Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2026 13:[illegible]35
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и проектирование организаций»

Код направления подготовки	38.03.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.10

Всего ЗЕТ	– 6
Всего часов	– 216
Из них:	
Аудиторные занятия:	– 91
лекции	– 37
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 54
Самостоятельная работа	– 60
Промежуточная аттестация **	– 24 контроль
Зачет	– 7 семестр
Экзамен	– 8 семестр

Грозный, 2026 г.

**виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Матаева З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» [Текст] / Сост. З.Р. Матаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Матаева З.Р., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки планов и проектов, выбора типа организации, модели организационного поведения, проведения необходимых организационных изменений, направленных на«выживание», сохранение и развитие организации; формирование навыков разработки и реализации проектов организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представлений о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
2. Формирование у студентов навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
3. Ознакомление с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
4. Формирование навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельнос такими дисциплинами, как: «Планирование и прогнозирование», «Теория организации», «Управление проектами».

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Принятие и исполнение государственных решений.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Исследование социально-экономических и политических процессов.
4. Антикризисное регулирование в системе регионального управления.
5. Управленческий консалтинг.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать:	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.			
ПКР-1.1. Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки	основы методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и	навыками использования методологии исполнения служебных (трудовых)	использовать знание методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и

программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	обязанностей.	методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.
ПКР-1.2. Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	основы умений сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию .	навыками постановки и решения задач развития организации и определения фактического состояния всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обрсновывать собственную позицию.	использовать знание развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.
ПКР-1.3. Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем	основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа выявления тенденций их изменения в будущем	навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем	использовать знание методов прогнозирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Универсальные компетенции			
Не формируются данной			

дисциплиной			

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51		40	
Занятия лекционного типа	17		20	
Занятия семинарского типа:				
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	34		20	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57		44	
Собеседование (С)	36		27	
Реферат (Р)	12		8	
Тест (Т)	9		9	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		24	
Зачет			-	
Защита курсовой работы	-		-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з. е.**	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 1. Основы планирования и проектирования. 1. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 2. Сущность и значение планирования и проектирования 3. Виды планов и процесс планирования 4. Проектирование системы управления организацией 5. Методы создания организаций и организация деятельности	Сущность планирования. Уровни планирования. Виды планов. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 2. Методология планирования и проектирования 1. Методологические принципы планирования и проектирования 2. Система методов планирования и проектирования 3. Система проектов и планов	Методологические принципы планирования и проектирования. Система проектов и планов. Система методов планирования и проектирования (Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и проектирования. Экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно- целевой метод)
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 3. Прогнозирование спроса 1. Цели прогнозирования спроса. 2. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3. Модели и методы прогнозирования. 4. Качественные и количественные методы прогнозирования. 5. Применение различных прогнозных моделей.	Цели прогнозирования спроса. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. Модели и методы прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Применение различных прогнозных моделей.

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 4. Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров 1. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 2. Определение производственной мощности. 3. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 4. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 5. Планирование размещения производственного оборудования. 6. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки местоположения предприятий. Планирование офисов. Способы размещения производственных мощностей. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные оборудования и рабочих зон.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 1. Совершенствование организационной структуры организации. 2. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3. Сферы внедрения новых технологий	Совершенствование организационной структуры организации. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. Сферы внедрения новых технологий.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 6. Организационное проектирование. 1. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи. 2. Основные методологические принципы организации управления. 3. Системный анализ и проектирование организационных связей. 4. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.	Системный анализ и проектирование организационных связей. Моделирование надежности организации производственной системы. Проектирование структур управления.

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 7. Разработка организационных управленческих решений. 1. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2. Требования к решению и ограничения. 3. Технологии принятия управленческого решения. 4. Методы формирования идей организационного решения.	Организационное управленческое решение: сущность и особенности. Требования к решению и ограничения. Технологии принятия управленческого решения. Методы формирования идей организационного решения.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 8. Система планирования в организации. 1. Роль и место планирования в управлении организацией. 2. Формы планирования и виды планов. 3. Организация внутрифирменного планирования. 4. Структура плановых органов организации.	Роль и место планирования в управлении организацией. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов организации.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 9. Основы стратегического планирования. 1. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 2. Формулирование целей и задач функционирования организации 3. Методы построения стратегии. 4. Разработка и анализ стратегических альтернатив 5. Выбор и внедрение стратегии.	Определение миссии организации. Формулирование целей и задач функционирования организации. Анализ и оценка внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Разработка и анализ стратегических альтернатив. Выбор и внедрение стратегии
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 10. Планирование производственной мощности организации. 1. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 2. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 3. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	Производственный план. Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 11. Бизнес-планирование. 1. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 2. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 3. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового раздела бизнес-плана

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 12. Финансовое планирование на предприятии. 1. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 2. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 3. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	Понятие и этапы финансового планирования. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 13. Планирование и проектирование потребительского рынка. 1. Потребительский рынок, основные его элементы. 2. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 3. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 4. Формирование структуры товарооборота.	Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Основы планирования и проектирования. 1. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 2. Сущность и значение планирования и проектирования 3. Виды планов и процесс планирования 4. Проектирование системы управления организацией 5. Методы создания организаций и организация деятельности	2	лекция-дискуссия
Раздел 2	Методология планирования и проектирования 1. Методологические принципы планирования и проектирования 2. Система методов планирования и проектирования 3. Система проектов и планов	2	проблемная лекция

Раздел 3	Прогнозирование спроса 1. Цели прогнозирования спроса. 2. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3. Модели и методы прогнозирования. 4. Качественные и количественные методы прогнозирования. 5. Применение различных прогнозных моделей.	2	лекция-дискуссия
Раздел 4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров 1. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 2. Определение производственной мощности. 3. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 4. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 5. Планирование размещения производственного оборудования. 6. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	2	лекция
Раздел 5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 1. Совершенствование организационной структуры организации. 2. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3. Сферы внедрения новых технологий	4	лекция-дискуссия
Раздел 6	Организационное проектирование. 1. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи. 2. Основные методологические принципы организации управления. 3. Системный анализ и проектирование организационных связей. 4. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.	2	лекция
Раздел 7	Разработка организационных управленческих решений. 1. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2. Требования к решению и ограничения. 3. Технологии принятия управленческого решения. 4. Методы формирования идей организационного решения.	3	лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	
8 семестр			

Раздел 8	Система планирования в организации. 1. Роль и место планирования в управлении организацией. 2. Формы планирования и виды планов. 3. Организация внутрифирменного планирования. 4. Структура плановых органов организации.	2	проблемная лекция
Раздел 9	Основы стратегического планирования. 1. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 2. Формулирование целей и задач функционирования организации 3. Методы построения стратегии. 4. Разработка и анализ стратегических альтернатив 5. Выбор и внедрение стратегии.	4	лекция
Раздел 10	Планирование производственной мощности организации. 1. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 2. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 3. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	4	проблемная лекция
Раздел 11	Бизнес-планирование. 1. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 2. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 3. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	4	лекция-дискуссия
Раздел 12	Финансовое планирование на предприятии. 1. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 2. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 3. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	4	лекция
Раздел 13	Планирование и проектирование потребительского рынка. 1. Потребительский рынок, основные его элементы. 2. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 3. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 4. Формирование структуры товарооборота.	2	лекция-дискуссия
Всего часов:		**20**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Основы планирования и проектирования. 1. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 2. Сущность и значение планирования и проектирования 3. Виды планов и процесс планирования 4. Проектирование системы управления организацией 5. Методы создания организаций и организация деятельности	4	Практическое занятие, реферат
2	Раздел 2. Методология планирования и проектирования 1. Методологические принципы планирования и проектирования 2. Система методов планирования и проектирования 3. Система проектов и планов	4	Практическое занятие, тест
3	Раздел 3. Прогнозирование спроса 1. Цели прогнозирования спроса. 2. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3. Модели и методы прогнозирования. 4. Качественные и количественные методы прогнозирования. 5. Применение различных прогнозных моделей.	4	Практическое занятие, реферат
4	Раздел 4. Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров 1. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 2. Определение производственной мощности. 3. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 4. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 5. Планирование размещения производственного оборудования. 6. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	6	Практическое занятие
5	Раздел 5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 1. Совершенствование организационной структуры организации. 2. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 3. Сферы внедрения новых технологий	6	Практическое занятие, реферат
6	Раздел 6. Организационное проектирование. 1. Организационное проектирование: понятие, цель и	6	Практическое занятие, тест

	задачи. 2. Основные методологические принципы организации управления. 3. Системный анализ и проектирование организационных связей. 4. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.		
7	Раздел 7. Разработка организационных управленческих решений. 1. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2. Требования к решению и ограничения. 3. Технологии принятия управленческого решения. 4. Методы формирования идей организационного решения.	4	Практическое занятие, тест
Всего часов:		**34**	
8	Раздел 8. Система планирования в организации. 5. Роль и место планирования в управлении организацией. 6. Формы планирования и виды планов. 7. Организация внутрифирменного планирования. 8. Структура плановых органов организации.	2	Практическое занятие,тест, реферат
9	Раздел 9. Основы стратегического планирования. 6. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 7. Формулирование целей и задач функционирования организации 8. Методы построения стратегии. 9. Разработка и анализ стратегических альтернатив 10. Выбор и внедрение стратегии.	4	Практическое занятие,тест
10	Раздел 10. Планирование производственной мощности организации. 4. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 5. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 6. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	4	Практическое занятие, реферат
11	Раздел 11. Бизнес-планирование. 4. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 5. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 6. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	4	Практическое занятие, тест
12	Раздел 12. Финансовое планирование на предприятии. 4. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 5. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 6. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	4	Практическое занятие

13	Раздел 13. Планирование и проектирование потребительского рынка. 5. Потребительский рынок, основные его элементы. 6. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 7. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 8. Формирование структуры товарооборота.	2	Практическое занятие
Всего часов:		**20**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Основы планирования проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Методология планирования проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Выбор технологий как основа конкурентного	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3

преимущества предприятия	написание реферата;	Реферат	4	
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Система планирования организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Планирование производственной мощности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Планирование и проектирование потребительского рынка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Всего часов			**101**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	30
Занятия лекционного типа	17	10
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-

- практические занятия	34		20	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	57		42	
Собеседование (С)	36		25	
Реферат (Р)	12		8	
Тест (Т)	9		9	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		36	
Зачет			-	
Защита курсовой работы	-		-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з. е.**	**108ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 1. Основы планирования и проектирования. 6. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 7. Сущность и значение планирования и проектирования 8. Виды планов и процесс планирования 9. Проектирование системы управления организацией 10. Методы создания организаций и организация деятельности	Сущность планирования. Уровни планирования. Виды планов. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике.

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 2. Методология планирования и проектирования 4. Методологические принципы планирования и проектирования 5. Система методов планирования и проектирования 6. Система проектов и планов	Методологические принципы планирования и проектирования. Система проектов и планов. Система методов планирования и проектирования (Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и проектирования. Экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно- целевой метод)
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 3. Прогнозирование спроса 6. Цели прогнозирования спроса. 7. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 8. Модели и методы прогнозирования. 9. Качественные и количественные методы прогнозирования. 10. Применение различных прогнозных моделей.	Цели прогнозирования спроса. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. Модели и методы прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Применение различных прогнозных моделей.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 4. Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров 8. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 9. Определение производственной мощности. 10. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 11. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 12. Планирование размещения производственного оборудования. 13. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 14. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки местоположения предприятий. Планирование офисов. Способы размещения производственных мощностей. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные оборудования и рабочих зон.

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 4. Совершенствование организационной структуры организации. 5. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 6. Сферы внедрения новых технологий	Совершенствование организационной структуры организации. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. Сферы внедрения новых технологий.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 6. Организационное проектирование. 5. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи. 6. Основные методологические принципы организации управления. 7. Системный анализ и проектирование организационных связей. 8. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.	Системный анализ и проектирование организационных связей. Моделирование надежности организации производственной системы. Проектирование структур управления.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 7. Разработка организационных управленческих решений. 5. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 6. Требования к решению и ограничения. 7. Технологии принятия управленческого решения. 8. Методы формирования идей организационного решения.	Организационное управленческое решение: сущность и особенности. Требования к решению и ограничения. Технологии принятия управленческого решения. Методы формирования идей организационного решения.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 8. Система планирования в организации. 9. Роль и место планирования в управлении организацией. 10. Формы планирования и виды планов. 11. Организация внутрифирменного планирования. 12. Структура плановых органов организации.	Роль и место планирования в управлении организацией. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов организации.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 9. Основы стратегического планирования. 11. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 12. Формулирование целей и задач функционирования организации 13. Методы построения стратегии. 14. Разработка и анализ стратегических альтернатив 15. Выбор и внедрение стратегии.	Определение миссии организации. Формулирование целей и задач функционирования организации. Анализ и оценка внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Разработка и анализ стратегических альтернатив. Выбор и внедрение стратегии

ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 10. Планирование производственной мощности организации. 7. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 8. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 9. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	Производственный план. Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 11. Бизнес-планирование. 7. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 8. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 9. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового раздела бизнес-плана
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 12. Финансовое планирование на предприятии. 7. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 8. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 9. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	Понятие и этапы финансового планирования. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана
ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Раздел 13. Планирование и проектирование потребительского рынка. 9. Потребительский рынок, основные его элементы. 10. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 11. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 12. Формирование структуры товарооборота.	Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
9 семестр			

Раздел 1	Основы планирования и проектирования. 6. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 7. Сущность и значение планирования и проектирования 8. Виды планов и процесс планирования 9. Проектирование системы управления организацией 10. Методы создания организаций и организация деятельности	3	лекция-дискуссия
Раздел 2	Методология планирования и проектирования 4. Методологические принципы планирования и проектирования 5. Система методов планирования и проектирования 6. Система проектов и планов	2	проблемная лекция
Раздел 3	Прогнозирование спроса 6. Цели прогнозирования спроса. 7. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 8. Модели и методы прогнозирования. 9. Качественные и количественные методы прогнозирования. 10. Применение различных прогнозных моделей.	2	лекция-дискуссия
Раздел 4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров 8. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 9. Определение производственной мощности. 10. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 11. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 12. Планирование размещения производственного оборудования. 13. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 14. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	2	лекция
Раздел 5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 4. Совершенствование организационной структуры организации. 5. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 6. Сферы внедрения новых технологий	2	лекция-дискуссия

Раздел 6	Организационное проектирование. 5. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи. 6. Основные методологические принципы организации управления. 7. Системный анализ и проектирование организационных связей. 8. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.	2	лекция
Раздел 7	Разработка организационных управленческих решений. 5. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 6. Требования к решению и ограничения. 7. Технологии принятия управленческого решения. 8. Методы формирования идей организационного решения.	4	лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	
Семестр А			
Раздел 8	Система планирования в организации. 5. Роль и место планирования в управлении организацией. 6. Формы планирования и виды планов. 7. Организация внутрифирменного планирования. 8. Структура плановых органов организации.	1	проблемная лекция
Раздел 9	Основы стратегического планирования. 6. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 7. Формулирование целей и задач функционирования организации 8. Методы построения стратегии. 9. Разработка и анализ стратегических альтернатив 10. Выбор и внедрение стратегии.	1	лекция
Раздел 10	Планирование производственной мощности организации. 4. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 5. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 6. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	2	проблемная лекция
Раздел 11	Бизнес-планирование. 4. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 5. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 6. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	2	лекция-дискуссия

Раздел 12	Финансовое планирование на предприятии. 4. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 5. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 6. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	2	лекция
Раздел 13	Планирование и проектирование потребительского рынка. 5. Потребительский рынок, основные его элементы. 6. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 7. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 8. Формирование структуры товарооборота.	2	лекция-дискуссия
Всего часов:		**10**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Основы планирования и проектирования. 6. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 7. Сущность и значение планирования и проектирования 8. Виды планов и процесс планирования 9. Проектирование системы управления организацией 10. Методы создания организаций и организация деятельности	6	Практическое занятие, реферат
2	Раздел 2. Методология планирования и проектирования 4. Методологические принципы планирования и проектирования 5. Система методов планирования и проектирования 6. Система проектов и планов	6	Практическое занятие, тест
3	Раздел 3. Прогнозирование спроса 6. Цели прогнозирования спроса. 7. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 8. Модели и методы прогнозирования. 9. Качественные и количественные методы прогнозирования. 10. Применение различных прогнозных моделей.	4	Практическое занятие, реферат
4	Раздел 4. Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	4	Практическое занятие

	8. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 9. Определение производственной мощности. 10. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 11. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 12. Планирование размещения производственного оборудования. 13. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 14. Потенциальные возможности повышения производительности труда.		
5	Раздел 5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия. 4. Совершенствование организационной структуры организации. 5. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. 6. Сферы внедрения новых технологий	4	Практическое занятие, реферат
6	Раздел 6. Организационное проектирование. 5. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи. 6. Основные методологические принципы организации управления. 7. Системный анализ и проектирование организационных связей. 8. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование.	4	Практическое занятие, тест
7	Раздел 7. Разработка организационных управленческих решений. 5. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 6. Требования к решению и ограничения. 7. Технологии принятия управленческого решения. 8. Методы формирования идей организационного решения.	6	Практическое занятие, тест
Всего часов:		**34**	
8	Раздел 8. Система планирования в организации. 13. Роль и место планирования в управлении организацией. 14. Формы планирования и виды планов. 15. Организация внутрифирменного планирования. 16. Структура плановых органов организации.	2	Практическое занятие,тест, реферат
9	Раздел 9. Основы стратегического планирования. 16. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 17. Формулирование целей и задач функционирования организации 18. Методы построения стратегии. 19. Разработка и анализ стратегических альтернатив	2	Практическое занятие, тест

	20. Выбор и внедрение стратегии.		
10	Раздел 10. Планирование производственной мощности организации. 10. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 11. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 12. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	4	Практическое занятие, реферат
11	Раздел 11. Бизнес-планирование. 10. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. 11. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. 12. Разработка финансового раздела бизнес-плана.	4	Практическое занятие, тест
12	Раздел 12. Финансовое планирование на предприятии. 10. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 11. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 12. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана.	4	Практическое занятие
13	Раздел 13. Планирование и проектирование потребительского рынка. 13. Потребительский рынок, основные его элементы. 14. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 15. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 16. Формирование структуры товарооборота.	4	Практическое занятие
Всего часов:		**20**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы планирования проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Методология планирования проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Система планирования организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Планирование производственной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3

мощности организации	написание реферата;	Реферат	4	
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Планирование и проектирование потребительского рынка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Всего часов			**99**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Основная литература

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
2. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;
4. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	7,8,9,10	Раздел.1. Основы планирования проектирования. Раздел.2. Методология планирования проектирования Раздел.3. Прогнозирование спроса Раздел.4. Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров Раздел.5. Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия Раздел.6. Организационное проектирование Раздел.7. Разработка организационных управленческих решений Раздел.8. Система планирования организации Раздел.9. Основы стратегического планирования Раздел.10. Планирование производственной мощности организации Раздел.11. Бизнес-планирование Раздел.12. Финансовое планирование на предприятии Раздел.13. Планирование и проектирование потребительского рынка

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКР-1.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.

ПКР-1.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности;

ПКР-1.3. Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований

Оцениваемый результат		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	ПКР-1.1.	Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Устный опрос
	ПКР-1.2.	Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	Тестирование

	ПКО-1.3.	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущеМ.	Устный опрос
Умеет	ПКР-1.1.	Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Практическое задание
	ПКР-1.2.	Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	Практическая работа
	ПКР-1.3.	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущеМ.	Решение ситуационных задач
Владеет навыками	ПКР-1.1.	Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Подготовка проекта
	ПКР-1.2.	Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	Итоговое задание
	ПКР-1.3.	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	Подготовка проекта

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету или экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплинам, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКР-1.3	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.	0	0	0	50	50	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Раскройте структуру экономического предвидения и дайте понятие прогнозирования и планирования.
2. Раскройте сущность прогноза и плана, а также их особенности и различия.
3. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
4. Назовите различия директивного и индикативного планирования.
5. Раскройте особенности планирования в зарубежных странах и России.
6. Дать понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
7. Дать понятие прогноза и раскройте его общую характеристику.
8. Раскройте сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
9. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
10. Что включает в себя методология экономического предвидения.
11. Перечислите принципы экономического прогнозирования.
12. Дать понятие приема и метода прогнозирования, их различие.
13. Перечислите основные методы прогнозирования.
14. Раскройте сущность тренда и интерполяции в экономическом прогнозировании.
15. Раскройте порядок и последовательность организации прогнозирования.
16. Как оформляются результаты прогноза?
17. Назовите признаки, определяющие тип планирования и раскройте их сущность.
18. Перечислите задачи внутрифирменного прогнозирования.

19. Назовите виды прогнозов состояния внешней среды.
20. Место и роль в планировании определение прогноза спроса.
21. Назовите основные методы прогнозирования сбыта.
22. Использование точки безубыточности в прогнозировании сбыта (продажи).
23. Место и роль прогнозирования инвестиций в долгосрочных расчетах.
24. Перечислите критерии оценки инвестиционных прогнозов и алгоритмы их расчета.
25. Раскройте сущность метода дисконтирования средств.
26. Перечислите методы прогнозирования риска и раскройте сущность методов определения риска.
27. Дать понятие плана и раскрыть основные задачи планирования.
28. Перечислите преимущества и недостатки планирования.
29. Раскройте сущность основных принципов планирования.
30. Дать основные характеристики плана и раскрыть сущность планирования
31. Перечислите основные методы планирования и раскройте их недостатки и преимущества.
32. Дайте понятие реактивному и интерактивному планированию и раскройте их достоинства и недостатки.
33. Дайте понятие показателям плана как элементу планирования и классифицируйте их по различным признакам.
34. Раскройте систему мер (действий) необходимых для выполнения плана.
35. Классификация планов по различным признакам.
36. Дать понятие индикативному планированию и раскрыть его характерные черты.
37. Перечислить основные элементы организации планирования на предприятии.
38. Перечислите основные требования при формировании плана маркетинга.
39. Перечислите основные части плана маркетинга и стадии его планирования.
40. Задачи и этапы разработки плана маркетинга в рамках рекомендаций министерства экономики РФ.
41. Функции управления.
42. Роль планирования на предприятии.
43. Функция управления «организация».
44. Функция управления «координация».
45. Принципы организации трудовых процессов на предприятии.
46. Предназначение бизнес-плана в проектировании организаций.
47. Технико-экономическое обоснование проекта.
48. Виды планирования.
49. Понятие проекта и его сущность.
50. Особенности инвестиционного проекта.
51. Классификация инвестиционных проектов.
52. Предпринимательский проект.
53. Задачи предпринимательского проекта.
54. Структура предпринимательского проекта предприятия.
55. Функции планирования на предприятии.
56. Основные принципы внутрифирменного планирования.
57. Этапы планирования как процесс научной и практической деятельности.
58. Практические схемы организации работ по составлению планов.
59. Технико-экономические показатели планирования.
60. Технико-экономические нормы и нормативы планирования.
61. Методы установления норм.
62. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта.
63. Основы сетевого планирования и управления.
64. Элементы сетевого графика и их назначение.

65. Принципы построения сетевого графика.
66. Основных концепции развития экономических систем.
67. Основные варианты экономической динамики в жизненном цикле предприятия.
68. Основные факторы развития предприятий.
69. Экономический рост (предприятия) и его разновидности.
70. Расширение производства путем поглощения, слияния и присоединения.
71. Организационная структура планирования на среднем по размеру предприятии.
72. Определение мощности предприятия.
73. Расчет потребности в материальных ресурсах.
74. Выбор технологии.
75. Выбор оборудования.
76. Роль маркетинговых исследований в организации сбыта продукции.
77. Основные задачи маркетинговых исследований.
78. Факторы ценообразования.
79. Этапы ценообразования.
80. Основные методы определения базовой цены товара.
81. Принцип точности при внутрифирменном планировании.
82. Метод полных издержек, его преимущества и недостатки.
83. Метод стоимости изготовления, его преимущества и недостатки.
84. Метод маржинальных издержек, его преимущества и недостатки.
85. Метод рентабельности (доходности) инвестиций, его преимущества и недостатки.
86. Принцип участия при внутрифирменном планировании.
87. Методы маркетинговых (рыночных) оценок.
88. Роль рекламы в организации сбыта продукции.
89. Разновидности рекламы.
90. Средства распространения рекламы предприятия.
91. Источники финансирования инвестиционного проекта.
92. Внутренние источники финансирования инвестиционного проекта.
93. Внешние источники финансирования инвестиционного проекта.
94. Финансовые документы инвестиционного проекта.
95. Таблица движения наличности.
96. Проектно-балансная смета.
97. Ведомость чистого дохода.
98. Финансовая оценка предпринимательского проекта.
99. Принципы непрерывности и гибкости при внутрифирменном планировании.
100. Принцип единства при внутрифирменном планировании.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров, практических заданий и участия в дискуссиях.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает ответ обучающегося на письменные вопросы и выполнение практико-ориентированных заданий, представленных в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.

3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятийного аппарата, аргументированности выводов, способности применять теоретические знания при решении практических задач, самостоятельности ответа и соблюдения норм академической этики.

4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля, освоении содержания разделов дисциплины и отсутствии академической задолженности по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

6. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html

7. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

8. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;

9. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html

10. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8.2 Дополнительная литература

1. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72162.html

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии.Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8.3 Периодические издания

1. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие.
2. Планирование деятельности предприятия.
3. Бизнес-планирование.
4. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется систематически изучать лекционный материал, работать с научной литературой, нормативными источниками и периодическими изданиями по теме курса. Особое внимание следует уделять анализу современных коммуникационных процессов, роли средств массовой информации, политической и государственной коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучать основные понятия и теории коммуникации, выполнять задания преподавателя, участвовать в дискуссиях и анализе конкретных ситуаций.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется готовить сообщения, презентации, аналитические материалы, а также использовать электронные образовательные ресурсы и официальные информационные источники.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает повторение теоретического материала, изучение ключевых терминов, концепций и современных коммуникативных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
11. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного управления»

Код направления подготовки	38.04.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	– 4
Всего часов	– 144
Из них:	
Аудиторные занятия:	
лекции	– 34
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 34
Самостоятельная работа	– 18
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 58

Грозный, 2026 г.

**виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Нанаева И. Ш.. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» / Сост. И. Ш. Нанаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавриат), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Нанаева И.Ш., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. **Цели и задачи освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.
Задачи освоения дисциплины:
1. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
2. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
3. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «История государственного управления» изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История», «Основы права».
Освоение дисциплины «История государственного управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:
1. Управление национальной безопасностью.
2.Управление карьерой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенций**

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	**Знать:** идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Уметь:** анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Владеть:** навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Темы 1 – 6.
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Знать:** основы деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп **Уметь:** выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания **Владеть:** навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп..	Темы 7 – 11.
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знать:** особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Уметь:** определять задачи при создании	Темы 12 – 16.

		недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Владеть:** навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	18
Собеседование (С)	18
Реферат (Р)	-
Тест (Т)	-
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	-
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	58
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1	Раздел 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России. 1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. Задачи учебного курса.	В разделе рассматриваются предмет, методология и основные подходы к изучению истории государственного управления в России. Раскрываются актуальность дисциплины, ее понятийный аппарат, цели и задачи, а также значение исторического опыта для понимания развития системы государственного управления.

УК-5.1	Раздел 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.). 1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	В разделе изучаются предпосылки возникновения и основные этапы развития Древнерусского государства, особенности его общественного и государственного устройства. Рассматриваются формирование системы управления, организация княжеской власти, налоговой системы, роль христианства, городов и органов управления в развитии государственности Киевской Руси.
УК-5.1	Раздел 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.). 1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. Новгородская земля. 5. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	Тема посвящена особенности государственного управления в период феодальной раздробленности Руси, эволюция политического устройства отдельных княжеств и влияние монгольского нашествия на развитие русской государственности. Анализируются роль княжеской власти, церкви и региональных центров в системе управления.

УК-5.1	Раздел 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель. 1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. Новгородское духовенство.	В разделе изучаются особенности политического строя и системы управления русских княжеств XIV–XV вв., процесс формирования единого государства и предпосылки объединения русских земель. Рассматриваются специфика государственного устройства Новгорода и Пскова, а также роль феодальной и церковной элиты в управлении.
УК-5.1	Раздел 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.). 1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 9. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	В рамках темы изучается процесс формирования централизованного Русского государства, развитие системы государственного управления и органов власти в XV–XVII вв. Изучаются реформы государственного аппарата, эволюция социального устройства, взаимоотношения государства и церкви, развитие права и становление самодержавной власти.

УК-5.1	Раздел 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в. 1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. Государство и армия. Реформа судебной системы.	Рассматриваются реформы государственного управления первой четверти XVIII в., направленные на укрепление абсолютизма и модернизацию системы власти. Изучаются преобразования центрального и местного управления, церковная, судебная и военная реформы, а также их значение для становления Российской империи.
УК-5.2	Раздел 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов». Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	В теме рассматриваются особенности функционирования системы государственного управления в эпоху дворцовых переворотов (1725–1761 гг.), изменения в структуре высших органов власти и механизмах принятия государственных решений, а также влияние политической нестабильности на развитие государственного управления.

УК-5.2	Раздел 8. Российская государственность во второй половине XVIII в. 1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления.	Рассматривается развитие российской государственности во второй половине XVIII в. при Екатерине II, особенности политики просвещённого абсолютизма, изменения в системе государственного управления, а также усиление крепостнических отношений и эволюция центральных и местных органов власти.

УК-5.2	Раздел 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в. 1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.	В разделе рассматривается эволюция государственного аппарата Российской империи в первой половине XIX в., включая попытки реформирования системы управления при Александре I и укрепление бюрократической модели при Николае I. Анализируются деятельность высших государственных органов (Государственный совет, Сенат, министерства), развитие центрального и местного управления, а также особенности функционирования российской бюрократии.

	Раздел 10. Российское государство во второй половине XIX в. 1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	Изучены основные направления развития российского государства во второй половине XIX в., связанные с Великими реформами Александра II. Анализируются отмена крепостного права, судебная реформа, развитие системы местного самоуправления (земства и городские органы), а также их влияние на модернизацию государственного управления.
УК-5.2	Раздел 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в. 1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	Рассмотрены особенности социально-экономического и политического развития России на рубеже XIX–XX вв., становление парламентаризма и трансформация системы государственного управления в условиях капиталистической модернизации. Анализируются создание Государственной думы, реформы П.А. Столыпина, развитие рабочего законодательства и эволюция высших государственных органов в начале XX в.

УК-5.2	Раздел 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.). 1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. Легализация и легитимность государственной власти. 2. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 3. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 4. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	Изучены особенности государственного устройства России в период Февральской революции и деятельности Временного правительства. Анализируются явление двоевластия, трансформация центральных и местных органов управления, а также попытки реформирования государственного аппарата в условиях политического кризиса и переходного периода.

УК-5.3	Раздел 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.). 1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля	В разделе рассматривается формирование советской системы государственного управления после Октябрьской революции, трансформация государственного аппарата и создание новых органов власти. Анализируются конституционные основы Советского государства, становление органов хозяйственного управления (ВСНХ), системы общественного порядка и Красной армии, а также особенности управления в период Гражданской войны и закрепление советской модели власти Конституцией РСФСР 1918 г.

УК-5.3	Раздел 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.). 1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. 3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов	Тема рассматривает особенности функционирования государственного аппарата СССР в условиях Великой Отечественной войны, его мобилизационный характер и чрезвычайные формы управления. Анализируются изменения в системе органов власти в послевоенный период, развитие высших и отраслевых органов управления, а также реформирование системы государственного управления в 40–70-е гг., включая переход к новым принципам территориально-отраслевого управления.

УК-5.3	Раздел 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг. 1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	В теме изучены процессы трансформации советской системы государственного управления во второй половине 1980-х гг., связанные с политикой «ускорения» и курсом на «перестройку». Анализируются реформы государственного аппарата и хозяйственного управления, конституционные изменения, учреждение поста Президента СССР, а также первые шаги по легализации частной собственности в условиях системного кризиса административно-командной модели.

УК-5.3	Раздел 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.). 1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	В разделе рассматривается формирование современной системы государственного управления Российской Федерации после конституционной реформы начала 1990-х гг. и принятия Конституции РФ 1993 г. Анализируются структура органов государственной власти (Президент, Федеральное Собрание, Правительство и судебная система), принципы разделения властей, а также федеративное устройство и распределение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

1	Научные основы изучения истории государственного управления в России.	2	лекция-дискуссия
2	Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	2	проблемная лекция
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	2	лекция-дискуссия
4	Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	2	лекция
5	Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	2	лекция-дискуссия
6	Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	2	лекция
7	Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	2	лекция-дискуссия
8	Российская государственность во второй половине XVIII в.	2	проблемная лекция
9	Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	2	лекция
10	Российское государство во второй половине XIX в.	2	проблемная лекция
11	Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	2	лекция-дискуссия
12	Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	2	лекция
13	Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	2	лекция-дискуссия
14	Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	2	проблемная лекция
15	Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	2	лекция-дискуссия
16	Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	4	лекция
Всего часов:		34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России. 1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. Задачи учебного курса.	2	Практическое занятие, доклад
2	Раздел 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.). 1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	2	Практическое занятие, тестирование
3	Раздел 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.). 1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	2	Практическое занятие, Устный опрос
4	Раздел 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель. 1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. Новгородское духовенство.	2	Практическое занятие, доклад
5	Раздел 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.). 1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига.	2	Практическое занятие, Устный опрос

	2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.		
6	Раздел 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в. 1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы.	2	Практическое занятие, Устный опрос
7	Раздел 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов». 1. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	2	Практическое занятие, Устный опрос
8	Раздел 8. Российская государственность во второй половине XVIII в. 1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления.	2	Практическое занятие, Устный опрос
9	Раздел 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в. 1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны.	2	Практическое занятие, Устный опрос

	6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.		
10	Раздел 10. Российское государство во второй половине XIX в. 1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	2	Практическое занятие, Устный опрос
11	Раздел 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в. 1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	2	Практическое занятие, Устный опрос
12	Раздел 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.). 1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. Легализация и легитимность государственной власти. 2. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 3. Министерства.Создание государственно-экономических органов. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	2	Практическое занятие, Устный опрос
13	Раздел 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.). 1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля	2	Практическое занятие, Устный опрос
14	Раздел 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.). 1. Государственный аппарат в годы Великой	2	Практическое занятие, Устный опрос

	Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов		
15	Раздел 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг. 1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	2	Практическое занятие, Устный опрос
16	Раздел 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.). 1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	4	Практическое занятие, Устный опрос
Итого часов			**34**

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17

Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	83
Собеседование (С)	83
Реферат (Р)	-
Тест (Т)	-
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	**27– экзамен**
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 3 з.е.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**

УК-5.1	Раздел 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России. 1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. Задачи учебного курса.	В разделе рассматриваются предмет, методология и основные подходы к изучению истории государственного управления в России. Раскрываются актуальность дисциплины, ее понятийный аппарат, цели и задачи, а также значение исторического опыта для понимания развития системы государственного управления.
УК-5.1	Раздел 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.). 1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	В разделе изучаются предпосылки возникновения и основные этапы развития Древнерусского государства, особенности его общественного и государственного устройства. Рассматриваются формирование системы управления, организация княжеской власти, налоговой системы, роль христианства, городов и органов управления в развитии государственности Киевской Руси.

УК-5.1	Раздел 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.). 1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. Новгородская земля. 5. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	Тема посвящена особенности государственного управления в период феодальной раздробленности Руси, эволюция политического устройства отдельных княжеств и влияние монгольского нашествия на развитие русской государственности. Анализируются роль княжеской власти, церкви и региональных центров в системе управления.
УК-5.1	Раздел 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель. 1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. Новгородское духовенство.	В разделе изучаются особенности политического строя и системы управления русских княжеств XIV–XV вв., процесс формирования единого государства и предпосылки объединения русских земель. Рассматриваются специфика государственного устройства Новгорода и Пскова, а также роль феодальной и церковной элиты в управлении.

УК-5.1	Раздел 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.). 1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 9. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	В рамках темы изучается процесс формирования централизованного Русского государства, развитие системы государственного управления и органов власти в XV–XVII вв. Изучаются реформы государственного аппарата, эволюция социального устройства, взаимоотношения государства и церкви, развитие права и становление самодержавной власти.
УК-5.1	Раздел 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в. 1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. Государство и армия. Реформа судебной системы.	Рассматриваются реформы государственного управления первой четверти XVIII в., направленные на укрепление абсолютизма и модернизацию системы власти. Изучаются преобразования центрального и местного управления, церковная, судебная и военная реформы, а также их значение для становления Российской империи.

УК-5.2	Раздел 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов». 1. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	В теме рассматриваются особенности функционирования системы государственного управления в эпоху дворцовых переворотов (1725–1761 гг.), изменения в структуре высших органов власти и механизмах принятия государственных решений, а также влияние политической нестабильности на развитие государственного управления.
УК-5.2	Раздел 8. Российская государственность во второй половине XVIII в. 1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления.	Рассматривается развитие российской государственности во второй половине XVIII в. при Екатерине II, особенности политики просвещённого абсолютизма, изменения в системе государственного управления, а также усиление крепостнических отношений и эволюция центральных и местных органов власти.

УК-5.2	Раздел 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в. 1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.	В разделе рассматривается эволюция государственного аппарата Российской империи в первой половине XIX в., включая попытки реформирования системы управления при Александре I и укрепление бюрократической модели при Николае I. Анализируются деятельность высших государственных органов (Государственный совет, Сенат, министерства), развитие центрального и местного управления, а также особенности функционирования российской бюрократии.

	Раздел 10. Российское государство во второй половине XIX в. 1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	Изучены основные направления развития российского государства во второй половине XIX в., связанные с Великими реформами Александра II. Анализируются отмена крепостного права, судебная реформа, развитие системы местного самоуправления (земства и городские органы), а также их влияние на модернизацию государственного управления.
УК-5.2	Раздел 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в. 1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	Рассмотрены особенности социально-экономического и политического развития России на рубеже XIX–XX вв., становление парламентаризма и трансформация системы государственного управления в условиях капиталистической модернизации. Анализируются создание Государственной думы, реформы П.А. Столыпина, развитие рабочего законодательства и эволюция высших государственных органов в начале XX в.

УК-5.2	Раздел 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.). 1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. Легализация и легитимность государственной власти. 2. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 3. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 4. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	Изучены особенности государственного устройства России в период Февральской революции и деятельности Временного правительства. Анализируются явление двоевластия, трансформация центральных и местных органов управления, а также попытки реформирования государственного аппарата в условиях политического кризиса и переходного периода.

УК-5.3	Раздел 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.). 1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля	В разделе рассматривается формирование советской системы государственного управления после Октябрьской революции, трансформация государственного аппарата и создание новых органов власти. Анализируются конституционные основы Советского государства, становление органов хозяйственного управления (ВСНХ), системы общественного порядка и Красной армии, а также особенности управления в период Гражданской войны и закрепление советской модели власти Конституцией РСФСР 1918 г.

УК-5.3	Раздел 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.). 1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. 3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов	Тема рассматривает особенности функционирования государственного аппарата СССР в условиях Великой Отечественной войны, его мобилизационный характер и чрезвычайные формы управления. Анализируются изменения в системе органов власти в послевоенный период, развитие высших и отраслевых органов управления, а также реформирование системы государственного управления в 40–70-е гг., включая переход к новым принципам территориально-отраслевого управления.

УК-5.3	Раздел 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг. 1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	В теме изучены процессы трансформации советской системы государственного управления во второй половине 1980-х гг., связанные с политикой «ускорения» и курсом на «перестройку». Анализируются реформы государственного аппарата и хозяйственного управления, конституционные изменения, учреждение поста Президента СССР, а также первые шаги по легализации частной собственности в условиях системного кризиса административно-командной модели.

УК-5.3	Раздел 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.). 1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	В разделе рассматривается формирование современной системы государственного управления Российской Федерации после конституционной реформы начала 1990-х гг. и принятия Конституции РФ 1993 г. Анализируются структура органов государственной власти (Президент, Федеральное Собрание, Правительство и судебная система), принципы разделения властей, а также федеративное устройство и распределение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Научные основы изучения истории государственного управления в России.	1	лекция-дискуссия
2	Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	1	проблемная лекция
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	1	лекция-дискуссия
4	Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	1	лекция
5	Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	1	лекция-дискуссия
6	Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	1	лекция
7	Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	1	лекция-дискуссия
8	Российская государственность во второй половине XVIII в.	1	проблемная лекция
9	Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	1	лекция
10	Российское государство во второй половине XIX в.	1	проблемная лекция
11	Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	1	лекция-дискуссия
12	Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	1	лекция
13	Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	1	лекция-дискуссия
14	Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	1	проблемная лекция

15	Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	2	лекция-дискуссия
16	Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	1	лекция
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России. 1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. Задачи учебного курса.	1	Практическое занятие, доклад
2	Раздел 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.). 1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	1	Практическое занятие, тестирование
3	Раздел 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.). 1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	1	Практическое занятие, Устный опрос

4	Раздел 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель. 1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. Новгородское духовенство.	1	Практическое занятие, доклад
5	Раздел 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.). 1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	1	Практическое занятие, Устный опрос
6	Раздел 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в. 1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы.	1	Практическое занятие, Устный опрос
7	Раздел 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов». 1; Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	1	Практическое занятие, Устный опрос
8	Раздел 8. Российская государственность во второй половине XVIII в. 1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления.	1	Практическое занятие, Устный опрос
9	Раздел 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в. 1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией.	1	Практическое занятие, Устный опрос

	2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.		
10	Раздел 10. Российское государство во второй половине XIX в. 1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	1	Практическое занятие, Устный опрос
11	Раздел 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в. 1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	1	Практическое занятие, Устный опрос
12	Раздел 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.). 1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. Легализация и легитимность государственной власти. 2. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 3. Министерства. Создание государственно-экономических органов. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	1	Практическое занятие, Устный опрос
13	Раздел 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.). 1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка.	1	Практическое занятие, Устный опрос

	3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля		
14	Раздел 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.). 1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов		Практическое занятие, Устный опрос
15	Раздел 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг. 1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	2	Практическое занятие, Устный опрос
16	Раздел 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.). 1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	1	Практическое занятие, Устный опрос
Итого часов			**17**

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3

Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1	7	Основной
УК-5.2	7	Основной
УК-5.3	7	Основной

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	УК 5.1	Анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Практическое задание
	УК 5.2	Понимает основы деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Тестирование
	УК 5.3	Демонстрирует понимание особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Анализ кейсов
Умеет	УК 5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Практическое задание
	УК 5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания	Практическая работа
	УК 5.3	Самостоятельно определяет задачи при создании недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Практическое задание
Владеет навыками	УК 5.1	Демонстрирует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовка проекта
	УК 5.2	Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Итоговое задание
	УК 5.3	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовка проекта

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету или экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплинам, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет с оценкой

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК 5.1	Важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	0	0	0	50	50	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

7.3.3. Перечень вопросов к экзамену

1. Актуальность изучения истории государственного управления.
2. Предмет и задачи учебного курса.
3. Начало государственности у восточных славян.
4. Политическая история Киевской Руси.
5. Государственный строй в Древнерусском государстве (XI-XII вв.).
6. Феодальная раздробленность и складывание трех политических центров.
7. Особенности управления Владимиро-Суздальским и Галицко-Волынским княжествами.
8. Политический строй Новгородской феодальной республики.
9. Татаро-монгольское иго и государственность Руси.
10. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.
11. Политическая история России в XVI в.
12. Политическая история России в XVII в.
13. Высшие и центральные органы власти в XVI- XVII вв.
14. Местное управление в XVI-XVII вв.
15. Система приказов: возникновение и развитие в XVI-XVII вв.
16. Роль Земского собора в управлении государством в России.

17. Установление в России абсолютной монархии.
18. Реформы Петра I в области государственного управления.
19. Реформы Петра I в области местного и городского управления.
20. Высшие органы государственной власти после реформ Петра I.
21. Итоги петровских преобразований управления.
22. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».
23. Общая характеристика правления Екатерины II.
24. Высшие органы власти при правлении Екатерины II.
25. Уложенная комиссия и ее роль в реформировании системы государственного управления.
26. Правление Павла I.
27. Общая характеристика правления Александра I.
28. Общая характеристика правления Николая I.
29. Высшие органы государственной власти в первой половине XIX в.
30. Функции высших центральных учреждений Российской империи в первой половине XIX в.
31. Буржуазные реформы Александра II.
32. Характеристика преобразований местного самоуправления Александра II.
33. Управленческие контрреформы Александра III.
34. Изменения в государственном управлении во второй половине XIX в.
35. Российское общество на рубеже XIX-XX вв.
36. Противоречия в России начала XX века: сущность и пути разрешения.
37. Образование и деятельность парламента в России (апрель 1906-февраль 1917гг.).
38. Высшие органы власти Российской империи после 1905 года.
39. Свержение самодержавия и образование новых органов власти.
40. Политическая обстановка в 1917 г.
41. Временное правительство и его учреждения.
42. Деятельность Советов с марта по октябрь 1917 г.
43. Партия большевиков: возможность прихода к власти.
44. Высшие органы государственной власти РСФСР по Конституции 1918 г.
45. Высшие органы власти СССР по Конституции СССР 1924 г.
46. Государственное управление в 30-е гг.: формальные и реальные высшие органы власти.
47. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945).
48. Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1977).
49. Кризис системы управления СССР в 1980-е гг.
50. Политическая история периода «перестройки».
51. Высшие органы государственной власти в период «перестройки».
52. Политика «перестройки, гласности и ускорения» М.С. Горбачева.
53. Кризис и крах советской государственности. Распад СССР.
54. События августа 1991 г. ГКЧП.
55. Государственное управление после августа 1991 г.
56. Конституционная реформа в Российской Федерации. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ.
57. Государственное устройство постсоциалистической России.
58. Конституция Российской Федерации 1993 г.
59. Президентская республика в России и ее управленческие структуры в 1993-2000 гг.
60. Централизация системы государственного управления с 2000 г. Формирование системы президентской республики в России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров, практических заданий и участия в дискуссиях.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает ответ обучающегося на письменные вопросы и выполнение практико-ориентированных заданий, представленных в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.

3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятийного аппарата, аргументированности выводов, способности применять теоретические знания при решении практических задач, самостоятельности ответа и соблюдения норм академической этики.

4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля, освоении содержания разделов дисциплины и отсутствии академической задолженности по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1.Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. – ЭБС «IPRbooks»

2.История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. – ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 607 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. – ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления – научно-практический журнал, посвященный вопросам стратегического управления, государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

2. Государственное управление. Электронный вестник – научный журнал, публикующий исследования по вопросам государственного управления, стратегического планирования и развития публичной власти.

3. Вопросы государственного и муниципального управления – научно-практический журнал, освещающий современные проблемы государственного и муниципального управления, реализации стратегий и принятия управленческих решений.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется систематически изучать лекционный материал, работать с научной литературой, нормативными источниками и периодическими изданиями по теме курса. Особое внимание следует уделять анализу современных коммуникационных процессов, роли средств массовой информации, политической и государственной коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучать основные понятия и теории коммуникации, выполнять задания преподавателя, участвовать в дискуссиях и анализе конкретных ситуаций.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется готовить сообщения, презентации, аналитические материалы, а также использовать электронные образовательные ресурсы и официальные информационные источники.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает повторение теоретического материала, изучение ключевых терминов, концепций и современных коммуникативных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;

3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
11. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Управление общественными отношениями»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.20

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	111
лекции	47
лабораторные занятия	
практические занятия	64
Самостоятельная работа	141
Промежуточная аттестация	
Зачет	6,7 семестры
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	198
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями, а также формирование системного знания о связях с общественностью (Public Relations), теории и практики управления ими.

Задачи дисциплины:

— изучение теоретико-методологических основ, целей и функций профессиональной деятельности в области связей с общественностью;

— раскрытие социально-психологических, нормативно-правовых, этических и организационных аспектов деятельности в области связей с общественностью;

— показ содержания и специфики средств, методов и технологий связей с общественностью;

— знакомство с проблематикой информационной политики государства, информационной деятельности и обеспечения информационной безопасности.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 5,6 семестрах.

Предшествующие дисциплины:
1. Основы государственного и муниципального управления
2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе

Последующие дисциплины:
1. Этика государственное и муниципальной службы
2. Исследование социально-экономических и политических процессов

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления	принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	111	
Занятия лекционного типа	47	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	64	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	141	
Собеседование (С)	85	
Реферат (Р)	41	
Тест (Т)	15	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	5	
Зачет с оценкой	6	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**252 ч.**	**7 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1	**Раздел I. История развития общественных отношений в государственном управлении.** 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	PR в государственной системе: модели, генезис, функции. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.
ПКО-1	**Раздел I I. Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.** 1. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 2. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	Эволюция связей с общественностью и их структур в России. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.
ПКО-1	**Раздел I II. Информационный процесс и информационное пространство.** 1. Информационный процесс. 2. Информационное пространство.	Информационный процесс. Информационное пространство.
ПКО-1	**Раздел IV. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.** 1. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 2. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	Государственная информационная политика: сущность и содержание. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.
ПКО-1	**Раздел V. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.** 1. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 2. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.

ПКО-1	**Раздел VI. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.** 1. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 2. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.
ПКО-1	**Раздел VII. Организация деятельности PR-служб** 1. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.
ПКО-1	**Раздел VIII. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.** 1. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.
ПКО-1	**Раздел IX. Инструменты деятельности PR-служб.** 1. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.
ПКО-1	**Раздел X Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.** 1. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.
ПКО-1	**Раздел XI Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России.** 1. Общественные объединения и организации. 2. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	Общественные объединения и организации. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном

		уровнях в РФ.
ПКО-1	**Раздел X II Работа PR-служб со средствами массовой информации.** 1. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.
ПКО-1	**Раздел X III Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.** 1. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количест-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	История развития общественных отношений в государственном управлении. 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. 3. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 4. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Информационный процесс и информационное пространство. 3. Информационный процесс. 4. Информационное пространство.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб. 3. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 4. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	4	Проблемная лекция

Раздел 5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 3. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 4. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 3. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 4. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	3	Проблемная лекция
	Всего часов	**17**	
	6 семестр		
Раздел 7	Организация деятельности PR-служб 2. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. 2. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 9	Инструменты деятельности PR-служб. 2. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	4	Проблемная лекция
Раздел10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб. 2. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	4	Лекция-дискуссия

Раздел11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России. 3. Общественные объединения и организации. 4. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел12	Работа PR-служб со средствами массовой информации. 2. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	4	Лекция-дискуссия
Раздел13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера. 2. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	6	Лекция-дискуссия
	Всего часов	**30**	
	Всего за 5 и 6 семестры	**47**	

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	История развития общественных отношений в государственном управлении. 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. 5. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 6. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Информационный процесс и информационное пространство. 5. Информационный процесс. 6. Информационное пространство.	6	Анализ кейс задач

Раздел 4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб. 5. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 6. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 5. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 6. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 5. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 6. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	6	Анализ кейс задач
	Всего часов	**34**	
	6 семестр		
Раздел 7	Организация деятельности PR-служб 3. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. 3. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	4	Анализ кейс задач
Раздел 9	Инструменты деятельности PR-служб. 3. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	4	Анализ кейс задач
Раздел10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб. 3. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	4	Анализ кейс задач

Раздел11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России. 5. Общественные объединения и организации. 6. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел12	Работа PR-служб со средствами массовой информации. 3. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	4	Анализ кейс задач
Раздел13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера. 3. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	
	Всего за 5 и 6 семестры	**64**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим	Собеседование	5	ПКО-1
	занятиям	Тестирование	10	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	13	

Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	10	
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ПКО-1
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1
		Тестирование	5	
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКО-1
Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1
	Написание реферата	Реферат	6	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	4	
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-1
Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	4	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	4	
Всего часов			141	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

6. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	79	
Занятия лекционного типа	32	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	47	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	173	
Собеседование (С)	80	
Реферат (Р)	80	
Тест (Т)	13	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	6	
Зачет с оценкой	7	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**252 ч.**	**7 з. е.**

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

7.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1	**Раздел I. История развития общественных отношений в государственном управлении.** 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	PR в государственной системе: модели, генезис, функции. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.

ПКО-1	**Раздел I I. Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.** 7. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 8. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	Эволюция связей с общественностью и их структур в России. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.
ПКО-1	**Раздел I II. Информационный процесс и информационное пространство.** 7. Информационный процесс. 8. Информационное пространство.	Информационный процесс. Информационное пространство.
ПКО-1	**Раздел IV. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.** 7. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 8. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	Государственная информационная политика: сущность и содержание. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.
ПКО-1	**Раздел V. Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.** 7. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 8. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.
ПКО-1	**Раздел VI. Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.** 7. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 8. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.
ПКО-1	**Раздел VII. Организация деятельности PR-служб** 4. Основные цели деятельности PR-	Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне.

	служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.
ПКО-1	**Раздел VIII. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.** 4. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.
ПКО-1	**Раздел IX. Инструменты деятельности PR-служб.** 4. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.
ПКО-1	**Раздел X Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.** 4. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.
ПКО-1	**Раздел XI Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России.** 7. Общественные объединения и организации. 8. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	Общественные объединения и организации. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия.
ПКО-1	**Раздел X II Работа PR-служб со средствами массовой информации.** 4. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.
ПКО-1	**Раздел X III Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.** 4. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количест-во часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	История развития общественных отношений в государственном управлении. 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. 9. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 10. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Информационный процесс и информационное пространство. 9. Информационный процесс. 10. Информационное пространство.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб. 9. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 10. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 9. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 10. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 9. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 10. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	3	Проблемная лекция
	Всего часов	**15**	
	7 семестр		

Раздел 7	Организация деятельности PR-служб 5. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. 5. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 9	Инструменты деятельности PR-служб. 5. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	2	Проблемная лекция
Раздел10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб. 5. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	2	Лекция-дискуссия
Раздел11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России. 9. Общественные объединения и организации. 10. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	2	Проблемная лекция
Раздел12	Работа PR-служб со средствами массовой информации. 5. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	2	Лекция-дискуссия
Раздел13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера. 5. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	2	Лекция-дискуссия
	Всего часов	**17**	
	Всего за 6 и 7 семестры	**32**	

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения

	6 семестр		
Раздел 1	История развития общественных отношений в государственном управлении. 1.PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России. 11. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 12. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Информационный процесс и информационное пространство. 11. Информационный процесс. 12. Информационное пространство.	6	Анализ кейс задач
Раздел 4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб. 11. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 12. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 11. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 12. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне. 11. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 12. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти	4	Анализ кейс задач
	Всего часов	**30**	
	7 семестр		

Раздел 7	Организация деятельности PR-служб 6. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб. 6. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Инструменты деятельности PR-служб. 6. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	2	Анализ кейс задач
Раздел10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб. 6. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы	2	Анализ кейс задач
Раздел11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России. 11. Общественные объединения и организации. 12. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел12	Работа PR-служб со средствами массовой информации. 6. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	4	Анализ кейс задач
Раздел13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера. 6. Имидж и его природа. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	
	Всего за 6 и 7 семестры	**47**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим	Собеседование	10	ПКО-1
	занятиям	Тестирование	10	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	10	
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	10	
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
		Тестирование	10	
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1

Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
	Написание реферата	Реферат	10	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	5	
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1
Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	5	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1
	написание реферата	Реферат	1	
Всего часов			173	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-1	5	Раздел 1 История развития общественных отношений в государственном управлении Раздел 2Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России Раздел 3Информационный процесс и информационное пространство Раздел 4Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб Раздел51Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне Раздел 6Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне

ПКО-1	6	Раздел 7Организация деятельности PR-служб Раздел 8Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб Раздел 9Инструменты деятельности PR-служб Раздел 10Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб Раздел 11Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России Раздел 12Работа PR-служб со средствами массовой информации Раздел 13Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-1.	История развития общественных отношений в государственном управлении	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Информационный процесс и информационное пространство	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Государственная	2	-	4	6	4	2	2

	информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб							
ПКО-1.	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Организация деятельности PR-служб	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Инструменты деятельности PR-служб	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Работа PR-служб со средствами массовой информации	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера		-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции. ПКО-1.
2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении. ПКО-1.
3. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. ПКО-1.
4. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. ПКО-1.
5. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России. ПКО-1.
6. Информационный процесс. Информационное пространство. ПКО-1.
7. Государственная информационная политика: сущность и содержание. ПКО-1.

8. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ ПКО-1.
9. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. ПКО-1.
10. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. ПКО-1.
11. Особенности этического регулирования PR-деятельности. ПКО-1.
12. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти. ПКО-1.
13. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. ПКО-1.
14. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях. ПКО-1.
15. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. ПКО-1.
16. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб. ПКО-1.
17. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. ПКО-1.
18. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. ПКО-1.
19. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. Инструментарий внутрикорпоративного PR. ПКО-1.
20. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы. ПКО-1.
21. Общественные объединения и организации. ПКО-1.
22. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. ПКО-1.
23. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.
24. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. ПКО-1.
25. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации. ПКО-1.
26. Имидж и его природа. ПКО-1.
27. Имидж лидера и организации: технологии формирования. ПКО-1.
28. Кризисная ситуация и кризисное управление. ПКО-1.
29. Основные модели развития общественных отношений в современном обществе.
30. Становление связей с общественностью в государственном управлении в США, Германии, Великобритании. ПКО-1.
31. Основные предпосылки возникновения связей с общественностью в государственном управлении в современной России. ПКО-1.
32. Перспективы развития связей с общественностью в государственном управлении в России. ПКО-1.
33. Особенности связей с общественностью в царской России и в период СССР.
34. Периодизация развития связей с общественностью в современной России. ПКО-1.
35. Сущность и значение информационного процесса в деятельности специалиста по связям с общественностью.
36. Государственные информационные ресурсы. ПКО-1.
37. Роль государственных информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти различных уровней. ПКО-1.
38. Симптомы информационного кризиса в современной России. ПКО-1.
39. Современная концепция информационной политики РФ. ПКО-1.
40. Проблемы построения информационного общества в РФ. ПКО-1.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Дополнительная литература

1.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 80 c. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2025.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе

проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Этика государственной и муниципальной службы»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.11

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	45
лекции	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	63
Промежуточная аттестация	
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», утвержденной Ученым советом университета.

© Л.М. Идигова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области деловой этики с аспектом на государственную и муниципальную службу. Одной из основных целей дисциплины является знакомство обучающих с основными направлениями делового и корпоративного этикета, корпоративной культурой, а также с основными понятиями в этой области: профессиональная этика, стили руководства.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами развития и выстраивания деловых отношений, соответствующих нормам этики;
- дать современные представления о формировании профессиональной этики государственной и муниципальной службы.
- раскрыть природу и сущность формировании профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 8 семестре.

Предшествующие дисциплины:
1. Государственная и муниципальная служба
2. Связи с общественностью в органах власти

Последующие дисциплины:
1. Методы принятия управленческих решений
2. Исследование социально-экономических и политических процессов

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека	принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	определять основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	40	
Занятия лекционного типа	20	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	20	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	68	
Собеседование (С)	30	
Реферат (Р)	30	
Тест (Т)	8	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	8	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1.	**Раздел I. Профессиональная этика** 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета

ОПК-1.	**Раздел II. Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали** 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. Моральные качества работников, моральное сознание. Кодексы поведения различных профессиональных групп.
ОПК-1.	**Раздел III Деловой этикет** 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.
ОПК-1.	**Раздел IV. Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики** 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.
ОПК-1.	**Раздел V. Стили руководства** 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.
ОПК-1.	**Раздел VI. Контекстуальный подход к менеджменту** 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.
ОПК-1.	**Раздел VII. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия** 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	Коммуникации и управление ими. Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. Корпоративные коммуникации
ОПК-1.	**Раздел VIII. Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации** 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии,	Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные

	семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	различия. Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.
ОПК-1.	**Раздел IX. Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности** 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры. Культура внутренних коммуникаций. Социально-психологическая культура.
ОПК-1.	**Раздел X Укрепление корпоративной культуры в организации** 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количест-во часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Профессиональная этика 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Деловой этикет 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Стили руководства 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Контекстуальный подход к менеджменту 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	2	Проблемная лекция
Раздел10	Укрепление корпоративной культуры в организации 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2	Лекция-дискуссия
	Всего часов:	**20**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Профессиональная этика 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Деловой этикет 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Стили руководства 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Контекстуальный подход к менеджменту 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	2	Анализ кейс задач
Раздел10	Укрепление корпоративной культуры в организации 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**20**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОПК-1
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1

Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	5	ОПК-1
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-1
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада;	Доклад	8	ОПК-1
Всего часов			**68**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30	
Занятия лекционного типа	10	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	20	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	78	
Собеседование (С)	30	
Реферат (Р)	30	
Тест (Т)	18	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	9	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1.	**Раздел I. Профессиональная этика** 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета
ОПК-1.	**Раздел II. Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали** 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. Моральные качества работников, моральное сознание. Кодексы поведения различных профессиональных групп.
ОПК-1.	**Раздел III Деловой этикет** 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.
ОПК-1.	**Раздел IV. Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики** 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.
ОПК-1.	**Раздел V. Стили руководства** 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.
ОПК-1.	**Раздел VI. Контекстуальный подход к менеджменту** 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы	Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. Харизма. Оценка

	руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.
ОПК-1.	**Раздел VII. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия** 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	Коммуникации и управление ими. Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. Корпоративные коммуникации
ОПК-1.	**Раздел VIII. Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации** 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.
ОПК-1.	**Раздел IX. Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности** 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры. Культура внутренних коммуникаций. Социально-психологическая культура.
ОПК-1.	**Раздел X Укрепление корпоративной культуры в организации** 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количест-во часов	Форма проведения
	9 семестр		

Раздел 1	Профессиональная этика 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Деловой этикет 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	1	Проблемная лекция
Раздел 5	Стили руководства 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	1	Проблемная лекция
Раздел 6	Контекстуальный подход к менеджменту 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	1	Проблемная лекция
Раздел 7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	1	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	1	Лекция-дискуссия

Раздел 9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	1	Проблемная лекция
Раздел10	Укрепление корпоративной культуры в организации 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	1	Лекция-дискуссия
	Всего часов:	**10**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	9 семестр		
Раздел 1	Профессиональная этика 1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали 1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Деловой этикет 1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики 1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Стили руководства 1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Контекстуальный подход к менеджменту 1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия 1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации 1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности 1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	2	Анализ кейс задач
Раздел10	Укрепление корпоративной культуры в организации 1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**20**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОПК-1
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1
Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	5	ОПК-1
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-1
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада;	Доклад	18	ОПК-1
Всего часов			**78**	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-1	6	Раздел 1Профессиональная этика Раздел 2Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали Раздел 3Деловой этикет Раздел 4Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики Раздел 5Стили руководства Раздел 6Контекстуальный подход к менеджменту Раздел7 Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия Раздел 8 Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации Раздел 9Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности Раздел 10 Укрепление корпоративной культуры в организации

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	определять основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные

и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1.	Профессиональная этика	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	2	-	4	6	4	2	2

ОПК-1.	Деловой этикет	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Стили руководства	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Контекстуальный подход к менеджменту	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.	Укрепление корпоративной культуры в организации	2	-	4	6	4	2	2

7.3. Вопросы к зачету:

1. Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение.
2. Виды этического знания.
3. Этика и мораль.
4. Светская и религиозная этика.
5. Социальная и индивидуальная этика.
6. Основные направления этических исследований.
7. Структурно-функциональный анализ морали.
8. Мораль как система принципов, норм и идеалов.
9. Моральное сознание.
10. Моральное поведение.
11. Взаимодействие элементов морали.
12. Функции морали.
13. Мораль и этикет.
14. Деловое общение: сущность понятия, основные принципы.
15. Деловой этикет.
16. Принципы гуманизма, целесообразности действий, эстетической привлекательности.
17. Принцип законности. Здравый смысл, свобода и этичность.

