	од учеоный по	пан бакалавриата 'v38.03.03_Управление пер							гравлени				юдготов	SKM 2021	Кур	oc 1	Кур	pc 2	Кур	oc 3	Кур	pc 4	Кур	oc 5
Доку	имент подпі	сан простой электронной подписью		Форма і	контроля		3.	e.			Итого ак	ад.часов						Сем. 4			Сем. 7		Сем. 9	
CHITATA E TOTALIA	ормация о і индекс): Саидов За	ладельце: Наименование урбек Асланбекович	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	3.e.	з.е.	3.e.	з.е.	з.е.	з.е.	3.e.	з.е.	з.е.
Блокі);	Мисшиплые к	г(<u>г</u> одули)																						
Сбязат	ельная часть	g: 13 04 2022 13:16:13																						
Дниг	<u>Б1,0,01 й по</u>	Философия к пюч.		4			3	3	108	108	60	60	48					3						
208	51.0.02 2 0f 3 c 2 5 0 6	Иностранный язык _{у d1bb5d1821f0ab}		12			4	4	144	144	64	64	80		2	2								
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	72	72	51	51	21		2									
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	72	72	17	17	55		2									
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	360	360	68	68	256	36									10	<u> </u>
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	8	288	288	60	60	192	36								8		<u> </u>
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	324	324	81	81	171	72	5	4								
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	252	252	111	111	105	36			2.5	4.5						<u> </u>
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	30	30	42			2								
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	360	360	98	98	226	36						3	7			
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	108	108	68	68	40				3							-
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	72	72	17	17	55		2									
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	48	48	24		0.5	0.5	0.5	0.5						1
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	108	108	60	60	12	36				3						-
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	288	288	128	128	124	36	3.5	4.5	_							-
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	216	216	79	79	74	63		3	3	_	_					-
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	360	360	113	113	211	36				3	7					-
+	Б1.O.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	180	180	16	16	164						5					
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	288	288	68	68	220										8	
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	108	108	34	34	74				3							-
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	180	180	64	64	80	36				3	2					
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	72	72	30	30	42			2								-
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту							328	328	12	12	316											
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол							328	328	12	12	316											
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.03			6					328	328	328	328												-
-	Б1.О.ДВ.01.04			6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.05			6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.06	·		6					328	328	328	328												
-	рт.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6			114	114	328 <i>4432</i>	328 <i>4432</i>	328 <i>1377</i>	328 <i>1377</i>	2632	423	17	18	12	17	14	3	7	8	18	
Часть и	формируема	я участниками образовательных отноше	ний				117	117	7732	7732	13//	13//	2032	723	1/	10	12	1/	17	3			10	
	Б 1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	180	180	51	51	93	36									5	
	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	108	108	50	50	22	36					3					
+	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	216	216	45	45	135	36						6				
-	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	252	252	96	96	120	36						3	4			
	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	144	144	68	68	76						4					
	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	216	216	104	104	76	36				2	4					
-	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	180	180	60	60	84	36						5				
	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	180	180	88	88	24	68									3	2
<u>'</u>	52.0.00	suppositione no recipion		<u> </u>			J		100	100	- 50	-00		_ ~								Ц	,	

ПланС	вод Учебный план бакалавриата 'v38
	Закрепленная кафедра
Код	Наименование
29	Сервис (реорганизована)
24	I осударственное и муниципальное
34	управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное
14	управление Коммерческое и финансовое право
34	Государственное и муниципальное
34	управление Государственное и муниципальное
J 4	<u>управление</u>
34	I осударственное и муниципальное
	управление Государственное и муниципальное
34	управление
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
35	Менеджмент
	Государственное и муниципальное
34	управление П осударственное и муниципальное
34	управление
34	I осударственное и муниципальное
34	управление Посударственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное
34	управление П осударственное и муниципальное
34	управление Государственное и муниципальное
	<u> Управление</u>

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная. 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021 Kypc 3 Kypc 4 Kypc 5 Kypc 2 Форма контроля Итого акал часов з.е. Сем. 1 Сем. 2 Сем. 3 Сем. 4 Сем. 5 Сем. 6 Сем. 7 Сем. 8 Сем. 9 Сем. А Экза Экспер Считать По Контакт Конт Зачет Экспер Индекс Наименование ΚP Факт Ауд. CP з.е. 3.e. з.е. з.е. з.е. 3.e. з.е. 3.e. з.е. 3.e. в плане мен оц. тное тное плану часы роль Б1.В.09 + Экономика Чеченской Республики Б1.В.10 Аудит и контроллинг персонала Б1.В.11 Системы обучения персонала Теория менеджмента: Организационное Б1.В.12 повеление Б1.В.13 Кадровый менеджмент Технологии управления персоналом в органах Б1.В.14 Б1.В.15 Управление изменениями Б1.В.16 Технология управленческого консалтинга Б1.В.17 Система управления региональным развитием Б1.В.18 Лидерство Управление рынком труда и регулирование Б1.В.19 занятости населения Б1.В.20 Введение в специальность Управление социальным развитием Б1.В.21 организации Б1.В.22 Государственное регулирование экономики Б1.В.23 Исследование систем управления Б1.В.24 Корпоративная социальная ответственность Блок 2.Практика Часть, формируемая участниками образовательных отношений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том Б2.В.01(У) числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной Б2.B.02(П) деятельности(технологическая); Научноисследовательская работа Α Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Блок 3.Государственная итоговая аттестация Обязательная часть Подготовка к сдаче и сдача государственного Б3.О.01 экзамена Защита выпускной квалификационной работы, Б3.О.02 включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.Факультативы Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД.В.01 Бухгалтерский учет ФТД.В.02 Налоги и налогообложение

ПланС	вод Учебный план бакалавриата '\
	Закрепленная кафедра
Код	Наименование
36	Социально-гуманитарные дисциплин
36	Социально-гуманитарные дисциплин
36	Социально-гуманитарные дисциплин
34	Государственное и муниципальное управление
36	Социально-гуманитарные дисциплин
36	Социально-гуманитарные дисциплин
36	Социально-гуманитарные дисциплин
36	Социально-гуманитарные дисциплин
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	управление Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
	<u> </u>
	<u> </u>

План Уч	ебный план ба	акалавриата 'v38.03.03_Управление персонал	том очн	но-заоч	ная20	ر.03.21	оіх', код	направл	ения 38	3.03.03,	год нача	ла подг	товки 20	021														
-	-	-		Форма н	контроля	ı	3.	e.	-		Ито	го акад.ч	асов					Сем. 1			Кур	oc 1			Сем. 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	3.e.	Итого	Лек	Ла6	Пр	СР	Конт	3.e.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт
Блок 1.	Дисциплинь	ı (модули)																										_
	ельная часті																											
+	Б1.О.01	Философия		4			3	3	36	108	108	60	48															
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	36	144	144	64	80		2	72			34	38		2	72			30	42	1
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	36	72	72	51	21		2	72	17		34	21							1	1
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72	17			55							1	1
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	36	360	360	68	256	36														
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	8	36	288	288	60	192	36														
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	36	324	324	81	171	72	5	180	17		34	93	36	4	144	15		15	78	36
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	36	252	252	111	105	36													<u> </u>	
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	30	42									2	72	15		15	42	
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	36	360	360	98	226	36													<u> </u>	
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	36	108	108	68	40														<u> </u>	
	Б1.О.12	Математика		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72			17	55							<u> </u>	
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	48	24		0.5	18	4		8	6		0.5	18			12	6	
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	36	108	108	60	12	36													<u> </u>	
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	36	288	288	128	124	36	3.5	126	34		34	58		4.5	162	30		30	66	36
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	36	216	216	79	74	63								3	108	15		30	27	36
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	36	360	360	113	211	36													<u> </u>	-
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	36	180	180	16	164															
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	36	288	288	68	220															ļ
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	36	108	108	34	74														<u> </u>	
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	36	180	180	64	80	36														
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	36	72	72	30	42									2	72	15		15	42	
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту								328	328	12	316			164	6			158			164	6			158	ļ
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол								328	328	12	316			164	6			158			164	6			158	
-	Б1.О.ДВ.01.02			6						328	328	328				58			58				54			54		
	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6						328	328	328				58			58				54			54		
	Б1.О.ДВ.01.04			6						328	328	328				58			58				54			54		
	Б1.О.ДВ.01.05			6						328	328	328				58			58				54			54	 '	
	Б1.О.ДВ.01.06	·		6						328	328	328				58			58				54			54	 '	
-	ьт.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6	L		114	114		328 <i>4432</i>	328 <i>4432</i>	328 <i>1377</i>	2632	423	17	58 <i>776</i>	95		58 <i>161</i>	484	36	18	54 <i>812</i>	96		54 <i>147</i>	461	108
Часть и	honwanyers	я участниками образовательных отноше	ний				117	117		7732	7732	13//	2032	723	17	770	93		101	707	30	10	012	30		17/	701	108
	Б 1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	36	180	180	51	93	36														
	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	36	108	108	50	22	36		-												 I
	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	36	216	216	45	135	36														
	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	36	252	252	96	120	36														
	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	36	144	144	68	76															
	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	36	216	216	104	76	36														
	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	36	180	180	60	84	36														
	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	36	180	180	88	24	68														
•	5.00		-	1								- 00					1	l		l				1	1	1		

