)	15	
Реферат (Р)	15	
Тест (Т)	8	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	3	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

17. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

17.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5	**Раздел I. Основные категории инвестирования** 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды.Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. Модель инвестиционного поведения предприятия. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании..
ПКО-5	**Раздел II. Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности.** 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе .Содержание и этапы инвестиционного процесса. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура
ПКО-5	**Раздел III. Теоретические и методические основы управления инвестированием.**	Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента.

	Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.
ПКО-5	**Раздел IV. Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия** 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. Цели и задачи инвестиционной стратегии. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
ПКО-5	**Раздел V. Стратегия реального инвестирования.** 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	Сущность, особенности и правила реального инвестирования. Формы реального инвестирования. Управление реальными инвестициями как управление проектами. Этапы процесса управления реальными инвестициями.
ПКО-5	**Раздел VI. Стратегия финансового инвестирования.** 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление.	Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. Основные формы инвестирования в финансовые активы. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление.

	4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.
ПКО-5	**Раздел VII. Инвестиционная составляющая бизнес-плана.** 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.
ПКО-5	**Раздел VIII. Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём.** 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Основные категории инвестирования 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности. 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Теоретические и методические основы управления инвестированием. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Стратегия реального инвестирования. 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Стратегия финансового инвестирования. 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана. 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём. 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Основные категории инвестирования 1.Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности. 1.Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Теоретические и методические основы управления инвестированием. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия 1.Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Стратегия реального инвестирования. 1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Стратегия финансового инвестирования. 1.Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана. 1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём. 1.Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

7.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-5. ПКО-5.

Стратегия финансового инвестирования	Собеседование	Реферат	5	
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	Собеседование	Реферат	5	
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	18	ПКО-5. ПКО-5.
Всего часов			38	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-5	3	Раздел 1 Основные категории инвестирования Раздел 2 Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности Раздел 3 Теоретические и методические основы управления инвестированием Раздел 4 Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия Раздел 5 Стратегия реального инвестирования Раздел 6 Стратегия финансового инвестирования. Раздел 7 Инвестиционная составляющая бизнес-плана Раздел 8 Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при

	интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-5	Основные категории инвестирования	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Теоретические и методические основы управления инвестированием	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Стратегия реального инвестирования	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Стратегия финансового инвестирования	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-5	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	2	-	4	6	4	2	2

ПКО-5	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	2	-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды.
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие инвестиционного рынка.
4. Цели и направления инвестирования.
5. Планирование и выбор объектов инвестирования.
6. Содержание инвестиционной деятельности.
7. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
8. Инвестиционные институты: понятие, виды.
9. Традиционные источники финансирования инвестиционной деятельности.
10. Особые формы финансирования инвестиционной деятельности (венчурное финансирование).
11. Специфические источники финансирования инвестиционной деятельности (лизинг, форфейтинг, франчайзинг).
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Классификация инвестиционных проектов.
14. Фазы развития инвестиционного проекта.
15. Основы разработки инвестиционной стратегии: понятие, этапы.
16. Классификация инвестиционных стратегий.
17. Формулирование инвестиционной политики.
18. Инвестиционный климат и его элементы.
19. Особенности оценки инвестиционных проектов.
20. Наращивание и дисконтирование в оценке инвестиционных проектов.
21. Денежные потоки и их оценка.
22. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности.
23. Модель инвестиционного поведения предприятия.
24. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов.
25. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.
26. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе.
27. Содержание и этапы инвестиционного процесса.
28. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.
29. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента.
30. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы.
31. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента.
32. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента.
33. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента.
34. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.
35. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия.
36. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия.
37. Цели и задачи инвестиционной стратегии.
38. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
39. Сущность, особенности и правила реального инвестирования.
40. Формы реального инвестирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

12.3 Дополнительная литература

3. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

4. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

8.3 Периодические издания

16. Журнал «Кадровый менеджмент»
17. Журнал «Кадры предприятия»
18. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
19. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
20. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

43. http://www.iprbookshop.ru
44. http://ivis.ru
45. http://www.studentlibrary.ru
46. www.chechnya.gov.ru
47. www.rost.ru
48. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«__» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.03

Аудиторные занятия:

Лекции – 34ч.

практические занятия – 34ч.

самостоятельная работа – 40ч.

Зачет -3-й семестр

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы военной подготовки» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _____), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. №970, с учетом профиля «Менеджмент» основной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

61. Цели и задачи освоения дисциплины 4
62. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
63. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
64. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
65. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
66. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
67. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
68. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
69. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
70. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
71. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется во втором семестре

11. 6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подготовки» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство	уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению	**владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции	ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

	и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. 3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.
УК-8	Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.
УК-8	Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.
УК-8	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.
УК-8	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

УК-8	Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
УК-8	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.
УК-8	Основы инженерного обеспечения.	1. Основы инженерного обеспечения.
УК-8	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.
УК-8	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.
УК-8	Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.
УК-8	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
УК-8	Топографические карты и их чтение, подготовка к	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов

	работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	3. Общие правила чтения топографических карт.
УК-8	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.
УК-8	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации.

		13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.
УК-8	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3-й семестр			
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.	2	Лекция с презентацией
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Лекция с презентацией

Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Лекция с презентацией
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Лекция с презентацией
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и	2	Лекция с презентацией

	техники ВС РФ.		
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Лекция с презентацией
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2	Лекция с презентацией
Основы инженерного обеспечения.	2. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО.		

	4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание.		

ранениях, травмах и особых случаях.	4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов,		

	их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.		

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая	2	Опрос

	характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.		
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.	2	Опрос
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Опрос
Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Опрос
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	2	Опрос

	2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Опрос
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Опрос
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	2	Опрос
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление.	2	Опрос

	4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.		
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		
Основы инженерного обеспечения.	3. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	3. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		

Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков.		

экономического, политического и военно-технического развития страны.	2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии.		

	12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.		
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.		

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Основы инженерного обеспечения.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Радиационная, химическая и биологическая защита.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Россия в современном мире. Основные	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8

направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.				
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	3	

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура оценивания **

Знает	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

	порядок прохождения военной службы;		
Умеет	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Владеет навыком	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1 Тестовые задания
Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
УК-8		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		
УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		
УК-8	Тема 10		10		10	5		
УК-8	Тема 11		10		10	5		
УК-8	Тема 12		10		10	5		
УК-8	Тема 13		10		10	5		
УК-8	Тема 14		10		10	5		
УК-8	Тема 15		10		10	5		
УК-8	Тема 16		10		10	5		
УК-8	Тема 17		10		10	5		
УК-8	Тема 18		10		10	5		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:
Не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/189496;

2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: https://e.lanbook.com/book/265211; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/162395;

4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/195175.

5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5- 4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/207407;

8.2 Дополнительная литература

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/279629;

7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный//

Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/128746;
8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN 978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/181602.

8.3 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

72. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Специальное программное обеспечение не требуется».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление конфликтами»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.06

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	60
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	-
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.Х. Сулумов, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

73. Цели и задачи освоения дисциплины 4
74. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
75. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
76. Трудоемкость дисциплины 6
77. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
78. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
79. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
80. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
81. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
82. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
83. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
84. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

1.
2.
3.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	**Знать:** навыки учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения; особенности работы в команде, с учетом физических особенностей членов команды **Уметь:** применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; планировать и корректировать работу команды с учетом особенностей и физическими возможностями здоровья **Владеть:** навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

1. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность» и «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе».

5. Освоение дисциплины «Управление конфликтами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом
2. Теория менеджмента: Организационное поведение

6.

7. 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	32	32
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С), (Т)
2		Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие	(С), (Р)

	Предмет и методы исследования конфликтологии	между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
3	Источники конфликтов	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С), (Р)
4	Причины конфликтов	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С)
6	Динамика конфликта	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	(С)
7		Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных	(С)

	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	
8	Разрешение конфликта	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	16	3	3		10
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	13	3	3		13
3	Источники конфликтов.	2	3	3		
4	Причины конфликтов	11	3	3		5
5	Функции конфликта	11	3	3		5
6	Динамика конфликта	11	3	3		5
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	13	4	4		5

8	Разрешение конфликта	13	4	4		5
9	Технология управления конфликтами	8	4	4		
Итого		**108**	**30**	**30**		**48**

4.4. Самостоятельная работа студентов

10

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	10	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-5.2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			48	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	3
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	3
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	3
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	3
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	3
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	3

12-13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	4
13-14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	4
15-16	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	4
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	37	37
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	10	2	2		6
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	10	2	4		6
3	Источники конфликтов.	10	2	4		6
4	Причины конфликтов	10	2	4		6
5	Функции конфликта	10	2	4		6
6	Динамика конфликта	10	2	4		6
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	2	4		7
8	Разрешение конфликта	11	2	4		7
9	Технология управления конфликтами	10	1	2		7
Итого		108	17	34		57

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.2
		Тестирование	2	
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.2
	написание реферата;	Реферат	2	
Источники конфликтов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5.2
	написание реферата;	Реферат	2	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-5.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-5.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5.2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5.2
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5.2
Технология управления конфликтами				
Всего часов			57	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	6
1	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	
2	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	8
2	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	
3	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	8
3	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно, конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	

4	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	8
4	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	
5	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	6
Итого в семестре			34

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление): учебное пособие / О. А. Никифорова. –

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. – 143 с. – ISBN 978-5-00137-457-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html
Возникновение и развитие конфликтологических идей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами: учебное пособие / Т. В. Мармонтова. – Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 153 с. – ISBN 978-5-4497-4289-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html
Общая теория конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ильиных, С. А. Управление конфликтами: учебное пособие / С. А. Ильиных. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		– 282 с. – ISBN 978-5-4497-1195-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108253.html
Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Андруник, А. П. Управление конфликтами: учебник для вузов / А. П. Андруник. – Москва: Дашков и К, 2025. – 392 с. – ISBN 978-5-394-06190-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150202.html
Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление): учебное пособие / О. А. Никифорова. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Горбачева, 2024. – 143 с. – ISBN 978-5-00137-457-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html
Организационные конфликты: особенности протекания	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами: учебное пособие / Т. В. Мармонтова. – Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 153 с. – ISBN 978-5-4497-4289-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html
Методы исследования и диагностики конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ильиных, С. А. Управление конфликтами: учебное пособие / С. А. Ильиных. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-4497-1195-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательны

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108253.html
Прогнозирование и предупреждение конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Андруник, А. П. Управление конфликтами: учебник для вузов / А. П. Андруник. – Москва: Дашков и К, 2025. – 392 с. – ISBN 978-5-394-06190-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150202.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	5
			Тест	15
2	Возникновение и развитие конфликтологических идей	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	5
			Тест	20

3	Общая теория конфликта	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	6
			Тест	15
4	Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	6
			Тест	10
5	Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	5
			Тест	10
6	Организационные конфликты: особенности протекания	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	5
			Тест	10
7	Методы исследования и диагностики конфликтов	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	5
			Тест	10
8	Прогнозирование и предупреждение конфликтов	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Доклад	2
			Тест	10
9	Зачет	ПКО-5.2 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения

	практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление): учебное пособие / О. А. Никифорова. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. – 143 с. – ISBN 978-5-00137-457-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html
2. Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами: учебное пособие / Т. В. Мармонтова. – Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 153 с. – ISBN 978-5-4497-4289-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html
3. Ильиных, С. А. Управление конфликтами: учебное пособие / С. А. Ильиных. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-4497-1195-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108253.html
4. Андруник, А. П. Управление конфликтами: учебник для вузов / А. П. Андруник. – Москва: Дашков и К, 2025. – 392 с. – ISBN 978-5-394-06190-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150202.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

49. http://www.iprbookshop.ru
50. http://ivis.ru
51. http://www.studentlibrary.ru
52. www.chechnya.gov.ru
53. www.rost.ru
54. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный менеджмент»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.17

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	268
Из них:	
Аудиторные занятия	111
лекции	47
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	105
Промежуточная аттестация	72
Зачет	4 семестр
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Административный менеджмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.Х. Сулумов, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

85. Цели и задачи освоения дисциплины 4
86. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
87. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
88. Трудоемкость дисциплины 6
89. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
90. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
91. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
92. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
93. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
94. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
95. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
96. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР – 6 Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПКР 6.1 Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; -основы административного законодательства в области управления персоналом **Уметь:** использовать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. **Владеть:** навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**	**144**
Лекции (Л)	30	17	47
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**12**	**21**	**33**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		5	5
Собеседование (С)		5	5
Реферат (Р)			
Доклад (Д)		6	6
Тест (Т)		5	
Контроль	зачет	72- экзамен	**72**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации	(С)
2.	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	(С)
3.	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	(Д)
4.	Нормативно-методические формы администрирования.	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.	(С)
5.	Контроль как компонент администрирования в организации.	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	(С)
6.	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	1. Сущность эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	(Т)
7.	Информационные системы и технологии в процессе управления	1. Информационное обеспечение управленческой деятельности. 2. Информация в управленческой деятельности руководителя.	(С)
8.	Разработка и реализация стратегии организации	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	(С)

9.	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	12	6	6	- -	
2	Состав системы администрирования в организации.	12	6	6	- -	
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	12	6	6	-	
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	8	4	4	-	
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	8	4	4	-	
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	8	4	4	-	
7	Написание курсовой работы	12				12
Итого:		**72**	**30**	**30**	**-**	**12**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
8	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	11	2	4		5
9	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	11	2	4		5
10	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	15	2	4	-	5
11	Нормативно-методические формы администрирования.		2	4	-	
12	Контроль как компонент администрирования в организации.	6	2	4	-	-
13	Эффективность менеджмента и пути ее повышения	6	2	4	-	-
14	Информационные системы и технологии в процессе управления	6	2	4	-	-
15	Разработка и реализация стратегии организации	6	2	2	-	-
16	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	3	1	2	-	-
17	Написание курсовой работы	4				6
Итого:		**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	написание доклада;	Доклад	-	ПКР-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	-	ПКР-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ПКР-6.1
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых	12	

		работ		
Всего часов			12	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	6
4-6	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	6
7-9	3	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	6
10-12	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	4
13-14	5	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	4
15-16	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	4
Итого в семестре			**30**
5 семестр			

1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
2	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
3	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
4	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
5	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
6	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
7-8	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
9-10	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
11-12	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**44**	**92**
Лекции (Л)	30	22	52
Практические занятия (ПЗ)	30	22	52
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**12**	**64**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	4	10	14
Собеседование (С)	4	48	52
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	2	2	4
Тест (Т)	2	4	6
Контроль	**Зачет**	**Экзамен-36**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	14	6	6		2
2	Состав системы администрирования в организации.	10	4	4		2
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	10	4	4		2
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	10	4	4		2
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	10	4	4		2
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	5	4	4		1
7	Написание курсовой работы	5	4	4		1
Итого		**72**	**30**	**30**		**12**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
8	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	12	2	2		8
9	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	12	2	2		8
10	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	12	2	2		8
11	Нормативно-методические формы администрирования.	12	2	2		8
12	Контроль как компонент администрирования в организации.	8	2	2		4
13	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	8	2	2		4
14	Информационные системы и технологии в процессе управления	8	2	2		4
15	Разработка и реализация стратегии организации	12	4	4		4
16	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	12	4	4		4
17	Написание курсовой работы	10				10
Итого		**108**	**22**	**22**		**64**

3.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	написание доклада;	Доклад	4	ПКР-6.1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКР-6.1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКР-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	написание доклада;	Доклад	2	ПКР-6.1
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	10	ПКР-6.1
Всего часов			64	

3.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	6
3-4	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	6
5-6	3	6. Классификация методов управления. 7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 8. Формы проявления организационно-административных методов. 9. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 10. Организационно-распорядительные документы.	4
7-8	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	4
9-10	5	8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 9. Теоретические основы исследования организационных структур. 10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 11. Методы совершенствования организационных структур. 12. Сущность и назначение структуры в организации. 13. Администрирование структурных основ организации. 14. Методы построения и совершенствования организационных структур.	4
11-12	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	4
Итого в семестре			**30**

5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	2
1	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	2
2	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	2
2	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	2
3	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	2
3	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	2
4	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	2
5-6	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
7-8	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	4
Итого в семестре			**22**

3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Примерная тематика курсовых работ:

1. «Новое государственное управление»: концепция и ее практическая апробация.
2. Адаптация людей в коллективе.
3. Административная (классическая) школа менеджмента
4. Административная культура на Западе и в России.
5. Административная этика: формальные и неформальные аспекты.