18. Специфические черты нравственности.
19. Интересы и потребности людей в моральном сознании.
20. Личная и общественная формы нравственного сознания.
21. Противоречия морального сознания. Основные категории этики.
22. Профессиональная этика.
23. Практическая этика.
24. Корпоративная этика.
25. Формирование, устройство и функционирование практической этики.
26. Значимость «мелочей» в деловом этикете.
27. Управленческая культура.
28. Этические требования к современному руководителю.
29. Социальная и пространственная дистанция во взаимоотношении руководителя и подчинённого.
30. Этические требования к подчинённому во взаимоотношениях с руководителем.
31. Этикетные правила осуществления приветствия и рукопожатия.
32. Сложные этикетные ситуации для осуществления приветствия и рукопожатия.
33. Правила ведения разговора.
34. Этикетные правила деловой переписки.
35. Основные положения этикета при посещении учреждения.
36. Национально-культурные особенности пространственного расположения при общении.
37. Этикетные требования к одежде и внешнему виду госслужащего.
38. Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали
39. Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности
40. Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2020. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html.

2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2022. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2023. — 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html

8.2 Дополнительная литература

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2025.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах управления персоналом и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ управления персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих

авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ _Н. У. Ярычев
« » _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная и муниципальная служба»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.07

	9
Всего ЗЕТ	324
Всего часов	
Из них:	
Аудиторные занятия	128
лекции	64
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	164
Промежуточная аттестация	
Зачет	5 семестр
Экзамен	32; 6 семестр

Грозный, 2026

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденной Ученым советом университета от 25.12 2025г., протокол № 11.

© Д.С. Саралинова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4.	Трудоемкость дисциплины	9
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	35
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	35
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	48
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	49
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	50
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	51
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	52

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях. А также изучение правового регулирования государственной и муниципальной службы в России, ее построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами государственной и муниципальной службы современной России;
2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной и муниципальной службы;
3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на государственную и муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения;
4. Изучить кадровую работу на государственной и муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления.
2. Основы ГМУ.

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управленческий консалтинг.
2. Государственная служба и кадровая политика.
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
4. Принятие и исполнение государственных решений

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК 9.3.	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	навыками принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом соблюдение	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	сферах; основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	и реализацию прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей работе	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности с обеспечением реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	основы планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме на правовой основе; методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности положения основных нормативно-правовых документов в сфере формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; формы ответственности за несоблюдение нормативно-	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в вопросах формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы/	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

	правовых регламентов.		
УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	основные понятия в области нормативного правового регулирования противодействия коррупции; основы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	правильно применять нормы права в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; критически осмысливать свои действия в процессе профессиональной деятельности; руководствоваться в выборе принимаемых организационно-управленческих решений предписаниями нормативно-правовых документов; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.	навыками соблюдения этических требований и принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека, с соблюдением норм законодательства РФ и служебной этики; современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в	определять тип социальной группы и составлять ее социально-психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного,

		организации	социально-психологического и др. аспектов; реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих	основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды;	навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.	адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и

	социально-психологические законы формирования и развития групп.		технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления.
ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной службы. базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права	навыками выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов.	ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ; анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с	общие представления о возможностях использования современных управленческих	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами;	использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и

нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-управленческого обеспечения процессов принятия решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений.	навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами (≪Гарант≫, ≪Консультант+≫, ≪Кодекс≫ и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления	принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	№ семестра 5	**№ семестра 6**	**Всего**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**68**	**60**	**128**	
Занятия лекционного типа	34	30	64	
Занятия семинарского типа:	34	30	64	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы				
- практические занятия				
- лабораторные занятия				
- клинические практические занятия				
Курсовое проектирование				
Групповые консультации				
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися				
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**40**	**124**	**164**	
Собеседование (С)	28	63	91	
Реферат (Р)	7	31	38	
Тест (Т)	5	30	35	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен		**32**	**32**	
Зачет	**зачет**			
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины			**324ч.**	**9 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-3.1 ОПК-3.3	Тема 1. Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	Понятие и сущность государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы построения и функционирования системы ГС.
УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1	Тема 2. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. Сущность и предназначение государственной службы. Сущностные признаки государственной службы. Модели государственной службы.
УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 3. Статус и правовое положение государственного служащего	Статус государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего. Запреты на государственной гражданской службе. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
ОПК 1.1 ОПК 1.3	Тема 4. Должность государственной службы	Понятие должности государственной гражданской службы РФ. Признаки должности гражданской службы. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.
УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 5. Прохождение государственной службы	Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. Основные этапы прохождения гражданской службы. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.

ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 6. Аттестация государственного служащего	Содержание аттестации государственного служащего. Механизм проведения аттестации государственного служащего. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. Решения руководителя органа по результатам аттестации.
ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 7. Муниципальная служба: сущность и основы организации	Понятие и задачи муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Признаки муниципальной службы. Задачи муниципальной службы в современных условиях.
УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 8. Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	Право поступления на муниципальную службу. Основные права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего.
УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 9. Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Прохождение муниципальной службы. Отпуск муниципального служащего.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 10. Оплата труда муниципального служащего	Денежное содержание муниципального служащего. Гарантии муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 11. Аттестация муниципальных служащих	Аттестация муниципального служащего. Этапы аттестации. Решения руководителя органа по результатам аттестации.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 12. Кадровая работа в муниципальном образовании	Кадровая работа в муниципальном образовании. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.
УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 13. Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	Система управления персоналом в государственной службе. Функции управления персоналом государственной службы. Роль и место кадровой службы в системе управления

		персоналом. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.
ОПК-1.1 ОПК-1.3	Тема 14. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления.
УК-11.2 УК-11.3	Тема 15. Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.
УК-11.2 УК-11.3	Тема 16. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	Общее содержание и сущность государственной гражданской службы в современных условиях 1. Понятие и сущность государственной гражданской службы 2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы 3. Принципы построения и функционирования системы ГС	4	Лекция-визуализация

Раздел 2	Государственное управление и государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система 1. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной гражданской службы. 3. Сущностные признаки государственной гражданской службы. 4. Модели государственной гражданской службы.	4	Лекция-визуализация
Раздел 3	Статус и правовое положение государственного служащего 1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе	4	Проблемная лекция
Раздел 4	Должность государственной гражданской службы 1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Прохождение государственной гражданской службы 1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной гражданской службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	6	Лекция-визуализация

Раздел 6	Аттестация государственного служащего 1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации	6	Проблемная лекция
Раздел 7	Муниципальная служба: сущность и основы организации 1. Понятие и задачи муниципальной службы 2. Правовое регулирование муниципальной службы 3. Принципы муниципальной службы 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы 5. Признаки муниципальной службы 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях	6	Лекция-дискуссия
Всего часов в семестре		**34**	
	6 семестр		
Раздел 8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего 1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	4	Лекция-визуализация
Раздел 9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	2	Лекция-визуализация
Раздел 10	Оплата труда муниципального служащего 1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	2	Лекция-визуализация
Раздел 11	Аттестация муниципальных служащих 1. Аттестация муниципального служащего 2. Этапы аттестации 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации	2	Проблемная лекция

Раздел 12	Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4	Лекция-визуализация
Раздел 13	Управление персоналом государственной гражданской службы: содержание, функции, структура 1. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. 2. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4	Проблемная лекция
Раздел 14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления. 1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4	Проблемная лекция
Раздел 16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. 1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	4	Проблемная лекция
Всего часов в семестре		**30**	
Всего		**64**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	Общее содержание и сущность государственной гражданской службы в современных условиях 1. Понятие и сущность государственной гражданской службы 2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы 3. Принципы построения и функционирования системы ГС	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Государственное управление и государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система 1. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной гражданской службы. 3. Сущностные признаки государственной гражданской службы. 4. Модели государственной гражданской службы.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Статус и правовое положение государственного служащего 1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Должность государственной гражданской службы 1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	4	Анализ кейс задач

Раздел 5	Прохождение государственной гражданской службы 1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной гражданской службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	Аттестация государственного служащего 1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Муниципальная служба: сущность и основы организации 1. Понятие и задачи муниципальной службы 2. Правовое регулирование муниципальной службы 3. Принципы муниципальной службы 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы 5. Признаки муниципальной службы 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях	6	Решение проблемных задач
Всего часов в семестре		**34**	
	6 семестр		
Раздел 8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего 1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	4	Решение проблемных задач

Раздел 9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	2	Анализ кейс задач
Раздел 10	Оплата труда муниципального служащего 1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	2	Анализ кейс задач
Раздел 11	Аттестация муниципальных служащих 1. Аттестация муниципального служащего 2. Этапы аттестации 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 12	Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4	Решение проблемных задач
Раздел 13	Управление персоналом государственной гражданской службы: содержание, функции, структура 1. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. 2. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4	Решение проблемных задач
Раздел 14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4	Анализ кейс задач

Раздел 15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления. 1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4	Анализ кейс задач
Раздел 16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. 1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	4	Решение проблемных задач
Всего часов в семестре		**30**	
Всего		**64**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1
	Подготовка доклада	Реферат	7	
Статус и правовое положение государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Должность государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК 1.1 ОПК 1.3
Прохождение государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация государственного служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Муниципальная служба: сущность и основы организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Всего часов в 5 семестре:			**40**	
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3
	Подготовка доклада	Реферат	10	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	

Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
	Подготовка доклада	Реферат	10	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1.1 ОПК-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-11.2; УК-11.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-11.2; УК-11.3
	Подготовка доклада	Реферат	11	
Всего часов в 6 семестре			**124**	
Всего часов			**164**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	№ семестра 6	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**45**	**51**	**96**
Занятия лекционного типа	15	17	32
Занятия семинарского типа:	30	34	64
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-	-
- практические занятия	-	-	-
- лабораторные занятия	-	-	-
- клинические практические занятия	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**63**	**129**	**192**
Собеседование (С)	49	63	112
Реферат (Р)	7	30	37
Тест (Т)	7	36	43
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен		**36**	**36**
Зачет	**зачет**		
Защита курсовой работы	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины			**324ч.** **9 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-3.1 ОПК-3.3	Тема 1. Общее содержание и сущность государственной службы в	Понятие и сущность государственной службы. Цели, задачи и функции

	современных условиях	государственной службы. Принципы построения и функционирования системы ГС.
УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1	Тема 2. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. Сущность и предназначение государственной службы. Сущностные признаки государственной службы. Модели государственной службы.
УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 3. Статус и правовое положение государственного служащего	Статус государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего. Запреты на государственной гражданской службе. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
ОПК 1.1 ОПК 1.3	Тема 4. Должность государственной службы	Понятие должности государственной гражданской службы РФ. Признаки должности гражданской службы. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.
УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 5. Прохождение государственной службы	Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. Основные этапы прохождения гражданской службы. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.
ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 6. Аттестация государственного служащего	Содержание аттестации государственного служащего. Механизм проведения аттестации государственного служащего. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. Решения руководителя органа по результатам аттестации.
ОПК 1.1 ОПК 1.3	Тема 7. Муниципальная служба: сущность и основы	Понятие и задачи муниципальной службы. Правовое регулирование

ОПК 3.1 ОПК 3.3	организации	муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Признаки муниципальной службы. Задачи муниципальной службы в современных условиях.
УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 8. Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	Право поступления на муниципальную службу. Основные права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего.
УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 9. Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Прохождение муниципальной службы. Отпуск муниципального служащего.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 10. Оплата труда муниципального служащего	Денежное содержание муниципального служащего. Гарантии муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 11. Аттестация муниципальных служащих	Аттестация муниципального служащего. Этапы аттестации. Решения руководителя органа по результатам аттестации.
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 12. Кадровая работа в муниципальном образовании	Кадровая работа в муниципальном образовании. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.
УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Тема 13. Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	Система управления персоналом в государственной службе. Функции управления персоналом государственной службы. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.
ОПК-1.1 ОПК-1.3	Тема 14. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Виды конфликта интересов и способы его выявления.
УК-11.2	Тема 15. Формирование	Понятие, условия и причины появления

УК-11.3	гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.
УК-11.2 УК-11.3	Тема 16. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Общее содержание и сущность государственной гражданской службы в современных условиях 1. Понятие и сущность государственной гражданской службы 2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы 3. Принципы построения и функционирования системы ГС	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Государственное управление и государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система 1. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной гражданской службы. 3. Сущностные признаки государственной гражданской службы. 4. Модели государственной гражданской службы.	2	Лекция-визуализация

Раздел 3	Статус и правовое положение государственного служащего 1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Должность государственной гражданской службы 1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Прохождение государственной гражданской службы 1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной гражданской службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	3	Лекция-визуализация
Раздел 6	Аттестация государственного служащего 1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Муниципальная служба: сущность и основы организации 1. Понятие и задачи муниципальной службы 2. Правовое регулирование муниципальной службы 3. Принципы муниципальной службы 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы 5. Признаки муниципальной службы 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях	2	Лекция-дискуссия
Всего часов в семестре		**15**	
	7 семестр		
Раздел 8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего 1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	2	Лекция-визуализация
Раздел 10	Оплата труда муниципального служащего 1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	2	Лекция-визуализация
Раздел 11	Аттестация муниципальных служащих 1. Аттестация муниципального служащего 2. Этапы аттестации 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации	2	Проблемная лекция
Раздел 12	Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	2	Лекция-визуализация

Раздел 13	Управление персоналом государственной гражданской службы: содержание, функции, структура 1. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. 2. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	2	Проблемная лекция
Раздел 14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления. 1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	2	Проблемная лекция
Раздел 16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. 1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	2	Проблемная лекция
Всего часов в семестре		**17**	
Всего		**51**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Общее содержание и сущность государственной гражданской службы в современных условиях 1. Понятие и сущность государственной гражданской службы 2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы 3. Принципы построения и функционирования системы ГС	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Государственное управление и государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система 1. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной гражданской службы. 3. Сущностные признаки государственной гражданской службы. 4. Модели государственной гражданской службы.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Статус и правовое положение государственного служащего 1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Должность государственной гражданской службы 1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	4	Анализ кейс задач

Раздел 5	Прохождение государственной гражданской службы 1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной гражданской службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Аттестация государственного служащего 1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации	4	Деловая игра
Раздел 7	Муниципальная служба: сущность и основы организации 1. Понятие и задачи муниципальной службы 2. Правовое регулирование муниципальной службы 3. Принципы муниципальной службы 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы 5. Признаки муниципальной службы 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях	4	Решение проблемных задач
Всего часов в семестре		**30**	
	6 семестр		
Раздел 8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего 1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	2	Решение проблемных задач

Раздел 9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	4	Деловая игра
Раздел 10	Оплата труда муниципального служащего 1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	4	Анализ кейс задач
Раздел 11	Аттестация муниципальных служащих 1. Аттестация муниципального служащего 2. Этапы аттестации 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации	4	Анализ кейс задач
Раздел 12	Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4	Решение проблемных задач
Раздел 13	Управление персоналом государственной гражданской службы: содержание, функции, структура 1. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. 2. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4	Решение проблемных задач
Раздел 14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4	Анализ кейс задач

Раздел 15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления. 1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4	Анализ кейс задач
Раздел 16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. 1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной гражданской службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной гражданской службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	4	Решение проблемных задач
Всего часов в семестре		**34**	
Всего		**64**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1
	Подготовка доклада	Реферат	7	
Статус и правовое положение государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Должность государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 1.1 ОПК 1.3
Прохождение государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация государственного служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Муниципальная служба: сущность и основы организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Всего часов в 6 семестре:			**63**	
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3
	Подготовка доклада	Реферат	10	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	

Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
	Подготовка доклада	Реферат	10	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1.1 ОПК-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-11.2; УК-11.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-11.2; УК-11.3
	Подготовка доклада	Реферат	10	
Всего часов в 7 семестре:			**129**	
Всего часов			**164**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С.. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
3. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
5. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-9.3 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	5	Раздел 1. Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях Раздел 2. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система Раздел 3. Статус и правовое положение государственного служащего Раздел 4. Должность государственной службы Раздел 5. Прохождение государственной службы Раздел 6. Аттестация государственного служащего Раздел 7. Муниципальная служба: сущность и основы организации

УК-9.3 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3	6	Раздел 8. Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего Раздел 9. Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения Раздел 10. Оплата труда муниципального служащего Раздел 11. Аттестация муниципальных служащих Раздел 12. Кадровая работа в муниципальном образовании Раздел 13. Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура Раздел 14. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе. Раздел 15. Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления. Раздел 16. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности с обеспечением реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом соблюдение и реализацию прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей работе	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме на правовой основе; методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности положения основных нормативно-правовых документов в сфере формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в вопросах формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные понятия в области нормативного правового регулирования противодействия коррупции; основы взаимодействия в обществе на основе	1	Собеседование
		2	Тестирование

	нетерпимого отношения к коррупции; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	3	Выступление с докладом
Умеет	правильно применять нормы права в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; критически осмысливать свои действия в процессе профессиональной деятельности; руководствоваться в выборе принимаемых организационно-управленческих решений предписаниями нормативно-правовых документов; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	определять тип социальной группы и составлять ее социально-психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	законодательства РФ и служебной этики		
Владеет навыками	соблюдения этических требований и принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека, с соблюдением норм законодательства РФ и служебной этики; современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления		
Владеет навыками	взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих;	1	Собеседование
		2	Тестирование
	навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.	3	Выступление с докладом

ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	1	Собеседование
		2	Тестирование
	основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной службы. базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права	3	Выступление с докладом
Умеет	ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ;	1	Собеседование
		2	Тестирование
	анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	3	Выступление с докладом
Владеет навыками	выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других	1	Собеседование

	заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов.	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-управленческого обеспечения процессов принятия решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами (≪Гарант≫, ≪Консультант+≫, ≪Кодекс≫ и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления.		

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-3.1	Статус и правовое положение государственного служащего	10	-	-	10	-	-	-
УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	10	-	-	20	-	-	-
УК-11.2 УК-11.3	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	10	-	-	10	-	-	-
ОПК-1.1 ОПК-1.3	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	*10*	-	-	*10*	-	-	-
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Аттестация муниципальных служащих.	10	-	-	10	-	-	-
ОПК 3.1 ОПК 3.3	Кадровая работа в муниципальном	10	-	-	20	-	-	-

	образовании.							
УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	10	-	-	20	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность государственной гражданской службы. ОПК-3.1, ОПК-3.3
2. Цели, задачи и функции государственной гражданской службы. ОПК-3.1, ОПК-3.3
3. Принципы построения и функционирования системы ГГС. ОПК-3.1, ОПК-3.3
4. Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность и система. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
5. Организация и функционирование государственной гражданской службы. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
6. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
7. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственного управления. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
8. Сущность и предназначение государственной гражданской службы. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
9. Сущностные признаки государственной гражданской службы. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
10. Модели государственной гражданской службы. УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1
11. Статус государственного служащего. УК 9.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3
12. Права и обязанности государственного гражданского служащего. УК 9.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3
13. Запреты на государственной гражданской службе. УК 9.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3
14. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3
15. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. ОПК-1.1, ОПК-1.3
16. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
17. Признаки должности гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
18. Классификация должностей государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
19. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
20. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
21. Основные этапы прохождения гражданской службы. УК 9.3, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
22. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. УК 9.3, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3

23. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. УК 9.3, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
24. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. ОПК-1.1, ОПК-1.3
25. Требования к служебному поведению гражданского служащего. ОПК-1.1, ОПК-1.3
26. Прекращение государственной гражданской службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего. УК 9.3, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
27. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
28. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
29. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
30. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
31. Содержание аттестации государственного служащего. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
32. Механизм проведения аттестации государственного служащего. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
33. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
34. Решения руководителя органа по результатам аттестации государственного служащего. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
35. Понятие и задачи муниципальной службы. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
36. Правовое регулирование муниципальной службы. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
37. Принципы муниципальной службы. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
38. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
39. Признаки муниципальной службы. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
40. Задачи муниципальной службы в современных условиях. ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
41. Право поступления на муниципальную службу. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
42. Основные права муниципального служащего. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
43. Обязанности муниципального служащего. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
44. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
45. Понятие должности муниципальной службы, её основные признаки. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
46. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
47. Поступление на муниципальную службу. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
48. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
49. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
50. Прохождение муниципальной службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
51. Отпуск муниципального служащего. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
52. Денежное содержание муниципального служащего. ОПК-3.1, ОПК-3.3
53. Гарантии муниципального служащего. ОПК-3.1, ОПК-3.3
54. Стаж муниципальной службы. ОПК-3.1, ОПК-3.3

55. Аттестация муниципального служащего. ОПК-3.1, ОПК-3.3
56. Этапы аттестации муниципального служащего. ОПК-3.1, ОПК-3.3
57. Решения руководителя органа по результатам аттестации муниципального служащего. ОПК-3.1, ОПК-3.3
58. Кадровая работа в муниципальном образовании. ОПК-3.1, ОПК-3.3
59. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. ОПК-3.1, ОПК-3.3
60. Кадровый резерв на муниципальной службе. ОПК-3.1, ОПК-3.3
61. Основные направления реформирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации. УК-11.2, УК-11.3
62. Понятие и показатели эффективности гражданской службы. УК-11.2, УК-11.3
63. Пути повышения эффективности гражданской службы России. УК-11.2, УК-11.3
64. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной гражданской службе. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
65. Система управления персоналом в государственной гражданской службе. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
66. Функции управления персоналом государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
67. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
68. Приоритетные задачи и направления работы кадровой службы государственных органов. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
69. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. ОПК-1.1, ОПК-1.3
70. Виды конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. ОПК-1.1, ОПК-1.3
71. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. ОПК-1.1, ОПК-1.3
72. Основные цели и задачи федеральных программ реформирования и развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели. УК-11.2, УК-11.3
73. Формирование системы государственной гражданской службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. УК-11.2, УК-11.3
74. Внедрение на государственной гражданской службе Российской Федерации эффективных технологий и современных методов кадровой работы. УК-11.2, УК-11.3
75. Повышение эффективности государственной гражданской службы Российской Федерации и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. УК-11.2, УК-11.3
76. Работа с кадровым резервом на государственной гражданской и муниципальной службе. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
77. Сущность и содержание профессионального развития государственных гражданских служащих. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
78. Механизмы профессионального развития государственных гражданских служащих. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
79. Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
80. Организационные формы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3

81. Виды дополнительного профессионального образования. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
82. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной гражданской службе.
83. Причины возникновения служебных аномалий на государственной гражданской службе. УК-11.2, УК-11.3
84. Местное самоуправление как институт народовластия и гражданского общества. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
85. Условия и причины появления служебных аномалий на государственной гражданской службе. УК-11.2, УК-11.3
86. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. УК-11.2, УК-11.3
87. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
88. Реформирование государственной гражданской службы и основные причины, обусловливающие ее необходимость. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
89. Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе. ОПК 3.1, ОПК 3.3
90. Оплата труда и денежное обеспечение государственного служащего. ОПК 3.1, ОПК 3.3
91. Гарантии, предоставляемые государственному служащему. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
92. Стаж муниципальной службы. ОПК 3.1, ОПК 3.3
93. Пенсионное обеспечение муниципального служащего. ОПК 3.1, ОПК 3.3
94. Нормативное обеспечение государственной гражданской службы. УК 9.3, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3
95. Нормативное обеспечение муниципальной службы. ОПК 1.1, ОПК 1.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
96. Реформирование государственной гражданской службы на современном этапе. УК-11.2, УК-11.3
97. Резерв управленческих кадров. УК 9.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3
98. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3
99. Основные направления реформирования государственной гражданской и муниципальной службы. УК-11.2, УК-11.3
100. Социальная защита государственных гражданских и муниципальных служащих. УК 9.3, ОПК 3.1, ОПК 3.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 400 с.
2. осударственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583100
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 307 с.
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 384 с.
5. Щербакова, А. В. Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления: учебное пособие / А. В. Щербакова. — Москва: КноРус, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-406-09152-4. — URL: https://book.ru/book/943785 (дата обращения: 28.05.2026). — Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

6. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»
7. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
8. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»
9. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
10. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»

11. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»

12. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Государственная служба - научно-политический журнал / https://pa-journal.igsu.ru/about/
2. Муниципальная служба: правовые вопросы / https://lawinfo.ru/journals/28/municipalnaya-sluzba-pravovye-voprosy
3. «Известия Чеченского государственного университета»
4. «Вестник Чеченского государственного университета.
5. «Вестник Академии наук Чеченской Республики»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Правительство РФ/ http://government.ru/
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации / https://mintrud.gov.ru/
3. Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики / https://chechnya.gov.ru/organy-vlasti/administratsiya-glavy-i-pravitelstva/
4. Муниципальный портал Мэрии города Грозного / https://grozmer.ru/municipalnyi-portal
5. https://gossluzhba.gov.ru/
6. http://council.gov.ru
7. http://www.garant.ru
8. www.gosmonitor.ru/
9. www.gov.ru
10. www.government.ru
11. www.kremlin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципальной службы должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий.

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика государственного и муниципального сектора»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.24

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	39; 2- семестр

Грозный, 2026

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» [Текст] / Сост. Д.С.Саралинова. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденной Ученым советом университета от 25.12 2025г., протокол № 11.

© Д.С, Саралинова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	7
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики государственного и муниципального управления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с экономическими и бюджетными механизмами, с примерами лучшей мировой практики предоставления общественного блага.
2. Выработать умение анализировать условия и выявлять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций.
3. Выработать умение оценивать последствия принимаемых решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Дать навыки выбора оптимального решения по организации предоставления государственной (муниципальной) услуги и оценки последствий решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление
2. Управленческая экономика

Освоение дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Прогнозирование и планирование
3. Государственное регулирование экономики

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6.1; Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	технологии управления государственными и муниципальными финансами	использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;			
ОПК-6.2; Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач	права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	финансовой информацией, необходимой для решения профессиональных задач.	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора
ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Субъекты организации закупок, из функции, права и обязанности	технологиями управления государственными и муниципальными финансами	применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок
Универсальные компетенции			
УК-10.1; Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной	понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов	принципами планирования экономической деятельности	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели

деятельности; принципами планирования экономической деятельности	социальной экономической политики		
УК-10.2; Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	навыками сбора, анализа и экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере.	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-10.3; Обладает навыками применения экономических инструментов	источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией.	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	18	
Собеседование (С)	6	
Реферат (Р)	8	
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	39	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 1. Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики

УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 2. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 3. Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 4. Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 5. Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 6. Муниципальный сектор как объект национальной экономики	1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство

		3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 7. Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 8. Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики 1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах 1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	2	Лекция-визуализация

Раздел 3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора 1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности 1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора 1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе 1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития 1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	2	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики 1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	2	Анализ кейс задач
Раздел 2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах 1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	4	Анализ кейс задач
Раздел 3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора 1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	4	Решение проблемных задач

Раздел 4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности 1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	4	Анализ кейс задач
Раздел 5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора 1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	4	Решение проблемных задач
Раздел 6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе 1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития 1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	написание реферата;	Реферат	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	написание реферата;	Тестирование	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	написание доклада;	Реферат	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Муниципальный сектор как объект национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	написание доклада;	Реферат	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	написание доклада;	Реферат	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**18**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	21	
Собеседование (С)	9	
Реферат (Р)	8	
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 1. Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики
УК-10.1	Тема 2. Государственный и	1. Рынок и государство.

УК-10.2 УК-10.3	муниципальный сектор в современных экономических системах	Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 3. Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Тема 4. Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 5. Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 6. Муниципальный сектор как объект национальной экономики	1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды

		муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 7. Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство
ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тема 8. Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики 1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах 1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	2	Лекция-визуализация

Раздел 3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора 1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности 1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора 1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе 1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития 1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	2	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики 1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	2	Анализ кейс-задач
Раздел 2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах 1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	4	Анализ кейс-задач
Раздел 3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора 1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	4	Решение проблемных задач

Раздел 4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности 1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	4	Анализ кейс-задач
Раздел 5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора 1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	4	Решение проблемных задач
Раздел 6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе 1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	4	Анализ кейс-задач
Раздел 8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития 1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	4	Анализ кейс-задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	написание реферата;	Реферат	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	написание реферата;	Тестирование	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	написание доклада;	Реферат	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Муниципальный сектор как объект национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	написание доклада;	Реферат	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	написание доклада;	Реферат	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**21**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Кичигин О.Э. Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие / О. Э. Кичигин, М. В. Иванова. — Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2024. — 1 файл (3,30 Мб). — Загл. с титул. экрана. — Электронная копия печатной публикации. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение, печать). — <URL:http://elib.spbstu.ru/dl/2/i24-72.pdf>. — DOI 10.18720/SPBPU/2/i24-72.
2. Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html
3. Трофименкова Е.В., Чулкова Г.В. Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. 288 с.
4. Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	2	Раздел 1. Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики Раздел 2. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах Раздел 3. Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора Раздел 4. Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	2	Раздел 5. Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора Раздел 6. Муниципальный сектор как объект национальной экономики Раздел 7. Управление территориальным развитием в муниципальном секторе Раздел 8. Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-6.1; Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	технологии управления государственными и муниципальными финансами	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-6.2; Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	использования финансовой информацией, необходимой для решения профессиональных задач.	1	Собеседование
		2	Тестирование

		3	Выступление с докладом

ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Субъекты организации закупок, из функции, права и обязанности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	применения технологий управления государственными и муниципальными финансами	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-10.1 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навы	планирования экономической	1	Собеседование

	деятельности	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-10.2; Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	сбора, анализа и экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-10.3; Обладает навыками применения экономических инструментов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и	1	Собеседование
		2	Тестирование

	финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	10	-	-	5	-	-	-
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	10			10			
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	10			5			
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	10			5			
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	10			5			
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Муниципальный сектор как объект национальной	10			5			

	экономики							
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	10			10			
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	10			10			

7.3.2 Вопросы к экзамену
(УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)

1. «Третий» сектор экономики.
2. Бюджетная политика государства.
3. Бюджетная система и бюджетное устройство.
4. Важнейшие задачи экономики государственного и муниципального сектора
5. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью.
6. Внебюджетные фонды: сущность и значение.
7. Государственный бюджет. Формы государственных доходов и расходов.
8. Государственный сектор экономики: сущность и значение.
9. Доходы и расходы государственного и муниципального сектора
10. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики.
11. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора.
12. Классификация общественных благ.
13. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты
14. Модели воздействия государства на общественное благосостояние.
15. Модели государственного сектора экономики: характеристики и различия.
16. Модель национальной экономики России.
17. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство.
18. Муниципальный сектор экономики: сущность и значение.
19. Налоговая политика государства
20. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования.
21. Основные направления деятельности общественного сектора экономики.
22. Основные направления финансовой политики.
23. Особенности англосаксонской модели местного самоуправления.
24. Особенности континентальной модели местного самоуправления.
25. Особенности смешанной модели местного самоуправления.
26. Охарактеризуйте состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам.
27. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
28. Показатели структуры финансовой системы.
29. Показатели функциональной эффективности финансовой системы.

30. Понятие и специфика муниципальной собственности.
31. Понятие и сущность муниципального управления.
32. Понятие, состав и структура городского хозяйства.
33. Построение государственных финансов.
34. Предмет экономики государственного и муниципального сектора.
35. Принципы государственных и муниципальных финансов.
36. Проблема «безбилетника».
37. Провалы (фиаско) рынка.
38. Расходы на развитие промышленности, сельского хозяйства, энергетики и строительства.
39. Ресурсы муниципального хозяйства.
40. Роль государственных и муниципальных финансов.
41. Рынок и государство. Модели государственного сектора экономики.
42. Содержание и характеристики основных функций государства.
43. Содержание понятия государственный и муниципальный сектор экономики.
44. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам.
45. Состав государственных и муниципальных финансов.
46. Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью.
47. Способы управления государственной и муниципальной собственностью.
48. Структура и виды муниципального хозяйства.
49. Сущность, состав и роль государственных и муниципальных финансов.
50. Финансовая политика государства.
51. Функции государственных и муниципальных финансов.
52. Характеристики масштабов государственного сектора и тенденции его развития.
53. Централизованные и децентрализованные финансы
54. Эволюция роли государства в системе экономики.
55. Экономическая сущность и содержание бюджета.
56. Меры по мобилизации доходов и оптимизации расходов субъектов РФ.
57. Экономические решения государства в различных областях жизнедеятельности.
58. Расходы бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.
59. Система стратегического планирования муниципального развития.
60. Жилищно-коммунальное хозяйство в структуре муниципального хозяйства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Актуальные вопросы управления государственным и муниципальным сектором экономики: монография / Д. С. Токмаков, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5- 28 9596-1918-3. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148181.html
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1: курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва: Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95125.html
3. Кичигин О.Э. Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие / О. Э. Кичигин, М. В. Иванова. — Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2024. — 1 файл (3,30 Мб). — Загл. с титул. экрана. — Электронная копия печатной публикации. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение, печать). — <URL:http://elib.spbstu.ru/dl/2/i24-72.pdf>. — DOI 10.18720/SPBPU/2/i24-72.
4. Косоруков А.А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления: учебник / Косоруков А.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2511-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134011.html
5. Лазарева, В. В. Стратегический подход в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / В. В. Лазарева, Д. В. Енина, В. Н. Дьяченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 284 с. — ISBN 978- 5-4497-3705-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143769.html
6. Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html
7. Трофименкова Е.В., Чулкова Г.В. Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. 288 с.
8. Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html

8.2 Дополнительная литература

1. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html.

2. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора: учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html.

3. Иванова Е.М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е.М. Иванова, Е.Е. Немерюк, М.Е. Судакова; под редакцией С.Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127143.html.

4. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления: курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов; под редакцией В. В. Орлова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05089-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136495.html.

8.3 Периодические издания

1. Муниципальная экономика
2. Муниципалитет: Экономика и управление
3. «Общество и экономика» — академический журнал
4. Экономический журнал Высшей школы экономики
5. «Вопросы экономики» - научно-практический рецензируемый журнал
6. «Муниципальная экономика и управление»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Портал ЭМС: Городское управление
2. http://www.iprbookshop.ru
3. https://urait.ru
4. https://www.ami-system.ru
5. http://www.aup.ru
6. http://minfin.ru
7. https://www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная экономика" и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«___» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Управленческий консалтинг**»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.09

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	91
лекции	37
лабораторные занятия	-
практические занятия	54
Самостоятельная работа	101
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	24; 7,8- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 7 и 8 семестре.

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» тесно взаимосвязано с изучением предсшествующих дисциплин:

1. Организационная культура
2. Управления проектами
3. Корпоративное управление
4. Теория организации
5. Основы управления персоналом
6. Методы принятия управленческих решений
7. Деловые коммуникации
8. Контроллинг персонала

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные компетенции			
ПКО-5.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;	сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за	организации процесса консультирования с учетом возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования	реализовать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести

	несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг		ответственность за некачественное оказание услуг
ПКО-5.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;	основы консультант-клиентских взаимоотношений складывающихся в процессе профессиональной деятельности	навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений
ПКО-5.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.	основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений;	навыками **о**рганизации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования
ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам,	методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению	применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования

	работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей		

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51		40	
Занятия лекционного типа	17		20	
Занятия семинарского типа:				
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	34		20	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	57		44	
Собеседование (С)	23		20	
Реферат (Р)	24		19	
Тест (Т)	10		5	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		24	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з. е.**	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**

ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании	Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 3. Процесс управленческого консультирования	Консалтинговый проект. Консультирование и изменения в организации
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 4. Консалтинг как деятельност ь консультационной службы	Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 5. Консалтинговый бизнес	Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 6. Основные виды управленческого консультирования	Стратегический консалтинг. Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг.
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. Консультирование по

		вопросам организационных изменений и развития
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 8. Взаимоотношения консультанта и клиента	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	5	Лекция-визуализация
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	4	Лекция-визуализация
Всего часов:		**17**	
	8 семестр		

Раздел 5	Консалтинговый бизнес 1. Маркетинг в сфере консалтинга. 2. Ценообразование консалтинговых услуг. 3. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	6	Лекция-дискуссия
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 1. Стратегический консалтинг. 2. Организационный консалтинг. 3. Кадровый консалтинг. 4. Маркетинговый консалтинг.	6	Лекция-визуализация
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 1. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 2. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 1. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 2. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	4	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**20**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 8. Сущность и содержание консалтинга 9. Эволюция развития консалтинга. 10. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 11. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 12. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 13. Типология консультантов. 14. Требования к консультанту по управлению	8	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 4. Базовые ценности организации. 5. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 6. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	10	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 3. Консалтинговый проект. 4. Консультирование и изменения в организации	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 3. Структура консультационной службы. 4. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	8	Решение проблемных задач
Всего часов:		**34**	
	8 семестр		
Раздел 5	Консалтинговый бизнес 4. Маркетинг в сфере консалтинга. 5. Ценообразование консалтинговых услуг. 6. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 5. Стратегический консалтинг. 6. Организационный консалтинг. 7. Кадровый консалтинг. 8. Маркетинговый консалтинг.	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 3. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 4. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 3. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 4. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	6	Ролевые и деловые игры
Всего часов:		**20**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	6	
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	6	
Консалтинговый бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада	Доклад	9	
Специфические виды управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым заданиям;	тестирование	5	

Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		Доклад	10	
Всего часов			101	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30		34	
Занятия лекционного типа	15		17	
Занятия семинарского типа:				
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	15		17	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	6		119	
Собеседование (С)	2		55	
Реферат (Р)	2		37	
Тест (Т)	2		27	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		27	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	**36ч.**	**1 з. е.**	**180 ч.**	**5 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании	Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 3. Процесс управленческого консультирования	Консалтинговый проект. Консультирование и изменения в организации
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 4. Консалтинг как деятельност ь консультационной службы	Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 5. Консалтинговый бизнес	Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 6. Основные виды управленческого консультирования	Стратегический консалтинг. Организационный

		консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг.
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 8. Взаимоотношения консультанта и клиента	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	8 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 15. Сущность и содержание консалтинга 16. Эволюция развития консалтинга. 17. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 18. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 19. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 20. Типология консультантов. 21. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 7. Базовые ценности организации. 8. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 9. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 5. Консалтинговый проект. 6. Консультирование и изменения в организации	4	Лекция-визуализация

Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 5. Структура консультационной службы. 6. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3	Лекция-визуализация
Всего часов:		**15**	
	9 семестр		
Раздел 5	Консалтинговый бизнес 7. Маркетинг в сфере консалтинга. 8. Ценообразование консалтинговых услуг. 9. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4	Лекция-дискуссия
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 9. Стратегический консалтинг. 10. Организационный консалтинг. 11. Кадровый консалтинг. 12. Маркетинговый консалтинг.	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 5. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 6. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 5. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 6. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	5	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	8 семестр		

Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 22. Сущность и содержание консалтинга 23. Эволюция развития консалтинга. 24. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 25. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 26. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 27. Типология консультантов. 28. Требования к консультанту по управлению	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 10. Базовые ценности организации. 11. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 12. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 7. Консалтинговый проект. 8. Консультирование и изменения в организации	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 7. Структура консультационной службы. 8. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3	Решение проблемных задач
Всего часов:		**15**	
	9 семестр		
Раздел 5	Консалтинговый бизнес 10. Маркетинг в сфере консалтинга. 11. Ценообразование консалтинговых услуг. 12. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 13. Стратегический консалтинг. 14. Организационный консалтинг. 15. Кадровый консалтинг. 16. Маркетинговый консалтинг.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 8. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Анализ кейс задач

Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 7. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 8. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	5	Ролевые и деловые игры
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	1	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	1	

Консалтинговый бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	17	
Основные виды управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым занятиям;	тестирование	27	
Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	20	
Всего часов			**119**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	7,8	Раздел 1. Основные понятия об управленческом консультировании Раздел 2. Организация как объект управленческого консультирования Раздел 3. Процесс управленческого консультирования Раздел 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы Раздел 5. Консалтинговый бизнес Раздел 6. Основные виды управленческого консультирования Раздел 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития Раздел 8. Взаимоотношения консультанта и клиента

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-5.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовывать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести ответственность за некачественное оказание услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навы	организации процесса консультирования с учетом	1	Собеседование

	возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-5.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы консультант-клиентских взаимоотношений складывающихся в процессе профессиональной деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-5.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовать намеченные цели в своей профессиональной	1	Собеседование

	деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	**о**рганизации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей

.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим

занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-5.1 ПКО-5.3	Основные понятия об управленческом	20	-	-	20	-	-	-

ПКР-1.1	консультировании							
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Процесс управленческого консультирования	20			20			
ПКО-5.3 ПКР-1.1	Основные виды управленческого консультирования	10			10			

7.3.2 Вопросы к зачету (ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3; ПКР-1.1**):**

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинговых услуг
4. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
5. Рынок консалтинговых услуг в России.
6. Причины востребованости услуг консультантов по управлению
7. Причины популярности профессии консультанта по управлению
8. Типология консультантов
9. Требования к консультанту по управлению
10. Базовые ценности организации
11. Проблемы в строении организаций.
12. Проблемы в организационных отношениях.
13. Проблемы в управленческих решениях.
14. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Метафоры»
15. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Крестовины»
16. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа «Жизненного цикла организации»
17. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа управленческих ошибок
18. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа проблем организации
19. Методы диагностики организаций: диагностическое интервью
20. Методы диагностики организаций: анализ распорядительной документации
21. Методы диагностики организаций: диагностическое наблюдение за поведением в организации
22. Методы диагностики организаций: анкетирование
23. Структура тестов, применяемых в управленческом консультировании.
24. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
25. Консалтинговый проект: подготовительный этап.
26. Консалтинговый проект: постановка диагноза.
27. Консалтинговый проект: планирование изменений.
28. Консалтинговый проект: внедрение проекта.
29. Консалтинговый проект: завершение проекта.
30. Структура консультационной службы
31. Консалтинговые компании.
32. Внутренние консультанты.
33. Одиночные (индивидуальные) консультанты.
34. Консультирующие преподаватели.
35. Типовая организационная структура консалтинговой компании.
36. Управление выполнением консалтингового проекта.
37. Обучение консультантов в консалтинговых компаниях

38. Профессиональные консалтинговые ассоциации
39. Структура и содержание контракта
40. Основные виды изменений в организациях.

7.3.2 Вопросы к экзамену (ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3; ПКР-1.1**):**

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинговых услуг
4. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
5. Рынок консалтинговых услуг в России.
6. Причины востребованости услуг консультантов по управлению
7. Причины популярности профессии консультанта по управлению
8. Типология консультантов
9. Требования к консультанту по управлению
10. Базовые ценности организации
11. Проблемы в строении организаций.
12. Проблемы в организационных отношениях.
13. Проблемы в управленческих решениях.
14. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Метафоры»
15. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Крестовины»
16. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа «Жизненного цикла организации»
17. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа управленческих ошибок
18. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа проблем организации
19. Методы диагностики организаций: диагностическое интервью
20. Методы диагностики организаций: анализ распорядительной документации
21. Методы диагностики организаций: диагностическое наблюдение за поведением в организации
22. Методы диагностики организаций: анкетирование
23. Структура тестов, применяемых в управленческом консультировании.
24. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
25. Консалтинговый проект: подготовительный этап.
26. Консалтинговый проект: постановка диагноза.
27. Консалтинговый проект: планирование изменений.
28. Консалтинговый проект: внедрение проекта.
29. Консалтинговый проект: завершение проекта.
30. Консультирование и изменения в организации
31. Основные виды изменений в организациях.
32. Управление процессом изменений
33. Структура консультационной службы
34. Консалтинговые компании.
35. Внутренние консультанты.
36. Одиночные (индивидуальные) консультанты.
37. Консультирующие преподаватели.
38. Стратегия консалтинговых компаний.
39. Правовые формы консалтингового бизнеса.
40. Типовая организационная структура консалтинговой компании.
41. Управление выполнением консалтингового проекта.

42. Отбор кадров в консалтинговой компании.
43. Обучение консультантов в консалтинговых компаниях
44. Организационная культура в консалтинговых компаниях.
45. Профессиональные консалтинговые ассоциации
46. Маркетинг в сфере консалтинга
47. Ценообразование консалтинговых услуг
48. Определение цены консалтинговых услуг.
49. Виды оплаты консультационных услуг.
50. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
51. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг
52. Объединения консультантов: формы объединения, основная деятельность
53. Структура и содержание контракта
54. Система измерителей и оценок в клиентной организации
55. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов
56. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).
57. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга
58. Небольшие и узко специализированные фирмы
59. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса
60. Факторы успеха консультационного процесса
61. Административный консалтинг
62. Финансовый консалтинг
63. Производственный консалтинг
64. Методики и способов совершенствования производства
65. Кадровый консалтинг
66. Методы кадрового консалтига
67. Специальные методы применяемые консультантами в кадровом консалтинге
68. Коучинг и НЛП в консалтинге
69. Информационный консалтинг
70. Маркетинговый консалтинг
71. Антикризисный консалтинг
72. Специальные методы консалтинга
73. Корпоративная культура, ее виды
74. Классификация организационной культуры
75. Предмет исследования корпоративной культуры
76. Направления формирования организационной культуры
77. Элементы организационной культуры
78. "Организационное развитие" (Organizational Development - OD), базовые положения подхода
79. Требования к консультанту, который занимается организационным развитием
80. Теория организационного развития, факторы, которые определяют возможности развития организации
81. Существующие подходы к эффективному управлению изменениями
82. Модель успешного управления организационными изменениями Л. Грейнера
83. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
84. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом.
85. Дайте характеристику тенденциям в консультант-клиентских отношениях.
86. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом
87. Способы взаимодействия консультанта с клиентом
88. Роли консультанта в консультант-клиентских отношениях .Факторы, влияющие на определение роли консультанта

89. Влияние консультанта как выражением его власти, типы власти
90. Реакция на влияние консультанта в клиентной организации
91. Готовность организации к изменениям
92. Каковы нормы этики во взаимоотношениях между клиентом и консультантом?
93. Каковы принципы организации отношений между консультантом и клиентом?
94. В чем смысл испытывающих вопросов и интервью в консультант-клиентских отношениях?
95. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
96. Приведите типичные ошибки консультанта?
97. Причины разочарований консультанта и клиента?
98. Как оценить качество консалтинговых услуг?
99. Как устанавливают цены на консалтинговые услуги?
100. Как формируется цена на консультационную услугу?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

4. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.

3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

8.2 Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Инфра-М, 2024. – 330 с.
2. Шапиро, С. А. Управленческий консалтинг : учебное пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва : КноРус, 2021. – 216 с.
3. Ярковская, Т. В. Управленческий консалтинг : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва : Русайнс, 2024. – 120 с.
4. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма / Элейн Бейч ; перевод с английского. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с.
5. Викхем, Ф. Управленческий консалтинг. Оценка деятельности компаний, управление проектами, личная эффективность консультанта / Филип Викхем ; перевод с английского. – Москва : Дело и Сервис, 2022. – 282 с.
6. Расиел, И. Инструменты McKinsey. Лучшие практики / Итан Расиел, Пол Фрига ; перевод с английского. – 7-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2024. – 222 с.

7. Расиел, И. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Расиел ; перевод с английского. – 12-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 192 с.
8. Управленческое консультирование : руководство по профессии / под редакцией Милана Кубра. – 4-е издание, стереотипное. – Москва : Интерэксперт, 2021. – 976 с.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – Москва : Финпресс. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
2. Проблемы теории и практики управления : международный журнал. – Москва : Международный НИИ проблем управления. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0233-8270.
3. Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал. – Москва : Финансовый университет при Правительстве РФ. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2308-944X.
4. Management Consulting Journal : academic journal / Institute of Consulting (UK IMC). – London : De Gruyter. – Vol. 4–9 (2021–2026). – Semiannual. – ISSN 2631-987X.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: economy.gov.ru
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://rosstat.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба (ФНС России) : официальный сайт. – Москва. – URL: nalog.gov.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) : официальный сайт. – Москва. – URL: rst.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – Москва. – URL: http://pravo.gov.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Ассоциация консалтинговых компаний (АСКОНКО) : официальный сайт профессионального объединения. – Москва. – URL: asconco.ru
2. Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс» : профессиональная база данных для проверки контрагентов и оценки бизнес-рисков. – Москва : Интерфакс. – URL: https://spark-interfax.ru
3. Международный совет институтов по управленческому консультированию = International Council of Management Consulting Institutes (ICMCI) : официальный сайт глобальной ассоциации. – Zurich. – URL: cmc-global.org
4. Национальный институт сертифицированных консультантов по управленческому консалтингу (НИСКУ) : официальный сайт института. – Москва. – URL: nisku.ru
5. Рейтинговое агентство «РАЭКС-Аналитика» (RAEX) : информационно-справочная система и аналитическая база данных. – Москва. – URL: https://raex-rr.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования. Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями необходимыми для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций Преподавание управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки осуществления управленческого консультирования В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с оказанием консалтинговых услуг в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления : международный журнал», «Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика природопользования»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.02

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	150
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	51; 2- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д,М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика природопользования» [Текст] / Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений, охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается во 2 семестре.

Освоение дисциплины «Экономика природопользования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Менеджмент
2. Региональная экономика и управление
3. Принятие и исполнение государственных решений
4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и обосновании принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости	принятия организационно-управленческих решений для достижения рационального природопользования с учетом современных технологий ресурсо - и энергосбережения	Применять методы анализа природоохранной деятельности и методики оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природнойсреды

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	150	
Собеседование (С)	100	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	30	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	51	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**252 ч.**	**7 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.2	Тема 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». Природопользование как объект изучения курса. Предмет и методология курса. Цели и задачи экономики природопользования. Виды, функции природопользования.
УК-10.2	Тема 2. Основные категории предмета экономики природопользования	Базовые понятия экономики природопользования.

		Классификация природных ресурсов. Типы природопользования. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
УК-10.2	Тема 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	Техногенный тип экономического развития, модели. Интерпретация устойчивого развития экономики. Характеристика концепции экологически устойчивого развития .Основы экологически устойчивого развития в России.
УК-10.2	Тема 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	Рынок в экологической сфере. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.
УК-10.2	Тема 5. Экологизация экономики и конечные результаты	Понятие экологизации экономики, этапы. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.
УК-10.2	Тема 6. Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы. Экономическая оценка природных благ. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.
УК-10.2	Тема 7. Экономические аспекты загрязнения окружающей среды.	Понятие природоохранных затрат. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. Экономическая эффективность, фактор

		времени, дисконтирование.
УК-10.2	Тема 8. Экономический механизм природопользования	Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. Система платежей в области природопользования. Установление размера платы за загрязнение. Финансирование природоохранной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2	Лекция-визуализация
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	2	Проблемная лекция

Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	2	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 6. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 7. Природопользование как объект изучения курса. 8. Предмет и методология курса. 9. Цели и задачи экономики природопользования. 10. Виды, функции природопользования.	4	Анализ кейс задач
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 5. Базовые понятия экономики природопользования. 6. Классификация природных ресурсов. 7. Типы природопользования. 8. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4	Анализ кейс задач
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 5. Техногенный тип экономического развития, модели. 6. Интерпретация устойчивого развития экономики. 7. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 8. Основы экологически устойчивого развития в России.	6	Решение проблемных задач
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 3. Рынок в экологической сфере. 4. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 5. Понятие экологизации экономики, этапы. 6. Конечные результаты в природопользовании. 7. Природно-продуктовые вертикали. 8. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Экономическая ценность природы 5. Необходимость определения экономической ценности природы. 6. Экономическая оценка природных благ. 7. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 8. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 6. Понятие природоохранных затрат. 7. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 8. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 9. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 10. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 5. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 6. Система платежей в области природопользования. 7. Установление размера платы за загрязнение. 8. Финансирование природоохранной деятельности.	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.2
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.2
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.2
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.2
	подготовка к тестовым задаиям;	Тестирование	5	
Всего часов			150	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30	
Занятия лекционного типа	15	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	15	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	146	
Собеседование (С)	92	
Реферат (Р)	20	
Доклад (Д)	20	
Тест (Т)	14	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	76	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**252**	**7з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.2	Тема 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». Природопользование как объект изучения курса. Предмет и методология курса.

		Цели и задачи экономики природопользования. Виды, функции природопользования.
УК-10.2	Тема 2. Основные категории предмета экономики природопользования	Базовые понятия экономики природопользования. Классификация природных ресурсов. Типы природопользования. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
УК-10.2	Тема 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	Техногенный тип экономического развития, модели. Интерпретация устойчивого развития экономики. Характеристика концепции экологически устойчивого развития .Основы экологически устойчивого развития в России.
УК-10.2	Тема 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	Рынок в экологической сфере. Понятие внешних эффектов в природопользовании. Интернализация внешних эффектов.
УК-10.2	Тема 5. Экологизация экономики и конечные результаты	Понятие экологизации экономики, этапы. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.
УК-10.2	Тема 6. Экономическая ценность природы	Необходимость определения экономической ценности природы. Экономическая оценка природных благ. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.
УК-10.2	Тема 7. Экономические аспекты загрязнения окружающей среды.	Понятие природоохранных затрат. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. Экономический оптимум загрязнения

		окружающей среды. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.
УК-10.2	Тема 8. Экономический механизм природопользования	Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. Система платежей в области природопользования. Установление размера платы за загрязнение. Финансирование природоохранной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2	Лекция-визуализация

Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики 1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» 1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2	Анализ кейс задач
Раздел 2	Основные категории предмета экономики природопользования 1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2	Анализ кейс задач
Раздел 3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики генный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	2	Решение проблемных задач
Раздел 4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования 1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	2	Решение проблемных задач
Раздел 5	Экологизация экономики и конечные результаты 1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2	Анализ кейс задач

Раздел 6	Экономическая ценность природы 1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды 1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Экономический механизм природопользования 1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	1	Анализ кейс задач
Всего часов:		**15**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-10.2

	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	УК-10.2
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	УК-10.2
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-10.2
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Всего часов			146	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-10.2.	1	Раздел 1. Предмет и задачи курса «Экономика природопользования» Раздел 2. Основные категории предмета экономики природопользования Раздел 3. Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики Раздел 4. Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования Раздел 5. Экологизация экономики и конечные результаты Раздел 6. Экономическая ценность природы Раздел 7. Экономические аспекты загрязнения Раздел 8. Экономический механизм природопользования

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и обосновании принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	Применять методы анализа природоохранной деятельности и методики оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природнойсреды	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навы	принятия организационно-управленческих решений	1	Собеседование

	для достижения рационального природопользования с учетом современных технологий ресурсо - и энергосбережения	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК – 10.2	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	10	-	-	10	-	-	-
УК – 10.2	Основные категории предмета экономики природопользования	10			10			
УК – 10.2	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	10			10			
УК – 10.2	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	10			10			
УК – 10.2	Экологизация экономики и конечные результаты	5			5			
УК – 10.2	Экономический механизм природопользования	5			5			

7.3.2 Вопросы к экзамену (УК – 10.2):

1. Цели и задачи экономики природопользования
2. Понятие и виды природопользования
3. Сущность экономики природопользования. Производственная, пространственная и эколого-экономическая функции
4. Понятие экологизации экономики
5. Понятие природоохранных затрат
6. Объясните смысл понятий «рациональное и нерациональное природопользование», типы природопользования с позиции экологической устойчивости
7. Природопользование как процесс общественного воспроизводства
8. Интерпретация устойчивого развития экономики
9. В чем заключается сущность антропогенного воздействия на природу и каковы его результаты
10. Назовите основные экологические функции природы, нуждающиеся в экономической оценке
11. Что такое ассимиляционный потенциал природной среды, его показатели
12. Необходимость определения экономической ценности природы

13. Назовите факторы экономического развития
14. В чем заключается сущность техногенного типа экономического развития
15. Охарактеризуйте фронтальную экономику
16. Охарактеризуйте концепцию охраны окружающей среды
17. Охарактеризуйте концепцию экотопии
18. Характеристика концепции устойчивого развития
19. Рынок в экологической сфере. Основные направления формирования рынка экологических работ и услуг в России
20. Общая характеристика экономического механизма природопользования
21. Поясните сущность внешних эффектов. На каких ключевых моментах основана проблема экстернальности.
22. Конечные результаты в природопользовании. Природно-продуктовые вертикали
23. В чем заключается проблема интернализации внешних эффектов? Значение этого процесса для экономики природопользования.
24. В чем заключается сущность ограничений техногенного типа экономического развития, обусловленных экологическими факторами
25. Охарактеризуйте экологические ограничения
26. Проанализируйте основные направления экологизации экономики России
27. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов
28. Экономическая эффективность природоохранной деятельности
29. Что подразумевается под конечными результатами в природопользовании
30. Сущность концепции критического природного капитала
31. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды
32. Проблема определения экономической ценности природы
33. Как в экономических показателях учитывается экологический фактор
34. Принципы построения «зеленых» национальных счетов
35. Кадастр природных ресурсов. Охарактеризуйте основные виды кадастров природных ресурсов
36. Финансирование природоохранной деятельности
37. В чем заключается сущность экологических фондов? Охарактеризуйте виды экологических фондов
38. Эколого-экономическая сущность платежей в природопользовании?
39. Охарактеризуйте систему платежей за природные ресурсы. Формы и виды платы
40. Принципы установления налогов и платежей за загрязнение окружающей среды
41. Экономическая эффективность природопользования.
42. Оценка экологического ущерба.
43. Альтернативные методы решения экологических проблем.
44. Прямые природоохранные мероприятия.
45. Региональные аспекты экологизации экономики.
46. Использование земельных ресурсов, их деградация.
47. Экологизация АПК и развитие производственно-сбытовой сферы.
48. Определение экономической стоимости лесных ресурсов.
49. Обеспеченность и использование водных ресурсов.
50. Энергетический фактор и экономическое развитие.
51. Использование топливно-энергетический ресурсов. Альтернативные варианты решения энергетических проблем.
52. Теоретические аспекты исчерпаемости минерального сырья.
53. Загрязнение и общественные интересы.
54. Загрязнение и отходы.
55. Макроэкономическая политика и экологический фактор
56. Права собственности и рента
57. Экономические инструменты рационализации природопользования

58. Влияние глобализации на природно-ресурсный потенциал россиян
59. Методы принятия решении в управлении экономикой природопользования и их оптимизация
60. Роль научно-технического прогресса в формировании экологической обстановки в России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

4. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Глушкова, В. Г. Экономика природопользования : учебник и практикум для вузов / В. Г. Глушкова, С. В. Макар. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с.
2. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с.
3. Бобылев, С. Н. Экономика природопользования : учебник / С. Н. Бобылев, А. Ш. Ходжаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с.
4. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация управления природопользованием : учебник для студентов вузов / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 687 с.
5. Коробкин, В. И. Экология и экономика природопользования : учебник / В. И. Коробкин, Л. В. Передельский. — 4-е изд., стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 454 с.