лан У	чеоный	план о	акалав	риата	v36.03.	03_Упра Кур	авлени ос 2	е персо	налом	04H0-3a	очная.	_20.03.	z r.pix ,	код нап	іравлен	J.OC RNI	J3.U3, TC	од нача	на подг		oc 3						
	1		Сем. 3			,		1		Сем. 4		1	1		1		Сем. 5		1					Сем. 6	1	1	
з.е.	Итого	Лек	Ла6	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Кон ⁻ ролі
							3	108	30		30	48															
2.5	90	17		34	39		4.5	162	30		30	66	36														
																					2	100	15		15	78	
3	108	34		34	40																3	108	15		15	/6	
	100	-																									
0.5	18			12	6		0.5	18			12	6															
							3	108	30		30	12	36														
3	108	17		17	47	27																					
							3	108	15		30	63		7	252	34		34	148	36							
														5	180			16	164								
3	108			34	74																						
				-			2	100			20	70		2	70			24	2	26							
							3	108			30	78		2	72			34	2	36							
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58 58			58 58				50 50			50 50				54 54			54 54				54 54			54 54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
12	432	68		131	206	27	17	612	105		162	273	<i>72</i>	14	504	34		84	314	72	3	108	15		15	78	
						1		1		1		1	1		1				1	1				1	1		
	1														165												
	-													3	108	16		34	22	36	6	216	15		30	135	36
																					3	108	15		30	63	36
														4	144	34		34	76			100			30	33	
							2	72	30		30	12		4	144	22		22	64	36							
																					5	180	30		30	84	36

Miles Mile		чеоныи						oc 4														pc 5								2aunassaunas varbassa
				Сем. 7					•		Сем. 8							Сем. 9						•	Сем. А					Закрепленная кафедра
1	3.e.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР		Код	Наименование
1																														
1				1			1	ı	1	ı	1	1	ı	ı	ı						ı	1		1	1	1	ı	ı	ı	
1																														
1																														
																													29	Сервис (реорганизована)
																														LOCYTADCTROULION IA MYCHALIATIATI LION
1															10	360	34		34	256	36								1	управление
1								8	288	30		30	192	36															35	Менеджмент
7 252 34 34 148 36 3 148 36 3 28 30 30 127 38 128 68 8 34 34 478 36 3 3 4 3 4 3 5 6 3 3 4 5 6 5 6 6 6 6 7 7 7 34 57 3 6 6 7 7 7 34 57 3 6 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 34 57 3 6 7 7 7 7 34 57 3 7 7 7 7 34 57 3 7 7 7 7 8 7 8 7 8 8 7 8 8 7 8 8 7 8 8 7 8 8 7 8 8 8 7 8																														управление
7 252 24																													34	управление
1																													-	
	7	252	34		34	148	36																					<u> </u>	-	VIINARIIGUMA
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																												ļ	34	управление и муниципальное управление
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																														
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																														Locygopotrouples is New Hard 1975
1																													1	
																													34	управление
1																													36	Социально-гуманитарные дисциплинь
8 288 34 34 220																													36	Социально-гуманитарные дисциплинь
7 252 34 34 148 36 8 288 30 30 192 35 18 648 68 34 34 476 35 35 35 35 34 34 34 35 35 35 35 35 36 34 34 34 35 35 35 35 36 34 34 34 35 35 35 35 36 34 34 34 35 35 35 35 36 34 34 34 35 35 35 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36																													35	Менеджмент
1															8	288	34	34		220										
1																														
1																														
1																														
1																														
1																														
1																														
1																												<u> </u>	<u> </u>	
1																							-					1	1	
1																														
1																												-	-	
1	7	252	24		24	1.40	20	0	200	20		20	102	36	10	640	60	24	24	170	36									
34 Осударственное и муниципальное уплавление и	/	232	34		34	148	30	0	200	30		30	192	30	10	040	00	34	34	4/0	30									
34 Осударственное и муниципальное уплавление и															-	120	17		3/1	03	36					1		1	3/1	Государственное и муниципальное
4 144 17 34 57 36 34 34 34 4 36 2 72 10 10 20 33 34 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ И МОНИЦИПАЛЬНОЕ															3	100	1/		J 1	23	30							-		управление Посударственное и муниципальное
4 144 17 34 57 36 34 34 144 17 34 57 36 35 Менеджмент 35 Менеджмент 35 Менеджмент 34 Государственное и муниципальное уплавление уплавление и муниципальное																												<u> </u>	_	Государственное и муниципальное
управление 35 Менеджинт 16 Тосударственное и муниципальное управление 17 Тосударственное и муниципальное управление 36 Тосударственное и муниципальное управление 37 Тосударственное и муниципальное управление 38 Тосударственное и муниципальное управление 39 Тосударственное и муниципальное управление 30 Тосударственное и муниципальное и муни	4	144	17		34	57	36																							управление Государственное и муниципальное
34 Государственное и муниципальное управление у																												<u> </u>		<u>иправление</u>
3 108 34 34 4 36 2 72 10 10 20 32 34 Годарственное и муниципальное управление и муниципальное и муниципальное управление и муниципальное управление и муниципальное управление и муниципальное и муниципально																													+	Государственное и муниципальное
3 108 24 24 4 36 2 72 10 10 20 32 34 Голдарственное и муниципальное																													-	управление Государственное и муниципальное
															3	108	34		34	4	36	2	72	10		10	20	32	34	управление Государственное и муниципальное управление

Ллан Учебный план бакалавриата 'v3	8.03.03 Управление персоналом с	очно-заочная. 20.03.2	21.plx', код направления 38	.03.03, год начала под
-		_		
Компетен	нции			
УК-5.2				
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3				
УК-5.3				
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3				
ОПК-3.2; ОПК-3.3				
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3				
ОПК-1.1; ОПК-1.2				
УК-1.1; ОПК-1.3				
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3				
ОПК-4.1; ОПК-4.3				
ОПК-5.1				
УК-1.3; УК-2.1				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-10.2; УК-10.3				
УК-10.1; ОПК-3.1				
УК-3.1; УК-3.3				
УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3				
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3				
УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3				
УК-4.1				
ОПК-5.3				
ОПК-5.1; ОПК-5.2				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3				
ПКО-1.1				
ПКО-1.3				
ОПК-3.2				
ПКО-4.1				
ПКО-4.2				
ПКР-6.1				
ПКР-2.2				

ОПК-4.1

План Уч	ебный план ба	акалавриата 'v38.03.03_Управление персонал	ом очн	но-заоч	ная20	ر.03.21	olx', код	направл	ения 38 	3.03.03, г	од нача	ла подго	товки 20	021							Кур	nc 1						
-	-	-		Форма і	контроля	a	3.	e.	-		Ито	го акад.ча	асов					Сем. 1			КУР				Сем. 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр		Конт роль
+	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	12			2	7	7	36	252	252	96	84	72	3	108	17		34	21	36	4	144	15		30	63	36
+	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	1				4	4	36	144	144	51	57	36	4	144	17		34	57	36						igsquare	
+	Б1.В.11	Системы обучения персонала	7				5	5	36	180	180	51	93	36														
+	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.13	Кадровый менеджмент		6			3	3	36	108	108	60	48															
+	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	9				6	6	36	216	216	40	144	32														
+	Б1.В.15	Управление изменениями	3				3	3	36	108	108	28	53	27														
+	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	8				6	6	36	216	216	60	120	36													\longrightarrow	
+	Б1.В.17	Система управления региональным развитием		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.18	Лидерство	9				6	6	36	216	216	40	144	32														
+	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	8				5	5	36	180	180	60	84	36														
+	Б1.В.20	Введение в специальность	3				5	5	36	180	180	28	125	27														
+	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации		3			2	2	36	72	72	28	44															
+	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики		8			2	2	36	72	72	60	12															
+	Б1.В.23	Исследование систем управления		7			3	3	36	108	108	51	57															
+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	4				4	4	36	144	144	30	78	36														
							108	108		3888	3888	1347	1887	654	7	252	34		68	78	72	4	144	15		30	63	36
							222	222		8320	8320	2724	4519	1077	24	1028	129		229	562	108	22	956	111		177	524	144
	Практика формируема	я участниками образовательных отноше	ений																									
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			6		3	3	36	108	108		108															
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научноисследовательская работа			8		3	3	36	108	108		108															
+	Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика			А		3	3	36	108	108		108															
							9	9		324	324		324															
							9	9		324	324		324															
		нная итоговая аттестация																										
Обязат	ельная часть				1	1	1	ı	1			1 1	1		1	1 1												
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Α				3	3	36	108	108		99	9														

