

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 10:28:57
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b03d1821f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
З.А. Саидов

ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация

бакалавр

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Грозный, 2024 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалаврита), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180.

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

И.о. зав. кафедрой
музееведения и культурологии
должность

М.А Манаев
(Ф.И.О., подпись)

Доцент кафедры
музееведения и культурологии
должность

М.Х. Алисханова
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

Директор Института гуманитарных
исследований Академии наук ЧР
наименование организации, должность

С.С. Магамадов
(Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Определение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
 - 1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».
 - 1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», формируемые в результате освоения программы бакалавриата.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».
5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.
7. Выбор мест прохождения практик.
8. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускники программ бакалавриата.
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
10. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана историческим факультетом самостоятельно на основе ФГОС ВО и образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

В зависимости от контингента обучающихся адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана и может применяться как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

1.2 Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 года №245;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;
- Локальные нормативные акты «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Цель (миссия) адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных – универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата).

Бакалавр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной АОПОП ВО подготовки бакалавров обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, особенностями физического развития студентов, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала факультета для подготовки управленческих кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими управленцами, пополнить кадрами высокой квалификации органы государственной и муниципальной власти, другие органы государственного и местного управления.

1.3.1. Нормативный срок освоения АОПОП ВО бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Университет продлевает срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, в этом случае срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года 6 месяцев по очной форме обучения и 5 лет 6 месяцев – по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента срок обучения может быть увеличен, но не более, чем до 5 лет по очной форме обучения и до 6 лет по заочной форме обучения.

1.3.2 Трудоемкость АОПОП ВО бакалавриата

Общая трудоёмкость программы подготовки бакалавриата, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами АОПОП ВО, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 240 зачётных единиц.

1.3.3. Требования к абитуриенту

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на обучение по АОПОП ВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении или переводе на обучение по АОПОП ВО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1.3.5. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемной комиссией и историческим факультетом осуществляется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет.

Основой учета составляет общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

Сбор указанных сведений осуществляется с письменного согласия обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» соответствует требованиям ФГОС ВО и включает:

Культура, искусство.

2.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
– формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– технологическая деятельность,
– проектная деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

технологическая деятельность:

Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.

проектная деятельность:

Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», формируемые в результате освоения программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального

		взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных,

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать	УК-10.1 Понимает значение

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Проектная	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 Знать основные концепции современного музея как социокультурного института
		ОПК-1.2 Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия
		ОПК-1.3 Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
		ОПК-1.4 Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции
		ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования
		ОПК-1.6 Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения

		музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности
		ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования
		ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности
		ОПК-1.9 Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия
		ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности
		ОПК-2.4 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия
		ОПК-2.5 Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники
		ОПК-2.6 Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с

		применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-2.7 Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.8 Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея
		ОПК-2.9 Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере
		ОПК-2.10 Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях
		ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности
Социально-коммуникативная	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 Знать нормы и правила межличностного взаимодействия
		ОПК-3.2 Знать гражданский и деловой этикет
		ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере
		ОПК-3.5 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения
		ОПК-3.6 Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-3.7 Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него

		социальных стереотипов
		ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения
		ОПК-3.9 Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности
Правовая	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики
		ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры
		ОПК-4.3 Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры
		ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры
		ОПК-4.5 Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия
Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции		
технологический	ПК(о)-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
		ПК(о)-1.4 Уметь определять и

		формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.5 Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
		ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
		ПК(о)-1.7 Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.8 Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
		ПК(о)-1.9 Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
	ПК(о)-2 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
		ПК(о)-2.2 Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.3 Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
		ПК(о)-2.4 Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
		ПК(о)-2.5 Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги

		поступлений и научного инвентаря
		ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
		ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
		ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов
		ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.12 Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК(о)-3 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК(о)-3.1 Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
		ПК(о)-3.2 Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
		ПК(о)-3.3 Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
Проектный	ПК(о)-4 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
		ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций
		ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру
		ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
		ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции

		ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки
		ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты
		ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации
Рекомендуемые профессиональные компетенции		
Проектная	ПК(р)-1 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
		ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования
Научно-исследовательская	ПК(р)-2 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории мировой художественной культуры и искусства	ПК(р)-2.1 Знать современные мировые и национальные тенденции развития мировой художественной культуры, искусства и ее основных жанров, и стилей в России и мире
		ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства
	ПК(р)-3 Владеть основами теории и методики архивоведения, историей и организацией архивного дела, архивным менеджментом и автоматизированными архивными технологиями	ПК(р)-3.1 Знать основы теории и методики архивоведения
		ПК(р)-3.2 Знать историю архивного дела в России
		ПК(р)-3.3 Знать виды и типы архивохранилищ России, основные направления деятельности архивных учреждений

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» по годам

(включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин прилагаются (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается (Приложение 5). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 6).