8.3 Периодические издания

1. «Экономика природопользования»: Издается Всероссийским институтом научной и технической информации (ВИНИТИ РАН).
2. «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов»: Научно-информационный журнал ВИНИТИ РАН.
3. «Экологический вестник России»: Практический журнал для экологов предприятий и исследователей.
4. «Использование и охрана природных ресурсов в России»: Научно-информационный бюллетень.
5. «Минеральные ресурсы России. Экономика и управление»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) — официальный сайт. — URL: mnr.gov.ru
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) — официальный сайт. — URL: https://rpn.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) — официальный сайт. Раздел «Окружающая среда». — URL: https://rosstat.gov.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» — информационно-аналитический портал Минприроды России. — URL: https://gosdoklad-ecology.ru (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.
2. Государственная информационная система промышленности (ГИСП) — Раздел «Зеленая экономика и наилучшие доступные технологии (НДТ)». — URL: https://gisp.gov.ru (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой,необходимость ресурсо - и энергосбережения Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание экономики природопользования должно формировать у студентов навыки для применения основных методов решения проблем природопользования В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые

должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Чеченский язык"

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026г.
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34/4 ОЗФО
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	74/64 ОЗФО
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Ахмадова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. З.М. Ахмадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 28 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© Х.Р. Сельмурзаева, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с. 19 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля) являются: ознакомление студентов с основными положениями фонетики, лексикологии, морфологии, синтаксиса чеченского языка; систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции,

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, социальной сферы.
2. Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи
3. Формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;
4. Овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части Б1.О.21 рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление. Ее изучение осуществляется в 2 семестре очной и заочной формы обучения. Для освоения дисциплины **«**Чеченский язык**»** обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом,	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной	1.Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и

	грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3. Лексическими, грамматическими, фонетическими средствами выражения речевых функций.	уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	74
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

Трудоемкость дисциплины по очно- заочной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	91
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4.1	Раздел 1. Нохчийн меттан фонетика 1.1 Нохчийн меттан фонетика, аз, элп, хьаьрк, фонема. 1.2 Нохчийн меттан мукъа аьзнаш. 1.3 Нохчийн меттан мукъаза аьзнаш. 1.4 Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш.	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.
УК-4.1	Раздел 2. Нохчийн меттан лексикологи 2.1 Нохчийн меттан лексика. 2.2 Дешнийн маь1наш. 2.3 Дешнийн тайпанаш. 2.4 Нохчийн меттан фразеологи 2.5. Лексикографи.	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи,

		фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).
УК-4.1	Раздел 3. Нохчийн меттан морфологи 3.1 Нохчийн меттан грамматика. 3.2 Грамматически категореш. 3.3 Дешнийн морфологически х1оттам. 3.4 Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. 3.5 ГІуллакхан къамелан дакъош. 3.6 Айдардош.	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.
УК-4.1	Раздел 4. Нохчийн меттан синтаксис 4.1 Дешнийн цхьаьнакхетарш. 4.2 Предложенин коьрта меженаш. 4.3 Предложенин коьртаза меженаш. 4.4 Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайпанара меженаш. 4.5 Нохчийн меттан чолхе предложенеш.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия по очной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	10	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла	8	ПР, УО

	дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).		
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	10	ПР, УО
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	14	ПР, УО
	Всего часов	34	

Практические занятия по очно- заочной форме обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	2 семестр		
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4	ПР, УО
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	5	ПР, УО
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн	6	ПР, УО

	морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.		
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2	ПР, УО
	Всего часов	17	

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся по очной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	20	УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	17	УК-4.1
Всего часов			**74**	

Самостоятельная работа обучающихся по очно-заочной форме обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

	КСР			
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	25	УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	10	УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	20	УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	10	УК-4.1
Всего часов			**91**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005
3. Гиреев В.Ю. История и проблемы формирования чеченского литературного языка. Грозный, 2010
4. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020
6. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022
8. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023
9. Ирезиев С-Х.С-Э. Мукъачу аьзнийн система а, хандешнийн х1оттамехь фонетически хиламаш а. Махачкала, 2024
10. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000
11. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023
12. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011
13. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012
14. Халидов А.И. Чеченский язык: морфемика, словообразование. Грозный, 2010
15. Халидов А.И Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004
16. Халидов А. И. Грамматика чеченского языка. В двух томах. Грозный, 2002
17. Халидов А.И. Главные члены предложения в чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный 2004
18. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015.
19. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011
20. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4.1	2	Начальный

7.2 Описание показателей, и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:
УК-4.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	1.Знание теоретического материала: современное состояние и развитие языка	Устный ответ
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей чеченского языка	Выступление с сообщением
Умеет	1. Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументи-ровано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Групповые задания
		2.Процент выполнения тестовых заданий	Тестовые задания
		3. Уровень практических знаний.	Выполнение домашнего задания
Владеет навыком	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном	1. Уровень приминения теоретических знаний.	Контрольная работа
		2. Уровень изложения материала (четко,	Выступление с докладом

	изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3.Лексическими, грамматичес-	ясно, грамотно, аргументировано).	

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Оценка	**Критерии**
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии

«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (https://ucomplex.org/teacher)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4.1	Нохчийн меттан лексикологи		10		20			
УК-4.1	Нохчийн меттан фонетика		10		20			
УК-4.1	Нохчийн меттан морфологи		10		20			
УК-4.1	Нохчийн меттан синтаксис		5		12			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла. (УК-4.1)
2. Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш. (УК-4.1)
3. Нохчийн меттан шалха мукъаза аьзнаш. (УК-4.1)
4. Дешнийн тайпанаш (йукъара кхетам). (УК-4.1)
5. Неологизмаш. (УК-4.1)
6. Ширделла дешнаш (архаизмаш, историзмаш). (УК-4.1)
7. Антонимаш, синонимаш, омонимаш. (УК-4.4)
8. Нохчийн маттахь терминаш а, кальканаш а. (УК-4.1)
9. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамм-ки категореш). (УК-4.1)
10. Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. (УК-4.1)
11. Нохчийн меттан г1уллакхан къамелан дакъош. (УК-4.1)
12. Нохчийн меттан дожарийн категори. (УК-4.4)
13. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш. (УК-4.1)
14. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш. (УК-4.1)
15. Терахьдош. Грамматически билгалонаш. Терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
16. Керлачу бакъонашца терахьдешнийн нийсайаздар. (УК-4.1)
17. Х1оттаме хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
18. Шен маьIне хьаьжжина терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4.1)
19. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх. (УК-4.1)
20. Ц1ерметдош (йукъара кхетам). (УК-4.1)
21. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, легадаларан башхаллаш. (УК-4.1)
22. Хандош. Хандешан грамматически категореш. (УК-4.1)
23. Айдарандош, йукъара маьIна. (УК-4.1)
24. Предложенин коьрта меженаш. (УК-4.1)
25. Предложенин коьртаза меженаш. (УК-4.1)
26. Цхьалхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4.1)
27. Чолхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4.1)
28. Предложениехь цхьанатайпанара меженаш (дешнаш). (УК-4.1)
29. Нохчийн маттахь кIиранан денош. (УК-4.1)
30. Нохчийн маттахь беттанийн ц1ераш. (УК-4.1)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
2. Задания для самостоятельной работы
3. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
4. Темы докладов/сообщений
5. Перечень вопросов для собеседования (устного опроса)
6. Перечень вопросов к зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 266 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023. 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с.
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005. 145 с.
3. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000. 374 с.
4. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448с.
5. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015. 400 с.
6. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010.170 с.
7. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 304 с.

8.3. Периодические издания

1. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
2. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
3. Журнал «Орга»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система. **http://www.iprbookshop.ru**
Электронная библиотека студента.
http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данные методические указания призваны помочь студентам правильно организовать процесс изучения дисциплины «Чеченский язык». Они описывают этапы работы, систему контроля знаний и требования к выполнению заданий.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, структурой модулей, списком рекомендуемой литературы и фондом оценочных средств. Основа освоения дисциплины – регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельное закрепление теоретического материала (лексики, фонетики и грамматики) с опорой на профильные учебники и словари.

Критерии оценивания

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению, где указаны критерии и шкала оценивания всех видов работ.

Формирование итоговой оценки

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, полученных студентом за текущую успеваемость (активность на практических занятиях: выполнение практических заданий, тестов, подготовка докладов/сообщений, выполнение домашних и контрольных работ) и результатов промежуточных аттестаций (2-х аттестаций за семестр) в конце семестра. Подробное распределение баллов регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает следующие стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. Хорошо помогает совместная подготовка двух или нескольких обучающихся.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 100 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023, 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с.
9. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008. 320 с.
10. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной программы по дисциплине «Чеченский язык» на практических занятиях при необходимости используется компьютерная техника.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная образовательная среда университета(http://www.chgu.org)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческая экономика»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.16

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	2 семестр

Грозный, 2026

Хамурадов М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. В.Ш. Расумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© М.А. Хамурадов, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; формирование у студентов способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; формирование у студентов способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на всех уровнях управления.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
- исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов;
- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Региональная экономика и управление.

Последующие дисциплины:

1. Бренд-менеджмент в системе регионального управления.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	отечественные и зарубежные источники информации, современные технические средства и информационные технологии, необходимые для сбора и анализа экономических данных	навыками сбора и анализа данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках.	осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; специфические особенности управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбором наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной

			деятельности государственных и муниципальных организаций

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	2	
Собеседование (С)	2	
Реферат (Р)	-	
Тест (Т)	-	
Доклад (Д)	-	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	38	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел I. Управленческая экономика: содержание, цели и задачи** 1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства. 1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	Понятие и методология управленческой экономики. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. Ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел II. Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования** 2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	Собственность как основа производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел III. Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения** 3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	Теория спроса и предложения. Значение эластичности в принятии решений. Рыночное равновесие. Рынок как регулятор производства товаров. Теория поведения потребителя.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел IV. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений** 4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений.	Понятие фирмы и ее роль в обществе. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Проблема «принципал-агент» в

	4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	современных компаниях
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел V. Макроэкономика как объект управленческого воздействия** 5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики.Макроэкономическое равновесие.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VI. Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику** 6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VII. Государственное регулирование рыночной экономики** 7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VIII. Управление интеграционными процессами в экономике** 8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные	Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.

	экономические зоны.	

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства. 1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	4	Проблемная лекция
Раздел 5	5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	6	Проблемная лекция

Раздел 7	7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	4	Проблемная лекция
Раздел 8	8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**34**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства. 1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	4	Решение проблемных задач

Раздел 3	3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-1, ОПК-6
		Реферат		
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1, ОПК-6
		Реферат		
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
		Тестирование		
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		УК-1, ОПК-6
		Доклад		
Всего часов			**2**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	
Собеседование (С)	18	
Реферат (Р)	8	
Тест (Т)	6	
Доклад (Д)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел I. Управленческая экономика: содержание, цели и задачи** 1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства.	Понятие и методология управленческой экономики. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. Ресурсы и факторы производства. Кривая производственных возможностей и роль

	1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. Управление трансакционными издержками фирмы.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел II. Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования** 2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	Собственность как основа производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел III. Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения** 3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	Теория спроса и предложения. Значение эластичности в принятии решений. Рыночное равновесие. Рынок как регулятор производства товаров. Теория поведения потребителя.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел IV. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений** 4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	Понятие фирмы и ее роль в обществе. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел V. Макроэкономика как объект управленческого воздействия** 5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики.Макроэкономическое равновесие.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VI. Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику**	Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование.

	6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VII. Государственное регулирование рыночной экономики** 7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.
УК-1.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Раздел VIII. Управление интеграционными процессами в экономике** 8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства. 1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	2	Проблемная лекция
Раздел 5	5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	3	Проблемная лекция

Раздел 7	7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Понятие и методология управленческой экономики. 1.2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 1.3. Ресурсы и факторы производства. 1.4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 1.5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 1.6. Управление трансакционными издержками фирмы.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Собственность как основа производственных отношений. 2.2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 2.3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 2.4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1. Теория спроса и предложения. 3.2. Значение эластичности в принятии решений. 3.3. Рыночное равновесие. 3.4. Рынок как регулятор производства товаров. 3.5. Теория поведения потребителя.	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	4.1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 4.2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 4.3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4.4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1. Общие понятия о макроэкономике. 5.2. Основные макроэкономические показатели. 5.3. Экономический рост и его типы. 5.4. Цикличность развития рыночной экономики. 5.5. Макроэкономическое равновесие.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	6.1. Денежный рынок как регулятор экономики. 6.2. Банковская система. Банковское кредитование. 6.3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 6.4. Управление государственным долгом. 6.5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	3	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1. Роль государства в экономике страны. 7.2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 7.3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 7.4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 7.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 8.2. Международная торговля. Международный кредит. 8.3. Международная миграция капитала. 8.4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Реферат	4	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Реферат	4	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
		Тестирование	6	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-1, ОПК-6
		Доклад	1	
Всего часов			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.1	2	Раздел I. Управленческая экономика: содержание, цели и задачи
ОПК-6.2	2	Раздел II. Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования Раздел III. Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения Раздел IV. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений
ОПК-6.3	2	Раздел V. Макроэкономика как объект управленческого воздействия Раздел VI. Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику Раздел VII. Государственное регулирование рыночной экономики Раздел VIII. Управление интеграционными процессами в экономике

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	отечественные и зарубежные источники информации, современные технические средства и информационные технологии, необходимые для сбора и анализа экономических данных	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками сбора и анализа данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; специфические особенности управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;	1	Собеседование
		2	Тестирование

	находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных	3	Выступление с докладом
Владеет навыками	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбором наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Шкала оценок:

51-75- «удовлетворительно»;

76-95- «хорошо»;

96-100- «отлично».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1, ОПК-6	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Государственное регулирование рыночной экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-1, ОПК-6	Управление интеграционными процессами в экономике	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Предмет, структура и методология управленческой экономики. УК-1.1
2. Основные модели экономики и их характеристики: традиционная, командно-административная и рыночная. УК-1.1
3. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. УК-1.1
4. Сущность воспроизводства: основные виды, типы и их характеристика. УК-1.1
5. Общая характеристика ресурсов и факторов производства. УК-1.1
6. Экономические блага: сущность и классификация. УК-1.1
7. Понятие кривой производственных возможностей. УК-1.1
8. Альтернативные издержки их роль в принятии управленческих решений. ОПК-6.2
9. Сущность и содержание трансакционных издержек. УК-1.1
10. Управление трансакционными издержками фирмы. ОПК-6.3
11. Собственность как основа производственных отношений. ОПК-6.3
12. Сущность рынка и его основные виды. ОПК-6.3
13. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. ОПК-6.3
14. Товар как экономическая категория. ОПК-6.2
15. Основные теории, анализирующие свойства товара. ОПК-6.2
16. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. ОПК-6.2
17. Сущность денег и основные теории денег. УК-1.1
18. Сущность и содержание функций денег. УК-1.1
19. Основные виды денег и их характеристики. УК-1.1
20. Количество денег и закон денежного обращения. УК-1.1
21. Факторы производства и их характеристика. УК-1.1
22. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. ОПК-6.2
23. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. ОПК-6.2
24. Сущность и содержание капитала как фактора производства. ОПК-6.2
25. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. ОПК-6.2
26. Кривая спроса: факторы влияния и эластичность. ОПК-6.2
27. Кривая предложения: факторы влияния и эластичность. ОПК-6.2
28. Рыночное равновесие и сущность его кривой. ОПК-6.2
29. Рынок как регулятор производства товаров. ОПК-6.2
30. Основные типы рыночных структур и их характеристика. ОПК-6.2
31. Совершенная конкуренция: сущность и основные условия функционирования. ОПК-6.2
32. Монополистическая конкуренция: сущность и основные условия функционирования. ОПК-6.2
33. Сущность олигополии и особенности ценообразования на таком рынке. ОПК-6.2
34. Монополия: сущность и основные характеристики. ОПК-6.2
35. Сущность потребностей человека и факторы, определяющие их. ОПК-6.2
36. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. ОПК-6.2
37. Понятие фирмы и ее роль в обществе. ОПК-6.2
38. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. ОПК-6.2
39. . Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. ОПК-6.3
40. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. ОПК-6.3
41. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. ОПК-6.3
42. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. ОПК-6.3
43. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. ОПК-6.3

44. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. ОПК-6.3
45. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. ОПК-6.3
46. Денежный рынок как регулятор экономики. ОПК-6.3
47. Банковская система и основные факторы ее развития. ОПК-6.3
48. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. ОПК-6.3
49. Финансы и финансовая политика государства. ОПК-6.3
50. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. УК-1.1
51. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. УК-1.1
52. Сущность инфляция и ее основные причины. Содержание антиинфляционной политики государства. УК-1.1
53. Роль государства в экономике страны. УК-1.1
54. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. УК-1.1
55. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза) УК-1.1
56. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. УК-1.1
57. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. УК-1.1
58. Международная торговля. Международный кредит. ОПК-6.3
59. Международная миграция капитала. ОПК-6.3
60. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны. ОПК-6.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
3. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/87088.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.

8.2 Периодические издания

1. Журнал «Управленческие науки / Management Sciences»
2. Журнал «Управленец / The Manager»
3. Журнал «Экономика и управление»
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5. Журнал «Управленческий учёт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий

преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория управления»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.05

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	288
Из них:	
	128
Аудиторные занятия	
лекции	64
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация	64
Зачет	
Экзамен	3,4 семестры

Грозный, 2026 г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Р.С. Гайрбекова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
4.	Трудоемкость дисциплины	8
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	38
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	38
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	52
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	53
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	53
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	55
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	55

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 и 4 семестрах.

Предшествующие дисциплины:
1. Экономика государственного и муниципального сектора;
2. Управленческая экономика.

Последующие дисциплины:
1. Государственная и муниципальная служба
2. Теория организации
3. Государственное регулирование экономики
4. Основы управления персоналом
5. Методы принятия управленческих решений
6. Исследование социально-экономических и политических процессов
7. Антикризисное регулирование в системе регионального управления

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования
УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	методы эффективного планирования времени как функции управления	эффективно управлять и проектировать процесс саморазвития в течении всей жизни	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач с учетом организационной культуры
УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности в образовательном процессе, избегая внутриличностные и внутриорганизационные конфликты	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, исходя из организационной структуры	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей и задач управления

УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы дефектологии	способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития
УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, с учетом внешней и внутренней сред	планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Общие профессиональные компетенции			
ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий	количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий на каждом этапе жизненного цикла организации	технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 3 семестре**		**Количество часов в 4 семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68		60	
Занятия лекционного типа	34		30	
Занятия семинарского типа:	34		30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	34		30	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	76		20	
Курсовое проектирование	10		-	
Собеседование (С)	38		8	
Реферат (Р)				
Доклад (Д)	8		10	
Тест (Т)	20		2	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	36		28	
Зачет				
Защита курсовой работы	+			
Общая трудоемкость дисциплины	**180 ч.**	**5 з. е.**	**108 ч.**	**3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	1. Истории развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.
ОПК-2.1	Организация как объект управления	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.
УК-6.3	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления.
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. 3. Функция организация. 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 5. Функция контроля в технологии менеджмента.
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

УК-6.1	Стратегический менеджмент	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений.
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4	Лекция-визуализация
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Лекция-дискуссия

4	Тема: Цели и задачи управления 1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Проблемная лекция
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Проблемная лекция
6	Тема: Механизм управления 1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	6	Проблемная лекция
7	Тема: Основные функции управления 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	8	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**34**	
	4 семестр		
1	Тема: Организационные структуры управления 1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Лекция-визуализация
2	Тема: Стратегический менеджмент 1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Коммуникация как функция управления 1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	2	Лекция-дискуссия
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	4	Проблемная лекция
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	4	Проблемная лекция
6	Тема: Социальные конфликты и управление 1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	2	Проблемная лекция

7	Тема: Концепция организационной культуры 1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	4	Лекция-визуализация
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	3 семестр		
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 4. Понятие и сущность менеджмента. 5. Виды и уровни менеджмента. 6. Особенности управленческого труда.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 4. История развития управленческой мысли. 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 6. Особенности развития науки управления в России.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Цели и задачи управления 3. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Ролевые и деловые игры
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Механизм управления 4. Принципы управления. 5. Стили управления. 6. Методы управления	6	Анализ кейс задач

7	Тема: Основные функции управления 5. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 6. Планирование как функция управления. Функция организация. 7. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 8. Функция контроля в технологии менеджмента.	8	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	
	4 семестр		
1	Тема: Организационные структуры управления 4. Составные части организационных структур управления. 5. Виды и направления разделения труда в организации. 6. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Решение проблемных задач
2	Тема: Стратегический менеджмент 4. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Анализ кейс задач
3	Тема: Коммуникация как функция управления 4. Сущность коммуникации. 5. Модель коммуникационного процесса. 6. Коммуникация в менеджменте.	2	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 3. Требования к разработке управленческих решений. 4. Методы принятия управленческих решений	4	Анализ кейс задач
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 3. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 4. Черты эффективного лидерства.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Социальные конфликты и управление 3. Сущность и характеристика конфликта. 4. Основные типы и причины конфликтов.	2	Решение проблемных задач
7	Тема: Концепция организационной культуры 3. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 4. Культура организации как фактор эффективности.	4	Анализ кейс задач
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 3. Общая оценка эффективности деятельности организации. 4. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений

43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования
46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную
49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.

84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.

130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.
141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Теория управления». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Теория управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Теория управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

– оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и

технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название

журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

– наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;

– фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;

– название темы курсовой работы;

– фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

– вашими возможностями и научными интересами;

– глубиной знания по выбранному направлению;

– желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

– возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

– Актуальность темы исследования.

– Соответствие содержания работы теме.

– Глубина проработки материала.

– Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
– Результативность проведенного эксперимента.
– Значимость выводов для последующей практической деятельности.
– Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-6.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-6.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-6.3
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-9.2
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-6.2, УК-9.2
	написание доклада;	Доклад	4	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-6.3, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада;	Доклад	2	УК-9.2

Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Власть и лидерство в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.2, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.2
	написание доклада;	Доклад	1	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			**96**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 4 семестре**		**Количество часов в 5 семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45		51	
Занятия лекционного типа	15		17	
Занятия семинарского типа:	30		34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	30		34	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	63		75	
Курсовое проектирование	22		-	
Собеседование (С)	20		30	
Реферат (Р)				
Доклад (Д)	9		35	
Тест (Т)	12		10	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	36		18	
Зачет				
Защита курсовой работы	+			
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**	**144 ч.**	**4 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	4. Понятие и сущность менеджмента. 5. Виды и уровни менеджмента. 6. Особенности управленческого труда.
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	4. Истории развития управленческой мысли. 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 6. Особенности развития науки управления в России.
ОПК-2.1	Организация как объект управления	4. Организация и управление. 5. Сущность системного подхода к проектированию организации. 6. Жизненный цикл организации.
УК-6.3	Цели и задачи управления	3. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	4. Принципы управления. 5. Стили управления. 6. Методы управления.
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	6. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 7. Планирование как функция управления. 8. Функция организация. 9. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 10. Функция контроля в технологии менеджмента.
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	4. Составные части организационных структур управления. 5. Виды и направления разделения труда организации. 6. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

УК-6.1	Стратегический менеджмент	4. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	4. Сущность коммуникации. 5. Модель коммуникационного процесса. 6. Коммуникация в менеджменте.
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	3. Требования к разработке управленческих решений. 4. Методы принятия управленческих решений.
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	3. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 4. Черты эффективного лидерства.
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	3. Сущность и характеристика конфликта. 4. Основные типы и причины конфликтов.
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	3. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 4. Культура организации как фактор эффективности.
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	3. Общая оценка эффективности деятельности организации. 4. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	4 семестр		
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 7. Понятие и сущность менеджмента. 8. Виды и уровни менеджмента. 9. Особенности управленческого труда.	2	Лекция-визуализация
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 7. История развития управленческой мысли. 8. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 9. Особенности развития науки управления в России.	2	Лекция-дискуссия
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	2	Лекция-дискуссия

4	Тема: Цели и задачи управления 5. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 6. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	2	Проблемная лекция
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 5. Внутренняя среда организации. 6. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2	Проблемная лекция
6	Тема: Механизм управления 7. Принципы управления. 8. Стили управления. 9. Методы управления	2	Проблемная лекция
7	Тема: Основные функции управления 9. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 10. Планирование как функция управления. Функция организация. 11. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 12. Функция контроля в технологии менеджмента.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**15**	
	5 семестр		
1	Тема: Организационные структуры управления 7. Составные части организационных структур управления. 8. Виды и направления разделения труда в организации. 9. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	3	Лекция-визуализация
2	Тема: Стратегический менеджмент 7. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 8. Процесс стратегического планирования. 9. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	2	Лекция-дискуссия
3	Тема: Коммуникация как функция управления 7. Сущность коммуникации. 8. Модель коммуникационного процесса. 9. Коммуникация в менеджменте.	2	Лекция-дискуссия
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 5. Требования к разработке управленческих решений. 6. Методы принятия управленческих решений	2	Проблемная лекция
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 5. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 6. Черты эффективного лидерства.	2	Проблемная лекция
6	Тема: Социальные конфликты и управление 5. Сущность и характеристика конфликта. 6. Основные типы и причины конфликтов.	2	Проблемная лекция
7	Тема: Концепция организационной культуры 5. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 6. Культура организации как фактор эффективности.	2	Лекция-визуализация

8	Тема: Эффективность менеджмента организации 5. Общая оценка эффективности деятельности организации. 6. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	4 семестр		
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 10. Понятие и сущность менеджмента. 11. Виды и уровни менеджмента. 12. Особенности управленческого труда.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 10. История развития управленческой мысли. 11. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 12. Особенности развития науки управления в России.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Цели и задачи управления 7. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 8. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Ролевые и деловые игры
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 7. Внутренняя среда организации. 8. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Механизм управления 10. Принципы управления. 11. Стили управления. 12. Методы управления	4	Анализ кейс задач
7	Тема: Основные функции управления 13. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 14. Планирование как функция управления. Функция организация. 15. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 16. Функция контроля в технологии менеджмента.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	

	5 семестр		
1	Тема: Организационные структуры управления 10. Составные части организационных структур управления. 11. Виды и направления разделения труда в организации. 12. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Решение проблемных задач
2	Тема: Стратегический менеджмент 10. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 11. Процесс стратегического планирования. 12. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Анализ кейс задач
3	Тема: Коммуникация как функция управления 10. Сущность коммуникации. 11. Модель коммуникационного процесса. 12. Коммуникация в менеджменте.	4	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 7. Требования к разработке управленческих решений. 8. Методы принятия управленческих решений	4	Анализ кейс задач
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 7. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 8. Черты эффективного лидерства.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Социальные конфликты и управление 7. Сущность и характеристика конфликта. 8. Основные типы и причины конфликтов.	4	Решение проблемных задач
7	Тема: Концепция организационной культуры 7. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 8. Культура организации как фактор эффективности.	4	Анализ кейс задач
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 7. Общая оценка эффективности деятельности организации. 8. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.

3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.

4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.

5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.

6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.

7. Власть и лидерство в системе управления.

8. Власть и управление

9. Власть и харизма в организации.

10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.

11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления

12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.

13. Делегирование полномочий и ответственность.

14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

15. Задачи управления современной деловой организацией.

16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия

17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.

18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием

19. Информация и коммуникация в управлении

20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности

21. История развития практического менеджмента.

22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения

23. Коммуникации в организациях

24. Коммуникации в процессе управления

25. Компетенции менеджера производственной организации.

26. Контроль в системе управления

27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.

28. Конфликты в организации.

29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание

30. Креативное мышление современного менеджера.

31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.

32. Культура управления: сущность, виды, роль

33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.

34. Лидерство, влияние и власть в организации.

35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание

36. Личностные и организационные источники власти.

37. Менеджер как профессиональный управляющий

38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.

39. Методики определения эффективности управления.

40. Методы в менеджменте производственных организаций.

41. Методы исследования систем управления

42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений

43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих

44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.

45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования

46. Методы управленческого воздействия

47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности

48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную

49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.

92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.

137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.
141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Теория управления». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Теория управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Теория управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

– оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям,

предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть

представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

– наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;

– фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;

– название темы курсовой работы;

– фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

– вашими возможностями и научными интересами;

– глубиной знания по выбранному направлению;

– желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

– возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

– Актуальность темы исследования.

– Соответствие содержания работы теме.

– Глубина проработки материала.

– Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.

– Результативность проведенного эксперимента.

– Значимость выводов для последующей практической деятельности.

– Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр,

на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-6.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.3
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-9.2
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.2, УК-9.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-6.3, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада	Доклад	5	УК-9.2
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Власть и лидерство в	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-9.1

системе управления				
	написание доклада;	Доклад	5	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.2, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			**138**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр		Этап формирования
	ОФО	ОЗФ	
УК-6.1	3	4	Тема 1. Менеджмент - наука, практика и искусство управления Тема 2. Эволюция становления и развития теорий управления
ОПК-2.1	3	4	Тема 3. Организация как объект управления
УК-6.3	3	4	Тема 4. Цели и задачи управления
УК-9.2	3	4	Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации
УК-9.1, ОПК-2.1	3	4	Тема 6. Механизм управления
УК-6.2, УК-9.2	3	4	Тема 7. Основные функции управления
УК-6.3, УК-9.1	4	5	Тема 8. Организационные структуры управления
УК-6.1	4	5	Тема 9 Стратегический менеджмент
УК-9.2	4	5	Тема 10 Коммуникация как функция управления
ОПК-2.1	4	5	Тема 11 Управленческое решение: особенности разработки и принятия
УК-9.1	4	5	Тема 12 Власть и лидерство в системе управления
УК-6.3	4	5	Тема 13 Социальные конфликты и управление
УК-6.2, УК-9.1	4	5	Тема 14 Концепция организационной культуры
УК-6.2	4	5	Тема 15 Эффективность менеджмента организации

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
Умеет	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов на основе знания эволюции развития управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
Владеет	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование

УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	методы эффективного планирования времени как функции управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Умеет	эффективно управлять и проектировать процесс саморазвития в течении всей жизни	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Владеет	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач с учетом организационной культуры	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала,	Выступление с докладом

		- качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	

УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности в образовательном процессе, избегая внутриличностные и внутриорганизационные конфликты	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Умеет	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, исходя из организационной структуры	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала,	Выступление с докладом

		- качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	
Владеет	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей и задач управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование

		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Умеет	анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы дефектологии	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Владеет	способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на	Выступление с докладом

		практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	

УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, с учетом внешней и внутренней сред	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Умеет	планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями,	Выступление с докладом

		- аргументированность решений.	
Владеет	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

Умеет	использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий на каждом этапе жизненного цикла организации	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Владеет	технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и

привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	4	-		4			
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	6	-		6			
ОПК-2.1	Организация как объект управления	2	-		2			
УК-6.3	Цели и задачи управления	2	-		2			
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	4	-		4			
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	6	-		6			
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	4	-		4			
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	8	-		8			
УК-6.1	Стратегический менеджмент	2			2			
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	2			2			
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	2			2			
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	2			2			
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	2			2			
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	2			2			
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	2			2			

7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы (3 семестр):

1. Понятие и сущность менеджмента – УК-6.1
2. Виды и уровни менеджмента – УК-6.1
3. Особенности управленческого труда– УК-6.1
4. Наука управления, предмет ее изучения и отличительные признаки научного управления. – УК-6.1
5. История развития управленческой мысли – УК-6.1
6. Основные этапы эволюции управленческой мысли– УК-6.1
7. Процессный подход к управлению – УК-6.1
8. Системный подход к управлению – УК-6.1
9. Ситуационный подход к управлению – УК-6.1
10. Особенности развития науки управления в России – УК-6.1
11. Менеджмент и предпринимательство. Общие черты и различия – УК-6.1
12. Персонал и его структура – УК-6.3
13. Коллектив и его виды – УК-6.3
14. Трудовая адаптация работника: понятие, виды. Управление адаптацией в организации – УК-6.3
15. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера – УК-6.3
16. Организация и управление – ОПК-2.1
17. Жизненный цикл организации – ОПК-2.1
18. Законы организаций – ОПК-2.1
19. Закон синергии – ОПК-2.1
20. Закон самосохранения – ОПК-2.1
21. Закон развития – ОПК-2.1
22. Закон композиции и пропорциональности – ОПК-2.1
23. Закон информированности и упорядоченности – ОПК-2.1
24. Закон единства анализа и синтеза – ОПК-2.1
25. Менеджмент персонала – УК-6.3
26. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера – УК-6.3
27. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления – УК-6.3
28. Внутренняя среда организации – УК-9.2
29. Внешняя среда организации – УК-9.2
30. Основные цели и задачи управления – УК-6.3
31. Свойства управления: флуктуация, непрерывность, дискретность, инерционность, временная протяженность – ОПК-2.1
32. Особенности японской модели менеджмента: общая характеристика – УК-6.1
33. Характерные черты американской практики менеджмента: общая характеристика – УК-6.1
34. Формальное и неформальное управление – УК-6.1
35. Типология менеджмента – УК-9.1
36. Принципы управления– УК-9.1
37. Типы принципов управления и их характеристика– УК-9.1
38. Методы управления– УК-9.1
39. Стили управления– УК-9.1
40. Сущность и взаимосвязь основных функций управления – УК-6.2, УК-9.2
41. Планирование как функция управления – УК-6.2, УК-9.2
42. Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах – УК-6.2, УК-9.2
43. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов – УК-6.2, УК-9.2
44. Функция организации – УК-6.2, УК-9.2

45. Организационные процессы. Место организационных процессов в развитии фирмы – УК-6.2, УК-9.2
46. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей – УК-6.2, УК-9.2
47. Содержательные теории мотивации – УК-6.2, УК-9.2
48. Процессуальные теории мотивации – УК-6.2, УК-9.2
49. Функция контроля в технологии менеджмента – УК-6.2, УК-9.2
50. Виды и этапы контроля. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле – УК-6.2, УК-9.2
51. Экономические основы управления – УК-6.3
52. Time management – УК-6.3
53. Инновации и их виды. Роль инноваций в развитии организаций – УК-6.3
54. Продуктовые, процессные и институциональные инновации. Особенности их реализации – УК-6.3
55. Управление проектами в организации. Современные тенденции в управлении проектами – УК-6.1
56. Изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям – УК-6.3
57. Понятие бизнес-процесса. Ключевые бизнес-процессы коммерческой организации – УК-6.3
58. Инфраструктура менеджмента – УК-6.3
59. Реинжиниринг бизнес-процессов. Факторы, влияющие на реализацию процесса реинжиниринга – УК-6.3
60. Управление качеством. Основные принципы современной концепции менеджмента качества – УК-6.3

Теоретические вопросы (4 семестр):

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества – УК-6.1
2. Менеджмент персонала – УК-6.3
3. Основы кадровой политики на предприятии – УК-6.3
4. Принципы управления– УК-9.1
5. Методы управления– УК-9.1
6. Стили управления– УК-9.1
7. Сущность и взаимосвязь основных функций управления – УК-6.2, УК-9.2
8. Влияние внутренней и внешней среды на систему управления предприятия (фирм корпорации и пр.) – УК-9.2
9. Основные факторы профессионализации управления – УК-6.3
10. Информационные системы, элементы и принципы построения – – УК-6.3
11. Прогнозирование в системе управления – УК-6.2, УК-9.2
12. Экономические основы управления – УК-6.3
13. Time management – УК-6.3
14. Инновации и их виды. Роль инноваций в развитии организаций – УК-6.3
15. Продуктовые, процессные и институциональные инновации. Особенности их реализации – УК-6.3
16. Управление проектами в организации. Современные тенденции в управлении проектами – УК-6.1
17. Изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям – УК-6.3
18. Понятие бизнес-процесса. Ключевые бизнес-процессы коммерческой организации – УК-6.3
19. Инфраструктура менеджмента – УК-6.3
20. Реинжиниринг бизнес-процессов. Факторы, влияющие на реализацию процесса реинжиниринга – УК-6.3

21. Управление качеством. Основные принципы современной концепции менеджмента качества – УК-6.3
22. Составные части организационных структур управления – УК-6.3, УК-9.1
23. Виды и направления разделения труда в организации– УК-6.3, УК-9.1
24. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки – УК-6.3, УК-9.1
25. Стратегия, ее виды и процесс формирования – УК-6.1
26. Процесс стратегического планирования – УК-6.1
27. Методы стратегического анализа и формирования стратегий – УК-6.1
28. Модель коммуникационного процесса – УК-9.2
29. Коммуникация в менеджменте – УК-9.2
30. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание – ОПК-2.1
31. Требования, предъявляемые к разработке управленческих решений – ОПК-2.1
32. Методы принятия управленческих решений – ОПК-2.1
33. Лидерство и власть – УК-9.1
34. Основные формы проявления власти и лидерства в организации – УК-9.1
35. Власть и партнерство в современном менеджменте – УК-9.1
36. Сущность и характеристика конфликта – УК-6.3
37. Основные типы и причины конфликтов– УК-6.3
38. Сущность и элементы организационной культуры – УК-6.2, УК-9.1
39. Основные признаки и функции организационной культуры – УК-6.3, УК-9.1
40. Общая оценка эффективности деятельности организации – УК-6.2
41. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации – УК-6.2
42. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы – УК-6.3
43. Линейная структура управления – УК-6.3, УК-9.1
44. Функциональная структура управления– УК-6.3, УК-9.1
45. Линейно-функциональная структура– УК-6.3, УК-9.1
46. Дивизиональная структура– УК-6.3, УК-9.1
47. Матричная структура– УК-6.3, УК-9.1
48. Карьера: понятия и этапы, виды деловой карьеры. Планирование деловой карьеры – УК-6.2, УК-9.2
49. Концепция контроллинга: сущность, содержание – УК-6.2, УК-9.2
50. Механистический и органический типы организации: достоинства и недостатки, сферы применения– УК-6.3, УК-9.1
51. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки– УК-6.3, УК-9.1
52. Проблемы оптимизации соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления– УК-6.3, УК-9.1
53. Государственное управление и государственная служба: сущность, содержание – – УК-6.3
54. Маркетинг. Эффективность маркетинга – УК-6.2, УК-9.2
55. Формальное и неформальное управление – УК-6.1
56. Социально-экономическая система как совокупность субъектов и объектов управления – УК-6.3
57. Понятие кризиса и антикризисное управление в организации – УК-6.3
58. Организационное поведение (психология менеджмента) – УК-6.3
59. Социология менеджмента – УК-6.3
60. Этика и культура управленческой деятельности – УК-6.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Теория управления» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ЧГУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Текущего контроля у обучающихся заочной формы нет. Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе беседы выявляется информационная компетентность в соответствии с вопросами устного опроса, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Теория управления» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html

8.2 Дополнительная литература

1. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html

2. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html

3. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е.

Романько— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах теории управления и практических навыков по применению на практики основных механизмов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание теории управления должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами коммуникации в организациях) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Кадровый

менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
.....Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.18

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
	94
Аудиторные занятия	
лекции	47
лабораторные занятия	-
практические занятия	47
Самостоятельная работа	53
Промежуточная аттестация	105
Зачет	
Экзамен	5,6 семестры

Грозный, 2026г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Р.С. Гайрбекова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	32
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная **цель изучения** данной дисциплины – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.

Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2. Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 5 и 6 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. Теория управления;
2. Основы государственного и муниципального управления
3. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.

Последующие дисциплины:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Управленческий консалтинг.
3. Планирование и проектирование организаций.
4. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений	выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы	методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями
ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации	в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений	навыками использования современные технические средства и информационные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 5 семестре**		**Количество часов в 6 семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34		60	
Занятия лекционного типа	17		30	
Занятия семинарского типа:	17		30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	17		30	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том	35		18	
Собеседование (С)	10		6	
Реферат (Р)			4	
Доклад (Д)	15		4	
Тест (Т)	10		4	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	75		30	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**	**108 ч.**	**3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2.2	Место теории организации в системе научных знаний.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.
ОПК-2.2	Организация как система.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.
ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.
ОПК-5.3	Структурный подход к организации.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.

ОПК-5.3	Проектирование организационной системы.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
1	Тема: Место теории организации в системе научных знаний 1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	4	Лекция-визуализация
2	Тема: Организация как система 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление 1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	4	Лекция-дискуссия
4	Тема: Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций 1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	5	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

	6 семестр		
1	Тема: Законы, регламентирующие функционирование организаций 1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	6	Лекция-визуализация
2	Тема: Структурный подход к организации 1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	8	Лекция-дискуссия
3	Тема: Проектирование организационной системы 1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	8	Лекция-визуализация
4	Тема: Перспективные направления развития организаций 1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.	8	Проблемная лекция
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
1	Тема: Место теории организации в системе научных знаний 4. Понятие и сущность организации. 5. Теория организации в системе наук. 6. Эволюция взглядов на организацию.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Организация как система 5. Организация и управление. 6. Сущность системного подхода к проектированию организации. 7. Внутренняя и внешняя среда организации. 8. Жизненный цикл организации.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление 4. Статус собственности и статус управления. 5. Формы организации предприятий. 6. Организация малых предприятий.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций 5. Корпоративные организации 6. Финансово-промышленные группы. 7. Транснациональные компании. 8. Международные совместные предприятия.	5	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**17**	
	6 семестр		
1	Тема: Законы, регламентирующие функционирование организаций 4. Понятие зависимости, закона, закономерности. 5. Основополагающие законы организации. 6. Принципы организации.	6	Решение проблемных задач
2	Тема: Структурный подход к организации 7. Сущность структурного подхода. 8. Централизация и децентрализация. 9. Основные типы организационных структур управления. 10. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 11. Проектное и матричное управление. 12. Бюрократические системы.	8	Анализ кейс задач

3	Тема: Проектирование организационной системы 9. Анализ и формирование организационных структур управления. 10. Значение и задачи организационного проектирования. 11. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 12. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 13. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 14. Этапы и методы реорганизаций. 15. Государственная поддержка предприятий. 16. Эффективность организационных изменений.	8	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Перспективные направления развития организаций 5. Организации будущего. 6. Эволюция организационных форм. 7. Новые требования к построению организаций. 8. Основные свойства организации будущего.	8	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.2, ОПК-5.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	2	
Структурный подход к организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	2	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**53**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 6 семестре**		**Количество часов в 7 семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30		51	
Занятия лекционного типа	15		17	
Занятия семинарского типа:	15		34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	15		34	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том	6		93	
Собеседование (С)	3		36	
Реферат (Р)			24	
Доклад (Д)	2		21	
Тест (Т)	1		12	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	36		36	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**	**180 ч.**	**5 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-2.2	Место теории организации в системе научных знаний.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.
ОПК-2.2	Организация как система.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.
ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.
ОПК-5.3	Структурный подход к организации.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.

ОПК-5.3	Проектирование организационной системы.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
1	Тема: Место теории организации в системе научных знаний 7. Понятие и сущность организации. 8. Теория организации в системе наук. 9. Эволюция взглядов на организацию.	4	Лекция-визуализация
2	Тема: Организация как система 9. Организация и управление. 10. Сущность системного подхода к проектированию организации. 11. Внутренняя и внешняя среда организации. 12. Жизненный цикл организации.	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление 7. Статус собственности и статус управления. 8. Формы организации предприятий. 9. Организация малых предприятий.	4	Лекция-дискуссия
4	Тема: Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций 9. Корпоративные организации 10. Финансово-промышленные группы. 11. Транснациональные компании. 12. Международные совместные предприятия.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**15**	

	7 семестр		
1	Тема: Законы, регламентирующие функционирование организаций 7. Понятие зависимости, закона, закономерности. 8. Основополагающие законы организации. 9. Принципы организации.	4	Лекция-визуализация
2	Тема: Структурный подход к организации 13. Сущность структурного подхода. 14. Централизация и децентрализация. 15. Основные типы организационных структур управления. 16. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 17. Проектное и матричное управление. 18. Бюрократические системы.	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Проектирование организационной системы 17. Анализ и формирование организационных структур управления. 18. Значение и задачи организационного проектирования. 19. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 20. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 21. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 22. Этапы и методы реорганизаций. 23. Государственная поддержка предприятий. 24. Эффективность организационных изменений.	4	Лекция-визуализация
4	Тема: Перспективные направления развития организаций 9. Организации будущего. 10. Эволюция организационных форм. 11. Новые требования к построению организаций. 12. Основные свойства организации будущего.	5	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
1	Тема: Место теории организации в системе научных знаний 1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Организация как система 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление 1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций 1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	3	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**15**	
	7 семестр		
1	Тема: Законы, регламентирующие функционирование организаций 1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	8	Решение проблемных задач
2	Тема: Структурный подход к организации 1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	8	Анализ кейс задач

3	Тема: Проектирование организационной системы 1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	8	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Перспективные направления развития организаций 1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.	10	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	1	ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад		
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-2.2
	написание доклада;	Доклад	1	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	1	ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад		
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	12	
Структурный подход к организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	12	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	11	
Всего часов			**99**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html

2. Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр		Этап формирования
	ОФО 5, 6	ОЗФО 6,7	
ОПК-2.2	5	6	Тема 1. Место теории организации в системе научных знаний
ОПК-2.2	5	6	Тема 2. Организация как система
ОПК-5.3	5	6	Тема 3. Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление
ОПК-2.2 ОПК-5.3	5	6	Тема 4. Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций
ОПК-2.2 ОПК-5.3	6	7	Тема 5. Законы, регламентирующие функционирование организаций
ОПК-5.3	6	7	Тема 6. Структурный подход к организации
ОПК-5.3	6	7	Тема 7. Проектирование организационной системы
ОПК-2.2 ОПК-5.3	6	7	Тема 8. Перспективные направления развития организаций

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений на основе знания законов организации	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	Написания реферата
Умеет	выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, в зависимости от форм интеграция организаций	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	Написания реферата

Владеет	методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями, с учетом перспективных направлений развития организации	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	Написания реферата

ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации, на основе знания законов и форм собственности организаций	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	Написания реферата
Умеет	профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений по проектированию организационных систем	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	Написания реферата
Владеет	навыками использования современных технических средств и информационных технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, с учетом перспективных направлений развития организаций	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
		- Новизна реферированного текста; - Степень раскрытия сущности	Написания реферата

		проблемы; -Обоснованность выбора источников; - Соблюдение требований к оформлению; -Грамотность; - Защита реферата.	

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

	затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-2.2	Место теории организации в системе научных знаний	6	-		6			
ОПК-2.2	Организация как система	8	-		8			
ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	8	-		8			
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	8	-		8			
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Законы, регламентирующие функционирование организаций	4	-		4			
ОПК-5.3	Структурный подход к организации	6	-		6			
ОПК-5.3	Проектирование организационной системы	4	-		4			
ОПК-2.2 ОПК-5.3	Перспективные направления развития организаций	6	-		6			

7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы (5 семестр):

1. Теория организации в системе наук – ОПК-2.2
2. Эволюция взглядов на организацию – ОПК-2.2
3. Всеобщая организационная наука «Тектология» А.А.Богданова. Основные положения. Законы организации, сформулированные А.А.Богдановым – ОПК-2.2
4. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Достоинства и недостатки – ОПК-2.2
5. Общая теория систем Л. фон Берталанфи. Основные положения общей теории систем – ОПК-2.2
6. Основные положения, сформулированные И.И.Пригожиным. Что можно использовать в практике управления организациями – ОПК-2.2
7. Теория Гласиер – ОПК-2.2
8. Вклад А.Файоля в разработку принципов построения организаций – ОПК-2.2
9. Принципы построения эффективной организации Ф.У.Тэйлора – ОПК-2.2
10. Факторы эффективной организации. (Лайкерт) – ОПК-2.2
11. Бюрократические системы – ОПК-2.2
12. Развитие организационной мысли в России – ОПК-2.2
13. Понятие и сущность организации – ОПК-2.2
14. Организация как открытая система – ОПК-2.2
15. Организация как функция управления – ОПК-2.2
16. Организация и управление – ОПК-2.2
17. Субъекты и объекты организаторской деятельности – ОПК-2.2
18. Система управления организацией – ОПК-2.2
19. Человеческий фактор в организации – ОПК-2.2
20. Основы кадровой политики на предприятии – ОПК-2.2
21. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией – ОПК-2.2
22. Внутренняя и внешняя среда организации – ОПК-2.2
23. Метод SWOT-анализа – ОПК-2.2
24. Метод PEST-анализа – ОПК-2.2
25. Жизненный цикл организации – ОПК-2.2
26. Коммуникации в организации – ОПК-2.2
27. Типы коммуникаций и модели коммуникаций – ОПК-2.2
28. Человеческий фактор в организации – ОПК-2.2
29. Принципы действия статических и динамических организаций – ОПК-2.2
30. Статус собственности и статус управления – ОПК-5.3
31. Формы организации предприятий – ОПК-5.3
32. Характеристика основных видов корпоративных структур: корпорация, холдинг – ОПК-5.3
33. Характеристика основных видов корпоративных структур: консорциум, картель – ОПК-5.3
34. Характеристика основных видов корпоративных структур: трест, синдикат – ОПК-5.3
35. Характеристика основных видов корпоративных структур: конгломерат – ОПК-5.3
36. Классификация организаций (по отношению к власти, к главной цели, к прибыли, по отношению к бюджету, по формам собственности, по уровню формализации, по отраслевой принадлежности и т.д.) – ОПК-5.3
37. Классификация организаций (по функциональному назначению: венчурные компании: инвестиции в риски) – ОПК-5.3

38. Классификация организаций (по функциональному назначению: факторинговая организация) – ОПК-5.3
39. Классификация организаций (по функциональному назначению: инжиниринговая фирма) – ОПК-5.3
40. Классификация организаций (по функциональному назначению: лизинговая фирма) – ОПК-5.3
41. Хозяйственные организации, характеристика, типология, функционирование – ОПК-5.3
42. Хозяйственные организации. Формы ответственности (долевая, солидарная, субсидиарная, полная, ограниченная) – ОПК-5.3
43. Хозяйственные организации: общество с ограниченной ответственностью – ОПК-5.3
44. Хозяйственные организации: публичные акционерные общества, непубличные акционерные общества – ОПК-5.3
45. Хозяйственные организации: полное товарищество, коммандитное товарищество – ОПК-5.3
46. Государственные и муниципальные унитарные предприятия – ОПК-5.3
47. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия) – ОПК-5.3
48. Некоммерческие организации (состав, функции, взаимодействия) – ОПК-5.3
49. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия) – ОПК-5.3
50. Социальная организация и особенности ее функционирования – ОПК-5.3
51. Понятие и сущность экономических организаций – ОПК-5.3
52. Кредитные организации: понятие и виды – ОПК-5.3
53. Производственный кооператив и его правовое положение – ОПК-5.3
54. Организация малых предприятий – ОПК-5.3
55. Кадровые проблемы малого бизнеса – ОПК-5.3
56. Интеграция организаций – ОПК-2.2
57. Корпоративные организации – ОПК-2.2
58. Финансово-промышленные группы – ОПК-2.2
59. Транснациональные компании – ОПК-2.2
60. Международные совместные предприятия – ОПК-2.2

Теоретические вопросы (6 семестр):

1. Особенности социальных законов – ОПК-2.2
2. Законы и закономерности – ОПК-2.2
3. Закон синергии – ОПК-2.2
4. Закон самосохранения – ОПК-2.2
5. Закон развития – ОПК-2.2
6. Закон композиции и пропорциональности – ОПК-2.2
7. Закон информированности и упорядоченности – ОПК-2.2
8. Закон единства анализа и синтеза – ОПК-2.2
9. Специфические законы социальных организаций – ОПК-2.2
10. Сущность структурного подхода – ОПК-5.3
11. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации – ОПК-5.3
12. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки – ОПК-5.3
13. Централизация и децентрализация – ОПК-5.3
14. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, шаблонная работа – ОПК-5.3
15. Бюрократический и органический типы управления организациями – ОПК-5.3

16. Виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная – ОПК-5.3

17. Виды органических структур управления организациями: проектная, матричная, бригадная. – ОПК-5.3

18. Механистические структуры организаций – ОПК-5.3

19. Адаптивные структуры (органические) организаций – ОПК-5.3

20. Функционирование организаций – ОПК-5.3

21. Анализ и формирование организационных структур управления – ОПК-5.3

22. Формирование функциональных структур управления – ОПК-5.3

23. Основные методологические принципы формирования организационных структур – ОПК-5.3

24. Эффективность организационных изменений – ОПК-5.3

25. Организационное проектирование – ОПК-5.3

26. Сущность системного подхода к проектированию организации – ОПК-5.3

27. Этапы и методы реорганизаций – ОПК-5.3

28. Координация в организациях и ее виды – ОПК-5.3

29. Делегирование полномочий и ответственности как ключевой инструмент децентрализации – ОПК-5.3

30. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации. Модификации моделей – ОПК-5.3

31. Централизация и децентрализация функций и механизмов принятия решений в организациях. – ОПК-5.3

32. Новые требования к построению организаций – ОПК-2.2

33. Организации будущего – ОПК-2.2

34. Основные свойства организаций будущего – ОПК-2.2

35. Эдхократическая организация – ОПК-2.2

36. Многомерная организация – ОПК-2.2

37. Партисипативная организация – ОПК-2.2

38. Организация, ориентированная на рынок – ОПК-2.2

39. Организационная культура и ее элементы – ОПК-2.2

40. Сущность эффективности управления организацией – ОПК-2.2

41. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур – ОПК-2.2

42. Межгрупповое поведение, отношения и проблемы управления организацией – ОПК-2.2

43. Модели поведения групп. Роль руководителя в конфликтной ситуации – ОПК-2.2

44. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика – ОПК-2.2

45. Управление развитием организации – ОПК-2.2

46. Управление развитием личности в организации – ОПК-2.2

47. Государственная поддержка предприятий – ОПК-2.2

48. Принципы оптимизации деятельности людей – ОПК-2.2

49. Принцип организации организаций – ОПК-2.2

50. Принципы организации людей – ОПК-2.2

51. Организация и методы принятия управленческих решений – ОПК-2.2

52. Классификация организаций (по функциональному назначению: венчурные компании: инвестиции в риски) – ОПК-5.3

53. Классификация организаций (по функциональному назначению: факторинговая организация) – ОПК-5.3

54. Классификация организаций (по функциональному назначению: инжиниринговая фирма) – ОПК-5.3

55. Классификация организаций (по функциональному назначению: лизинговая фирма) – ОПК-5.3

56. Хозяйственные организации: общество с ограниченной ответственностью – ОПК-5.3

57. Хозяйственные организации: публичные акционерные общества, непубличные акционерные общества – ОПК-5.3

58. Финансово-промышленные группы – ОПК-5.3

59. Транснациональные компании – ОПК-5.3

60. Международные совместные предприятия – ОПК-5.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Теория организации» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ЧГУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Текущего контроля у обучающихся заочной формы нет. Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе беседы выявляется информационная компетентность в соответствии с вопросами устного опроса, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Теория организации» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html

2. Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html

3. Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html

8.2 Дополнительная литература

1. Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html

2. Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71065.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах теории управления и практических навыков по применению на практики основных механизмов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание теории организации должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ менеджмента, корпоративного управления и организационного поведения.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами коммуникации в организациях) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Кадровый менеджмент», «Кадры предприятия», «Проблемы теории и практики управления» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

– Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

– Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

– Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

– изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

– изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

– провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

– обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026-2027
Код дисциплины	Б1.В.15

Всего ЗЕТ	2	2
Всего часов	72	72
Из них:	–	
Аудиторные занятия		
лекции	-	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	34	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-	
Самостоятельная работа	38	55
Промежуточная аттестация **	-	
Зачет	1 семестр	
Экзамен	-	

Грозный, 2026

Юсупова Э.А.Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» [Текст] / Сост. Исаева Э.А. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76, с учетом профиля Управление персоналом, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденной Ученым советом университета от 11.04.2023 Протокол № 4

©Э.А. Юсупова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4-5
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5-6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6-15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

В задачи курса входит:

1. Ознакомление студентов с основным кругом нормативно-стилистических проблем современного русского литературного языка;

2. Представлений о культуре речи, качествах хорошей речи, основных типах языковых словарей;

3. Развитие навыков и умений: - строить устные и письменные высказывания разных жанров с учетом лингвостилистических требований коммуникативного характера, - пользоваться словарями и справочниками русского языка, - различать положительные и отрицательные стороны в речевой практике (оценивать речь), - вести диалог, соблюдая правила речевого этикета, участвовать в различных ситуациях общения, устанавливая контакт с собеседниками;

4. Развитие чувства ответственности за состояние современного русского языка;

5. Преодоление страха перед публичным выступлением, развитие чувства уверенности в своих возможностях.

Задачи освоения дисциплины (модуля): изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится разделу «Б1.О.24 базовой части» ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины: изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и	1. основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; 2. нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	1. основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2. навыками публичного выступления с четко	1. общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;

письменную речь	3. функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия	выстроенной системой аргументации; 3. навыками работы со словарями различного типа; 4. навыками работы со справочной литературой	3. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** **4.** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

4.1.Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**_72/2____ч. _____з.е.**

4.2. Очно-заочная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	55
Промежуточная аттестация обучающихся	-
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	**_72/2____ч. _____з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I.	
УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
	Раздел II.	
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение. Разновидности речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания.

	Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
УК-4	Тема 2.3.Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
УК-4	Тема 2.4. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
УК-4	Тема 2.5.Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
УК-4	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные

		признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

5.4.1. Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	УО, Д
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы:	2	УО, Д

	1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.		
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 1. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 2. Специфика устной и письменной деловой речи. 3. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	4	Интерактивная
УК-4 УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 1. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 2. Культура письменной речи (русская орфография). 3. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	4	УО, Д, П
УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения . Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы.	4	УО, Д, П

УК-4	2. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 3. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.		
УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 1. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 2. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 3. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 4. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 5. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	4	УО, Д, П, Э
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 1. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика.	6	УО, П, Д, Т, ПР

УК-4	2. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 3. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 4. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 5. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. 6. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.		
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 1. Орфография. Принципы русской орфографии. 2. Фонетические нормы. 3. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 4. Фразеологизмы, их использование в речи. 5. Толковые словари, этимологические словари. 6. Ударение в русском языке. 7. Морфологические нормы. 8. Синтаксические нормы. 9. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 10. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 11. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	6	УО, П, Д, Т, ПР
	Итого	**34**	

5.4.2. Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	УО, Д
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3.Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	2	УО, Д
УК-4	Тема 2.1.Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 4. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 5. Специфика устной и письменной деловой речи.	2	Интерактивная

	6. Орфография.Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.		
УК-4 УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 5. Культура письменной речи (русская орфография). 6. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	2	УО, Д, П
УК-4 УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 4. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 5. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 6. Орфография.Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	2	УО, Д, П
УК-4	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы: 3. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 4. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	2	Интерактивная

УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 6. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 7. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 8. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 9. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. 10. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	2	УО, Д, П, Э
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 7. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 8. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 9. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 10. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 11. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет.	2	УО, П, Д, Т, ПР

УК-4	12. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.		
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 12. Орфография. Принципы русской орфографии. 13. Фонетические нормы. 14. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 15. Фразеологизмы, их использование в речи. 16. Толковые словари, этимологические словари. 17. Ударение в русском языке. 18. Морфологические нормы. 19. Синтаксические нормы. 20. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 21. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. 22. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	2	УО, П, Д, Т, ПР
	Итого	**17**	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

10.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	**1**	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	**1**	
	письменная работа	Упражнение	**1**	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	**1**	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
	написание доклада; подготовка презентации	Доклад	1	
		Презентация	1	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	1	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**38**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	2	

Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	**2**	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	**3**	
	письменная работа	Упражнение	**1**	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	**3**	
	написание доклада	Доклад	**2**	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
		Доклад	2	

	написание доклада; подготовка презентации	Презентация	3	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	3	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	3	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			55	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2000
2.Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.
3. Методические указания по выполнению рефератов, эссе, конспектированию первоисточников, подготовке докладов, ПЗ.
4..РПД дисциплины РЯКР
5. ФОС по РЯКР

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Темы докладов/рефератов
2. Вопросы к устному опросу
3. Комплект тестов (тестовых заданий).
4.Творческое задание в виде эссе. Темы эссе.
5. Перечень вопросов к зачету
6. Этапы формирования и оценивания компетенций.
7. Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.
8. Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

УК-4	1	**1.Пороговый (ознакомительный).** Знает: «удовлет.») Даёт определения основным понятиям курса, распознаёт языковые явления, видит связи между ними.
	1	**2.Продвинутый (аналитический).** Умеет («хорошо») Строит устное и письменное высказывание на русском языке в соответствии с ситуацией общения, с учётом жанра и стиля; обобщает полученную информацию.
	1	**3.Высокий (профессионально-деятельностный).** («отлично») Владеет навыками последовательного и убедительного изложения собственных мыслей, а 7 также навыками сжатой передачи прочитанного и услышанного.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат (показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает (Пороговый уровень, соответствует оценке «3»)	Знание законов публичной речи и владение основными приемами публичного выступления; умелое использование приемов рационального и эмоционального воздействия, убеждения; соответствие темы, жанра, стиля выступления поставленным задачам; эффективность выступления	1.Способность идентифицировать языковое явление	Тестирование (закрытого типа);
		2. Пересказ основных определений и правил без серьезных искажений смысла	КР, (Устное выступление)
		3.Умение распределить языковые единицы по группам	Тестирование (открытого типа); Устный фронтальный опрос
Умеет (Продвинутый уровень, соответствует оценке «4»)	Проводить полный линг. анализ текста; определять отклонения от языковых норм; аргументировать свою точку зрения, опираясь на научную базу.	1.Понимание внутренней логики языковой системы	КР, Реферат
		2.Способност самостоятельно разобрать слово или предложение по алгоритму	Реферат
		3.Соблюдение норм РЯ и использование профессиональной терминологии	Устный опрос

Владеет навыком (высокий уровень, соответствует оценке «5»)	Обозначить проблему и обосновать её актуальность, логично изложить собственную позицию, сформулировать вывод; сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; соблюдать требования к внешнему оформлению, выдержать объём; дать правильные ответы на дополнительные вопросы	1.Понимание языка как целостной, развивающейся системы	Эссе
		2.Знание разных научных школ и способность сравнивать их подходы	Реферат
		3.Умение анализировать сложные, переходные и спорные языковые явления	Презентация

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала,

затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

«Зачет» выставляется, если студент демонстрирует знание теоретической базы (свободное владение терминами, понимание системы языка, знание основных норм и правил), а также практические навыки анализа языковых единиц, соблюдает нормы ит. языка, умеет аргументировать свою позицию, опираясь на правила и исключения, умеет пользоваться словарями.