				3	108		108						3	108		108		
 1	1	1		1	1									1 1		-		T
													3	108		99	9	
						3 108		3 108 108	3 108 108									

Компетенции

ОПК-1.2

ОПК-4.2

ПКО-4.3

ПКО - 5.3

ПКО-1.2; ПКО-3.1

ПКО - 5 .1; ПКО - 5 .2

ПКР-2.1

ПКО-3.2

ОПК-5.1; ОПК-5.2

ПКР-6.3

ОПК-4.2; ПКР-2.3

ПКР-6.2

ПКО-4.2

ОПК-1.3 ПКО-3.3

УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3

YK-1.1; YK-1.2; YK-2.1; YK-2.3; YK-3.1; YK-3.2; YK-3.3; YK-4.1; YK-4.2; YK-4.3; YK-5.1; YK-5.2; YK-5.3; YK-6.1; YK-7.1; YK-7.2; YK-7.3; YK-8.1; YK-8.2; YK-9.1; YK-9.2; YK-9.3; YK-10.1; YK-10.3; YK-11.1; YK-11.3; OПK-1.1; OПK-1.2; OПK-2.1; OПK-4.2; OПK-4.2; OПK-4.2; OПK-5.2; ПКО-6.1; ПКО-6.1; ПКО-7.2; ПКО-7.2

VK-1.3; VK-2.2; VK-8.3; VK-10.2; VK-11.2; OПК-1.3; OПК-2.2; OПК-2.3; OПК-3.2; OПК-3.3; OПК-4.1; OПК-5.3; ПКО-3.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.4; ПКО-5.

YK-1.1; YK-1.2; YK-1.3; YK-2.1; YK-2.2; YK-2.3; YK-3.1; YK-3.2; YK-3.3; YK-4.1; YK-4.2; YK-4.3; YK-5.1; YK-5.2; YK-5.3; YK-6.1; YK-6.2; YK-6.3; YK-7.1; YK-7.2; YK-7.3; YK-8.1; YK-8.2; YK-8.3; YK-9.1; YK-9.2; YK-9.3; YK-10.1; YK-10.2; YK-10.3; YK-11.1; YK-11.2; YK-11.3; OTK-1.1; OTK-1.2; OTK-1.3; OTK-2.1; OTK-2.2; OTK-2.3; OTK-3.1; OTK-3.2; OTK-3.3; OTK-4.1; OTK-4.2; OTK-4.3; OTK-5.1; OTK-5.2; OTK-5.3; TKO-1.1; TKO-1.2; TKO-1.3; TKO-3.1; TKO-3.2; TKO-4.1; TKO-4.2; TKO-4.2; TKO-5.2; TKO-5.3; TKO-5.1; TKO-5.3; TKO-5.1; TKO-5.3; TKO

VK-1.1; VK-1.2; VK-1.3; VK-2.1; VK-2.2; VK-2.3; VK-3.1; VK-3.2; VK-3.3; VK-4.1; VK-4.2; VK-4.3; VK-5.1; VK-5.2; VK-5.3; VK-6.1; VK-6.2; VK-6.3; VK-7.1; VK-7.2; VK-7.3; VK-8.1; VK-8.2; VK-8.3; VK-9.2; VK-9.2; VK-9.3; VK-10.1; VK-10.2; VK-10.3; VK-11.1; VK-11.2; VK-11.3; OTK-1.1; OTK-1.2; OTK-1.3; OTK-2.1; OTK-2.2; OTK-2.3; OTK-3.1; OTK-3.2; OTK-3.3; OTK-4.1; OTK-4.2; OTK-4.3; OTK-5.1; OTK-5.2; OTK-5.3; TKO-1.1; TKO-1.2; TKO-1.3; TKO-3.1; TKO-3.2; TKO-3.3; TKO-4.1; TKO-4.2; TKO-4.2; TKO-5.3; TKO

_	_	_		Форма і	онтроля	,	3.	0	_		Ито	го акад.ч	3COB								Куј	oc 1						
		_		Форма г	ОПТРОЛ	1	3.	с.			VIIO	то акад.ч	асов					Сем. 1							Сем. 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	3.e.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	36	216	216		207	9														
							9	9		324	324		306	18														
							9	9		324	324		306	18														
ртд.фа	акультативы																											
łасть,	формируема	я участниками образовательных отнош	ений																									
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		3			2	2	36	72	72	51	21															
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	36	72	72	51	21															
							4	4		144	144	102	42															
							4	4		144	144	102	42															

						Кур	рс 2													Кур	с 3						
			Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6			
3.e.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
2	72	17		34	21																						
														2	72	17		34	21								
2	72	17		34	21									2	72	17		34	21								
2	72	17		34	21									2	72	17		34	21								

						Кур	с 4										Kypc 5												Закрепленная кафедра
			Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9							Сем. А					Закрепленная кафедра
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование
																					6	216				207	9		
																					9	324				306	18		
																					9	324				306	18		
																													_

План Учебный план бакалавриата 'V38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

- Компетенции

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.3; УК-11.1; УК-12; ОПК-13; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКО-4.2; ПКО-4.2; ПКО-4.2; ПКО-4.2; ПКО-5.2; ПКО-5.2; ПКС-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО- 5.1; ПКО - 5.2; ПКО - 5.2; ПКО - 5.2; ПКО - 5.2; ПКО - 5.3; ПКО - 5.1; ПКО - 5.2; ПКО - 5

ПКО - 5 .1

ПКО-4.1

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ 340 Индекс	ебный план бакалавриата 'V38.U3.U3_Управление персоналом очно-заочная2U.U3.21.pix', код направления 38.U3.U3, год начала подготовки 2U	Тип
индекс	Содержание	I VIII
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения	
УК-1.1	поставленных задач	-
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию.	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
Б1.O.12	Математика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.12	Математика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	-
Б1.O.04	Правоведение	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	$\uparrow \neg \uparrow$
<u> </u>		

Индекс	Содержание	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	1
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	T
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	T
3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)
УК-3.1	Устанавливает контакт в коллективе.	T
Б1.О.16	Организация кадровой работы	T
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Организует диалог с учетом коммуникативных практик	
Б1.О.17	Рекрутмент	T
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	T
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	1
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
53.0.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	Ţ
Б1.О.02	Иностранный язык	T
Б1.О.20	Чеченский язык	寸
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	7

Индекс	Содержание	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
/K-4.3	Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме.	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
•	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У
′K-5.1	Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия.	-
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
/K-5.2	Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.	-
Б1.О.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов.	-
51.0.03	История Отечества	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизн Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации. Делопроизводство и организация кадровой службы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	И
Делопроизводство и организация кадровой службы	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	
деятельности	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	
Делопроизводство и организация кадровой службы	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	
Делопроизводство и организация кадровой службы	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельност	И
Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни.	
Физическая культура и спорт	
Футбол	
Баскетбол	
Волейбол	
Настольный теннис	
Плавание	
Вольная борьба	
Общая физическая подготовка	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Физическая культура и спорт	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Проектирует траекторию саморазьштия на основе принципов образования в течении всей жизни. Делопроизводство и организация кадровой службы Преддиглюмная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе Делопроизводство и организация кадровой службы Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Способен поддерживать должный уровень физической подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Способен поддерживать должный уровень физической подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Опользует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. Физическая культура и спорт Футбол Баскетбол Волейбол Настольный теннис Плавание Вольная борьба Общая физическая подготовка Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Преддипломная практика Подготовка к сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Индекс	Содержание	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
53.0.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
(-7.3	Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	۷
(-8.1	Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
53.0.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
(-8.2	Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	- 1-
51.0.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	-

Индекс	Содержание	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	T
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	T
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	T
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	T
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	T
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	T
10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	
Б1.О.15	Управленческая экономика	T
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ヿ

Индекс	Содержание	Тип
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	_
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	_
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	1
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Ŀ
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	Ī

Индекс	Содержание	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
K-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
K-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Ī-
Б1.О.15	Управленческая экономика	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Управление рисками	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б2.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	1
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	T

Индекс	Содержание	
K-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	
ОПК-4.1	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	_
Б1.O.10	Финансовый менеджмент	_
Б1.В.08	Управление качеством	_
Б2.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет современные методы оперативного управления персоналом	
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
K-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Τı
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	-
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	T
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
KO-1	Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	0
ПКО-1.1	Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	F
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	T
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Τ
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции	F
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	T
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Ī
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Ī
ПКО-1.3	Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	ŀ
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	I
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	Ī
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	T

