

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2026 10:27:30  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0a9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
Кафедра государственного и муниципального управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Философия»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026 г.

**Тарамова М.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 12 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

↔ М.С. Тарамова, 2026г.

↔ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026г.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная quintessence времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

### Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

### Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	--	--

<p>УК – 5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>	<p><b>Знать:</b> философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.</p>
---	--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.01 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 4				Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>				<b>70</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34				34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34				34
<i>Консультация</i>	2				2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>				<b>38</b>
Собеседование	8				8
Тестирование	15				15
Самостоятельно изучение разделов	15				15
<b>Контроль</b>	Экзамен				Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабo-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)
№ п/ п	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего</i>

п			контроля
---	--	--	----------

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дел а	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	КН	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	16	4	4	2	6
2	Философия Древнего мира	18	6	6		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	16	4	4		6
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	12	4	4		4
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	12	4	4		4
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
<b>Всего часов</b>			<b>38</b>	

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	6
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	4

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
<b>Итого в семестре</b>			<b>34</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 4				Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>14</b>				<b>14</b>
<i>Лекции (Л)</i>	6				6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6				6
<i>Консультация</i>	2				2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>94</b>				<b>94</b>
Собеседование	34				34
Тестирование	30				30
Самостоятельно изучение разделов	30				30
<b>Контроль</b>	Экзамен				Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабo-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)
№ п/ п	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего</i>

п			контроля
---	--	--	----------

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

#### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	КН	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	2			10
2	Философия Древнего мира	17	2			24
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	2			10
4	Философия эпохи Возрождения	12		2		10
5	Философия Нового времени	12		2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	12		2		10
7	Русская философия	12			2	10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	10				10
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>94</b>

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	24	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.3
<b>Всего часов</b>			<b>94</b>	

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	2

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2
<b>Итого в семестре</b>			<b>6</b>

#### 4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/683">http://www.iprbookshop.ru/683</a>

	семинарах и практических занятиях.		<a href="#">37.html</a>
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68337.html">http://www.iprbookshop.ru/68337.html</a>
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68337.html">http://www.iprbookshop.ru/68337.html</a>
Философия эпохи Возрождения	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69388.html">http://www.iprbookshop.ru/69388.html</a>

	самопроверки;		
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60088.html">http://www.iprbookshop.ru/60088.html</a>
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68337.html">http://www.iprbookshop.ru/68337.html</a>
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68337.html">http://www.iprbookshop.ru/68337.html</a>

	тестами и вопросами для самопроверки;		
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69388.html">http://www.iprbookshop.ru/69388.html</a>

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

**1. С греческого языка слово «философия» переводится как:**

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

**2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

**3. Определите время возникновения философии:**

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

**4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология
- 5. Мирозренческая функция философии состоит в том, что:**
  1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
  2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
  3. философия способствует улучшению характеров людей
  4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире
- 6. Мироззрение – это:**
  1. совокупность знаний, которыми обладает человек
  2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
  3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
  4. система адекватных предпочтений зрелой личности
- 7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**
  1. вера в единого бога-творца
  2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
  3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
  4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире
  
- 5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:**
  1. атеизм
  2. скептицизм
  3. агностицизм
  4. неотомизм
- 8. Онтология – это:**
  1. учение о всеобщей обусловленности явлений
  2. учение о сущности и природе науки
  3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
  4. учение о правильных формах мышления
- 9. Гносеология – это:**
  1. учение о развитии и функционировании науки
  2. учение о природе, сущности познания
  3. учение о логических формах и законах мышления

4. учение о сущности мира, его устройстве

**10.Аксиология – это:**

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

**11.Этика – это:**

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

**12.Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:**

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

**13.Для идеализма характерно утверждение:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**14. Для дуализма характерен тезис:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**15.О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?**

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

**16.Агностицизм – это:**

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

### **Вопросы к 1-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мироззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мироззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мироззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

### **Вопросы к 2-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мироззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

## Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.

43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

### **Вопросы к зачету/экзамену**

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.

19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р. Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается

исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

### Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.3	Собеседование	1
2	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	
3	Философия эпохи Возрождения	УК-5.3	Собеседование	1
4	Философия Нового времени	УК-5.3	Собеседование	1
5	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Русская философия	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	
6	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.3	Собеседование	4
			Тестирование	3
7	Философия Древнего мира Философская мысль	УК-5.3	Собеседование	1

	европейского Средневековья		Тестирование	2
8	Философия эпохи Возрождения Философия Нового времени	УК-5.3	Собеседование	1
			Тестирование	1
9	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	УК-5.3	Собеседование Тестирование	1 2
	Экзамен		Вопросы к Экзамену	60

### **Шкала и критерии оценивания устного опроса.**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

## **7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук

2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

## 7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20215.html>
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49884.htm>
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69388.html>
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60088.html>
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 с. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 с. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885.html>
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/65660.html>

10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/68248.html>

11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>

12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73421.html>

13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/54423.html>

14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73407.html>

15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/69411.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. [www.chechnya.gov.ru](http://www.chechnya.gov.ru)
5. [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
6. [www.region95.ru](http://www.region95.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
(отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра «Музееведение и культурология»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_  
Н.У. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Чеченская традиционная культура и этика»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная; заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ	– 3 з.е.
Всего часов	– 108
Из них:	
Аудиторные занятия	– 34
Лекции	– 17
практические занятия	– 17
Самостоятельная работа	– 74
Промежуточная аттестация	
Зачёт	– 4 семестр

Грозный, 2026

**Манаев М.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **08.06.2017 г. № 516**, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**, утверждённой Учёным советом университета от 25.03.2026 г., протокол № 7.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5/11
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6/11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этике чеченцев.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры;
2. способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
3. дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
4. ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
5. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
6. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
7. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к Обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре очно и на 2 курсе заочно.