6. Административно-организационный механизм менеджмента.
7. Административные реформы в современной России: концепции, практика реализации, перспективы.
8. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
9. Административный и служебный контроль
10. Анализ основных подходов к оценке и оплате труда специалистов и менеджеров на предприятии.
11. Антикоррупционная политика в РФ
12. Важнейшие и необходимые качества менеджера-администратора: системное мышление, личная организованность, коммуникабельность.
13. Глобальные тенденции в менеджменте и государственное управление в России.
14. Делегирование полномочий. Распределение и поддержание ответственности. Техника делегирования.
15. Значение административной школы для исследования систем управления.
16. Значение школ менеджмента для исследования систем управления
17. Идеология административной реформы в РФ
18. Индивидуальная работа менеджера с подчиненными. Техника выполнения управленческих функций.
19. Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста
20. Инструменты управления эффективностью организации
21. История развития теории административного управления
22. Кадровая составляющая государственно – административного управления.
23. Категории управленческих работников и особенности их работы. Типы менеджеров в организации.
24. Качества руководителя. Требования к профессиональным и личностным качествам руководителя.
25. Классификация методов руководства.
26. Контроль и регулирование деятельности подчиненных. Построение системы эффективного контроля.
27. Корпоративный менеджмент.
28. Менеджмент в условиях неопределенности и риска.
29. Место и роль административного менеджмента в управлении организацией для достижения целей.
30. Методология подбора кадров.
31. Методы организации труда за рубежом и в России.
32. Механизмы мотиваций людей в различных социально-культурных системах управления.
33. Механизмы самоорганизации и самоуправления на предприятии.
34. Модель рационализации труда менеджера (на конкретном примере).
35. Модель структуры переподготовки кадров.
36. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.
37. Оптимизация организационных структур и оценка эффективности деятельности.
38. Организационно-административные методы управления.
39. Организация управленческого труда как система организационно-технических мер.
40. Организация эффективного управления адаптацией персонала.
41. Основные этапы развития административного менеджмента.
42. Планирование как функция менеджмента (разработка дерева целей предприятия).
43. Показатели и методы оценки эффективности менеджмента.
44. Понятие эффективности и результативности управления. Критерии оценки деятельности менеджеров.
45. Применение новых форм оплаты труда в современных организациях.

46. Проблема формирования организационной культуры.
47. Проблемы взаимоотношения власти и ответственности в организациях.
48. Проблемы макро- и микроокружения организации.
49. Проблемы харизматического лидерства в работах М. Вебера.
50. Процесс административного управления.
51. Пути совершенствования управления персоналом.
52. Развитие административного управления в СССР в 50-70-е годы.
53. Разделение труда и структура управления как составная часть административного менеджмента.
54. Разделение труда.
55. Разработка технологии совещания (на примере).
56. Российская история теории административного управления.
57. Рост численности организации и проблема группового контроля и координации.
58. Руководство, нацеленное на результаты. Руководство посредством мотивации.
59. Система управления человеческими ресурсами в современной организации.
60. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
61. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
62. Совершенствование системы адаптации персонала.
63. Современные инструменты управления организацией.
64. Современные концепции управления человеческими ресурсами.
65. Современные тенденции развития административного менеджмента.
66. Содержание основных этапов работы менеджера-администратора.
67. Социально-психологические (моральные) методы руководства.
68. Специфика управления на ранних этапах развития организации.
69. Стратегический анализ в системе управления организацией.
70. Типы современных организационных структур.
71. Требования к российским менеджерам в условиях экономических реформ. Элементы новой модели менеджера.
72. Управление адаптацией персонала на предприятии.
73. Управление этикой и социальной ответственностью организации.
74. Управленческие процедуры.
75. Управленческий труд и его специфика.
76. Управленческое консультирование в России.
77. Формы и процедуры управленческой деятельности.
78. Функции внешней среды организации.
79. Функции современной организации в различных управленческих концепциях.
80. Функции управления и техника их выполнения.
81. Цели, ресурсы и функции государственно-административного управления.
82. Циклы в организационном развитии, их продолжительность и интенсивность.
83. Школа административного управления по А. Файолю.
84. Эволюция состава и содержания функций управления.
85. Эволюция управленческой мысли по отношению к проблемам управления организацией.
86. Экономические методы руководства в организации.
87. Элементы эффективного организационного контроля. Техника контроля.
88. Явление власти на примере организации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является получение более глубоких знаний по исследуемой теме, а также навыков в научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовых работ по данной дисциплине является логическим завершением освоения студентами дисциплины «Административный менеджмент». Курсовая работа выполняется по выбору студента, исходя из предложенной тематики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Административный менеджмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.3. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики.

1.4. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Административный менеджмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

1.65 По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики административного менеджмента.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и

периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей

решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы,

разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература:

9. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
10. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
11. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
12. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
13. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.

4.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
2. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
4. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
5. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

55. http://www.iprbookshop.ru
56. http://ivis.ru
57. http://www.studentlibrary.ru
58. www.chechnya.gov.ru
59. www.rost.ru
60. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Административный менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических (семинарских) занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое

состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Административный менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика Чеченской Республики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.10

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	102
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	99; 1-2 - семестры

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

97.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
98.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
99.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
100	Трудоемкость дисциплины	6
101	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
102	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
103	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
104	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
105	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
106	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
107	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
108	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

13 1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.

14 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 1 семестре.

18. Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Региональная система управления развитием предпринимательства
2. Система управления региональным развитием
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения

19. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

20.

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	способы критического анализа информации.	применять системный подход для решения поставленных задач.	способностью осуществлять поиск информации.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

21. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *1* семестре	Количество часов в *2* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	51
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	34	34
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**30**	**21**
Собеседование (С)	-	16
Реферат (Р)	8	-
Доклад (Д)	20	-
Тест (Т)	2	-
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	72
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	5
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**	**144 /4 з. е.**

22. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК-4.1	Тема 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	Географическое положение Чеченской Республики. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	Численность и национальный состав Чеченской Республики. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.

ОПК-4.1	Тема 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики.	Южный экономико-географический район Чеченской Республики. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. Северный экономико-географический район Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	Общая характеристика природных ресурсов республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Ресурсы подземных вод.
ОПК-4.1	Тема 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. Конкурентные преимущества региона.
ОПК-4.1	Тема 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	Промышленность региона в довоенный период. Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. Кадровая политика. Охрана труда и промышленная безопасность.
ОПК-4.1	Тема 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	Нефтяная промышленность Чеченской Республики. Газовая промышленность Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	Электроэнергетика Чеченской республики. Гидроэнергетика Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	Строительная индустрия Чеченской Республики. Промышленность строительных материалов.
ОПК-4.1	Тема 11. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	Общая характеристика экологического состояния региона. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского

		хозяйства республики. Анализ развития агропромышленного комплекса региона.
ОПК-4.1	Тема 13. Транспортная система Чеченской Республики.	Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.	Анализ проблем трудоустройства в регионе. Занятость населения и безработица.
ОПК-4.1	Тема 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	Становление туристического комплекса при СССР. Развитие туризма в Чеченской Республике.
ОПК-4.1	Тема 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	Сущность и особенности развития малого бизнеса. Социальное предпринимательство.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2 Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
2 семестр			
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 14.3Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**34**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
	2 семестр		
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	6	Анализ кейс задач
Раздел 10	10.1 Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	4	Анализ кейс задач

Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 14.4Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	4	Анализ кейс задач
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	4	Анализ кейс задач
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		68	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.

13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.

14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.

15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.

17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.

18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.

19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.

20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.

21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.

22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.

24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.

25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.

26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Экономика Чеченской Республики». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области исследования.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в работе.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектом курсовой работы является экономический потенциал региона.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Экономика Чеченской Республики». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью изучения, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции развития в целом.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Экономика Чеченской Республики», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикойи доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист,

содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде

сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в

исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

15

16

17 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	2	ОПК-4.1
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	4	ОПК-4.1
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	4	ОПК-4.1
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4.1
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4.1
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4.1
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к	Собеседова	2	ОПК-4.1

	практическим занятиям;	ние		
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4.1
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4.1
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	ОПК-4.1
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4.1
Курсовая работа	подготовка к курсовой работе		5	ОПК-4.1
Всего часов			**51**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *1* семестре	Количество часов в *2* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	47
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	17	34
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**75**
Собеседование (С)	-	48
Реферат (Р)	14	-
Доклад (Д)	20	-
Тест (Т)	4	-
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	18
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	27
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**	**144 /4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-4.1	Тема 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	Географическое положение Чеченской Республики. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	Численность и национальный состав Чеченской Республики. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики.	Южный экономико-географический район Чеченской Республики. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. Северный экономико-географический район Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	Общая характеристика природных ресурсов республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Ресурсы подземных вод.
ОПК-4.1	Тема 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. Конкурентные преимущества региона.
ОПК-4.1	Тема 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	Промышленность региона в довоенный период. Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. Кадровая политика. Охрана труда и промышленная безопасность.

ОПК-4.1	Тема 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	Нефтяная промышленность Чеченской Республики. Газовая промышленность Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	Электроэнергетика Чеченской республики. Гидроэнергетика Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	Строительная индустрия Чеченской Республики. Промышленность строительных материалов.
ОПК-4.1	Тема 11. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	Общая характеристика экологического состояния региона. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. Анализ развития агропромышленного комплекса региона.
ОПК-4.1	Тема 13. Транспортная система Чеченской Республики.	Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.
ОПК-4.1	Тема 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.	Анализ проблем трудоустройства в регионе. Занятость населения и безработица.
ОПК-4.1	Тема 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	Становление туристического комплекса при СССР. Развитие туризма в Чеченской Республике.
ОПК-4.1	Тема 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	Сущность и особенности развития малого бизнеса. Социальное предпринимательство.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		

Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2 Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
2 семестр			
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 17.3Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**34**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2	Анализ кейс задач

Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	3	Анализ кейс задач
2 семестр			
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	6	Анализ кейс задач
Раздел 10	10.1 Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 17.4Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	4	Анализ кейс задач
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	4	Анализ кейс задач
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		51	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.
13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.
14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.
15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.
16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.
17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.
18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.
19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.
20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.
21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.
22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.
23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.
24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.
25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.
26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Менеджмент». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Экономика Чеченской Республики». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области исследования.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных

проблем в работе.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектом курсовой работы является экономический потенциал региона.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Экономика Чеченской Республики». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью изучения, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции развития в целом.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Экономика Чеченской Республики», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикойи доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные

методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым

пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую

работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

18

19 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	4	ОПК-4.1
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	7	ОПК-4.1
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	7	ОПК-4.1
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1

Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4.1
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-4.1
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-4.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОПК-4.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОПК-4.1
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОПК-4.1
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ОПК-4.1
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-4.1
Курсовая работа	подготовка к курсовой работе		27	ОПК-4.1
Всего часов			**113**	

23.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Липина С.А. Чеченская Республика: Экономический потенциал и стратегическое развитие. Москва. Издательство: ЛКИ. 2007.
2. Приоритеты модернизации экономики Северо-Кавказского федерального округа: Монография / Татуев А.А., Нагоев А.Б., Гергова З.Х. Издательство: Креативная

экономика, 2012 г. - 272 с.
3. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А.Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с.
4. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А. Издательство: Дашков и К, 2012 г. - 376 с.