«Незачет» выставляется, если студент не имеет базовых знаний (не знает терминологию, базовых норм, допускает грубые фактические ошибки), не умеет выполнять практический разбор языковых единиц и текста.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-75	Удовлетворительно
76-94	Хорошо
95-100	Отлично

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

_____

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема (раздел)	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-4		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Язык, речь. Языковая норма	5	5	2	2	2	2	2
УК-4	Речевое общение.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности.	3	7		4	1	1	4
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография.	5	5	2	2	2	2	2
УК--4	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Тема 2.6. Официально-деловая письменная речь.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Культура письменной речи.	3	7		4	1	1	4

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.**УК-4**
2. Литературный язык. Его основные признаки. **УК-4**
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения. **УК-4**
4.Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры. **УК-4**
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. **УК-4**
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка**. УК-4**
7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов. **УК-4**
8. Унификация языка деловых бумаг. **УК-4**
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка». **УК-4**
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы. УК-4
11. Что означает термин «функциональный стиль»? **УК-4**
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля. **УК-4**
13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры. **УК-4**
14. Художественный стиль. Средства образности. **УК-4**
15. Официально-деловой стиль, его характеристика. **УК-4**
16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные). **УК-4**
17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. **УК-4**
18. Речевое мастерство. **УК-4**
19. Текст. Смысловые типы текстов. **УК-4**
20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них. **УК-4**
21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней. **УК-4**
22. Логичность речи. Типы логических ошибок**. УК-4**
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке. **УК-4**
24. Особенности русского ударения. **УК-4**
25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи. **УК-4**
26. Стилистические возможности лексики. **УК-4**
27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов. **УК-4**
28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. **УК-4**
29. Речевая избыточность и речевая недостаточность. **УК-4**
30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. **УК-4**

Практические задачи (задания):

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. **УК-4**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый,

ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения: **УК-4**

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная доска.

Задание 3 **УК-4**

ОПРЕДЕЛИТЕ в каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

1) **Э**ксперт; 2) кух**О**нный; 3) ходат**А**йство; 4) зак**У**порить.

2. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) Обл**Е**гчить; 2) дон**И**зу; 3) ик**О**нопись; 4) кладов**А**я.

3. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) Занял**А**; 2) н**А**чала; 3) д**О**бела; 4) **У**мерла.

4. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?*

1) Ф**О**рзац; 2) алфав**И**т; 3) воссозд**А**ла; 4) б**О**роду. **УК-4**

Задание 4. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде**. УК-4**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. **Тесты**
2. **Контрольные работы**
3. **Терминологический диктант**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под.ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4. Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5. Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html

8.3 Периодические издания

1. Ж. « Русский язык»
2. Ж. «Филологические науки»
3. Ж. « Русский язык в научном освещении»
4. Ж. «Вопросы языкознания»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru
2. Культура письменной речи http://www.gramma.ru
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) http://www.mapryal.org
4. Мир слова русского http://www.rusword.org
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http://www.ruscorpora.ru
6. Основные правила грамматики русского языка http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН

http://rusgram.narod.ru

8. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами. Рекомендуется изучить рекомендованную литературу. Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, набранных за выполнение заданий, тестов, участие в семинарах и других активных формах работы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре русского языка и общего языкознания., на официальном сайте (указываются ссылки).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:
На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:

1.Цифровые интерактивные платформы (Moodle, Stepik, Google Classroom)
2.Электронные библиотечные системы (ЭБС)
3.Электронные лингвистические словари
4.Национальный корпус русского языка (НКРЯ)

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4.Проигрыватель WindowsMedia

5. ИВИСhttps://dlib.eastview.com/ логин и пароль: CHechGU

6.IPRbooksДля всех пользователей общий логин: chesu. Пароль: QNAWVJg6.
7.Консультант студента: www. studmedlib.ru
9.UComplex: Chgu.org

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/,IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/586
пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки

Коды компетенции Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональное управление и территориальное планирование»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.О1

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	96
лекции	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	77
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр
Экзамен	4 – семестр

Грозный, 2026

Эскиев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» [Текст] / Сост. М.А. Эскиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© М.А. Эскиев, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	16
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	33
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований. Рассматриваются управленческие процессы в региональных экономических системах и пути их совершенствования с учетом императивов, обусловленных глобализацией информационного пространства, и технологий территориального администрирования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осознать роли региональных аспектов и факторов в социально–экономическом развитии РФ;
2. Овладеть теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. Анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
4. Ознакомить с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики, с теоретическими вопросами территориального планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина « Региональное управление и территориальное планирование» Б1.В.01 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Предшествующими для данной дисциплины являются:

Региональная экономика и управление

Экономика Чеченской Республики

Освоение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Экономическая безопасность регионов Российской Федерации.

Экономическая безопасность.

Государственное регулирование экономики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	- способы решения проектной задачи и возможности ее внедрения через реализацию проектного управления с целью осуществления экономической безопасности;	-навыками управления проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла;	- формировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и найти способ ее решения;

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	- способы проведения мониторинга в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.	- ходом реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта для экономической безопасности в осуществлении проекта.	- вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре	Количество часов в *4* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	45
Занятия лекционного типа	17	15
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	34	30
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	77	93
Собеседование (С)	50	53
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	17	20
Тест (Т)	10	20
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	88	42
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч. /4 з. е.**	**144 /4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.3	Тема 1. Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении.	Что изучает региональное управление. Сущность регионального управления. Понятия «регион», «субъекты федерации». Принципы и методы регионального управления. Современное состояние регионов России.
УК-2.1	Тема 2. Теоретические основы территориального планирования и регионального управления.	Теории специализации региональной экономики. Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
УК-2.3	Тема 3. Развитие регионов России в трансформационный период.	Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. Динамика населения. Динамика объема производства и инвестиции. Занятость и доходы населения в трансформационный период.
УК-2.1	Тема 4. Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом.	Региональная политика: цели, объекты и содержание. Этапы становления региональной политики за рубежом. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.
УК-2.3	Тема 5. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов.	Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. Экономические законы регионального

		развития в условиях регулируемого рынка. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.
УК-2.1	Тема 6. Государственное регулирование развития регионов.	Регулирование регионального развития в рыночной экономике. Законодательная база территориального регулирования.
УК-2.3	Тема 7. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения.
УК-2.1	Тема 8. Региональная бюджетно-налоговая система.	Бюджетно–налоговая система государства. Бюджетный федерализм. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. Фонд компенсаций. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).
УК-2.3	Тема 9. Полномочия субъектовфедерации.	Современные федерации и их субъекты. Экономическая безопасность региона.
УК-2.1	Тема 10. Система региональных органов власти.	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.
УК-2.3	Тема 11. Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы.	Целевые программы: понятие и их разнообразность. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. Целевые программы, процесс формирования целевой программы. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.
УК-2.1	Тема 12. Территориальное планирование: направление действия, сущность исодержание.	Содержание территориального планирования. Нормативы градостроительного проектирования. Документы

		территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления. Документы территориального планирования муниципальных образований. Схемы территориального планирования муниципального района. Генеральные планы городского поселения и городского округа.
УК-2.3	Тема 13. Муниципальное образование как объект управления.	МО как социально–экономическая система. Типология МО. Население МО. Территория и инфраструктура МО.
УК-2.1	Тема 14. Управление градообслуживающей сферой.	Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. Муниципальное управление общественной безопасностью. МУ жилищно–коммунальным комплексом. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
УК-2.3	Тема 15. Управление государственной и муниципальной собственностью.	Сущность, необходимостьи организация оценочной деятельности в рыночной экономике. Объекты и субъекты стоимостной оценки.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Принципы и методы регионального управления. 5. Современное состояние регионов России.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиции 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Система законов и факторов социально- экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	3	Лекция-дискуссия
2 семестр			
Раздел 9	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 10	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 12	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемытерриториального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 13	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 14	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 15	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**32**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Принципы и методы регионального управления. 5. Современное состояние регионов России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиции 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	1. Система законов и факторов социально- экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	5	Решение проблемных задач
Раздел 8	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	5	Анализ кейс задач
2 семестр			
Раздел 9	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 10	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4	Анализ кейс задач
Раздел 11	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	4	Анализ кейс задач

Раздел 12	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемытерриториального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	4	Анализ кейс задач
Раздел 13	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	4	Решение проблемных задач
Раздел 14	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	5	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	5	Анализ кейс задач
Всего часов:		**64**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.3
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления.	написание доклада.	Доклад	12	УК-2.1
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.3
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	15	УК-2.1
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	12	УК-2.3
Государственное регулирование развития регионов	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.1
Финансовые ресурсы регионови межбюджетные отношения	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	9	УК-2.1
Полномочия субъектов федерации	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.3
Система региональных органов власти	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.1
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.3
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	написание доклада.	Доклад	13	УК-2.1

Муниципальное образование как объект управления	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.3
Управление градообслуживающей сферой	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-2.1
Управление государственной и муниципальной собственностью	подготовка практическим занятиям.	Тестирование	15	УК-2.3
Всего часов			170	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *3* семестре	Количество часов в *4* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	30
Занятия лекционного типа	17	15
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	17	15
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**110**	**207**
Собеседование (С)	80	150
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	20	50
Тест (Т)	17	-
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	72	54
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч. /4 з. е.**	**144 /4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.3	Тема 1. Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении.	Что изучает региональное управление. Сущность регионального управления. Понятия «регион», «субъекты федерации». Принципы и методы регионального управления. Современное состояние регионов России.
УК-2.1	Тема 2. Теоретические основы территориального планирования и регионального управления.	Теории специализации региональной экономики. Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.
УК-2.3	Тема 3. Развитие регионов России в трансформационный период.	Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. Динамика населения. Динамика объема производства и инвестиции. Занятость и доходы населения в трансформационный период.
УК-2.1	Тема 4. Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом.	Региональная политика: цели, объекты и содержание. Этапы становления региональной политики за рубежом. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.
УК-2.3	Тема 5. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов.	Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. Экономические

		законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.
УК-2.1	Тема 6. Государственное регулирование развития регионов.	Регулирование регионального развития в рыночной экономике. Законодательная база территориального регулирования.
УК-2.3	Тема 7. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.	Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). Межбюджетные отношения.
УК-2.1	Тема 8. Региональная бюджетно-налоговая система.	Бюджетно–налоговая система государства. Бюджетный федерализм. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. Фонд компенсаций. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).
УК-2.3	Тема 9. Полномочия субъектовфедерации.	Современные федерации и их субъекты. Экономическая безопасность региона.
УК-2.1	Тема 10. Система региональных органов власти.	Система региональных органов власти. Законодательный орган власти. Система исполнительной власти.
УК-2.3	Тема 11. Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы.	Целевые программы: понятие и их разнообразность. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. Целевые программы, процесс формирования целевой программы. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.
УК-2.1	Тема 12. Территориальное планирование: направление действия, сущность исодержание.	Содержание территориального планирования. Нормативы градостроительного

		проектирования. Документы территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления. Документы территориального планирования муниципальных образований. Схемы территориального планирования муниципального района. Генеральные планы городского поселения и городского округа.
УК-2.3	Тема 13. Муниципальное образование как объект управления.	МО как социально–экономическая система. Типология МО. Население МО. Территория и инфраструктура МО.
УК-2.1	Тема 14. Управление градообслуживающей сферой.	Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. Муниципальное управление общественной безопасностью. МУ жилищно–коммунальным комплексом. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
УК-2.3	Тема 15. Управление государственной и муниципальной собственностью.	Сущность, необходимостьи организация оценочной деятельности в рыночной экономике. Объекты и субъекты стоимостной оценки.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Принципы и методы регионального управления. 5. Современное состояние регионов России.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиции 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	1. Система законов и факторов социально- экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	3	Лекция-дискуссия
6 семестр			
Раздел 9	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 10	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 12	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемытерриториального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 13	5. МО как социально–экономическая система. 6. Типология МО. 7. Население МО. 8. Территория и инфраструктура МО.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 14	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 15	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**32**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Принципы и методы регионального управления. 5. Современное состояние регионов России.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиции 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	1. Система законов и факторов социально- экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	2	Решение проблемных задач
Раздел 8	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	3	Анализ кейс задач
6 семестр			
Раздел 9	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 10	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	2	Анализ кейс задач
Раздел 11	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	2	Анализ кейс задач

Раздел 12	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемытерриториального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	2	Анализ кейс задач
Раздел 13	9. МО как социально–экономическая система. 10. Типология МО. 11. Население МО. 12. Территория и инфраструктура МО.	2	Решение проблемных задач
Раздел 14	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	3	Анализ кейс задач
Всего часов:		**32**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	30	УК-2.3
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления.	написание доклада.	Доклад	20	УК-2.1
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	17	УК-2.1
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	20	УК-2.3
Государственное регулирование развития регионов	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.1
Финансовые ресурсы регионови межбюджетные отношения	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.1
Полномочия субъектов федерации	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Система региональных органов власти	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.1
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	написание доклада.	Доклад	30	УК-2.1

Муниципальное образование как объект управления	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Управление градообслуживающей сферой	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.1
Управление государственной и муниципальной собственностью	подготовка практическим занятиям.	Собеседование	20	УК-2.3
Всего часов			317	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Груздев В.М. Территориально е планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
3. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.—М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. — ЭБС «IPRbooks».
4. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально- экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987. — ЭБС «IPRbooks».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-2.3	3-4	Раздел 1. Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении. Раздел 3. Развитие регионов России в трансформационный период. Раздел 5. Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов. Раздел 7. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения. Раздел 9. Полномочия субъектов федерации. Раздел 11. Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы. Раздел 13. Муниципальное образование как объект управления. Раздел 15. Управление государственной и муниципальной собственностью.
УК-2.1	3-4	Раздел 2. Теоретические основы территориального планирования и регионального управления. Раздел 15. Управление государственной и муниципальной собственностью. Раздел 6. Государственное регулирование развития Регионов. Раздел 8. Региональная бюджетно- налоговая система. Раздел 10. Система региональных органов власти. Раздел 12. Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание. Раздел 14. Управление градообслуживающей сферой.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.		

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-2.1	Региональная политика: содержание,	50	-	-	50	-	-	-

	специфика, этапы становления в России и за рубежом.							

7.3.2 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях. УК-2.1
2. Сущность регионального управления. Связь с другими дисциплинами. УК-2.1
3. Субъект и объект в теории регионального управления. УК-2.1
4. Целевые программы: понятие и их разнообразность. УК-2.1
5. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. УК-2.1
6. Целевые программы, мониторинг и оценка эффективности целевых программ. УК-2.1
7. Современные федерации и их субъекты. УК-2.1
8. Экономическая безопасность региона. УК-2.1
9. Система региональных органов власти. УК-2.1
10. Схема территориально-административного устройства России: история развития и современное состояние. УК-2.1
11. Анализ природных условий и ресурсов региона. УК-2.1
12. Анализ хозяйственных условий и ресурсов региона. УК-2.1
13. Программно-целевой метод управления регионом. УК-2.1
14. Региональные программы, их характеристика. УК-2.1
15. Эволюция региональной политики в СССР и Российской федерации. УК-2.1
16. Сущность, уровни, виды и принципы региональной политики. УК-2.1
17. Федеральная региональная экономическая политика. УК-2.1
18. Формирование экономической политики региона. УК-2.1
19. Формы и методы реализации региональной экономической политики региона. УК-2.1
20. Оценка эффективности региональной экономической политики. УК-2.1
21. Основные цели и принципы районирования территорий в системе государственного управления. УК-2.1
22. Базовые принципы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике. УК-2.1
23. Формы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике. УК-2.1
24. Сущность территориально – отраслевого планирования и управления. УК-2.1
25. Основные макроэкономические показатели регионального развития и их характеристика. УК-2.1
26. Показатель национального богатства региона и его определение. УК-2.1
27. Показатель «социально – экономический потенциал региона» и его определение. УК-2.1
28. Общая характеристика отраслей классификации экономики. УК-2.1
29. Общая характеристика межбюджетных отношений и тенденции их развития. УК-2.1
30. Характеристика основных методов управления региональным развитием. УК-2.1
31. Финансовые ресурсы региона и порядок их формирования. УК-2.3
32. Особенности формирования и использования бюджетов регионального развития в переходный период. УК-2.3
33. Программный метод регионального развития и его использование в современных условиях. УК-2.3
34. Что изучает региональное управление. УК-2.3
35. Сущность регионального управления. УК-2.3

36. Понятия «регион», «субъекты федерации». УК-2.3
37. Теории специализации региональной экономики. УК-2.3
38. Теории размещения хозяйственной деятельности. ПК-2.1
39. Развитие региональной экономики в СССР. УК-2.3
40. Современные направления развития региональной экономики за рубежом. УК-2.3

7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы:

1. Законодательный орган власти регионов. УК-2.3
2. Система исполнительной власти регионов. УК-2.33.
Управление государственной и муниципальной собственностью. УК-2.3
4. Правовые основы управления государственной собственностью. УК-2.3
5. Проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью. УК-2.3
6. Сущность и понятие оценочной деятельности в РФ. УК-2.1
7. Объекты и субъекты стоимостной оценки в РФ. УК-2.1
8. Актуальность регулирования территориального неравенства. УК-2.1
9. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. УК-2.1
10. Измерение территориального неравенства. УК-2.1
11. Селективная поддержка отдельных регионов. УК-2.3
12. Понятие дефолта территории. УК-2.1
13. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. УК-2.3
14. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. УК-2.1
15. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. УК-2.1
16. Введение временной финансовой администрации на территории. УК-2.3
17. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. УК-2.1
18. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. УК-2.1
19. Бюджетные расходы на поддержку сельского хозяйства. УК-2.1
20. Бюджетные расходы на поддержку и развитие транспорта. УК-2.1
21. Оценка экономического потенциала региона. УК-2.3
22. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории. УК-2.3
23. Планирование и принятие решений при стратегическом управлении. УК-2.3
24. Селективная поддержка регионов. ПК-4.2
25. Классификация отраслей сферы материального производства. Понятие и оценка структурных сдвигов. УК-2.1
26. Классификация отраслей промышленности. Понятие и оценка структурных сдвигов. УК-2.1
27. Формы взаимодействия федеральных и региональных органов управления. УК-2.1
28. Современное состояние регионов России. УК-2.3
29. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. УК-2.1
30. Научно–технический и организационный факторы развития регионов. УК-2.3
31. Система законов и факторов социально–экономического развития регионов. УК-2.3
32. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. УК-2.1
33. Законодательная база территориального регулирования. УК-2.3
34. Задачи и объект регионального управления. УК-2.1

35. Принципы и методы регионального управления. УК-2.1
36. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). УК-2.3
37. Межбюджетные отношения в финансовой системе регионов. УК-2.3
38. Бюджетно–налоговая система государства. УК-2.3
39. Дайте понятие бюджетного федерализма. УК-2.3
40. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). УК-2.3
41. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. УК-2.1
42. Какое значение имеет фонд компенсаций в финансовой системе регионов. УК-2.3
43. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР). УК-2.3
44. Проблема дотационности регионов России. УК-2.1
45. Роль регионов доноров в экономическом развитии страны УК-2.1
46. Стагнация и ее последствия для экономики УК-2.1
47. Государственное регулирование развитием региона УК-2.1
48. Размещение производительных сил страны УК-2.3
49. Депрессивные регионы и причины возникновения УК-2.3
50. Регионы «пионерные» и перспективы развития. УК-2.3
41. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях. УК-2.1
42. Сущность регионального управления. Связь с другими дисциплинами. УК-2.1
43. Субъект и объект в теории регионального управления. УК-2.1
44. Целевые программы: понятие и их разнообразность. УК-2.1
45. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. УК-2.1
46. Целевые программы, мониторинг и оценка эффективности целевых программ. УК-2.1
47. Современные федерации и их субъекты. УК-2.1
48. Экономическая безопасность региона. УК-2.1
49. Система региональных органов власти. УК-2.1
50. Схема территориально-административного устройства России: история развития и современное состояние. УК-2.1
51. Анализ природных условий и ресурсов региона. УК-2.1
52. Анализ хозяйственных условий и ресурсов региона. УК-2.1
53. Программно-целевой метод управления регионом. УК-2.1
54. Региональные программы, их характеристика. УК-2.1
55. Эволюция региональной политики в СССР и Российской федерации. УК-2.1
56. Сущность, уровни, виды и принципы региональной политики. УК-2.1
57. Федеральная региональная экономическая политика. УК-2.1
58. Формирование экономической политики региона. УК-2.1
59. Формы и методы реализации региональной экономической политики региона. УК-2.1
60. Оценка эффективности региональной экономической политики. УК-2.1
61. Основные цели и принципы районирования территорий в системе государственного управления. УК-2.1
62. Базовые принципы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике. УК-2.1
63. Формы территориальной организации хозяйства и их трансформация в переходной экономике. УК-2.1
64. Сущность территориально – отраслевого планирования и управления. УК-2.1
65. Основные макроэкономические показатели регионального развития и их характеристика. УК-2.1
66. Показатель национального богатства региона и его определение. УК-2.1
67. Показатель «социально – экономический потенциал региона» и его определение. УК-2.1

68. Общая характеристика отраслей классификации экономики. УК-2.1
69. Общая характеристика межбюджетных отношений и тенденции их развития. УК-2.1
70. Характеристика основных методов управления региональным развитием. УК-2.1
71. Финансовые ресурсы региона и порядок их формирования. УК-2.3
72. Особенности формирования и использования бюджетов регионального развития в переходный период. УК-2.3
73. Программный метод регионального развития и его использование в современных условиях. УК-2.3
74. Что изучает региональное управление. УК-2.3
75. Сущность регионального управления. УК-2.3
76. Понятия «регион», «субъекты федерации». УК-2.3
77. Теории специализации региональной экономики. УК-2.3
78. Теории размещения хозяйственной деятельности. ПК-4.2
79. Развитие региональной экономики в СССР. УК-2.3
80. Современные направления развития региональной экономики за рубежом. УК-2.3
81. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. УК-2.3
82. Динамика населения в регионах. УК-2.3
83. Динамика объема производства и инвестиций в регионах. УК-2.3
84. Занятость и доходы населения в трансформационный период. УК-2.3
85. Региональная политика: цели, объекты и содержание. УК-2.3
86. Этапы становления региональной политики за рубежом. УК-2.3
87. Становление региональной политики в России. ПК-4.1
88. Пути совершенствования государственной региональной политики в России. УК-2.3
89. Система законов и факторов социально–экономического развития регионов. УК-2.3
90. Региональный менеджмент. УК-2.3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks».
3. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks».

8.2 Дополнительная литература

1. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
2. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».

8.3 Периодические издания

1. Региональная политика и управление
2. Российский журнал территориального развития
3. Журнал «Теория и практика градостроительства»
4. Вестник недвижимости и градостроительства

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Политология»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.14

Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 74
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 5 семестр

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Политология» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

ознакомить студентов с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политической системы и социально-политических процессов, с содержанием и особенностями развития отечественной политической мысли: ее истоки, социокультурные основания и историческую динамику, с ролью и местом политики в жизни современного общества, социальными функциями политики, сущностью власти и властных отношений, характерными чертами и особенностью политической власти.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Овладение студентами основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями современной политической науки;
2. Формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран;
3. Совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов;
4. Приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Политология относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому	понятийный аппарат политической науки; - основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины; принципы, нормы,	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; аргументации объяснения сложных политических	анализировать особенности политических систем и функционирования политических институтов; сравнивать политические системы, институты и акторов в

наследию и культурным традициям **УК-5.2** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ОПК-2.3** Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные подходы и методы анализа публичной политики;	ситуаций в мире и российском обществе.	межстрановом и субнациональном контексте, на основе полученных знаний и освоенных методов;
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	5 семестр
Зачет	не предусмотрен

Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	1. Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Государство как основной институт политической системы	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политические партии в системе гражданского общества	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.

УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая элита и политическое лидерство	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Международные отношения и мировая политика. Социальная трансформация и политическая модернизация.	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая культура и политическая социализация	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2	лекция-дискуссия
2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	3	лекция, проблемная лекция

3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2	лекция-дискуссия
4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2	лекция
5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2	лекция-дискуссия
6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2	лекция
7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2	лекция-дискуссия
8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	17	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

1	Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2	устный опрос, доклад
2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	3	семинар-дискуссия, тестирование
3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2	семинар, доклад
4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2	семинар-дискуссия
5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2	тестирование
6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2	семинар, устный опрос
7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2	семинар-дискуссия, тестирование

8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	2	семинар, доклад
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	14	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Всего часов			74	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;

4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами

и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	базовый понятийный аппарат политической науки; - основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины; принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные подходы и методы анализа публичной политики;	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	анализировать особенности политических систем и функционирования политических институтов; сравнивать политические системы, институты и акторов в межстрановом и субнациональном контексте, на основе полученных знаний и освоенных методов;	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.
Владеет навыком	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; аргументации объяснения сложных политических ситуаций в мире и российском обществе.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Политология», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	

«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*
«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.*

	Владение: *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. Организованная группа единомышленников, представляющая интересы части народа и ставящая своей целью их реализацию путем завоевания государственной власти или участия в ее осуществлении", - это определение относится к ...

- профсоюзам
- господствующему классу
- группам давления
- **политической партии**

2. Абсентеизм - это...

- то же, что и политический плюрализм
- **отказ избирателей от участия в выборах**
- политическая нетерпимость
- политическая социализация

3. Абсолютная монархия иначе называется...

- конституционной
- суперпрезидентской
- **неограниченной**
- парламентской

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополне изложение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

		ен ие						
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	0	4	0	10	0	0	0
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	0	4	0	8	0	0	0
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление 38.04.01

7.3.3. Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Политология как наука: ее предмет и содержание.
2. Партийная система современного российского общества.
3. Условия и этапы становления политологии как науки.
4. Общественные организации в политической системе.
5. Методы и функции политологии.
6. Политическая власть и ее разновидности.
7. Политический анализ: сущность, особенности и методы.
8. Механизм функционирования политической власти.
9. Политология в системе гуманитарных наук.
10. Разделение властей: необходимость и особенности в России.
11. Роль политологии в деятельности управленческих кадров.
12. Политические режимы современности.
13. Этапы становления политической науки.
14. Демократия как политический режим.
15. Политические концепции общественного развития.
16. Авторитарный политический режим.
17. Политическая модернизация. Характерные черты и особенности в РФ.
18. Тоталитаризм и его исторические формы.
19. Прикладная политология. Особенности развития в РФ.
20. Характеристика переходного политического режима.
21. Основные категории политической науки.
22. Особенности развития демократии в России.
23. Марксизм как политическая теория и практика.
24. Политическое лидерство и его особенности в России.
25. Политика как общественное явление.
26. Правовое государство: идеал и реальность.
27. Структура и функции политики.
28. Сущность и основные признаки социального государства.
29. Стадии и режимы политического процесса.

30. Гражданское общество: его структура и основы формирования.
31. Политический процесс и его разновидности.
32. Взаимодействие государства и гражданского общества.
33. Государство в политической системе общества.
34. Политические партии современной России.
35. Происхождение государства и его функции.
36. Политическая элита и особенности ее формирование в России.
37. Политическая партия и ее функции.
38. Политическая система российского общества.
39. Партийные системы современного общества.
40. Характеристика политического кризиса в России.

Примерная тематика рефератов:

1.Политика как феномен и объект исследования.
2.Политика и мораль: функциональная общность и различия.
3.Цели и средства в политике: диалектика взаимодействия.
4.Понятие и история прав человека.(либеральная и социалистическая теории)
5.Важнейшие права личности и проблемы их реализации в России, Евросоюзе, США.
6.Политическая мысль Древней Индии и Древнего Китая
7.Античная политическая традиция (Греция и Рим).
8.Политические идеи эпохи Возрождения
9.Политическая мысль эпохи Нового времени.
10.Влияние учений Августина Аврелия и Фомы Аквинского на политические процессы в христианских государствах Европы.
11.Соотношение политики и морали в труде Н. Макиавелли «Государь».
12.Влияние протестантизма на политические процессы в Европе.
13.Развитие либерально-демократических принципов в трудах Дж. Локка, Ш. Монтескье.
14.Теория плебисцитарной демократии М. Вебера.
15.Влияние православия на формирование политических традиций в России.
16.Особенности развития идеи политической свободы в трудах Н. Бердяева.
17.Проблемы взаимоотношения гражданина и государства, власти и общества в русской политической мысли 19 - начала 20 века.
18.Основные черты политических воззрений славянофилов, западников, народников.
19.Русский марксизм: история возникновения и этапы развития.
20.Большевизм в политической истории России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Политология: учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМцентра "Профессиональный учебник" / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2009. - 640 с.

2. Политология: учебник. Гриф УМО / ред.: В. А. Ачкасов, В. А. Гуторова. - М.: Высшее образование, 2009. - 691 с.

3. Анохина И.В., Мелешкина Е.Ю. Эволюция структуры партийного спектра России накануне парламентских выборов 2007 г. // ПОЛИС. - 2008. - № 2. - С. 105-122.

4. Андреев Ю. Проблемы суверенитета и международная безопасность // Власть. - 2011. - № 1. – С. 97-100.

5. Апшева М.И. Демократизация общества и этничность // ОНС. - 2008.

8.2. Дополнительная литература

1. Алмонд, Г. Политическая культура и стабильность демократии / Г. Алмонд, С.Верба //Полис.− 1992.−№4. – С. 127-128.

2. Аристотель. Политика. Афинская полития / Аристотель. – М.: Мысль, 1997. – 458 с.

3. Арон, Р. Демократия и тоталитаризм / Р. Арон. – М.: Мысль, 1993. -303 с.

4. Арон, Р. Этапы развития социологической мысли / Р. Арон. – М.: Прогресс - политика, 1993. – 608 с.

5.Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер // Избранные произведения. – М.: Изд. Московского университета, 1990. – 730 с.

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют

материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки

текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:
1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Политология»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.14

Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 45
лекции	– 15
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 30
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 78
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 6 семестр

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Политология» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

ознакомить студентов с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политической системы и социально-политических процессов, с содержанием и особенностями развития отечественной политической мысли: ее истоки, социокультурные основания и историческую динамику, с ролью и местом политики в жизни современного общества, социальными функциями политики, сущностью власти и властных отношений, характерными чертами и особенностью политической власти.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Овладение студентами основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями современной политической науки;
2. Формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран;
3. Совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов;
4. Приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Политология относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому	понятийный аппарат политической науки; - основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины; принципы, нормы,	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; аргументации объяснения сложных политических	анализировать особенности политических систем и функционирования политических институтов; сравнивать политические системы, институты и акторов в

наследию и культурным традициям **УК-5.2** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ОПК-2.3** Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные подходы и методы анализа публичной политики;	ситуаций в мире и российском обществе.	межстрановом и субнациональном контексте, на основе полученных знаний и освоенных методов;
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45
Занятия лекционного типа	15
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	30
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	78
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	6 семестр
Зачет	не предусмотрен

Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	1. Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Государство как основной институт политической системы	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политические партии в системе гражданского общества	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.

УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая элита и политическое лидерство	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Международные отношения и мировая политика. Социальная трансформация и политическая модернизация.	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая культура и политическая социализация	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2	лекция-дискуссия
2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	1	лекция, проблемная лекция

3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2	лекция-дискуссия
4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2	лекция
5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2	лекция-дискуссия
6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2	лекция
7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2	лекция-дискуссия
8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	15	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

1	Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2	устный опрос, доклад
2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	1	семинар-дискуссия, тестирование
3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2	семинар, доклад
4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2	семинар-дискуссия
5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2	тестирование
6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2	семинар, устный опрос
7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2	семинар-дискуссия, тестирование

8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	2	семинар, доклад
	Всего часов:	15	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	18	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	20	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Всего часов			78	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;

4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	5	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами

и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	базовый понятийный аппарат политической науки; - основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины; принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные подходы и методы анализа публичной политики;	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	анализировать особенности политических систем и функционирования политических институтов; сравнивать политические системы, институты и акторов в межстрановом и субнациональном контексте, на основе полученных знаний и освоенных методов;	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.
Владеет навыком	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; аргументации объяснения сложных политических ситуаций в мире и российском обществе.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Политология», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	

«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*
«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.*

	Владение: *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. Организованная группа единомышленников, представляющая интересы части народа и ставящая своей целью их реализацию путем завоевания государственной власти или участия в ее осуществлении", - это определение относится к ...

- профсоюзам
- господствующему классу
- группам давления
- **политической партии**

2. Абсентеизм - это...

- то же, что и политический плюрализм
- **отказ избирателей от участия в выборах**
- политическая нетерпимость
- политическая социализация

3. Абсолютная монархия иначе называется...

- конституционной
- суперпрезидентской
- **неограниченной**
- парламентской

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополне изложение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

		ен ие						
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	0	4	0	10	0	0	0
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	0	4	0	8	0	0	0
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление 38.04.01

7.3.3. Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Политология как наука: ее предмет и содержание.
2. Партийная система современного российского общества.
3. Условия и этапы становления политологии как науки.
4. Общественные организации в политической системе.
5. Методы и функции политологии.
6. Политическая власть и ее разновидности.
7. Политический анализ: сущность, особенности и методы.
8. Механизм функционирования политической власти.
9. Политология в системе гуманитарных наук.
10. Разделение властей: необходимость и особенности в России.
11. Роль политологии в деятельности управленческих кадров.
12. Политические режимы современности.
13. Этапы становления политической науки.
14. Демократия как политический режим.
15. Политические концепции общественного развития.
16. Авторитарный политический режим.
17. Политическая модернизация. Характерные черты и особенности в РФ.
18. Тоталитаризм и его исторические формы.
19. Прикладная политология. Особенности развития в РФ.
20. Характеристика переходного политического режима.
21. Основные категории политической науки.
22. Особенности развития демократии в России.
23. Марксизм как политическая теория и практика.
24. Политическое лидерство и его особенности в России.
25. Политика как общественное явление.
26. Правовое государство: идеал и реальность.
27. Структура и функции политики.
28. Сущность и основные признаки социального государства.
29. Стадии и режимы политического процесса.

30. Гражданское общество: его структура и основы формирования.
31. Политический процесс и его разновидности.
32. Взаимодействие государства и гражданского общества.
33. Государство в политической системе общества.
34. Политические партии современной России.
35. Происхождение государства и его функции.
36. Политическая элита и особенности ее формирование в России.
37. Политическая партия и ее функции.
38. Политическая система российского общества.
39. Партийные системы современного общества.
40. Характеристика политического кризиса в России.

Примерная тематика рефератов:

1.Политика как феномен и объект исследования.
2.Политика и мораль: функциональная общность и различия.
3.Цели и средства в политике: диалектика взаимодействия.
4.Понятие и история прав человека.(либеральная и социалистическая теории)
5.Важнейшие права личности и проблемы их реализации в России, Евросоюзе, США.
6.Политическая мысль Древней Индии и Древнего Китая
7.Античная политическая традиция (Греция и Рим).
8.Политические идеи эпохи Возрождения
9.Политическая мысль эпохи Нового времени.
10.Влияние учений Августина Аврелия и Фомы Аквинского на политические процессы в христианских государствах Европы.
11.Соотношение политики и морали в труде Н. Макиавелли «Государь».
12.Влияние протестантизма на политические процессы в Европе.
13.Развитие либерально-демократических принципов в трудах Дж. Локка, Ш. Монтескье.
14.Теория плебисцитарной демократии М. Вебера.
15.Влияние православия на формирование политических традиций в России.
16.Особенности развития идеи политической свободы в трудах Н. Бердяева.
17.Проблемы взаимоотношения гражданина и государства, власти и общества в русской политической мысли 19 - начала 20 века.
18.Основные черты политических воззрений славянофилов, западников, народников.
19.Русский марксизм: история возникновения и этапы развития.
20.Большевизм в политической истории России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Политология: учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМцентра "Профессиональный учебник" / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2009. - 640 с.

2. Политология: учебник. Гриф УМО / ред.: В. А. Ачкасов, В. А. Гуторова. - М.: Высшее образование, 2009. - 691 с.

3. Анохина И.В., Мелешкина Е.Ю. Эволюция структуры партийного спектра России накануне парламентских выборов 2007 г. // ПОЛИС. - 2008. - № 2. - С. 105-122.

4. Андреев Ю. Проблемы суверенитета и международная безопасность // Власть. - 2011. - № 1. – С. 97-100.

5. Апшева М.И. Демократизация общества и этничность // ОНС. - 2008.

8.2. Дополнительная литература

1. Алмонд, Г. Политическая культура и стабильность демократии / Г. Алмонд, С.Верба //Полис.− 1992.−№4. – С. 127-128.

2. Аристотель. Политика. Афинская полития / Аристотель. – М.: Мысль, 1997. – 458 с.

3. Арон, Р. Демократия и тоталитаризм / Р. Арон. – М.: Мысль, 1993. -303 с.

4. Арон, Р. Этапы развития социологической мысли / Р. Арон. – М.: Прогресс - политика, 1993. – 608 с.

5.Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер // Избранные произведения. – М.: Изд. Московского университета, 1990. – 730 с.

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют

материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки

текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:
1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Музееведение и культурология»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
«____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное муниципальное управления
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственного муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная; очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.23

Всего ЗЕТ – 2 з.е.
Всего часов – 72
Из них:

Аудиторные занятия – 34
Лекции – 17
практические занятия – 17

Самостоятельная работа – 38
Промежуточная аттестация
Зачёт – 4 семестр

Грозный, 2026

Алисханова М.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. М.Х. Алисханова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управления, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственного муниципального управления», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённой Учёным советом университета от 25.03.2026 г., протокол № 7.

© М.Х. Алисханова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5/11
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6/11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.17
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи освоения дисциплины:

1. углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры;
2. способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
3. дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
4. ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
5. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
6. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
7. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к Обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3семестре очно и в 4 семестре очно-заочно.

Предшествующие дисциплины:

1. История России
2. История Чеченской Республики

Последующие дисциплины: -нет

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции: **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания,

наследию и культурным традициям		этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-

Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.

УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_3_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция

	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Лекция
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_3_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность».	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**		
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2

5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30
Занятия лекционного типа	15
Занятия семинарского типа:	15
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающихся	42
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72 **ч. 2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система.

		2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	2	Лекция

	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.		
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Лекция
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение.	2	Лекция

	3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.1, УК-5.2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.

2.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.

3.Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.

4.Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007

5.Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский

6.рабочий», 2006. – 207 с.

7.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.

8.Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

9.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1, УК-5.2	4	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Умеет	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует умения на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

Владеет навыком	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует навыки на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
51–100	**Зачтено**	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
41–50	**Допущен**	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

0-40	**Не допущен**	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на Информационной системе автоматизации учебного процесса U-Complex - «https://ucomplex.org/ (указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнительные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство	-	2	-	4	-	-	-

	и куначество в обычаях и традициях чеченцев.							
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	-	2	-	4	-	-	-

7.3.3 Вопросы к зачёту:

1.Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2.Традиционная этика как составная часть культуры народа
3.Самобытность и уникальность чеченской культуры
4.История становления этики
5.Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6.Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7.Этикет – совокупность правил поведения
8.Этикет составная часть культуры общества
9.Национальные особенности этикета чеченцев
10.Понятие культура. Народная культура как система
11.Мораль в системе национальной духовной культуры
12.Быт – уклад повседневной жизни
13.Внешняя и внутренняя культура человека
14.Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15.Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17.Интернациональные черты духовного облика народа
18.Этические нормы тайпов
19.Яхь – кодекс мужской чести
20.Куначество – побратимство
21.Дружба – как умение понимать другого человека
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Нравственные основы чеченских семей
24.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25.Ислам – мировая религия

26.Особенности исламской этика
27.Исламская мораль и этика чеченцев
28.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29.Старые названия месяцев и их символическое значение
30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля, рубежных аттестаций и набирает 41 балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.

5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

8.2 Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex».
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«17» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Всего ЗЕТ	4	
Всего часов	144	
Из них:	–	
Аудиторные занятия		
лекции	34	
лабораторные занятия	–	
практические занятия	34	
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация **	–	
Зачет		– семестр
Экзамен	72–	1-й семестр

Грозный, 2026

Фамилия И.О. Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. Х.А. Матагова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.А. Матагова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.
4.	Трудоемкость дисциплины	с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов цельный образ истории с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой.

помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть причины и предпосылки их вызвавшие, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказа о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

сформировать представления об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умения определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).

сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

сформировать у студентов общее представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающего возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

сформировать способность осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, высказывать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории;

сформировать у студентов понимание особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияния в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы; • выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ее изучение осуществляется в 1-м семестре (семестрах).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	

– практические занятия	не предусмотрены
– лабораторные занятия	не предусмотрены
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	4
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	72
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. /_4 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5	Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.**	1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.
УК-5	**Образование и становление единого Русского государства**.	1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.
УК-5	**Россия в XYII в.**	1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.

УК-5	**Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).**	1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в
УК-5	**Россия в первой половине XIX в.**	1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.
УК-5	**Россия во второй половине XIX-начале XX вв.**	. 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.
УК-5	**Советская Россия в первой половине XX в.**	1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.
УК-5	**Советская Россия во второй половине XX в.**	1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. **4.** СССР в 1985-1991 гг.
УК-5	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**.	1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991

		2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.	4	интерактивная
2	**Образование и становление единого Русского государства**. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.	4	интерактивная
3	1. Россия в XYII в. Учебные вопросы: 2. Начало Смутного времени 3. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 4. Правление Михаила Романова. 5. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 6. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	интерактивная
4	**Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	интерактивная
5	**Россия в первой половине XIX в.** Учебные вопросы: 1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая	4	интерактивная

	I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.		
6	**Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II. 3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.	4	интерактивная
7	**Советская Россия в первой половине XX в.** Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.	4	интерактивная
8	**Советская Россия во второй половине XX в.** Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.	2	интерактивная
9	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	интерактивная
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

1-й семестр			
1	Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** Учебные вопросы: 1. Образование государства Руси. 2. Расцвет Древней Руси. 3. Раздробленность Руси 4. Культура и быт Руси 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.	4	устный опрос, доклад сообщение;
2	**Образование и становление единого Русского государства**. Учебные вопросы: 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига. 3. Правление Ивана Грозного. 4. Правление Бориса Годунова 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.	4	устный опрос, доклад сообщение;
3	**Россия в XYII в.** Учебные вопросы: 1. Начало Смутного времени 2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. 3. Правление Михаила Романова. 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения. 5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.	4	устный опрос, доклад сообщение;
4	**Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** Учебные вопросы: 1. Россия в годы правления Петра I. 2. Эпоха дворцовых переворотов. 3. Россия во второй половине XYIII в 4. Внешняя политика во второй половине XYIII в 5. Развитие культуры во второй половине XYIII в	4	устный опрос, доклад сообщение;
5	**Россия в первой половине XIX в.** Учебные вопросы: 1. Начало правления Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. 3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов. 4. Внутренняя политика в годы правления Николая I. 5. Общественная мысль в годы царствования Николая I. 6. Внешняя политика в годы царствования Николая I. 7. Русская культура в первой половине XIX в.	4	устный опрос, доклад сообщение;
6	**Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** Учебные вопросы: 1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в. 2. Общественное движение в годы правления Александра II.	4	устный опрос, доклад сообщение;

	3. Внешняя политика в годы правления Александра II. 4. Россия в правление Александра III. 5. Культура России во второй половине XIX в. 6. Революция 1905-1907 гг. 7. Россия между двумя революциями. 8. Культура России в начале XX в.		
7	**Советская Россия в первой половине XX в.** Учебные вопросы: 1. Февральская революция 1917 г. 2. Приход к власти большевиков. 3. Советская Россия в 1920-е гг. 4. СССР в 1930-е гг. 5. Великая Отечественная война.	4	устный опрос, доклад сообщение;
8	**Советская Россия во второй половине XX в.** Учебные вопросы: 1. СССР в 1945-1953 гг. 2. СССР в 1953-1964 гг. 3. СССР в 1964-1985 гг. 4. СССР в 1985-1991 гг.		устный опрос, доклад сообщение;
9	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**. Учебные вопросы: 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991 2. Российская Федерация в 1992-1999 гг. 3. Внешняя политика России в 90-е гг. 4. Россия в начале нового тысячелетия.	4	устный опрос, доклад сообщение;
		34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Образование и становление единого Русского государства.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Россия в XYII в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.	2	УК-5
Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Россия в первой половине XIX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Россия во второй половине XIX-начале XX вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Советская Россия в первой половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5

Советская Россия во второй половине XX в.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю.	Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы.		УК-5
Всего часов			**4**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами: 1. Лекции по дисциплине «История» для студентов неисторических специальностей; 2. История России до XX в. (1801-1861 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 31 с.

4. История России до XX в. (1861-1917 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 60 с.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5	1-й	Введение в учебный курс «История» Древняя Русь.
УК-5	1-й	Образование и становление единого Русского государства.
УК-5	1-й	Россия в XYII в.
УК-5	1-й	Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).
УК-5	1-й	Россия в первой половине XIX в.

УК-5	1-й	Россия во второй половине XIX-начале XX вв.
УК-5	1-й	Россия в первой половине XX в.
УК-5	1-й	Россия во второй половине XX в.
УК-5	1-й	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Компетенция –УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
Компетенция –УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Компетенция –УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе

Оцениваемый результат (показатель)	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.
Умеет	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.
Владеет навыком	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	собеседование доклад, сообщение; экзаменационные материалы.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	**Знание:** Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.

	Умение: Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Владение:** Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
«Хорошо»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
«Удовлетворительно»	**Знание:** Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Умение:** Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. **Владение:** Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
«Неудовлетворительно»	**Знание**: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

	Умение: При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. **Владение:** При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре отечественной истории.

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий для текущего контроля:
(Задание закрытого типа)

1.Объединение двух центров древнерусской государственности произошло в

1)860 г.
2) 862 г.
3)**882 г.**
4) 911 г.

2.В 862 г. в Новгороде стал править

I) Игорь
2**) Рюрик**
3) Олег
4) Аскольд

3.В последний раз воссоздать единство Древнерусского государства удалось

1) Ярославу Мудрому
2) Всеволоду Ярославичу
3) Владимиру Мономаху
4) **Мстиславу Великому**

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

						ответов		
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0
УК-5		0	20	0	20	0	0	0

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Восточные славяне в древности. (УК-5)
2. Образование Древнерусского государства. (УК-5)
3. Деятельность первых древнерусских князей (IX – сер. X в.). (УК-5)
4. Расцвет Киевской Руси (конец X – первая половина XI в.). (УК-5)
5. Переход к удельной раздробленности на Руси (вторая половина XI – начало XII вв.).
6. Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII в. Политическая раздробленность. (УК-5)
7. Культура и быт Древней Руси. (УК-5)
8. Борьба русских земель и княжеств с монгольским завоеванием в XIII в. (УК-5)
9. Борьба русских земель и княжеств против крестоносцев в XIII в. Александр Невский. (УК-5)
10. Русь под ордынским игом в середине XIII- нач. XIYв. (УК-5)
11. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. Иван I Калита. Дмитрий Донской. (УК-5)
12. Русское государство в первой половине XV в. (УК-5)
13. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы в конце XV - начале XVI. Образование Российского государства. (УК-5)
14. Иван IV Грозный. Внутренняя и внешняя политика. (УК-5)
15. Правление Бориса Годунова. (УК-5)
16. Русская культура конца XIII-XVI вв. (УК-5)
17. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время. (УК-5)
18. Деятельность избранных царей и самозванцев на Руси в период Смуты. (УК-5)
19. Россия в годы царствования Михаила Романова. (УК-5)
20. Россия в годы царствования Алексея Михайловича. (УК-5)
21. Россия в годы царствования Федора II Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
22. Внешняя политика России в XVII в. (УК-5)
23. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII в. Петровские преобразования. (УК-5)
24. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII в. (УК-5)
25. Россия во второй четверти – середине XVIII в. Эпоха дворцовых переворотов (УК-5)
26. Царствование Елизаветы Петровны. (УК-5)
27. Российская империя во второй половине XVIII в. Екатерина II. (УК-5)
28. Царствование Павла I. (УК-5)
29. Внутренняя политика Александра I. (УК-5)
30. Внешняя политика Александра I. (УК-5)
31. Общественное движение в России в первой четверти XIX в. (УК-5)
32. Внутренняя политика Николая I. (УК-5)
33. Внешняя политика России во второй четверти XIX в. (УК-5)
34. Крымская война. (УК-5)
35. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в. (УК-5)

36. Общественное движение в России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности». (УК-5)
37. Отмена крепостного права в России. (УК-5)
38. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX в. (УК-5)
39. Общественное движение в России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
40. Внутренняя политика Александра III. (УК-5)
41. Внешняя политика России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.). (УК-5)
42. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.: территория, население, особенности экономики, политического строя и социальный и национальный составы империи. (УК-5)
43. Общественное движение в России на рубеже XIX- XX вв. (УК-5)
44. Русско-японская война 1904-1905 гг. (УК-5)
45. Революция 1905-1907 гг. (УК-5)
46. Россия в Первой мировой войне(УК-5)
47. Февральская революция в России. (УК-5)
48. Октябрьская революция 1917 г. Первые мероприятия Советской власти. (УК-5)
49. Гражданская война 1918-1920 гг. Политика «военного коммунизма». (УК-5)
50. Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в. (УК-5)
51. Образование СССР. (УК-5)
52. СССР во второй половине 20-х – 30-е гг. XX в. (УК-5)
53. Внешняя политика СССР в 20-30-е гг. XX в. (УК-5)
54. СССР в годы Великой Отечественной войны. (УК-5)
55. СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.). (УК-5)
56. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг. (УК-5)
57. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. (УК-5)
58. Перестройка и распад СССР (1985-1991 гг.) (УК-5)
59. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. (УК-5)
60. Обострение национальных конфликтов в России. Чеченский кризис 1994-2000 гг.(УК-5)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Орлов А.С., Георгиев В.А, Сивохина Т.А. История России. М.: Проспект, 2016. – 680 с. https://vk.com/doc186847516_581000638?hash=2uuKALe38I67wrlSZ0IPtnYxu2GqN8AlG9bHj76PgKP

8.2 Дополнительная литература

1. Анисимов Е.В. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2019. — 592 с.: ил
2. Зубов А.Б. История России XX в. М. Эксмо, 2017.
3. Поляк Г.Б. История России. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2018. — 687

8.3 Периодические издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://ivis.ru
6. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедреотечественной истории и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

Сайт Российской национальной библиотеки – http:// www.nlr.ru

Сайт Российской государственной библиотеки – http:// www.rsl.ru

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки– http:// www.shpl.ru/

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика Чеченской Республики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.17

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	144; 1- семестр

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Региональное управление и территориальное планирование
2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
3. Инновационное развитие региона.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию.	способы критического анализа информации.	способностью осуществлять поиск информации.	применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задач.	возможные варианты решения задач.	способностью решения поставленных задач.	синтезировать информацию.
ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы	основные способы оценки финансовых - результатов принятого управленческого решения.	способностью оценки результатов деятельности организации, на основе составленных финансовой и бюджетной	использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения

оценки финансовых - результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.		отчетностей.	финансовых ресурсов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	4	
Собеседование (С)	-	
Реферат (Р)	2	
Тест (Т)	2	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	144	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**216 ч.**	**6 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

УК-1.2.	Тема 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	Географическое положение Чеченской Республики. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	Численность и национальный состав Чеченской Республики. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.
УК-1.3.	Тема 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики.	Южный экономико-географический район Чеченской Республики. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. Северный экономико-географический район Чеченской Республики.
УК-1.3.	Тема 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	Общая характеристика природных ресурсов республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Ресурсы подземных вод.
ОПК-6.1	Тема 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. Конкурентные преимущества региона.
УК-1.3.	Тема 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	Промышленность региона в довоенный период. Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. Кадровая политика. Охрана труда и промышленная безопасность.
ОПК-6.1	Тема 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	Нефтяная промышленность Чеченской Республики. Газовая промышленность Чеченской Республики.
ОПК-6.1	Тема 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	Электроэнергетика Чеченской республики. Гидроэнергетика Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс	Строительная индустрия Чеченской Республики.

	Чеченской Республики.	Промышленность строительных материалов.
УК-1.3.	Тема 11. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	Общая характеристика экологического состояния региона. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.
ОПК-6.1	Тема 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. Анализ развития агропромышленного комплекса региона.
УК-1.3.	Тема 13. Транспортная система Чеченской Республики.	Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.	Анализ проблем трудоустройства в регионе. Занятость населения и безработица.
ОПК-6.1	Тема 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	Становление туристического комплекса при СССР. Развитие туризма в Чеченской Республике.
ОПК-6.1	Тема 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	Сущность и особенности развития малого бизнеса. Социальное предпринимательство.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2 Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**34**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач

Раздел 10	10.1 Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2	Анализ кейс задач
Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2	Анализ кейс задач
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2	Анализ кейс задач
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4	Анализ кейс задач
Всего часов:		34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	2	УК-1.2.

Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	2	УК-1.2.
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	-	УК-1.3.
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	-	УК-1.3.
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	-	ОПК-6.1
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	-	УК-1.3.
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	-	УК-1.2.
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	-	ОПК-6.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	ОПК-6.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	УК-1.2.
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	УК-1.3.
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ОПК-6.1
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	УК-1.3.
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		УК-1.2.
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	ОПК-6.1

Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	-	ОПК-6.1
Всего часов			4	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	146	
Собеседование (С)	92	
Реферат (Р)	20	
Доклад (Д)	20	
Тест (Т)	14	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**216**	**6з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.2.	Тема 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	Географическое положение Чеченской Республики. История заселения и

		хозяйственное освоение Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	Численность и национальный состав Чеченской Республики. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.
УК-1.3.	Тема 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики.	Южный экономико-географический район Чеченской Республики. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. Северный экономико-географический район Чеченской Республики.
УК-1.3.	Тема 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	Общая характеристика природных ресурсов республики. Ресурсы углеводородного сырья. Ресурсы минерального сырья. Ресурсы подземных вод.
ОПК-6.1	Тема 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. Конкурентные преимущества региона.
УК-1.3.	Тема 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	Промышленность региона в довоенный период. Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. Кадровая политика. Охрана труда и промышленная безопасность.
ОПК-6.1	Тема 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	Нефтяная промышленность Чеченской Республики. Газовая промышленность Чеченской Республики.
ОПК-6.1	Тема 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	Электроэнергетика Чеченской республики. Гидроэнергетика Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	Строительная индустрия Чеченской Республики. Промышленность строительных материалов.
УК-1.3.	Тема 11. Геоэкологические проблемы	Общая характеристика

	Чеченской Республики.	экологического состояния региона. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.
ОПК-6.1	Тема 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. Анализ развития агропромышленного комплекса региона.
УК-1.3.	Тема 13. Транспортная система Чеченской Республики.	Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.
УК-1.2.	Тема 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.	Анализ проблем трудоустройства в регионе. Занятость населения и безработица.
ОПК-6.1	Тема 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	Становление туристического комплекса при СССР. Развитие туризма в Чеченской Республике.
ОПК-6.1	Тема 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	Сущность и особенности развития малого бизнеса. Социальное предпринимательство.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия

Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2 Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.		Лекция-дискуссия
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.5 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	1	Анализ кейс задач
Раздел 6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	1	Анализ кейс задач
Раздел 8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 10	10.1 Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	1	Анализ кейс задач
Раздел 11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	1	Анализ кейс задач

Раздел 13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.6 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. Воздушный транспорт Чеченской Республики.	1	Анализ кейс задач
Раздел 14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	1	Анализ кейс задач
Раздел 15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	1	Анализ кейс задач
Раздел 16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	1	Анализ кейс задач
Всего часов:		17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	13	УК-1.2.
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	10	УК-1.2.
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	УК-1.3.
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	10	УК-1.3.

Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-6.1
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	УК-1.3.
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	УК-1.2.
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-6.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	ОПК-6.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-1.2.
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-1.3.
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-6.1
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	УК-1.3.
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	УК-1.2.
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	ОПК-6.1
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	ОПК-6.1
Всего часов			146	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.2.	1	Раздел 1. Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. Раздел 2. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. Раздел 7. Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. Раздел 10. Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. Раздел 14. Трудовой потенциал Чеченской Республики.
УК-1.3.	1	Раздел 3. Экономико-географические районы Чеченской Республики. Раздел 4. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. Раздел 6. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. Раздел 11. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. Раздел 13. Транспортная система Чеченской Республики.
ОПК-6.1	1	Раздел 5. Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. Раздел 8. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. Раздел 9. Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. Раздел 12. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. Раздел 15. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. Раздел 16. Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	способы критического анализа информации; возможные варианты решения задач; основные способы оценки финансовых - результатов принятого управленческого решения.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять системный подход для решения поставленных задач; синтезировать информацию; использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью осуществлять поиск информации; способностью решения поставленных задач; способностью оценки результатов деятельности организации, на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК – 1.2	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития. ОПК-6.1
2. Рынок труда и занятость населения в Чеченской Республике. УК-1.2.
3. Гидроэнергетика Чеченской Республики. ОПК-6.1
4. Трудовой (кадровый) потенциал Чеченской Республики. УК-1.2.
5. Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. ОПК-6.1
6. Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. УК-1.3.
7. Автомобильный транспорт Чеченской Республики. УК-1.3.
8. Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. УК-1.3.
9. Промышленность строительных материалов Чеченской Республики УК-1.2.
10. Строительный комплекс Чеченской Республики, современные проекты. УК-1.2.
11. Природоохранные и экологические проблемы Чеченской Республики. УК-1.3.
12. Роль сельскохозяйственного развития в экономике Чеченской Республики. ОПК-6.1
13. Условия и ресурсы развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике. ОПК-6.1
14. Сфера услуг в Чеченской Республике. ОПК-6.1
15. Электроэнергетика Чеченской Республики. ОПК-6.1
16. Общая характеристика стратегии социально-экономического развития Чеченской Республики. ОПК-6.1

17. Сущность, место и роль малого предпринимательства в экономике Чеченской Республики. ОПК-6.1
18. Государственная политика в отношении малого предпринимательства. ОПК-6.1
19. Роль и место торговли в экономике республики. ОПК-6.1
20. Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики. УК-1.3.
21. Сравнительный анализ уровня безработицы в регионе. УК-1.2.
22. Становление туристического комплекса республики при СССР. ОПК-6.1
23. Социальное предпринимательство и его роль в социально-экономическом благополучии республики. ОПК-6.1
24. Лесная и деревообрабатывающая промышленность Чеченской Республики. УК-1.3.
25. Выявление ресурсов конкурентоспособности экономики Чеченской Республики. ОПК-6.1
26. Проблемы развития транспортной отрасли Чеченской Республики. УК-1.3.
27. Общая характеристика экономического потенциала Чеченской Республики. УК-1.3.
28. Производство автомобилей в Чеченской Республике: проблемы и перспективы развития. УК-1.3.
29. Бюрократические и коррупционные проблемы развития малого бизнеса Чеченской Республики. ОПК-6.1
30. Развитие теневого бизнеса республики, причины, последствия и способы ликвидации. ОПК-6.1
31. Проблема неформальной занятости населения Чеченской Республики. УК-1.2.
32. Лёгкая промышленность Чеченской Республики. УК-1.3.
33. Стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. УК-1.3.
34. Пищевая промышленность Чеченской Республики до 1991 г.. УК-1.3.
35. Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики: состояние, проблемы и перспективы развития. ОПК-6.1
36. Факторы инвестиционного потенциала Чеченской Республики. Факторы инвестиционного риска Чеченской Республики. ОПК-6.1
37. Водные ресурсы. Земельные и почвенные ресурсы. УК-1.3.
38. Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность УК-1.2.
39. Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. УК-1.3.
40. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. УК-1.3.
41. Ресурсы углеводородного сырья. УК-1.3.
42. Ресурсы минерального сырья. УК-1.3.
43. Ресурсы подземных вод. УК-1.3.
44. Машиностроительный комплекс Чеченской Республики. УК-1.3.
45. Южный экономико-географический район Чеченской Республики. УК-1.3.
46. Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. УК-1.3.
47. Северный экономико-географический район Чеченской Республики. УК-1.3.
48. Нефтеперерабатывающая промышленность и химический комплекс Чеченской Республики ОПК-6.1
49. Уровень экономического развития Чеченской Республики. УК-1.2.
50. Производственный потенциал Чеченской Республики. УК-1.3.
51. Общая физико-географическая характеристика Чеченской Республики. УК-1.2.
52. Промышленное, сельскохозяйственное, лесохозяйственное и рекреационное значение водных ресурсов Чеченской Республики. УК-1.3.
53. Инвестиционный климат в Чеченской Республике и его составные компоненты. ОПК-6.1

54. Размещение и миграция населения Чеченской Республики. УК-1.2.
55. Состояние и перспективы развития газовой промышленности Чеченской Республики. ОПК-6.1
56. Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. УК-1.2.
57. Роль машиностроения и металлообработки в структуре промышленности Чеченской Республики. УК-1.3.
58. Сущность особых экономических зон и их роль в развитии Чеченской Республики. ОПК-6.1
59. Кадровая политика на промышленных предприятиях Чеченской Республики. УК-1.2.
60. Охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях. УК-1.2.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Известия Чеченского государственного университета»
2. «Вестник Чеченского государственного университета.
3. «Вестник Академии наук Чеченской Республики»
4. «Экономика региона»
5. «Региональная экономика: теория и практика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. www.chechnya.gov.ru - Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.

