

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурби Адибекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2024 17:32:34
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b03d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(наименование факультета)

Кафедра русского языка
Кафедра Русской и зарубежной литературы
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА
Производственная (педагогическая) практика

Направление подготовки (специальности)	Филология
Код направления подготовки (специальности)	45.04.01
Профиль подготовки	Русский язык и литература
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очно, очно-заочно, заочно

Грозный, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Цели и задачи практики
 2. Тип практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре образовательной программы
 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 4. Содержание практики
 5. Формы отчетности практики
 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика является связующим звеном между теоретическим обучением магистрантов и их будущей самостоятельной работой в образовательной организации.

Цель производственной(педагогической) практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Задачи производственной (педагогической) практики предусматривают, что магистранты в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

2. Тип практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: педагогическая

Форма проведения: дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Способы проведения: стационарная

(стационарная или выездная)

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Категория обще-professionalных компетенций	Код компетенции и наименование обще-professionalной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще-professionalной компетенции
Профессиональная коммуникация в филологии	<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. 2.1_М.ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. 3.1_М.ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. 4.1_М.ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Категория профессиональных компетенций ¹	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции ²	Основание (ПС, анализ опыта ³)
Тип задач профессиональной деятельности <u>педагогический</u>				
<p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О</p> <p>Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p> <p>Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p> <p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	Педагогическая деятельность	<p>ПК-5 способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p> <p>ПК-6 способен разрабатывать</p>	<p>ПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.</p> <p>ПК-5.2 Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.</p> <p>ПК-5.3 Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.</p> <p>ПК-5.4 Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p> <p>ПК-6.1 Под руководством</p>	<p>ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>

		<p>под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-6.2 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-6.3 Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических</p>	
--	--	---	---	--

			<p>материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p>	
		<p>ПК-7 способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>ПК-7.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-7.2 Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции, другие публичные мероприятия в</p>	

			области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования.	
--	--	--	--	--

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» – Б2.О.03(П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения магистранта направления подготовки 45.04.01 «Филология» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной (педагогической) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению Филология.

Практика проводится на 2-м курсе очной, заочной формы обучения.

(форма обучения)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (63ЕТ)	216 (63ЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		
Индивидуальные и групповые консультации	4	4
Промежуточная аттестация: Зачет		
Практическая работа под контролем преподавателя	212	212

6. Содержание практики

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается кафедрой, ответственной за реализацию ООП магистра, в соответствии с учебным планом. Производственная (педагогическая) практика осуществляется в форме аудиторной и самостоятельной работы магистранта, соответствующей выбранному им профилю. Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственно учебной аудиторной деятельностью (чтение отдельных лекций, самостоятельное проведение практических занятий), а предполагает широкое вовлечение практиканта в учебный, воспитательный и научный процесс. Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедр по решению текущих учебно-методических задач, знакомство практиканта с инновационными образовательными технологиями высшей школы, широкое вовлечение практикантов в работу с абитуриентами (участие в работе «школ юных», в проведении дней открытых дверей, открытых лекций, фестивалей, олимпиад, конкурсов и пр.).

Перед началом практики с магистрантами проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют цели, задачи, порядок прохождения практики и формы отчетности. За студентами решением кафедры закрепляется руководитель практики, который определяет индивидуальную траекторию прохождения практики для каждого магистранта в соответствии с его научными и профессиональными интересами. В случае направления магистранта в стороннее образовательное учреждение – с руководителем соответствующей организации среднего, среднего профессионального или высшего образования заблаговременно заключается договор на прохождение практики.

Учебно-организационная работа, связанная с подготовкой и проведением педагогической практики, включает три основных этапа:

- 1) подготовка практики;
- 2) ее проведение;
- 3) завершение, подведение итогов.

1. Подготовительный этап посвящается прослушиванию установочных лекций, а также изучению и анализу нормативно-методической документации по обеспечению учебного процесса в ОО – федеральных государственных образовательных стандартов, ООП, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, рабочих программ дисциплин и пр.