**Предшествующие дисциплины:**

1. История России
2. История Чеченской Республики

**Последующие дисциплины:** -нет

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции: <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
<b>УК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания,

традициям		этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
<b>УК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.

#### **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

#### **4. Трудоемкость дисциплины**

<b>Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий</b>	<b>Количество часов в семестре</b>
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	74
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	-
<b>Зачет</b>	зачет

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1,	Тема 9. Тайп как форма	1. Институт чеченского тайпа.

УК-5.2	социальной организации.	2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.
--------	-------------------------	---

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_ семестр			
Раздел 1.	<b>Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.</b> 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.	2	Лекция
	<b>Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.</b> 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	<b>Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.</b> 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	<b>Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.</b> 1. Сын народа (кьонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	<b>Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.</b> 1. Гостеприимство в традициях чеченцев	2	Лекция

	2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.		
	<b>Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.</b> 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	<b>Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.</b> 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	<b>Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.</b>  1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция
	<b>Тема 9. Тайп как форма социальной организации.</b> 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	1	Лекция

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_ семестр			
Раздел 1.	<b>Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.</b> 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	моральный кодекс чеченцев.		
	<p><b>Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.</b></p> <p>1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества.</p> <p>2. Национальные особенности этикета чеченцев.</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<p><b>Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.</b></p> <p>1. Понятие культура. Народная культура как система.</p> <p>2. Мораль в системе национальной духовной культуры.</p> <p>3. Быт – уклад повседневной жизни.</p> <p>4. Внешняя и внутренняя культура человека.</p> <p>5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<p><b>Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.</b></p> <p>1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.</p> <p>2. Интернациональные черты духовного облика народа.</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<p><b>Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.</b></p> <p>1. Гостеприимство в традициях чеченцев</p> <p>2. Куначество – побратимство.</p> <p>3. Дружба – как умение понимать другого человека.</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<p><b>Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.</b></p> <p>1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.</p> <p>2. Нравственные основы чеченских семей.</p> <p>3. Свадебная обрядность.</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<p><b>Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.</b></p> <p>1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.</p> <p>2. Старые названия месяцев и их</p>	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	<b>Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.</b> 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	<b>Тема 9. Тайп как форма социальной организации.</b> 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)\*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
2. Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
5. Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2

6. Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	с	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
7. Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	с	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
<b>Всего часов</b>				74	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	12
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа:	4
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	96
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	-
<b>Зачет</b>	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 ч. 3 з.е.</b>

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной

		духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_2_ курс			
Раздел 1.	<b>Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.</b> 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.	2	Лекция
	<b>Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.</b> 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности	2	Лекция

	этикета чеченцев.		
	<b>Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.</b> 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	<b>Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.</b> 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_2_ курс			
Раздел 1.	<b>Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.</b> 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	1	Устные ответы студентов. Презентации.
	<b>Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.</b> 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	1	Устные ответы студентов. Презентации.
	<b>Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.</b> 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни	1	Устные ответы студентов. Презентации.

	чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	<b>Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.</b>  1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
2. Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
5. Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
6. Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2

	Диалоги.			
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	с Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
<b>Всего часов</b>			96	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1.Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
- 2.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
- 3.Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
- 4.Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
- 5.Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский 6.рабочий», 2006. – 207 с.
- 7.Ахмадов М. «Нохчийн гиллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,,: «Седа», 2002.
- 8.Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
- 9.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
УК-5.1, УК-5.2	4	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9.

### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций**

**Компетенция - УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

<b>Оцениваемый результат(показатель)*</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Процедура оценивания **</b>
---	----------------------------	--------------------------------

Знает	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Умеет	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует умения на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Владеет навыком	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует навыки на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

\*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

\*\* Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

### Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на

предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)**

<b>Баллы по дисциплине</b>	<b>Результат промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии</b>
<b>51–100</b>	<b>Зачтено</b>	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
<b>41–50</b>	<b>Допущен</b>	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.
<b>0-40</b>	<b>Не допущен</b>	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

**Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на Информационной системе автоматизации учебного процесса U-Complex - «<https://ucomplex.org/>» (указывается ссылка на официальный сайт).**

**Паспорт тестовых заданий**

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнительные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	-	2	-	4	-	-	-

### 7.3.3 Вопросы к зачёту:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа

3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культуры. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этики
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и её значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля, рубежных аттестаций и набирает 41 балл.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн гиллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб.,: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Гиллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
6. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3 Периодические издания**

1. «Дош»
2. «Серло»

### 3. «Нана»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиоаза, информация о составе архивных фондов в России- [http:// www.openweb.ru/rusarch](http://www.openweb.ru/rusarch)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

#### **Самостоятельная работа реализуется:**

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex».
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра «Педагогика и психология»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Н.У. Ярычев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Психология делового общения»

Код направления подготовки	43.03.02
Направление подготовки	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.03

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	—
практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	4 семестр
Экзамен	—

Грозный, 2026

Кафарова К.З. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» [Текст] / Сост. К.З. Кафарова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 28 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.
4.	Трудоемкость дисциплины	с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: получить знания теоретического характера по проблемам, связанным со сферой делового общения; изучить основные стратегии и тактики речевого взаимодействия и воздействия в сфере делового общения; научиться применять на практике полученные знания.

#### **Задачи дисциплины:**

1. формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины;
2. актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций;
3. обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности;
4. овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
5. стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре (ОФО) и в 4 семестре (ЗФО).