Индекс	Содержание	Ти
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3	Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК
ПКО-3.1	Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	-
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	+
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	-
Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
53.0.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	-
Б1.В.23	Исследование систем управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
IKO-4	Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	П
ПКО-4.1	Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
Б1.В.04	Экономика и управление производством	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	

Содержание	Тип
Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	-
Управление конфликтами в организации	
Управление социальным развитием организации	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	-
Системы обучения персонала	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК
Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	-
Управление изменениями	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	-
Психология профессиональной деятельности	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	-
Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	Управление конфликтами в организации Драктика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Предушиломная практика Подготовка к сдаче и сдача посударственного экзамена Защита выпуснюй квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Разрабатывает рекоменадации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения Системы обучения персонала Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа Предушляющая к сдаче и сдача посударственного экзамена Защита выпуснюй квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конферета, анализировать и структурноровать и структурнорать и структурнорать и структурнорать и структурнорать и на окретенья работых метак с учетом ценей, задач, планов и структурь организации работ на различных участках производства и на конферета, анализировать и структурнорать и структурнораты в структурнораты в структурнораты в структурнораты в структурногоратизации об особенностях каровом конферета, анализировать и структурнов и структурногоратизации работы и процедуру защиты Собирает, анализирует и структурнорует информацию об особенностях и возможностях карового потенциала организации Управление изменениями Практика по получению первичных констрем, задач, планов и структурногоратизация и процедуру защиты Изучест покальные неупативные эктис премеженного экзамена Защита выпусной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в точ числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в точ числе

Индекс	Содержание	Тип
(P-6	Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	
ПКР-6.1	Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	-
Б1.В.06	Административный менеджмент	
Б2.B.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы	-
Б1.В.20	Введение в специальность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	1
Б1.В.18	Лидерство	
Б2.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.O.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
0 – 5	Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПК
ПКО – 5 .1	Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б2.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ПКО – 5 .2	Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	

Индекс	Содержание	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО – 5 .3	Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	-
Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследо		
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
53.0.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО — 5 .1; ПКО — 5 .2; ПКО — 5 .3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01	Философия	УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.03	История Отечества	УК-5.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	OПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысл	OПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	УК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	ΟΠK-5.1
Б1.О.12	Математика	УК-1.3; УК-2.1
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.15	Управленческая экономика	УК-10.1; ОПК-3.1
Б1.О.16	Организация кадровой работы	УК-3.1; УК-3.3
Б1.О.17	Рекрутмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
Б1.О.20	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОПК-5.3
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	OПK-5.1; ОПК-5.2
Б1.O.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	ПКО-1.1
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	ПКО-1.3
Б1.В.03	Управление рисками	ОПК-3.2
Б1.В.04	Экономика и управление производством	ПКО-4.1
Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	ПКО-4.2
Б1.В.06	Административный менеджмент	ПКР-6.1
Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	ПКР-2.2
Б1.В.08	Управление качеством	ОПК-4.1
Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	ОПК-1.2
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-4.2
Б1.В.11	Системы обучения персонала	ПКО-4.3
Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	ПКО – 5 .3
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2
Б1.В.15	Управление изменениями	ПКР-2.1
Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	ПКО-3.2
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.18	Лидерство	ПКР-6.3
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ОПК-4.2; ПКР-2.3
Б1.В.20	Введение в специальность	ПКР-6.2
Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	ПКО-4.2
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.3
Б1.В.23	Исследование систем управления	ПКО-3.3
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
52	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО — 5 .1; ПКО — 5 .2; ПКО — 5 .3
Б2.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО — 5 .2
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовате	ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО — 5 .1; ПКО — 5 .2; ПКО — 5 .3
	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.2; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
53.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.2; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
<u> </u>	Факультативы	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	ПКО – 5 .1

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	ПКО-4.1

СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', к Индекс Наименование Компетенции Требования к образованию

КУРС 1 Учебный план бакалавриата V38.03.03 Управление персоналом очно-авочная. 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

			Т				Семестр	1				$\overline{}$				Семес	тр 2								Ип	того за	курс						
				Т	Aug	адеми	NECKKY	48006	1	\top	Т	+-	\top	А	кадем	ически	_	00	\neg	Т				Акар		ческих		Q.		3.0.			
Nz	Индекс	Наименование	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	лаб г	lp (CP Kon		Недел	Контрол	Boero	Кон такт	Лек	Лаб	Пр		онт з опь	e. F	Недель	Кантраль	Boero .	Кон такт.	Пек	Лаб	Пр		Конт роль	Boero	Недель	Каф.	Семестры
ИТО	О (с факультатив:	1961)		1028	т					24	20.00		956							22			1984							46	20.250		
ито	O по ОП (без фак	ультативов)		1028	1					24	20 3/6	•	956							22	17 5/6		1984							46	38 2/6		
	ная нагрузка, цчас/нед)	ОП, факультативы (в период ТО) ОП, факультативы (в период зка. сес.) Ауд. нагр. (ОП) Конт. раб. (ОП) Ауд. нагр. (элект. курсы по физис)		44.5 30.9 20.8 20.8 0.4									43.2 50.9 18.8 18.8 0.4	1									43.9 40.9 19.8 19.8 0.4										
дис	циплины (мод:	/ЛИ)		864	352	123	2	29 4	104	3 24	TO: 17 9: 3 1/		792	282	105		177	366 1	44 :		TO: 15 9: 2 5/6		1656	634	228		406	770	252	46	TO: 32 9: 6 1/3		
1	61.0.02	Иностранный язык	3a	72	34		3	4	38	2		3a	72	30	\top	П	30	42	\neg	2		3a(2)	144	64		\Box	64	80		4			12
2	E1.0.03	История Отечества	3a	72	51	17	3	4	21	2	1		\top		\top	\Box		\neg				3a	72	51	17	\Box	34	21		2		29	1
3	61.0.04	Правоведение	3a	72	17	17			55	2												3a	72	17	17			55		2			1
4	E1.0.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	Ox.	180	51	17	3	14	93 36	5		Oct	144	30	15		15	78	36	4		3x(2)	324	81	32		49	171	72	9		34	12
5	61.0.09	Безопасность жизнедеятельности										3a	72	30	15		15	42		2		3a	72	30	15		15	42		2		14	2
6	61.0.12	Математика	3a	72	17		1	7	55	2												3a	72	17			17	55		2			1
7	61.0.13	Физическая культура и спорт		18	12	4		8	6	0.5		3a	18	12			12	6	0	.5		3a	38	24	4		20	12		1			1234
8	61.0.15	Управленческая экономика	3a	128	68	34	3	14	58	3.5		- Ox	182	60	30		30	66	36 4	.5		3x 3a	288	128	64		64	124	36	8		34	12
9	61.0.16	Организация кадровой работы										⊃ac	108	45	15		30	27	36	3		2k	108	45	15		30	27	36	3		36	23
10	61.0.22	чеченовая традиционная куньтура и ченея						\Box				3a	72	30	15		15	42		2		3a	72	30	15		15	42		2			2
11	61.0.Д8.01.01	Футбол		184	6	6		1	158				184	6	6			158					328	12	12			316					12
12	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		68	58			8					64	54	_	\Box	54						112	112		-	112						123456
	Б1.0.ДВ.01.03	Волейбол		68	58		-	8					64	54	_	\sqcup	54						$\overline{}$	112		$\overline{}$	112						123456
-	Б1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис		68	58		-	8			4		64	54	_	\sqcup	54		_				\rightarrow	112		\rightarrow	112						123456
$\overline{}$	Б1.O.ДВ.01.05	Плавание		68	58		-	8	\perp		4		64	54	-	\sqcup	54	\perp	_				\longrightarrow	112		-	112						123456
	Б1.0.ДВ.01.06	Вольная борьба		68	58		-	8	\perp				64	54	-	\sqcup	54						\longrightarrow	112		-	112						123456
-	Б1.0.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		68	58		-	8			4		64	54	_	\sqcup	54		_					112		\rightarrow	112						123456
$\overline{}$	61.8.09	Экономия Чеченоюй Республики	3k	108	51	17	\vdash	_	21 36	_	4	⊃k KP	144	45	15	\sqcup	30	63	36	4		3x(2) KP	$\overline{}$	\rightarrow	32	\rightarrow	64	84	72	7		36	12
	61.8.10	Аудит и контроллинг персонала	3k	144	51	17	_	_	57 36	4		-		_								3x	144	51	17	Щ	34	57	36	4		36	1
ФОР	мы контроля					3	3q(3) 3a	(5)							3	k(4) 3a	(4) KI	9									3q(7)) 3a(9) KP				
ПРА	ктики	(План)																	\Box														
roc:	/ДАРСТВЕННАЯ	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)						\Box											\Box	Ι													
KAH	икулы										1 3/6										10										11 3/6		