24.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-4.1	1	Раздел 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. Раздел 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. Раздел 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. Раздел 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. Раздел 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.
		Раздел 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики. Раздел 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. Раздел 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. Раздел 11. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. Раздел 13. Транспортная система Чеченской Республики.
		Раздел 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. Раздел 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. Раздел 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. Раздел 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. Раздел 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. Раздел 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК- 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать

бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	способы критического анализа информации.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять системный подход для решения поставленных задач	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью осуществлять поиск информации.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения

	учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания курсовых работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает,

	умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-4.1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы (1 экзамен):

1. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития. ОПК-4.1
2. Машиностроительный комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития. ОПК-4.1
3. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики. ОПК-4.1
4. Методы государственного регулирования национальной экономики. ОПК-4.1
5. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность Чеченской Республики. ОПК-4.1
6. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. Факторы инвестиционного риска Чеченской Республики. ОПК-4.1
7. Топливно-химические ресурсы. ОПК-4.1
8. Водные ресурсы. Земельные и почвенные ресурсы. ОПК-4.1
9. Лесные и флористические ресурсы. ОПК-4.1
10. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. ОПК-4.1
11. Состав экономического потенциала. Система потенциалов национальной экономики. ОПК-4.1
12. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. ОПК-4.1
13. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. ОПК-4.1
14. Географическое положение Чеченской Республики. ОПК-4.1
15. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. ОПК-4.1
16. Содержание и структура экономического потенциала Чеченской Республики. ОПК-4.1
17. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. ОПК-4.1
18. Ресурсы углеводородного сырья. ОПК-4.1
19. Ресурсы минерального сырья. ОПК-4.1
20. Ресурсы подземных вод. ОПК-4.1
21. Производственный потенциал Чеченской Республики. ОПК-4.1
22. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
23. Газовая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
24. Электроэнергетика Чеченской Республики. ОПК-4.1
25. Машиностроительный комплекс Чеченской Республики. ОПК-4.1
26. Южный экономико-географический район Чеченской Республики. ОПК-4.1
27. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. ОПК-4.1
28. Северный экономико-географический район Чеченской Республики. ОПК-4.1
29. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики. ОПК-4.1
30. Химическая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
31. Лёгкая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
32. Пищевая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
33. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
34. Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. ОПК-4.1
35. Уровень экономического развития районов Чеченской Республики. ОПК-4.1
36. Природоохранные и экологические проблемы Чеченской Республики. ОПК-4.1
37. Размещение населения Чеченской Республики. ОПК-4.1
38. Конкурентные преимущества региона. ОПК-4.1
39. Промышленность региона в довоенный период. ОПК-4.1
40. Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики. ОПК-4.1
41. Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. ОПК-4.1

42. Кадровая политика. ОПК-4.1
43. Охрана труда и промышленная безопасность. ОПК-4.1
44. Механизмы реализации государственной кадровой политики региона. ОПК-4.1
45. Промышленность региона в настоящее время. ОПК-4.1
46. Миграционные процессы в Чеченской республике. ОПК-4.1
47. Производство автомобилей в Чеченской Республике: проблемы и перспективы развития. ОПК-4.1
48. Стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. ОПК-4.1
49. Пищевая промышленность Чеченской Республики до 1991 г. ОПК-4.1
50. Роль машиностроения и металлообработки в структуре промышленности Чеченской Республики. ОПК-4.1

Теоретические вопросы (2 экзамен):

1. Социально-экономические особенности развития территорий Чеченской Республики. ОПК-4.1
2. Стратегия социально-экономического развития Чеченской Республики. ОПК-4.1
3. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. ОПК-4.1
4. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. ОПК-4.1
5. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике. ОПК-4.1
6. Влияние территориальных особенностей на экономическое развитие Чеченской Республики. ОПК-4.1
7. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики. ОПК-4.1
8. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. ОПК-4.1
9. Обеспеченность территории Чеченской Республики водными ресурсами. ОПК-4.1
10. Поверхностные воды Чеченской Республики. ОПК-4.1
11. Ресурсы подземных вод. ОПК-4.1
12. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики. ОПК-4.1
13. Промышленное, сельскохозяйственное, лесохозяйственное и рекреационное значение водных ресурсов Чеченской Республики. ОПК-4.1
14. Непроизводственная сфера и материальное производство в Чеченской Республике. ОПК-4.1
15. Социальная инфраструктура Чеченской Республики. ОПК-4.1
16. Сфера услуг в Чеченской Республике. ОПК-4.1
17. Энергетические мощности и динамика производства электроэнер¬гии в Чеченской Республике. ОПК-4.1
18. Состояние и перспективы развития машиностроительного комплекса Чеченской Республики. ОПК-4.1
19. Проблемы и перспективы развития легкой промышленности Чеченской Республики. ОПК-4.1
20. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. ОПК-4.1
21. Особенности отраслевой структуры экономики Чеченской Республики до 1994 года. ОПК-4.1
22. Особенности восстановления и развития новой экономики республики в условиях рыночных отношений. ОПК-4.1
23. Оценка социально-политической ситуации в Чеченской Республике. ОПК-4.1

24. Основные тенденции социально-экономической политики Чеченской Республики. ОПК-4.1
25. Стратегия социально-экономического развития Чеченской Республики. ОПК-4.1
26. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике. ОПК-4.1
27. Гидроэнергетика Чеченской Республики. ОПК-4.1
28. Трудовой (кадровый) потенциал Чеченской Республики. ОПК-4.1
29. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. ОПК-4.1
30. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. ОПК-4.1
31. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. ОПК-4.1
32. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. ОПК-4.1
33. Природоохранные и экологические проблемы Чеченской Республики. ОПК-4.1
34. Роль сельскохозяйственного развития в экономике Чеченской Республики. ОПК-4.1
35. Электроэнер¬гетика Чеченской Республики. ОПК-4.1
36. Сущность, место и роль малого предпринимательства в экономике Чеченской Республики. ОПК-4.1
37. Государственная политика в отношении малого предпринимательства. ОПК-4.1
38. Роль и место торговли в экономике республики. ОПК-4.1
39. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики. ОПК-4.1
40. Сравнительный анализ уровня безработицы в регионе. ОПК-4.1
41. Становление туристического комплекса республики при СССР. ОПК-4.1
42. Социальное предпринимательство и его роль в социально-экономическом благополучии республики. ОПК-4.1
43. Проблемы развития транспортной отрасли Чеченской Республики. ОПК-4.1
44. Производство автомобилей в Чеченской Республике: проблемы и перспективы развития. ОПК-4.1
45. Бюрократические и коррупционные проблемы развития малого бизнеса Чеченской Республики. ОПК-4.1
46. Развитие теневого бизнеса республики, причины, последствия и способы ликвидации. ОПК-4.1
47. Проблема неформальной занятости населения Чеченской Республики. ОПК-4.1
48. Сущность особых экономических зон и их роль в развитии Чеченской Республики. ОПК-4.1
49. Кадровая политика на промышленных предприятиях Чеченской Республики. ОПК-4.1
50. Общая характеристика экологического состояния региона. ОПК-4.1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

12.4 Дополнительная литература

1. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Известия Чеченского государственного университета»
2. «Вестник Чеченского государственного университета.
3. «Вестник Академии наук Чеченской Республики»
4. «Экономика региона»
5. «Региональная экономика: теория и практика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

61. http://www.iprbookshop.ru
62. http://ivis.ru
63. www.chechnya.gov.ru - Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.
64. https://chechenstat.gks.ru/ - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике.
65. http://economy-chr.ru/ - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
66. www.kmb-chr.ru - Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
« » _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Консалтинг предпринимательства и бизнеса»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.11

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	60
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	6 семестр

Грозный, 2026

Ялмаев Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» [Текст] / Сост. Р.А. Ялмаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06.05.2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Р.А. Ялмаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

13 14

109 Цели и задачи освоения дисциплины 4
110 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
111 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
112 Трудоемкость дисциплины 6
113 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
114 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
115 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
116 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
117 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
118 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
119 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
120 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение эффективного ведения предпринимательства и бизнеса.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмысление значения и роли консалтинга предпринимательства и бизнеса в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Изучение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
3. Освоение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
4. Выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий бизнеса;
5. Развитие навыков использования информации о состоянии современного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере экономической деятельности и оценки их эффективности.

6. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 семестре.

Предшествующие дисциплины:
1. Управленческая экономика;
2. Экономика и управление производством.

Последующие дисциплины:
1. Технология управленческого консалтинга;
2. Бизнес-планирование.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКР – 6 Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий. ПКР 6.1 Участвует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	- теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес – планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке; - принципы принятия и реализации управленческих решений при разработке и реализации бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции.	- приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования; - навыками планирования и координации деятельности при разработке моделей бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла.	- оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса; - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора форм бизнес-моделей, наиболее эффективных в заданной ситуации.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

25. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 6 семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	60	
Занятия лекционного типа	30	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	84	
Собеседование (С)	60	
Доклад (Д)	20	
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**180 ч.**	**5 з. е.**

26. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ПКР 6.1	**Раздел I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой	Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. Формы предоставления и виды консалтинга. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. Связь консалтинга с другими областями управленческой

	деятельности	деятельности.
ПКР 6.1	**Раздел II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.
ПКР 6.1	**Раздел III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	Порядок образования субъектов предпринимательства. Понятие ликвидации организации и ее виды.
ПКР 6.1	**Раздел IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	Конкуренция как экономическая категория. Сущность и функции конкуренции. Формы конкуренции. Методы конкуренции. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.
ПКР 6.1	**Раздел V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	Понятие и содержание конкурентоспособности. Сущность и виды конкурентных преимуществ.
ПКР 6.1	**Раздел VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура	Понятие капитала фирмы и его структура. Основные средства предприятия, их структура и

	2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	классификация. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных средств и способы начисления. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия. Состав и классификация нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости
ПКР 6.1	**Раздел VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	Виды издержек предприятия. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции
ПКР 6.1	**Раздел VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли предприятия. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. Рентабельность предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		

Раздел 1	**Тема I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	**Тема II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	**Тема III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**Тема IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	**Тема V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	4	Проблемная лекция

Раздел 6	**Тема VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	4	Проблемная лекция
Раздел 7	**Тема VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	4	Проблемная лекция
Раздел 8	**Тема VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	**Тема I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	**Тема II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	**Тема III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	**Тема IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**Тема V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	**Тема VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	**Тема VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	**Тема VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1
	написание доклада;	доклад	20	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКР-6.1
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-6.1
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6.1
Капитал фирмы: сущность, состав и структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПКР-6.1
Сущность и содержание издержек производства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКР-6.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	
Прибыль и рентабельность предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Всего часов			84	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 7 семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	93	
Собеседование (С)	69	
Доклад (Д)	20	
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**180 ч.**	**5 з. е.**

27. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКР 6.1	**Раздел I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой	Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. Формы предоставления и виды консалтинга. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. Связь консалтинга с другими областями управленческой

	деятельности	деятельности.
ПКР 6.1	**Раздел II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.
ПКР 6.1	**Раздел III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	Порядок образования субъектов предпринимательства. Понятие ликвидации организации и ее виды.
ПКР 6.1	**Раздел IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	Конкуренция как экономическая категория. Сущность и функции конкуренции. Формы конкуренции. Методы конкуренции. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.
ПКР 6.1	**Раздел V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	Понятие и содержание конкурентоспособности. Сущность и виды конкурентных преимуществ.
ПКР 6.1	**Раздел VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ	Понятие капитала фирмы и его структура. Основные средства предприятия, их структура и классификация. Физический и моральный износ основных фондов.

	основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	Амортизация основных средств и способы начисления. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия. Состав и классификация нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости
ПКР 6.1	**Раздел VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	Виды издержек предприятия. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции
ПКР 6.1	**Раздел VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли предприятия. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. Рентабельность предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	**Тема I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	**Тема II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	**Тема III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**Тема IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**Тема V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	2	Проблемная лекция

Раздел 6	**Тема VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	3	Проблемная лекция
Раздел 7	**Тема VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	2	Проблемная лекция
Раздел 8	**Тема VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	**Тема I. Сущность консалтинга и особенности его становления** 1. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования. 2. Формы предоставления и виды консалтинга. 3. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности. 4. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	**Тема II. Предпринимательство как особый вид деятельности** 1. Сущность, условие формирования и среда функционирования предпринимательства 2. Виды предпринимательства. 3. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 4. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций. 5. Предпринимательство в сфере малого бизнеса.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	**Тема III. Порядок образования и ликвидации предприятия** 1. Порядок образования субъектов предпринимательства. 2. Понятие ликвидации организации и ее виды.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	**Тема IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.** 1. Конкуренция как экономическая категория. 2. Сущность и функции конкуренции. 3. Формы конкуренции. 4. Методы конкуренции. 5. Совершенная конкуренция. 6. Монополистическая конкуренция. 7. Олигополия. 8. Монополия. 9. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**Тема V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.** 1. Понятие и содержание конкурентоспособности. 2. Сущность и виды конкурентных преимуществ.	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	**Тема VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура** 1. Понятие капитала фирмы и его структура 2. Основные средства предприятия, их структура и классификация 3. Физический и моральный износ основных фондов 4. Амортизация основных средств и способы начисления 5. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия 6. Состав и классификация нематериальных активов 7. Амортизация нематериальных активов предприятия 8. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	**Тема VII. Сущность и содержание издержек производства** 1. Виды издержек предприятия 2. График безубыточности 3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	**Тема VIII. Прибыль и рентабельность предприятия** 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли предприятия 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения 4. Рентабельность предприятия 5. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность консалтинга и особенности его становления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1
	написание доклада;	доклад	20	
Предпринимательство как особый вид деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6.1
Порядок образования и ликвидации предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1
Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-6.1
Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6.1
Капитал фирмы: сущность, состав и структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ПКР-6.1
Сущность и содержание издержек производства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-6.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	
Прибыль и рентабельность предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-6.1
Всего часов			93	

28. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297.
4. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.
5. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: Русайнс,2016.—208с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks.
6. Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»,

2017.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks».
7. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.
8. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3- е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-410с.
9. Планирование деятельности предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой.- 2-е изд., перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-350с.

29.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКР-6.1	6	Раздел I. Сущность консалтинга и особенности его становления Раздел II. Предпринимательство как особый вид деятельности Раздел III. Порядок образования и ликвидации предприятия Раздел IV. Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика. Раздел V. Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности. Раздел VI. Капитал фирмы: сущность, состав и структура Раздел VII. Сущность и содержание издержек производства Раздел VIII. Прибыль и рентабельность предприятия

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	- теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес – планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке; - принципы принятия и реализации управленческих решений при разработке и реализации бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса; - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора форм бизнес-моделей, наиболее эффективных в заданной ситуации.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования; - навыками планирования и координации деятельности при разработке моделей бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код	Тема	Количество тестовых заданий

компетенции (й)		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКР-6.1	Сущность консалтинга и особенности его становления	7	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Предпринимательство как особый вид деятельности	7	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Порядок образования и ликвидации предприятия	6	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Конкуренция в предпринимательской среде. Виды конкурентных рынков и их характеристика.	6	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Сущность конкурентных преимуществ. Понятие и содержание конкурентоспособности.	6	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Капитал фирмы: сущность, состав и структура	6	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Сущность и содержание издержек производства	6	-	4	6	4	2	2
ПКР-6.1	Прибыль и рентабельность предприятия	6	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену (ПКР-6.1**):**

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинга
4. Особенности развития консалтинга как вида профессиональной деятельности
5. Связь консалтинга с другими областями управленческой деятельности.
6. Классификация заказчиков и клиентов консалтинговых фирм
7. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг
8. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса
9. Сущность, условие формирования, среда функционирования предпринимательства
10. Основные виды предпринимательства
11. Организационно-правовые формы предпринимательства
12. Объединения предприятий – коммерческих организаций
13. Предпринимательство в сфере малого бизнеса
14. Конкуренция как экономическая категория
15. Сущность и функции конкуренции
16. Основные формы и методы конкуренции
17. Характеристика совершенной конкуренции

18. Монополистическая конкуренция
19. Олигополия: понятие и особенности функционирования
20. Монополия: сущность и характерные черты
21. Интенсивность и факторы, влияющие на конкурентную борьбу
22. Понятие и содержание конкурентоспособности
23. Сущность и виды конкурентных преимуществ
24. Капитал фирмы: сущность, состав и структура
25. Характеристика основных средств предприятия
26. Физический и моральный износ основных фондов
27. Амортизация основных средств и способы ее начисления
28. Понятие и характеристика нематериальных активов предприятия
29. Состав и классификация нематериальных активов
30. Амортизация нематериальных активов предприятия
31. Состав, структура и классификация оборотных средств предприятия
32. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели оборачиваемости
33. Состав и структура кадров предприятия
34. Показатели производительности труда на предприятии
35. Система оплаты труда на предприятии
36. Основные экономические категории: себестоимость, цена, прибыль
37. Особенности налогообложения бизнеса
38. Сущность и виды планов предприятия
39. Бизнес-план предприятия
40. Банковские кредиты как источник финансирования предпринимательской деятельности
41. Факторинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности
42. Лизинг как одна из форм финансирования предпринимательской деятельности
43. Сущность предпринимательского риска и его классификация
44. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска
45. Определение предпринимательского риска
46. Функции предпринимательского риска
47. Классификация предпринимательских рисков
48. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков
49. Точка безубыточности и график безубыточности
50. Прибыль как экономическая категория
51. Классификация прибыли по основным признакам
52. Основные источники прибыли, факторы и пути ее увеличения
53. Система показателей рентабельности и методы их определения
54. Сущность и критерии финансового состояния предприятия
55. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
56. Порядок образования субъектов предпринимательства
57. Порядок прекращение деятельности предприятия
58. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
59. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
60. Банкротство предприятия: общая характеристика и процедура

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35297.