2. Проведение практики включает в себя следующие этапы:

- активный период практики – магистранты самостоятельно проектируют и проводят лекционные и практические занятия по расписанию (рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по темам, созвучным научно-исследовательской работе магистранта); разрабатывают учебно-методические материалы для проведения занятий (кейсы, презентации, тестовые задания, темы письменных работ и пр.); самостоятельно пополняют фонды оценочных средств дисциплин;
- подготовка и проведение «открытого» занятия, на которое приглашаются руководители практики, ведущие преподаватели кафедры, магистранты-практиканты, с целью аналитического разбора структуры и ведения занятия, обсуждения типичных ошибок, предложения дополнительных рекомендаций;
- подготовка и проведение учебно-воспитательного мероприятия со студентами (круглого стола, дня памяти, тематического семинара, образовательного фестиваля и проч.);
- возможно участие практиканта в промежуточной аттестации студентов (совместно с основным преподавателем по дисциплине).

3. Подведение итогов практики включает в себя следующие этапы:

- составление письменного отчета по педагогической практике;

- итоговая конференция (подведение итогов, мнение магистрантов об организации практики, оценка прохождения практики руководителями практики, заведующим кафедрой, ответственным за учебную работу на факультете);
- представление лучших результатов прохождения педагогической практики на научно-практической конференции/заседании кафедры/заседании научно-методической комиссии факультета; подготовка методических публикаций.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Виды и содержание работ	Отчётная документация
Прослушивание установочных лекций, изучение и анализ нормативно-методической документации по обеспечению учебного процесса в ОО	Запись в отчёте
Знакомство с инновационными образовательными технологиями высшей школы	Запись в отчёте
Знакомство с администрацией, учебной частью ОО, расписанием занятий, академическими традициями учебного заведения (в случае прохождения практики в сторонней организации)	Запись в отчёте
Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей ОО по филологическим дисциплинам	Конспект и анализ посещённых занятий (не менее 5)
Изучение учебно-методической литературы, интернет-источников, программного обеспечения по предложенным для преподавания дисциплинам	Запись в отчёте
Подготовка и проведение лекционных и/или практических занятий, разработка учебно-методических материалов для проведения занятий	Планы занятий с их методическим обеспечением (не менее 5)
Разработка фондов оценочных средств дисциплин	Тестовые задания, кейсы, презентации, темы письменных работ, вопросы к экзамену/зачёту и пр.
Подготовка и проведение «открытого» занятия	План занятия. Анализ занятия по итогам проведения, рекомендации
Подготовка и проведение учебно-воспитательного мероприятия со студентами	План мероприятия. Краткий отчёт о его проведении.
Работа с абитуриентами	Запись в отчёте

Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы. Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Индивидуальный план практики включает в себя следующие обязательные задания:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи. Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества. При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается. При оценке качества семинарского (практического) занятия (Приложение 4) помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного

материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы контроля
1.	1 этап	<p>Магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2) и утверждает его у руководителя.</p> <p>В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого- педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.</p>	<p>конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы;</p> <p>дневник</p>
2.	Основной этап (1-2)	<p>На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.</p>	<p>Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.</p>
	третий	<p>Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3-4 недели), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в</p>	

		<p>котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в Приложении 4. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.</p>	
	Заключительный этап	На заключительном этапе магистрант оформляет отчет по производственной практике	Отчет (Приложение 1).

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя: - дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией; - отчет о прохождении практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развернутый отчет.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента-магистранта, сделанные в ходе практики.

В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается:

Предписание на педагогическую практику с отзывом руководителя магистранта (Приложение 5). В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики и руководителем базы практики. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2);
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- Тексты лекций и планы семинарских занятий;
- Фонд оценочных средств (для семинарских занятий);

- Критерии оценивания студентов;
- Список студентов, посещавших занятия, и их оценки.

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 20-30 страниц машинописного текста. Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Н.В. Матяш. – М.: Издат. центр "Академия", 2016.

9.2. Дополнительная литература:

Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы / Н.В. Кодола. – М.: Аспект Пресс, 2008. - 173 с.

Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студентов и аспирантов вузов / сост. М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духавнева, Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1998. – 526 с.

Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт; Высшее образование, 2009. – 430 с.

Педагогика: Теория обучения: учебное пособие / сост. Н.М. Платонова, В.А. Якунин. – СПб.: [б. и.], 1993. - 82 с.

Педагогические технологии: учебное пособие для студентов пед. специальностей / сост. М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духавнева, В.С. Кукушин, Г.В. Сучков; под общ. ред. В.С. Кукушина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.; Ростов н/Д: MapT, 2004. – 334 с.

Harmer, J. The Practice of English Language Teaching / J. Harmer. - 4th ed. - Harlow : Pearson: Longman, 2011. – 448 p. + 1 эл. опт.диск (DVD-ROM). - [Practice of English Language Teaching].

Интернет-ресурсы:

Грамота.ру – русский язык для всех: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>

Журналы

1. Бюллетень науки и практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Internet Explorer
2. PowerPoint
3. Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель Windows Media
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;
7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;
8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,
9. ИВИС (срок действия до 30 июня 2018 г.);
10. IPRbooks (срок действия до 1 сентября 2010 года);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На подготовительном этапе практики рекомендуется использовать ресурсы ОО – компьютерные классы, электронную библиотеку, специально оборудованные кабинеты и учебные лаборатории, учебно-методическую и нормативную документацию, комплект ООП, учебных планов, рабочих программ дисциплин, ФОСов, учебно-методические пособия, которыми располагает кафедра, ответственная за практику, и пр.

При проведении занятий рекомендуется использовать аудиовизуальные материалы (видеофильмы, видеоролики и т.д.); специализированные аудитории (музеи, лаборатории, центры, учебные студии и т.д.); технические средства обучения (интерактивная доска, мультимедийные комплексы).

- **Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможности здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе: организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации; организации рабочего места обучающегося; техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной(педагогической) педагогической практики

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 2023 г.

Подпись магистранта: _____

Отчет принят: «___» _____ 2023 г.

Оценка _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность. «___» _____ 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Курс, группа, направление, магистерская программа _____

Руководитель практики _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№ Содержание разделов работы; основные виды деятельности

Сроки выполнения

Отметка о выполнении

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель базы практики _____

(должность, фамилия, инициалы) Месяц и число

Содержание проведенной работы Результат работы Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____

(подпись, дата)

Руководитель базы практики _____ (подпись, дата)

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

	Примерные этапы анализа	Примечания
	<p>Тема занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора темы – определение места темы в программе курса 	
	<p>Тип семинара по дидактическим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по изучению нового; – закрепление и углубление ранее изученного материала; – обобщение и систематизация знаний и умений 	
	<p>Постановка и реализация основных и частных задач занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие творческого профессионального мышления; – развитие познавательной мотивации и профессионального использования; – повторение и закрепление знаний; – контроль 	
	<p>Предварительная подготовка преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбор учебного материала и литературы; – предварительная работа со студентами; – целесообразность подбора средств 	

	<p>обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные);</p> <p>– обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.)</p>	
	<p>Форма организации взаимодействия и общения участников семинара:</p> <p>– вопросно-ответная (опрос);</p> <p>– развернутая беседа на основе плана;</p> <p>– доклады с взаимным рецензированием;</p> <p>–обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;</p> <p>–групповая дискуссия: направляемая, свободная;</p> <p>– учебно-ролевая игра.</p>	
	<p>Соблюдение структуры семинарского занятия:</p> <p>– вступление преподавателя;</p> <p>–последовательное обсуждение объявленных вопросов;</p> <p>– обобщение преподавателя;</p> <p>– подведение итогов</p>	
	<p>Содержательность занятия:</p> <p>– соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.);</p> <p>– наличие проблемных ситуаций;</p> <p>– разнообразие приемов активизации студентов</p>	

Оценка семинарского занятия _____

Преподаватель, проводивший анализ занятия _____ / _____

Преподаватель (магистрант) _____ / _____

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Факультет филологический

курс направление _____

направляется для прохождения педагогической практики в

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____.

Конец практики _____

Декан факультета _____

подпись _____

Дата выдачи « _____ » _____ 2023 г.