					(Семест	р3								(Семестр	4							Ито	ono aa	курс						
.			Т	Aig		ческих		Q	Т					Ак		eckers s			Т				Aisa		еских		0	П	3.0.			1
Ne Индекс	Наименование						Т	$\neg \tau$	\neg				${}$				Т	\neg	1						$\neg \tau$	Т		\neg	\neg		Каф.	Семестры
The Proplems	r sanderiousines	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			3.0.	Недель	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	лаб п	ьС	р Конт		Недель	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		Конт	cerc	Недель	rosequ.	Centecipal
.				TRIKT.				- P	оль					TRIKT.			- -	роль	1				TRIKE				_	роль				1
ИТОГО (с факультатив	(2MI)	_	864	\vdash	ш				\rightarrow	24			828	\vdash					23			1692	-					\dashv	47		-	
ИТОГО по ОП (без фа		1	792	1					_	22	20 3/6		828	ł					23	17 5/6		1620						ŀ	45	38 2/6		
	ОП, факультативы (в период ТО)	_	41.9	-					_				48	-								45										
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)	1	23.2	1									38.2	1								30.7										
YHEBHAR HAFPY3KA,	Ауд. нагр. (ОП.)	1	16.7	1									23.8	1								20.3										
(акад.час/нед)	Конт. раб. (ОП)	1	16.7	1									23.8	1								20.3										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	1		1										1																		
дисциплины (мод	ули)		792	283	110	1	73	428	81	22	TO: 17 9: 3 1/2		828	357	150	20	07 3	108	23	TO: 15 9: 2 5/6		1620	640	260	2	380	791	189		TO: 32 9: 6 1/3		
1 61.0.01	Философия				Н	\neg	\neg	\neg	\neg	\neg		3a	108	60	30	3	0 4	8	3		3a	108	60	30	\neg	30	48	\neg	3			4
2 61.0.08	Теория менеджмента: Теория организации	3a	80	51	17		34	39		2.5		Эx	162	60	30	3	0 6	6 36	4.5		3x 3a	262	111	47	\rightarrow	\rightarrow	105	36	7		34	34
3 61.0.11	история народов Чеченоюй Республики — В применений Республики — В примен	3a	108	68	34	-	34	40	\dashv	3			\vdash	\vdash	\dashv	\dashv	+	+			Sa	108	68	34	\dashv	34	40	\dashv	3		34	3
4 61.0.13	Фисическая культура и спорт		18	12		$\overline{}$	12	6		0.5			18	12	\neg	1	2 (5	0.5	1		38	24		$\overline{}$	24	12	\neg	1			1234
5 61.0.14	Государственно-частное партнерство		-		Н	\vdash	\dashv	\neg	\neg	\neg		3x KP	108	60	30	3	0 1	2 36	3	1	Эк КР	108	60	30	\neg	30	12	36	3		34	4
6 61.0.16	Организация кадровой работы	3k	108	34	17		17	47	27	3			-	-	\neg	\neg	\top	\top		1	3x	108	34	17	\neg	17	47	27	3		36	23
7 61.0.17	Реіфутнент		-	\vdash	Ш	o	\neg	\neg	\neg	\neg		3a	108	45	15	3	0 6	3	3	1	3a	108	45	15	\neg	30	63	\neg	3		36	45
8 61.0.20	Чеченовий язык	3a	108	34	Ш		34	74	\neg	3			\vdash	\vdash	\neg	\neg	\top	\top		1	3a	108	34	\neg	\neg	34	74	\neg	3			3
9 61.0.21	Иностранный язык в профессиональной сфере						┪	一	\neg			3a	108	30		3	0 7	8	3		3a	108	30	\neg		30	78	\neg	3			45
10 61.0,ДВ.01.02	Баскетбол		68	58	Ш		58	\neg	\neg	\neg			60	50	\neg	5	0	\top		1		108	108	\neg	-	108	\neg	\neg				123456
11 Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		68	58	ш	1	58	\neg	\neg	\neg			60	50	\neg	5	0	\top		1		108	108	\neg	-	108	\neg	\neg				123456
12 <i>61.0.Д8.01.04</i>	Настольный теннис		68	58	Ш		58	\neg	\neg	\neg			60	50		5	0	\neg		1		108	108	\neg	- 1	108	\neg	\neg				123456
13 <i>61.0.48.01.05</i>	Плавание		68	58	Ш		58	\neg	\neg				60	50		5	0	\top		1		108	108	\neg	1	108	\neg	\neg				123456
14 Б1.0.ДВ.01.06	Вольная борьба		68	58	Ш		58	\neg	\neg	\neg			60	50		5	0	\neg		1		108	108	\neg	- 1	108	\neg	\neg				123456
15 Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		68	58	П		58	\neg	\neg				60	50		5	0	\neg		1		108	108	\neg	-	108	\neg	\neg				123456
16 61.8.06	Административный менеджмент						寸	\neg				3a	72	60	30	3	0 1	2	2	1	3a	72	60	30	\neg	30	12		2		34	45
17 61.8.15	Управление изменениями	3k	108	28	14	1	14	53	27	3						\neg	\top	\top]	3x	108	28	14	\neg	14	53	27	3		36	3
18 61.8.20	Введение в специальность	3k	180	28	14	1	14	125	27	5]	3x	180	28	14		14	125	27	5		34	3
19 61.8.21	Управление социальным развитием организации	3a	72	28	14		14	44		2							T				3a	72	28	14	\Box	14	44		2		35	3
20 61.8.24	Корпоративная социальная ответственность						T	T	Т			3k	144	30	15	1	5 7	8 36	4]	3k	144	30	15	T	15	78	36	4		35	4
21 отд.в.от	Бухгалтеровий учет	3a	72	51	17		34	21	\neg	2						\neg	\top	\top		1	3a	72	51	17	\dashv	34	21	\neg	2			3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				3	∋a(3) 3a	(5)								Эц	(3) 3a(4) KP									3q(6)	3a(9) KP				
ПРАКТИКИ	(План)																\perp															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ	(пап)																															
КАНИКУЛЫ										_	13/6									10									_	11 3/6	_	