4. https://chechenstat.gks.ru/ - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике.
5. http://economy-chr.ru/ - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
6. www.kmb-chr.ru - Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.02

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГМУ, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© И.Д. Бекмурзаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Трудоемкость дисциплины 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Курс «Организационная культура» опирается на уже полученные знания по дисциплинам: деловые коммуникации, связи с общественностью в органах власти.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих			

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПКО-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	1) различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов. 2) способы разрешения конфликтных ситуаций. 3) личностные и социально-психологические основы организационного поведения	1) умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях 2) навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 3) навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;	1) выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. 2) самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций. 3) самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи.

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы		
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	21	
Собеседование (С)	7	
Реферат (Р)	7	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет -	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-2.1	**Раздел I. Понятие, структура и содержание организационной культуры** .	1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК
ПКО-2.2	**Раздел II. Генезис организационной культуры**	2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.
ПКО-2.1	**Раздел III. Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры**	3.1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 3.2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 3.4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 3.5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.
ПКО-2.3	**Раздел IV. Информационная культура в системе организационной культуры**	4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.

ПКО-2.2	**Раздел V. Организационная культура и персонал**	5.1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 5.2. Виды мотивации. 5.3. Механизм мотивации: основные звенья. 5.4. Современные теории мотивации, их использования в управлении персоналом. 5.5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.
ПКО-2.2	**Раздел VI. Организационная культура и лидерство**	6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Понятие, структура и содержание организационной культуры 1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК	4	Проблемная лекция
Раздел 2	Генезис организационной культуры. 2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	4	Проблемная лекция

Раздел 4	Информационная культура в системе организационной культуры. 4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Организационная культура и лидерство. 6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.	5	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Понятие, структура и содержание организационной культуры 1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК	6	Практические занятия
Раздел 2	Генезис организационной культуры. 2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6	Практические занятия

Раздел 3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры . 3.1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 3.2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 3.4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 3.5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	6	Практические занятия
Раздел 4	Информационная культура в системе организационной культуры. 4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	6	Практические занятия
Раздел 5	Организационная культура и персонал 5.1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 5.2. Виды мотивации. 5.3. Механизм мотивации: основные звенья. 5.4. Современные теории мотивации, их использования в управлении персоналом. 5.5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	6	Практические занятия
Раздел 6	Организационная культура и лидерство. 6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.	4	Практические занятия
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	7	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				
Организационная культура и лидерство				
Всего часов			21	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных

единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ПКО-2.1	**Раздел I. Понятие, структура и содержание организационной культуры .**	1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК
ПКО-2.2	**Раздел II. Генезис организационной культуры**	2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.
ПКО-2.1	**Раздел III. Технология разработки,**	3.1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 3.2. Кадровая политика: понятие, сущность и

	внедрения и поддержания организационной культуры	содержание. 3.3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 3.4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 3.5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.
ПКО-2.3	**Раздел IV. Информационная культура в системе организационной культуры**	4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.
ПКО-2.2	**Раздел V. Организационная культура и персонал**	5.1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 5.2. Виды мотивации. 5.3. Механизм мотивации: основные звенья. 5.4. Современные теории мотивации, их использования в управлении персоналом. 5.5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.
ПКО-2.2	**Раздел VI. Организационная культура и лидерство**	6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.

5.2 Лекции

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Количество часов**	**Форма проведения**
	2 семестр		
Раздел 1	Понятие, структура и содержание организационной культуры 1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК	4	Проблемная лекция
Раздел 2	Генезис организационной культуры. 2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	4	Проблемная лекция

Раздел 4	Информационная культура в системе организационной культуры. 4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Организационная культура и лидерство. 6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Количество часов**	**Форма проведения**
	2 семестр		
Раздел 1	Понятие, структура и содержание организационной культуры 1.1. Предпосылки формирования ОК 1.2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 1.3. Компоненты ОК 1.4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Генезис организационной культуры. 2.1. Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.2. Субъективная и объективная организационная культура. 2.3. Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры . 3.1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 3.2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3.3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 3.4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 3.5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Информационная культура в системе организационной культуры. 4.1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 4. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 4.3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	Организационная культура и персонал 5.1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 5.2. Виды мотивации. 5.3. Механизм мотивации: основные звенья. 5.4. Современные теории мотивации, их использования в управлении персоналом. 5.5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Организационная культура и лидерство. 6.1. Современная система методов управления персоналом. 6.2. Понятие метода управления. 6.3. Типология методов. 6.4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.	3	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**15**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	14	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	14	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Всего часов			42	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Грошев И.В. Организационная культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
2. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. http://www.iprbookshop.ru/645
3. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 c. http://www.iprbookshop.ru/6970

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3	2	Раздел I. Понятие, структура и содержание организационной культуры Раздел II. Генезис организационной культуры Раздел III. Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры Раздел IV. Информационная культура в системе организационной культуры Раздел V. Организационная культура и персонал Раздел VI. Организационная культура и лидерство

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	различия управленческой и регулирующей деятельности	1	Собеседование

	органов государственной власти и управления, других экономических субъектов. способы разрешения конфликтных ситуаций. личностные и социально-психологические основы организационного поведения	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	)выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса;

	полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-2.1	Теоретические основы аудита персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.2	Методологические основы аудита персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.3	Практическая работа аудитора по персоналу	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.1	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.3	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.2	Анализ показателей эффективности использования персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.1	Формы и способы повышения производительности труда персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-2.3	Контроллинг системы управления персоналом	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные определения, цели и задачи курса “Организационная культура. ПКО-2.3
2. Содержание организационной культуры. ПКО-2.1
3. Основные элементы организационной культуры. ПКО-2.1
4. Основные характеристики организационной культуры. ПКО-2.3
5. Основные компоненты организационной культуры. ПКО-2.1
6. Структура организационной культуры. ПКО-2.1
7. Функции организационной культуры. ПКО-2.3
8. Свойства организационной культуры.
9. Основные подходы к проблеме формирования организационной культуры.
10. Системный подход к изучению организационной культуры. ПКО-2.1
11. Методы поддержания и укрепления организационной культуры.
12. Факторы и проблемы, влияющие на формирование организационной культуры. ПКО-2.1
13. Основные источники и этапы формирования культуры организации. ПКО-2.2
14. Понятие и типы субкультур. ПКО-2.3
15. Профессиональные субкультуры.
16. Модальная и нормативная субкультуры предприятия. ПКО-2.1
17. Контркультура. ПКО-2.2
18. Формы проявления девиантного поведения. ПКО-2.3
19. Гендерная субкультура. ПКО-2.1
20. Возрастные различия субкультур. ПКО-2.3
21. Сильные и слабые организационные культуры.
22. Понятие эффективности в управлении. ПКО-2.1
23. Некоторые модели влияния культуры. ПКО-2.2
24. Миссия организации и организационная культура.
25. Типология организационных культур. ПКО-2.3
26. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. ПКО-2.2
27. Значение и вопросы оценки организационной культуры. ПКО-2.1
28. Инструменты оценки организационной культуры.
29. Показатели анализа организационной культуры. ПКО-2.3
30. Параметры культуры организации, устойчивые к изменениям. ПКО-2.2
31. Организационная культура компании и лояльность персонала. ПКО-2.1
32. Изменения организационной культуры как объективный процесс. ПКО-2.2
33. Факторы, определяющие изменения организационной культуры. ПКО-2.1
34. Механизмы изменения организационной культуры. ПКО-2.3
35. Методы изменения организационной культуры. ПКО-2.2
36. Проблемы проведения стратегических изменений. ПКО-2.3
37. Типы управленческих культур. ПКО-2.3
38. Типы общей организационной культуры. ПКО-2.1
39. Открытые организационные культуры. ПКО-2.3
40. Положительные и отрицательные организационные культуры. ПКО-2.2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2011. — 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8.2 Дополнительная литература

1. Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2006.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html.

2. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.И. Бастрыкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — 978-5-238-02818-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71141.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ _Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственное регулирование экономики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.19

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	126
лекции	47
лабораторные занятия	-
практические занятия	47
Самостоятельная работа	126
Промежуточная аттестация	
Зачет	5 семестр
Экзамен	6 семестр

Грозный, 2026

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© И.Д. Бекмурзаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональное управление и территориальное планирование», «Территориальная организация населения».

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Государственно-частное партнерство
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
4. Управление карьерой

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.	Использовать теоретические основы государственного регулирования экономики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**60**	**94**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**52**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	36	6	42
Реферат (Р)		36	36
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	18		18
Контроль	зачет	32-экзамен	**32**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	***Наименование раздела***	***Содержание раздела***	**Код компетенции**
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	ПКО-3.
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	УК-3.
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	ПКО-3.
4	Теоретические основы формирования и	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики	УК-3.

	реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	ПКО-3.
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	УК-3.
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	УК-3.
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	УК-3.
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	ПКО-3.
10	Государственная научно-техническая политика	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	ПКО-3.
11	Государственная региональная политика	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	УК-3.
12	Государственная социальная политика	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства.	ПКО-3.

		3.Россия и проблемы социальной справедливости.	
13	Государственное регулирование ценообразования	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	УК-3.
14	Государственная поддержка конкурентной среды	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	ПКО-3.
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	УК-3.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	**Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы** Тема 1.1 Экономическая роль государства: исторический аспект 1.2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи Тема 1.3. Функции и инструментарий государственного регулирования 1.4. Методы государственного регулирования	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	**Методологические основы государственного регулирования экономики** Тема 2.1. Основные понятия ГРЭ Тема 2.2. Цели и задачи ГРЭ. Тема 2.3. Принципы ГРЭ Тема 2.4. Функции ГРЭ	4	Лекция-дискуссия

Раздел 3	**Формы и методы государственного регулирования экономики** Тема 3.1. Директивное планирование и государственный заказ. Тема 3.2. Индикативное планирование и прогнозирование. Тема 3.3. Методы прямого и косвенного регулирования Тема 3.4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)** Тема 4.1 МПГ в системе государственного регулирования экономики Тема 4.2. Теоретические основы макроэкономической политики. Тема4.3 Эффективность реализации макроэкономической политики.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования** Тема 5.1Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран. Тема 5.2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики Тема 5.3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	6 семестр		
Раздел 6	**Налоговое регулирование национальной экономики** Тема 6.1. Понятие и система налогов. Тема 6.2. Принципы и механизм налогообложения Тема 6.3. Функции налогов. Тема 6.4. Метод цепных подстановок. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**Государственная финансовая политика** Тема 7.1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. Тема 7.2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. Тема 7.3. Бюджетная политика.	2	Проблемная лекция

Раздел 8	**Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики** Тема 8.1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. Тема 8.2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. Тема 8.3. Инструменты денежно-кредитной политики.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	**Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики** Тема 9.1. Промышленная политика: сущность, цели. Тема 9.2. Структурная политика как составная часть промышленной политики. Тема 9.3. Проблемы структурной политики в условиях России.	4	Проблемная лекция
Раздел 10	**Государственная научно-техническая политика** Тема 10.1. Сущность и цели государственной научно-технической политики. Тема 10.2. Инструменты реализации научно-технической политики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	**Государственная региональная политика** Тема 11.1. Сущность и цели государственной региональной политики. Тема 11.2. Инструментарий реализации государственной региональной политики. Тема 11.3. Проблемы государственной региональной политики в России.	4	Проблемная лекция
Раздел 12	**Государственная социальная политика** Тема 12.1. Содержание государственной социальной политики. Тема 12.2. Механизм реализации социальной политики государства. Тема 12.3. Россия и проблемы социальной справедливости.	4	Проблемная лекция
Раздел 13	**Государственное регулирование ценообразования** Тема 13.1. Механизм государственного регулирования цен Тема 13.2. Контроль государства над ценами Тема 13.3. Регулирование цен на продукцию естественной монополии Тема 13.4. Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий Тема 13.5. Комиссии по регулированию Тема 13.6. Регулирование инфляции Тема 13.7. Антиинфляционная политика	2	Лекция-дискуссия

Раздел 14	**Государственная поддержка конкурентной среды** Тема 14.1. Антимонопольное регулирование рыночной экономики. Тема 14.2. Государственное регулирование цен. Тема 14.3. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 15	**Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности** Тема 15.1. Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. Тема 15.2. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**30**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы Тема 1.1 Экономическая роль государства: исторический аспект 1.2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи Тема 1.3. Функции и инструментарий государственного регулирования 1.4. Методы государственного регулирования	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Методологические основы государственного регулирования экономики Тема 2.1. Основные понятия ГРЭ Тема 2.2. Цели и задачи ГРЭ. Тема 2.3. Принципы ГРЭ Тема 2.4. Функции ГРЭ	4	Анализ кейс задач
Раздел 3	Формы и методы государственного регулирования экономики Тема 3.1. Директивное планирование и государственный заказ. Тема 3.2. Индикативное планирование и прогнозирование. Тема 3.3. Методы прямого и косвенного регулирования Тема 3.4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) Тема 4.1 МПГ в системе государственного регулирования экономики Тема 4.2. Теоретические основы макроэкономической политики. Тема4.3 Эффективность реализации макроэкономической политики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования Тема 5.1Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран. Тема 5.2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики Тема 5.3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	3	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**17**	
	6 семестр		
Раздел 6	Налоговое регулирование национальной экономики Тема 6.1. Понятие и система налогов. Тема 6.2. Принципы и механизм налогообложения Тема 6.3. Функции налогов. Тема 6.4. Метод цепных подстановок. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Государственная финансовая политика Тема 7.1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. Тема 7.2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. Тема 7.3. Бюджетная политика.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики Тема 8.1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. Тема 8.2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. Тема 8.3. Инструменты денежно-кредитной политики.	2	Анализ кейс задач

Раздел 9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики Тема 9.1. Промышленная политика: сущность, цели. Тема 9.2. Структурная политика как составная часть промышленной политики. Тема 9.3. Проблемы структурной политики в условиях России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 10	Государственная научно-техническая политика Тема 10.1. Сущность и цели государственной научно-технической политики. Тема 10.2. Инструменты реализации научно-технической политики.	2	Анализ кейс задач
Раздел 11	Государственная региональная политика Тема 11.1. Сущность и цели государственной региональной политики. Тема 11.2. Инструментарий реализации государственной региональной политики. Тема 11.3. Проблемы государственной региональной политики в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 12	Государственная социальная политика Тема 12.1. Содержание государственной социальной политики. Тема 12.2. Механизм реализации социальной политики государства. Тема 12.3. Россия и проблемы социальной справедливости.	4	Решение проблемных задач
Раздел 13	Государственное регулирование ценообразования Тема 13.1. Механизм государственного регулирования цен Тема 13.2. Контроль государства над ценами Тема 13.3. Регулирование цен на продукцию естественной монополии Тема 13.4. Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий Тема 13.5. Комиссии по регулированию Тема 13.6. Регулирование инфляции Тема 13.7. Антиинфляционная политика	2	Анализ кейс задач
Раздел 14	Государственная поддержка конкурентной среды Тема 14.1. Антимонопольное регулирование рыночной экономики. Тема 14.2. Государственное регулирование цен. Тема 14.3. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности Тема 15.1. Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. Тема 15.2. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	4	Ролевые и деловые игры

	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	12	ПКО-3, УК-3
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	14	ПКО-3
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	14	УК-3
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3, УК-3
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3, ПКО-3

Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-3
Государственная научно-техническая политика	написание реферата; написание доклада;	Собеседование	1	ПКО-3, УК-3
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3, УК-3
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям; подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-3
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3, УК-3
Государственная поддержка конкурентной среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-3
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Всего часов			126	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5. Трудоемкость дисциплины

Вид работ	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**72**	**129**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	20	40
Реферат (Р)	20	20	40
Доклад (Д)	10	20	30
Тест(Т)	7	12	19
Контроль	зачет	27-экзамен	**27**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	***Наименование раздела***	***Содержание раздела***	**Код компетенции**
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	ПКО-3.
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	УК-3.
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	ПКО-3.
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	УК-3.

5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	ПКО-3.
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	УК-3.
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	УК-3.
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	УК-3.
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	ПКО-3.
10	Государственная научно-техническая политика	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	ПКО-3.
11	Государственная региональная политика	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	УК-3.
12	Государственная социальная политика	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	ПКО-3.
13	Государственное регулирование ценообразования	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами	УК-3.

		3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	
14	Государственная поддержка конкурентной среды	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	ПКО-3.
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	УК-3.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	**Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы** Тема 1.1 Экономическая роль государства: исторический аспект 1.2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи Тема 1.3. Функции и инструментарий государственного регулирования 1.4. Методы государственного регулирования	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	**Методологические основы государственного регулирования экономики** Тема 2.1. Основные понятия ГРЭ Тема 2.2. Цели и задачи ГРЭ. Тема 2.3. Принципы ГРЭ Тема 2.4. Функции ГРЭ	4	Лекция-дискуссия

Раздел 3	**Формы и методы государственного регулирования экономики** Тема 3.1. Директивное планирование и государственный заказ. Тема 3.2. Индикативное планирование и прогнозирование. Тема 3.3. Методы прямого и косвенного регулирования Тема 3.4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	**Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)** Тема 4.1 МПГ в системе государственного регулирования экономики Тема 4.2. Теоретические основы макроэкономической политики. Тема4.3 Эффективность реализации макроэкономической политики.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	**Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования** Тема 5.1Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран. Тема 5.2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики Тема 5.3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	8 семестр		
Раздел 6	**Налоговое регулирование национальной экономики** Тема 6.1. Понятие и система налогов. Тема 6.2. Принципы и механизм налогообложения Тема 6.3. Функции налогов. Тема 6.4. Метод цепных подстановок. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**Государственная финансовая политика** Тема 7.1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. Тема 7.2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. Тема 7.3. Бюджетная политика.	2	Проблемная лекция

Раздел 8	**Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики** Тема 8.1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. Тема 8.2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. Тема 8.3. Инструменты денежно-кредитной политики.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	**Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики** Тема 9.1. Промышленная политика: сущность, цели. Тема 9.2. Структурная политика как составная часть промышленной политики. Тема 9.3. Проблемы структурной политики в условиях России.	2	Проблемная лекция
Раздел 10	**Государственная научно-техническая политика** Тема 10.1. Сущность и цели государственной научно-технической политики. Тема 10.2. Инструменты реализации научно-технической политики.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 11	**Государственная региональная политика** Тема 11.1. Сущность и цели государственной региональной политики. Тема 11.2. Инструментарий реализации государственной региональной политики. Тема 11.3. Проблемы государственной региональной политики в России.	1	Проблемная лекция
Раздел 12	**Государственная социальная политика** Тема 12.1. Содержание государственной социальной политики. Тема 12.2. Механизм реализации социальной политики государства. Тема 12.3. Россия и проблемы социальной справедливости.	1	Проблемная лекция
Раздел 13	**Государственное регулирование ценообразования** Тема 13.1. Механизм государственного регулирования цен Тема 13.2. Контроль государства над ценами Тема 13.3. Регулирование цен на продукцию естественной монополии Тема 13.4. Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий Тема 13.5. Комиссии по регулированию Тема 13.6. Регулирование инфляции Тема 13.7. Антиинфляционная политика	1	Лекция-дискуссия

Раздел 14	**Государственная поддержка конкурентной среды** Тема 14.1. Антимонопольное регулирование рыночной экономики. Тема 14.2. Государственное регулирование цен. Тема 14.3. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 15	**Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности** Тема 15.1. Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. Тема 15.2. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	1	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы Тема 1.1 Экономическая роль государства: исторический аспект 1.2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи Тема 1.3. Функции и инструментарий государственного регулирования 1.4. Методы государственного регулирования	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Методологические основы государственного регулирования экономики Тема 2.1. Основные понятия ГРЭ Тема 2.2. Цели и задачи ГРЭ. Тема 2.3. Принципы ГРЭ Тема 2.4. Функции ГРЭ	8	Анализ кейс задач
Раздел 3	Формы и методы государственного регулирования экономики Тема 3.1. Директивное планирование и государственный заказ. Тема 3.2. Индикативное планирование и прогнозирование. Тема 3.3. Методы прямого и косвенного регулирования Тема 3.4. Общие, частные и специфические методы ГРЭ.	8	Ролевые и деловые игры

Раздел 4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) Тема 4.1 МПГ в системе государственного регулирования экономики Тема 4.2. Теоретические основы макроэкономической политики. Тема4.3 Эффективность реализации макроэкономической политики.	6	Анализ кейс задач
Раздел 5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования Тема 5.1Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран. Тема 5.2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики Тема 5.3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	4	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	**34**	
	8 семестр		
Раздел 6	Налоговое регулирование национальной экономики Тема 6.1. Понятие и система налогов. Тема 6.2. Принципы и механизм налогообложения Тема 6.3. Функции налогов. Тема 6.4. Метод цепных подстановок. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Государственная финансовая политика Тема 7.1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. Тема 7.2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. Тема 7.3. Бюджетная политика.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики Тема 8.1. Сущность и цели денежно-кредитной политики. Тема 8.2. Центральный банк - основной субъект кредитной политики. Тема 8.3. Инструменты денежно-кредитной политики.	4	Анализ кейс задач

Раздел 9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики Тема 9.1. Промышленная политика: сущность, цели. Тема 9.2. Структурная политика как составная часть промышленной политики. Тема 9.3. Проблемы структурной политики в условиях России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 10	Государственная научно-техническая политика Тема 10.1. Сущность и цели государственной научно-технической политики. Тема 10.2. Инструменты реализации научно-технической политики.	4	Анализ кейс задач
Раздел 11	Государственная региональная политика Тема 11.1. Сущность и цели государственной региональной политики. Тема 11.2. Инструментарий реализации государственной региональной политики. Тема 11.3. Проблемы государственной региональной политики в России.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 12	Государственная социальная политика Тема 12.1. Содержание государственной социальной политики. Тема 12.2. Механизм реализации социальной политики государства. Тема 12.3. Россия и проблемы социальной справедливости.	2	Решение проблемных задач
Раздел 13	Государственное регулирование ценообразования Тема 13.1. Механизм государственного регулирования цен Тема 13.2. Контроль государства над ценами Тема 13.3. Регулирование цен на продукцию естественной монополии Тема 13.4. Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий Тема 13.5. Комиссии по регулированию Тема 13.6. Регулирование инфляции Тема 13.7. Антиинфляционная политика	2	Анализ кейс задач
Раздел 14	Государственная поддержка конкурентной среды Тема 14.1. Антимонопольное регулирование рыночной экономики. Тема 14.2. Государственное регулирование цен. Тема 14.3. Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности Тема 15.1. Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. Тема 15.2. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	2	Ролевые и деловые игры

	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	12	ПКО-3, УК-3
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	14	ПКО-3
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	14	УК-3
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3, УК-3
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3, ПКО-3

Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3
Государственная научно-техническая политика	написание реферата; написание доклада;	Собеседование	2	ПКО-3, УК-3
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3, УК-3
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям; подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-3
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3, УК-3
Государственная поддержка конкурентной среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-3
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Всего часов			129	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2020. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2024. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2021. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования	
ПКО-3, УК-3	**6**	Раздел I. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы Раздел 2. Методологические основы государственного регулирования экономики Раздел 3. Формы и методы государственного регулирования экономики Раздел 4. Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ) Раздел 5. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	
ПКО-3	**7**	Раздел 6. Налоговое регулирование национальной экономики Раздел 7. Государственная финансовая политика Раздел 8. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики Раздел 9. Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики Раздел 10. Государственная научно-техническая политика	
УК-3	**7**	Раздел 11. Государственная региональная политика Раздел 12. Государственная социальная политика Раздел 13. Государственное регулирование ценообразования Раздел 14. Государственная поддержка конкурентной среды Раздел 15. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	
Экзамен	ПКО-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Вопросы к экзамену	100

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	Использовать теоретические основы государственного регулирования экономики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает

	значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-3, УК-3	Раздел I. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Раздел 2. Методологические основы государственного регулирования экономики	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3, УК-3	Раздел 3. Формы и методы государственного регулирования экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Раздел 4. Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3, УК-3	Раздел 5. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Раздел 6. Налоговое регулирование	2	-	4	6	4	2	2

	национальной экономики							
УК-3	Раздел 7. Государственная финансовая политика	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3, УК-3	Раздел 8. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:

1. Экономическая роль государства: исторический аспект
2. Модели государственного регулирования экономики
3. Сущность государственного регулирования, цели и задачи
4. Функции государственного регулирования
5. Инструментарии государственного регулирования экономики
6. Методы государственного регулирования
7. Основные понятия ГРЭ.
8. Виды макроэкономических пропорций
9. Натурально-вещественные пропорции
10. Стоимостные пропорции
11. Пропорции распределения трудовых ресурсов
12. Виды диспропорции
13. Объекты государственного регулирования экономики
14. Субъекты государственного регулирования экономики
15. Задачи государственного регулирования.
16. Принципы государственного регулирования.
17. Основные функции ГРЭ.
18. Методы прямого и косвенного регулирования
19. Общие методы ГРЭ
20. Частные и специфические методы ГРЭ
21. Метод экстраполяции
22. Метод экономических группировок
23. Бюджетный метод (метод выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств)
24. Технико-экономические нормативы
25. Экономические нормативы
26. Финансовые нормы и нормативы
27. Социальные нормативы
28. Экологические нормативы
29. МПГ в системе государственного регулирования экономики
30. Теоретические основы макроэкономической политики
31. Дайте определение понятию макроэкономической политики
32. Эффективность реализации макроэкономической политики
33. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран
34. Государственная собственность как инструмент регулирования экономики
35. Государственные предприятия как инструмент проведения экономической политики
36. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий
37. Понятие и система налогов
38. Основные налоги и их характеристика

39. Принципы и механизм налогообложения
40. Современные принципы налогообложения

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1 Экономические цели государства
2 Экономические функции государства
3 Объективная необходимость государственного регулирования экономики
4 Сущность государственного регулирования экономики
5 Этапы государственного регулирования экономики
6 Объекты и субъекты государственного регулирования
7 Результативность государственного регулирования экономики.
8 Институциональная структура рынка
9 Инструменты государственного регулирования
10 Сущность индикативного и директивного планирования
11 Государственные программы развития экономики
12 Институциональная структура рынка и пути её совершенствования
13 Сущность кейнсианской теории регулирования экономики
14 Сущность монетаристской теории регулирования экономики
15 Инструменты денежно-кредитной политики
16 Функции налогов и их роль в государственном регулировании экономики
17 Роль государственных расходов в развитии экономики.
18 Бюджетная политика как инструмент государственного регулирования экономики.
19 Инструменты денежно-кредитной политики государства
20 Проблемы сбалансированности государственного бюджета.
21 Роль и функции кредита в развитии экономики
22 Ставка рефинансирования ЦБ и его влияние на денежно-кредитные отношения
23 Роль государственной собственности в развитии экономики.
24 Меры демонополизации экономики
25 Реформирование естественных монополий
26 Инструменты государственного регулирования естественных монополий
27 Источники финансирования инвестиционных проектов
28 Роль государственного регулирования в повышении инвестиционной активности
29 Роль государства в создании конкурентных условий
30 Инструменты государственного регулирования инвестиционной политики
31 Промышленная политика государства
32 Влияние структурных сдвигов на экономику
33 Основные инструменты торговых ограничений
34 Основные проблемы региональной политики России
35 Инструменты регулирования региональной политики
36 Основные проблемы социальной политики
37 Инструменты регулирования социальной политики
38 Инструменты государственного регулирования структурной политики
39 Протекционистская внешнеэкономическая политика государства
40 Либеральная внешнеэкономическая политика государства
41 Тарифное регулирование внешней торговли
42 Нетарифное регулирование внешней торговли
43 Валютная политика государства и её роль во внешней торговле
44 Значение иностранных инвестиций для экономики страны

45 Бюджет развития: сущность и цели формирования
46 Экономическая роль государства: исторический аспект
47 Сущность государственного регулирования, цели и задачи
48 Функции и инструментарий государственного регулирования
49 Методы государственного регулирования
50 Деятельность органов власти в экономической области, основные понятия
51 Государственное регулирование как научное направление и практика хозяйствования
52 Теоретические модели регулирования экономики государством
53 Концепция государственного вмешательства в экономику
54 Цели экономической политики, их виды и соотношение
55 Объекты регулирования
56 Виды инструментов, применяемых государством
57 Механизм применения инструментов
58 Методы регулирования, особенности их применения
59 Органы государственной власти, их полномочия и компетенции
60 Органы управления и регулирования. Распределение полномочий в области регулирования экономической системы
61 Переходный период, его сущность, этапы и закономерности
62 Реформирование российской экономики в переходный период
63 Макроэкономические проблемы переходного периода и их решение
64 Необходимость, цели и инструменты инвестиционной политики
65 Механизм инвестирования и его регулирование
66 Инвестиционный климат в России
67 Инвестиционная ситуация в России
68 Структура экономики как объект регулирования
69 Цели и инструменты структурной политики
70 Необходимость и содержание структурной модернизации и структурной перестройки российской экономики
71 Проблемы структурной политики в России
72 Цели и объекты промышленной политики
73 Промышленная политика в США и Западной Европе
74 Современная ситуация и задачи промышленной политики России
75 Объекты и цели научно-технической политики
76 Опыт научно-технической политики в развитых странах
77 Научно-техническая политика в современной России
78 Технико-внедренческие зоны как направление научно-технической политики
79 Инструментарий реализации государственной аграрной политики.
80 Сущность и цели государственной аграрной политики
81 Проблемы государственной аграрной политики в России
82 Аграрная политика и АПК
83 Проблемы аграрного сектора и направления его поддержки
84 Аграрная политика за рубежом
85 Социальная политика в условиях рынка: необходимость и принципы
86 Объекты социальной политики
87 Финансовое обеспечение социальной защиты
88 Необходимость и направления регулирования товарного рынка
89 Ценовое регулирование
90 Защита прав потребителей

91 Регулирование диспропорций на товарном рынке
92 Предпринимательство, проблемы развития, необходимость регулирования
93 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
94 Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
95 Льготные налоговые режимы
96 Государственная поддержка предпринимательской деятельности
97 Необходимость и цели внешнеэкономической политики
98 Типы внешнеэкономической политики
99 Регулирование внешнеэкономических отношений в РФ
100 Инновационная политика государства: ее цели, задачи, инструменты.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

8.2 Дополнительная литература

1. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 175 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108248.html

2. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код направления подготовки	38.03.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.12

Всего ЗЕТ 12
Всего часов 216
Из них

Аудиторные занятия 64
Практические занятия 64
Самостоятельная работа 124
Промежуточная аттестация 7
Зачет 3 семестр,
Экзамен 4 семестр,

Грозный,2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О.12 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучается на 2 курсе.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка,	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональн о ориентированны	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	необходимые для профессионально ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	х устных и письменных текстов, вопросы и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание, задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и делового взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	Знает иностранный язык на уровне, достаточном для поиска, отбора и использования необходимой информации при решении стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Умеет применять современные коммуникативные технологии, электронные словари, образовательные ресурсы и справочные системы для поиска информации, подготовки устных и письменных сообщений, перевода и	Владеет навыками использования ИКТ для поиска и обработки профессионально значимой информации, ведения диалога и переписки на иностранном языке, а также основными навыками перевода текстов профессионального характера.

		делового взаимодействия.	

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**30**
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа	-	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
практические занятия	**34**	**30**
лабораторные занятия	-	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	**50**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**80ч./2 з.е.**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1.		
УК – 4	Тема 1.1 Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics	Perfect Continuous tenses. Text “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2.		
УК – 4	Тема 2.1 Management	Reported Speech. Text “Management”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 3.		
УК – 4	Тема 3.1 Conflict Management	The Passive Voice (revision). Text “Conflict Management”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 4.		
УК – 4	Тема 4.1 Human Resources (HR)	The Infinitive (revision). Text “Human Resources (HR)”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5.		
УК – 4	Тема 5.1 Marketing	Gerund. Participles (revision). Text “Marketing”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6.		
УК – 4	Тема 6.1 Public Relations	Conditionals. “Public Relations”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7.		
УК – 4	Тема 7.1 Mass Media	Modals. “Mass Media”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8.		
УК – 4	Тема 8.1 Evolution of Public Administration	Degrees of comparison. Past Perfect. “Evolution of Public Administration”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9.		
УК – 4	Тема 9.1 State Structure: the USA	“State Structure: the USA”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10.		

УК – 4	Тема 10.1 State Structure: the European Union	“State Structure: the European Union”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11.		
УК – 4	Тема 11.1 State Structure: the UK	“State Structure: the UK”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12.		
УК – 4	Тема 12.1 State Structure: the Russian Federation	“State Structure: the Russian Federation”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics” ()	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics” ().	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “Management” ().	2	Интервью
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management” ().	2	Интервью

3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Conflict Management” ().	2	Интервью
3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Conflict Management” ().	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Human Resources (HR)” ().	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Human Resources (HR” ().	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Marketing ” ().	2	Интервью
4	Topic: “ Marketing ” (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
5	Topic: “Public Relations” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Public Relations” ().	2	Интервью
6	Gerund. Participles (revision). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
6	Gerund. Participles (revision). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
6	Conditionals. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
6	Conditionals. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	**34**	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Mass Media. ()		
7	Основные типы вопросов (повторение). Text: Mass Media. () Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
8	Text: Evolution of Public Administration. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Evolution of Public Administration.	2	Интервью
9	Text: State Structure: the USA. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
9	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “ State Structure: the USA ” ()	2	Интервью
10	Topic “ State Structure: the European Union ” (). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
10	Topic “State Structure: the European Union” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
11	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “ State Structure: the UK” ().	2	Интервью
11	Topic “State Structure: the UK?” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “ State Structure: the Russian Federation?” (Что такое математика?).	2	Интервью

12	Topic “ State Structure: the Russian Federation ” (). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
12	Text: Commercial contracts. (Области математики). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
12	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics	Изучение тематической лексики по теме, подготовка вопросов и ответов для интервью о карьере государственного служащего, профессиональных качествах и этике, составление краткого	Интервью	12	УК-4

	монологического высказывания			
Management	Изучение лексики по теме «Management», подготовка вопросов для интервью о функциях управления, стилях руководства и принятии управленческих решений, работа с текстами профессиональной направленности	Интервью	12	УК-4
Conflict Management	Изучение лексики по теме «Conflict Management», подготовка интервью о причинах конфликтов, способах их предупреждения и разрешения, анализ ситуаций профессионального общения.	Интервью	12	УК-4
Human Resources (HR)	Изучение лексики по теме «Human Resources», подготовка интервью о подборе персонала, мотивации, адаптации и оценке сотрудников, составление диалога профессиональной направленности.	Интервью	12	УК-4
Marketing	Изучение тематической лексики по теме «Marketing»,	Интервью	12	УК-4

	подготовка интервью о маркетинговых стратегиях, целевой аудитории, продвижении товаров и услуг, работа с профессиональными текстами.			
Public Relations	Изучение лексики по теме «Public Relations», подготовка вопросов и ответов для интервью о связях с общественностью, имидже организации и коммуникации с целевой аудиторией, подготовка устного сообщения.	Интервью	14	УК-4
Итого в 3-м семестре:				**74**
Mass Media	Изучение тематической лексики по теме «Mass Media», подготовка интервью о роли средств массовой информации в обществе и государственном управлении, анализ медиатекстов	Интервью	**8**	УК-4
Evolution of Public Administration	Изучение лексики по теме «Evolution of Public Administration», подготовка интервью об этапах развития государственного управления, работа с	Интервью	**8**	УК-4

	текстами историко-профессиональной направленности			
State Structure: the USA	Изучение лексики по теме государственного устройства США, подготовка интервью о ветвях власти, функциях государственных органов и особенностях политической системы США	Интервью	**8**	УК-4
State Structure: the European Union	Изучение лексики по теме государственного и институционального устройства Европейского союза, подготовка интервью об органах ЕС, их функциях и принципах взаимодействия	Интервью	**8**	УК-4
State Structure: the UK	Изучение лексики по теме государственного устройства Великобритании, подготовка интервью о монархии, парламенте, правительстве и особенностях политической системы Великобритании	Интервью	8	УК-4
State Structure: the Russian Federation	Изучение лексики по теме государственного устройства Российской Федерации, подготовка интервью о ветвях власти, органах	Интервью	10	УК-4

	государственной власти и федеративном устройстве РФ			
Итого во 4-м семестре:				**50**

Очно-заочная форма

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	3 семестр	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**15**
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа	-	
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
практические занятия	**17**	**15**
лабораторные занятия	-	
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**91**	**57**
Самостоятельное решение задач.		
Выполнение контрольной работы.		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		**36**
Зачет		
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**108ч./3 з.е.**

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1.		
УК – 4	Тема 1.1 Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics	Perfect Continuous tenses. Text “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 2.		
УК – 4	Тема 2.1 Management	Reported Speech. Text “Management”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 3.		
УК – 4	Тема 3.1 Conflict Management	The Passive Voice (revision). Text “Conflict Management”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 4.		
УК – 4	Тема 4.1 Human Resources (HR)	The Infinitive (revision). Text “Human Resources (HR)”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 5.		
УК – 4	Тема 5.1 Marketing	Gerund. Participles (revision). Text “Marketing”. Exercises. Vocabulary.
Раздел 6.		
УК – 4	Тема 6.1 Public Relations	Conditionals. “Public Relations”. Vocabulary. Exercises.
Раздел 7.		
УК – 4	Тема 7.1 Mass Media	Modals. “Mass Media”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 8.		
УК – 4	Тема 8.1 Evolution of Public Administration	Degrees of comparison. Past Perfect. “Evolution of Public Administration”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 9.		
УК – 4	Тема 9.1 State Structure: the USA	“State Structure: the USA”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 10.		

УК – 4	Тема 10.1 State Structure: the European Union	“State Structure: the European Union”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 11.		
УК – 4	Тема 11.1 State Structure: the UK	“State Structure: the UK”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.
Раздел 12.		
УК – 4	Тема 12.1 State Structure: the Russian Federation	“State Structure: the Russian Federation”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
3 семестр			
1	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
1	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics” ()	2	Интервью
1	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text “Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics” ().	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “Management” ().	2	Интервью
2	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Management” ().	2	Интервью

3	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Conflict Management” ().	2	Интервью
3	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Conflict Management” ().	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Human Resources (HR)” ().	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Human Resources (HR” ().	1	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Marketing ” ().		Интервью
4	Topic: “ Marketing ” (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
5	Topic: “Public Relations” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
5	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Public Relations” ().		Интервью
6	Gerund. Participles (revision). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
6	Gerund. Participles (revision). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
6	Conditionals. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
6	Conditionals. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.		Интервью
	Итого в 3-м семестре:	17	
4 семестр			
7	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: Mass Media. ()		
7	Основные типы вопросов (повторение). Text: Mass Media. () Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
8	Text: Evolution of Public Administration. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
8	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Evolution of Public Administration.	2	Интервью
9	Text: State Structure: the USA. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
9	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “ State Structure: the USA ” ()	2	Интервью
10	Topic “ State Structure: the European Union ” (). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
10	Topic “State Structure: the European Union” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	1	Интервью
11	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “ State Structure: the UK” ().		Интервью
11	Topic “State Structure: the UK?” (). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
12	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “ State Structure: the Russian Federation?” (Что такое математика?).		Интервью

12	Topic “ State Structure: the Russian Federation ” (). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.		Интервью
12	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.		Интервью
12	Text: Commercial contracts. (Области математики). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.		Интервью
12	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.		Интервью
	Итого в 4-м семестре:	**15**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics	Изучение тематической лексики по теме, подготовка вопросов и ответов для интервью о карьере государственного служащего, профессиональных качествах и этике, составление краткого	Интервью	14	УК-4

	монологического высказывания			
Management	Изучение лексики по теме «Management», подготовка вопросов для интервью о функциях управления, стилях руководства и принятии управленческих решений, работа с текстами профессиональной направленности	Интервью	14	УК-4
Conflict Management	Изучение лексики по теме «Conflict Management», подготовка интервью о причинах конфликтов, способах их предупреждения и разрешения, анализ ситуаций профессионального общения.	Интервью	15	УК-4
Human Resources (HR)	Изучение лексики по теме «Human Resources», подготовка интервью о подборе персонала, мотивации, адаптации и оценке сотрудников, составление диалога профессиональной направленности.	Интервью	16	УК-4
Marketing	Изучение тематической лексики по теме «Marketing»,	Интервью	16	УК-4

	подготовка интервью о маркетинговых стратегиях, целевой аудитории, продвижении товаров и услуг, работа с профессиональными текстами.			
Public Relations	Изучение лексики по теме «Public Relations», подготовка вопросов и ответов для интервью о связях с общественностью, имидже организации и коммуникации с целевой аудиторией, подготовка устного сообщения.	Интервью	16	УК-4
Итого в 3-м семестре:			**91**	
Mass Media	Изучение тематической лексики по теме «Mass Media», подготовка интервью о роли средств массовой информации в обществе и государственном управлении, анализ медиатекстов	Интервью	**8**	УК-4
Evolution of Public Administration	Изучение лексики по теме «Evolution of Public Administration», подготовка интервью об этапах развития государственного управления, работа с	Интервью	**9**	УК-4

	текстами историко-профессиональной направленности			
State Structure: the USA	Изучение лексики по теме государственного устройства США, подготовка интервью о ветвях власти, функциях государственных органов и особенностях политической системы США	Интервью	**10**	УК-4
State Structure: the European Union	Изучение лексики по теме государственного и институционального устройства Европейского союза, подготовка интервью об органах ЕС, их функциях и принципах взаимодействия	Интервью	**10**	УК-4
State Structure: the UK	Изучение лексики по теме государственного устройства Великобритании, подготовка интервью о монархии, парламенте, правительстве и особенностях политической системы Великобритании	Интервью	10	УК-4
State Structure: the Russian Federation	Изучение лексики по теме государственного устройства Российской Федерации, подготовка интервью о ветвях власти, органах	Интервью	10	УК-4

	государственной власти и федеративном устройстве РФ			
Итого во 4-м семестре:			**57**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

4. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	промежуточный
УК – 4	2	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции
Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Знает основные лексико-грамматические, фонетические и стилистические нормы иностранного языка, необходимые для профессионально ориентированной коммуникации. Знает лексический минимум общего, делового и профессионального характера по темам дисциплины, речевые клише и нормы делового этикета. Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом цели, адресата и ситуации профессионального общения.	Демонстрирует знание базовых правил грамматики, лексики, фонетики и стилистических норм иностранного языка. Корректно использует тематическую, деловую и профессиональную лексику по разделам дисциплины. Понимает требования к построению устного и письменного высказывания в профессиональной сфере. Высказывания логичны, связны, грамотно оформлены, соответствуют теме, нормам русского литературного языка и иностранного языка, а также ситуации делового общения.	Тестирование, интервью
Умеет	Умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально ориентированных устных	Правильно понимает содержание вопросов, заданий и профессионально ориентированных	Тестирование, интервью

	и письменных текстов, вопросы и задания на иностранном языке. Умеет строить связное устное и письменное высказывание, задавать вопросы и отвечать на них в рамках изученных тем, использовать деловую и профессиональную лексику. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации и решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	текстов. Формулирует логичные и развернутые устные и письменные ответы, задает вопросы и отвечает на них в рамках изученных тем. Использует деловую и профессиональную лексику, аргументирует позицию, приводит примеры. Применяет ИКТ для поиска необходимой информации, подготовки сообщения, перевода и решения стандартных коммуникативных задач.	
Владеет	Владеет навыками применения стандартных и деловых языковых средств для устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере. Владеет навыками ведения диалога и переписки, перевода, пересказа и краткого изложения информации профессионального характера. Владеет навыками сопоставления устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного,	Уверенно применяет стандартные речевые модели, деловую лексику и профессиональную терминологию в устной и письменной коммуникации. Демонстрирует связность, точность и корректность речи, соблюдает нормы грамматики, лексики, орфографии, произношения и речевого этикета. Передает смысл информации без существенных искажений,	Тестирование, интервью

	межкультурного и делового взаимодействия.	выполняет перевод, пересказ и краткое изложение информации профессионального характера.	

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание

	программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

1. When did the formal practice of public relations begin?

A. In the late 19th century
B. In the early 20th century
C. In the 1980s
D. In 2011

2. What did the earliest definitions of public relations emphasize?

A. Engagement and relationship building
B. Policy dialogue with citizens
C. Press agentry and publicity
D. Strategic management

3. What definition of public relations did PRSA adopt in 1982?

A. Public relations is a form of advertising
B. Public relations helps an organization and its publics adapt mutually to each other
C. Public relations is a tool for propaganda
D. Public relations manages only media relations

4. What concept was emphasized in the modernized PRSA definition from 2011-2012?

A. Mutually beneficial relationships
B. Government control
C. Financial management
D. Press manipulation

5. According to the text, public relations is a strategic communication process that builds relationships between whom?

A. Organizations and their competitors
B. Governments and journalists only
C. Organizations and their publics
D. Employees and investors only

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics - УК-4
2. Management - УК-4
3. Conflict Management - УК-4
4. Human Resources (HR) - УК-4
5. Marketing УК-4
6. Public Relations - УК-4
7. Mass Media - УК-4
8. Evolution of Public Administration - УК-4
9. State Structure: the USA - УК-4
10. State Structure: the European Union - УК-4
11. State Structure: the UK - УК-4
12. State Structure: the Russian Federation - УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.

2. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

3. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537329

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru

5. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html

6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«01» сентября 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2025

Ибрагимов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Ю.М. Ибрагимов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 1 сентября 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Ибрагимов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных

		социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе

«контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	УО, Т, Д
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в	УО, Т, Д

		историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	УО, Т, Д
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и	УО, Т, Д

		процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2

5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А.

			История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

Вызовы будущего и развитие страны.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и

общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.

23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Государственное и муниципальное управление» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н.У. Ярычев
« » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Код направления подготовки	38.03.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.03

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	288
Из них	
Аудиторные занятия	68
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	220
Промежуточная аттестация	-
Зачет	1 семестр, 2 семестр,

Грозный,2026

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**
   Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» . Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:
1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики;	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового

иностранном языке **УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	разговорной и деловой речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	применять современные коммуникативные технологии для стандартного и делового взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на стандартном и деловом уровнях.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**34**		
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	**34**	**34**		
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**146**	**74**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**180ч./5 з.е.**	**108ч./3 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		
УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are для указания на

		наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью
2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).		
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью

2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	4	Интервью
	Итого в семестре:	34	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).		
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "”.	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.	2	Интервью

3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.	2	Интервью
	Итого в семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	36	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	36	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений	Интервью	36	УК-4

	на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	38	УК-4
Итого в 1-м семестре:				**146**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**18**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**18**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**20**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	18	УК-4
Итого во 2-м семестре:				**74**

Очно-заочная форма

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**17**	**15**		
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	**17**	**15**		
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**91**	**165**		
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./3 з.е.**	**180ч./5 з.е.**		

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Основы английской фонетики и графики		
УК – 4	Тема 1.1. Английский алфавит. Транскрипция. Гласные и согласные звуки. Тема 1.2. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Тема 1.3. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Тема 1.4. Немые согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	Английский алфавит. Фонетическая транскрипция как способ фиксации произношения. Классификация гласных и согласных звуков. Правила чтения гласных в четырёх типах слога. Правила чтения согласных букв и основных буквосочетаний (диграфов). Непроизносимые согласные. Словесное и фразовое ударение. Базовая интонация английского предложения. Ритмика английской речи.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Имя существительное. Тема 2.2 Артикль. Тема 2.3 Имя прилагательное. Тема 2.4 Имя числительное. Тема 2.5 Местоимения. Тема 2.6 Глагол (общая характеристика). Тема 2.7 Глагол. Видовременные формы. Активный залог. Тема 2.8 Страдательный залог (Passive Voice). Тема 2.9 Согласование времён (Sequence of Tenses) Тема 2.10 Неличные формы глагола (Verbals). Тема 2.11 Модальные глаголы и их заменители. Тема 2.12 Предлоги. Тема 2.13 Прямая и косвенная речь (Reported Speech).	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Порядок слов в предложении. Тема 3.2 Типы вопросительных предложений. Тема 3. 3 Оборот there is/there are. Тема 3. 4 Безличные предложения.	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание.

		3. Оборот there is/there are для указания на наличие/существование предмета. Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы. 4. Безличные предложения с формальным подлежащим it (обозначение времени, погоды, расстояния, состояния).
Раздел 4. Коммуникативные темы бытового и страноведческого характера		
УК – 4	Тема 4.1 Монологическая и диалогическая речь в ситуациях повседневного и социокультурного общения Тема 4.2. Бытовые и социокультурные темы (О себе, Семья, Университет, Чеченская Республика). Тема 4.3. Страноведческие темы (Лондон, Великобритания, Английский язык).	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2	3		
	1 семестр		
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью

2	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “My study” (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My Friends” (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text “A Letter to a Friend” (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	2	Интервью
4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The Chechen Republic” (Чеченская Республика).	1	Интервью
3	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).		Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		Интервью
4	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические		Интервью

	упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).		
2	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью
4	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).		Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).		Интервью
	Итого в семестре:	17	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью

4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "”.	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The United States of America”.	1	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).		Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Washington”.		Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “New York”.		Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические		Интервью

	упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: “Booking airplane tickets”.		
3	Topic: “Airport check-in”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.		Интервью
4	Topic: “Renting a car”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.		Интервью
2	Topic: “Renting a car”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической и монологической речи.		Интервью
	Итого в семестре:	15	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	22	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	23	УК-4

Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	23	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	23	УК-4
Итого в 1-м семестре:			**91**	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	**40**	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	**40**	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**40**	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	**45**	УК-4
Итого во 2-м семестре:			**165**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.
3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие высказываний нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		

Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

1. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
   A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2. What did you eat for ... lunch?
   A. - B. a C. the D. an
3. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
4. ...Boy's Club near ... Times Square.
   A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
5. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
   A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
6. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
7. come to ... work on Tuesday.
   A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
8. A birthday cake is in front of Tim in this photo, …

   isn’t it?
9. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

   Do you live in Moscow … in Saint Petersburg?

   or
10. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

11. There_____ rain tomorrow afternoon.

will be

12. There were two man in the room. One of them ___ something while the other ___ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной после
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

Тексты, выносимые на зачет для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. “About Myself and My Family” – УК-4
2. “Kadyrov Chechen State University” – УК-4
3. “London” – УК-4
4. “The English language” – УК-4

5. “Great Britain” – УК-4
6. “The Chechen Republic” – УК-4

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.

4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет” (далее - сеть "Интернет”), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы государственного и муниципального управления »

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	96
лекции	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	92
Промежуточная аттестация	
Зачет	
Экзамен	3,4 семестр

Грозный, 2026

Чажаев М.И.. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы ГМУ» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12 2025 г., протокол № 11.

© М.И. Чажаев, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Трудоемкость дисциплины 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий 7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;
3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;
4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3,4 семестре.

Предшествующие дисциплины:
1. Управленческая экономика;
2. Введение в специальность.

Последующие дисциплины:
1. Государственная и муниципальная служба;
2. Методы принятия управленческих решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции **Владеть:** способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых

		регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	**Знать:** Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления **Уметь:** корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**35**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	17	17	34
Собеседование (С)	10	8	18
Реферат (Р)	10	5	15
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	**36- экзамен**	**28- экзамен**	**64**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.

ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.

ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 2. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.

ОПК-3.2, ПКО-1.2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.
ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Формы участия граждан в местном самоуправлении	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.
УК 11.1	Финансовые основы местного самоуправления	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.

5.2Лекции

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	**Количество часов**	**Форма проведения**
		3-семестр		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	4. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 5. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 6. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	2	Лекция-визуализация
2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	7. Административная (классическая) школа. 8. Школа человеческих отношений. 9. Эмпирическая школа. 10. Школа социальных систем. 11. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 12. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	2	Лекция-дискуссия

3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	4. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 5. Органы государственной власти субъектов РФ. 6. Территориальные органы органов государственной власти.	2	Лекция-дискуссия
4.	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	2	Лекция-визуализация
5.	Формы и методы управленческой деятельности	6. Общие черты управленческой деятельности. 7. Формы управленческой деятельности. 8. Методы управленческой деятельности. 9. Стадии управленческой деятельности. 10. Понятие управленческих решений.	2	Лекция-дискуссия

6.	Формирование и механизм государственной политики	6. Государственная политика и ее модели. 7. Виды государственной политики. 8. Планирование как инструмент государственной политики. 9. Реализация государственной политики. 10. Критерии оценивания государственной политики.	2	Лекция-дискуссия
7.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	6. Социальная политика государства. 7. Регулирование доходов населения. 8. Государственная политика в области занятости. 9. Управление отраслями социальной сферы. 10. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	2	Проблемная лекция
8.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 4. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3	Проблемная лекция
9.		Всего часов	17	
10.		Семестр 4		

11.	История становления местного самоуправления в России	5. Возникновение и развитие местного самоуправления. 6. Местное самоуправление в России до 1917 г. 7. Местное самоуправление в СССР. 8. Местное самоуправление в постсоветский период.	2	Лекция-визуализация
12.	Организационные основы местного самоуправления.	5. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 6. Конституционные основы местного самоуправления. 7. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 8. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	2	Лекция-дискуссия
13.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	5. Понятие муниципального образования. 6. Особенности муниципальных образований. 7. Основные типы муниципальных образований в РФ. 8. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	2	Лекция-визуализация

14.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	5. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 6. Состав органов местного самоуправления. 7. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 8. Модели организации местной власти в РФ.	2	Лекция-дискуссия
15.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	4. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 5. Правотворческая инициатива граждан. 6. Территориальное общественное самоуправление.	2	Лекция-дискуссия
16.	Финансовые основы местного самоуправления	10. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 11. Понятие и состав муниципальной собственности. 12. Распоряжение муниципальным имуществом. 13. Правовое регулирование местных финансов. 14. Доходная часть местного бюджета 15. Расходная часть местного бюджета. 16. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 17. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 18. Муниципальный заказ.	3	Лекция-визуализация

17.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	5. Правовая основа применения информационных технологий. 6. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 7. Электронный муниципалитет. 8. Муниципальный Интернет-портал.	2	Лекция-дискуссия
18.		Всего часов	15 ч	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	**Количество часов**	**Форма проведения**
		3-семестр		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	7. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 8. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 9. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4	Ролевые и деловые игры

2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	13. Административная (классическая) школа. 14. Школа человеческих отношений. 15. Эмпирическая школа. 16. Школа социальных систем. 17. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 18. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4	Решение проблемных задач
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	7. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 8. Органы государственной власти субъектов РФ. 9. Территориальные органы органов государственной власти.	4	Анализ кейс задач
19.	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	4	Ролевые и деловые игры

20.	Формы и методы управленческой деятельности	11. Общие черты управленческой деятельности. 12. Формы управленческой деятельности. 13. Методы управленческой деятельности. 14. Стадии управленческой деятельности. 15. Понятие управленческих решений.	4	Решение проблемных задач
21.	Формирование и механизм государственной политики	11. Государственная политика и ее модели. 12. Виды государственной политики. 13. Планирование как инструмент государственной политики. 14. Реализация государственной политики. 15. Критерии оценивания государственной политики.	4	Анализ кейс задач
22.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	11. Социальная политика государства. 12. Регулирование доходов населения. 13. Государственная политика в области занятости. 14. Управление отраслями социальной сферы. 15. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	4	Ролевые и деловые игры

23.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	5. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 6. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6	Анализ кейс задач
24.		Всего часов	34	
25.		Семестр 4		
26.	История становления местного самоуправления в России	9. Возникновение и развитие местного самоуправления. 10. Местное самоуправление в России до 1917 г. 11. Местное самоуправление в СССР. 12. Местное самоуправление в постсоветский период.	4	Ролевые и деловые игры
27.	Организационные основы местного самоуправления.	9. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 10. Конституционные основы местного самоуправления. 11. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 12. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4	Решение проблемных задач

28.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	9. Понятие муниципального образования. 10. Особенности муниципальных образований. 11. Основные типы муниципальных образований в РФ. 12. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	4	Анализ кейс задач
29.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	9. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 10. Состав органов местного самоуправления. 11. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 12. Модели организации местной власти в РФ.	4	Ролевые и деловые игры
30.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	7. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 8. Правотворческая инициатива граждан. 9. Территориальное общественное самоуправление.	4	Решение проблемных задач

31.	Финансовые основы местного самоуправления	19. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 20. Понятие и состав муниципальной собственности. 21. Распоряжение муниципальным имуществом. 22. Правовое регулирование местных финансов. 23. Доходная часть местного бюджета 24. Расходная часть местного бюджета. 25. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 26. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 27. Муниципальный заказ.	6	Анализ кейс задач
32.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	9. Правовая основа применения информационных технологий. 10. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 11. Электронный муниципалитет. 12. Муниципальный Интернет-портал.	4	Ролевые и деловые игры
33.		Всего часов	30 ч	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
17. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
18. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
19. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
20. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).

21. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
22. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
23. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
24. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
25. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
27. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
28. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
29. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
30. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
31. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
32. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
33. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
34. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
35. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
36. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
37. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
38. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
39. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
40. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
41. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
42. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
43. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
44. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
45. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
46. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
47. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).

48. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
49. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
50. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
51. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
52. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
55. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
56. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
57. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
58. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
59. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
60. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
61. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
62. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
63. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
64. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
65. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
66. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
67. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
68. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
69. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
70. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
71. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
72. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
73. Формы государств и структура муниципальных образований.
74. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
75. Основные функции государства и муниципального образования.

76. Механизмы государства и муниципального образования.
77. Виды государственных и муниципальных органов.
78. Разработка государственных и муниципальных политик.
79. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
80. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
81. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
82. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
83. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
84. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
85. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
86. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
87. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
88. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
89. Государственная и муниципальная промышленная политика.
90. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
91. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
92. Управление государственным и муниципальным имуществом.
93. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
94. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
95. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
96. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
97. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
98. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
99. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
101. Региональная и муниципальная политики.
102. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
103. Эффективность государственного и муниципального управления.
104. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
105. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
106. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
107. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
108. Формы государств и структура муниципальных образований.
109. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
110. Основные функции государства и муниципального образования.
111. Механизмы государства и муниципального образования.
112. Виды государственных и муниципальных органов.
113. Разработка государственных и муниципальных политик.
114. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
115. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
116. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

117. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
118. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
119. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
120. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
121. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
122. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
123. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
124. Государственная и муниципальная промышленная политика.
125. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
126. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
127. Управление государственным и муниципальным имуществом.
128. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
129. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
130. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
131. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
132. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
133. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
134. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
135. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
136. Региональная и муниципальная политики.
137. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
138. Эффективность государственного и муниципального управления.
139. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
140. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
141. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
142. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
143. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
144. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции
145. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Основы государственного и муниципального

управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			92	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**75**	**21**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	35	6	41
Собеседование (С)	10	5	15
Реферат (Р)	10	5	15
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	**36- экзамен**	**18- экзамен**	**54**

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	10. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 11. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 12. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	19. Административная (классическая) школа. 20. Школа человеческих отношений. 21. Эмпирическая школа. 22. Школа социальных систем. 23. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 24. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	10. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 11. Органы государственной власти субъектов РФ. 12. Территориальные органы органов государственной власти.

ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	16. Общие черты управленческой деятельности. 17. Формы управленческой деятельности. 18. Методы управленческой деятельности. 19. Стадии управленческой деятельности. 20. Понятие управленческих решений.
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	16. Государственная политика и ее модели. 17. Виды государственной политики. 18. Планирование как инструмент государственной политики. 19. Реализация государственной политики. 20. Критерии оценивания государственной политики.
ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	16. Социальная политика государства. 17. Регулирование доходов населения. 18. Государственная политика в области занятости. 19. Управление отраслями социальной сферы. 20. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	7. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 8. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	13. Возникновение и развитие местного самоуправления. 14. Местное самоуправление в России до 1917 г. 15. Местное самоуправление в СССР. 16. Местное самоуправление в постсоветский период.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	13. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 14. Конституционные основы местного самоуправления. 15. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 16. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	13. Понятие муниципального образования. 14. Особенности муниципальных образований. 15. Основные типы муниципальных образований в РФ. 16. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	13. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 14. Состав органов местного самоуправления. 15. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 16. Модели организации местной власти в РФ.
ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Формы участия граждан в местном самоуправлении	10. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 11. Правотворческая инициатива граждан. 12. Территориальное общественное самоуправление.

УК 11.1	Финансовые основы местного самоуправления	28. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 29. Понятие и состав муниципальной собственности. 30. Распоряжение муниципальным имуществом. 31. Правовое регулирование местных финансов. 32. Доходная часть местного бюджета 33. Расходная часть местного бюджета. 34. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 35. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 36. Муниципальный заказ.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	13. Правовая основа применения информационных технологий. 14. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 15. Электронный муниципалитет. 16. Муниципальный Интернет-портал.

5.2Лекции

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	**Количество часов**	**Форма проведения**
		3-семестр		

1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	13. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 14. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 15. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	2	Лекция-визуализация
2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	25. Административная (классическая) школа. 26. Школа человеческих отношений. 27. Эмпирическая школа. 28. Школа социальных систем. 29. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 30. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	2	Лекция-дискуссия
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	13. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 14. Органы государственной власти субъектов РФ. 15. Территориальные органы органов государственной власти.	2	Лекция-дискуссия

34.	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	2	Лекция-визуализация
35.	Формы и методы управленческой деятельности	21. Общие черты управленческой деятельности. 22. Формы управленческой деятельности. 23. Методы управленческой деятельности. 24. Стадии управленческой деятельности. 25. Понятие управленческих решений.	2	Лекция-дискуссия
36.	Формирование и механизм государственной политики	21. Государственная политика и ее модели. 22. Виды государственной политики. 23. Планирование как инструмент государственной политики. 24. Реализация государственной политики. 25. Критерии оценивания государственной политики.	2	Лекция-дискуссия

37.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	21. Социальная политика государства. 22. Регулирование доходов населения. 23. Государственная политика в области занятости. 24. Управление отраслями социальной сферы. 25. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	2	Проблемная лекция
38.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 10. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3	Проблемная лекция
39.		Всего часов	17	
40.		Семестр 4		
41.	История становления местного самоуправления в России	17. Возникновение и развитие местного самоуправления. 18. Местное самоуправление в России до 1917 г. 19. Местное самоуправление в СССР. 20. Местное самоуправление в постсоветский период.	2	Лекция-визуализация

42.	Организационные основы местного самоуправления.	17. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 18. Конституционные основы местного самоуправления. 19. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 20. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	2	Лекция-дискуссия
43.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	17. Понятие муниципального образования. 18. Особенности муниципальных образований. 19. Основные типы муниципальных образований в РФ. 20. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	2	Лекция-визуализация
44.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	17. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 18. Состав органов местного самоуправления. 19. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 20. Модели организации местной власти в РФ.	2	Лекция-дискуссия

45.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	13. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 14. Правотворческая инициатива граждан. 15. Территориальное общественное самоуправление.	2	Лекция-дискуссия
46.	Финансовые основы местного самоуправления	37. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 38. Понятие и состав муниципальной собственности. 39. Распоряжение муниципальным имуществом. 40. Правовое регулирование местных финансов. 41. Доходная часть местного бюджета 42. Расходная часть местного бюджета. 43. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 44. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 45. Муниципальный заказ.	5	Лекция-визуализация

47.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	17. Правовая основа применения информационных технологий. 18. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 19. Электронный муниципалитет. 20. Муниципальный Интернет-портал.	2	Лекция-дискуссия
48.		Всего часов	17 ч	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	**Количество часов**	**Форма проведения**
		3-семестр		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	16. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 17. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 18. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4	Ролевые и деловые игры

2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	31. Административная (классическая) школа. 32. Школа человеческих отношений. 33. Эмпирическая школа. 34. Школа социальных систем. 35. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 36. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4	Решение проблемных задач
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	16. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 17. Органы государственной власти субъектов РФ. 18. Территориальные органы органов государственной власти.	4	Анализ кейс задач
49.	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	4	Ролевые и деловые игры

50.	Формы и методы управленческой деятельности	26. Общие черты управленческой деятельности. 27. Формы управленческой деятельности. 28. Методы управленческой деятельности. 29. Стадии управленческой деятельности. 30. Понятие управленческих решений.	4	Решение проблемных задач
51.	Формирование и механизм государственной политики	26. Государственная политика и ее модели. 27. Виды государственной политики. 28. Планирование как инструмент государственной политики. 29. Реализация государственной политики. 30. Критерии оценивания государственной политики.	4	Анализ кейс задач
52.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	26. Социальная политика государства. 27. Регулирование доходов населения. 28. Государственная политика в области занятости. 29. Управление отраслями социальной сферы. 30. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	4	Ролевые и деловые игры

53.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	11. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 12. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6	Анализ кейс задач
54.		Всего часов	34	
55.		Семестр 4		
56.	История становления местного самоуправления в России	21. Возникновение и развитие местного самоуправления. 22. Местное самоуправление в России до 1917 г. 23. Местное самоуправление в СССР. 24. Местное самоуправление в постсоветский период.	4	Ролевые и деловые игры
57.	Организационные основы местного самоуправления.	21. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 22. Конституционные основы местного самоуправления. 23. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 24. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4	Решение проблемных задач

58.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	21. Понятие муниципального образования. 22. Особенности муниципальных образований. 23. Основные типы муниципальных образований в РФ. 24. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	4	Анализ кейс задач
59.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	21. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 22. Состав органов местного самоуправления. 23. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 24. Модели организации местной власти в РФ.	4	Ролевые и деловые игры
60.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	16. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 17. Правотворческая инициатива граждан. 18. Территориальное общественное самоуправление.	4	Решение проблемных задач

61.	Финансовые основы местного самоуправления	46. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 47. Понятие и состав муниципальной собственности. 48. Распоряжение муниципальным имуществом. 49. Правовое регулирование местных финансов. 50. Доходная часть местного бюджета 51. Расходная часть местного бюджета. 52. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 53. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 54. Муниципальный заказ.	6	Анализ кейс задач
62.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	21. Правовая основа применения информационных технологий. 22. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 23. Электронный муниципалитет. 24. Муниципальный Интернет-портал.	8	Ролевые и деловые игры
63.		Всего часов	34 ч	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

146. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
147. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
148. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
149. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
150. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
151. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
152. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
153. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
154. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
155. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
156. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
157. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
158. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
159. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
160. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
161. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
162. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
163. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
164. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
165. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).

166. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
167. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
168. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
169. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
170. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
171. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
172. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
173. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
174. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
175. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
176. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
177. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
178. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
179. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
180. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
181. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
182. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
183. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
184. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
185. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
186. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
187. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
188. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
189. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
190. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
191. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
192. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).

193. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
194. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
195. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
196. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
197. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
198. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
199. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
200. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
201. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
202. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
203. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
204. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
205. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
206. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
207. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
208. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
209. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
210. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
211. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
212. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
213. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
214. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
215. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
216. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
217. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
218. Формы государств и структура муниципальных образований.
219. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
220. Основные функции государства и муниципального образования.

221. Механизмы государства и муниципального образования.
222. Виды государственных и муниципальных органов.
223. Разработка государственных и муниципальных политик.
224. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
225. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
226. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
227. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
228. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
229. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
230. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
231. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
232. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
233. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
234. Государственная и муниципальная промышленная политика.
235. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
236. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
237. Управление государственным и муниципальным имуществом.
238. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
239. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
240. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
241. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
242. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
243. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
244. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
245. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
246. Региональная и муниципальная политики.
247. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
248. Эффективность государственного и муниципального управления.
249. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
250. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
251. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
252. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
253. Формы государств и структура муниципальных образований.
254. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
255. Основные функции государства и муниципального образования.
256. Механизмы государства и муниципального образования.
257. Виды государственных и муниципальных органов.
258. Разработка государственных и муниципальных политик.
259. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
260. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
261. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

262. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
263. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
264. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
265. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
266. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
267. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
268. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
269. Государственная и муниципальная промышленная политика.
270. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
271. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
272. Управление государственным и муниципальным имуществом.
273. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
274. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
275. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
276. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
277. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
278. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
279. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
280. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
281. Региональная и муниципальная политики.
282. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
283. Эффективность государственного и муниципального управления.
284. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
285. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
286. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
287. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
288. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
289. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции
290. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Основы государственного и муниципального

управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			92	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-11.1	3,4	Раздел 8. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений Раздел 14. Финансовые основы местного самоуправления
ОПК-1.2		Раздел 1. Понятие, природа и сущность государственного управления Раздел 2. Основные научные школы, изучающие государственное управление Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения Раздел 4. Понятие государственной службы Раздел 5. Формы и методы управленческой деятельности Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

ОПК-3.2		Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения Раздел 4. Понятие государственной службы Раздел 9. История становления местного самоуправления в России Раздел 10. Организационные основы местного самоуправления. Раздел 11. Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория Раздел 12. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

ПКО-1.2		Раздел 1. Понятие, природа и сущность государственного управления Раздел 2. Основные научные школы, изучающие государственное управление Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения Раздел 4. Понятие государственной службы Раздел 5. Формы и методы управленческой деятельности Раздел 6. Формирование и механизм государственной политики Раздел 7 Управление социальной сферой в системе государственного управления коррупционных и иных правонарушений Раздел 9. История становления местного самоуправления в России Раздел 10. Организационные основы местного самоуправления. Раздел 11. Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория Раздел 12. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовать намеченные цели в своей профессиональной	1	Собеседование

	деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Умеет	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамен следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной	2	-	4	6	4	2	2

	власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений							
ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Формы участия граждан в местном самоуправлении	2	-	4	6	4	2	2
УК 11.1	Финансовые основы местного самоуправления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Аграрные, курортные, университетские города. - ОПК-3.2
2. Административная (классическая) школа. - ОПК-1.2
3. Административная ответственность. Дисциплинарные взыскания. - ОПК-1.2
4. Административные города. - ПКО-1.2
5. Биполярная (романо- германская) система. - ПКО-1.2
6. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. - ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
7. Виды государственной политики. - ПКО-1.2

8. Возникновение и развитие местного самоуправления. - ПКО-1.2
9. Выявление проблем и разработка мероприятий на этапе планирования. - ПКО-1.2
10. Город как муниципальное образование. - ПКО-1.2
11. Государственная гражданская служба. - ПКО-1.2
12. Государственная политика в области занятости. - ПКО-1.2
13. Государственная политика и ее модели. - ПКО-1.2
14. Гражданско-правовая ответственность. - ПКО-1.2
15. Деловая репутация государственного служащего. Общие черты управленческой деятельности. - ПКО-1.2
16. Доходная часть местного бюджета - ПКО-1.2
17. Конституционные основы местного самоуправления. - ПКО-1.2
18. Критерии оценивания государственной политики. - ПКО-1.2
19. Местное самоуправление в постсоветский период. - ПКО-1.2
20. Местное самоуправление в России до 1917 г. - ПКО-1.2
21. Местное самоуправление в СССР. - ПКО-1.2
22. Методологические подходы государственного управления.
23. Методы изучения государственного управления. - ПКО-1.2
24. Методы управленческой деятельности. - ПКО-1.2
25. Модели организации местного самоуправления. - ПКО-1.2
26. Модели организации местной власти в РФ. - ПКО-1.2
27. Мотивация и контроль в организации управления. Продвижение персонала.
28. Муниципальная (англосаксонская) система. - ПКО-1.2
29. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
30. Муниципальное управление и ее цели. - ПКО-1.2
31. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки. - ПКО-1.2
32. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки. - ПКО-1.2
33. Муниципальный заказ. - ПКО-1.2
34. Муниципальный Интернет-портал. - ПКО-1.2
35. Наиболее популярная в России организационная модель городского управления. - ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
36. Определение «государство» в современной учебной литературе. - ОПК-1.2
37. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. - ОПК-1.2
38. Организация кадровой работы в системе местного самоуправления. Планирование штата. - ОПК-1.2
39. Организация как функция муниципального менеджмента. - ОПК-1.2
40. Органы государственной власти субъектов РФ. - ОПК-1.2
41. Органы избираемые и назначаемые. - ОПК-1.2
42. Органы общей, отраслевой и функциональной компетенции. - ОПК-1.2
43. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
44. Основные признаки государства. - ОПК-1.2
45. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. - ОПК-1.2
46. Основные типы муниципальных образований в РФ. - ОПК-1.2
47. Особенности муниципальных образований. - ОПК-1.2
48. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. - ОПК-1.2
49. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. - ОПК-1.2

50. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. - ОПК-1.2
51. Планирование как инструмент государственной политики. - ОПК-3.2
52. Понятие «государство». - ОПК-3.2
53. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.
54. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». - ОПК-3.2
55. Понятие и состав муниципальной собственности. - ОПК-3.2
56. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. - ОПК-3.2
57. Понятие муниципального образования. - ОПК-3.2
58. Понятие муниципальное образование. - ОПК-3.2
59. Понятие управленческих решений. - ОПК-3.2
60. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. –УК-11.1
61. Правовая основа применения информационных технологий. - ОПК-3.2
62. Правовое регулирование местных финансов. - ОПК-3.2
63. Правовой статус государственного гражданского служащего. - ОПК-3.2
64. Правонарушения и ответственность. - ОПК-3.2
65. Правотворческая инициатива граждан. - ОПК-3.2
66. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. - ОПК-3.2
67. Представительные исполнительные органы местного самоуправления. - ОПК-3.2
68. Признаки муниципального образования. - ОПК-3.2
69. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования. - ОПК-3.2
70. Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти. - ОПК-3.2
71. Проблемы становления системы местного самоуправления. - ОПК-3.2
72. Прогнозирование в государственной и муниципальной сферах. - ОПК-3.2
73. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. - ОПК-3.2
74. Распоряжение муниципальным имуществом. - ОПК-3.2
75. Расходная часть местного бюджета. - ОПК-3.2
76. Реализация государственной политики. - ОПК-3.2
77. Регулирование доходов населения. - ОПК-3.2
78. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.
79. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». - ОПК-3.2
80. Состав органов местного самоуправления.
81. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования. Общая социальная эффективность государственного управления. - ОПК-3.2
82. Социальная политика государства. - ОПК-3.2
83. Стадии управленческой деятельности.
84. Стимулирующая, фискальная санкционная функции контроля.- УК 11.1
85. Стратегическое планирование. - ОПК-3.2
86. Территориальное общественное самоуправление - ОПК-3.2
87. Территориальные органы органов государственной власти - ОПК-3.2
88. Управление отраслями социальной сферы - ОПК-3.2
89. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим. - ОПК-3.2
90. Формы управленческой деятельности.

91. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения - ОПК-3.2
92. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды - ОПК-3.2
93. Четыре элемента государства, которые выделяет государствовед Л. Дюги - ОПК-3.2
94. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора - ОПК-3.2
95. Школа социальных систем - ОПК-3.2
96. Школа человеческих отношений - ОПК-3.2
97. Электронный муниципалитет - ОПК-3.2
98. Эмпирическая школа - ОПК-3.2
99. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
100. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления - ОПК-3.2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

5. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

6. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Прогнозирование и планирование»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.10

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация	
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Яндарбаева Л.А.Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» [Текст] / Сост. Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления,, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л.А.Яндарбаева , 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

− сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;

− изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

− знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

− освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

− овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;

− научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 7 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Основы управления персоналом;
2. Методы принятия управленческих решений.

Последующие дисциплины:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих;
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК 6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели.	задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм.	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;	разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм;	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;

УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 5 семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код	Наименование разделов и тем	Краткое содержание

компетенции	дисциплины	разделов и тем
ОПК-6.1	**Раздел I.** Сущность прогнозирования и планирования в экономике 1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 1.2.Природа прогноза и плана. 1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Природа прогноза и плана. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел II.** Основы экономического прогнозирования 2.1. Сущность и классификация прогнозов. 2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. 2.3. Организация прогнозирования	Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозирования. Организация прогнозирования
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел III.** Внутрифирменное планирование и прогнозирование 3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3.3.Прогнозирование инвестиций. 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел IV.** Концепция планирования на предприятии 4.1. Сущность планирования. 4.2.Типы внутрифирменного планирования. 4.3.Методология планирования. 4.4. Классификация планов.	Сущность планирования. Типы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Классификация планов.
ОПК-6.1	**Раздел V.** Планирование маркетинга фирмы (организации) 5.1. Сущность и структура плана маркетинга. 5.2. Планирование сбыта (продажи). 5.3. Планирование производства. 5.4. Методы определения экономического эффекта	Сущность и структура плана маркетинга. Планирование сбыта (продажи). Планирование производства. Методы определения экономического эффекта
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел VI.** Функциональное планирование в организации 6.1.Планирование прибыли и рентабельности. 6.2.Планирование издержек производства и обращения. 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	Планирование прибыли и рентабельности. Планирование издержек производства и обращения. Планирование персонала фирмы (организации).
УК-2.1, УК-	**Раздел VII.** Стратегическое	Сущность стратегического

2.2, УК-2.3	планирование на предприятии 7.1.Сущность стратегического планирования. 7.2.Особенности методологии стратегического планирования. 7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Классификация (типизация) стратегических планов. Бизнес-планирование на предприятии.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 53.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	2	Проблемная лекция

Раздел 7	**Тема**7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 53.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	**Тема**7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-6.1
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям	Реферат	10	ОПК-6.1
Стратегическое планирование на предприятии	написание реферата	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Всего часов			**57**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в 5 семестре**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45	
Занятия лекционного типа	15	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**63**	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	13	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-6.1	**Раздел I.** Сущность прогнозирования и планирования в экономике 1.5. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 1.6. Природа прогноза и плана. 1.7. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 1.8. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Природа прогноза и плана. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел II.** Основы экономического прогнозирования 2.4. Сущность и классификация прогнозов. 2.5. Методологические и методические основы прогнозирования. 2.6. Организация прогнозирования	Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозирования. Организация прогнозирования

УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел III.** Внутрифирменное планирование и прогнозирование 3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3.3.Прогнозирование инвестиций. 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел IV.** Концепция планирования на предприятии 4.1. Сущность планирования. 4.2.Типы внутрифирменного планирования. 4.3.Методология планирования. 4.4. Классификация планов.	Сущность планирования. Типы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Классификация планов.
ОПК-6.1	**Раздел V.** Планирование маркетинга фирмы (организации) 5.5. Сущность и структура плана маркетинга. 5.6. Планирование сбыта (продажи). 5.7. Планирование производства. 5.8. Методы определения экономического эффекта	Сущность и структура плана маркетинга. Планирование сбыта (продажи). Планирование производства. Методы определения экономического эффекта
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел VI.** Функциональное планирование в организации 6.1.Планирование прибыли и рентабельности. 6.2.Планирование издержек производства и обращения. 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	Планирование прибыли и рентабельности. Планирование издержек производства и обращения. Планирование персонала фирмы (организации).
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	**Раздел VII.** Стратегическое планирование на предприятии 7.1.Сущность стратегического планирования. 7.2.Особенности методологии стратегического планирования. 7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	Сущность стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Классификация (типизация) стратегических планов. Бизнес-планирование на предприятии.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 53.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	2	Проблемная лекция
Раздел 7	**Тема**7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	15	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 53.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	**Тема**7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-6.1
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям	Реферат	10	ОПК-6.1
Стратегическое планирование на предприятии	написание реферата	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Всего часов			**63**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.
2. Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ОПК-6.1 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	5	Раздел I. Сущность прогнозирования и планирования в экономике Раздел II. Основы экономического прогнозирования Раздел III. Внутрифирменное планирование и прогнозирование Раздел IV. Раздел V. Концепция планирования на предприятии Раздел VI. Планирование маркетинга фирмы (организации) Раздел VII. Функциональное планирование в организации

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Владеет навыками	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм; управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-6.1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Основы экономического прогнозирования	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Концепция планирования на предприятии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Планирование маркетинга фирмы (организации)	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Функциональное планирование в организации	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Стратегическое планирование на предприятии	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету: ОПК-6.1;УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3

Теоретические вопросы:

1. Предмет курса «Прогнозирование и планирование» и его место в системе экономических наук
2. Необходимость и возможность прогнозирования
3. Сущность и содержание процессов прогнозирования и планирования
4. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.

5. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования
6. Формы плановой деятельности на макроуровне экономики.
7. Методы государственного регулирования экономики
8. Цели, субъекты и объекты планирования и прогнозирования.
9. Функции экономических прогнозов
10. Виды прогнозов
11. Виды планирования
12. Современная концепция общеэкономического планирования и прогнозирования
13. Научные основы методологии прогнозирования и планирования
14. Основополагающие принципы прогнозирования и планирования
15. Система планов-прогнозов и их показателей
16. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования
17. Система методов прогнозирования и планирования
18. Организация прогнозирования и планирования
19. Состав основных плановых и прогнозных документов
20. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов
21. Концепция планирования на предприятии
22. Прогнозирование и планирование темпов экономического роста и структуры национальной экономики
23. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции
24. Прогнозирование и планирование финансов
25. Прогнозирование и планирование инвестиций и инноваций
26. Прогнозирование и планирование развития регионов и природоохранной деятельности
27. Структура экономического предвидения и понятие прогнозирования и планирования.
28. Сущность прогноза и плана, их особенности и различия.
29. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
30. Различия и условия применения директивного и индикативного планирования.
31. Особенности планирования в зарубежных странах и России.
32. Понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
33. Понятие и виды прогноза, общая характеристика.
34. Сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
35. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
36. Принципы экономического прогнозирования.
37. Сущность и содержание основных методов прогнозирования.
38. Признаки, определяющие тип планирования и их сущность.
39. Задачи внутрифирменного прогнозирования.
40. Понятие индикативного планирования и его характерные черты.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-1866-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134683.html (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90610.html (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html

8.2 Дополнительная литература

1. Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
2. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра история Чеченской Республики

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 2026___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История Чеченской Республики»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2026 г.

Натаев С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. Натаев С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «История Чеченской Республики», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки. Утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© С.А. Натаев 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**ОПК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	68
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	40
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10

2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке		

2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-	Опрос, домашнее задание, тест

		2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй.	Опрос, домашнее задание,

		Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-	Опрос, домашнее задание, тест

		Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для зачета:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни. – ОПК 5.1.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы). – ОПК 5.1.
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э. – ОПК 5.1.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства. – ОПК 5.1.
5.Чечня накануне монгольского нашествия. – ОПК 5.1.
6.Борьба чеченцев против чингизидов. – ОПК 5.1.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость. – ОПК 5.1.

8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв. – ОПК 5.1.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв. – ОПК 5.1.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе. – ОПК 5.1.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.). – ОПК 5.1.
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.). – ОПК 5.1.
16. Ермолов и его политика в Чечне. – ОПК 5.1.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в. – ОПК 5.1.
18.Чечня в период Кавказской войны. – ОПК 5.1.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в. – ОПК 5.1.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы». – ОПК 5.1.
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг. – ОПК 5.1.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг. – ОПК 5.1.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в. – ОПК 5.1.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.). – ОПК 5.1.
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.) – ОПК 5.1..
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг. – ОПК 5.1.
27.Чечня в годы Первой мировой войны. – ОПК 5.1.
28.Чечня в революциях 1917 г. – ОПК 5.1.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня. – ОПК 5.1.
30.Чечня и гражданская война. – ОПК 5.1.
31.Горская республика и Чечня. – ОПК 5.1.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.). – ОПК 5.1.
33.Чечня в годы индустриализации. – ОПК 5.1.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг. – ОПК 5.1.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в. – ОПК 5.1.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века. – ОПК 5.1.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.). – ОПК 5.1.
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны. – ОПК 5.1.
40.Депортация чеченцев и ингушей. – ОПК 5.1.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении» – ОПК 5.1..
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. – ОПК 5.1.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века. – ОПК 5.1.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века. – ОПК 5.1.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в. – ОПК 5.1.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.). – ОПК 5.1.
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в. – ОПК 5.1.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике. – ОПК 5.1.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка». – ОПК 5.1.
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг. – ОПК 5.1.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг. – ОПК 5.1.

54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни. – ОПК 5.1.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера). – ОПК 5.1.
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн. – ОПК 5.1.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.). – ОПК 5.1.
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым. – ОПК 5.1.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. – ОПК 5.1.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов. – ОПК 5.1.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011.

https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10– 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений**»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.06

Всего ЗЕТ Всего часов Из них:	3 108	4 144	7 252
Аудиторные занятия	60	51	111
лекции лабораторные занятия практические занятия	30 30	17 34	47 64
Самостоятельная работа	48	57	105
Промежуточная аттестация			
Зачет	6 семестр		
Экзамен	-	7 семестр	

Грозный, 2026

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» [Текст] / Сост.Л.А. Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л.А.Яндарбаева , 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений;
3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 и 7 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Теория управления.
2. Принятие и исполнение государственных решений.
3. Основы государственного и муниципального управления.

Последующие дисциплины:

1. Исследование социально-экономических и политических процессов
2. Политический консалтинг
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих
4. Управленческий консалтинг

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПКО-1.1 Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности;	корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений
ПКО-1.2 Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;	- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;	выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
ПКО-1.3 Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.	определять параметры качества управленческих решений	элементарными навыками осуществления административных процессов;	выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов	
	6 семестр	**7 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	60	51
Занятия лекционного типа	30	17
Занятия семинарского типа:	30	34
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	34
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	**48**	**57**
Собеседование (С)	30	40
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	8	7
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	Экзамен
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./ 3 з. е.**	**144/4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел I. Понятие, значение и функции управленческого решения** 1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления..	Понятие и сущность управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел II. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним** 1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел III. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения** 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. 5. Негативные последствия.	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2Личностные оценки руководителя.Среда принятия решения. Информационные

		ограничения.Поведенческие ограничения.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел IV. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения** 1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	Модели процесса разработки управленческих решений. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Понятие и сущность моделирования. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел V. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений** 1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	Понятие целеполагания и цели.Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации Характеристика стратегических и тактических целей.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VI. Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта** 1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	Обеспечение сопоставимости вариантов. Методы оптимизации управленческих решений. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VII. Внешняя среда и риск** 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.

	5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VIII. Разработка управленческих решений с позиций управления риском** 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. Условия принятия решений с позиций теории риска. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел IX. Эффективность управленческих решений и ее оценка** 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Полезный эффект и его разновидность.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел X. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя** 1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Система контроля исполнения принятых решений. 4. Основные принципы и критерии организации контроля. 5. Ответственность руководителя как	Система контроля исполнения принятых решений. Основные принципы и критерии организации контроля. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.

	элемент процесса принятия и реализации решения. 6. Виды ответственности. 7. Формы ответственности в менеджменте.	

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». Тема 1.2.Возникновение науки об управленческих решениях. Тема 1.3.Понятие и сущность управленческого решения Тема 1.4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	6	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Тема2.2. Классификация управленческих решений. Тема 2.3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Тема2.4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Тема 2.5. Виды организационных решений. Тема 2.6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	6	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Тема 3.2. Личностные оценки руководителя. Тема3.3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Тема 3.4. Поведенческие ограничения. Тема 3.5. Негативные последствия.	6	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Модели процесса разработки управленческих решений. Тема 4.2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Тема 4.3. Понятие и сущность моделирования. Тема 4.4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Тема 4.5. Основные этапы разработки управленческих решений.	6	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема 5.1.Понятие целеполагания и цели. Тема 5.2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Тема 5.3. Требования к целям управления. Тема 5.4. Подходы к формированию критериев. Тема 5.5. Виды и свойства целей, определение целей организации Тема 5.6.Характеристика стратегических и тактических целей.	6	Проблемная лекция
		30	
	7 семестр		
Раздел 6	Тема 6.1. Многовариантность управленческих решений. Тема 6.2. Обеспечение сопоставимости вариантов. Тема 6.3. Методы оптимизации управленческих решений. Тема 6.4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Тема 6.5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Тема 6.6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7.1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Тема 7.2. Условия неопределенности и риска. Тема 7.3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Тема 7.4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Тема 7.5. Факторы внутренней среды. Тема 7.6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. Тема7.8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 8.2. Общие положения управления риском. Тема 8.3. Классификация рисков. Тема 8.4. Рекомендуемые методы компенсации риска. Тема 8.5. Условия принятия решений с позиций теории риска. Тема 8.6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.Тема 8.7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. Тема 8.8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	4	Лекция-визуализация

Раздел 9	Тема 9.1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Тема 9.2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Тема 9.3. Методы оценки эффективности. Тема 9. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. Тема 9.5. Функции оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.6. Методы оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.7. Полезный эффект и его разновидность. Тема 9.8. Экономическое обоснование Тема 9.9. Эффективность решений.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 10	Тема 10.1. Понятие и содержание контроля. Тема 10.2. Виды контроля. Тема 10.3. Система контроля исполнения Тема 10.4. Основные принципы и критерии организации контроля. Тема 10.5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Тема 10.6. Виды ответственности. Тема 10.7. Формы ответственности в менеджменте.	3	Лекция-дискуссия
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». Тема 1.2.Возникновение науки об управленческих решениях. Тема 1.3.Понятие и сущность управленческого решения Тема 1.4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2.1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Тема2.2. Классификация управленческих решений. Тема 2.3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Тема2.4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Тема 2.5. Виды организационных решений. Тема 2.6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Тема 3.2. Личностные оценки руководителя. Тема3.3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Тема 3.4. Поведенческие ограничения. Тема 3.5. Негативные последствия.	6	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Модели процесса разработки управленческих решений. Тема 4.2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Тема 4.3. Понятие и сущность моделирования. Тема 4.4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Тема 4.5. Основные этапы разработки управленческих решений.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1.Понятие целеполагания и цели. Тема 5.2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Тема 5.3. Требования к целям управления. Тема 5.4. Подходы к формированию критериев. Тема 5.5. Виды и свойства целей, определение целей организации Тема 5.6.Характеристика стратегических и тактических целей.	8	Анализ кейс задач
	Всего	**30**	
	7 семестр		
Раздел 6	Тема 6.1. Многовариантность управленческих решений. Тема 6.2. Обеспечение сопоставимости вариантов. Тема 6.3. Методы оптимизации управленческих решений. Тема 6.4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Тема 6.5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Тема 6.6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	6	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Тема 7.2. Условия неопределенности и риска. Тема 7.3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Тема 7.4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Тема 7.5. Факторы внутренней среды. Тема 7.6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. Тема7.8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	8	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 8.2. Общие положения управления риском. Тема 8.3. Классификация рисков. Тема 8.4. Рекомендуемые методы компенсации риска. Тема 8.5. Условия принятия решений с позиций теории риска. Тема 8.6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.Тема 8.7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. Тема 8.8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	8	Анализ кейс задач
Раздел 9	Тема 9.1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Тема 9.2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Тема 9.3. Методы оценки эффективности. Тема 9. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. Тема 9.5. Функции оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.6. Методы оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.7. Полезный эффект и его разновидность. Тема 9.8. Экономическое обоснование Тема 9.9. Эффективность решений.	6	
Раздел 10	Тема 10.1. Понятие и содержание контроля. Тема 10.2. Виды контроля. Тема 10.3. Система контроля исполнения Тема 10.4. Основные принципы и критерии организации контроля. Тема 10.5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Тема 10.6. Виды ответственности. Тема 10.7. Формы ответственности в менеджменте.	6	
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся в 6 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Всего часов			**48**	

5.8. Самостоятельная работа обучающихся в 7 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Эффективность управленческих решений и ее оценка.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Всего часов			**57**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов		
	в семестре 7	в семестре 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	45	79
Занятия лекционного типа	17	15	32
Занятия семинарского типа:			
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		
- практические занятия	17	30	47
- лабораторные занятия	-		
- клинические практические занятия	-		
Курсовое проектирование	-		
Групповые консультации	-		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		
Самостоятельная работа обучающихся, в том	74	72	146
Собеседование (С)	44	42	86
Реферат (Р)	20	20	40
Тест (Т)	10	10	20
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен	-		
Зачет	Зачет	Экз	
Защита курсовой работы	-		
Общая трудоемкость дисциплины		**27**	**27**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел I. Понятие, значение и функции управленческого решения** 1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления..	Понятие и сущность управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления

ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел II. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним** 1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел III. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения** 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. 5. Негативные последствия.	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2Личностные оценки руководителя.Среда принятия решения. Информационные ограничения.Поведенческие ограничения.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел IV. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения** 1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	Модели процесса разработки управленческих решений. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Понятие и сущность моделирования. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел V. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений** 1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев.	Понятие целеполагания и цели.Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей,

	5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	определение целей организации Характеристика стратегических и тактических целей.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VI. Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта** 1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	Обеспечение сопоставимости вариантов. Методы оптимизации управленческих решений. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VII. Внешняя среда и риск** 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел VIII. Разработка управленческих решений с позиций управления риском** 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. Условия принятия решений с позиций теории риска. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.

	8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел IX. Эффективность управленческих решений и ее оценка** 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Полезный эффект и его разновидность.
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	**Раздел X. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя** 1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Система контроля исполнения принятых решений. 4. Основные принципы и критерии организации контроля. 5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 6. Виды ответственности. 7. Формы ответственности в менеджменте.	Система контроля исполнения принятых решений. Основные принципы и критерии организации контроля. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». Тема 1.2.Возникновение науки об управленческих решениях. Тема 1.3.Понятие и сущность управленческого решения Тема 1.4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	3	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2.1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Тема2.2. Классификация управленческих решений. Тема 2.3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Тема2.4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Тема 2.5. Виды организационных решений. Тема 2.6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	3	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Тема 3.2. Личностные оценки руководителя. Тема3.3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Тема 3.4. Поведенческие ограничения. Тема 3.5. Негативные последствия.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Модели процесса разработки управленческих решений. Тема 4.2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Тема 4.3. Понятие и сущность моделирования. Тема 4.4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Тема 4.5. Основные этапы разработки управленческих решений.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1.Понятие целеполагания и цели. Тема 5.2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Тема 5.3. Требования к целям управления. Тема 5.4. Подходы к формированию критериев. Тема 5.5. Виды и свойства целей, определение целей организации Тема 5.6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4	Проблемная лекция
		17	
	8 семестр		
Раздел 6	Тема 6.1. Многовариантность управленческих решений. Тема 6.2. Обеспечение сопоставимости вариантов. Тема 6.3. Методы оптимизации управленческих решений. Тема 6.4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Тема 6.5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Тема 6.6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Тема 7.1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Тема 7.2. Условия неопределенности и риска. Тема 7.3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Тема 7.4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Тема 7.5. Факторы внутренней среды. Тема 7.6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. Тема7.8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 8.2. Общие положения управления риском. Тема 8.3. Классификация рисков. Тема 8.4. Рекомендуемые методы компенсации риска. Тема 8.5. Условия принятия решений с позиций теории риска. Тема 8.6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.Тема 8.7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. Тема 8.8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	4	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема 9.1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Тема 9.2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Тема 9.3. Методы оценки эффективности. Тема 9. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. Тема 9.5. Функции оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.6. Методы оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.7. Полезный эффект и его разновидность. Тема 9.8. Экономическое обоснование Тема 9.9. Эффективность решений.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 10	Тема 10.1. Понятие и содержание контроля. Тема 10.2. Виды контроля. Тема 10.3. Система контроля исполнения Тема 10.4. Основные принципы и критерии организации контроля. Тема 10.5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Тема 10.6. Виды ответственности. Тема 10.7. Формы ответственности в менеджменте.	3	Лекция-дискуссия
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1.Цели курса «Методы принятия управленческого решения». Тема 1.2.Возникновение науки об управленческих решениях. Тема 1.3.Понятие и сущность управленческого решения Тема 1.4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Тема2.2. Классификация управленческих решений. Тема 2.3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. Тема2.4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Тема 2.5. Виды организационных решений. Тема 2.6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	3	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Тема 3.2. Личностные оценки руководителя. Тема3.3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. Тема 3.4. Поведенческие ограничения. Тема 3.5. Негативные последствия.	3	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Модели процесса разработки управленческих решений. Тема 4.2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. Тема 4.3. Понятие и сущность моделирования. Тема 4.4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Тема 4.5. Основные этапы разработки управленческих решений.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Тема 5.1.Понятие целеполагания и цели. Тема 5.2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Тема 5.3. Требования к целям управления. Тема 5.4. Подходы к формированию критериев. Тема 5.5. Виды и свойства целей, определение целей организации Тема 5.6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4	Анализ кейс задач
	Всего	**17**	
	8 семестр		
Раздел 6	Тема 6.1. Многовариантность управленческих решений. Тема 6.2. Обеспечение сопоставимости вариантов. Тема 6.3. Методы оптимизации управленческих решений. Тема 6.4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. Тема 6.5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. Тема 6.6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив Тема 7.2. Условия неопределенности и риска. Тема 7.3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Тема 7.4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Тема 7.5. Факторы внутренней среды. Тема 7.6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. Тема7.8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	6	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 8.2. Общие положения управления риском. Тема 8.3. Классификация рисков. Тема 8.4. Рекомендуемые методы компенсации риска. Тема 8.5. Условия принятия решений с позиций теории риска. Тема 8.6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.Тема 8.7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. Тема 8.8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	6	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Тема 9.2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. Тема 9.3. Методы оценки эффективности. Тема 9. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. Тема 9.5. Функции оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.6. Методы оценки эффективности управленческих решений. Тема 9.7. Полезный эффект и его разновидность. Тема 9.8. Экономическое обоснование Тема 9.9. Эффективность решений.	6	
Раздел 10	Тема 10.1. Понятие и содержание контроля. Тема 10.2. Виды контроля. Тема 10.3. Система контроля исполнения Тема 10.4. Основные принципы и критерии организации контроля. Тема 10.5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Тема 10.6. Виды ответственности. Тема 10.7. Формы ответственности в менеджменте.	6	
	Всего часов:	**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся в 7 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	19	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	20	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3

Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Всего часов			**74**	

5.8. Самостоятельная работа обучающихся в 8 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Эффективность управленческих решений и ее оценка.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	20	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Всего часов			**72**	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	6	Раздел I. Понятие, значение и функции управленческого решения. Раздел II. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Раздел III. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Раздел IV. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Раздел V. Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.

	7	Раздел VI. Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. Раздел VII. Внешняя среда и риск. Раздел VIII. Разработка управленческих решений с позиций управления риском. Раздел IX. Эффективность управленческих решений и ее оценка. Раздел X. Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; определять параметры качества управленческих решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- корректно применять полученные знания; устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	принятия организационно-управленческих решений	1	Собеседование

	для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; : элементарными навыками осуществления административных процессов;	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-1.	Теоретические основы аудита персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Методологические основы аудита персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Практическая работа аудитора по персоналу	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Анализ показателей эффективности использования персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Формы и способы повышения производительности труда персонала	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.	Контроллинг системы управления персоналом	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Цели курса «Методы принятия управленческого решения» ПКО-1
2. Возникновение науки об управленческих решениях ПКО-1
3. Понятие и сущность управленческого решения ПКО-1
4. Функции решения в методологии и организации процесса управления ПКО-1
5. Классификация управленческих решений ПКО-1
6. Типология управленческих решений ПКО-1
7. Экономические, организационные, технические и коммуникативные решения ПКО-1
8. Природа процесса принятия решения ПКО-1
9. Запрограммированное решение ПКО-1
10. Незапрограммированное решение ПКО-1
11. Факторы качества управленческих решений ПКО-1
12. Условия обеспечения высокого качества и эффективности принимаеых управленческих решений ПКО-1

13. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений ПКО-1
14. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений ПКО-1
15. Личностные оценки руководителя ПКО-1
16. Среда принятия решения ПКО-1
17. Информационные ограничения ПКО-1
18. Поведенческие ограничения ПКО-1
19. Негативные последствия ПКО-1
20. Взаимозависимость решений ПКО-1
21. Модели процесса разработки управленческих решений ПКО-1
22. Процесс моделирования управленческих решений ПКО-1
23. Наиболее распространенные модели принятия управленческих решений ПКО-1
24. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения ПКО-1
25. Понятие целеполагания в процессе принятия управленческих решений и цели ПКО-1
26. Виды и свойства целей, определение целей организации ПКО-1
27. Дайте характеристику стратегических и тактических целей организации ПКО-1
28. Типология целей субъектов экономической деятельности ПКО-1
29. Требования к целям управления ПКО-1
30. Подходы к формированию критериев ПКО-1
31. Многовариантность управленческих решений ПКО-1
32. Обеспечение сопоставимости вариантов ПКО-1
33. Методы оптимизации управленческих решений ПКО-1
34. Какие задачи являются наиболее важными при прогнозировании ПКО-1
35. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив ПКО-1
36. На каких типах клиентурных рынков может выступать фирма ПКО-1
37. Условия неопределенности и риска ПКО-1
38. Основные виды и условия предпринимательского риска ПКО-1
39. Допустимый, критический и катастрофический риски ПКО-1
40. Решения принимаемые в условиях определенности ПКО-1
41. Решения примнимаемые в условиях риска ПКО-1
42. Решения принимаемые в условиях неопределенности ПКО-1
43. Общие положения управления риском ПКО-1
44. Классификация рисков ПКО-1
45. Метод проверки устойчивости и метод корректировки параметров проекта как методы для преодоления неопределенности условий при принятии управленческого решения ПКО-1
46. Метод формализованного описания ситуации как метод для преодоления неопределенности условий при принятии управленческого решения ПКО-1
47. Принципы выбора наилучшего решения в ситуациях риска ПКО-1
48. Рекомендуемые методы компенсации риска ПКО-1
49. Понятие эффективности и ее основные показатели ПКО-1
50. Эффективность решений ПКО-1
51. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения ПКО-1
52. Методы оценки эффективности ПКО-1
53. Методики оценки эффективности управления предприятием ПКО-1
54. Понятие и содержание контроля ПКО-1
55. Виды контроля ПКО-1
56. Система контроля исполнения принятых решений ПКО-1
57. Основные принципы и критерии организации контроля ПКО-1
58. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения ПКО-1

59. Виды ответственности ПКО-1
60. Формы ответственности в менеджменте ПКО-1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.
3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html

8.2 Дополнительная литература

1.Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62960.html
2.Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева ; под ред. В. В. Макрусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 c. — 978-5-9590-0736-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69464.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru

6.www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое со-

стояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное регулирование в системе регионального управления»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.04

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	84
лекции	37
лабораторные занятия	-
практические занятия	47
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	
Зачет	– семестр
Экзамен	62; 7- 8 – семестр

Грозный, 2026

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер антикризисного регулирования на региональном уровне управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.

Задачи освоения дисциплины:

– рассмотрение особенностей социально-экономического развития территорий;

– ознакомление слушателей с инструментами антикризисного управления;

– формирование системных представлений об объектах антикризисного управления;

– изучение методических основ антикризисного управления;

– рассмотрение финансовых аспектов антикризисного управления;

– изучение основ экономики и управления предприятиями и организациями в условиях кризиса;

– ознакомление с программно-целевым подходом к антикризисному управлению.

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Планирование и проектирование организаций».

Освоение дисциплины «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности в социально-экономическом развитии.	принятия организационно-управленческих решений и государственного регулирования кризисных ситуаций, при последствиях кризисов государственного управления и обеспечивая при	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности и антикризисное управление при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы

		этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	законодательства Российской Федерации и служебной этики.
ПКР-1.2 Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	потенциальные возможности развития организации при финансовых кризисах, роль и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер в развитии национальных экономик.	принятия решения различных плановых проблем антикризисного управления и антикризисного регулирования кризисными и депрессивными территориями и аргументировано обосновывать собственную позицию.	оценивать существующие точки зрения относительно путей государственного антикризисного регулирования и решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *7*семестре	Количество часов в *8* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	50
Занятия лекционного типа	17	20
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	17	30
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	2	32
Собеседование (С)	-	14
Реферат (Р)	-	10
Доклад (Д)	-	8

Тест (Т)	2	-
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	36	26
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч. /2 з. е.**	**108 /3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1.1	Тема 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	Сущность, предмет и объект антикризисного управления. Понятие кризиса экономической системы. Признаки, функции и типология кризисов. Теории экономических кризисов. Циклические кризисы и формы их проявления.
ОПК-1.1	Тема 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления.	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуациильной экономики за рубежом.
ОПК-1.1	Тема 3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. Модели и виды государственного регулирования кризисных

		ситуаций.
ОПК-1.1	Тема 4. Причины и последствия кризисов государственного управления.	Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления.
ПКР-1.2	Тема 5. Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик.	Экономическая сущность финансовых кризисов. История мировых финансовых кризисов. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства.
ПКР-1.2	Тема 6. Механизм государственного антикризисного регулирования.	Роль государства в рыночной экономике. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).
ПКР-1.2	Тема 7. Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты.	Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Процедуры антикризисного управления территорий. Диагностика кризисного состояния бюджета. Антикризисная стратегия и

		территориальные программы антикризисного управления. Антикризисное регулирование развития территорий.
ПКР-1.2	Тема 8. Управление кризисными и депрессивными территориями.	Характеристика кризисных территорий. Основные этапы сглаживания негативных последствий. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	1. 1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации	5	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	4	Лекция-дискуссия

Раздел 4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления.	4	Лекция-дискуссия
8 семестр			
Раздел 5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства.	5	Лекция-дискуссия
Раздел 6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).	5	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	5	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.	5	Лекция-дискуссия

Всего часов:	**37**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации.	5	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления.	4	Ролевые и деловые игры
8 семестр			

Раздел 5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства.	7	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).	7	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	8	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.	8	Анализ кейс задач
Всего часов:		**47**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	-	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	-	
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	работа с тестами;	Тестирование	2	ОПК-1.1
	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	-	ОПК-1.1
Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	2	
Механизм государственного антикризисного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление кризисными и депрессивными территориями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**34**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в *7* семестре	Количество часов в *8* семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	30
Занятия лекционного типа	17	15
Занятия семинарского типа:	-	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	-
- практические занятия	17	15
- лабораторные занятия	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**15**
Собеседование (С)	16	4
Реферат (Р)	10	2
Доклад (Д)	10	9
Тест (Т)	2	-
Промежуточная аттестация обучающихся	-	-
Экзамен	36	27
Зачет	-	-
Защита курсовой работы	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч. /3 з. е.**	**72ч. / 2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК-1.1	Тема 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	Сущность, предмет и объект антикризисного управления. Понятие кризиса экономической системы. Признаки, функции и типология кризисов. Теории экономических кризисов. Циклические кризисы и формы их проявления.
ОПК-1.1	Тема 2. Возможность, необходимость и	Необходимость и

	содержание антикризисного управления.	возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуациильной экономики за рубежом.
ОПК-1.1	Тема 3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
ОПК-1.1	Тема 4. Причины и последствия кризисов государственного управления.	Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления.
ПКР-1.2	Тема 5. Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик.	Экономическая сущность финансовых кризисов. История мировых финансовых кризисов. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации. Международные санкции как метод дестабилизации

		экономики и финансов государства.
ПКР-1.2	Тема 6. Механизм государственного антикризисного регулирования.	Роль государства в рыночной экономике. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).
ПКР-1.2	Тема 7. Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты.	Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Процедуры антикризисного управления территорий. Диагностика кризисного состояния бюджета. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления. Антикризисное регулирование развития территорий.
ПКР-1.2	Тема 8. Управление кризисными и депрессивными территориями.	Характеристика кризисных территорий. Основные этапы сглаживания негативных последствий. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			

Раздел 1	1. 1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	5	Лекция-дискуссия
Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления.	4	Лекция-дискуссия
8 семестр			
Раздел 5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства.	4	Лекция-дискуссия

Раздел 6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).	4	Лекция-дискуссия
Раздел 7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		**32**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления.	5	Ролевые и деловые игры
8 семестр			
Раздел 5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов.	3	Анализ кейс задач
Всего часов:		**32**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Виды государственного регулирования кризисных	работа с тестами;	Тестирования	2	ОПК-1.1

ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.1
Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-1.2
	написание реферата;	Реферат	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Механизм государственного антикризисного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	3	
Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление кризисными и депрессивными территориями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**53**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
2. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
3. Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ОПК-1.1	7-8	Раздел 1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов. Раздел 2. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления. Раздел 3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Раздел 4. Причины и последствия кризисов государственного управления.
ПКР-1.2	7-8	Раздел 5. Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик. Раздел 6. Механизм государственного антикризисного регулирования. Раздел 7. Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты. Раздел 8. Управление кризисными и депрессивными территориями.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности в социально-экономическом развитии; потенциальные возможности развития организации при финансовых кризисах, роль и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер в развитии национальных экономик.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности и	1	Собеседование
		2	Тестирование

	антикризисное управление при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; оценивать существующие точки зрения относительно путей государственного антикризисного регулирования и решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками принятия организационно-управленческих решений и государственного регулирования кризисных ситуаций, при последствиях кризисов государственного управления и обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; навыками принятия решения различных плановых проблем антикризисного управления и антикризисного регулирования кризисными и депрессивными территориями и аргументировано обосновывать собственную позицию.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1.1	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы (1 экзамен):

1. Основные причины возникновения кризисов в территориальных образованиях. ОПК-1.1
2. Роль кризисов в социально-экономическом развитии региона. ОПК-1.1
3. Типология и особенности кризисов. ОПК-1.1
4. Связь механизма антикризисного управления с жизненным циклом организации. ПКР-1.2
5. Тенденции роста и причины кризисов в отдельных регионах. ОПК-1.1
6. Политика и функции государства в антикризисном управлении. ПКР-1.2
7. Основные правовые акты для антикризисного управления. ПКР-1.2
8. Функции арбитражных судов и антикризисных управляющих. ПКР-1.2
9. Основные причины отставания материально-технической базы в регионах. ОПК-1.1
10. Внешние и внутренние факторы развития кризисов. ОПК-1.1
11. Связь цикличности кризисов и вероятности банкротства организации. ОПК-1.1
12. Факторы диагностики банкротства. ОПК-1.1
13. Основные этапы устранения неплатежеспособности. ПКР-1.2
14. Определение основных процедур банкротства. ПКР-1.2
15. Методы мониторинга региональных ситуаций и проблем. ПКР-1.2
16. Цели и задачи региональной антикризисной политики. ОПК-1.1
17. Возможности выравнивания региональных диспропорций. ПКР-1.2
18. Пути поддержки депрессивных регионов. ПКР-1.2
19. Задачи государственных органов в области антикризисного управления регионами. ОПК-1.1
20. Направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере антикризисного управления территориальными образованиями. ПКР-1.2
21. Особенности антикризисного управления в муниципальном образовании. ПКР-1.2
22. Пути реализации антикризисных мероприятий в муниципальных образованиях. ПКР-1.2
23. Механизмы антикризисного управления муниципальной экономикой. ПКР-1.2
24. Понятие, цели и задачи антикризисного управления ОПК-1.1
25. Проблематика, признаки и особенности антикризисного управления ОПК-1.1
26. Критерии эффективности антикризисного управления ОПК-1.1
27. Классический менеджмент в антикризисном управлении ОПК-1.1
28. Зарубежный и отечественный опыт антикризисного управления ПКР-1.2

29. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения ОПК-1.1
30. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития ПКР-1.2
31. Типология кризисного состояния экономических систем ОПК-1.1
32. Признаки кризиса: распознавание и преодоление ОПК-1.1
33. Сущность и возможность возникновения экономических кризисов ОПК-1.1
34. Анализ причин экономических кризисов ОПК-1.1
35. Генерирование кризиса фазами экономического цикла ОПК-1.1
36. Классификация экономических кризисов ОПК-1.1
37. Кризисы государственного управления ПКР-1.2
38. Инструменты государственного регулирования кризисных ситуаций ПКР-1.2
39. Экономическое развитие регионов и преодоление кризисности региональных систем ПКР-1.2
40. Муниципальный антикризисный менеджмент ОПК-1.1
41. Кризисы в социально-экономическом развития территориальных образований. ПКР-1.2
42. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. ОПК-1.1
43. Государственное регулирование кризисных ситуаций. ПКР-1.2
44. Кризисы в системе государственного управления. ПКР-1.2
45. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии ОПК-1.1
46. Причины и последствия возникновения кризисов ОПК-1.1
47. Разновидности кризисов ОПК-1.1
48. Признаки кризиса ОПК-1.1
49. Сущность и закономерности экономических кризисов ОПК-1.1
50. Причины экономических кризисов ОПК-1.1

Теоретические вопросы (2 экзамен):

1. Фазы цикла и виды экономических кризисов ОПК-1.1
2. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление ОПК-1.1
3. Необходимость и возможность антикризисного управления ОПК-1.1
4. Признаки и особенности антикризисного управления ОПК-1.1
5. Эффективность антикризисного управления ОПК-1.1
6. Понятие технологии антикризисного управления ОПК-1.1
7. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации ПКР-1.2
8. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении ПКР-1.2
9. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления ПКР-1.2
10. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации ПКР-1.2
11. Роль государства в антикризисном управлении ПКР-1.2
12. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций ОПК-1.1
13. Признаки и порядок установления банкротства предприятия ОПК-1.1
14. Роль и деятельность арбитражного суда ОПК-1.1
15. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур ОПК-1.1
16. Ликвидация предприятий ОПК-1.1
17. Этапы диагностики кризиса ОПК-1.1
18. Информация в диагностике ОПК-1.1
19. Механизм государственной власти и кризисы системы управления ОПК-1.1
20. Причины и последствия кризисов государственного управления ОПК-1.1

21. Системный кризис государственного управления ПКР-1.2
22. Преодоление кризисов государственного управления ПКР-1.2
23. Роль стратегии в антикризисном управлении ОПК-1.1
24. Разработка антикризисной стратегии в организации ПКР-1.2
25. Реализация выбранной антикризисной стратегии ПКР-1.2
26. Организация осуществления антикризисной стратегии ОПК-1.1
27. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении ОПК-1.1
28. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация ОПК-1.1
29. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении ОПК-1.1
30. Природа и классификация управленческих рисков ОПК-1.1
31. Антикризисное управление риском ОПК-1.1
32. Методы оценки инвестиционного риска ПКР-1.2
33. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении ПКР-1.2
34. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов ПКР-1.2
35. Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий ПКР-1.2
36. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления ОПК-1.1
37. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении ПКР-1.2
38. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия ПКР-1.2
39. Система антикризисного управления персоналом ПКР-1.2
40. Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии ПКР-1.2
41. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия ОПК-1.1
42. Стратегия поведения антикризисного управляющего ОПК-1.1
43. Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления ПКР-1.2
44. Социальное партнерство в антикризисном управлении ПКР-1.2
45. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии ОПК-1.1
46. Антикризисное управление конфликтами ПКР-1.2
47. Теоретические основы антикризисного управления в моногородах. ОПК-1.1
48. Характеристика социально-экономического развития моногородов. ПКР-1.2
49. Основные проблемы моногородов России. ПКР-1.2
50. Разработка предложений, направленных на антикризисное регулирование моногородов. ПКР-1.2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

2. Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.

3. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.

8.2 Дополнительная литература

1. Антикризисное управление: Учебник Под ред. Р.П. Гребенникова, Н.В. Грачёвой – М.: Инфра-М, 2023
2. Антикризисное регулирование экономики: Учебное пособие В.Н. Костюк – М.: Юрайт, 2022
3. Антикризисное управление предприятием А.Г. Шевченко – М.: КноРус, 2021

8.3 Периодические издания:

1. Вестник экономики, статистики и информатики.
2. Финансы и Кредит.
3. Власть. Закон. Общество.
4. Журнал «Экономика и управление».
5. Российский журнал иностранных дел.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой

всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бренд-менеджмент в системе регионального управления»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.08

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Эскиев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» [Текст] / Сост. М.А. Эскиев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© М.А. Эскиев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	7
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	8
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** изучить принципы регионального бренд-менеджмента в системе стратегических медиакоммуникаций, методы журналистского влияния на построение бренда региона. Изучить вопросы бренд-менеджмента в системе регионального управления, которые рассматриваются на примерах действующих проектов городского, регионального, туристического и глобального брендинга разных стран мира. В рамках этих вопросов необходима систематизация и классификация основных стратегий регионального бренд-менеджмента, разбор проблем интеграции брендов посредством СМИ в представительские и социальные коммуникации, городскую среду, а также осмысление этапов развития территориальных и региональных брендов, их развития и ребрендинга.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, связанными со сферой развития брендинга территорий, городов, регионов;
2. Сформировать понимание структуры, принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;
3. Познакомить с лучшими мировыми практиками территориального брендинга; изучить теорию и практику построения товарного, корпоративного, индивидуального и территориального бренда;
4. Сформировать представление о ключевых характеристиках бренда;
5. Исследовать тенденции в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента;
6. Сформировать практические навыки оценки концепции бренда;
7. Развить творческие способности, необходимые для формирования положительного образа бренда;
8. Закрепить у студентов знания и навыки, необходимые для профессионального подхода к бренд-менеджменту.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.
Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Построение карьеры.

Освоение дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
2. Инвестиционный менеджмент.
3. Основы управления персоналом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки.	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.	-организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	- особенности групповой динамики;	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;	- организовывать групповую работу; - работать в команде;

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки.	- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.	- обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	35	
Собеседование (С)	15	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	экзамен	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1	**Раздел I. Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.** 1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	Основные понятия регионального брендинга. Виды брендов территории. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.
УК-1.1	**Раздел II. История возникновения бренд-менеджмента.** 1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. Брендинг в информационную эпоху.	Исторические формы продвижения территорий. Возникновение названий-брендов. Структурированный подход к брендингу территорий. Брендинг территорий в бывшем СССР. Брендинг в информационную эпоху.
УК-1.1	**Раздел III. Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.** 1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Направления процесса репутационного менеджмента.	Понятие маркетинговый PR. Задачи и функции PR в маркетинге. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Направления процесса репутационного менеджмента.

УК-1.1	**Раздел IV. Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона.** 1. Стоимость бренда. 2. Этапы создания.	Функции регионального брендинга. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Цель и этапы брендинга.
УК-2.1	**Раздел V. Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.** 1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. Сущность бренда региона.	Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Суббренды и технологии создания. Сущность бренда региона.
УК-2.1	**Раздел VI. Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.** 1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.
УК-2.1	**Раздел VII. Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.** 1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Роль коммуникаций. Этапы коммуникационный процесса. Эффективный коммуникационный процесс.

УК-2.1	**Раздел VIII. Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.** 1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1 Основные понятия регионального брендинга. Тема 1.2 Виды брендов территории. Тема 1.3 Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.1 Исторические формы продвижения территорий. Тема 2.2 Возникновение названий-брендов. Тема 2.3 Структурированный подход к брендингу территорий. Тема 2.4 Брендинг территорий в бывшем СССР. Тема 2.5 Брендинг в информационную эпоху.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1 Понятие маркетинговый PR. Тема 3.2 Задачи и функции PR в маркетинге. Тема3.3 Комплекс маркетинговых коммуникаций. Тема 3.4 Сущность и содержание репутационного менеджмента. Тема 3.5 Направления процесса репутационного менеджмента.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1 Функции регионального брендинга. Тема 4.2 Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Тема 4.3 Цель брендинга. Тема 4.4 Этапы создания бренда.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема 5.1 Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Тема 5.2 Суббренды и технологии создания. Тема 5.3 Сущность бренда региона.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6.1 Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Тема 6.2 Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Тема 6.3 Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7.1 Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Тема 7.2 Роль коммуникаций и этапы коммуникационный процесса. Тема 7.3 Эффективный коммуникационный процесс.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1 Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Тема 8.2 Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1. Основные понятия регионального брендинга. Тема 1.2. Виды брендов территории. Тема 1.3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Исторические формы продвижения территорий. Тема 2.2. Возникновение названий-брендов. Тема 2.3. Структурированный подход к брендингу территорий. Тема 2.4. Брендинг территорий в бывшем СССР. Тема 2.5. Брендинг в информационную эпоху.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Понятие маркетинговый PR. Тема 3.2. Задачи и функции PR в маркетинге. Тема3.3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Тема 3.4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Тема 3.5. Направления процесса репутационного менеджмента.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Функции регионального брендинга. Тема 4.2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Тема 4.3. Цель брендинга. Тема 4.4. Этапы создания бренда.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Тема 5.2. Суббренды и технологии создания. Тема 5.3. Сущность бренда региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Тема 6.2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Тема 6.3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Тема 7.2. Роль коммуникаций и этапы коммуникационный процесса. Тема 7.3. Эффективный коммуникационный процесс.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Тема 8.2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1; УК-2.2
	написание реферата;	Реферат	5	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; УК-2.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.1; УК-2.2
		Тестирование	5	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	4	УК-1.1; УК-2.2
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; УК-2.2
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; УК-2.2
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	4	УК-1.1; УК-2.2
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	3	УК-1.1; УК-2.2
Всего часов			**35**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Собеседование (С)	44	
Реферат (Р)	24	
Тест (Т)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	экзамен	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1	**Раздел I. Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.** 1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	Основные понятия регионального брендинга. Виды брендов территории. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.
УК-1.1	**Раздел II. История возникновения бренд-менеджмента.** 1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. Брендинг в информационную эпоху.	Исторические формы продвижения территорий. Возникновение названий-брендов. Структурированный подход к брендингу территорий. Брендинг территорий в бывшем СССР. Брендинг в информационную эпоху.
УК-1.1	**Раздел III. Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.** 6. Понятие маркетинговый PR. 7. Задачи и функции PR в маркетинге. 8. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 9. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Направления процесса репутационного менеджмента.	Понятие маркетинговый PR. Задачи и функции PR в маркетинге. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Направления процесса репутационного менеджмента.