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Реализация АОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками университета;
- лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации АОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации АОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» регулярно повышают свою квалификацию.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ каждого студента к электронной библиотечной системе, по содержанию соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Используемые автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебный процесс обеспечен программами, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам и по всем видам занятий, практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, государственной итоговой аттестации и др.

Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В вузе организована библиотека с читальным залом на 26 мест и абонементом для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (более 25% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, система позволяет осуществлять индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

— зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

— оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение АОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

— аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

Таблица 1. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушением зрения	Тифлотехнические средства: - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. ПО: - программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушением слуха	Специальные технические средства:

	- беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией. ПО: - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

7. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы факультета и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

- реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета;
- кураторские часы;
- общеуниверситетские и городские субботники;
- научно-практические студенческие конференции;
- факультетские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
- книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по АОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств:

1. электронный банк тестовых заданий;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, а также ГИА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1);
- контрольные работы (ПР-2);
- эссе (ПР-3);
- рефераты (ПР-4);
- курсовые работы (ПР-5);
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
- отчеты по НИРС (ПР-7).

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших АОПОП ВО бакалавриата.

Для АОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» итоговая государственная аттестация включает защиту

выпускной квалификационной работы и сдачу государственного междисциплинарного комплексного экзамена по данному профилю. Программы итоговой аттестации выпускников и итогового государственного экзамена прилагаются (Приложение 7-8).

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;
- выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Отдельные фрагменты выпускной работы могут быть результатом выполнения курсовых проектов.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

– обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

- включающие методологические основы, методы и средства исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Критерии оценки.

Оценка «5» - отлично. Четкое обоснование темы ответа. Логическая последовательность ответа. Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы. Грамотное изложение материала. Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» - хорошо. Небольшие погрешности в обосновании темы ответа. Некоторые нарушения в последовательности ответа. Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» - удовлетворительно. Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами. Отсутствие выводов и обобщений. Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» - неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора. Безграмотность и небрежность ответа.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

10. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

Матрица компетенций
51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Наименование дисциплин / Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Философия																								
Всеобщая история																								
История России																								
Основы Российской государственности																								
История Чеченской Республики																								
Чеченская традиционная культура и этика																								
Русский язык и культура речи																								
Чеченский язык																								
Иностранный язык																								
Правоведение																								
Экономика																								
Безопасность жизнедеятельности																								
Общественный проект "Обучение служением"																								
Основы военной подготовки																								
Информационные технологии и технические средства в музейной работе																								
История и теория культуры																								
Музейная педагогика																								
Основы музеологии																								
Охрана культурного и природного																								

наследия в России и за рубежом																								
История музейного дела России																								
Основные направления музейной деятельности, менеджмент и маркетинг																								
Научно-исследовательская работа в музее																								
Консервация и реставрация музейных предметов и историко-культурных объектов																								
Художественные музеи и художественное коллекционирование																								
Дизайн и научное проектирование музейной экспозиции																								
Исторические музеи и краеведение																								
Культурная политика и музейное дело																								
Комплектование, учет и хранение музейных фондов																								
Музеефикация средневековой архитектуры Чечни																								
Документоведение																								
Литературные музеи																								
Профессиональная этика музейоведа																								
Физическая культура и спорт																								
Элективные дисциплины (модуль) по физической культуре и спорту																								
Футбол																								
Баскетбол																								
Волейбол																								
Настольный теннис																								
Плавание																								

Вольная борьба																								
Общая физическая подготовка																								
Атрибуция и экспертиза музейных предметов																								
Мониторинг состояния и хранения музейных предметов																								
Архивоведение																								
Этнология																								
История материальной культуры и быта																								
История искусств																								
История музеев мира																								
Социология																								
История книги и книговедение																								
Историческое краеведение																								
Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)																								
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)																								
Преддипломная практика																								
Государственная итоговая аттестация																								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																								

Этика и эстетика																							
История культуры стран СНГ																							