

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2016 15:04:31
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
З. А. Саидов



«27» апреля 2016 г.

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет» 21 апреля 2016 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Грозный 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее также – аспиранты) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1.3. Освоение обучающимися очной и заочной форм обучения в Университете образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения аспирантами отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах, предусмотренных учебным планом: **экзамен, зачет**.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за допуск и прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации определяется Университетом, утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.3. Расписание консультаций, зачетов и экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике. Данная информация размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписания консультаций, зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующей альтернативной версии.

2.4. В расписании консультаций и экзаменов должны быть указаны: наименование дисциплины (модуля), форма проведения (устная или письменная), дата, время, место (аудитория), Ф.И.О. преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.5. Перенос консультаций, зачетов и экзаменов (по времени, дате, месте проведения) без согласования с соответствующей кафедрой не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. С учетом личного мотивированного заявления аспиранта, согласно установленной форме, проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации аспиранта.

2.7. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом ректора Университета, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

При сдаче экзамена или зачета лицом с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.8. На основании личного заявления аспиранта заочной формы обучения отделом аспирантуры подготавливается в установленном порядке справка-вызов, обосновывающая право на предоставление гарантий и

компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

2.9. По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку аспиранта сотрудником отдела аспирантуры вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации и (или) переводе аспиранта на следующий курс.

2.10. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдача кандидатских экзаменов регламентируется положением «О сдаче кандидатских экзаменов и об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов».

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию в группе, к которой прикреплен, в день, определенный расписанием.

3.2. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

3.3. Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

3.4. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденных заведующим кафедрой. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть доведен до сведения аспирантов в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины. Письменные ответы фиксируются на экзаменационном листе, заверенном печатью Университета, в котором должны быть указаны фамилия и инициалы аспиранта, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Аспирант подписывает каждый экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольном порядке.

3.5. Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у аспиранта и экзаменационной (зачетной) ведомости у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.6. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился/ неявка». Неявка на экзамен (зачет) аспиранта без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в отдел аспирантуры преподавателем (председателем комиссии) лично.

Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в отдел аспирантуры не позднее рабочего дня, следующего за днем экзамена (зачета).

3.8. Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен предоставить зачетную книжку в отдел аспирантуры для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.10. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования вопроса с проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике и наличии личного заявления аспиранта.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание соответствующих комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.14. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора Университета.

3.15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время нахождения на лечении по болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для ликвидации академической задолженности аспирантом со второй попытки создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста по передаваемой дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации Университета. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.17. Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию,

распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

3.18. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

4. Оценка уровня знаний лица, допущенного к промежуточной аттестации

4.1. Уровень освоения аспирантом образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено /зачет», «не зачтено / незачет».

4.2. Критерии выставления оценок:

1) оценка **«отлично»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной пауки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;

2) оценка **«хорошо»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

3) оценка **«удовлетворительно»** – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

4) оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5) оценка зачет **«зачтено /зачет»** – дан достаточно полный, развернутый

ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен научным языком. В ответе допущены несущественные недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

б) оценка «не зачтено / незачет» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не усвоившему и не владеющему материалом по дисциплине.

4.3. Аспирант, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры. При поступлении указанного заявления отдел не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей учебно-методического управления Университета, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки и порядке академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Ответственность должностных лиц при организации промежуточной аттестации

Ответственность за допущенные ошибки при организации проведения промежуточной аттестации аспирантов несут:

1) в части подготовки приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения и организации размещения информации по ним на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – специалист отдела аспирантуры, которому была поручена указанная работа;

2) в части организации проведения занятий, консультаций экзаменов и зачетов (по согласованию с отделом аспирантуры, составляющим расписание) – преподаватели профильных кафедр Университета;

3) в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс – начальник

отдела аспирантуры.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.