УК-2.1	**Раздел IV. Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона.** 3. Стоимость бренда. 4. Этапы создания.	Функции регионального брендинга. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Цель и этапы брендинга.
УК-1.1	**Раздел V. Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.** 3. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 4. Суббренды и технологии создания. Сущность бренда региона.	Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Суббренды и технологии создания. Сущность бренда региона.
УК-2.1	**Раздел VI. Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.** 1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.
УК-2.1	**Раздел VII. Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.** 1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Роль коммуникаций. Этапы коммуникационный процесса. Эффективный коммуникационный процесс.

УК-2.1	**Раздел VIII. Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.** 3. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 4. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1. Основные понятия регионального брендинга. Тема 1.2. Виды брендов территории. Тема 1.3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.1. Исторические формы продвижения территорий. Тема 2.2. Возникновение названий-брендов. Тема 2.3. Структурированный подход к брендингу территорий. Тема 2.4. Брендинг территорий в бывшем СССР. Тема 2.5. Брендинг в информационную эпоху.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Понятие маркетинговый PR. Тема 3.2. Задачи и функции PR в маркетинге. Тема3.3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Тема 3.4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Тема 3.5. Направления процесса репутационного менеджмента.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Функции регионального брендинга. Тема 4.2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Тема 4.3. Цель брендинга. Тема 4.4. Этапы создания бренда.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема 5.1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Тема 5.2. Суббренды и технологии создания. Тема 5.3. Сущность бренда региона.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6.1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Тема 6.2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Тема 6.3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7.1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Тема 7.2. Роль коммуникаций и этапы коммуникационный процесса. Тема 7.3. Эффективный коммуникационный процесс.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Тема 8.2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1.1. Основные понятия регионального брендинга. Тема 1.2. Виды брендов территории. Тема 1.3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2.1. Исторические формы продвижения территорий. Тема 2.2. Возникновение названий-брендов. Тема 2.3. Структурированный подход к брендингу территорий. Тема 2.4. Брендинг территорий в бывшем СССР. Тема 2.5. Брендинг в информационную эпоху.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Понятие маркетинговый PR. Тема 3.2. Задачи и функции PR в маркетинге. Тема3.3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Тема 3.4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. Тема 3.5. Направления процесса репутационного менеджмента.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Функции регионального брендинга. Тема 4.2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. Тема 4.3. Цель брендинга. Тема 4.4. Этапы создания бренда.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. Тема 5.2. Суббренды и технологии создания. Тема 5.3. Сущность бренда региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. Тема 6.2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. Тема 6.3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». Тема 7.2. Роль коммуникаций и этапы коммуникационный процесса. Тема 7.3. Эффективный коммуникационный процесс.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. Тема 8.2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; УК-2.2
	написание реферата;	Реферат	6	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; УК-2.2
	написание доклада;	Доклад	4	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; УК-2.2
		Тестирование	4	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	10	УК-1.1; УК-2.2
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1; УК-2.2
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1; УК-2.2

Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	8	УК-1.1; УК-2.2
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	8	УК-1.1; УК-2.2
Всего часов			**74**	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Эскиев М.А. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ учебное пособие / Издательство: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Грозный, 2024. – 110 с. — Режим доступа https://chesu.ru/doc?p=da005380b68d8a41
2. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.1	5	Раздел I. Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления. Раздел II. История возникновения бренд-менеджмента Раздел III. Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента. Раздел IV. Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.
УК-2.2	5	Раздел V. Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории. Раздел VI. Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества. Раздел VII. Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона. Раздел VIII. Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	-организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	2	-	4	6	4	2	2
УК-1	Методологические основы аудита персонала	2	-	4	6	4	2	2
УК-1	История возникновения бренд-менеджмента.	2	-	4	6	4	2	2
УК-1	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Анализ показателей эффективности использования персонала	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Понятие бренда – УК-1.1
2. Понятие стоимости бренда. Понятие капитала бренда – УК-1.1
3. Роль и значение торговой марки в настоящее время – УК-1.1
4. Роль бренда товара/услуги при организации и проведении кампаний в рекламе – УК-1.1
5. Понятие о бренд-платформы – УК-1.1
6. История брендинга (до XX в) – УК-1.1
7. Мониторинг бренда. – УК-1.1
8. Этические аспекты брендинга – УК-1.1
9. Ценовое позиционирование бренда и связь со стратегией продвижения. – УК-1.1
10. Методы тестирования марочных наименований – УК-1.1
11. Бренд-бук (Brand-book), основные разделы – УК-1.1
12. Бренд-менеджмент. Организационная структура– УК-1.1
13. Национальные особенности брендинга– УК-1.1
14. Понятие брендинг– УК-1.1
15. Вертикальное расширение бренда. Сущность, предпосылки, риски– УК-1.1
16. Понятие капитала бренда– УК-1.1
17. Позиционирование бренда– УК-1.1
18. Профессия бренд-менеджер. Функции, ответственность, обязанности, навыки– УК-1.1
19. Горизонтальное расширение бренда. Сущность, предпосылки, риски– УК-1.1
20. Репозиционирование бренда– УК-1.1
21. Методы изучения бренда– УК-1.1
22. Система разработки бренда– УК-1.1
23. Этапы создания бренда– УК-2.1
24. Модели идентичности бренда– УК-1.1
25. Составные элементы бренда. Взаимосвязь с основными функциями– УК-1.1
26. Система разработки бренда– УК-1.1
27. Бренд-ориентированный маркетинг– УК-1.1
28. Основные понятия брендинга территорий– УК-1.1
29. Виды брендов территории– УК-2.1
30. Предпосылки возникновения территориальных брендов – УК-2.1
31. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места – УК-2.1
32. Структурированный подход к брендингу территорий – УК-2.1
33. Моногорода - заложники корпоративных брендов – УК-2.1
34. Брендинг территорий в бывшем СССР– УК-2.1
35. Брендинг в информационную эпоху – УК-1.1
36. Сущность и маркетинга и брендинга территорий – УК-2.1
37. Вредные стереотипы брендинга территорий – УК-2.1
38. Маркетинг территорий в России – УК-2.1
39. Факторы, формирующие бренд города – УК-2.1
40. Логическая схема брендинга города – УК-2.1
41. Концепция бренда города: идея бренда города, ценности бренда, дизайн бренда.
42. Восприятие (имидж) бренда – УК-2.1

43. Постановка задач брендинга
44. Разработка концепции бренда города: организация процесса – УК-2.1
45. Работа с городским пространством города: капитал бренда, различительная способность бренда, лояльность бренда, визуализация бренда – УК-2.1
46. Работа с городской инфраструктурой: закрепление бренда – УК-2.1
47. Культурная жизнь в городе: «оживление» бренда – УК-2.1
48. Организационная основа брендинга: управление брендом – УК-1.1
49. Продвижение бренда: прямая и косвенная коммуникация – УК-2.1
50. Эффект Бильбао – УК-2.1
51. Роль киноиндустрии в формировании бренда города – УК-2.1
52. Общественная дипломатия и социальные медиа – УК-2.1
53. Оценка успешности брендинга города – УК-2.1
54. Бренды в конкурентной борьбе регионов за привлечение внешних ресурсов –УК-2.1
55. Методы построения успешных брендов – УК-2.1
56. Значение бренда для роста экономических инициатив в регионе и оптимизации расходов на различные проекты – УК-1.1
57. Удачная идея для бренда как фактор оживления экономики региона.
58. Региональный бренд и отношения с федеральными властями – УК-1.1
59. Удачный бренд и социальная стабильность в регионе – УК-1.1
60. Бренд как стратегический план развития территории – УК-2.1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Эскиев М.А. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ учебное пособие / Издательство: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Грозный, 2024. – 110 с. — Режим доступа https://chesu.ru/doc?p=da005380b68d8a41
2. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые

положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026 г.

Албеков Х.Н. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Албеков Х.Н. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 11, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Албеков Х.Н 2026г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;	Знать: - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; Владеть: - навыками формирования инвестиционной стратегии; - навыками разработки инвестиционной программы и оптимизации бюджета капиталовложений; - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знать: Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления Уметь: корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в

воздействия при реализации управленческого решения		профессиональной деятельности
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.2 Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; Уметь: выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; Владеть: обоснованиями и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. Региональная экономика и управление
4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
5. Государственное регулирование экономики

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**50**	**101**
Лекции (Л)	17	20	37
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**34**	**91**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	19	61
Реферат (Р)	5	5	10
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)		10	10
Контроль	**зачет**	**24-экзамен**	**24**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	(С), (Р)
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	(С),(Д)
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение .	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	(С), (Д)
4	Социально-экономические последствия безработицы	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	(С)

5	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	(Т)
6	Социальная поддержка безработных	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	(С), (Р)

7	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	(С)
8	Социальная защита и социальная политика	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	(С)
9	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	26	4	6		15
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	27	4	8		15
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	4	10		15
4	Социально-экономические последствия безработицы	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	18	4	4		10
2	Социальная поддержка безработных	20	4	6		10
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	15	4	6		5
4	Социальная защита и социальная политика	15	4	6		5
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	16	4	8		4
Итого		**84**	**20**	**30**		**34**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная защита и социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Всего часов			**91**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
		7 семестр	
1-3	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	6
4-7	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	8
9-12	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	10
13-17	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	10
Итого в семестре			**34**
		8 семестр	
1-2	5	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	4

3-5	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	6
6-8	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	6
9-11	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	6
12-15	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 9	№ Семестра 10	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**30**	**81**
Лекции (Л)	17	10	27
Практические занятия (ПЗ)	34	20	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**42**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	30	72
Реферат (Р)	5	4	9
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)		8	8
Контроль	**зачет**	**36-экзмен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	26	4	6		15
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	27	4	8		15
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	4	10		15
4	Социально-экономические последствия безработицы	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	14	2	4		8
2	Социальная поддержка безработных	14	2	4		8
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	14	2	4		8
4	Социальная защита и социальная политика	14	2	4		8
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	16	2	4		10
Итого		**72**	**10**	**20**		**42**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	4	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная защита и социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Всего часов			**99**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		9 семестр	
1-3	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	6
4-7	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	8
8-12	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	10
13-17	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	10
Итого в семестре			34
10 семестр			
1-2	5	1. Роль государства в регулировании процессов,происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	4

3 -4	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	4
5 -6	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	4
7 -8	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	4
9-10	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	4
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма контроля	учебно-

	работы		методическая литература
Рынок труда и механизмы его регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социально-экономические последствия безработицы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/11017.

	(проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагротех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/15764.
Социальная поддержка безработных	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков Д.А. Экспериментальное исследование индивидуальных стратегий предложения труда [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.— М.: Эгвес, 2010.— 104 с.— http://www.iprbookshop.ru/8525.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социальная защита и социальная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	5
			Реферат	5
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	5
			Доклад	5
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
			Доклад	5
4	Социально-экономические последствия безработицы	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
	Зачет	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40
5	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Тестирование	10
6	Социальная поддержка безработных	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	9
			Реферат	5

7	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	4
8	Социальная защита и социальная политика	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	7
9	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
	Экзамен	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала,

	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Региональный маркетинг»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.01

Всего ЗЕТ 2
Всего часов 72

Аудиторные занятия 51
лекции 17
Практические занятия 34
Самостоятельная работа 21
Промежуточная аттестация
Зачет 5 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональный маркетинг а» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Трудоемкость дисциплины	5
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональный маркетинг» является формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы организации и проведения программ регионального маркетинга;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы при разработке стратегии формирования позитивного имиджа региона;
3. Выявить принципы анализа внутренней маркетинговой среды, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона;
4. Освоить цели и задачи научного представления о формировании бюджета программ регионального маркетинга

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 5 семестре

Предшествующие дисциплины:

1. Конкурентоспособность региона и ее оценка
2. Региональная экономика и управление.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Профессиональные компетенции			
ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней,	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач.	экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственным (муниципальным) имуществом.

	основные составляющие бюджетного процесса.		

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	21	
Собеседование (С)	7	
Реферат (Р)	7	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.	**Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга** 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
ПКО-3.	**Раздел II. Виды регионального маркетинга.** 1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
ПКО-3.	**Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга** 1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-	Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге

	анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве
ПКО-3.	**Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта** 1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.
ПКО-3.	**Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.** 1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	Информирование в функциях социальных служб. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.
ПКО-3.	**Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий** 1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения	Виды маркетинговых стратегий региона. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного

	потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	регионального маркетинга.
ПКО-3.	**Раздел VII. Управление имиджем региона** 1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	Факторы, определяющие имидж региона. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.
ПКО-3.	**Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга** 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2.Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. Разработка плана маркетинга региона. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.
ПКО-3.	**Раздел IX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления** 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Учебные вопросы: 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Виды регионального маркетинга. Учебные вопросы: 1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инструменты и механизмы регионального маркетинга Учебные вопросы: 1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Процесс продвижения регионального продукта Учебные вопросы: 1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона.	2	Проблемная лекция

	4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.		
Раздел 5	Тема1.5 Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Учебные вопросы: 1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Маркетинговые стратегии территорий Учебные вопросы: 1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Управление имиджем региона Учебные вопросы: 1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Учебные вопросы: 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2. Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	2	Лекция-визуализация

	Учебные вопросы: 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Зачем регионам нужен маркетинг. Тема 1.2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. Тема 1.3.Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. Тема 1.4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Маркетинг страны и его особенности. Тема 2.2. Понятие имиджа страны. Тема 2.3. Внутренний и внешний имидж страны. Тема 2.4. Составляющие регионального маркетинга. Тема 2.5. Город и маркетинговые коммуникации.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Тема 3.2 Основные каналы продвижения регионального продукта Тема 3.3 Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. Тема 3.4 Роль средств PR в продвижении региона.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема 4.1 Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. Тема 4.2 Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. Тема 4.3 Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Тема 4.4 Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 5.2 Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. Тема 5.3 Разработка целевой программы маркетинга региона	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. Тема 6.2 Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. Тема 6.3 Системы локализации регионального продукта. Тема 6.4 Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 7.2 Механизмы формирования имиджа и репутации региона. Тема 7.3 Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. Тема 7.4 Особенности маркетинга персонала региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. Тема 8.2 Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. Тема 8.3 Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. Тема 8.4 Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1 Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. Тема 9.2 Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. Тема 9.3 Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.				
Инструменты и механизмы регионального маркетинга				
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.				

Маркетинговые стратегии территорий				
Управление имиджем региона	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления				
Всего часов			**21**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	
Собеседование (С)	18	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.	**Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга** 6. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 7. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 8. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 9. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 10. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
ПКО-3.	**Раздел II. Виды регионального маркетинга.** 4. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 5. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 6. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
ПКО-3.	**Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга** 4. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 5. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды.	Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в

	6. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	информационном пространстве
ПКО-3.	**Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта** 5. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 6. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 7. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 8. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.
ПКО-3.	**Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.** 5. Информирование в функциях социальных служб. 6. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 7. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 8. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	Информирование в функциях социальных служб. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.
ПКО-3.	**Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий** 5. Виды маркетинговых стратегий региона. 6. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 7. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 8. Маркетинг инфраструктуры	Виды маркетинговых стратегий региона. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.

	как условие эффективного регионального маркетинга.	
ПКО-3.	**Раздел VII. Управление имиджем региона** 5. Факторы, определяющие имидж региона. 6. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 7. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 8. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	Факторы, определяющие имидж региона. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.
ПКО-3.	**Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга** 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2.Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. Разработка плана маркетинга региона. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.
ПКО-3.	**Раздел IX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления** 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Учебные вопросы: 6. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 7. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 8. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 9. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 10. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Виды регионального маркетинга. Учебные вопросы: 4. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 5. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 6. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инструменты и механизмы регионального маркетинга Учебные вопросы: 4. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 5. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 6. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Процесс продвижения регионального продукта Учебные вопросы: 5. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 6. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 7. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 8. Интернет-маркетинга в управлении	2	Проблемная лекция

	продвижением региона.		
Раздел 5	Тема1.5 Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Учебные вопросы: 5. Информирование в функциях социальных служб. 6. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 7. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 8. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Маркетинговые стратегии территорий Учебные вопросы: 5. Виды маркетинговых стратегий региона. 6. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 7. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 8. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Управление имиджем региона Учебные вопросы: 5. Факторы, определяющие имидж региона. 6. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 7. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 8. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Учебные вопросы: 4. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 5. Разработка плана маркетинга региона. 6. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	5. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 6. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 7. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 8. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Зачем регионам нужен маркетинг. Тема 1.2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. Тема 1.3.Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. Тема 1.4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Маркетинг страны и его особенности. Тема 2.2. Понятие имиджа страны. Тема 2.3. Внутренний и внешний имидж страны. Тема 2.4. Составляющие регионального маркетинга. Тема 2.5. Город и маркетинговые коммуникации.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Тема 3.2 Основные каналы продвижения регионального продукта Тема 3.3 Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. Тема 3.4 Роль средств PR в продвижении региона.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема 4.1 Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. Тема 4.2 Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. Тема 4.3 Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Тема 4.4 Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 5.2 Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. Тема 5.3 Разработка целевой программы маркетинга региона	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. Тема 6.2 Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. Тема 6.3 Системы локализации регионального продукта. Тема 6.4 Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 7.2 Механизмы формирования имиджа и репутации региона. Тема 7.3 Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. Тема 7.4 Особенности маркетинга персонала региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. Тема 8.2 Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. Тема 8.3 Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. Тема 8.4 Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1 Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. Тема 9.2 Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. Тема 9.3 Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Инструменты и механизмы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.2
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание реферата.	Реферат	2	
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Маркетинговые стратегии территорий	подготовка к практическим	Собеседование	2	ПКО-3.2 ПКО-3.3

	занятиям;			
	написание реферата.	Реферат	2	
Управление имиджем региона	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	3	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание реферата.	Реферат	3	
Всего часов			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. Цифровой маркетинг. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024. – 104 с.
2. Гехаева П.Т. Маркетинг Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 136 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-3.3	5	Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Раздел II. Виды регионального маркетинга. Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий Раздел VII. Управление имиджем региона Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Раздел VIX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственным (муниципальным) имуществом.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-3.3	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Виды регионального маркетинга.	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Процесс продвижения регионального продукта	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Социальная реклама в	2	-	4	6	4	2	2

	арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.							
ПКО-3.3	Маркетинговые стратегии территорий	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Управление имиджем региона	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:(ПКО-3.3)

1. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга
2. Эволюция объекта познания маркетинговой науки.
3. Развитие маркетинга на микроуровне.
4. Углубление маркетинга.
5. Расширение сферы применения маркетинга.
6. Развертывание маркетинга по уровням управления
7. Классификация регионов как объектов реформирования экономики.
8. Отличительные особенности регионов в переходный к рыночным отношениям период.
9. Показатели оценки конкурентоспособности регионов.
10. Понятие регионального маркетинга и его принципиальные отличия от маркетинга на микроуровне.
11. Инструменты и механизмы регионального маркетинга
12. Принципы регионального маркетинга.
13. Модель функционирования регионального маркетинга
14. Цели и функции регионального маркетинга с позиции системного анализа.
15. Региональный маркетинг как необходимые условия реформирования экономики региона.
16. Отличительные особенности функционирования регионального маркетинга в переходный период.
17. Описание проблемной ситуации в управлении стратегическим развитие региона.
18. Принципы разработки и этапы реализации концепции стратегического развития региона.
19. Порядок формирования стратегических ориентиров, проектов и программ социального экономического развития региона.
20. Оценка географического положения и транспортной освоенности.
21. Оценка природных ресурсов.
22. Оценка промышленного и научно-технического потенциала.
23. Оценка финансовых ресурсов и сбалансированности бюджетно- финансовой системы.
24. Оценка стабильности налоговой системы и особенностей формирования налогооблагаемой базы.
25. Оценка рыночной инфраструктуры и трудового потенциала.

26. Оценка экологической обстановки.
27. Оценка внешнеэкономического потенциала.
28. Оценка структуры экономики региона.
29. Оценка форм и уровня государственной региональной политики.
30. Актуальность формирования системы управления структурной перестройкой экономики региона.
31. Состав системы управления структурной перестройкой экономики региона.
32. Модель функционирования региональной системы управления структурной перестройкой.
33. Методы и средства обеспечения структурной перестройки экономики региона.
34. Анализ отраслевых и региональных особенностей приватизационных процессов.
35. Региональный маркетинг как необходимый инструментарий разработки и реализации программ приватизации.
36. Особенности регионального маркетинга при приватизации и управлении угольной промышленностью.
37. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга.
38. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями.
39. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге.
40. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 448 с. — 978-5-86813-241-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html

3. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html

8.2 Дополнительная литература

1. Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 с. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

2. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 c. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
2. Журнал «Промышленный маркетинг»
3. Журнал «Региональная экономика и управление»
4. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
5. Журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах регионального маркетинга и практических навыков по организации управления территориальным маркетингом.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ регионального маркетинга должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ применения маркетингового подхода в управлении территорией.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами развития регионального маркетинга в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны

использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Региональная экономика и управление», «Маркетинг в России и за рубежом» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Региональный маркетинг»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.01

Всего ЗЕТ 2
Всего часов 72

Аудиторные занятия 51
лекции 17
Практические занятия 34
Самостоятельная работа 21
Промежуточная аттестация
Зачет 5 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональный маркетинг а» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Трудоемкость дисциплины	5
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональный маркетинг» является формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы организации и проведения программ регионального маркетинга;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы при разработке стратегии формирования позитивного имиджа региона;
3. Выявить принципы анализа внутренней маркетинговой среды, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона;
4. Освоить цели и задачи научного представления о формировании бюджета программ регионального маркетинга

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 5 семестре

Предшествующие дисциплины:

1. Конкурентоспособность региона и ее оценка
2. Региональная экономика и управление.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Профессиональные компетенции			
ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней,	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач.	экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственным (муниципальным) имуществом.

	основные составляющие бюджетного процесса.		

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	21	
Собеседование (С)	7	
Реферат (Р)	7	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.	**Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга** 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
ПКО-3.	**Раздел II. Виды регионального маркетинга.** 1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
ПКО-3.	**Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга** 1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-	Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге

	анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве
ПКО-3.	**Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта** 1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.
ПКО-3.	**Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.** 1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	Информирование в функциях социальных служб. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.
ПКО-3.	**Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий** 1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения	Виды маркетинговых стратегий региона. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного

	потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	регионального маркетинга.
ПКО-3.	**Раздел VII. Управление имиджем региона** 1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	Факторы, определяющие имидж региона. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.
ПКО-3.	**Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга** 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2.Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. Разработка плана маркетинга региона. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.
ПКО-3.	**Раздел IX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления** 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Учебные вопросы: 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Виды регионального маркетинга. Учебные вопросы: 1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инструменты и механизмы регионального маркетинга Учебные вопросы: 1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Процесс продвижения регионального продукта Учебные вопросы: 1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона.	2	Проблемная лекция

	4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.		
Раздел 5	Тема1.5 Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Учебные вопросы: 1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Маркетинговые стратегии территорий Учебные вопросы: 1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Управление имиджем региона Учебные вопросы: 1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Учебные вопросы: 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2. Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	2	Лекция-визуализация

	Учебные вопросы: 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Зачем регионам нужен маркетинг. Тема 1.2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. Тема 1.3.Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. Тема 1.4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Маркетинг страны и его особенности. Тема 2.2. Понятие имиджа страны. Тема 2.3. Внутренний и внешний имидж страны. Тема 2.4. Составляющие регионального маркетинга. Тема 2.5. Город и маркетинговые коммуникации.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Тема 3.2 Основные каналы продвижения регионального продукта Тема 3.3 Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. Тема 3.4 Роль средств PR в продвижении региона.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема 4.1 Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. Тема 4.2 Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. Тема 4.3 Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Тема 4.4 Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 5.2 Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. Тема 5.3 Разработка целевой программы маркетинга региона	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. Тема 6.2 Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. Тема 6.3 Системы локализации регионального продукта. Тема 6.4 Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 7.2 Механизмы формирования имиджа и репутации региона. Тема 7.3 Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. Тема 7.4 Особенности маркетинга персонала региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. Тема 8.2 Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. Тема 8.3 Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. Тема 8.4 Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1 Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. Тема 9.2 Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. Тема 9.3 Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.				
Инструменты и механизмы регионального маркетинга				
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.				

Маркетинговые стратегии территорий				
Управление имиджем региона	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления				
Всего часов			**21**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	
Собеседование (С)	18	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**72 ч.**	**2 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-3.	**Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга** 6. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 7. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 8. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 9. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 10. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.
ПКО-3.	**Раздел II. Виды регионального маркетинга.** 4. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 5. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 6. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.
ПКО-3.	**Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга** 4. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 5. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды.	Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в

	6. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	информационном пространстве
ПКО-3.	**Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта** 5. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 6. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 7. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 8. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.
ПКО-3.	**Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.** 5. Информирование в функциях социальных служб. 6. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 7. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 8. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	Информирование в функциях социальных служб. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.
ПКО-3.	**Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий** 5. Виды маркетинговых стратегий региона. 6. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 7. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 8. Маркетинг инфраструктуры	Виды маркетинговых стратегий региона. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.

	как условие эффективного регионального маркетинга.	
ПКО-3.	**Раздел VII. Управление имиджем региона** 5. Факторы, определяющие имидж региона. 6. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 7. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 8. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	Факторы, определяющие имидж региона. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.
ПКО-3.	**Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга** 1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2.Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. Разработка плана маркетинга региона. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.
ПКО-3.	**Раздел IX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления** 1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Учебные вопросы: 6. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 7. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 8. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 9. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 10. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Виды регионального маркетинга. Учебные вопросы: 4. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 5. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 6. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инструменты и механизмы регионального маркетинга Учебные вопросы: 4. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 5. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 6. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Процесс продвижения регионального продукта Учебные вопросы: 5. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 6. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 7. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 8. Интернет-маркетинга в управлении	2	Проблемная лекция

	продвижением региона.		
Раздел 5	Тема1.5 Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Учебные вопросы: 5. Информирование в функциях социальных служб. 6. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 7. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 8. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Маркетинговые стратегии территорий Учебные вопросы: 5. Виды маркетинговых стратегий региона. 6. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 7. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 8. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Управление имиджем региона Учебные вопросы: 5. Факторы, определяющие имидж региона. 6. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 7. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 8. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Учебные вопросы: 4. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 5. Разработка плана маркетинга региона. 6. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	Тема1.9 Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления Учебные вопросы:	2	Лекция-визуализация

	5. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 6. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 7. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 8. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Зачем регионам нужен маркетинг. Тема 1.2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. Тема 1.3.Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. Тема 1.4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1. Маркетинг страны и его особенности. Тема 2.2. Понятие имиджа страны. Тема 2.3. Внутренний и внешний имидж страны. Тема 2.4. Составляющие регионального маркетинга. Тема 2.5. Город и маркетинговые коммуникации.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Тема 3.2 Основные каналы продвижения регионального продукта Тема 3.3 Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. Тема 3.4 Роль средств PR в продвижении региона.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема 4.1 Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. Тема 4.2 Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. Тема 4.3 Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Тема 4.4 Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 5.2 Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. Тема 5.3 Разработка целевой программы маркетинга региона	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. Тема 6.2 Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. Тема 6.3 Системы локализации регионального продукта. Тема 6.4 Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7.1 Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. Тема 7.2 Механизмы формирования имиджа и репутации региона. Тема 7.3 Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. Тема 7.4 Особенности маркетинга персонала региона.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8.1 Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. Тема 8.2 Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. Тема 8.3 Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. Тема 8.4 Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4	Анализ кейс задач

Раздел 9	Тема 9.1 Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. Тема 9.2 Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. Тема 9.3 Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Инструменты и механизмы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.2
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание реферата.	Реферат	2	
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Маркетинговые стратегии территорий	подготовка к практическим	Собеседование	2	ПКО-3.2 ПКО-3.3

	занятиям;			
	написание реферата.	Реферат	2	
Управление имиджем региона	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	3	ПКО-3.2 ПКО-3.3
	написание реферата.	Реферат	3	
Всего часов			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бекмурзаев И.Д., Дадаев Я.Э. Цифровой маркетинг. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024. – 104 с.
2. Гехаева П.Т. Маркетинг Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 136 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-3.3	5	Раздел I. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга Раздел II. Виды регионального маркетинга. Раздел III. Инструменты и механизмы регионального маркетинга Раздел IV. Процесс продвижения регионального продукта Раздел V. Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона. Раздел VI. Маркетинговые стратегии территорий Раздел VII. Управление имиджем региона Раздел VIII. Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга Раздел VIX. Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственным (муниципальным) имуществом.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-3.3	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Виды регионального маркетинга.	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Процесс продвижения регионального продукта	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Социальная реклама в	2	-	4	6	4	2	2

	арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.							
ПКО-3.3	Маркетинговые стратегии территорий	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Управление имиджем региона	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-3.3	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:(ПКО-3.3)

1. Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга
2. Эволюция объекта познания маркетинговой науки.
3. Развитие маркетинга на микроуровне.
4. Углубление маркетинга.
5. Расширение сферы применения маркетинга.
6. Развертывание маркетинга по уровням управления
7. Классификация регионов как объектов реформирования экономики.
8. Отличительные особенности регионов в переходный к рыночным отношениям период.
9. Показатели оценки конкурентоспособности регионов.
10. Понятие регионального маркетинга и его принципиальные отличия от маркетинга на микроуровне.
11. Инструменты и механизмы регионального маркетинга
12. Принципы регионального маркетинга.
13. Модель функционирования регионального маркетинга
14. Цели и функции регионального маркетинга с позиции системного анализа.
15. Региональный маркетинг как необходимые условия реформирования экономики региона.
16. Отличительные особенности функционирования регионального маркетинга в переходный период.
17. Описание проблемной ситуации в управлении стратегическим развитие региона.
18. Принципы разработки и этапы реализации концепции стратегического развития региона.
19. Порядок формирования стратегических ориентиров, проектов и программ социального экономического развития региона.
20. Оценка географического положения и транспортной освоенности.
21. Оценка природных ресурсов.
22. Оценка промышленного и научно-технического потенциала.
23. Оценка финансовых ресурсов и сбалансированности бюджетно- финансовой системы.
24. Оценка стабильности налоговой системы и особенностей формирования налогооблагаемой базы.
25. Оценка рыночной инфраструктуры и трудового потенциала.

26. Оценка экологической обстановки.
27. Оценка внешнеэкономического потенциала.
28. Оценка структуры экономики региона.
29. Оценка форм и уровня государственной региональной политики.
30. Актуальность формирования системы управления структурной перестройкой экономики региона.
31. Состав системы управления структурной перестройкой экономики региона.
32. Модель функционирования региональной системы управления структурной перестройкой.
33. Методы и средства обеспечения структурной перестройки экономики региона.
34. Анализ отраслевых и региональных особенностей приватизационных процессов.
35. Региональный маркетинг как необходимый инструментарий разработки и реализации программ приватизации.
36. Особенности регионального маркетинга при приватизации и управлении угольной промышленностью.
37. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга.
38. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями.
39. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге.
40. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 448 с. — 978-5-86813-241-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html

3. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html

8.2 Дополнительная литература

1. Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 с. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

2. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 c. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
2. Журнал «Промышленный маркетинг»
3. Журнал «Региональная экономика и управление»
4. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
5. Журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах регионального маркетинга и практических навыков по организации управления территориальным маркетингом.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания региональной экономики, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ регионального маркетинга должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ применения маркетингового подхода в управлении территорией.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами развития регионального маркетинга в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны

использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Региональная экономика и управление», «Маркетинг в России и за рубежом» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Конкурентоспособность региона и ее оценка**»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.14

Всего ЗЕТ 4
Всего часов 144

Аудиторные занятия 51
лекции 17
Практические занятия 34
Самостоятельная работа 35
Промежуточная аттестация
Экзамен 5 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Трудоемкость дисциплины	5
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" , необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» является приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы экономики, ведущих тенденций и закономерностей развития региональных социально-экономических систем различного иерархического уровня;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов;
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития;
4. Освоить цели и задачи научного представления о состоянии и перспективах развития регионов России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 5 семестре

Предшествующие дисциплины:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления.
2. Региональное управление и территориальное планирование.
3. Региональная экономика и управление.

Последующие дисциплины:

1. Корпоративная социальная ответственность,
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона,
3. Региональный маркетинг.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Профессиональные компетенции			
ПКО-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	основные понятия и виды инвестиций, показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.	корректно обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса государственными органами.	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории, при оценке соотношения различных условий инвестирования и финансирования.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**35**	
Собеседование (С)	10	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	15	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	**58-экзамен**	
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-4.	**Раздел I Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления** 1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных,	Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.

	нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	
ПКО-4.	**Раздел II. Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию** 1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.	Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.
ПКО-4.	**Раздел III. Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности** 1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.
ПКО-4.	**Раздел IV. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона** 1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона	Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.
ПКО-4.	**Раздел V. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки** 1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях	Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. Подходы и способы целенаправленного регулирования. конкурентоспособности региональной экономики. Прямые

	экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.
ПКО-4.	**Раздел VI. Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки** 1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления Учебные вопросы: 1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство	2	Лекция-визуализация

	многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.		
Раздел 2	Тема1.2 Конкуренция: сущность и виды. Учебные вопросы: Эволюция взглядов на конкуренцию 1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности Учебные вопросы: 1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона Учебные вопросы: 1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	3	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки Учебные вопросы: Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 1. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 2. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения	3	Проблемная лекция

	конкурентоспособности региона. 3. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.		
Раздел 6	Тема1.6 Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки Учебные вопросы: 1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления 1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема1.2 Конкуренция: сущность и виды. 1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема1.3 Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности 1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	6	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 1.4 Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона 1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема1.5 Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки 1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема1.3 Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности 1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание реферата.	Реферат	10	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание реферата.	Реферат	10	

Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	18	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
Всего часов			**74**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся	34	
Экзамен	**36-экзамен**	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**

ПКО-4.	**Раздел I Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления** 3. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 4. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.
ПКО-4.	**Раздел II. Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию** 3. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 4. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.	Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.
ПКО-4.	**Раздел III. Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности** 4. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 5. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.
ПКО-4.	**Раздел IV. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона** 1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики.	Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.

	3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона	
ПКО-4.	**Раздел V. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки** 5. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 6. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности 7. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 8. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. Подходы и способы целенаправленного регулирования. конкурентоспособности региональной экономики. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.
ПКО-4.	**Раздел VI. Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки** 4. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 5. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 6. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления Учебные вопросы: 3. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 4. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Конкуренция: сущность и виды. Учебные вопросы: Эволюция взглядов на конкуренцию 3. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 4. Эволюция концепций конкурентных преимуществ.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности Учебные вопросы: 4. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 5. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 6. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	3	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона Учебные вопросы: 4. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 5. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 6. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	3	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	3	Проблемная лекция

	Учебные вопросы: Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 4. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 5. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 6. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.		
Раздел 6	Тема1.6 Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки Учебные вопросы: 4. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 5. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 6. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			

Раздел 1	Тема1.1 Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления 5. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 6. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема1.2 Конкуренция: сущность и виды. 6. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 7. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 8. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема1.3 Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности 1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	6	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 1.4 Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона 1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	Тема1.5 Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки 9. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 10. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 11. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 12. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема1.З Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности 7. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 8. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 9. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание реферата.	Реферат	10	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание доклада.	Реферат	10	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	18	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
Всего часов			**74**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Бекмурзаева Р.Х. Учебное пособие. Основы устойчивого развития Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021. – 110 с.

2. Устаев А.Л., Нунуев С.-Х.М., Мукаева Л.А., Гакаев Р.А. Учебное пособие. Туристско-рекреационные ресурсы Чеченской Республики Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2020. – 208 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПКО-4.3	5	Раздел I. Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления Раздел II. Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности Раздел III. Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления. Раздел IV. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона Раздел V. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки Раздел VI. Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные понятия и виды инвестиций, показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	корректно обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса государственными органами**.**	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории, при оценке соотношения различных условий инвестирования и финансирования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-4.3	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	2	-	4	6	4	2	2
ПКО -4.3	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	2	-	4	6	4	2	2
ПКО -4.3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО -4.3	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	2	-	4	6	4	2	2
ПКО -4.3	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	2	-	4	6	4	2	2
ПКО -4.3	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:(ПКО -4.3)

1. Конкуренция: понятие и виды.
2. Теория конкурентных преимуществ М. Портера.
3. Теория соконкуренции.
4. Стадии формирования конкурентных преимуществ.
5. Уровни обеспечения конкурентоспособности региона.
6. Подходы к оценке конкурентоспособности региона.
7. Внешние и внутренние факторы конкурентного преимущества региона.
8. Основные понятия и уровни анализа конкурентоспособности.
9. Подходы к оценке конкурентоспособности отрасли.
10. Подходы к оценке конкурентоспособности страны.

11. Факторы конкурентного преимущества страны.
12. Конкурентная среда региона.
13. Основные направления антимонопольной политики.
14. Роль регионального маркетинга в системе рыночных преобразований.
15. Система обеспечения конкурентоспособности региона.
16. Последствия привлечения иностранного капитала в страну.
17. Основные типы стратегий конкурентной борьбы. Принципы выбора стратегий.
18. Виолентная стратегия конкурентной борьбы. База и границы эффективности.
19. Патиентная стратегия конкурентной борьбы, ее преимущества. Эволюционный.
20. Эксплерентная стратегия конкурентной борьбы, ее преимущества, проблемы.
21. Коммутантная стратегия конкурентной борьбы.
22. Основные подходы к пониманию конкурентных преимуществ.
23. Научные подходы к управлению конкурентоспособностью.
24. Конкурентоспособность региона: современные подходы и оценки.
25. Факторы конкурентоспособности региона.
26. Комплексная оценка региональной конкурентоспособности.
27. Преимущества национальной экономики: сущность, виды, структура, уровни.
28. Особенности конкурентоспособности в стабильно развивающихся странах и странах с неустойчивой экономикой.
29. Понятие и классификация конкурентоспособности, актуальность проблемы ее повышения
30. Структура механизма регулирования и управления конкурентоспособностью региона.
31. Предмет, цель преподавания и структура дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка».
32. Закон конкуренции.
33. Закон развития.
34. Теоретические основы конкуренции.
35. Комплексный подход к формированию конкурентных преимуществ экономики.
36. Сущность и факторы конкурентоспособности национальной экономики.
37. Понятие конкурентного преимущества. Теория абсолютного преимущества.
38. Пути повышения конкурентоспособности региона.
39. Сущность конкурентоспособности региона: цели, критерий, факторы и показатели.
40. Методические подходы к определению конкурентоспособности региона.
41. Основные направления повышения конкурентоспособности региона.
42. Сущность инновационной деятельности и ее влияние на конкурентоспособность.
43. Механизм государственного регулирования конкурентоспособности региона.
44. Конкурентное преимущество в международном соперничестве.
45. Отношения между детерминантами. Детерминанты как система.
46. Возникновение и развитие конкурентоспособной отрасли.
47. Создание конкурентных преимуществ на основе информации и наукоемких технологий.
48. Сущность конкуренции регионов в условиях глобализации современного мира и ее роль в ускорении развития.
49. Формирование теории конкурентоспособности регионов.

50. Важнейшие направления конкуренции регионов.
51. Основные факторы и цикл повышения территориальной конкурентоспособности.
52. Модели оценки конкурентоспособности регионов.
53. Оценка социально-экономической конкурентоспособности региона на основе рангового метода.
54. Оценка уровня конкурентоспособности регионов и городов на базе модели измерения потенциалов.
55. Модернизация управления в направлении повышения конкурентоспособности регионов.
56. Конкуренция и международное сотрудничество регионов.
57. Государственное регулирование конкурентных отношений.
58. Сущность и цели территориального маркетинга.
59. Маркетинговый анализ конкурентоспособности региона: SWOT и STEP методики.
60. Влияние вступления России в ВТО на конкурентоспособность региона

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»

2. Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»

3. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

5. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые

данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427.— ЭБС «IPRbooks

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Журнал региональной и международной конкурентоспособности»
2. Журнал «Региональная экономика и управление»
3. Журнал «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах конкурентоспособности регионов как экономическом понятие и организационно-управленческой данности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики региона, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ конкурентоспособности регионов должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ формирование конкурентного преимущества региона.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами конкурентоспособности в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой

теме в журналах «Журнал региональной и международной конкурентоспособности», «Региональная экономика и управление», «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона**»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.03

Всего ЗЕТ 4
Всего часов 144

Аудиторные занятия 45
лекции 15
Практические занятия 30
Самостоятельная работа 63
Промежуточная аттестация
Экзамен 4 **семестр**

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Трудоемкость дисциплины	6
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» является формирование у студентов системы знаний и навыков, повышающих качество профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления путем создания целостного представления о системе планирования, прогнозирования при развитии основных социально-экономических процессов на различных уровнях.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические основы о роли и месте планирования в общей системе управления развитием социально-экономических систем;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы планирования социально-экономических систем и процессов;
3. Выявить принципы, цели и задачи обоснованного выбора инструментов планирования для решения конкретных задач управления развитием социально-экономических систем;
4. Освоить основные приемы и методы применения сценарного и программно-целевого подходов в планировании социально-экономических систем и процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Управленческая экономика.
2. Региональное управление и территориальное планирование.

Последующие дисциплины:

1. Планирование и проектирование организаций.
2. Региональная экономика и управление.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Уметь**	**Владеть навыками**
Универсальные компетенции			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	1. оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления.	1. навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	1. основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	1. оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления.	1. навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45	
Занятия лекционного типа	15	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**63**	
Собеседование (С)	30	
Реферат (Р)	23	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	**36-экзамен**	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел I. Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования** 1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Типология прогнозов.
УК-2.3	**Раздел II. Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия,**	Система социально–экономического

ОПК-6.1.	**предмет, методы и типология прогнозов** 1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	прогнозирования. Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Основные функции прогнозирования
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел III. Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы** 1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел IV. Система инструментов регулирования регионального развития** 1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	Прогноз социально–экономического развития региона. Индикативное планирование регионального развития. Программирование регионального развития Бюджет региона.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел V. Прогнозирование развития структуры общественного производства** 1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. Прогнозирование структуры общественного производства. Структурная политика Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел VI. Обоснование стратегии регионального развития** 1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни	Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. Методы и модели,

	населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	4 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования Учебные вопросы: 1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов 1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы 1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема1.4 Система инструментов регулирования регионального развития 1. Прогноз социально–экономического развития	4	Проблемная лекция

	региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.		
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование развития структуры общественного производства 1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Обоснование стратегии регионального развития 1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
4 семестр			
Раздел 1	Тема1.1 Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Тема1.2 Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Тема1.3 Типология прогнозов.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2.1 Система социально–экономического прогнозирования. Тема 2.2 Основные группы прогнозов. Тема 2.3 Основные принципы прогнозирования. Тема 2.4 Основные функции прогнозирования.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. Тема 3.2 Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Тема 3.3 Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Прогноз социально–экономического развития региона. Тема 4.2 Индикативное планирование регионального развития. Тема 4.3 Программирование регионального развития. Тема 4.4 Бюджет региона.	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. Тема 5.2 Прогнозирование структуры общественного производства. Структурная политика Тема 5.3 Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. Тема 5.4 Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. Тема 6.2 Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. Тема 6.3 Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. Тема 6.4 Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Тема 6.5 Планирование деятельности предприятия.	6	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**30**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	5	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата/	Реферат	5	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	10	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	5	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	13	
Всего часов			**63**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	17	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	
Собеседование (С)	34	
Реферат (Р)	30	
Тест (Т)	20	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	**36- Экзамен**	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**144 ч.**	**4 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел I. Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования** 3. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 4. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Типология прогнозов.

УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел II. Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов** 4. Система социально–экономического прогнозирования. 5. Основные группы прогнозов. 6. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	Система социально–экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Основные функции прогнозирования
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел III. Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы** 3. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 4. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел IV. Система инструментов регулирования регионального развития** 4. Прогноз социально–экономического развития региона. 5. Индикативное планирование регионального развития. 6. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	Прогноз социально–экономического развития региона. Индикативное планирование регионального развития. Программирование регионального развития Бюджет региона.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел V. Прогнозирование развития структуры общественного производства** 5. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 6. Прогнозирование структуры общественного производства. 7. Структурная политика 8. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. Прогнозирование структуры общественного производства. Структурная политика Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.
УК-2.3 ОПК-6.1.	**Раздел VI. Обоснование стратегии регионального развития**	Система показателей и прогнозов социального

	5. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 6. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 7. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 8. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	развития и уровня жизни населения. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования Учебные вопросы: 4. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 5. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 6. Типология прогнозов.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов 5. Система социально–экономического прогнозирования. 6. Основные группы прогнозов. 7. Основные принципы прогнозирования. 8. Основные функции прогнозирования.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы 4. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 5. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 6. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Тема1.4 Система инструментов регулирования регионального развития 5. Прогноз социально–экономического развития региона. 6. Индикативное планирование регионального развития. 7. Программирование регионального развития. 8. Бюджет региона.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование развития структуры общественного производства 6. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 7. Прогнозирование структуры общественного производства. 8. Структурная политика 9. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 10. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Обоснование стратегии регионального развития 6. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 7. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 8. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 9. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 10. Планирование деятельности предприятия.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
5 семестр			

Раздел 1	Тема1.1 Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Тема1.2 Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Тема1.3 Типология прогнозов.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.1 Система социально–экономического прогнозирования. Тема 2.2 Основные группы прогнозов. Тема 2.3 Основные принципы прогнозирования. Тема 2.4 Основные функции прогнозирования.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1 Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. Тема 3.2 Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Тема 3.3 Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1 Прогноз социально–экономического развития региона. Тема 4.2 Индикативное планирование регионального развития. Тема 4.3 Программирование регионального развития. Тема 4.4 Бюджет региона.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1 Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. Тема 5.2 Прогнозирование структуры общественного производства. Структурная политика Тема 5.3 Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. Тема 5.4 Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6.1 Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. Тема 6.2 Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. Тема 6.3 Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. Тема 6.4 Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Тема 6.5 Планирование деятельности предприятия.	3	Анализ кейс задач
Итого в семестре		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	6	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	6	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	7	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	8	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата..	Реферат	6	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	6	
Всего часов			**74**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бекмурзаева Р.Х. Основы устойчивого развития. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2020. – 152 с.

2. Стратегическое планирование регионального развития: учебное пособие / под ред. А. И. Мордвинцева; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2022. 110 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-6.1	4	Раздел I. Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования Раздел II. Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов Раздел III. Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы Раздел IV. Система инструментов регулирования регионального развития Раздел V. Прогнозирование развития структуры общественного производства Раздел VI. Обоснование стратегии регионального развития.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	оценивать планируемый результат, оценивать	1	Собеседование

	затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения

	при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-6.1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Система инструментов регулирования регионального развития	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Прогнозирование развития структуры общественного производства	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Обоснование стратегии регионального развития	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену: (ОПК-6.1)

1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.
2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
3. Типология прогнозов.
4. Система социально–экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов.
5. Основные принципы прогнозирования.
6. Основные функции прогнозирования.
7. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России.
8. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы.
9. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.
10. Прогноз социально–экономического развития региона.
11. Индикативное планирование регионального развития.
12. Программирование регионального развития.
13. Бюджет региона. Распределительная функция. Понятие и принципы бюджетного федерализма.
14. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования.
15. Прогнозирование структуры общественного производства. Структурная политика.
16. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства.
17. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.
18. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения.
19. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения.
20. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни.
21. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия.
22. Планирование деятельности предприятия.
23. Сущность и значение регионализации экономики страны.
24. Системные элементы региональных структур.
25. Социальный, институциональный и воспроизводственный аспекты функционирования региона как социально-территориальной общности.
26. Принципы и цели государственной региональной политики в социальной и экономической сфере.
27. Понятие и теория фискального федерализма.
28. Структурные составляющие регионального экономического интереса.
29. Типы регионального развития и их основные характеристики.
30. Причины, факторы дифференциации социально-экономического развития регионов и пути снижения дифференциации.
31. Инструменты государственного воздействия на экономику регионов.
32. Содержание, структура и основные элементы Генеральной схемы развития и размещения производительных сил.

33. Характеристики комплексного экономического прогноза региона.

34. Основные характеристики, специфика и этапы разработки стратегического плана.

35. Структурные элементы и методический инструментарий программно-целевого подхода.

36. Задачи и цели региональной диагностики в рамках разработки стратегических планов.

37. Основные подходы к диагностированию уровня комплексности хозяйства региона.

38. Особенности методологии регионального прогнозирования.

39. Проблемы формирования стратегических планов социально-экономического развития регионов.

40. Какие подходы и методики стратегического планирования могут найти адекватное применение в РФ.

41. Факторы, условия и предпосылки для формирования стратегии развития регионов исследуемых ФО.

42. Каковы отраслевые приоритеты государственных инвестиционных программ региона.

43. Методы оценки инвестиционного климата региона.

44. Какова рациональная стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.

45. Понятие частно-общественного, межсекторного партнерства.

46. Необходимость и эффективность взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов развития города (региона).

47. Организационные структуры для частно-общественного планирования.

48. Переговоры как инструмент планирования.

49. Понятие стейкхолдера, методы выявления и вовлечения стейкхолдеров.

50. Статус частно-общественных планов как документов общественного согласия.

51. Соотношение категорий "планирование", "управление", "менеджмент".

52. Необходимость государственного (общественного) воздействия на социально-экономическое развитие социально-территориальных общностей.

53. Региональная политика федерального центра.

54. Раскрыть механизм финансового выравнивания

55. Особенности функционирования финансовой системы региона

56. Причины появления стратегических планов (глобализация экономики, обострение конкуренции, нерешенность социально-экономических проблем).

57. Основные тематические блоки стратегических планов городов и регионов Европы.

58. Стратегия, стратегический план, стратегическое партнерство.

59. Основные элементы и отличительные признаки стратегического плана. Конкурентоспособность как основное понятие стратегического плана. Типовая структура стратегического плана.

60. Типовое содержание основных разделов стратегического плана и подходы к разработке разделов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013 г. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 240 c. — 978-5-394-02497-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62446.html

8.2 Дополнительная литература

1. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72162.html

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии.Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Проблемы прогнозирования»
2. Журнал «Региональная экономика и управление»
3. Журнал «Анализ и прогноз. Журнал ИМЭМО РАН»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Стратегирование: теория и практика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об стратегическом планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания в планирование и прогнозирование, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ социально-экономического развития региона должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ региональной экономики.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами социально-экономического развития Чеченской Республики) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Проблемы прогнозирования», «Региональная экономика и управление», «Стратегирование: теория и практика» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
"____"_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.11

Всего ЗЕТ 8
Всего часов 288

Аудиторные занятия 85
лекции 34
Практические занятия 51
Самостоятельная работа 169
Курсовая работа 69
Промежуточная аттестация
Зачет 1 **семестр**
Экзамен 2 семестр

Грозный, 2026

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономика и управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 0.

© З.М. Илаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А.Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Трудоемкость дисциплины	6
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	41
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	41
8	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	47
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	48
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	48
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	49
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	50

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» является изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов.
2. Охарактеризовать основные приемы анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития.
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития.
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 и 2 семестрах

Предшествующие дисциплины:
1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.

Последующие дисциплины:
1. Управление рисками.
2. Региональная система управления развитием предпринимательства.
3. Государственное регулирование экономики.
4. Конкурентоспособность региона и ее оценка.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**
Универсальные компетенции			
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	1.сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем	1. использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	1. основами экономических знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих	1.основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	1.выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	1.современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Профессиональные компетенции			
ПКО-3.2 Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами решений.	1.методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования	1. применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования	1. методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:	34	17
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	17
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**165**	4
Собеседование (С)	55	4
Реферат (Р)	55	
Тест (Т)	55	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		**34-экзамен**
Зачет	**Зачет**	
Защита курсовой работы	65	4
Общая трудоемкость дисциплины	**288 ч.**	**8 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания** 1.1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2. Цели и задачи	Объект и предмет «Региональной экономики и управления».Цели и задачи «Региональной экономики и управления». Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами. Классификация регионов

	«Региональной экономики и управления» 1.3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4. Классификация регионов	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел II. Регион как объект хозяйствования** 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	Возникновение в науке понятия «регион». Сущность региона как объекта хозяйства. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства** 3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов 3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	Сравнительно–географический метод. Статистический метод Циклический метод, или метод циклов. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Методы моделирования. Программно–целевой метод
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики** 4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона** 5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил	Методологические вопросы природоведения. Природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Экономическая оценка природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.

	и территориальную организацию хозяйства региона	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VI. Размещение производительных сил** 6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	Закономерности размещения производительных сил. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VII. Формирование особых экономических зон** 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	Понятие и цели создания ОЭЗ. Классификация ОЭЗ. ОЭЗ в России. ОЭЗ в Республике Беларусь. ОЭЗ в Китае.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VIII. Региональный менеджмент** 8.1Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Менеджмент функционированием. и развитием региона. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел IX. Региональный маркетинг** 9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга. Стратегии регионального маркетинга. Конкурентное развитие регионов.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел X. Регион как субъект государственного управления** 10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.

УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XI. Региональная экономическая политика субъекта РФ** 11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XII. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** 12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XIII. Региональная бюджетно-налоговая система** 13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XIV Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** 14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики	Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ. Формы региональной экономической политики Правительства РФ. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.

	Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XV Зарубежный опыт региональной экономической политики** 15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики. Региональная политика США. Региональная политика ЕС.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Учебные вопросы: 1. Что является предметом «Региональной экономики и управления» как учебной дисциплины и области научного знания? 2. Какие задачи поставлены перед учебной дисциплиной «Региональная экономика и управление»? 3. В чем заключаются отличительные особенности региональной науки, и какова ее связь с другими областями научного знания?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Регион как объект хозяйствования 1. Откуда произошло понятие регион. Дайте общее определение понятию «регион». 2. Сформулируйте определение «региона» с точки зрения объекта хозяйства. 3. Перечислите факторы формирования и функционирования региональной экономики. 4. Охарактеризуйте региональный хозяйственный комплекс региона, в котором вы проживаете. 5. Какое соотношение существует между понятиями «регион» и «экономический район»? 6. Что означают целостность региона и комплексность хозяйства региона?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства 1. В чем заключается суть сравнительно-географического метода? 2. В чем заключается суть статистического метода?	2	Лекция-дискуссия

	3. В чем заключается суть программно-целевого метода? 4. В чем заключается суть балансового метода исследования региональной экономики?		
Раздел 4	Тема1.4 Территориально-отраслевая структура региональной экономики 1. Перечислите и охарактеризуйте каждый из методов анализа территориальной организации хозяйства и обществ 2.Назовите основные **м**етоды анализа территориальной организации хозяйства и общества.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Природно-ресурсный потенциал региона 1. В чем заключается роль природно-ресурсного потенциала региона в размещении производительных сил и территориальной организации хозяйства региона? 2. Дайте общую характеристику и стоимостную оценку природно-ресурсного потенциала РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Размещение производительных сил 1. Перечислите факторы размещения производительных сил? 2. Поясните, что означает понятие «экономия от масштабов производства»? 3. Укажите, какие на ваш взгляд закономерности размещения производства являются важнейшими для России в современных условиях. 4. Какие показатели используются для определения региональной специализации? Раскройте суть каждого показателя.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Формирование особых экономических зон 1. Назовите цели создания ОЭЗ с точки зрения государства и цели создания ОЭЗ с точки зрения инвесторов. 2. Типы ОЭЗ на территории РФ. 3. Условия создания ОЭЗ на территории Российской Федерации.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	2 семестр		

Раздел 1	Тема1.1 Региональный менеджмент 1. Какие условия и предпосылки формирования регионального менеджмента существуют в современных рос-сийских условиях? 2. Что означает формирование новых партнерских отношений в регионах? 3. Что означает формирование адаптации к новым условиям и принципам функционирования системы ре-гионального управления? 4. Основной интегральной целью социально-экономического развития региона является улучшение качества жизни населения. Из каких составляющих состоит этот процесс? 5. Что является долгосрочными и краткосрочными целями социально-экономического развития региона? 6. Что является тактическими целями социально-экономического развития региона?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный маркетинг 1. Какие цели являются главными в региональном маркетинге, а какие — второстепенными? 2. Какие задачи необходимо решить для достижения целей в региональном маркетинге? 3. Каковы особенности стратегий регионального маркетинга? 4. Какие крупные целевые рынки покупателей услуг региона выделяют? 5. Что такое успешное позиционирование региона? 6. Как укреплять маркетинговый образ мышления в политическом процессе волеобразования и волепроведения?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Регион как субъект государственного управления 1. Какие различия существуют в системе административно-территориального деления России в разные исторические периоды: а) до 1917 г.; б) в период советской власти; в) в настоящее время? 2. Когда и в каких целях были образованы экономические районы, межрегиональные экономические ассоциации и федеральные округа? 3. Перечислите перечень государственных функций, осуществляемых федеральной властью по управлению экономикой регионов. 4. Какие произошли изменения в административно-территориальном делении России за последние десять лет? 5. Назовите цель создания межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации?	2	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Тема1.4 Региональная экономическая политика субъекта РФ 1. Почему в СССР региональная власть управляла только местной промышленностью, а не всей экономикой региона? 2. В каком документе правительства РФ содержатся общие установки задач экономической политики субъектов Федерации? 3. Используя свои знания о социально-экономических проблемах развития региона в котором вы проживаете, составьте свое мнение, каким образом следует стимулировать занятость населения? 4. Выскажите свое мнение по вопросу единого рынка труда в Российской Федерации. Что мешает свободному перемещению рабочих по территории страны, в пределах одного субъекта Федерации вслед за рабочими местами? 5. Какие мероприятия могут осуществлять власти субъектов Федерации для решения проблемы безработицы?	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики 1. Перечислите основные нормативно-правовые акты регулирующие процесс разработки планово-прогнозных документов в Российской Федерации? 2. В чем заключается особенность этапа реализации стратегии социально-экономического развития? 3. Кто является инициатором разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? 4. Перечислите основные требования, предъявляемые к виду и содержанию программ и планов социально-экономического развития? 5. Перечислите и охарактеризуйте состав документов по прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития. 6. Перечислите основные показатели прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональная бюджетно-налоговая система 1. Что понимается под бюджетом субъекта Российской Федерации? Какова его роль в социально-экономическом развитии региона (территории)? 2. За счет каких поступлений формируются доходы бюджета субъекта Российской Федерации? Охарактеризуйте структуру доходов бюджета	2	Проблемная лекция

	региона, какие факторы на нее влияют? 3. Назовите условия, при которых возникают расходные обязательства субъекта Российской Федерации, и средства, за счет которых они исполняются (укажите соответствующую статью Бюджетного кодекса). 4. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета субъекта Российской Федерации за последние два-три года, динамику показателей и складывающиеся тенденции. 5. Что понимается под консолидированным бюджетом субъекта Российской Федерации, муниципального образования? В каких целях используются его показатели? 6. Ознакомьтесь с законодательством, регулирующим бюджетный процесс в вашем субъекте Федерации, выясните, соответствует ли он универсальным требованиям, изложенным в Бюджетном кодексе, или имеет особую специфику. 7. Почему бюджетные процессы на федеральном и региональном уровнях могут идти независимо друг от друга? В каких случаях такая независимость может быть на региональном и местном уровнях?		
Раздел 7	Тема1.7 Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Объясните причины низкого экономического развития республик Алтай и Тыва? 3. Дайте определения экзогенному и эндогенному развитию. 4. Дайте определение региональной бюджетной асимметрии. 5. Перечислите основной набор инструментов прямого регулирования. 6. Перечислите основной набор инструментов косвенного регулирования.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Зарубежный опыт региональной экономической политики 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Почему «межинституциональное» направление региональной политики не получило в США	3	Лекция-визуализация

	большого распространения? Означает пи это, что федеральное правительство не оказывает помощь штатам и местным властям в решении проблем развития их территорий? 3. Во сколько раз показатель ВВП на душу населения России ниже самой богатой страны ЕС и самой бедной. 4. При каких целях рассматриваются наиболее дробные регионы и почему, а при каких – укрупненные?		
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6	Анализ кейс задач
Раздел 6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	
2 семестр			
Раздел 1	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	3	Анализ кейс задач
Всего часов:		**17**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект(курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Регион как объект хозяйствования и управления.
2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.
3. Региональные особенности хозяйства.
4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
5. Природно-ресурсный потенциал России (регионов).
6. Трудовой потенциал и его роль в социально-экономическом развитии региона (на примере СКФО).