Предшествующие дисциплины:

1. Русский язык и культура речи

Последующие дисциплины:

1. Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды</b>	<b>и</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
-------------	----------	--

<b>содержание компетенций</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>	<b>Уметь</b>
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;	рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими;	применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способы достижения целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	навыками приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

## **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### **4. Трудоемкость дисциплины**

<b>Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий</b>	<b>Количество часов в семестре</b>
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	74
Устный опрос	20
Сообщение, эссе, доклад	34
Тестирование	20
Курсовое проектирование	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	

Экзамен	-	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 ч.</b>	<b>3 з. е.</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-3	Раздел 1. Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении
	Раздел 2. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.
	Раздел 3. Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния.
	Раздел 4. Деловое общение и его особенности	Деловое общение: содержание и формы. Групповые формы делового общения. Специфика деловой беседы и переговоров. Деловое общение по телефону. Документирования в деловом общении. Этика делового общения и деловой этикет. Имидж и технология его формирования в деловом этикете.

### 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<b>4 семестр</b>			
	<b>1. Структура межличностного взаимодействия. Общение как восприятие людьми друг друга</b> 1. Классификация общения. 2. Виды, функции общения. 3. Понятие социальной перцепции. 4. Психологические механизмы восприятия. 5. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	Проблемная лекция
	<b>2. Общение как обмен информацией (коммуникативная, сторона общения).</b>	3	Проблемная лекция

	1. Основные элементы коммуникации. 2. Вербальная коммуникация. 3. Невербальная коммуникация. 4. Коммуникативные барьеры. 5. Методы развития коммуникативных способностей		
	<b>3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b> 1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 3. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	2	Проблемная лекция
	<b>4. Формы делового общения и их характеристики.</b> 1. Деловая беседа. 2. Формы постановки вопросов. 3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	Проблемная лекция
	<b>5. Конфликт: его сущность и основные характеристики.</b> 1. Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов	2	Проблемная лекция
	<b>6. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция.</b> 1. Этические формы общения. Культура поведения личности 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3. Гнев и агрессия. 4. Разрядка эмоций. 5. Правила поведения в конфликтах.	2	Проблемная лекция
	<b>7. Ценностно – ориентационное единство</b> 1. Позитивные и негативные организационные ценности 2. Охарактеризовать деловой этикет и культуру поведения человека. 3. Развивать практические умения и навыки читателя его способности к самоанализу.	2	Проблемная лекция
	<b>Всего часов:</b>	<b>17</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
4 семестр			

	<p><b>1. Структура межличностного взаимодействия. Общение как восприятие людьми друг друга</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация общения.</li> <li>2. Виды, функции общения.</li> <li>3. Понятие социальной перцепции.</li> <li>4. Психологические механизмы восприятия.</li> <li>5. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.</li> </ol>	4	Групповое решение задач
	<p><b>2. Общение как обмен информацией (коммуникативная, сторона общения).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные элементы коммуникации.</li> <li>2. Вербальная коммуникация.</li> <li>3. Невербальная коммуникация.</li> <li>4. Коммуникативные барьеры.</li> <li>5. Методы развития коммуникативных способностей</li> </ol>	3	Групповое решение задач
	<p><b>3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</li> <li>2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</li> <li>3. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.</li> </ol>	2	Групповое решение задач
	<p><b>4. Формы делового общения и их характеристики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая беседа.</li> <li>2. Формы постановки вопросов.</li> <li>3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений</li> </ol>	2	Групповое решение задач
	<p><b>5. Конфликт: его сущность и основные характеристики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта и его структура.</li> <li>2. Невербальное проявление конфликта.</li> <li>3. Стратегия разрешения конфликтов</li> </ol>	2	Групповое решение задач
	<p><b>6. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические формы общения. Культура поведения личности</li> <li>2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</li> <li>3. Гнев и агрессия.</li> <li>4. Разрядка эмоций.</li> <li>5. Правила поведения в конфликтах.</li> </ol>	2	Групповое решение задач
	<p><b>7. Ценностно – ориентационное единство</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Позитивные и негативные организационные ценности</li> <li>2. Охарактеризовать деловой этикет и культуру поведения человека.</li> <li>3. Развивать практические умения и навыки</li> </ol>	2	Групповое решение задач

	читателя его способности к самоанализу.		
	<b>Всего часов:</b>	<b>17</b>	

### 5.5 Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.6 Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы или раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	18	УК-3,6
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	18	УК-3,6
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	19	УК-3,6
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	19	УК-3,6
<b>Всего часов</b>			<b>74</b>	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	12
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	6
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-

Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	92	
Подготовка сообщения, эссе	20	
Подготовка к тестированию	20	
Самостоятельное изучение разделов	52	
Курсовое проектирование	-	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	4	
Экзамен	-	
Зачет	4	
Защита курсовой работы	-	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 ч.</b>	<b>3 з. е.</b>

### Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<b>4 семестр</b>			
Раздел 1	Общение как предмет научного знания	2	Проблемная лекция
Раздел 2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	2	Проблемная лекция
Раздел 3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	1	Проблемная лекция
Раздел 4	Деловое общение и его особенности	1	Проблемная лекция
	<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>	

### Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<b>4 семестр</b>			
Раздел 1	Общение как предмет научного знания	2	Групповое решение задач
Раздел 2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	2	Групповое решение задач
Раздел 3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	1	Групповое решение задач
Раздел 4	Деловое общение и его особенности	1	Групповое решение задач
	<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>	

### Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы или дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	23	УК-3,6
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	23	УК-3,6
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	23	УК-3,6
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	23	УК-3,6
<b>Всего часов</b>			<b>92</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология делового общения» разработан методический комплекс, включающий в себя следующие учебно-методические материалы:

1 Программа курса.