			_				C										C									1.6								
			<u> </u>	_	Av		Семес	_	00				-	_	Δ	vaneu	Семе	_	000		_				Au		TOTO 38			—	2.0.		-	
				\vdash	T ~~	T T	1	X 4000	-				1	\vdash	T ~	T	14000	1	T	_	ł	l		\vdash		- september	400,000	-	ĩ-		2.0.	1	1	
Ne	Индекс	Наименование	Контроль	L	Кон			-	CP	Конт	3.0.	Недель	Контрол	·	Кон				CP	Конт	3.0.	Недель	Контроль		Кон		7-5		-	Конт		Недель	Каф.	. Семестры
				Boero	такт.	Лек	Лаб	Пр	CP	роль			1	Boen	такт.	116K	Лаб	Пр	CP	роль		l		Bcero	TAKT.	Лек	Лаб	Пр	CP	роль	Boero	1	1	
		L ,	_		⊢		Ш			L	_		—		₩			<u> </u>							_		oxdot		Щ		-	\vdash	₩	
_	ГО (с факультатив:		-	972	-						27	20 3/6	ı	828	4						23	19 5/6	l	1800	1						50 48	40 2/6	1	
ию	ГО по ОП (без фак		_	900	-						25		⊢	828 43.2	-						23		<u> </u>	1728	⊢						48	-	⊢	
		ОП, факультативы (в период ТО)	-	41.2									ı	25.5									l	43.9 33.4	ł							1	ı	
УЧЕ	БНАЯ НАГРУЗКА,	ОП, факультативы (в период экс. сес.)	-	16.5	-							l	ı	16	H								l	16.3	ł							1	ı	
(alæ	д.час/нед)	Ayg. Harp. (Off.)	-	16.5								l	ı	16	-								l	16.3	ł							1	ı	
		Koirr. pa6. (Off.)	-	16.5	1							l	ı	10	-								l	16.3	ł							1	ı	
\vdash		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	-	-	-							TO: 17	-	+	-	_	_		_	_		TO: 15	<u> </u>	_	\vdash							TO: 32	╌	
дис	циплины (мод)	ули)		900	280	106		174	476	144	25	9:31/2		720	240	105		135	408	72	20	9:25/6		1620	520	211		309	884	216	45	9: 6 1/3	ś	
1	61.0.10	Финансовый менеджмент												108	30	15		15	78		3			108	30	15		15	78		3		34	67
2	61.0.17	Рекрупчент	3k KP	262	68	34		34	148	36	7]]	3k KP	262	68	34		34	148	36	7]	36	45
3	61.0.18	Делопроизводство и организация издровой службы	3a	180	16			16	164		5												Sa	180	16			16	164		5		35	5
4	61.0.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	Эx	72	34			34	2	36	2			П		Π	Π						2k	72	34			34	2	36	2	1		45
5	Б1.O.ДВ.01.02	Ευριστέρη		64	54		П	54				1	3a	64	54	Т	\top	54				1	3a	108	108		\Box	108	\Box	\Box		1		123456
6	Б1.O.ДВ.01.03	Валейбал		64	54		П	54				1	3a	64	54	Т	\top	54				1	Sa	108	108		\Box	108	\Box	\Box		1		123456
7	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		64	54	\vdash	Ш	54				1	3a	64	54	\top	\top	54	$\overline{}$	$\overline{}$		1	3a	108	108	\vdash	\Box	108	\vdash	\vdash		1		123456
8	Б1.0.ДВ.01.05	Плавание		64	54		П	54				1	3a	64	54	Т	\top	54				1	Sa	108	108		\Box	108	\Box	\Box		1		123456
9	Б1.O.ДВ.01.06	Вольная борьба		64	54		П	54				1	3a	64	54	Т	\top	54				1	3a	108	108		\Box	108	\Box	\Box		1		123456
10	Б1.O.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		64	54		П	54				1	3a	64	54	Т	\top	54				1	3a	108	108		\Box	108	\Box	\Box		1		123456
11	61.8.02	Основы управленческого консультирования	Эx	108	50	16	П	34	22	36	3	1		П		Г							3k	108	50	16		34	22	36	3	1	34	5
12	61.8.03	Управление риогами					П					1	3x	218	45	15	\top	30	135	36	6	1	3x	218	45	15	\Box	30	135	36	6	1	34	6
13	E1.B.04	Экономия и управление производством					П					1	3a	108	45	15	\top	30	63		3	1	Sa	108	45	15	\Box	30	63	\Box	3	1	34	67
14	61.8.05	Управление конфликтами в организации	3a	144	68	34	П	34	76		4	1		\top		Т	\top					1	Sa	144	68	34	\Box	34	76	\Box	4	1	35	5
15	61.8.06	Административный менеджмент	3x	144	44	22	П	22	64	36	4	1		\top		Т	\top					1	3x	144	44	22	\Box	22	64	36	4	1	34	45
16	61.8.07	Покиология профессиональной деятельности					П					1	2k	180	60	30		30	84	36	5		3k	180	60	30		30	84	36	5	1	34	6
17	61.B.13	Кадровый менеджмент					П					1	3a	108	60	30	\top	30	48		3	1	Sa	108	60	30	\Box	30	48	\Box	3	1	36	6
18	ФТД.8.02	Налоги и налогообложение	3a	72	51	17	\Box	34	21		2	1										1	3a	72	51	17		34	21	\vdash	2	1		5
ФОЕ	РМЫ КОНТРОЛЯ					Э	(4) 3a	(3) KI	P								3q(2)	3a(2)										34(6) 3a((5) KP				
ПРА	ктики	(План)	-											108	Т				108		3	2		108					108	$\overline{}$	3	2	$\overline{}$	
		Практика по получению первичных					П									-											\Box	\Box	\Box	${}^{-}$			г	
	52.B.01(Y)	профессиональных умений и навыков, в			1		ΙI						340	108	1	1	1		108	1	3	2	340	108	l			'	108	'	3	2	1	
		том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																										'	1				L	
гос	УДАРСТВЕННАЯ І	итоговая аттестация (план)												Ť	T	T	T										Ħ	=		一	\equiv		Ħ	
=			=									1 3/6		_								8					=	=	=	=	=	93/6	⊨	
KAH	икулы											1.3/6										ŏ	L									9 3/6		

КУРС 4 Учебный план бакалавриата V38.03.03 Управление персоналом очно-авочная. 20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

							Cewe	стр 7									Семест	p 8								V	froro a	ы кур	c					
1 1					Ак	адем	ически	к час	00						Ax	адеми	ческих	часо	Q .	\Box					Aig	адемы	ически	ос час	:08		3.0.		1	
Na	1 ндекс	Наименование	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	3.0.	Недель	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		Конт з	1.0.	Недель	Контроль	Bcero	Kon Takt.	Лек	Лаб	Пр	CP	Конт роль	Boero	Недель	Каф.	Семестры
итог	О (с факультатив:	2MH)		900							25	20 3/6		864							24	19 5/6		1764							49	40 2/6		
итог	O по ОП (без фак	ультативов)		900	1						25	20 3/6		864							24	19 5/6		1764	1						49	10 2/6		
		ОП, факультативы (в период ТО)		46.6										43.2										44.9										
MARK	ная нагрузка.	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		30.9	1								l	38.2	1									34.6	1									
	.час/нед)	Ауд. нагр. (ОП)		19]								l	16	1									17.5]									
		Koirt. pa6. (Off.)		19	1								l	16	1									17.5	1									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			_	_					_			_	Ь.			_			_				_	_								
дис	иплины (мод)	или)		900	323	119		204	469	108	25	TO: 17 9: 3 1/2		756	240	120	1	20	408	108	21	TO: 15 9: 2 5/6		1656	563	239		324	877	216	46	TO: 32 9: 6 1/3		
1	1.0.06	Управление персоналом в организации											2k KP	288	60	30	3	30	192	36	8		2k KP	288	60	30		30	192	36	8		35	8
2	1.0.10	Финансовый менеджмент	3x 3a	262	68	34		34	148	36	7]											3x 3a	262	68	34		34	148	36	7]	34	67
3	1.8.04	Экономика и управление производством	3k	144	51	17		34	57	36	4]											3x	144	51	17		34	57	36	4]	34	67
4	1.8.11	Оистемы обучения персонала	3x	180	51	17		34	93	36	5]											3x	180	51	17		34	93	36	5]	36	7
5	1.8.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	3a	108	51	17		34	57		3												3a	108	51	17		34	57		3		34	7
6	1.8.16	технология управленческого					Т					1	3k	218	60	30	3	30	120	36	6		Эx	218	60	30		30	120	36	6	1	36	8
7	1.8.17	Оистема управления региональным развитием	3a	108	51	17	Г	34	57		3	1						T	\neg				3a	108	51	17		34	57		3	1	36	7
8	1.8.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения					Г					1	2k	180	60	30	3	30	84	36	5		Эx	180	60	30		30	84	36	5	1	34	8
9	1.8.22	Государственное регулирование экономизи					Г					1	3a	72	60	30	3	30	12		2		3a	72	60	30		30	12		2	1	34	8
10	1.8.23	Исследование систем управления	3a	108	51	17		34	57		3	1											3a	108	51	17		34	57		3	1	34	7
ФОР	мы контроля						3x(3):	3a(4)								- 1	3x(3) 3a	KР										34	6) 3a	(5) KP				
ПРА	стики	(План)												108					108		3	2		108					108		3	2		
	52.B.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (темнологическая); Намино-исследовательская работа											SwO	108					108		3	2	340	108					108		3	2		
LOC?	ДАРСТВЕННАЯ І	итоговая аттестация (план)																																
КАН	1КУЛЫ											13/6										8										93/6		