2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ А.Т. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 191 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52286.

3. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.К. Корецкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.—М.: Русайнс,2016.—208с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61636.html.— ЭБС «IPRbooks.

14.2 Дополнительная литература

1. Каунов А.М. Контрольно-измерительные материалы по основам рыночной экономики и предпринимательства (сборник тестов с рисунками) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Каунов, Н.В. Логинова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017.— 195 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66731.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17021.

3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.- 3- е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-410с.

4. Планирование деятельности предприятии: учебник для бакалавров / под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой.- 2-е изд., перераб и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-350с.

8.3 Периодические издания

21. Журнал «Кадровый менеджмент»
22. Журнал «Кадры предприятия»
23. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
24. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

67. http://www.iprbookshop.ru
68. http://ivis.ru
69. http://www.studentlibrary.ru
70. www.chechnya.gov.ru
71. www.rost.ru
72. www.region95.ru

15

16 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах консалтинга в области предпринимательства и бизнеса и практических навыков по его организации и проведения.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических периодических изданиях.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.15

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация	18
Зачет	-
Экзамен	2 семестр

Грозный, 2026

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© С.Х. Сулумов, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

121 Цели и задачи освоения дисциплины 4
122 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
123 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
124 Трудоемкость дисциплины 6
125 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
126 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
127 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
128 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
129 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
130 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
131 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
132 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом;
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР – 6 Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПКР 6.2 Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы	**Знать:** - основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации; **Уметь:** - выявлять проблемы в области деятельности персонала и готовить обоснованные предложения по их решению; **Владеть:** - навыками разработки нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по организации мероприятий с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой ;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.15 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17

Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	146	146
Реферат (Р)	74	74
Доклад (Д)	36	36
Тест (Т)	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакилл юстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(Р)
2.	Управление персоналом в условиях функциониро вания рынка труда	5. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 6. Механизм функционирования рынка труда. 7. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 8. Занятость как форма реализации трудового потенциала	(Д)
3.	Кадровая политика организации	1.Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2.Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4.Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(Д)
4.	Социально-психологичес кие основы	1.Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2.Понятие мотивации. Виды мотивации. 3.Механизм мотивации: основные звенья.	(Т)

	мотивации работников организации	4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	

Тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	44	4	4	-	36
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	44	4	4	-	36
3	Кадровая политика организации	44	4	4	-	36
4	Социально-психологические основы мотивации работников организации	48	5	5	-	38
Итого		180	17	17	-	146

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенциий
Персонал организации, как объект правления	написание реферата	Реферат	36	ПКР-6.1
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	написание рефератов	Доклад	36	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Кадровая политика организации	написание докладов	Доклад	36	ПКР-6.1 ПКР-6.3
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к тестированию	Тестирование	38	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Всего часов			146	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1-2	1	Персонал организации, как объект правления	4
3-4	2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	4
5-6	3	Кадровая политика организации	4
7-9	4	Социально-психологические основы мотивации работников организации	5
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	146	146
Реферат (Р)	74	74
Доклад (Д)	36	36
Тест (Т)	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые во 2_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	44	4	4	-	36
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	44	4	4	-	36
3	Кадровая политика организации	44	4	4	-	36
4	Социально-психологические основы мотивации работников организации	48	5	5	-	38
Итого		180	17	17	-	146

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенциий

Персонал организации, как объект правления	написание реферата	Реферат	36	ПКР-6.1
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	написание рефератов	Доклад	36	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Кадровая политика организации	написание докладов	Доклад	36	ПКР-6.1 ПКР-6.3
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к тестированию	Тестирова-ние	38	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Всего часов			146	

4.4 Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1-2	1	Персонал организации, как объект правления	4
3-4	2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	4
5-6	3	Кадровая политика организации	4
7-9	4	Социально-психологические основы мотивации работников организации	5
Итого в семестре			**17**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Введение в специальность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Персонал организации, как объект правления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Шамис В.А. Менеджмент: практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие / Зеньков И.В. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124304.html
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	1. Н аролина Т.С. Менеджмент:

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, доклада	практикум / Наролина Т.С., Пахомова Ю.В. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 72 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126087.html
Социально-психологические основы мотивации работников организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Шамис В.А. Менеджмент: практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество

11	Методологические основы менеджмента	ПКР 6.1 Участвует в разработке Организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Реферат	23
			Тест	25
12	Технология менеджмента	ПКР 6.1 Участвует в разработке Организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую	Доклад	20
			Тест	25

		документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам		
13	Социально-психологические аспекты менеджмента	ПКР 6.1 Участвует в разработке Организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Доклад	24
			Тест	25
14	Элементы теории и практики внутрифирменного управления	ПКР 6.1 Участвует в разработке Организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов,	Доклад	20
			Тест	25

		применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам		
15	Зачет	ПКР 6.1 Участвует в разработке Организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции ПКР 6.2 Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства ПКР 6.3 Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Шамис В.А. Менеджмент: практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124748.html
2. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие / Зеньков И.В. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124304.html
3. Наролина Т.С. Менеджмент: практикум / Наролина Т.С., Пахомова Ю.В. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 72 с. — IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126087.html
4. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. –4-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 212. –343 с. – http://www.knigafund.ru/books/149316
5. Мумладзе Р.Г., Михалкина Е.Г. Менеджмент: учебник Издательство: Палеотип, 2011. – 260 с. – http://www.knigafund.ru/books/173310
6. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Д. Эриашвили и др. Под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича.–2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – http://www.knigafund.ru/books/169608

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

73. http://www.iprbookshop.ru
74. http://ivis.ru
75. http://www.studentlibrary.ru
76. www.chechnya.gov.ru
77. www.rost.ru
78. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративная социальная ответственность»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.16

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026

Дадаев Я.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» [Текст] / Сост. Я.Э. Дадаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Я.Э. Дадаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

133	Цели и задачи освоения дисциплины	4
134	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
135	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
136	Трудоемкость дисциплины	6
137	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
138	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
139	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
140	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
141	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
142	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
143	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
144	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

8. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Введение в специальность;
2. Экономика природопользования.

Последующие дисциплины:

1. Административный менеджмент;
2. Операционный менеджмент.

1. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКО-3. Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ	методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации	анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

30. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	24	
Собеседование (С)	8	
Реферат (Р)	8	
Тест (Т)	8	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	86	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

31. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.3	**Раздел I. Теория корпоративной социальной ответственности** 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 1.4. Зарубежный опыт развития	Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально

	корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	ответственный бизнес как явление.
ПКО-3.3	**Раздел II. Концепция КСО и стратегическое управление** 2.1. Корпорация как моральный агент. 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.
ПКО-3.3	**Раздел III. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании** 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.
ПКО-3.3	**Раздел IV. Социальная отчетность компании** 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности.
ПКО-3.3	**Раздел V. Стандартизация корпоративной социальной ответственности** 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).

ПКО-3.3	**Раздел VI. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности** 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Направления развития корпоративной социальной ответственности.
ПКО-3.3	**Раздел VII. Кодексы корпоративной социальной ответственности** 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 7.3. Управление организационным поведением. 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Управление организационным поведением. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.
ПКО-3.3	**Раздел VIII. Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ** 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 8.4. Оценка эффективности программ.	Роль социальных программ и проектов в организации. Типологические основания и виды социальных программ. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Оценка эффективности программ.
ПКО-3.3	**Раздел IX. Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.** 9.1. Понятие социальной активности организации. 9.2. Виды и формы социальной активности. 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.	Понятие социальной активности организации. Виды и формы социальной активности. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Принципы формирования социальной политики в организации

	9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Тема 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Тема 1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.1. Корпорация как моральный агент. Тема 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Тема 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Тема 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Тема 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. Тема 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Тема 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Тема 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Тема 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2	Проблемная лекция

Раздел 6	Тема 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Тема 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Тема 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Тема 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Тема 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Тема 7.3. Управление организационным поведением. Тема 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. Тема 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. Тема 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Тема 8.4. Оценка эффективности программ.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема 9.1. Понятие социальной активности организации. Тема 9.2. Виды и формы социальной активности. Тема 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Тема 9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	1	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Тема 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Тема 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Тема 1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Корпорация как моральный агент. Тема 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Тема 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Тема 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Тема 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. Тема 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Тема 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Тема 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Тема 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Тема 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Тема 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Тема 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Тема 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Тема 7.3. Управление организационным поведением. Тема 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. Тема 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. Тема 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Тема 8.4. Оценка эффективности программ.	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1. Понятие социальной активности организации. Тема 9.2. Виды и формы социальной активности. Тема 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Тема 9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	1	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

1.

2.

3.

4. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)

Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-3.3
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-3.3
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Кодексы корпоративной социальной ответственности	написание реферата	Реферат	3	ПКО-3.3
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-3.3
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО-3.3
Всего часов			**24**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	24	
Собеседование (С)	8	
Реферат (Р)	8	
Тест (Т)	8	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	86	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.3	**Раздел I. Теория корпоративной социальной ответственности** 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.
ПКО-3.3	**Раздел II. Концепция КСО и стратегическое управление** 2.1. Корпорация как моральный агент. 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.
ПКО-3.3	**Раздел III. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными**	Общие подходы к разработке социальных и благотворительных

	программами компании 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	программ. Социальная хартия российского бизнеса. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.
ПКО-3.3	**Раздел IV. Социальная отчетность компании** 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности.
ПКО-3.3	**Раздел V. Стандартизация корпоративной социальной ответственности** 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).
ПКО-3.3	**Раздел VI. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности** 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Направления развития корпоративной социальной ответственности.

ПКО-3.3	**Раздел VII. Кодексы корпоративной социальной ответственности** 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 7.3. Управление организационным поведением. 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Управление организационным поведением. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.
ПКО-3.3	**Раздел VIII. Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ** 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 8.4. Оценка эффективности программ.	Роль социальных программ и проектов в организации. Типологические основания и виды социальных программ. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Оценка эффективности программ.
ПКО-3.3	**Раздел IX. Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.** 9.1. Понятие социальной активности организации. 9.2. Виды и формы социальной активности. 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	Понятие социальной активности организации. Виды и формы социальной активности. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Принципы формирования социальной политики в организации

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Тема 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Тема 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Тема 1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.1. Корпорация как моральный агент. Тема 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Тема 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Тема 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Тема 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. Тема 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Тема 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Тема 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Тема 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Тема 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Тема 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Тема 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Тема 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Тема 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Тема 7.3. Управление организационным поведением. Тема 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. Тема 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. Тема 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Тема 8.4. Оценка эффективности программ.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема 9.1. Понятие социальной активности организации. Тема 9.2. Виды и формы социальной активности. Тема 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Тема 9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	1	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Тема 1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Тема 1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Корпорация как моральный агент. Тема 2.2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Тема 2.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3.1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. Тема 3.2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Тема 4.2. Формы распространения социальных отчетов компании. Тема 4.3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Тема 4.4. Рейтинг социальной ответственности.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Тема 5.2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Тема 5.3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Тема 6.2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Тема 6.3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Тема 6.4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Тема 7.2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Тема 7.3. Управление организационным поведением. Тема 7.4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Роль социальных программ и проектов в организации. Тема 8.2. Типологические основания и виды социальных программ. Тема 8.3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Тема 8.4. Оценка эффективности программ.	2	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1. Понятие социальной активности организации. Тема 9.2. Виды и формы социальной активности. Тема 9.3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. Тема 9.4. Принципы формирования социальной политики в организации	1	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.

6. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-3.3
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-3.3
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-3.3

Кодексы корпоративной социальной ответственности	написание реферата	Реферат	3	ПКО-3.3
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-3.3
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО-3.3
Всего часов			**24**	

32.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

10.Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.

11.Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

33.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-3.3	3	Теория корпоративной социальной ответственности Концепция КСО и стратегическое управление Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании Социальная отчетность компании Стандартизация корпоративной социальной ответственности Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности Кодексы корпоративной социальной ответственности Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-3. Способен к тактическому управлению процессами планирования и

организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена и зачета с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-3.3	Теория корпоративной социальной ответственности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Концепция КСО и стратегическое управление	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	2	-	4	6	4	2	2

ПКО-3.3	Социальная отчетность компании	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Кодексы корпоративной социальной ответственности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности
2. Социальная активность организации.
3. Приоритеты социальной политики в организации.
4. Кодексы корпоративной социальной ответственности
5. Имидж-технологии в формировании корпоративной социальной ответственности.
6. Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
7. Социальные программы и проекты в организации.
8. Типы социальных программ
9. Управление корпоративными социальными программами
10. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.
11. Личная социальная ответственность и корпоративная социальная ответственности.
12. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.
13. Типы организационных культур.
14. Методы управления организационной культурой
15. Оптимизация воздействия внутренней и внешней среды на формирования имиджа организации.
16. Сущность и природа имиджа организации.
17. Внутренний и внешний имидж: процесс формирования.
18. Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
19. Значение корпоративной социальной ответственности при формировании стратегии предприятия
20. Основные приоритеты социальной политики российских и зарубежных компаний: общее и особенное
21. Что такое социально значимые отрасли экономики
22. С чем связано появление концепции корпоративной социальной ответственности

23. Модели корпоративной социальной ответственности: общее и особенное
24. Социально ответственный бизнес как явление
25. Малый бизнес и семейное предпринимательство как стратегия борьбы с бедностью
26. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании
27. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды)
28. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии)
29. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности)
30. Социальные технологии и коммуникации в современном мире.
31. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании.
32. Инструменты конструирования положительного имиджа компании.
33. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития
34. Предмет и содержание корпоративного управления.
35. Понятие корпоративного управления.
36. Содержание терминов «корпорация», « корпоративные отношения»
37. Субъекты корпоративного менеджмента.
38. Принципы корпоративного управления.
39. Корпоративные конфликты: причины возникновения и способы их предупреждения.
40. Корпорации и их роль в обществе.
41. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
42. Понятие акционерного общества.
43. Структура АО и система управления.
44. Цели деятельности корпораций.
45. Права, обязанности и ответственность акционеров.
46. Акции: обыкновенные и привилегированные.
47. Нормативно - правовая база деятельности корпораций.
48. Дивиденды – реализация права на участие в распределении прибыли.
49. Понятие корпоративной сделки.
50. Крупные сделки.
51. Сделки по приобретению контроля.
52. Сделки с заинтересованностью.
53. Социальные последствия заключаемых сделок.
54. Раскрытие информации и прозрачность как факторы социальной ответственности.
55. Определение термина «раскрытие информации».
56. Обязательный характер раскрытия информации и добровольный. Законодательство и раскрытие информации.
57. Инсайдерская информация.
58. Существенность информации. Прозрачность информации.
59. Понятие социальной ответственности. Принципы социальной ответственности.
60. Социальная ответственность бизнеса.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

16.2 Дополнительная литература

4. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
5. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
6. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8.3 Периодические издания

25. Журнал «Кадровый менеджмент»
26. Журнал «Кадры предприятия»
27. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
28. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
29. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

79. http://www.iprbookshop.ru
80. http://ivis.ru
81. http://www.studentlibrary.ru
82. www.chechnya.gov.ru
83. www.rost.ru
84. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление изменениями»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 - семестр
Экзамен	; - семестры

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

145	Цели и задачи освоения дисциплины	4
146	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
147	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
148	Трудоемкость дисциплины	6
149	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
150	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
151	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
152	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
153	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
154	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
155	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
156	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

10. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 3 семестре.