2 Учебники и учебные пособия.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психология делового общения» для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм (электронный вариант документа имеется на кафедре)

4. Список адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащих актуальную информацию по разделам дисциплины.

4. Библиографические ссылки на учебные издания, входящие в методический комплекс, приведены в перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (пп.8.1 и 8.2).

К дополнительным материалам также относится перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины (п.9).

Студенты получают доступ к указанным материалам на первом занятии по данной дисциплине.

## 7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3,6	4	Начальный Промежуточный

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;	1. Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры.	Устный опрос; тестирование, реферат
		2. Последовательность изложения. Учитывается логичность и последовательность изложения материала	Устный опрос; тестирование, реферат
		3. Языковое оформление ответа. Учитывается грамотность, стиль изложения	Устный опрос; тестирование, реферат
		4. Осознанность и понимание изученного Оценивается способность обучающегося выделять существенное и второстепенное в учебной информации, делать правильные выводы, устанавливать межпредметные связи.	Устный опрос; тестирование, реферат

Умеет	применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;	1 Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры	Устный опрос; тестирование, реферат
		2. Осознанность и понимание изученного. Оценивается умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи	Устный опрос; тестирование, реферат
		3. Умение обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений, а также предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	Устный опрос; тестирование, реферат
Владеет	рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.	1. Владение практическими навыками Оценивается владение техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений, приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов 2. Качество выполнения заданий.	Устный опрос; тестирование, реферат

		Оценивается умение выделять проблемы межличностных и межгрупповых отношениях и предлагать пути из решения.	
--	--	--	--

### Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://ucomplex.org/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3,6	Общение как предмет научного знания	5	5	-	5	-	-	-
УК-3,6	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	5	5	-	5	-	-	-
УК-3,6	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	5	5	-	5	-	-	-
УК-3,6	Деловое общение и его особенности	5	5	-	5	-	-	-

**Пример тестовых заданий открытого типа с дополнением:**

1. Передача информации с помощью мимики, жестов, поз и интонации в психологии

называется \_\_\_\_\_ средствами общения.

2. Какую роль играет «эффект ореола» при первом впечатлении о новом деловом партнере?

### Пример тестовых заданий открытого типа со свободным изложением:

1. Раскройте понятие «Коммуникация» \_\_\_\_\_.

2. Опишите, в чем заключается главное отличие стратегии компромисса от стратегии сотрудничества (коллаборации) при разрешении бизнес-конфликта \_\_\_\_\_.

### Пример тестовых заданий закрытого типа с выбором одного правильного ответа:

Что изучает психология делового общения?

- поведение животных;
- закономерности взаимодействия людей в профессиональной сфере;
- медицинские процессы;
- историю культуры.

Основная цель делового общения:

- развлечение;
- обмен эмоциями;
- достижение профессиональных результатов;
- отдых.

### 7.3.2 Вопросы для текущего контроля на практических занятиях

#### Пример:

Код проверяемой компетенции	Тема	Вопросы для устного опроса
УК-3,6	Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении
УК-3,6	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.

### 7.3.3 Вопросы к зачёту

№	Вопросы к зачёту	Код проверяемой компетенции
---	------------------	-----------------------------

1.	Общение как предмет научного знания	УК-3,6
2.	Функции и структура общения	УК-3,6
3.	Понятие общения	УК-3,6
4.	Функции общения	УК-3,6
5.	Средства общения	УК-3,6
6.	Уровни общения	УК-3,6
7.	Стратегии общения	УК-3,6
8.	Потребность в общении и методы ее изучения	УК-3,6
9.	Потребности и мотивы личности в общении	УК-3,6
10.	Методы изучения общения	УК-3,6
11.	Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке	УК-3,6
12.	Вербальные и невербальные средства общения	УК-3,6
13.	Речевая коммуникация	УК-3,6
14.	Речь и взаимопонимание	УК-3,6
15.	Принципы и нормы вербальной коммуникации	УК-3,6
16.	Место и функции невербальной коммуникации	УК-3,6
17.	Основные каналы невербальной коммуникации	УК-3,6
18.	Умение слушать и слышать	УК-3,6
19.	Цели и факторы эффективного слушания	УК-3,6
20.	Обратная связь в межличностном общении	УК-3,6
21.	Стили слушания	УК-3,6
22.	Межличностные отношения	УК-3,6
23.	Межличностная аттракция	УК-3,6
24.	Внешние факторы аттракции	УК-3,6
25.	Внутренние факторы межличностной аттракции	УК-3,6
26.	Чувства и эмоции в общении	УК-3,6
27.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	УК-3,6
28.	Межличностное общение и социальная перцепция	УК-3,6
29.	Первое впечатление и точность интерпретации	УК-3,6
30.	Психологические основы и закономерности понимания	УК-3,6
31.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	УК-3,6
32.	Основные стратегии воздействия на человека	УК-3,6
33.	Манипуляции в общении	УК-3,6
34.	Экспериментальные исследования тактик влияния	УК-3,6
35.	Неформальное общение и его особенности	УК-3,6
36.	Общение, обращение, отношение	УК-3,6
37.	Формальное и неформальное общение	УК-3,6
38.	Доверительное общение, его функции и стадии	УК-3,6
39.	Формы и способы доверительного общения	УК-3,6
40.	Специфика межличностного взаимодействия	УК-3,6
41.	Структура межличностного взаимодействия	УК-3,6
42.	Контексты и пространство межличностного взаимодействия	УК-3,6
43.	Сценарии и механизмы взаимодействия	УК-3,6
44.	Трансактный анализ общения	УК-3,6
45.	Феномен личного влияния	УК-3,6
46.	Личное влияние, власть и лидерство	УК-3,6
47.	Деструктивное общение	УК-3,6
48.	Эффективное общение	УК-3,6