							Ceme										Cemec	- A								1.6	rono aa	10100					_	
Ш				_	Av	адеми			20		_				Av		HECKE	-	10						Ave		40CKW	_		1	2.0.			
ΙI				\vdash			1000	-	-	\vdash				\vdash		- Parker III	10000	1	~	\vdash				\vdash			10000	1	.	- 	-			
Nz	Индекс	Наименование	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		Конт роль	2.0.	Недель	Контроль	Boero	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		Конт роль	2.0.	Недель	Контроль	Boero	Kon Taxt.	Лек	Лаб	Пр	CP F	Конт ооль Во	cerc	Недель	Каф.	Семестры
итог	ГО (с факультатива	ner)		936	-					'—	26			936						М	26			1872	-					- 1	52			
итог	O по ОП (без фак	льтативов)	1	936	1					ı	26	20 3/6		936	1					1	26	19 5/6		1872	1						52	40 2/6		
		ОП, факультативы (в период ТО)		48.8 30.9										40.8 52.4 10										44.8							\neg			
		ОП, факультативы (в период жа. сес.)	1	30.9	1									52.4	1									41.7	1									
	ная нагрузка, цчас/нед)	Ауд. нагр. (ОП)]	15]]									12.5]									
		Конт. раб. (ОП.)]	15]									10]									12.5]									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			<u> </u>										<u> </u>										L						\Box			
дис	циплины (моду	ли)		936	255	119	34	102	573	108	26	TO: 17 9: 3 1/2		504	100	50		50	308	96	14	TO: 10 9: 1 5/6		1440	355	169	34	152	881	204	40	TO: 27 9: 5 1/3		
1		Методы принятия управленческих решений	Эk	380	68	34		34	256	36	10												3k	380	68	34		34	256	36 1	10		34	9
2		Информационные технологии в менеджменте	3a	288	68	34	34		220		8												3a	288	68	34	34		220		8			9
3	61.8.01	Управление деловой карьерой	3x	180	51	17		34	93	36	5							\neg					Эx	180	51	17		34	93	36	5		34	9
4	61.8.08	Управление качеством	3x	108	68	34		34	4	36	3			72	20	10	П	10	20	32	2		3x	180	88	44		44	24	68	5		34	9A
5		Технологии управления персоналом в органах ГМУ	Эĸ							П				218	40	20		20	144	32	6		Эx	218	40	20		20	144	32	6			A
6	61.8.18	Лидерство	3x											218	40	20		20	144	32	6		3x	218	40	20		20	144	32	6		34	A
ФОР	мы контроля						3q(5)	3a																				3	(5) 3a	1				
ПРА	ктики	(План)												108					108		3	2		108					108		3	2		
	Б2.B.03(Пд)	Преддипломная практика											3aO	108					108		3	2	340	108					108		3	2		
rocs	ударственная и	план)												324					306	18	9	6		324					306	18	9	6		
	E3.O.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											Эx	108					99	9	3	2	3k	108					99	9	3	2		
	E3.O.02	Защита выпуснюй квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											ð	216					207	9	6	4	2k	216					207	9	6	4		
КАН	икулы											13/6										8							_	_	\Box	93/6		

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03	_Управле	ение перс	соналом оч	но-за	очная2	20.03.21.p	lx', код	направления	38.03.03, год	начала подго	отовки 2021
									Ча	СОВ	
Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+		кительнос едель)	Студ.	на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности	3	2			2						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научноисследовательская работа	4	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика			<u> </u>								
Преддипломная практика	5	2			2						
Итого по факту											
Итого по плану					6						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

	Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Эко	номика Чеч	енской Ре	спублики			
	КР	1	2	36		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

			V	1того				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5	
			ДВ(от		3.6																
	Баз.%	Bap.%	Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	Bcero	Сем 1	Сем 2	Bcero	Сем 3	Сем 4	Bcero	Сем 5	Сем 6	Bcero	Сем 7	Сем 8	Bcero	Сем 9	Сем А
Итого (с факультативами)				244	244	244	46	24	22	47	24	23	50	27	23	49	25	24	52	26	26
Итого по ОП (без факультативов)				240	240	240	46	24	22	45	22	23	48	25	23	49	25	24	52	26	26
Дисциплины (модули)	51%	49%	0%	222	222	222	46	24	22	45	22	23	45	25	20	46	25	21	40	26	14
Обязательная часть				114	114	114	35	17	18	29	12	17	17	14	3	15	7	8	18	18	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				108	108	108	11	7	4	16	10	6	28	11	17	31	18	13	22	8	14
Практика	0%	100%	0%	9	9	9							3		3	3		3	3		3
Обязательная часть																					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	3		3	3		3
Государственная итоговая аттестация				9	9	9													9		9
Обязательная часть				9	9	9													9		9
Факультативы				4	4	4				2	2		2	2							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				4	4	4				2	2		2	2							
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, фа	сультаті	ивы (в пе	риод Т	0)	44.7	-	44.5	43.2	-	41.9	48	-	44.5	43.2	-	46.6	43.2	-	48.8	40.8
s restar harpy star (energy lacy mag)	ОП, фа	сультат	ивы (в пе	риод эн	cs. cecci	35.2	-	30.9	50.9	-	23.2	38.2	-	41.2	25.5	-	30.9	38.2	-	30.9	52.4
Контактная работа в период ТО (акад.час/не,	ОП					17.5	-	20.8	18.8	-	16.7	23.8	-	16.5	16	-	19	16	-	15	10
			циплинь	и по фи	з.к.	0.1	-	0.4	0.4	-			-			-			-		
	Блок Б1					2724	-	358	288	-	283	357	-	280	240	-	323	240	-	255	100
	В том чи Блок Б2		элект, ді	исц. по	ф.к.	12	-	6	6	-			-			-			-		\vdash
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б						-			-			-			-			-		
	Блок Ф					102	-			-	51		-	51							
		ю всем б	локам			2826	-	358	288	-	334	357	-	331	240	-	323	240	-	255	100
		ІЕН (Эк)					7	3	4	6	3	3	6	4	2	6	3	3	7	5	2
	зачет						9	5	4	8	4	4	4	2	2	5	4	1	1	1	
Обязательные формы контроля	зачет	СОЦЕН	КОЙ (За	0)									1		1	1		1	1		1
	КУРСС	ВАЯ РА	БОТА (К	9)			1		1	1		1	1	1		1		1			
Процент занятий от аудиторных (%)	лекцио	нных				40.82%															
Объём обязательной части от общего объёма	програ	имы (%)				47.5%															
Объём конт, работы от общего объёма време (модулей) (%)	ни на ре	ализаци	ю дисци	плин		32.7%															

Выпускная квалификационна работа Учебный пл	ан бакал	авриат	ra 'v38.03.03	_Управле	ние персоналом очно-заочная20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021
Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость	
Консультации по		-			
		Ко	миссия №1		
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость	
Член комиссии		_			
Примечания к комиссиям ГЭК					

Государственный экзамен по направлению Учебный план бакалавриата '∨38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Комиссия №1

Каф. Студ. Часов на студ./гр. кость

Член комиссии		_	
Дежурство			
1	3		
2	3		
Примечания к комиссиям ГЭК		-	

СПИСОК КАФЕДР Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направлени

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис (реорганизована)
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственное и муниципальное управление
35		Менеджмент
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

					Распределение з.е. п	о курсам и семестрам				
3.e.	I	/pc 1	·	pc 2		pc 3		pc 4		oc 5
	Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8	Сем 9	Сем А
Manage		Наименование з.е. 46	Наименование з.е.	Наименование з.е.	Наименование з.е.	Наименование з.е. 50	Наименование з.е.	Наименование з.е.	Наименование з.е.	Наименование з.е.
Итого Всего	24	22	24	23	27	23	25	24	26	26
BUELO	24	22	1	20	21	25	20	24	20	20
2	Б1.0.02 Иностранный язык [За] 2 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	51.0.02 Иностранный язык [За] 2 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	51.0.08 Теория менеджиента: Теория организации [3a] УК-1.1; ОПК-1.3	Б1.0.01 Философия [За] 3 УК-5.2		51.0.10 Финансовый менедимент ОПК-4.1; ОПК-4.3				51.8.08 Управление изчеством ОПК-4.1
4	История Отечества 2 (3a) УК-5.3	61.0.07 Teopus	Б1.О.11 История народов Чеченоюй з		Б1.О.17 Резрупчент		51.0.10 Фисисовый			
5	Б1.0.04 Правоведение	менеджиента: История управленческой мысли [эк]	Республики [3a] ОПК-5.1	51.0.08	[3c, k9] 7 9K-3.2; OПK-4.2; OПK-4.3		менедромент 7 [Эк, За] ОПК-4.1; ОПК-4.3	51.0.06 Управление персоналон в организации 8		
6		ORK-1.1; ORK-1.2	Б1.О.13 Физическая культура и спорт 0.5 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	Теория менеджичента: 1.5 [Эж] УК-1.1; ОПК-1.3				(Fac, KP) YK-9.1; YK-9.2; YK-9.3	Б1.О.05 Методы принятия управленческих 10	51.8.14 Технологии управления персоналом в 6 органах ГМУ ПКО – 5.1; ПКО – 5 2
7		Б1.0.09 Безопасность экканедеятельности ₂				51.8.03 Управление риогами (Эк) ОПК-3.2			решений 10 [Эк] ОПК-3.2; ОПК-3.3	
8	Б1.0.07 Теория	[3a] yk-8.1; yk-8.2; yk-8.3	Б1.0.16 Организация кадровой работы 3 (Эк) УК-3.1; УК-3.3	Б1.О.13 Физическая культура и спорт 0.5 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3						
9	менедимента: История управленческой мысти (3ж) ОПК-1.1; ОПК-1.2	51.0.13 Физическая культура и спорт [3a] 0.5 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	PR-3.1; PR-3.3	51.0.14 Государственно-час пюе партнерство 3 [Эк, Ю]	51.0.18 Делопрокаводство и организация кадовой слукбы 5 (3a) УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3		Б1.В.04 Экономика и управление производством 4 (Эк) ПКО-4.1			
10			61.O.20	УК-10.2; УК-10.3		61.8.04 Экономиз и		51.8.16		
11		(3c)	Чеченовий язык (За) УК-4.1			управление производством [3a] ПКО-4.1		Технология управленческого 6 консалтинга 6		Б1.В.18 Лидерство 6 ПКР-6.3
12	Б1.О.12 Математика [За] 2	УК-10.1; ОПК-3.1				HIMACYLL		[Эк] ПКО-3.2		
13	УК-1.3; УК-2.1 Б1.0.13				Б1.О.21 Иностранный язык в					
14	Физическая культура и спорт 0.5 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3			УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3	профессиональной 2 сфере [Эк] ОПК-5.3					
			Б1.8.15 Управление изменениями 3 (Эк) ПКР-2.1							Б2.В.03(Пд) Преддиплочизя
15		-1016					Б1.8.11 Оистемы обучения персонала 5 [Эк]			преддиломная практию (3aO) УК-1.1; УК-1.2;