34. Освоение дисциплины « Управление изменениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

4. Антикризисное управление.
5. Административный менеджмент.

35. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

36.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ПКО – 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные	основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для	навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций	анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций;

модели исследуемых процессов и систем	выбора оптимального варианта реализации инноваций		
ПКО – 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства	навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования	использовать научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

37. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	15
Доклад (Д)	27
Тест (Т)	2
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	Зачет
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**

38. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО – 5.2	Тема 1. Закономерности организационного развития.	Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями. Модели управления изменениями. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.
ПКО – 5.2	Тема 2. Теоретические основы управления изменениями.	Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений.
ПКО – 5.3	Тема 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	Основные причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Модели изменений. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.
ПКО – 5.3	Тема 4. Основные стратегии организационных изменений.	Основные задачи реализации стратегии. Виды стратегии.
ПКО – 5.3	Тема 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации.	Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Задачи и принципы реинжиниринга.
ПКО – 5.3	Тема 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	Понятие бизнес-процессов. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Этапы бизнес-проектов.
ПКО – 5.2	Тема 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Изменение организационной культуры. Факторы, влияющие на изменение культуры.
ПКО – 5.3	Тема 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	Концепции организационного развития.

		Организационное обучение. Концепция Питера Сенге.
ПКО – 5.2	Тема 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	Роль лидера в управлении изменениями. Задачи лидера. Пять аспектов в лидерстве.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Реферат
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Собеседование Доклад
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Тестирование
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Собеседование Доклад
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Доклад
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Собеседование
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Собеседование
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Собеседование
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Собеседование
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

21 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	15	ПКО – 5.2
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
	написание доклада;	Доклад	9	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	9	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	9	ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
Всего часов			**74**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34

Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	15
Доклад (Д)	27
Тест (Т)	2
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	Зачет
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. /3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО – 5.2	Тема 1. Закономерности организационного развития.	Содержание процесса управления изменениями. Принципиальные подходы к управлению изменениями. Модели управления изменениями. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.
ПКО – 5.2	Тема 2. Теоретические основы управления изменениями.	Четыре стадии процесса изменения. Четыре уровня деятельности организации. Фазы организационных изменений.
ПКО – 5.3	Тема 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	Основные причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Модели изменений. Руководство по планированию и реализации

		стратегий управления изменениями.
ПКО – 5.3	Тема 4. Основные стратегии организационных изменений.	Основные задачи реализации стратегии. Виды стратегии.
ПКО – 5.3	Тема 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации.	Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. Задачи и принципы реинжиниринга.
ПКО – 5.3	Тема 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	Понятие бизнес-процессов. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Этапы бизнес-проектов.
ПКО – 5.2	Тема 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Изменение организационной культуры. Факторы, влияющие на изменение культуры.
ПКО – 5.3	Тема 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	Концепции организационного развития. Организационное обучение. Концепция Питера Сенге.
ПКО – 5.2	Тема 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	Роль лидера в управлении изменениями. Задачи лидера. Пять аспектов в лидерстве.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2	Реферат
Раздел 2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2	Собеседование Доклад
Раздел 3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2	Тестирование
Раздел 4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2	Собеседование Доклад
Раздел 5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес- процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2	Доклад
Раздел 6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2	Собеседование

Раздел 7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационную культуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2	Собеседование
Раздел 8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2	Собеседование
Раздел 9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1	Собеседование
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

22

23 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	15	ПКО – 5.2
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
	написание доклада;	Доклад	9	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	9	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	9	ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3

Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2
Всего часов			**74**	

39.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
3. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
4. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

40.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПКО – 5.2	3	Раздел 1. Закономерности организационного развития. Раздел 2. Теоретические основы управления изменениями. Раздел 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. Раздел 9. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.
ПКО – 5.3	3	Раздел 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Раздел 4. Основные стратегии организационных изменений. Раздел 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Раздел 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Раздел 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций; использовать научно-технические достижения,	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства.		
Владеет навыками	навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО – 5.3 ПКО – 5.2	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Анализ организационной структуры. ПКО – 5.2
2. Варианты политики внедрения нововведений в коллективе. ПКО – 5.3
3. Взаимодействие системы управления изменения с общей системой управления предприятия. ПКО – 5.2
4. Виды сопротивления: социальные и технологические. ПКО – 5.3
5. Виды стратегии. ПКО – 5.3
6. Влияние внешних и внутренних факторов на формирование организационных изменений. ПКО – 5.2
7. Задачи лидера. ПКО – 5.2
8. Изменение организационной культуры. ПКО – 5.2
9. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. ПКО – 5.3
10. Концепции организационного развития. ПКО – 5.3
11. Концепция Питера Сенге. ПКО – 5.3
12. Критические точки фаз изменений. ПКО – 5.3
13. Методы преодоления сопротивления изменениям. ПКО – 5.3
14. Методы проведения оптимизации бизнес-процессов. ПКО – 5.3
15. Модели изменений. ПКО – 5.2
16. Модель организационных изменений Грейнера. ПКО – 5.2
17. Организационное обучение. ПКО – 5.2
18. Основные задачи реализации стратегии. ПКО – 5.3
19. Основные причины сопротивления изменениям. ПКО – 5.3
20. Основные стадии жизненного цикла организации в модели Адизеса. ПКО – 5.3
21. Основные этапы организационных изменений в моделях Грейнера. ПКО – 5.3
22. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина. ПКО – 5.3
23. Особенности организации как социально-экономической системы. ПКО – 5.2
24. Особенности организационных структур. ПКО – 5.2
25. Понятие бизнес-процессов. ПКО – 5.3
26. Понятие организационной культуры. ПКО – 5.2
27. Преодоление сопротивления изменениям. ПКО – 5.3
28. Принципиальные подходы к управлению изменениями. ПКО – 5.2
29. Причины и требования к организационным изменениям в современных условиях. ПКО – 5.2
30. Причины сопротивления изменениям. ПКО – 5.3
31. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление. ПКО – 5.3
32. Процессный подход в управлении организацией. ПКО – 5.3

33. Пять аспектов в лидерстве. ПКО – 5.2
34. Роль лидера в управлении изменениями. ПКО – 5.2
35. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. ПКО – 5.3
36. Связь размеров организации с этапами ее развития. ПКО – 5.2
37. Содержание процесса управления изменениями. ПКО – 5.2
38. Способы инициирования поиска новых идей. ПКО – 5.2
39. Сравнительный анализ теорий О и Е организационных изменений. ПКО – 5.2
40. Сущность и элементы организационной структуры. ПКО – 5.2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.

16.3 Дополнительная литература

1. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
2. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент
3. Экономический журнал Высшей школы экономики (ЭЖ ВШЭ)
4. Вестник МГУ. Серия «Экономика» (публикации по менеджменту)
5. Профессиональные и деловые издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

85. http://www.iprbookshop.ru
86. http://ivis.ru

87. http://www.studentlibrary.ru
88. www.chechnya.gov.ru
89. www.rost.ru
90. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить

предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Технология управленческого консалтинга»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	36; 7- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология управленческого консалтинга» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

157	Цели и задачи освоения дисциплины	4
158	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
159	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
160	Трудоемкость дисциплины	6
161	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
162	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
163	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
164	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
165	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
166	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
167	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
168	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

12. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 7 семестре.

17 Освоение дисциплины « Технология управленческого консалтинга» тесно взаимосвязано с изучением предсшествующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Теория менеджмента: Теория организации
3. Документационное обеспечение управления
4. Операционный менеджмент
5. Административный менеджмент
6. Управление конфликтами
7. Управление персоналом
8. Управление изменениями
9. Административный менеджмент
10. Консалтинг предпринимательства и бизнеса
11. Теория менеджмента: Организационное поведение
12. Методы принятия управленческих решений
13. Стратегический менеджмент
14. Проект-менеджмент

18

19 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

20

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных	основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения	инструментарием и методикой управленческого консалтинга в принятии	использовать технологии и процедуры решения управленческих

методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений.	сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений.	задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

41. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	112
Собеседование (С)	84
Реферат (Р)	21

Тест (Т)	7
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	36
Зачет	
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**6 з. е.**

42. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5	Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Субъекты и объекты консультирования.
ПКО-5	Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.
ПКО-5	Тема 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.

		3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
ПКО-5	Тема 4. Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. Алгоритм поиска консультационной организации.
ПКО-5	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта
ПКО-5	Тема 6. Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.

		Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
	Тема 7. Управление консалтинговыми организациями	2. Повышение качества работы управленческих структур организации. 3. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. Развитие новых техник управления в компании.
ПКО-5	Тема 8. Структурирование консалтинговых организаций	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. Плоскостная структура.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России 1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом 1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4	Лекция-визуализация
Раздел 4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем 1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Маркетинг консалтинговых услуг 1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	Управление консалтинговыми организациями 1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения 3. Развитие новых техник управления в компании.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	Структурирование консалтинговых организаций 1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура	2	Лекция-визуализация
Всего часов:		**34**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России 1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом 1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4	Решение проблемных задач
Раздел 4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем 1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	Маркетинг консалтинговых услуг 1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Управление консалтинговыми организациями 1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения 3. Развитие новых техник управления в компании.	2	Анализ кейс задач

Раздел 8	Структурирование консалтинговых организаций 1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура	2	Анализ кейс задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

15.

16.

42.1Самостоятельная работа обучающихся

17.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5
	написание реферата.	Реферат	4	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5
		Тестирование	7	
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5
	написание реферата.	Реферат	7	

Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ПКО-5
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада.	Доклад	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	14	ПКО-5
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-5
Всего часов			112	

18.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	64
Занятия лекционного типа	32
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	32
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	116
Собеседование (С)	80
Реферат (Р)	20
Тест (Т)	16
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	36
Зачет	
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**6 з. е.**

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5	Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	4. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 5. Виды консультационных услуг. 6. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Субъекты и объекты консультирования.
ПКО-5	Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	5. Возникновение управленческого консалтинга. 6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 7. Возникновение управленческого консультирования в России. 8. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.
ПКО-5	Тема 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	5. Понятие процесса управленческого консультирования. 6. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 7. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 8. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

ПКО-5	Тема 4. Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	7. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 8. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 9. Мотивация и этика консультанта. 10. Личностно-деловые качества консультанта. 11. Виды консультационных организаций. 12. Внешние и внутренние консультационные организации. Алгоритм поиска консультационной организации.
ПКО-5	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	5. Взаимодействие «консультант-клиент». 6. Методы воздействия на «систему клиента». 7. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 8. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта
ПКО-5	Тема 6. Маркетинг консалтинговых услуг	3. Формирование предложения консультационных услуг. 4. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
	Тема 7. Управление консалтинговыми организациями	4. Повышение качества работы управленческих структур организации. 5. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. Развитие новых техник управления в компании.
ПКО-5	Тема 8. Структурирование	4. Линейно-функциональная структура.

	консалтинговых организаций	5. Матричная структура. 6. Организационная структура. Плоскостная структура.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования 5. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 6. Виды консультационных услуг. 7. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 8. Субъекты и объекты консультирования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России 5. Возникновение управленческого консалтинга. 6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 7. Возникновение управленческого консультирования в России. 8. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом 5. Понятие процесса управленческого консультирования. 6. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 7. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 8. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Лекция-визуализация
Раздел 4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации 8. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 9. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 10. Мотивация и этика консультанта. 11. Личностно-деловые качества консультанта. 12. Виды консультационных организаций. 13. Внешние и внутренние консультационные организации. 14. Алгоритм поиска консультационной организации.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем 6. Взаимодействие «консультант-клиент». 7. Методы воздействия на «систему клиента». 8. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 9. Личностные качества консультанта. 10. Отбор и окончательный выбор консультанта	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Маркетинг консалтинговых услуг 3. Формирование предложения консультационных услуг. 4. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	Управление консалтинговыми организациями 4. Повышение качества работы управленческих структур организации. 5. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения 6. Развитие новых техник управления в компании.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	Структурирование консалтинговых организаций 5. Линейно-функциональная структура. 6. Матричная структура. 7. Организационная структура. 8. Плоскостная структура	2	Лекция-визуализация
Всего часов:		**32**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования 9. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 10. Виды консультационных услуг. 11. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 12. Субъекты и объекты консультирования.	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России 9. Возникновение управленческого консалтинга. 10. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 11. Возникновение управленческого консультирования в России. 12. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом 9. Понятие процесса управленческого консультирования. 10. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 11. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 12. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Решение проблемных задач
Раздел 4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации 15. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 16. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 17. Мотивация и этика консультанта. 18. Личностно-деловые качества консультанта. 19. Виды консультационных организаций. 20. Внешние и внутренние консультационные организации. 21. Алгоритм поиска консультационной организации.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем 11. Взаимодействие «консультант-клиент». 12. Методы воздействия на «систему клиента». 13. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 14. Личностные качества консультанта. 15. Отбор и окончательный выбор консультанта	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	Маркетинг консалтинговых услуг 5. Формирование предложения консультационных услуг. 6. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Управление консалтинговыми организациями 7. Повышение качества работы управленческих структур организации. 8. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения 9. Развитие новых техник управления в компании.	2	Анализ кейс задач

Раздел 8	Структурирование консалтинговых организаций 9. Линейно-функциональная структура. 10. Матричная структура. 11. Организационная структура. 12. Плоскостная структура	2	Анализ кейс задач
Всего часов:		**32**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

19.