49.	Факторы успешного общения	УК-3,6
50.	Аттракция и приемы ее формирования	УК-3,6
51.	Средства и механизмы манипулятивного поведения	УК-3,6
52.	Способы противостояния манипуляции	УК-3,6
53.	Подготовка и проведение публичного выступления	УК-3,6
54.	Стратегии и техники деловых переговоров	УК-3,6
55.	Основные компоненты культуры делового и публичного общения	УК-3,6
56.	Правила общения по телефону	УК-3,6
57.	Правила деловой переписки	УК-3,6
58.	Психологические особенности деловых переговоров	УК-3,6
59.	Национальные особенности делового общения	УК-3,6
60.	Психологические аспекты публичного выступления	УК-3,6

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

2. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

3. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Психология делового общения» (Приложение к РПД).

Процедуры: содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования (п. 7.1 РПД), описание критериев и шкал оценивания (п. 7.2 РПД), а также типовые контрольные задания (п. 7.3 РПД).

Назначение: служит инструментом для объективной оценки уровня сформированности знаний («Знать»), умений («Уметь») и навыков («Владеть») по каждой формируемой компетенции (УК-3,6).

4. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к зачету по дисциплине.

Процедура зачета: зачет проводится в форме собеседования по основным вопросам курса.

Критерии: детально расписывает разницу между ответами на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (логичность, полнота, связь с практикой, владение терминологией)

Критерии: детально расписывает критерии оценивания ответа студента для «зачтено» и «не зачтено».

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Основная литература**

1. Социальная психология: учебное пособие / сост. Е.В. Мороденко, Е.А. Медовикова. – Гос. учреждение Кузбас. Гос. Техн. Ун-т. – Прокопьевск, 2022 – 244 с.

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559794>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Пиз, А. Язык телодвижений [Текст] : Как читать мысли окружающих по их жестам / А. Пиз; Пер. Т. Новикова. – Москва.: ЭКСМО-Пресс, 2000.
2. Психология влияния : [как научиться убеждать и добиваться успеха] / Роберт Чалдини ; перевод с английского О. С. Епимахова. – Москва : Бомбора : Эксмо, 2021. – 413 с.
3. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588456>
4. Шибутани Т. Социальная психология / Т. Шибутани; перевод с английского В. Б. Ольшанского. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. — 538, с.
5. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html>
6. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html>
7. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html>

### **8.3 Периодические издания**

1. Вопросы психологии (журнал ). <https://voppsy.ru/>
2. Журнал практической психологии и психоанализа. <http://psyjournal.ru/>
3. Журнал «Психология» <http://www.psychology.su/>
4. Культурно-историческая психология. <http://psyjournals.ru/kip/>
5. Мир психологии. <https://mpsuinfo.ru/journals/4/mir-psixologii>
6. Национальный психологический журнал. <https://npsyj.ru/>
7. Портал психологических изданий. <http://psyjournals.ru/index.shtml>
8. Психологические исследования. <http://psystudy.ru/>
9. Психологический журнал <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>
10. Электронный журнал <http://www.psyedu.ru/>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <https://www.iprbookshop.ru>
2. Консультант студента – <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Лань– [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
4. Национальная электронная библиотека. <https://passport.rusneb.ru/>
5. «Российский центр научной информации» (РЦНИ) <https://rcsi.science/org/>
6. Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

К экзамену (зачету) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется на основе интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента, которые обеспечивают формирование компетенций в рамках образовательной программы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы.

Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре «Педагогика и психология», на официальном сайте

([https://db\\_nica.ru/editor/sveden/education/edu\\_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051](https://db_nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051) ).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционные системы: Microsoft Windows
2. Офисные пакеты: включают Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
3. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра отечественной истории

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История России»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026 г.

**Гантемирова З.Э.** Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. З.Э. Гантемирова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Отечественная история, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã З.Э. Гантемирова, 2026 г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	17

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины «История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** освоения дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;
- познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;
- выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;
- выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 Сервис, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	-------------------------------	-----------------------------------

	<b>компетенции</b>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– движущие силы и закономерности российского исторического процесса;</li> <li>– основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России;</li> <li>– место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории;</li> <li>– основные этапы и ключевые события истории России;</li> <li>– выдающихся деятелей истории России</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать основные этапы истории России;</li> <li>– применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;</li> <li>– работать с разноплановыми источниками</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма;</li> <li>– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» Б1. О. 04 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (144/4 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№2 семестра 2		Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>118</b>		<b>118</b>
<i>Лекции (Л)</i>	<b>34</b>		<b>34</b>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<b>34</b>		<b>34</b>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>26</b>		<b>26</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)			
Консультации	<b>14</b>		<b>14</b>
Тест (Т)			
ПРПКП	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Контроль</b>	<b>Экзамен</b>		<b>Экзамен</b>

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татари-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII–XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		2			5
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)			2		5
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии		2	2		5
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		2	2		11
<b>Итого</b>			<b>34</b>	<b>34</b>		<b>26</b>

### Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-5.1
		Доклад		
<b>Всего часов</b>			<b>26</b>	