7. Финансовый потенциал региона и его оценка.
8. Оценка уровня жизни населения в регионе.
9. Ресурсный потенциал региона: проблемы формирования и рационального использования.
10. Региональная структура экономики и ее элементы.
11. Место и роль региональной статистики в управлении социально-экономическим развитием территории.
12. Валовой региональный продукт – основной показатель экономического развития региона.
13. Управление региональными финансами в современных условиях.
14. Экономика региона: проблемы регулирования на современном этапе(на примере ЧР).
15. Региональное прогнозирование и планирование.
16. Региональный товарный рынок: пути формирования, особенности функционирования и управление.
17. Экономика и управление социальной сферой региона.
18. Роль региональных органов государственной власти в обеспечении устойчивого социально-экономического развития территорий.
19. Региональная экономическая политика и механизм ее реализации.
20. Миграционные процессы в регионе: современная оценка и проблемы регулирования.
21. Природно-ресурсный потенциал региона: проблемы регулирования и рационального использования (на примере ЧР).
22. Механизм и инструменты управления природопользованием в регионе.
23. Проблемы и перспективы экономического зонирования в РФ.
24. Региональные и межрегиональные рынки: понятия, виды, взаимодействие.
25. Межрегиональные связи: оценка состояния и перспективы развития.
26. Региональное управление: структура, функции и методы.
27. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
28. Особенности социально-экономического развития регионов Юга России.
29. Система управления региональными инвестициями и экономикой региона.
30. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
31. Муниципальные образования в системе управления региональным развитием.
32. Привлечение бизнеса к формированию и реализации комплексных социально-экономических программ развития страны и ее регионов, и их результативность.
33. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
34. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
35. Значение туризма и рекреационной деятельности для экономики региона (на примере СКФО).
36. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования (на примере ЧР).
37. Управление региональной экономикой.
38. Малый и средний бизнес в экономике региона и его развитие (на примере ЧР).
39. Методы и направления развития региональной экономики.
40. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
41. Организация региональных органов государственной власти.
42. Региональный рынок капиталов.
43. Политика стимулирования занятости и капитала в регионе.
44. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.

45. Финансовая система региона.
46. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
47. Муниципальный менеджмент и региональное развитие.
48. Размещение производительных сил в региональной экономике.
49. Факторы конкурентоспособности регионов.
50. Финансово-экономическая основа региона.
51. Региональная бюджетно-налоговая система (на примере ЧР).
52. Модели стратегического развития (на примере СКФО).
53. Свободные экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.
54. Административно-территориальное деление России, история развития.
55. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
56. Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере ЧР).
57. Занятость в неформальном секторе экономики региона.
58. Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.
59. Инвестиционная привлекательность регионов.
60. Развитие малого предпринимательства и его влияние на экономику региона.
61. Организация муниципального управления.
62. Региональная политика стимулирования занятости и капитала.
63. Принципы организации региональных органов государственной власти (на примере ЧР).
64. Производственный потенциал региона (на примере ЧР).
65. Региональный рынок труда (на примере ЧР).
66. Территориальные социально-экономические диспропорции.
67. Основные методы управления региональной экономикой.
68. Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона (на примере ЧР).
69. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.

70. Демографическая политика в Чеченской Республике.
71. Основные направления государственной политики охраны окружающей среды (на примере ЧР).
72. Экологический контроль: правовые формы и методы реализации (на примере ЧР).
73. Совершенствование системы управления пищевой промышленностью региона.
74. Особенности управления развитием общественной инфраструктуры в регионе.
75. Особенности управления развитием связи в регионе.
76. Совершенствование системы управления социальным комплексом региона (на примере конкретной отрасли социального комплекса).
77. Региональная система управления экономическим развитием.
78. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения.
79. Отрасли приоритетного развития региона (точки экономического роста).
80. Антикризисное управление в регионе.
81. Роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона.
82. Управление природопользованием в регионе.

83. Основные задачи региональной экономики и управления. Формирование экономического механизма федеративных отношений в России.

84. Межрегиональные связи и перспективы их развития.

85. Основные показатели социально-экономического развития региона.

86. Региональная социальная политика

87. Проблемы формирования демографической политики и уровня жизни населения в регионах.

88. Национальная политика России: региональные проблемы

89. Хозяйственная система региона и ее эффективность.

90. Структура и особенности функционирования региональных инфраструктурных комплексов

91. Финансово-экономические основы формирования и развития экономики региона Региональные финансы.

92. Экономическая безопасность регионов.

93. Система регионального планирования и прогнозирования.

94. Проблема сбалансированности экономики регионов. Специализация и комплексное развитие регионов.

95. Формирование и развитие рыночной специализации регионов.

96. Региональная государственная экономическая политика правительства России. Факторы, способствующие усилению эффективности мероприятий проводимой региональной политики.

97. Факторы, влияющие на уровень социально-экономического развития региона.

98. Методы оценки уровня развития региона. Системы показателей эффективности социально-экономического развития регионов

99. Региональные особенности формирования уровня жизни в регионах.

100. Территориальные интересы как основа образования территориально-хозяйственных систем.

101. Эффективность функционирования федеральных фондов финансовой поддержки субъектов РФ.

102. Экономическая оценка природных ресурсов в регионах различных типов.

103. Региональные проблемы развития научно-технического потенциала.

104. Бюджетная система регионов и их роль в бюджетной системе страны.

105. Внебюджетные источники финансирования регионов.

106. Проблемы взаимоотношения центра и регионов в российской политике.

107. Оценка предпринимательского климата в регионе.

108. Формирование и развитие рынков в регионе.

109. Формирование политико-административного и экономического пространства России.

110. Особенности перехода к рыночной экономике отдельных регионов России. Изменение их специализации.

111. Взаимодействие федерального, регионального и муниципального управления.

112. Факторы конкурентоспособности регионов.

113. Организация системы управления экономикой региона.

114. Межбюджетные отношения субъектов России и муниципальных образований.

115. Стратегия и тактика регионального развития.

116. Внешнеторговая деятельность субъектов России

117. Региональная бюджетно-налоговая система.

118. Всемирная торговая организация и оценка социально-экономических последствий вступления России для экономических регионов.

119. Основы и организация маркетинга территорий.

120. Модели стратегического развития (на примере конкретных субъектов Российской Федерации).

121. Приволжский федеральный округ в общероссийском разделении труда.

122. Миграционная политика в регионе

123. Государственный сектор экономики в регионах.

124. Особые экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.

125. Социально-экономическая асимметрия регионов России и механизмы ее выравнивания

126. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.

127. Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере Чувашской Республики).

128. Диагностика экономического уровня развития региона.

129. Занятость в неформальном секторе экономики региона.

130. Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.

131. Основные принципы и направления региональной политики.

132. Региональная политика стимулирования занятости и капитала.

133. Использование полюсов экономического роста в регионах России.

134. Производственный потенциал региона.

135. Территориальные социально-экономические диспропорции.

136. Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона.

137. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

138. Торгово-посредническая деятельность в инфраструктуре регионального товарного рынка

139. Регион в экономическом пространстве РФ.

140. Влияние природно-ресурсного потенциала на формирование отраслевой структуры региона.

141. Проблемы использования природно-ресурсного потенциала в формировании экономической политики региона.

142. Проблемы становления экономической самостоятельности региона.

143. Экономическая нестабильность России и ее влияние на развитие региона.

144. Влияние социальных проблем на устойчивое развитие региона.

145. Бюджетный федерализм в условиях современной России.

146. Формирование доходной части регионального бюджета.

147. Проблемы расходования средств регионального бюджета.

148. Формирование регионального бюджета за рубежом (на примере любой страны).

149. Влияние иностранных инвестиций на экономическое развитие региона. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.

150. Региональная политика за рубежом.

151. Федеральные округа России: история развития и правовое регулирование.

152. Влияние федеральных округов на процесс управления регионом

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Региональная экономика и управление». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система региональной экономики и управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Региональная экономика и управление». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях региональной экономики. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики регионального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Региональная экономика и управление», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой управления региональной экономикой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы

определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики регионального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и

четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	8	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	12	
	написание реферата;	Реферат	8	
Методы, используемые для анализа территориальной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3

организации хозяйства	написание реферата;	Реферат	15	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	18	
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	54	УК-1.1; ОПК-2.3
Всего часов			**169**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	30
Занятия лекционного типа	17	15
Занятия семинарского типа:	17	15
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	17
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**110**	28
Собеседование (С)	35	
Реферат (Р)	25	
Тест (Т)	30	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		**86-экзамен**
Зачет	**Зачет**	
Защита курсовой работы	20	28
Общая трудоемкость дисциплины	**288 ч.**	**8 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания** 1.1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2. Цели и задачи	Объект и предмет «Региональной экономики и управления».Цели и задачи «Региональной экономики и управления». Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами. Классификация регионов

	«Региональной экономики и управления» 1.3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4. Классификация регионов	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел II. Регион как объект хозяйствования** 2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	Возникновение в науке понятия «регион». Сущность региона как объекта хозяйства. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства** 3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов 3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	Сравнительно–географический метод. Статистический метод Циклический метод, или метод циклов. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. Методы моделирования. Программно–целевой метод
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики** 4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона** 5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5 Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил	Методологические вопросы природоведения. Природно-ресурсный потенциал России. Классификация природных ресурсов. Экономическая оценка природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.

	и территориальную организацию хозяйства региона	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VI. Размещение производительных сил** 6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	Закономерности размещения производительных сил. Принципы размещения производительных сил. Факторы размещения производительных сил.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VII. Формирование особых экономических зон** 7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	Понятие и цели создания ОЭЗ. Классификация ОЭЗ. ОЭЗ в России. ОЭЗ в Республике Беларусь. ОЭЗ в Китае.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел VIII. Региональный менеджмент** 8.1Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента Менеджмент функционированием. и развитием региона. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел IX. Региональный маркетинг** 9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга. Стратегии регионального маркетинга. Конкурентное развитие регионов.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел X. Регион как субъект государственного управления** 10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.

УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XI. Региональная экономическая политика субъекта РФ** 11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XII. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики** 12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XIII. Региональная бюджетно-налоговая система** 13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XIV Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ** 14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики	Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ. Формы региональной экономической политики Правительства РФ. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.

	Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	
УК-1.1; ОПК-2.3: ПКО-3.2	**Раздел XV Зарубежный опыт региональной экономической политики** 15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики. Региональная политика США. Региональная политика ЕС.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел1	Тема1.1 Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Учебные вопросы: 1. Что является предметом «Региональной экономики и управления» как учебной дисциплины и области научного знания? 2. Какие задачи поставлены перед учебной дисциплиной «Региональная экономика и управление»? 3. В чем заключаются отличительные особенности региональной науки, и какова ее связь с другими областями научного знания?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Регион как объект хозяйствования 1. Откуда произошло понятие регион. Дайте общее определение понятию «регион». 2. Сформулируйте определение «региона» с точки зрения объекта хозяйства. 3. Перечислите факторы формирования и функционирования региональной экономики. 4. Охарактеризуйте региональный хозяйственный комплекс региона, в котором вы проживаете. 5. Какое соотношение существует между понятиями «регион» и «экономический район»? 6. Что означают целостность региона и комплексность хозяйства региона?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства 1. В чем заключается суть сравнительно-географического метода? 2. В чем заключается суть статистического метода?	2	Лекция-дискуссия

	3. В чем заключается суть программно-целевого метода? 4. В чем заключается суть балансового метода исследования региональной экономики?		
Раздел 4	Тема1.4 Территориально-отраслевая структура региональной экономики 1. Перечислите и охарактеризуйте каждый из методов анализа территориальной организации хозяйства и обществ 2.Назовите основные **м**етоды анализа территориальной организации хозяйства и общества.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Природно-ресурсный потенциал региона 1. В чем заключается роль природно-ресурсного потенциала региона в размещении производительных сил и территориальной организации хозяйства региона? 2. Дайте общую характеристику и стоимостную оценку природно-ресурсного потенциала РФ.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Размещение производительных сил 1. Перечислите факторы размещения производительных сил? 2. Поясните, что означает понятие «экономия от масштабов производства»? 3. Укажите, какие на ваш взгляд закономерности размещения производства являются важнейшими для России в современных условиях. 4. Какие показатели используются для определения региональной специализации? Раскройте суть каждого показателя.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема1.7 Формирование особых экономических зон 1. Назовите цели создания ОЭЗ с точки зрения государства и цели создания ОЭЗ с точки зрения инвесторов. 2. Типы ОЭЗ на территории РФ. 3. Условия создания ОЭЗ на территории Российской Федерации.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	
	2 семестр		

Раздел 1	Тема1.1 Региональный менеджмент 1. Какие условия и предпосылки формирования регионального менеджмента существуют в современных рос-сийских условиях? 2. Что означает формирование новых партнерских отношений в регионах? 3. Что означает формирование адаптации к новым условиям и принципам функционирования системы ре-гионального управления? 4. Основной интегральной целью социально-экономического развития региона является улучшение качества жизни населения. Из каких составляющих состоит этот процесс? 5. Что является долгосрочными и краткосрочными целями социально-экономического развития региона? 6. Что является тактическими целями социально-экономического развития региона?	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема1.2 Региональный маркетинг 1. Какие цели являются главными в региональном маркетинге, а какие — второстепенными? 2. Какие задачи необходимо решить для достижения целей в региональном маркетинге? 3. Каковы особенности стратегий регионального маркетинга? 4. Какие крупные целевые рынки покупателей услуг региона выделяют? 5. Что такое успешное позиционирование региона? 6. Как укреплять маркетинговый образ мышления в политическом процессе волеобразования и волепроведения?	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема1.3 Регион как субъект государственного управления 1. Какие различия существуют в системе административно-территориального деления России в разные исторические периоды: а) до 1917 г.; б) в период советской власти; в) в настоящее время? 2. Когда и в каких целях были образованы экономические районы, межрегиональные экономические ассоциации и федеральные округа? 3. Перечислите перечень государственных функций, осуществляемых федеральной властью по управлению экономикой регионов. 4. Какие произошли изменения в административно-территориальном делении России за последние десять лет? 5. Назовите цель создания межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации?	2	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Тема1.4 Региональная экономическая политика субъекта РФ 1. Почему в СССР региональная власть управляла только местной промышленностью, а не всей экономикой региона? 2. В каком документе правительства РФ содержатся общие установки задач экономической политики субъектов Федерации? 3. Используя свои знания о социально-экономических проблемах развития региона в котором вы проживаете, составьте свое мнение, каким образом следует стимулировать занятость населения? 4. Выскажите свое мнение по вопросу единого рынка труда в Российской Федерации. Что мешает свободному перемещению рабочих по территории страны, в пределах одного субъекта Федерации вслед за рабочими местами? 5. Какие мероприятия могут осуществлять власти субъектов Федерации для решения проблемы безработицы?	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема1.5 Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики 1. Перечислите основные нормативно-правовые акты регулирующие процесс разработки планово-прогнозных документов в Российской Федерации? 2. В чем заключается особенность этапа реализации стратегии социально-экономического развития? 3. Кто является инициатором разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? 4. Перечислите основные требования, предъявляемые к виду и содержанию программ и планов социально-экономического развития? 5. Перечислите и охарактеризуйте состав документов по прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития. 6. Перечислите основные показатели прогноза социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема1.6 Региональная бюджетно-налоговая система 1. Что понимается под бюджетом субъекта Российской Федерации? Какова его роль в социально-экономическом развитии региона (территории)? 2. За счет каких поступлений формируются доходы бюджета субъекта Российской Федерации? Охарактеризуйте структуру доходов бюджета	2	Проблемная лекция

	региона, какие факторы на нее влияют? 3. Назовите условия, при которых возникают расходные обязательства субъекта Российской Федерации, и средства, за счет которых они исполняются (укажите соответствующую статью Бюджетного кодекса). 4. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета субъекта Российской Федерации за последние два-три года, динамику показателей и складывающиеся тенденции. 5. Что понимается под консолидированным бюджетом субъекта Российской Федерации, муниципального образования? В каких целях используются его показатели? 6. Ознакомьтесь с законодательством, регулирующим бюджетный процесс в вашем субъекте Федерации, выясните, соответствует ли он универсальным требованиям, изложенным в Бюджетном кодексе, или имеет особую специфику. 7. Почему бюджетные процессы на федеральном и региональном уровнях могут идти независимо друг от друга? В каких случаях такая независимость может быть на региональном и местном уровнях?		
Раздел 7	Тема1.7 Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Объясните причины низкого экономического развития республик Алтай и Тыва? 3. Дайте определения экзогенному и эндогенному развитию. 4. Дайте определение региональной бюджетной асимметрии. 5. Перечислите основной набор инструментов прямого регулирования. 6. Перечислите основной набор инструментов косвенного регулирования.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема1.8 Зарубежный опыт региональной экономической политики 1. Какая цель более отвечает интересам населения кризисных регионов с низким уровнем жизни и плохим потенциалом экономического роста, а какую может поддержать население регионов с низким уровнем жизни, но хорошим потенциалом экономического роста? 2. Почему «межинституциональное» направление региональной политики не получило в США	1	Лекция-визуализация

	большого распространения? Означает пи это, что федеральное правительство не оказывает помощь штатам и местным властям в решении проблем развития их территорий? 3. Во сколько раз показатель ВВП на душу населения России ниже самой богатой страны ЕС и самой бедной. 4. При каких целях рассматриваются наиболее дробные регионы и почему, а при каких – укрупненные?		
	Всего часов:	**15**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименования темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**17**	
2 семестр			
Раздел 1	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 5. Менеджмент функционированием и развитием региона 6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 5. Стратегии регионального маркетинга 6. Конкурентное развитие регионов	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 5	4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	1	Анализ кейс задач
Всего часов:		**15**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; ОПК-2.3

дисциплина и область научного знания	работа с тестами;	Тестирование	4	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	6	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	6	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	6	
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3

Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	29	УК-1.1; ОПК-2.3
Всего часов			**138**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бекмурзаева Р.Х. Основы устойчивого развития. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2020. – 152 с.

2. Ялмаев Р.А., Толстель М.Л. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства в условиях асимитрии социально-экономического развития российских регионов. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2017. – 124 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.1	1	Раздел I. Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания Раздел II. Регион как объект хозяйствования Раздел III. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства Раздел IV. Территориально-отраслевая структура региональной экономики Раздел V. Природно-ресурсный потенциал региона Раздел VI. Размещение производительных сил Раздел VII. Формирование особых экономических зон

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-2.3	2	Раздел I Региональный менеджмент Раздел II. Региональный маркетинг Раздел III. Регион как субъект государственного управления Раздел IV. Региональная экономическая политика субъекта РФ Раздел V. Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики Раздел VI. Региональная бюджетно-налоговая система Раздел VII. Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ. Раздел VIII. Зарубежный опыт региональной экономической политики

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-3 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании,

	использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1.1 ПКО-3	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Регион как объект хозяйствования	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Методы, используемые для анализа	2	-	4	6	4	2	2

	территориальной организации хозяйства							
УК-1.1 ПКО-3	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Природно-ресурсный потенциал региона	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Размещение производительных сил	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Формирование особых экономических зон	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Региональный менеджмент	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Региональный маркетинг	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Регион как субъект государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Региональная экономическая политика субъекта РФ	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Региональная бюджетно-налоговая система	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	2	-	4	6	4	2	2
УК-1.1 ПКО-3	Зарубежный опыт региональной экономической политики	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену: (УК-1.1 ПКО-3)
(1 семестр)

1. Возникновение в науке понятия «регион».
2. Содержание понятия «регион», различные подходы.
3. Понятие «регион», «федеральный округ», «экономический район».
4. Цели и задачи РЭУ.
5. Связь «РЭУ» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами.
6. Объект и предмет «РЭУ».
7. Классификация регионов.
8. Проблемные регионы. Типы проблемных регионов.
9. Административно-территориальное и национально-территориальное деление РФ.
10. Административно-территориальное устройство России в новых условиях.
11. Территориальное районирование.
12. Сущность региона как объекта хозяйства.
13. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны.
14. Сравнительно–географический метод.
15. Статистический метод.

16. Циклический метод, или метод циклов.
17. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса.
18. Методы моделирования.
19. Программно–целевой метод.
20. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения.
21. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества.
22. Методологические вопросы природоведения.
23. Природно-ресурсный потенциал России.
24. Классификация природных ресурсов.
25. Экономическая оценка природных ресурсов.
26. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона.
27. Кадастры. Территориальное сочетание региональных природных ресурсов.
28. Экологическая безопасность регионов. Концепция устойчивого развития.
29. Закономерности размещения производительных сил.
30. Принципы размещения производительных сил.
31. Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена.
32. Сущность рационального штандорта промышленного предприятия В. Лунхардта.
33. Теория центральных мест В. Кристаллера.
34. Теория промышленного штандорта А. Вебера.
35. Понятие и цели создания ОЭЗ.
36. Классификация ОЭЗ.
37. ОЭЗ в России.
38. Условия и механизм функционирования ОЭЗ.
39. Экономическое пространство: понятие и структура.
40. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
41. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента.
42. Менеджмент функционированием и развитием региона.
43. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации.
44. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга.
45. Стратегии регионального маркетинга.
46. Конкурентное развитие регионов.
47. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития.
48. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой.
49. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов.
50. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире.

(2 семестр): (УК-1.1 ПКО-3)

1. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ.
2. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ.
3. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики.
4. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ.
5. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования.
6. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика.

7. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов.
8. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства.
9. Основные цели, задачи, и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ.
10. Формы региональной экономической политики Правительства РФ.
11. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ.
12. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики.
13. Региональная политики США.
14. Региональная политики ЕС.
15. Организация системы социальной поддержки в регионе.
16. Дотации, субвенции, субсидии как виды межбюджетных трансфертов.
17. Основные отличия функционально-целевой модели управления регионом от традиционной модели государственного управления.
18. Система показателей функционально-целевой модели управления.
19. Формирование конкурентной среды в бюджетной сфере региона.
20. Система целей регионального развития.
21. Социально-экономическая характеристика Орловской области.
22. Социально-экономическая характеристика Рязанской области.
23. Социально-экономическая характеристика Смоленской области.
24. Социально-экономическая характеристика Ярославской области.
25. Основные понятия, роль и значение территориальных материальных балансов и общие положения методики их разработки.
26. Территориальные материальные балансы важнейших видов продукции по экономическим районам Российской Федерации.
27. Центральный экономический район.
28. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района.
29. Товарные рынки РФ.
30. Социально-экономическая характеристика Белгородской области.
31. Социально-экономическая характеристика Тамбовской области.
32. Особенности организации региональной системы природопользования.
33. Состояние окружающей среды и характеристика экологических проблем в регионах Российской Федерации.
34. Социально-экономическая характеристика Северо-Кавказского экономического района.
35. Социально-экономическая характеристика Республики Адыгея.
36. Социально-экономическая характеристика Республики Дагестан.
37. Социально-экономическая характеристика Ингушской Республики.
38. Социально-экономическая характеристика Кабардино-Балкарской Республики.
39. Социально-экономическая характеристика Карачаево-Черкесской Республики.
40. Социально-экономическая характеристика Краснодарского края.
41. Социально-экономическая характеристика Ростовской области.
42. Социально-экономическая характеристика Республики Северная Осетия.
43. Социально-экономическая характеристика Ставропольского края.
44. Социально-экономическая характеристика Чеченской Республики.
45. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района.
46. Социально-экономическая характеристика Республики Башкортостан.
47. Социально-экономическая характеристика Республики Татарстан.
48. Социально-экономическая характеристика Поволжского экономического района.
49. Социально-экономическая характеристика Астраханской области.

50. Социально-экономическая характеристика Волгоградской области.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2 Дополнительная литература

5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Региональная и отраслевая экономика»
2. Журнал «Региональная экономика и управление»
3. Журнал «Экономика региона»
4. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
5. Журнал «Финансовая экономика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах экомического развития регионов и практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики регионов, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ региональной экономики и управления должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ территориальной организации хозяйства регионов и страны.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами экомического развития Чеченской Республики) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Региональный экономический журнал», «Пространственная и региональная экономика», «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технология » и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические

процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Государственно-частное партнерство»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.05

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	93
Промежуточная аттестация	
Зачет	
Экзамен	7 семестр

Грозный, 2026

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление качеством»** [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 государственного и муниципального управления, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л.А.Яндарбаева , 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

Задачи освоения дисциплины

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Государственное регулирование экономики
3. Бизнес-планирование
4. Управление рисками

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные компетенции			
ПКО-4.1 Использует понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;	понятие и виды инвестиций и основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы	поиска и анализа государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПКР-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.	особенности оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере муниципального управления	навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности с применения качественных и количественных методов исследования	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	93	
Собеседование (С)	70	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	13	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен 36	
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**5 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел I. Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»** 1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности	Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством;

	между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел II.** Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации 2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); Классификационные основания определения форм ГЧП;Многообразие форм государственно-частного партнерства; Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП;
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел III.** Нормативно-правовые основы 3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции;
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел IV. Институты содействия ГЧП в региональном развитии** 4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел V.** Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ 5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	Методика оценки проектов ГЧП; Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	4	Проблемная лекция
Раздел 5	5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	10	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Всего часов			**93**	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	34
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-

Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	102	
Собеседование (С)	80	
Реферат (Р)	12	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен 27	
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**5 з. е**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел I. Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»** 1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством;
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел II.** Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации 2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства;	Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); Классификационные основания определения форм ГЧП;Многообразие форм государственно-частного партнерства; Различные

	2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП;
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел III.** Нормативно-правовые основы 3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции;
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел IV. Институты содействия ГЧП в региональном развитии** 4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства
ПКО-4.1 ПКР-4.3	**Раздел V.** Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ 5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	Методика оценки проектов ГЧП; Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	4	Лекция-визуализация

Раздел 2	2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	4	Проблемная лекция
Раздел 5	5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	1.1. .Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 1.2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 1.3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 1.4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 1.5.Сферы применения ГЧП.	6	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	2.1. Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 2. 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 2.4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 2.5.Типовые специализированные контракты	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	3.1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. **3.**2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. государственно-частного партнерства	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	4.1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 4.2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 4.3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	8	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	5.1.Методика оценки проектов ГЧП; 5.2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	**34**	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКР-4.3

партнерства и специфика их реализации				
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	12	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКО-4.1 ПКР-4.3
Всего часов			**102**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.
2. Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-4.1 ПКР-4.3	7	Раздел I. Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» Раздел II. Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации Раздел III. Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства Раздел IV. Институты содействия ГЧП в региональном развитии Раздел V. Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные экономические инструменты.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и

	дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://www.chesu.ru/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-4.1 ПКР-4.3	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-4.1 ПКР-4.3	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-4.1 ПКР-4.3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-4.1 ПКР-4.3	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-4.1 ПКР-4.3	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену: ПКО-4.1;ПКР-4.3

1. Качество — всемирное поле конкуренции на пороге XXI века
2. Японские подходы к качеству
3. Эволюция технологий и понятия качества
4. Основные направления совершенствования деятельности
5. Деятельность высшего руководства
6. Формирование стратегии, тактики и краткосрочное планирование
7. Руководящие органы
8. Работа совета по улучшению деятельности
9. Оценка текущих требований и достигнутых результатов
10. Агитация и обучение
11. Объекты, ресурсы и методы руководства
12. Роль управленческого персонала
13. Коллективное управление
14. Обучение управленческого персонала
15. Самоаттестация
16. Групповой подход
17. Характеристики групп
18. Группы по совершенствованию процессов
19. Совершенствование в рамках подразделения
20. Новая политика 100%-го качества
21. Преимущества для организации и персонала
22. Условия эффективности системы коллективного управления
23. Организация управления процессами
24. Аттестация процессов
25. Функционирование системы обеспечения качества
26. Контрактное взаимодействие с поставщиками
27. Обучение и поощрение поставщиков
28. Контроль поставщиков
29. Сертификация товаров и услуг
30. Закон Российской Федерации о сертификации
31. Закон Российской Федерации о стандартизации
32. Стандарты Международной организации по стандартизации
33. Становление и развитие менеджмента качества
34. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества
35. Основные этапы развития систем качества
36. Качество как объект управления
37. Аспекты качества продукции
38. Административный и экономический подходы к управлению качеством
39. Принципы обеспечения качества продукции
40. Модель качества

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

8.2 Дополнительная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов,

необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 68
лекции	– 34
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 4
Промежуточная аттестация **	–36
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 3 семестр

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	34
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	4
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	36
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.3	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.3	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.3	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.3	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.3	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.3	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.3	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	4	лекция-дискуссия

	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	34	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	6	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4	семинар, доклад
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	1	УК-5.3 .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	1	УК-5.3
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	1	УК-5.3
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	1	УК-5.3
Всего часов			4	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.3 Способен использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

	культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*

«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.3	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5.3	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5.3	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
6. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
9. Философия софистов и Сократа. (УК-5)

10. Философия Платона. (УК-5)
11. Философия Аристотеля. (УК-5)
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
14. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
22. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
23. Философия Г. Лейбница(УК-5).
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
25. Философия Канта. (УК-5)
26. Философия Гегеля. (УК-5)
27. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
30. Философия жизни. (УК-5)
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
32. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
34. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
36. Философия русского космизма. (УК-5)
37. Бытие в философии. (УК-5)
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
39. Философские парадигмы развития. (УК-5)
40. Пространство и время(УК-5).
41. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
43. Сознание и бессознательное. (УК-5)
44. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
45. Философская концепция познания. (УК-5)
46. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
52. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
54. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
55. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
58. Современные концепции философии истории. (УК-5)
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.

2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.

3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра философии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ	– 3
Всего часов	– 108
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	–36
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 4 семестр

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Тарамова М. С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М. С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© М. С. Тарамова, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия относится к дисциплине обязательной части блока Б1 учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Философия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных	Философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и	Принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в

обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	учения, особенностях функционирования знания в современном обществе..		формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	36
Промежуточная аттестация обучающихся	экзамен
Экзамен	4 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.3	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.
УК-5.3	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.

УК-5.3	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.3	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.3	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.3	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.3	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	лекция-дискуссия
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	3	лекция, проблемная лекция
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	лекция-дискуссия
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	лекция
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	лекция-дискуссия
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	лекция
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	лекция-дискуссия
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	2	лекция-дискуссия

	1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика		
	Всего часов:	17	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	устный опрос, доклад
2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	3	семинар-дискуссия, тестирование
3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	семинар, доклад
4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2	семинар-дискуссия
5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2	тестирование
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2	семинар, устный опрос
7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2	семинар-дискуссия, тестирование
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2	семинар, доклад
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.3 .
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.3
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.3
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	38	УК-5.3
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, оценка выступлений и докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части восприятия социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.3	3	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.3 Способен использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.

	культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
Владеет навыком	принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Философия», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка	Критерии
Критерий оценки экзамена	
«Отлично»	***Знание:*** *Студент правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Умение:*** *Студент правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.* ***Владение:*** *Студент правильно выполнил комплексное задание билета. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.*

«Хорошо»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.*
«Удовлетворительно»	***Знание:*** *Студент ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Умение:*** *Студент выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.* ***Владение:*** *Студент выполнил комплексное задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.*
«Неудовлетворительно»	***Знание****: При ответе на теоретический вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Умение:*** *При выполнении практического задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.* ***Владение:*** *При выполнении комплексного задания билета студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

(Задание закрытого типа)

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.3	Философия Древнего мира.	0	4	0	10	0	0	0
УК-5.3	Средневековая философия Запада.	0	4	0	8	0	0	0
УК-5.3	Философия эпохи Возрождения	0	4	0	8	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения. (УК-5)
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции. (УК-5)
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии. (УК-5)
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая. (УК-5)
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии. (УК-5)
6. Милетская философская школа. Пифагор. (УК-5)
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа. (УК-5)
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита. (УК-5)
9. Философия софистов и Сократа. (УК-5)

10. Философия Платона. (УК-5)
11. Философия Аристотеля. (УК-5)
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья. (УК-5)
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин). (УК-5)
14. Номинализм и реализм в средневековой философии. (УК-5)
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума. (УК-5)
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам. (УК-5)
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби) (УК-5)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения. (УК-5)
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк(УК-5)
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт. (УК-5)
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм. (УК-5)
22. Философия Б. Спинозы. (УК-5)
23. Философия Г. Лейбница(УК-5).
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения(УК-5).
25. Философия Канта. (УК-5)
26. Философия Гегеля. (УК-5)
27. Философия Л. Фейербаха. (УК-5)
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса. (УК-5)
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития(УК-5).
30. Философия жизни. (УК-5)
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма. (УК-5)
32. Традиции и особенности русской философии. (УК-5)
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников. (УК-5)
34. Философия всеединства В. Соловьева. (УК-5)
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев. (УК-5)
36. Философия русского космизма. (УК-5)
37. Бытие в философии. (УК-5)
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи. (УК-5)
39. Философские парадигмы развития. (УК-5)
40. Пространство и время(УК-5).
41. Проблема разума: традиции решения. (УК-5)
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения. (УК-5)
43. Сознание и бессознательное. (УК-5)
44. Структура и функции и свойства сознания. (УК-5)
45. Философская концепция познания. (УК-5)
46. Формы чувственного и рационального познания. (УК-5)
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины. (УК-5)
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины. (УК-5)
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества. (УК-5)
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур. (УК-5)
52. Проблема человека в истории философии. (УК-5)
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека. (УК-5)
54. Сущность человека и смысл его жизни. (УК-5)
55. Социальные ценности и социализация личности. (УК-5)
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав. (УК-5)
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание). (УК-5)
58. Современные концепции философии истории. (УК-5)
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса. (УК-5)
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития. (УК-5)

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.

2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.

3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.

5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.

7. Социально-философские взгляды Конфуция.

8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.

10. Проблема бытия в античной философии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кадмин, Н. Философия убийства / Н. Кадмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09748-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565577

2. Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — URL : https://urait.ru/bcode/565547

3. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — URL : https://urait.ru/bcode/564936

4. Квитко, Д. Ю. Очерки современной англо-американской философии (конец XIX — начало XX века) / Д. Ю. Квитко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07345-4. — URL : https://urait.ru/bcode/565011

5. Шестов, Л. И. Философия трагедии. Избранные работы / Л. И. Шестов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/564522

6. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — URL : https://urait.ru/bcode/564101

7. Юркевич, П. Д. Философские произведения. Избранное / П. Д. Юркевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12132-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562673

8.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html

2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html

7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html

8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html

8.3. Периодические издания

1. Nomothetika: Философия. Социология. Право / Научный журнал. https://e.lanbook.com/journal/2195
2. Философия и социальные науки. Научный журнал https://e.lanbook.com/journal/2504

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра прикладной математики и компьютерных технологий

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
«_____» _____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, бакалаврская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.04

Всего ЗЕТ	- 2
Всего часов	- 72
Из них:	
Аудиторные занятия	- 34
лекции	- 17
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 17
самостоятельная работа	- 38
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр
Экзамен	

Грозный, 2026

Исаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» [Текст] / Сост. М.И. Исаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и компьютерные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №5 от 15 мая 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень высшего образования (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020, №1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г. протокол №11

Исаев М.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Трудоемкость дисциплины 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: научить использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поддержки управленческих решений и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить основы ИКТ и их применение в управлении;
- Научиться работать с программами и инструментами для анализа и обработки управленческой информации;
- Освоить навыки оценки и внедрения новых технологий в профессиональную практику.

Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре (семестрах).

Предшествующие дисциплины:

Последующие дисциплины:

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	• основные понятия и определения в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); • теоретические основы формирования информационной среды в управлении; • принципы и методы информационного обслуживания управленческих процессов; • нормативно-правовые основы использования ИКТ в	• применять теоретические основы формирования информационного обеспечения для поддержки управленческих решений; • использовать современные программные инструменты для информационного обслуживания управленческих процессов; • анализировать тенденции развития ИКТ и предлагать пути их внедрения в	• методами анализа и оценки информационных систем и технологий, применяемых в управлении; • навыками работы с программным обеспечением для обработки и анализа управленческой информации; • способами оценки перспектив развития ИКТ и их влияния на профессиональную деятельность.

ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	управлении.	профессиональную деятельность;	
ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	• основные виды ИКТ, используемые в управлении; • простые методы и инструменты для решения управленческих задач с помощью ИКТ.	• применять современные ИКТ для решения повседневных управленческих задач; • ориентироваться в текущих тенденциях развития информационных технологий и использовать их в своей профессиональной деятельности.	• навыками использования популярных программ для работы с управленческой информацией; • умением находить и использовать информацию о новых тенденциях в ИКТ для улучшения работы; • навыками определения, какие технологии лучше подходят для конкретных управленческих

			задач.
ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	• что такое формализация проблем и для чего она нужна; • основные методы анализа и прогнозирования с помощью информационных технологий; • как использовать данные и модели для оценки ситуации, и принятия решений.	• применять информационные технологии для сбора и обработки данных по управленческим проблемам; • формализовать проблему и анализировать её с помощью специальных программ; • делать прогнозы и принимать решения на основе анализа данных.	• навыками работы с программами для обработки данных и построения моделей; • умением систематизировать информацию и представлять её в виде графиков, таблиц или диаграмм; • умением использовать прогнозные модели для оценки возможных вариантов развития событий.
ОПК-8.1- Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности	• что такое современные технологии и какие виды технологий используются в профессиональной деятельности (программное обеспечение, интернет-сервисы); • основные принципы их использования для решения профессиональных задач.	• применять современные технологии для выполнения своих профессиональных задач; • выбирать подходящие инструменты и методы для решения конкретных задач; • использовать современные средства связи и обмена информацией; • адаптировать новые технологии под нужды своей работы и профессионального развития.	• навыками работы с современными программами и инструментами, необходимыми в сфере деятельности; • умением быстро осваивать новые технологии и применять их в работе; • навыками поиска и использования информации через современные информационные ресурсы.
ОПК- 8.2- Применяет	• основные принципы работы	• быстро ориентироваться	• навыками работы с современными

умения использования принципов работы современных технологий	современных технологий и программных средств; • правила безопасного использования технологий и защиты информации.	в новых технологиях и использовать их правильно; • решать возникающие при работе с технологиями технические задачи; • объяснять, как работают используемые технологии и почему их важно применять правильно.	программами и инструментами, понимая, как они функционируют; • умением правильно использовать технологии в соответствии с их принципами работы; • навыками настройки и обслуживания технологий для выполнения профессиональных задач.
ОПК-8.3 Владеет навыками применения принципов работы современных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	• основные принципы работы современных технологий, которые помогают решать профессиональные задачи; • как работают программные и технические средства, используемые в профессиональной деятельности	• самостоятельно находить решения и использовать технологии в новых или сложных ситуациях; • устранять незначительные неполадки и правильно настраивать оборудование и программы.	• умением правильно использовать современные технологии и инструменты в работе; • навыками адаптации технологий под конкретные задачи и ситуации.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
	Очная
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34/0,95
Занятия лекционного типа:	17/0,48
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17/0,48
- лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38/1,05	
Самотестирование, подготовка к тестированию	8	
Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	30	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачёт	2	
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 **ч.**	2 **з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	**Раздел 1. Информационно-технологическая база управления** Тема 1. Введение в ИКТ и их роль в управлении	Основные понятия и определения; значение ИКТ в управленческой практике; информационная среда: структура и функции; теории формирования информационного обеспечения управленческих решений
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Тема 2. Инструментальные средства компьютерных технологий в управлении	Основные программные средства и платформы; виды информационных систем и их назначение
ОПК-5.1, ОПК-5.3	Тема 3. Нормативно-правовые основы использования ИКТ и перспективы развития в управлении	Законодательство и стандарты; безопасность информации и защита данных; новые технологии и инновации; влияние ИКТ на эффективность управленческих процессов
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Тема 4. Современные средства коммуникации и обмена информацией. Методы анализа и оценки информационных систем	Инструменты онлайн-взаимодействия; современные коммуникационные платформы; оценка эффективности и надёжности технологий; методы оценки информационной безопасности
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1	**Раздел 2. Прикладные методы использования ИКТ в управленческой деятельности** Тема 5. Использование современных программных инструментов для информационного обслуживания управленческих процессов	Обзор популярных программных решений (Excel, ERP-системы, системы бизнес-аналитики); кейсы применения
ОПК-5.3	Тема 6. Формализация и моделирование управленческих ситуаций с помощью ИКТ	Методы формализации проблем; модели и ПО для анализа ситуации
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1	Тема 7. Тенденции развития ИКТ и их влияние на профессиональную деятельность	Анализ современных трендов; внедрение новых технологий в профессиональную практику
ОПК-5.3	Тема 8. Использование ИКТ для прогнозирования и принятия управленческих решений	Методы прогнозирования и моделирования; инструменты анализа данных и построения сценариев

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
Раздел 1.	Тема 1. Введение в ИКТ и их роль в управлении Основные понятия и определения; значение ИКТ в управленческой практике; информационная среда: структура и функции; теории формирования информационного обеспечения управленческих решений	2	Лекция-визуализация
	Тема 2. Инструментальные средства компьютерных технологий в управлении Основные программные средства и платформы; виды информационных систем и их назначение	2	Лекция-визуализация
	Тема 3. Нормативно-правовые основы использования ИКТ и перспективы развития в управлении Законодательство и стандарты; безопасность информации и защита данных; новые технологии и инновации; влияние ИКТ на эффективность управленческих процессов	2	Лекция-визуализация
	Тема 4. Современные средства коммуникации и обмена информацией. Методы анализа и оценки информационных систем Инструменты онлайн-взаимодействия; современные коммуникационные платформы; оценка эффективности и надёжности технологий; методы оценки информационной безопасности	2	Лекция-визуализация
Раздел 2.	Тема 5. Использование современных программных инструментов для информационного обслуживания управленческих процессов Обзор популярных программных решений (Excel, ERP-системы, системы бизнес-аналитики); кейсы применения	2	Лекция-визуализация
	Тема 6. Формализация и моделирование управленческих ситуаций с помощью ИКТ Методы формализации проблем; модели и ПО для анализа ситуации	2	Лекция-визуализация
	Тема 7. Тенденции развития ИКТ и их влияние на профессиональную деятельность Анализ современных трендов; внедрение новых технологий в профессиональную практику	2	Лекция-визуализация
	Тема 8. Использование ИКТ для прогнозирования и принятия управленческих решений Методы прогнозирования и моделирования;	2	Лекция-визуализация

	инструменты анализа данных и построения сценариев		

5.3 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_____ семестр			

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_____3____ семестр			
Раздел 1.	Тема 1. Анализ информационных потоков и построение информационной среды. Изучение методов анализа движения информации в организации. Отработка навыков визуализации данных: построение схем, диаграмм и структурирование информации для управленческих отчетов с помощью Excel и PowerPoint.	2	Интервью
	Тема 2. Работа с офисными приложениями и системами документооборота. Освоение базовых инструментов для работы с документами и данными. Практика создания и форматирования документов в Word, а также обработка и систематизация информации в таблицах Excel.	2	Интервью
	Тема 3. Обсуждение современных трендов и новых технологий. Аналитическая работа по поиску и изучению актуальных тенденций в сфере ИКТ. Подготовка и защита презентаций о новых технологиях, способных повысить эффективность управления.	2	Интервью
	Тема 4. Практика использования корпоративных мессенджеров и облачных сервисов. Оценка эффективности и безопасности ИС. Освоение современных инструментов корпоративной коммуникации и совместной работы. Оценка удобства, эффективности и аспектов безопасности при использовании мессенджеров (например, МТС Линк) и облачных платформ.	2	Интервью
Раздел 2.	Тема 5. Практика работы с ПО для управления	2	Интервью

	проектами и документооборотом. Знакомство с инструментами планирования и контроля задач. Отработка навыков использования систем управления проектами (на примере MS Project, Trello) для организации рабочих процессов.		
	Тема 6. Создание моделей и схем управленческих процессов. Визуализация бизнес-процессов и управленческих задач. Создание блок-схем, организационных структур и логических моделей с помощью специализированных инструментов (например, Visio).	2	Интервью
	Тема 7. Анализ влияния ИКТ на разные сферы деятельности. Практическое применение инструментов анализа данных. Обработка информации в Excel для выявления закономерностей, построения отчетов и наглядного представления результатов (графики, диаграммы).	2	Интервью
	Тема 8. Сбор и анализ данных, построение прогнозных моделей. Работа с данными для принятия обоснованных решений. Использование функций, формул и сводных таблиц в Excel для анализа информации, выявления трендов и построения простых прогнозов.	2	Интервью

5.5 Клиническая практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Семинары и коллоквиумы

Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы, а также методические рекомендации по выполнению и критерии оценки.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Раздел 1. Раздел 2.	Самотестирование, подготовка к тестированию	Тестовые задания	8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1
Раздел 1. Раздел 2.	Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	Исследова-тельский проект	30	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебное пособие «Инфокоммуникационные-технологии в проектной деятельности»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-5	3	Промежуточный
ОПК-8	3	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция — ОПК-5.1 - Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оцениваемы результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	• Свободно владеет терминологией в области ИКТ. • Демонстрирует понимание принципов построения информационной среды управления. • Знает основные нормативные акты, регулирующие использование ИКТ в управлении.	*Демонстрирует знание* основных понятий и определений в области ИКТ; *перечисляет* принципы формирования информационной среды управления; *называет* нормативно-правовые акты, регулирующие использование ИКТ.	• Тестирование (входной/текущий/итоговый контроль). • Устный и письменный опрос на лекциях и семинарах. • Защита рефератов.

Умеет	• Способен выбирать и обосновывать применение конкретных ИКТ-инструментов для решения типовых управленческих задач. • Умеет анализировать эффективность использования информационных систем. • Может адаптировать существующие программные решения под нужды подразделения.	*Способен применять* теоретические основы для выбора инструментов информационного обеспечения; *умеет использовать* современные программные инструменты (Excel, ERP) для решения управленческих задач; *анализирует* тенденции развития ИКТ для предложения путей их внедрения.	• Решение ситуационных (кейсовых) задач на практических занятиях. • Выполнение индивидуальных практических заданий. • Анализ и защита результатов лабораторных работ.
Владеет навыком	• Уверенно работает с программным обеспечением для обработки управленческой информации (MS Excel, системы бизнес-аналитики). • Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации информации о новых технологических трендах. • Способен оценивать перспективы внедрения новых ИКТ в деятельность организации.	*Владеет методами* анализа и оценки информационных систем; *обладает навыками* работы с ПО для обработки управленческой информации; *умеет оценивать* перспективы развития ИКТ и их влияние на деятельность организации.	• Наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ. • Анализ отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям. • Оценка исследовательского проекта (если предусмотрен).

Компетенция — ОПК-5.2 - Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.

Оцениваемы результат (показатель)		**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	*Демонстрирует знание* основных видов ИКТ, используемых в управлении (ERP, CRM, BI-системы, офисное ПО).	*Знает* простые методы и инструменты для решения типовых управленческих задач с помощью ИКТ (сортировка, фильтрация, сводные таблицы).	Студент может классифицировать программные продукты по их назначению и назвать основные функции, решающие управленческие задачи.

Умеет	*Способен применять* современные ИКТ для решения повседневных управленческих задач (подготовка отчетов, анализ данных, планирование).	*Умеет ориентироваться* в текущих тенденциях развития ИКТ и использовать новые инструменты для оптимизации своей работы.	Студент самостоятельно выполняет практическое задание (например, составляет бюджет в Excel или готовит аналитический отчет). Студент может привести пример нового тренда (например, No-code) и объяснить его пользу для управления.
Владеет навыком	*Владеет навыками использования* популярных программ для работы с управленческой информацией (MS Excel на уровне продвинутого пользователя, системы электронного документооборота).	*Обладает умением* находить и использовать информацию о новых технологиях для улучшения рабочих процессов. *Умеет определять*, какие технологии лучше подходят для конкретных управленческих задач.	Студент демонстрирует уверенное владение функционалом ПО. В рамках проекта предлагает внедрение конкретного технологического решения, обосновывая его эффективность (расчет ROI, снижение трудозатрат).

Компетенция — ОПК-5.3 - Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.

Оцениваемы результат (показатель)		**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	• Знает методы формализации управленческих проблем. • Понимает принципы работы аналитического ПО (включая надстройки Excel, SPSS). • Владеет базовыми понятиями математической статистики и моделирования.	*Знает* методы формализации проблем; *понимает* основные методы анализа и прогнозирования с помощью ИТ; *знает*, как использовать данные и модели для оценки ситуации и принятия решений.	• Тестирование по теоретическим вопросам анализа данных. • Устный опрос по методам моделирования.

Умеет	• Умеет собирать и структурировать данные для анализа управленческой ситуации. • Способен применять инструменты анализа данных для выявления закономерностей. • Может интерпретировать результаты анализа для подготовки вариантов управленческих решений.	*Умеет применять* ИТ для сбора и обработки данных по управленческим проблемам; *способен формализовать* проблему и анализировать её с помощью программ; *делает* прогнозы и принимает решения на основе анализа данных.	• Выполнение практических заданий по анализу данных в Excel/аналогах. • Решение кейсов, требующих построения прогнозов на основе имеющихся данных.
Владеет навыком	• Владеет инструментами построения прогнозных моделей (трендовый анализ, регрессия). • Уверенно использует инструменты визуализации данных (графики, диаграммы) для презентации результатов. • Способен аргументировать выбор модели и достоверность прогноза.	*Владеет навыками работы* с программами для обработки данных и построения моделей; *обладает умением* систематизировать информацию и представлять её в виде графиков/диаграмм; *умеет использовать* прогнозные модели для оценки вариантов развития событий.	• Защита лабораторной работы по построению прогноза. • Подготовка и защита презентации с результатами анализа данных и выводами для управленческого решения.

Компетенция — ОПК-8.1 - Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Оцениваемы результат (показатель)		**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	*Демонстрирует знание* основных видов современных технологий (ПО, интернет-сервисы, облачные платформы).	*Понимает* принципы их функционирования и области применения в профессиональной деятельности. *Знает* правила безопасного использования и защиты информации при работе с технологиями.	Студент свободно оперирует терминологией, может классифицировать технологии по назначению и объяснить их базовые принципы работы.
Умеет	*Способен выбирать* подходящие инструменты и методы для решения конкретных профессиональных задач.	*Умеет применять* современные средства связи и обмена информацией для выполнения рабочих функций. *Умеет адаптировать* новые технологии под конкретные нужды своей работы.	Студент обосновывает выбор конкретного ПО для задачи. Успешно выполняет практическое задание с использованием новых инструментов

			(например, создание дашборда в BI-системе).
Владеет навыком	*Владеет навыками работы* с современными программами и инструментами, необходимыми в сфере деятельности (офисные пакеты, мессенджеры, облачные хранилища).	*Обладает умением* быстро осваивать новые интерфейсы и функционал программного обеспечения. *Владеет навыками* поиска и использования актуальной информации через современные информационные ресурсы.	Студент демонстрирует уверенное владение интерфейсом ПО. Способен самостоятельно найти решение технической проблемы или освоить новую функцию программы.

Шакала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
От 51	Зачтено
≥ 40	Допущен
< 40	Не допущен

Шакала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен *«Данный вид контроля не предусмотрен учебным планом»*

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (https://ucomplex.org/teacher)

Паспорт тестовых заданий

Код	Тема	Количество тестовых заданий

Компетенции(й)		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установлении соответствии	Установление правильной последовательности
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1	Раздел 1	25			30			
ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1	Раздел 2	25			30			

7.3.2 Задание для оценивания практических навыков *(для медицинских специальностей)*

7.3.3 Вопросы к экзамену *«Данный вид контроля не предусмотрен учебным планом»*

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е.П. Зараменских – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 407с. (высшее образование). – Тест: непосредственный. ISBN 978-5-9916-8210-7

8.2 Дополнительная литература

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. http://portal.tpu.ru/SHARED/m/MPI/Teaching/Tab/mu.pdf
2. https://ntt.asurso.ru/res/2017/17.pdf
3. http://www.sgau.ru/files/pages/23396/14710704046.pdf
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151499.html
5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140857.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-5, ОПК-8) и требует систематической работы — как на аудиторных занятиях, так и в ходе самостоятельной подготовки.

Для эффективного изучения материала важно заранее знакомиться с темой лекции по учебному пособию, вести конспект на занятиях (фиксируя ключевые определения, схемы и алгоритмы), а после — дорабатывать записи и формулировать вопросы для обсуждения. На практических занятиях необходимо изучать теоретический материал, выполнять индивидуальные задания, разбирать примеры применения ИКТ-инструментов (например, постановка целей по *SMART*, декомпозиция задач, работа в *MS Excel* для анализа данных, использование *Trello* для планирования) и отвечать на вопросы для самоконтроля.

Лабораторные работы, проводимые в форме компьютерных симуляций, требуют предварительного освоения теоретического материала и отработки навыков работы с ПО (*MS Word*, *Excel*, *PowerPoint*, *SPSS Statistics*), а также чёткого следования алгоритму задания и грамотного оформления отчёта.

Ключевой итоговой работой является **исследовательский проект**, в рамках которого обучающиеся комплексно применяют полученные знания. Его выполнение включает: выбор и согласование темы с преподавателем (1–2 неделя семестра), планирование с постановкой целей по *SMART*-критериям, сбор и обработку информации с использованием ИКТ-инструментов, оформление отчёта (10–15 страниц в *MS Word*) и презентации (8–12 слайдов в *MS PowerPoint*), а также публичную защиту результатов.

Для самопроверки рекомендуется регулярно проходить тесты в электронной образовательной среде (ЭОИС) университета и повторять материал с опорой на конспекты лекций и учебное пособие. Такой комплексный подход обеспечивает глубокое освоение дисциплины и развитие практических навыков проектной деятельности с применением ИКТ.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета** в 3 семестре.

Форма проведения зачета: собеседование по теоретическим вопросам и/или демонстрация практических навыков.

Вопросы для подготовки к зачету включают ключевые темы курса:

1. Основные понятия и определения в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), раскрывается их роль в современной управленческой практике. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
2. Структура и функции информационной среды, а также теоретические основы формирования информационного обеспечения управленческих решений. (ОПК-5.1)
3. Классификация основных программных средств и платформ, используемых в управлении, а также описываются виды информационных систем и их назначение. (ОПК-5.1, ОПК-8.1)
4. Основные нормативно-правовые акты и стандарты, регулирующие использование ИКТ в управлении организацией. (ОПК-5.1)
5. Принципы обеспечения безопасности информации и защиты персональных данных при использовании ИКТ. (ОПК-5.1)
6. Обзор современных коммуникационных платформ и инструментов онлайн-взаимодействия для решения управленческих задач. (ОПК-8.1)
7. Методы анализа и оценки эффективности и надежности информационных систем, а также методы оценки информационной безопасности. (ОПК-5.1)
8. Обзор популярных программных решений для информационного обслуживания управленческих процессов, таких как *MS Excel*, *ERP*-системы и системы бизнес-аналитики. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
9. Конкретные кейсы применения программных инструментов для автоматизации управленческих задач и документооборота. (ОПК-5.2)
10. Методы формализации управленческих проблем и моделирования ситуаций с использованием специализированного программного обеспечения. (ОПК-5.1)
11. Анализ современных трендов развития ИКТ и их влияния на профессиональную деятельность в сфере управления. (ОПК-5.2, ОПК-8.1)
12. Методы прогнозирования на основе трендов и инструменты построения прогностических моделей для поддержки управленческих решений. (ОПК-5.1)
13. Процесс использования данных и моделей для оценки ситуации и принятия обоснованных управленческих решений с помощью ИКТ-инструментов. (ОПК-5.2)
14. Принципы рационального использования ИКТ в проектах с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. (ОПК-5.2)
15. Аппаратные компоненты вычислительных систем (*CPU, RAM, HDD/SSD*) и их влияние на производительность управленческих задач. (ОПК-8.1)
16. Критерии грамотного подбора техники и программного обеспечения под конкретные задачи управления проектом. (ОПК-8.1)
17. Возможности облачных сервисов (*saas, paas*) как альтернативы локальному оборудованию для решения управленческих задач. (ОПК-8.1)
18. Методы декомпозиции целей на задачи при планировании проектов с применением ИКТ-инструментов (например, *MS Project*). (ОПК-5.2)
19. Принципы работы систем электронного документооборота и их значение для информационного обслуживания управления. (ОПК-5.2)
20. Современные средства визуализации данных, используемые для представления результатов управленческого анализа (*Power BI, Tableau*). (ОПК-8.1)
21. Методы сбора первичной информации для управленческого анализа с использованием ИКТ-инструментов (онлайн-опросы, веб-аналитика). (ОПК-8.1)
22. Методики оценки экономической эффективности внедрения новых ИКТ в управленческие процессы (*ROI, TCO*). (ОПК-5.2)
23. Ключевые показатели эффективности (*KPI*), которые могут быть рассчитаны и отслежены с помощью информационных систем управления (*BI*-системы). (ОПК-8.1)
24. Роль методологий управления проектами (*Agile, Scrum, Waterfall*) в организации работы команды над ИТ-проектами в сфере управления персоналом или госслужбы.

(ОПК-8.1)

25. Основные угрозы информационной безопасности, актуальные для государственных и муниципальных информационных систем, включая фишинг и вредоносное ПО.
26. Методы защиты информации при передаче данных по открытым каналам связи, включая использование технологии *VPN* и шифрования.
27. Функционал современных систем видеоконференцсвязи (*Zoom, Skype*) как инструмента для организации оперативного обмена информацией в управлении.
28. Требования к аппаратному обеспечению рабочих мест сотрудников для эффективной работы с ресурсоемкими информационными системами.
29. Основные функции табличного процессора *MS Excel*, используемые для обработки числовой информации в управлении.
30. Процесс создания сводных таблиц (*Pivot Tables*) в *MS Excel* для анализа больших массивов управленческих данных.
31. Методы фильтрации и сортировки данных в электронных таблицах как базовые инструменты информационного обслуживания управления.
32. Правила оформления текстовых документов по государственным стандартам (*ГОСТ*), применяемые при подготовке отчетов по управлению.
33. Процесс совместной работы над документами в облачных сервисах (*Google Docs, MS 365*) и его преимущества для распределенных команд.
34. Этапы процесса формализации управленческой проблемы: от постановки задачи до выбора критериев оценки результата.
35. Применение методов математической статистики для анализа данных опросов сотрудников или граждан с помощью специализированного ПО.
36. Процесс построения прогнозных моделей на основе исторических данных о показателях деятельности организации.
37. Современные тенденции развития искусственного интеллекта (*AI*) и машинного обучения (*ML*) в контексте их применения для автоматизации рутинных управленческих операций.
38. Влияние развития мобильных технологий на организацию труда государственных и муниципальных служащих.
39. Процесс внедрения систем электронного правительства (*e-Government*) как фактор повышения эффективности предоставления государственных услуг.
40. Программные инструменты, используемые для управления задачами и проектами на основе методологии *Kanban* или *Scrum*.
41. Роль социальных сетей и профессиональных сообществ как источников информации для анализа трендов в сфере управления.
42. Процесс интеграции различных информационных систем (*CRM, ERP*) для создания единого информационного пространства управления.
43. Методы оценки рисков при реализации проектов по внедрению новых информационных технологий.
44. Процедура проведения сравнительного анализа программного обеспечения перед его закупкой и внедрением в деятельность организации.
45. Использование технологий больших данных (*Big Data*) для выявления скрытых закономерностей в поведении потребителей или граждан.
46. Требования к компетенциям современного управленца в области владения информационно-коммуникационными технологиями.
47. Процесс создания интерактивных дашбордов для мониторинга ключевых показателей деятельности подразделения или органа власти.
48. Применение технологий виртуальной и дополненной реальности (*VR/AR*) в обучении персонала государственных структур.
49. Основные принципы эргономики при организации рабочего места пользователя ПК с целью сохранения здоровья при длительной работе.

50. Алгоритм действий по восстановлению данных после сбоя операционной системы или атаки вируса-шифровальщика.
51. Использование систем электронного документооборота для оптимизации процессов согласования документов внутри организации.
52. Методы обеспечения непрерывности бизнеса (*Business Continuity Planning*) с использованием резервного копирования данных.
53. Процедура оценки уровня цифровой грамотности сотрудников организации как основы для планирования обучения.
54. Применение методов сетевого анализа для оптимизации логистических или коммуникационных процессов в управлении.
55. Основные этапы жизненного цикла программного обеспечения от разработки до вывода из эксплуатации.
56. Процесс проведения аудита информационной безопасности организации с целью выявления уязвимостей.
57. Использование технологий геолокации (*GPS/ГЛОНАСС*) для мониторинга мобильных объектов или персонала.
58. Правовые аспекты использования персональных данных сотрудников при внедрении систем контроля доступа или учета рабочего времени.

Консультационная поддержка

При возникновении вопросов в процессе освоения дисциплины, обучающиеся могут обратиться за консультацией:

- На практических и лабораторных занятиях – непосредственно к преподавателю.
- В часы консультаций (согласно графику кафедры) – индивидуально.
- В электронной информационно-образовательной среде (ЭБС ЧГУ) – через форум дисциплины или электронную почту преподавателя.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- LibreOffice (Writer, Calc, Impress);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

- SPSS Statistics;
- Яндекс.Документы;
- Яндекс.Диск.

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов:

- «Техэксперт». Профессиональные справочные системы, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию, аналитические и интеллектуальные сервисы.

- Научные базы данных и репозитории (eLibrary.ru, CyberLeninka) — российские платформы для поиска научных статей, диссертаций, монографий по естественным наукам.
- «easyQuizzy» — программа для разработки интерактивных заданий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

2. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. N 9 "Об утверждении федерального… Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 16.06.2021 Система ГАРАНТ 9/14 (модуль), проходящих соответствующую практику.

4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.