42.2Самостоятельная работа обучающихся

20.

21.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-5
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5
	написание реферата.	Реферат	8	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-5
		Тестирование	16	
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-5
	написание реферата.	Реферат	6	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-5

Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5
	написание доклада.	Реферат	6	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	ПКО-5
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5
Всего часов			116	

22.

23.

43.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

44.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПКО-5	7	Раздел 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом Раздел 4. Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации Раздел 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем Раздел 6. Маркетинг консалтинговых услуг Раздел 7. Управление консалтинговыми организациями Раздел 8. Структурирование консалтинговых организаций

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навы	инструментарием и методикой управленческого консалтинга в	1	Собеседование

	принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений.	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-5	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену (ПКО-5):

1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.
2. Понятие управленческого консалтинга.
3. Виды консультационных услуг.
4. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
5. Возникновение управленческого консалтинга.
6. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
7. Возникновение управленческого консультирования в России.
8. Проблемы в развитии консалтинга в России.
9. Специфика консультационной деятельности в России.
10. Золотые годы управленческого консультирования.
11. Субъекты и объекты консультирования.
12. Функции управленческого консалтинга.
13. Попредметная классификация консалтинговых услуг.
14. Способы вхождения в консалтинговый бизнес.
15. Основные принципы консалтингового бизнеса.
16. Профессиональные требования к консультанту.
17. Правила консалтингового бизнеса.
18. Прибыль консалтинговой фирмы.
19. Оплата консультационных услуг по проценту от стоимости результата.
20. Этапы развития управленческого консультирования.
21. Комбинированная оплата консультационных услуг.
22. Понятие процесса управленческого консультирования.
23. Основные типы консультационных договоров.

24. Этапы подготовки в управленческом консультировании.
25. Условия составления консультационных договоров.
26. Этапы диагноза в управленческом консультировании.
27. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
28. Этапы планирования действий в управленческом консультировании.
29. Контроль в процессе управленческого консультирования.
30. Этапы внедрения в управленческом консультировании.
31. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
32. Этапы завершения в управленческом консультировании.
33. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
34. Стадии и этапы управленческого консультирования.
35. Оформление результатов работы консультанта.
36. Понятие процесса управленческого консультирования.
37. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
38. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.
39. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг
40. Взаимодействие в системе консультант-клиент.
41. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.
42. Мотивация и этика консультанта.
43. Личностно-деловые качества консультанта.
44. Виды консультационных организаций.
45. Внешние и внутренние консультационные организации.
46. Алгоритм поиска консультационной организации.
47. Взаимодействие «консультант-клиент».
48. Методы воздействия на «систему клиента».
49. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.
50. Личностные качества консультанта.
51. Отбор и окончательный выбор консультанта
52. Формирование предложения консультационных услуг.
53. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.
54. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.
55. Повышение качества работы управленческих структур организации.
56. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения
57. Структурирование консалтинговых организаций Линейно-функциональная структура.
58. Структурирование консалтинговых организаций Матричная структура
59. Структурирование консалтинговых организаций. Организационная структура.
60. Структурирование консалтинговых организаций. Плоскостная структура

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

4. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.

3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

20.2 Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Инфра-М, 2024. – 330 с.
2. Шапиро, С. А. Управленческий консалтинг : учебное пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва : КноРус, 2021. – 216 с.
3. Ярковская, Т. В. Управленческий консалтинг : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва : Русайнс, 2024. – 120 с.
4. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма / Элейн Бейч ; перевод с английского. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с.
5. Викхем, Ф. Управленческий консалтинг. Оценка деятельности компаний, управление проектами, личная эффективность консультанта / Филип Викхем ; перевод с английского. – Москва : Дело и Сервис, 2022. – 282 с.
6. Расиел, И. Инструменты McKinsey. Лучшие практики / Итан Расиел, Пол Фрига ; перевод с английского. – 7-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2024. – 222 с.
7. Расиел, И. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Расиел ; перевод с английского. – 12-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 192 с.
8. Управленческое консультирование : руководство по профессии / под редакцией Милана Кубра. – 4-е издание, стереотипное. – Москва : Интерэксперт, 2021. – 976 с.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – Москва : Финпресс. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
2. Проблемы теории и практики управления : международный журнал. – Москва : Международный НИИ проблем управления. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0233-8270.
3. Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал. – Москва : Финансовый университет при Правительстве РФ. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2308-944X.
4. Management Consulting Journal : academic journal / Institute of Consulting (UK IMC). – London : De Gruyter. – Vol. 4–9 (2021–2026). – Semiannual. – ISSN 2631-987X.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: economy.gov.ru
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://rosstat.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба (ФНС России) : официальный сайт. – Москва. – URL: nalog.gov.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) : официальный сайт. – Москва. – URL: rst.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – Москва. – URL: http://pravo.gov.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Ассоциация консалтинговых компаний (АСКОНКО) : официальный сайт профессионального объединения. – Москва. – URL: asconco.ru
2. Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс» : профессиональная база данных для проверки контрагентов и оценки бизнес-рисков. – Москва : Интерфакс. – URL: https://spark-interfax.ru
3. Международный совет институтов по управленческому консультированию = International Council of Management Consulting Institutes (ICMCI) : официальный сайт глобальной ассоциации. – Zurich. – URL: cmc-global.org
4. Национальный институт сертифицированных консультантов по управленческому консалтингу (НИСКУ) : официальный сайт института. – Москва. – URL: nisku.ru
5. Рейтинговое агентство «РАЭКС-Аналитика» (RAEX) : информационно-справочная система и аналитическая база данных. – Москва. – URL: https://raex-rr.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования. Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями необходимыми для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций Преподавание управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки осуществления управленческого консультирования В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с оказанием консалтинговых услуг в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления : международный журнал», «Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система управления региональным развитием»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.01

Всего 3ЕТ 2
Всего часов 72

Аудиторные занятия 60
лекции 30
Практические занятия 30
Самостоятельная работа 12
Промежуточная аттестация Тест
Зачет 6 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Система управления региональным развитием» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4	Трудоемкость дисциплины	
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Система управления региональным развитием» является рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы управления и экономического развития регионов.

2. Охарактеризовать главные проблемы развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции).

3. Выявить условия, факторы и модели экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.

4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

9. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 семестре

Предшествующие дисциплины:

10. 1. Региональная экономика и управление

11. 2. Региональная система управления развитием предпринимательства

Последующие дисциплины:

4. Управление ЖКХ региона

5. Управление рынком труда и регулирование занятости населения Актуальные проблемы инновационного развития региона

6. Государственное регулирование экономики

12.

13. 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

14.

15. од и содержание компетенции	**16. Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
17.	*Общепрофессиональные компетенции*		
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и	1. основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы	1. разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и	1. навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и

их интеллектуальный анализ	формирования новых бизнес-моделей	расставляет приоритеты.	информационные технологии.

18.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

19.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	60	
Занятия лекционного типа	30	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**12**	
Собеседование (С)	6	
Реферат (Р)	3	
Тест (Т)	3	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК-5.	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Территориальное районирование. Экономическое пространство: понятие и структура.

	1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5.Единое экономическое пространство.	Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство.
ОПК-5.	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента 20. Региональный менеджмент. 21. Задачи и объект регионального управления. 22. Принципы и методы регионального управления.	Региональный менеджмент. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления.
ОПК-5.	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов 9. Понятие региональной политики. 10. Субъекты региональной политики. 11. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 12. Специальные фонды федерального бюджета.	Понятие региональной политики. Субъекты региональной политики. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Специальные фонды федерального бюджета.
ОПК-5.	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне 1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	Теории специализации региональной экономики .Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
ОПК-5.	Тема1.5 Региональная структура управления 9. Система региональных органов власти.	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.

	10.Законодательный орган власти. 11.Система исполнительной власти	
ОПК-5.	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства 1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 3. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 4. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	Макроэкономическая концепция региона. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
ОПК-5.	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
ОПК-5.	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике 7.Объекты конкурентоспособности региона. 8.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 9.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 10. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Объекты конкурентоспособности региона. Понятие инвестиционной привлекательности региона. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности
ОПК-5	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	Итоги анализа закрытой экономики. Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.

	1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Учебные вопросы: 1. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 2. Территориальное районирование. 3. Экономическое пространство: понятие и структура. 4. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5. Единое экономическое пространство.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Учебные вопросы: 1. Региональный менеджмент. 2.Задачи и объект регионального управления. 3.Принципы и методы регионального управления.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов Учебные вопросы: 1. Понятие региональной политики. 2.Субъекты региональной политики. 3.Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 4.Специальные фонды федерального бюджета.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Учебные вопросы: 1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема1.5 Региональная структура управления Учебные вопросы: 1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства Учебные вопросы: 1. Макроэкономическая концепция региона. 2. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 3. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 4. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. Учебные вопросы: 1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения. 3. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Учебные вопросы: 1.Объекты конкурентоспособности региона. 2.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 3.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 4.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики Учебные вопросы: 1. Итоги анализа закрытой экономики; 2. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 3. концепция свободы; 4. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Тема1.2 Территориальное районирование. Тема1.3 Экономическое пространство: понятие и структура. Тема1.4 Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Тема1.5 Единое экономическое пространство.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Региональный менеджмент. Тема 2.2 Задачи и объект регионального управления. Тема2.3 Принципы и методы регионального управления.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Понятие региональной политики. Тема 3.1 Субъекты региональной политики. Тема 3.1 Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Тема 3.1 Специальные фонды федерального бюджета.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Теории специализации региональной экономики. Тема 4.2 Теории размещения хозяйственной деятельности. Тема 4.3 Развитие региональной экономики в СССР. Тема 4.4 Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Система региональных органов власти. Тема 5.2 Законодательный орган власти. Тема 5.3 Система исполнительной власти.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Макроэкономическая концепция региона. Тема 6.2 Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Тема 6.3 Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Тема 6.4 Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Тема 7.2 Межбюджетные отношения. Тема 7.3 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Анализ кейс задач

Раздел 8	Тема 8.1 Объекты конкурентоспособности региона. Тема 8.2 Понятие инвестиционной привлекательности региона. Тема 8.3 Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Тема 8.4 Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1 Итоги анализа закрытой экономики. Тема 9.2 Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Тема 9.3 Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5. 5.8. Самостоятельная работа студентов

6.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	написание реферата;	Реферат	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная политика федеральных органов	написание доклада;	Доклад	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**12**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**21**	
Собеседование (С)	7	
Реферат (Р)	7	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5.	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». 5. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные	Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Территориальное районирование. Экономическое пространство: понятие и структура. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство.

	понятия, предмет и проблемы исследования. 6. Территориальное районирование. 7. Экономическое пространство: понятие и структура. 8. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 5.Единое экономическое пространство.	
ОПК-5.	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента 23. Региональный менеджмент. 24. Задачи и объект регионального управления. 25. Принципы и методы регионального управления.	Региональный менеджмент. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления.
ОПК-5.	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов 13. Понятие региональной политики. 14. Субъекты региональной политики. 15. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 16. Специальные фонды федерального бюджета.	Понятие региональной политики. Субъекты региональной политики. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Специальные фонды федерального бюджета.
ОПК-5.	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне 7. Теории специализации региональной экономики. 8. Теории размещения хозяйственной деятельности. 9. Развитие региональной экономики в СССР. 10.Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	Теории специализации региональной экономики .Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
ОПК-5.	Тема1.5 Региональная структура управления 12.Система региональных органов власти. 13.Законодательный орган власти.	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.

	14.Система исполнительной власти	
ОПК-5.	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства 1. Макроэкономическая концепция региона. 5. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 6. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 7. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	Макроэкономическая концепция региона. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
ОПК-5.	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. 4. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 5. Межбюджетные отношения. 6. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
ОПК-5.	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике 11. Объекты конкурентоспособности региона. 12. Понятие инвестиционной привлекательности региона. 13. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 14. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Объекты конкурентоспособности региона. Понятие инвестиционной привлекательности региона. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности
ОПК-5	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики 4. Итоги анализа закрытой экономики;	Итоги анализа закрытой экономики. Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.

	5. Взаимосвязанное развитие в социальной системе; 6. Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Учебные вопросы: 6. Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. 7. Территориальное районирование. 8. Экономическое пространство: понятие и структура. 9. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. 10. Единое экономическое пространство.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Учебные вопросы: 4. Региональный менеджмент. 5.Задачи и объект регионального управления. 6.Принципы и методы регионального управления.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Региональная политика федеральных органов Учебные вопросы: 5. Понятие региональной политики. 6.Субъекты региональной политики. 7.Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. 8.Специальные фонды федерального бюджета.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Учебные вопросы: 5. Теории специализации региональной экономики. 6. Теории размещения хозяйственной деятельности. 7. Развитие региональной экономики в СССР. 8. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема1.5 Региональная структура управления Учебные вопросы: 4. Система региональных органов власти. 5. Законодательный орган власти. 6. Система исполнительной власти.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональные особенности хозяйства Учебные вопросы: 5. Макроэкономическая концепция региона. 6. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. 7. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. 8. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. Учебные вопросы: 4. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 5. Межбюджетные отношения. 6. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Учебные вопросы: 5.Объекты конкурентоспособности региона. 6.Понятие инвестиционной привлекательности региона. 7.Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 8.Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики Учебные вопросы: 5. Итоги анализа закрытой экономики; 6. взаимосвязанное развитие в социальной системе; 7. концепция свободы; 8. открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Основные направления исследований в региональном управлении. Основные понятия, предмет и проблемы исследования. Тема1.2 Территориальное районирование. Тема1.3 Экономическое пространство: понятие и структура. Тема1.4 Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Тема1.5 Единое экономическое пространство.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Региональный менеджмент. Тема 2.2 Задачи и объект регионального управления. Тема2.3 Принципы и методы регионального управления.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Понятие региональной политики. Тема 3.1 Субъекты региональной политики. Тема 3.1 Формы финансовой поддержки бюджетов регионов. Тема 3.1 Специальные фонды федерального бюджета.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Теории специализации региональной экономики. Тема 4.2 Теории размещения хозяйственной деятельности. Тема 4.3 Развитие региональной экономики в СССР. Тема 4.4 Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Система региональных органов власти. Тема 5.2 Законодательный орган власти. Тема 5.3 Система исполнительной власти.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Макроэкономическая концепция региона. Тема 6.2 Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем. Тема 6.3 Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Тема 6.4 Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Тема 7.2 Межбюджетные отношения. Тема 7.3 Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).	4	Анализ кейс задач

Раздел 8	Тема 8.1 Объекты конкурентоспособности региона. Тема 8.2 Понятие инвестиционной привлекательности региона. Тема 8.3 Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Тема 8.4 Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1 Итоги анализа закрытой экономики. Тема 9.2 Взаимосвязанное развитие в социальной системе. Тема 9.3 Открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11.