									Распределени	е з.е. по	курсам и семестр	ам								
3.e.		pc 1		Kypc 2					Кур	/pc 3		Kypc 4				Kypc 5				
3.2.	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем А	$\overline{}$
	Наименование	3.E.	Наименование от.о.то Организация надровой работы (Эк) УК-3.1; УК-3.3	3.e. 3	Наименование	3.E.	Наименование	3.E.	Наименование	3.e.	Наименование Б1.8.07 Покология профессиональной	3.E.	Наименование ПКО-4.3	3.E.	Наименование	3.E.	Наименование	3.£.	Наименование УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	3.e.
16	51.0.15 Управленческая экономика (3a) УК-10.1; ОПК-3.1	3.5					Б1.0.21 Иностранный язык в профессиональной офере (За) ОПК-5.3	3	51.8.02 Основы управленческого консультирования (Эк) ПКО-1.3	73	georgenionalismon (3x) TIKP-2.2	59					Б1.0.19 Информационные технологии в менедиженте [За] УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3	8	9K-7.1; 9K-7.2; 9K-7.3; 9K-8.1; 9K-8.2; 9K-8.3; 9K-9.1; 9K-9.2; 9K-9.1; 9K-10.1; 9K-10.2; 9K-10.3; 9K-11.1; 9K-11.3; 9GK-1.1; 0GK-1.2; 0GK-2.2; 0GK-2.2; 0GK-2.3; 0GK-3.1; 0GK-4.1; 0GK-4.2; 0GK-4.2; 0GK-4.2; 0GK-4.2; 0GK-4.2;	73
17			51.0.22 Неченогая градиционная	еченская радиционная ультура и этика За]	51.8.20 Введение в отециальность (эк) ПЮ-6.2										Б1.8.19 Управление рынком труда и регулирование занятости населения [Эк] ОПК-1.2; ПКР-2.3	5			OTIK-5.2; OTIK-5.3; INO-1.1; INO-1.2; INO-1.3; INO-3.1; INO-3.2; INO-3.3; INO-4.1; INO-4.2; INO-4.3; INO-2.1; INO-4.3; INO-2.1; INO-6.3; INO-5.1; INO-6.2; INO-5.1; INO-5.2; INO-5	;
18			культура и этика [За] OПК-5.1; OПК-5.2			5	51.8.06 Адменстративный менедиотративный	2					51.8.12 Теория менеджинента: Организационное поведение (3a) ПКО – 5.3	e 3					53.0.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного жазнена [ж] Ж-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	
19	Б1.8.09 Экрікочнісь Чеченской Республікні (ЭК) ОПК-1.2	3				[3a] nig-6.1	4	51.8.05 Управление контитами в организации	4	Б1.В.13 Кадровый неведжиент (За) ПКО-1.2; ПКО-3.1	3							W-5.1; W-5.2; W-5.3; W-6.1; W-6.2; W-6.3; W-7.1; W-7.2; W-7.3; W-8.1; W-8.2; W-8.3; W-9.1; W-9.2; W-9.1; W-10.3; W-11.1; W-11.2; W-11.3; ORI-1.1; ORI-1.2; ORI-1.3; ORI-2.2; ORI-3.3; ORI-2.3; ORI-3.1; ORI-3.2; ORI-3.3; ORI-4.1; ORI-4.2;	3	
20			51.8.09 Экрановка Чеченовій Республики	4					(За) пко-1.2						51.8.22 Государственное песимопальне				ORK-1.; ORK-1.; ORK-5.2; ORK-5.3; RKO-1.1; RKO-1.2; RKO-1.3; RKO-3.1; RKO-3.2; RKO-3.3; RKO-4.1; RKO-4.2; RKO-4.3; RKP-2.1; RKO-4.2; RKO-2.2; RKO-6.3; RKP-6.2; RKP-6.3; RKO-5.1; RKP-6.3; RKO-5.1;	

										Распределение	e s.e. no	о курсам и семестр	ам								
3.e.		Kypc 1			Kypc 2			Kypc 3					x: 4	Kypc 5							
3.6.	C	ем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем А	
	Наименован	ие	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.	Наименование	3.e. 2	Наименование	3.e.	Наименование	3.e.
21		Б1.8.10 Аудит и интроллинг персонала 4 (3к) ОПК-4.2	3¢, № — OΠK-1.2		51.8.21 Управление социальным развитием	2	51.8.24 Корпоративная социальная ответственность [Эк] УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3	4		Б2.В.01(У) Практика по получения по получения по получения первичных профессиональных умений и назыков, в том числе первичных умений и назыков научно-исследовате льсой деятельности [ЗаО] УК-1.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.1; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1;		\$1.8.17 Окстема управления региональным развитием [3a] ОПК-5.1; ОПК-5.2	1.8.17 истема управления егиональным з эзвитием з	аки-комия (За) ОПК-1.3	a)	51.В.01 Управление деловой карьерой 5 [Эк] ПКО-1.1	5	53.0.02 3ฉมมาร อมกусตอลั			
22	Аудит и контр персонала (Эк)				организации [3a] ПКО-4.2						ASTERNATION (1330) 9K-1.1; 9K-1.2; 9K-2.3; 9K-2.1; 9K-2.3; 9K-3.1; 9K-3.2; 9K-3.3; 9K-4.1; 3 9K-4.2; 9K-5.3; 9K-6.1; 9K-5.2; 9K-5.3; 9K-6.1; 9K-7.1; 9K-7.2; 9K-7.3; 9K-8.1; 9K-8.2; 9K-9.1;	3			Б2.8.02(П) Практива по получения по получения по получения учения и опыта профессиональной деятельности(телно полическая).				малификационной работы, включая подготовну к процедуре защиты [эк] уК-11; УК-21; УК-22; УК-23; УК-31; УК-41; УК-42; УК-43; УК-51; УК-52;		
23						ФТД.В.01 Бургалтерозий үчет [За] ПКО – 5 .1	2			Б1.8.06 Административный менедимент (Эк) ПКР-6.1	1	УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКО-2.2; ПКО-6.1; ПКО - 5.2		51.B.23		Haywino-исследовате льовя работа [3aO] 9K-13; VK-22; 9K-83; VK-10.2; 9K-11.2; ORK-1.3; ORK-2.2; ORK-2.3; ORK-3.3; ORK-3.3; ORK-5.3; RKO-1.2; RKO-1.3; RKO-3.3; RKO-4.1; RKO-4.3; RKO-4.1; RKO-4.3; RKO-4.1; RKO-4.3; RKO-4.1; RKO-4.3; RKO-4.1; RKO-4.3; R	3			9K-5.3; 9K-6.1; 9K-6.2; 9K-6.3; 9K-7.1; 9K-7.2; 9K-7.3; 9K-8.1; 9K-9.1; 9K-9.2; 9K-9.1; 9K-9.2; 9K-9.3; 9K-10.1; 9K-11.1; 9K-10.3; 9K-11.3; ORK-1.1; ORK-1.2; ORK-1.3; ORK-2.1; ORK-2.2; ORK-2.1; ORK-3.1;	
24												Исследование систем управления [За] ПКО-3.3	3	ПКР-6-2; ПКР-6-3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3				ORK-3.2; ORK-3.3; ORK-4.3; ORK-5.1; ORK-5.2; ORK-5.3; RKO-1.3; RKO-1.2; RKO-1.3; RKO-3.1; RKO-3.2; RKO-3.3; RKO-4.3; RKO-4.2; RKO-4.3; RKP-2.1;			
25																		61.8.08 Управление изчеством (Эк) ОПК-4.1	3	ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5.1; ПКО – 5.2; ПКО – 5.3	
26										ФТД.В.02 Налоги и налогообложение [За] ПКО-4.1	2										
27																					

Примечание Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021