12. 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

13.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Написание;	Реферат	1	
Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	Работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-5.3
Региональная политика федеральных органов	написание реферата;	Реферат	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3

Региональная структура управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Региональные особенности хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего часов			**21**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

12. Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.

13. Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПК-5	7	Раздел I. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием». Раздел II. Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента Раздел III. Региональная политика федеральных органов Раздел IV. Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне Раздел V. Региональная структура управления Раздел VI. Региональные особенности хозяйства Раздел VII. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения Раздел VIII. Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике Раздел IX. Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях, оценивать области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыком распределения ответственности, контроля и оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями, навыком использовать аналитические инструменты и информационные технологии	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-5.3	Регион как территориальная единица. Предмет и научные методы дисциплины «Система управления региональным развитием».	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональный менеджмент. Задачи регионального менеджмента	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональная политика федеральных органов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Анализа регионального развития на федеральном и субфедеральном уровне	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональная структура управления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Региональные особенности хозяйства	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Анализ конкурентоспособности региона на примере Чеченской Республике	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5.3	Теория развития: дискуссия о внешних факторах становления рыночной экономики	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету: (ОПК-5.3)

1. Основные направления исследований в региональном управлении.
2. Основные понятия, предмет и проблемы исследования.
3. Территориальное районирование.
4. Экономическое пространство: понятие и структура.
5. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
6. Единое экономическое пространство.
7. Региональный менеджмент.
8. Задачи и объект регионального управления.
9. Принципы и методы регионального управления.
10. Понятие региональной политики.

11. Субъекты региональной политики.
12. Формы финансовой поддержки бюджетов регионов.
13. Теории специализации региональной экономики.
14. Теории размещения хозяйственной деятельности.
15. Развитие региональной экономики в СССР.
16. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
17. Специальные фонды федерального бюджета.
18. Система региональных органов власти.
19. Законодательный орган власти.
20. Система исполнительной власти.
21. Макроэкономическая концепция региона.
22. Система макроэкономических показателей развития региона.
23. Гравитационные модели. Межрегиональные различия и структурный анализ.
24. Регион как объект хозяйствования и управления.
25. Определение региона как общественно–географической системы.
26. Воспроизводственные функции региональных социально–экономических систем.
27. Региональные различия воспроизводства. Устойчивость социально–экономических систем.
28. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.
29. Основные принципы бизнес–планирования.
30. Разработка бизнес–плана городов, муниципальных округов или районов.
31. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
32. Межбюджетные отношения.
33. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
34. Итоги анализа закрытой экономики; взаимосвязанное развитие в социальной системе.
35. Концепция свободы; открытая экономика: неоклассическая теория сравнительных преимуществ.
36. Институциональные концепции становления рыночной экономики: сущность, эволюция становления.
37. Институциональные концепции становления рыночной экономики: виды, сравнительный анализ.
38. Новые модели экономического роста (вклад человеческого капитала) в теории развития: виды, сравнительный анализ.
39. Предприятие в условиях совершенной конкуренции.
40. Предприятия в условиях несовершенной конкуренции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.– С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. 266 – с. http://www.iprbookshop.ru/20491

2. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса: монография / Горшков Р.К., Ульянова А.В.– М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 184 – с. http://www.iprbookshop.ru/20035

3. Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 141 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54163.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Региональное развитие и вызовы глобализации [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ И.Г. Животовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22513.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20.3 Дополнительная литература

1. Сулакшин С.С. Региональное измерение государственной экономической политики России: монография / Сулакшин С.С., Лексин В.Н., Швецов А.Н., Реймер Л.А.— М.: Научный эксперт, 2007. http://www.iprbookshop.ru/5743

2. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Периодические издания

30. Журнал «Кадровый менеджмент»
31. Журнал «Региональная экономика и управление»
32. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
33. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
34. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

91. http://www.iprbookshop.ru
92. http://ivis.ru
93. http://www.studentlibrary.ru
94. www.chechnya.gov.ru
95. www.rost.ru
96. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах системы управления развитием региона и практических навыков по организации и проведения оценки развития объекта управления в соответствии с обязанностями.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания управления развитием региона, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ системы управления развитием региона должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ управлением развития региона.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами совершенствования региональной политики в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Региональная экономика и управление», «Региональная экономика: теория и практика», «Экономика региона» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5.комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	54
лекции	27
лабораторные занятия	-
практические занятия	27
Самостоятельная работа	162
Промежуточная аттестация	
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Дадаев Я.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Я.Э. Дадаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Я.Э. Дадаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

169	Цели и задачи освоения дисциплины	4
170	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
171	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
172	Трудоемкость дисциплины	6
173	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
174	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
175	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
176	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
177	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
178	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
179	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
180	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

181	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
182	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
183	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
184	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
185	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
186	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
187	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
188	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
189	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
190	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
191	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

1. 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	**Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**6**	**6**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	17	6	10		1
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	17	6	10		1
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект	19	6	12		1
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	6	12		1
5	Производственный план	17	4	12		1
6	Организационный план	17	6	12		1
Итого		**108**	**34**	**68**		**6**

3.4. **Самостоятельная работа студентов**

20

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	6	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Всего часов			**6**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	10
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	10
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	12
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	12
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции	12
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	12
Итого в семестре			**68**

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	37	37
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	16	2	6		8
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	17	2	6		9
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	18	2	6		10
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	3	6		10
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	20	4	6		10
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

21 3.4.Самостоятельная работа студентов

22

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	10	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-3.3
Всего часов			**57**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	6
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	6
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	6
Итого в семестре			**34**

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html

2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

97. http://www.iprbookshop.ru
98. http://ivis.ru
99. http://www.studentlibrary.ru
100. www.chechnya.gov.ru
101. www.rost.ru
102. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса.

23 Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Проект-менеджмент»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.02

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	54
лекции	27
лабораторные занятия	-
практические занятия	27
Самостоятельная работа	162
Промежуточная аттестация	
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Дадаев Я.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Проект-менеджмент» [Текст] / Сост. Я.Э. Дадаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 04 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля Менеджмент организации, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Я.Э. Дадаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

192	Цели и задачи освоения дисциплины	4
193	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
194	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
195	Трудоемкость дисциплины	6
196	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
197	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
198	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
199	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
200	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
201	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
202	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
203	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

204	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
205	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
206	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
207	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
208	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
209	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
210	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
211	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
212	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
213	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
214	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	**Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**6**	**6**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	6	6
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	17	6	10		1
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	17	6	10		1
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект	19	6	12		1
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	6	12		1
5	Производственный план	17	4	12		1
6	Организационный план	17	6	12		1
Итого		**108**	**34**	**68**		**6**

3.4. **Самостоятельная работа студентов**

28

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	6	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Всего часов			**6**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	10
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	10
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	12
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	12
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции	12
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	12
Итого в семестре			**68**

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	37	37
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	16	2	6		8
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	17	2	6		9
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	18	2	6		10
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	3	6		10
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	20	4	6		10
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	10	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-3.3
Всего часов			**57**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	6
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	6
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	6
Итого в семестре			**34**

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html

2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

103. http://www.iprbookshop.ru
104. http://ivis.ru
105. http://www.studentlibrary.ru
106. www.chechnya.gov.ru
107. www.rost.ru
108. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса.

29 Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический

материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.01

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	30
лекции	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.03.02 , утвержденной Ученым советом университета от 07.05.2026 г., протокол № 4.

© Маккаева Р.С-А., 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2026

Содержание

215 Цели и задачи освоения дисциплины; 4
216 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
217 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
218 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
219 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
220 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 20
221 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 27
222 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 27
223 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 27
224 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 31
225 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 31

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» ФТД.В.01 изучается в рамках вариативной части Факультативы ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Инвестиционный менеджмент».

17. Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Управление персоналом

18.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

19.

20. Коды и содержание компетенций	**21. Планируемые результаты обучения**		
	22. Знать	**23. Владеть навыками**	**24. Уметь**
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	26. принципы двойной записи, структуру Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 27.	28. приемами чтения бухгалтерской отчетности и трансформации учетных данных в прогнозы для предотвращения рисков.	29. формировать первичные учетные документы, извлекать аналитическую информацию из бухгалтерских регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **25.**			счетов). 30.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	31. действующие Федеральные законы (например, Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), ПБУ и Федеральные стандарты бухучета (ФСБУ).	32. способностью быстро оценивать финансовое состояние организации и сопоставлять его с установленными ресурсами и ограничениями.	33. подбирать оптимальные методы учета (амортизации, оценки запасов, списания) в рамках учетной политики организации.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

45. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30
Занятия лекционного типа	15
Занятия семинарского типа:	15
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	15
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	42
Собеседование (С)	20
Реферат (Р)	16
Тест (Т)	6
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	Зачет

Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

46. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	9. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 10. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 11. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 12. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.
ОПК-2 УК-2	Предмет и методы бухгалтерского учета	26. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. 27. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 28. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	34. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.

		Общая характеристика актива и пассива баланса. 35. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
ОПК-2 УК-2	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	14. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 15. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 16. Счета синтетического и аналитического учета. 17. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.
ОПК-2 УК-2	Документация и инвентаризация	15. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. 16. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 17. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.
ОПК-2 УК-2	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда
ОПК-2 УК-2	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.

		3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»
ОПК-2 УК-2	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. 3. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	1	Проблемная лекция
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**15**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	5	ОПК-2 УК-2
	Написание доклада	Доклад	5	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-2 УК-2
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2 УК-2
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			42	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	72

Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	42	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	16	
Тест (Т)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

36.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	13. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 14. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 15. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 16. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика

		организации: понятие, формирование и оформление.
ОПК-2 УК-2	Предмет и методы бухгалтерского учета	29. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. 30. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 31. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	37. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 38. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
ОПК-2 УК-2	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 19. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 20. Счета синтетического и аналитического учета. 21. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.
ОПК-2 УК-2	Документация и инвентаризация	18. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. 19. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

		20. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.
ОПК-2 УК-2	Учет труда и его оплаты	4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 5. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 6. Синтетический учет расчетов по оплате труда
ОПК-2 УК-2	Учет денежных средств	5. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 6. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 7. Синтетический учет кассовых операций. 8. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»
ОПК-2 УК-2	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 7. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. 8. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		

Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Проблемная лекция

Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Проблемная лекция
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	**ТЕМА: Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой** Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Анализ кейс задач

Раздел 2	**ТЕМА: Предмет и методы бухгалтерского учета** Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	**ТЕМА: Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов** Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	**ТЕМА: Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	**ТЕМА: Документация и инвентаризация** Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	**ТЕМА: Учет труда и его оплаты** Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	2	Анализ кейс задач

Раздел 7	**ТЕМА: Учет денежных средств** Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. Синтетический учет кассовых операций. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	**ТЕМА: Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

46.1 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	Работа с тестами;	Тестирование	3	ОПК-2 УК-2
	Написание доклада	Доклад	5	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-2 УК-2

Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов				
Счета и двойная запись				
Документация и инвентаризация				
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-2 УК-2
Учет денежных средств				
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности				
Всего часов			38	

47. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: https://book.ru/book/943806

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156

48. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ОПК-2 УК-2	3/4	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация Учет труда и его оплаты Учет денежных средств Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	39. -принципы двойной записи, структуру Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. (*ОПК-2)* 40. -действующие Федеральные законы (например, Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), ПБУ и Федеральные стандарты бухучета (ФСБУ). (*УК-2)*	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	41. -формировать первичные учетные документы, извлекать аналитическую информацию из бухгалтерских регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов). (*ОПК-2)* *42.* -подбирать	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	оптимальные методы учета (амортизации, оценки запасов, списания) в рамках учетной политики организации. (*УК-2)*		
Владеет навыками	43. -приемами чтения бухгалтерской отчетности и трансформации учетных данных в прогнозы для предотвращения рисков. (*ОПК-2)* 44. -способностью быстро оценивать финансовое состояние организации и сопоставлять его с установленными ресурсами и ограничениями. (*УК-2)*	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает

	значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Счета и двойная запись	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Документация и инвентаризация	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Учет труда и его оплаты	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Учет денежных средств	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-2 УК-2	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	-	4	6	4	2	2

Вопросы к зачету:

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета. (ОПК-2;УК-02)
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете. (ОПК-2;УК-02)
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой. (ОПК-2;УК-02)
4. Функции бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)

5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации. (ОПК-2;УК-02)
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. (ОПК-2;УК-02)
7. Состав пользователей бухгалтерской информации. (ОПК-2;УК-02)
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками. (ОПК-2;УК-02)
9. Область применения бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание. (ОПК-2;УК-02)
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
14. Основы метода бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование. (ОПК-2;УК-02)
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации. (ОПК-2;УК-02)
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете. (ОПК-2;УК-02)
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению. (ОПК-2;УК-02)
20. Признаки классификации документов. (ОПК-2;УК-02)
21. Понятие и технология организации документооборота. (ОПК-2;УК-02)
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации. (ОПК-2;УК-02)
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете. (ОПК-2;УК-02)
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации. (ОПК-2;УК-02)
26. Понятие бухгалтерского баланса. (ОПК-2;УК-02)
27. Сущность балансовых уравнений. (ОПК-2;УК-02)
28. Строение бухгалтерского баланса. (ОПК-2;УК-02)
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов. (ОПК-2;УК-02)
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами. (ОПК-2;УК-02)
31. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто. (ОПК-2;УК-02)
32. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций. (ОПК-2;УК-02)
33. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций. (ОПК-2;УК-02)
34. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
35. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах. (ОПК-2;УК-02)
36. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца). (ОПК-2;УК-02)
37. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом. (ОПК-2;УК-02)
38. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
39. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические. (ОПК-2;УК-02)
40. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов. (ОПК-2;УК-02)
41. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
42. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам. (ОПК-2;УК-02)
43. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам. (ОПК-2;УК-02)

44. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. (ОПК-2;УК-02)
45. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
46. Классификация счетов по экономическому содержанию. (ОПК-2;УК-02)
47. Классификация счетов по назначению и структуре. (ОПК-2;УК-02)
48. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу. (ОПК-2;УК-02)
49. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. (ОПК-2;УК-02)
50. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела. (ОПК-2;УК-02)
51. Понятие хозяйственных и финансовых процессов. (ОПК-2;УК-02)
52. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете. (ОПК-2;УК-02)
53. Виды записей в учетных регистрах. (ОПК-2;УК-02)
54. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах). (ОПК-2;УК-02)
55. Понятие формы бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
56. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете. (ОПК-2;УК-02)
57. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
58. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета. (ОПК-2;УК-02)
59. Учет кассовых операций и денежных документов. (ОПК-2;УК-02)
60. Учет денежных средств в банках. (ОПК-2;УК-02)
61. Безналичные формы расчетов. (ОПК-2;УК-02)
62. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. (ОПК-2;УК-02)
63. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. (ОПК-2;УК-02)
64. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. (ОПК-2;УК-02)
65. Учет удержаний из заработной платы. (ОПК-2;УК-02)
66. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности. (ОПК-2;УК-02)
67. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. (ОПК-2;УК-02)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

49. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: https://book.ru/book/943806

50. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626

51. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 c. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 c. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

8.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

8.4 Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

109. http://www.iprbookshop.ru
110. http://ivis.ru
111. http://www.studentlibrary.ru
112. www.chechnya.gov.ru
113. www.rost.ru
114. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

226. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Профиль подготовки	«Менеджмент»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПКР – 2 Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПКО 2.1 Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПКО 2.2 Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации ПКО 2.3 Использует приемы оценки полноты и достоверности информационных баз,	**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. **Владеть навыками:** **-** по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины;

	сформированных специалистами по внутреннему контролю	- использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: бухгалтерский учет

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (**72 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**18**	**18**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	Основы теории налогов.	1.1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 1.2. Элементы налога 1.3. Способы уплаты налогов 1.4. Классификация налогов 1.5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	УО, Р
2	Налоговая система РФ	2.1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2.2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 2.3. Налоговая декларация 2.4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 2.5. Налоговые проверки, их виды	УО, Р
3	Налогообложение физических лиц	3.1. Налог на доходы физических лиц 3.2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3.3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 3.4. Имущественные налоги с физических лиц	УО, Р, РК
4	Налогообложение юридических лиц	4.1. Налог на прибыль организаций 4.2. Налог на имущество организаций 4.3. Акцизы 4.4. Налог на добавленную стоимость 4.5. Таможенные пошлины 4.6. Государственная пошлина 4.7. Налог на игорный бизнес 4.8. Транспортный налог	УО, Р
5	Налогообложение природопользования	5.1. Платежи за пользование природными ресурсами 5.2. Налог на добычу полезных ископаемых 5.3. Водный налог 5.4. Земельный налог	УО, Р
6	Специальные налоговые режимы	6.1. Упрощенная система налогообложения 6.2. Единый налог на вмененный доход 6.3. Единый сельскохозяйственный налог 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО, Р, РК

Устный опрос (УО), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	2		6
2	Налоговая система РФ	10	2	2		6
3	Налогообложение физических лиц	16	4	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	4		6
5	Налогообложение природопользования	10	2	2		6
6	Специальные налоговые режимы	12	3	3		6
Итого:		**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.2
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость	4

		5. Таможенные пошлины 6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	3
Итого			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[2]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[2] При наличии экзамена по дисциплине

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	10	2	2		6
2	Налоговая система РФ	10	2	2		6
3	Налогообложение физических лиц	16	4	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	4	4		6
5	Налогообложение природопользования	10	2	2		6
6	Специальные налоговые режимы	12	3	3		6
Итого:		**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.2
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКО 2.3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.1 ПКО 2.2
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКО 2.3
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины 6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес	4

		8. Транспортный налог	
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	3
Итого			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачеты на 3 курсе.

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
21. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
22. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики

23. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
24. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
25. Налог на добавленную стоимость: льготы.
26. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
27. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
28. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
29. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
30. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
31. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
32. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
33. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
34. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
37. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
38. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
39. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
41. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
42. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
43. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
45. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
46. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
47. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
48. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
49. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
50. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
51. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
52. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
53. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
54. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
55. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
56. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

57. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.

58. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

59. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.

60. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.

61. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.

62. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

63. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.

64. Федеральные налоги в сфере природопользования

65. Земельный налог.

66. Налог на имущество физических лиц.

67. Страховые взносы. Общая характеристика.

68. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.

69. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.

70. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

6.2 Темы рефератов

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Характеристика действующей налоговой системы РФ
2. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
3. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
4. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
5. Налоговый механизм и его инструменты
6. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
7. Налоговый контроль: виды и формы
8. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
9. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
10. Система налогов и сборов РФ
11. Функции и принципы налогообложения
12. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
13. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
14. Значимость налогов в формировании бюджета государства
15. Характеристика налоговой системы
16. Исторические предпосылки возникновения налогов
17. Актуальные проблемы теории налогообложения
18. Развитие концепций налоговых реформ
19. Налоговые стимулы в развитии регионов
20. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
21. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
22. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
23. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
24. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
25. Современные интерпретации основных налоговых теорий

26. Особенности развития налоговой системы в России
27. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
28. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
29. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
30. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
31. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
32. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения
33. Федеральные налоги в сфере природопользования

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Основы теории налогов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налогообложение физических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налогообложение юридических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Налогообложение природопользования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Специальные налоговые режимы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы

служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
2. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
3. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
4. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
5. Налог на добавленную стоимость: льготы.
6. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
7. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
8. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
9. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
10. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
11. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
13. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
14. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
16. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
17. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
18. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
19. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
20. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
21. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
22. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
23. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
24. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
25. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
26. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
27. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
28. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
29. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
30. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля

используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям

участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика природопользования»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.02
Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.03

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	45; 1- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д,М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика природопользования» [Текст] / Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

227	Цели и задачи освоения дисциплины	4
228	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
229	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
230	Трудоемкость дисциплины	6
231	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
232	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
233	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
234	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
235	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
236	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
237	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
238	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений, охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

14. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается во 1 семестре.

21 Освоение дисциплины «Экономика природопользования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности
2. Региональная экономика и управление
3. Управленческая экономика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и обосновании принятия решений с позиций их социальной значимости	оценивать варианты решения проблем эколого- экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений	Применять методы анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

52. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	48	
Собеседование (С)	32	
Реферат (Р)	3	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	45	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

53. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-3	Тема 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». Природопользование как объект изучения курса. Предмет и методология курса. Цели и задачи экономики природопользования. Виды, функции природопользования.
УК-3	Тема 2. Основные категории предмета	Базовые понятия экономики

	экономики природопользования	природопользования. Классификация природных ресурсов. Типы природопользования. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
УК-3	Тема 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	Техногенный тип экономического развития, модели. Интерпретация устойчивого развития экономики. Характеристика концепции экологически устойчивого развития .Основы экологически устойчивого развития в России.
УК-3	Тема 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	Рынок в экологической сфере. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.
УК-3	Тема 5. Экологизация экономики и конечные результаты	Понятие экологизации экономики, этапы. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.
УК-3	Тема 6. Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы. Экономическая оценка природных благ. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.
УК-3	Тема 7. Экономические аспекты загрязнения окружающей среды.	Понятие природоохранных затрат. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Экономическая эффективность природоохранной

		деятельности. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.
УК-3	Тема 8. Экономический механизм природопользования	Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. Система платежей в области природопользования. Установление размера платы за загрязнение. Финансирование природоохранной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2	Лекция-визуализация
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	2	Проблемная лекция

Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	2	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		

Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 6. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 7. Природопользование как объект изучения курса. 8. Предмет и методология курса. 9. Цели и задачи экономики природопользования. 10. Виды, функции природопользования.	4	Анализ кейс задач
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 5. Базовые понятия экономики природопользования. 6. Классификация природных ресурсов. 7. Типы природопользования. 8. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4	Анализ кейс задач
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 5. Техногенный тип экономического развития, модели. 6. Интерпретация устойчивого развития экономики. 7. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 8. Основы экологически устойчивого развития в России.	6	Решение проблемных задач
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 3. Рынок в экологической сфере. 4. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 5. Понятие экологизации экономики, этапы. 6. Конечные результаты в природопользовании. 7. Природно-продуктовые вертикали. 8. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Экономическая ценность природы 5. Необходимость определения экономической ценности природы. 6. Экономическая оценка природных благ. 7. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 8. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4	Решение проблемных задач

Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 6. Понятие природоохранных затрат. 7. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 8. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 9. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 10. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 5. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 6. Система платежей в области природопользования. 7. Установление размера платы за загрязнение. 8. Финансирование природоохранной деятельности.	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

53.1Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	

Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
	написание реферата;	Реферат	6	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Всего часов			48	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57	
Собеседование (С)	32	
Реферат (Р)	7	
Доклад (Д)	-	
Тест (Т)	18	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144**	**4з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-3	Тема 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». Природопользование как объект изучения курса. Предмет и методология курса. Цели и задачи экономики природопользования. Виды, функции природопользования.
УК-3	Тема 2. Основные категории предмета экономики природопользования	Базовые понятия экономики природопользования. Классификация природных ресурсов. Типы природопользования. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
УК-3	Тема 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	Техногенный тип экономического развития, модели. Интерпретация устойчивого развития экономики. Характеристика концепции экологически устойчивого развития .Основы экологически устойчивого развития в России.

УК-3	Тема 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	Рынок в экологической сфере. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.
УК-3	Тема 5. Экологизация экономики и конечные результаты	Понятие экологизации экономики, этапы. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.
УК-3	Тема 6. Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы. Экономическая оценка природных благ. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.
УК-3	Тема 7. Экономические аспекты загрязнения окружающей среды.	Понятие природоохранных затрат. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.
УК-3	Тема 8. Экономический механизм природопользования	Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. Система платежей в области природопользования. Установление размера платы за загрязнение. Финансирование природоохранной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2	Лекция-визуализация
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2	Проблемная лекция

Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	4	Анализ кейс задач

Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4	Анализ кейс задач
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	4	Решение проблемных задач
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4	Анализ кейс задач

Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	6	Анализ кейс задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	9	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	9	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
	написание реферата;	Реферат	7	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3

Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Всего часов			57	

54.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

55.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

УК-3	1	Раздел 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» Раздел 2. Основные категории предмета экономики природопользования Раздел 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики Раздел 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования Раздел 5. Экологизация экономики и конечные результаты Раздел 6. Экономическая ценность природы Раздел 7. Экономические аспекты загрязнения Раздел 8. Экономический механизм природопользования

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и обосновании принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	Применять методы анализа природоохранной деятельности и методики оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природнойсреды	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	принятия организационно-управленческих решений для достижения рационального природопользования с учетом современных технологий ресурсо - и энергосбережения	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям.

Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК – 10.2	Предмет и задачи курса «Экономика	25	-	-	25	-	-	-

	природопользования»							
УК – 10.2	Основные категории предмета экономики природопользования	25			25			

7.3.2 Вопросы к экзамену (УК – 3):

1. Цели и задачи экономики природопользования
2. Понятие и виды природопользования
3. Сущность экономики природопользования. Производственная, пространственная и эколого-экономическая функции
4. Понятие экологизации экономики
5. Понятие природоохранных затрат
6. Объясните смысл понятий «рациональное и нерациональное природопользование», типы природопользования с позиции экологической устойчивости
7. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
8. Интерпретация устойчивого развития экономики
9. В чем заключается сущность антропогенного воздействия на природу и каковы его результаты
10. Назовите основные экологические функции природы, нуждающиеся в экономической оценке
11. Что такое ассимиляционный потенциал природной среды, его показатели
12. Необходимость определения экономической ценности природы
13. Назовите факторы экономического развития
14. В чем заключается сущность техногенного типа экономического развития
15. Охарактеризуйте фронтальную экономику
16. Охарактеризуйте концепцию охраны окружающей среды
17. Охарактеризуйте концепцию экотопии
18. Характеристика концепции устойчивого развития
19. Рынок в экологической сфере. Основные направления формирования рынка экологических работ и услуг в России
20. Общая характеристика экономического механизма природопользования
21. Поясните сущность внешних эффектов. На каких ключевых моментах основана проблема экстернальности.
22. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали
23. В чем заключается проблема интернализации внешних эффектов? Значение этого процесса для экономики природопользования.
24. В чем заключается сущность ограничений техногенного типа экономического развития, обусловленных экологическими факторами
25. Охарактеризуйте экологические ограничения
26. Проанализируйте основные направления экологизации экономики России
27. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов
28. Экономическая эффективность природоохранной деятельности
29. Что подразумевается под конечными результатами в природопользовании
30. Сущность концепции критического природного капитала
31. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды
32. Проблема определения экономической ценности природы
33. Как в экономических показателях учитывается экологический фактор

34. Принципы построения «зеленых» национальных счетов
35. Кадастр природных ресурсов. Охарактеризуйте основные виды кадастров природных ресурсов
36. Финансирование природоохранной деятельности
37. В чем заключается сущность экологических фондов? Охарактеризуйте виды экологических фондов
38. Эколого-экономическая сущность платежей в природопользовании?
39. Охарактеризуйте систему платежей за природные ресурсы. Формы и виды платы
40. Принципы установления налогов и платежей за загрязнение окружающей среды
41. Экономическая эффективность природопользования.
42. Оценка экологического ущерба.
43. Альтернативные методы решения экологических проблем.
44. Прямые природоохранные мероприятия.
45. Региональные аспекты экологизации экономики.
46. Использование земельных ресурсов, их деградация.
47. Экологизация АПК и развитие производственно-сбытовой сферы.
48. Определение экономической стоимости лесных ресурсов.
49. Обеспеченность и использование водных ресурсов.
50. Энергетический фактор и экономическое развитие.
51. Использование топливно-энергетический ресурсов. Альтернативные варианты решения энергетических проблем.
52. Теоретические аспекты исчерпаемости минерального сырья.
53. Загрязнение и общественные интересы.
54. Загрязнение и отходы.
55. Макроэкономическая политика и экологический фактор
56. Права собственности и рента
57. Экономические инструменты рационализации природопользования
58. Влияние глобализации на природно-ресурсный потенциал россиян
59. Методы принятия решении в управлении экономикой природопользования и их оптимизация
60. Роль научно-технического прогресса в формировании экологической обстановки в России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

4. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

21.2 Дополнительная литература

1. Глушкова, В. Г. Экономика природопользования : учебник и практикум для вузов / В. Г. Глушкова, С. В. Макар. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с.
2. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с.
3. Бобылев, С. Н. Экономика природопользования : учебник / С. Н. Бобылев, А. Ш. Ходжаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с.
4. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация управления природопользованием : учебник для студентов вузов / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 687 с.
5. Коробкин, В. И. Экология и экономика природопользования : учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. — 4-е изд., стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 454 с.

8.3 Периодические издания

1. «Экономика природопользования»: Издается Всероссийским институтом научной и технической информации (ВИНИТИ РАН).
2. «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов»: Научно-информационный журнал ВИНИТИ РАН.
3. «Экологический вестник России»: Практический журнал для экологов предприятий и исследователей.
4. «Использование и охрана природных ресурсов в России»: Научно-информационный бюллетень.
5. «Минеральные ресурсы России. Экономика и управление»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) — официальный сайт. — URL: mnr.gov.ru
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) — официальный сайт. — URL: https://rpn.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) — официальный сайт. Раздел «Окружающая среда». — URL: https://rosstat.gov.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» — информационно-аналитический портал Минприроды России. — URL: https://gosdoklad-ecology.ru (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.
2. Государственная информационная система промышленности (ГИСП) — Раздел «Зеленая экономика и наилучшие доступные технологии (НДТ)». — URL: https://gisp.gov.ru (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой,необходимость ресурсо - и энергосбережения Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание экономики природопользования должно формировать у студентов навыки для применения основных методов решения проблем природопользования В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в

организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.