### 4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

#### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	8
1-2	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	8
3-4	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	8
5-6	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	10
<b>Итого в семестре</b>			<b>34</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига		6	4		15
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)		6	4		15
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии		6	4		15
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		6	4		21
<b>Итого</b>			<b>24</b>	<b>16</b>		<b>66</b>

### Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
Российское государство в XVII–XVIII столетии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-5.1
	написание доклада	Доклад		
Российская империя на рубеже XIX–XX в.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	21	УК-5.1
		Доклад		
<b>Всего часов</b>			<b>66</b>	

### 4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

#### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-4	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	4
5-8	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
9-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
13-17	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	4
<b>Итого в семестре</b>			<b>16</b>

#### 4.6 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№2 семестра 2		Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>78</b>		<b>78</b>
<i>Лекции (Л)</i>	24		24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16		16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>66</b>		<b>66</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)			
Консультации	<b>2</b>		<b>2</b>
Тест (Т)			
ПРПКП	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Контроль</b>	<b>Экзамен</b>		<b>Экзамен</b>

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	Введение в учебный курс «История России (с древнейших времен – начало XIX века)». Образование древнерусского государства. «Норманнская теория». Политический и социальный строй Киевской Руси в IX–XII вв. Политическая дезинтеграция русских земель в XII–XIII вв. Татаро-монгольское нашествие и ордынское иго	(С), (Д)
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	Возвышение Москвы и основные этапы объединения русских земель. Свержение ордынского ига. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной Рады». Политика «Опричнины». Правление Бориса Годунова. Русская культура конца XII–XVI вв.	(С)
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	Окончание Смуты и избрание на царство Михаила Романова. Правление Михаила Романова. Начало царствования Алексея Михайловича. Преобразования в царствование Алексея Михайловича. Народные движения. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. Правление Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещённый абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Развитие культуры во второй половине XVIII в.	(С), (Д)
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900–1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и Первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Россия в Первой мировой войне. Подвиг «Дикой дивизии». Нарастание общенационального кризиса	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

#### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История (история России, всеобщая история)» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5.1	Собеседование	4
			Доклад	4
2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5.1	Собеседование	10
3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5.1	Собеседование	5
			Доклад	5
4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	УК-5.1	Собеседование	5
			Доклад	5
	Экзамен	УК-5.1	Вопросы к экзамену	60

### Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Бугров К.Д. История России: учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html> (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104903.html>

Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В. – Саратов: Профобразование, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-1134-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html> (дата обращения: 31.03.2021). – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104904.html>

### **Дополнительная литература**

- <http://www.iprbookshop.ru/64177.html>  
История. История России IX – начала XX века. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/18254.html>  
История. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/32047.html>  
История России (1917-1991). Учебник для вузов
- <http://www.iprbookshop.ru/50373.html>  
Великая Россия. История и современность. К 1150-летию Российской государственности
- <http://www.iprbookshop.ru/61346.html>  
Россия в начале XX века. Учебник
- <http://www.iprbookshop.ru/44693.html>  
Россия в XVII веке. Учебное пособие
- <http://www.iprbookshop.ru/38484.html>  
Россия в XX веке. Реформы, революции, войны. Материалы международной научной конференции
- <http://www.iprbookshop.ru/13167.html>  
История России XIX-начала XX века. Учебник

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. [www.chechnya.gov.ru](http://www.chechnya.gov.ru)
5. [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
6. [www.region95.ru](http://www.region95.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

#### **Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать исторические процессы.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**

---

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра «История Чеченской Республики»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01.
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Профиль подготовки	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Рабочая программа учебной дисциплины «История Чеченской Республики» / Сост. С.А. Бегуев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории Чеченской Республики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 20 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», (степень – бакалавр), утвержденного приказом № 986 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 г. с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бегуев С.А., 2026.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

## Содержание

		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «История Чеченской Республики» являются – формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

### **Задачи дисциплины:**

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные компетенции	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.</b> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

		взаимодействия
--	--	----------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>У К - 5 .</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>У К - 5 . 1 .</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать:</b> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <b>Уметь:</b> - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; <b>владеть:</b> - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<b>Знать:</b> - общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей исторического развития общества; - основные требования к анализу исторических процессов, и исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; <b>Уметь:</b> - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа по основным этапам и закономерностям исторического развития общества;

		<p>- применять методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой использования исторической терминологии и категориальным аппаратом по основным этапам и закономерностям исторического развития общества;</p> <p>- методикой объективного анализа экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.3.</b> Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний.</p>

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
Лекции	34		34
Практические занятия	34		34
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	40		40
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	40		40
<b>Зачет/экзамен</b>	-		-
<b>Всего</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12		12
Лекции	8		8
Практические занятия	4		4
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	92		92
<b>Зачет/экзамен</b>	4		4
<b>Всего</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины.**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
-----------	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1	Чечня в эпоху древности	1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	Устный опрос
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	Устный опрос
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	Устный опрос
4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	Устный опрос
5	Чечня в XVI–XVII вв.	1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	Устный опрос
6	Чечня в XVIII веке	1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	Устный опрос

7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.</li> <li>2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура</li> <li>3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.</li> </ol>	Устный опрос
8	Культура чеченцев в XVIII веке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальная культура чеченцев</li> <li>2. Духовная культура чеченцев</li> </ol>	Устный опрос
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века</li> <li>2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века</li> <li>3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами</li> </ol>	Устный опрос
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Территория, расселение и численность населения</li> <li>2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века</li> <li>3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века</li> <li>4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820)</li> <li>5. Военно-политическая деятельность Бейбулата Таймиева</li> </ol>	Устный опрос
11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов</li> <li>2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века</li> <li>3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века</li> </ol>	Устный опрос
12	Чечня в составе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.</li> </ol>	Устный опрос

	Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи 3. Культура и быт чеченцев в XIX веке	
13	Чечня в начале XX в.	1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. 2. Чечня в первой российской (русской) революции 3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны	Устный опрос
14	Чечня в революциях 1917 года	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций 2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия 3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	Устный опрос
15	Чечня в годы Гражданской войны	1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.) 2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции	Устный опрос
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	1. Перестройка народного хозяйства на военный лад 2. Военно-мобилизационная работа 3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны 4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии	Устный опрос
17	Чечня в 1985–1991 гг.	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. 2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее	Устный опрос

		обострение борьбы за политическую власть в республике	
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	Устный опрос

### 5.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Чечня в эпоху древности	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

4. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5. Чечня в XVI–XVII вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Чечня в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8. Культура чеченцев в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
11. Народно-освободительное движение в Чечне	Развернутая беседа с обсуждением групповые	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

в 30–50-е годы XIX века	дискуссии. Диалоги			
12. Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
13. Чечня в начале XX в.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
14. Чечня в революциях 1917 года	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
15. Чечня в годы Гражданской войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
16. Чечня в годы Великой Отечественной войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
17. Чечня в 1985–1991 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
<b>Всего часов</b>			<b>40</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
------	-----------	---------------------------------	--------------

1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-

#### **5.4. Практические (семинарские) занятия**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	<b>Тема 1. Чечня в эпоху древности</b> 1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	2
2	2	<b>Тема 2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.</b> 1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	2
3	3	<b>Тема 3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)</b> 1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	2
4	4	<b>Тема 4. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)</b> 1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	2
5	5	<b>Тема 5. Чечня в XVI–XVII вв.</b> 1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	2
6	6	<b>Тема 6. Чечня в XVIII веке</b> 1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	2
7	7	<b>Тема 7. Народно-освободительная борьба в</b>	2

		<p><b>Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.</b></p> <p>1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.</p> <p>2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура</p> <p>3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.</p>	
8	8	<p><b>Тема 8. Культура чеченцев в XVIII веке</b></p> <p>1. Материальная культура чеченцев</p> <p>2. Духовная культура чеченцев</p>	2
9	9	<p><b>Тема 9. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке</b></p> <p>1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века</p> <p>2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века</p> <p>3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами</p>	1
10	10	<p><b>Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века</b></p> <p>1. Территория, расселение и численность населения</p> <p>2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века</p> <p>3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века</p> <p>4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820)</p> <p>5. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева</p>	
11	11	<p><b>Тема 11. Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века</b></p> <p>1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов</p> <p>2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века</p> <p>3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века</p>	
12	12	<p><b>Тема 12. Чечня в составе Российской империи в</b></p>	

		<p><b>60–90-е гг. XIX века</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.</li> <li>2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи</li> <li>3. Культура и быт чеченцев в XIX веке</li> </ol>	
13	13	<p><b>Тема 13. Чечня в начале XX в.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в.</li> <li>2. Чечня в первой российской (русской) революции</li> <li>3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны</li> </ol>	
14	14	<p><b>Тема 14. Чечня в революциях 1917 года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций</li> <li>2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия</li> <li>3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде</li> </ol>	
15	15	<p><b>Тема 15. Чечня в годы Гражданской войны</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)</li> <li>2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции</li> </ol>	
16	16	<p><b>Тема 16. Чечня в годы Великой Отечественной войны</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перестройка народного хозяйства на военный лад</li> <li>2. Военно-мобилизационная работа</li> <li>3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны</li> <li>4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии</li> </ol>	
17	17	<p><b>Тема 17. Чечня в 1985–1991 гг.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в.</li> <li>2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике</li> </ol>	
18	18	<p><b>Тема 18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.</b></p>	

		1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	
		<b>Итого:</b>	<b>34 ч.</b>

### **5.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена**

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** **Список источников и литературы:**

#### **6.1.1. Основная литература**

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.

3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.
4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
10. История находов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.

16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д. Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

### 6.1.3. Периодические издания

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- [http:// www.openweb.ru/rusarch](http://www.openweb.ru/rusarch)
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–[otech\\_ist@mail.ru](mailto:otech_ist@mail.ru)
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
9. Электронно-библиотечная система: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
10. Консультант студента: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания

3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

### **Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы к первой аттестации:**

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культура нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке

20. Общественно-политическое устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.
25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)

#### **Вопросы ко второй аттестации:**

1. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
2. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
3. Три большие сражения на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)
4. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
5. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
6. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
7. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
8. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
9. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
10. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
11. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны
12. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
13. Октябрьская революция 1917 г. и Чечня
14. Чечня в годы Гражданской войны
15. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
16. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
17. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
18. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
19. Чечня в годы Великой Отечественной войны
20. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
21. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
22. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром

23. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
24. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
25. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
26. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
27. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
28. Военные действия в 1999–2001 гг.
29. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы
30. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культура нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке
20. Общественно-политическое устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.

25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)
31. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
32. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
33. Три большие сражения на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)
34. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
35. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
36. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
37. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
38. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
39. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
40. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
41. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны
42. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
43. Октябрьская революция 1917 г. и Чечня
44. Чечня в годы Гражданской войны
45. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
46. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
47. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
48. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
49. Чечня в годы Великой Отечественной войны
50. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
51. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
52. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром
53. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
54. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
55. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
56. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
57. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
58. Военные действия в 1999–2001 гг.
59. Формирование федеральных и республиканских органов власти.

Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы

60. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

### Этапы формирования и оценивания компетенций

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Чечня в эпоху древности	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
5	Чечня в XVI–XVII вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
6	Чечня в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
8	Культура чеченцев в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
12	Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
13	Чечня в начале XX в.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
14	Чечня в революциях 1917 года	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
15	Чечня в годы Гражданской войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
17	Чечня в 1985–1991 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

### Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

#### 8.1. Основная литература

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.
3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.
4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

#### 8.2. Дополнительная литература

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С.

- Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
  9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
  10. История находов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмагамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
  11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
  12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
  13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
  14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
  15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.
  16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д. Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

### **8.3. Периодические издания:**

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- [http:// www.openweb.ru/rusarch](http://www.openweb.ru/rusarch)
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–[otech\\_ist@mail.ru](mailto:otech_ist@mail.ru)
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
9. Электронно-библиотечная система: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
10. Консультант студента: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

### **Темы для устного опроса:**

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы и сарматы)
3. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства
5. Чечня накануне монгольского нашествия
6. Борьба чеченцев против чингизидов
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII–XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI–XVIII вв.
10. Социально-экономический и политический строй чеченцев в XVI–XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
12. Материальная культура Чечни (XVI–XVIII вв.)
13. Духовная культура чеченцев (XVI–XVIII вв.)
14. Общественный и семейный быт чеченцев (XVI–XVIII вв.)
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.)
16. Ермолов и его политика в Чечне
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877–1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877–1878 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)
25. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.)
26. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
27. Чечня в годы Первой мировой войны
28. Чечня в революциях 1917 г.
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
30. Чечня и гражданская война
31. Горская республика и Чечня
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920–1925 гг.)

33. Чечня в годы индустриализации
34. Культурное строительство в 1920–1945 гг.
35. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36. Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века
37. Чечня в предвоенные годы (1938–1941 гг.)
38. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны
39. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны
40. Депортация чеченцев и ингушей
41. Жизнь депортированных в «спецпоселении»
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века
46. Культурное развитие республики в 60–80-е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства республики в 70–80-е гг. XX в.
48. Чечня в годы перестройки (1985–1990 гг.)
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90-гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994–1995 гг. Наведение «конституционного порядка»
52. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг.
53. Военные действия на территории Чечни 1999–2001 гг.
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера)
56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.)
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым
59. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов

### **Методические рекомендации по проведению устного опроса**

#### **Устный ответ:**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

#### *Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках

дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам исторического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, когда рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверия ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

#### **Тематика докладов:**

1. Чечни в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в конце бронзового века (скифы и сарматы)

3. Чечня в составе раннефеодального государственного образования Алания
4. Чечня накануне татаро-монгольского нашествия
5. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев с ними
6. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
7. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
9. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
10. Материальная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
11. Духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
12. Общественный и семейный быт чеченцев в XVI–XVIII вв.
13. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
14. Общественно-политическое устройство Чечни в XVIII в.
15. Феодалное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
16. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Вольные общества в горной Чечне в XVIII веке
20. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
21. Сражение на реке Валерик в 1840 году
22. Ичкерийское сражение 1842 году
23. Даргинское сражение в 1845 году
24. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
25. Феодалное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
26. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
27. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
28. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
29. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
30. Предводитель и военно-политический деятель Ших-мурза Окоцкий
31. Берса-Шейх и его роль в распространении ислама в Чечне
32. Чеченский народный герой, Сурхо Адиев
33. Первый имам Чечни и Северного Кавказа Шейх Мансур
34. Военный и политический деятель Чечни Бей-Булат Таймиев
35. Чеченский полководец XIX века Байсангур Беноевский
36. Ахмад Автуринский – участник Большой Кавказской войны
37. Бата Шамурзаев – уроженец аула Дады-Юрт
38. Чеченский военачальник Батуко Шатоевский
39. Шейх и устаз накшбандийского тариката Ташу-Хаджи Саясановский
40. Шейх и устаз накшбандийского тариката Гази-Хаджи Зандакский
41. Зачинатель кадирийского тариката в Чечне и Ингушетии, шейх и устаз Кунта-Хаджи Кишиев

42. Военный и государственный деятель, наиб Дуба Вашиндароевский
43. Военный и государственный деятель Юсуф-Хаджи Сафаров
44. Чеченский военачальник Солтамурад Беноевский
45. Военный и государственный деятель, наиб Талхиг Шалинский
46. Чеченский военачальник Ума-Хаджи Дуев
47. Чеченский полководец Хатат Амерханов из Дарго
48. Чеченский полководец Шоип-Мулла Центороевский
49. Чеченский военачальник Эски Мичиковский
50. Четвёртый имам Северного Кавказа Алибек-Хаджи Алдамов
51. Наиб Иса Гендаргеновский
52. Чеченский полководец, наиб Атабай Атаев
53. Абрек Вара, командир одного из отрядов наиба Атабая Атаева
54. Наиб Саадулла Успанов
55. Наиб Джавадхан из Арсеноя
56. Таймасха Моллаева (Гехинская)
57. Чеченский народный герой, абрек Зелимхан Харачоевский
58. Художник Пётр Захарович Захаров
59. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
60. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)

#### **Методические рекомендации по написанию докладов:**

Подготовка презентации и доклада Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на

аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Методические указания для подготовки презентации**

**Презентация** (от англ. *presentation* – представление, преподнесение, изображение) – способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе

информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочесть его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям).
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «История Чеченской Республики» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям..

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- <http://www.shpl.ru/>

Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)

Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>

Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта—[otech\\_ist@mail.ru](mailto:otech_ist@mail.ru)

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.

Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru>

Электронно-библиотечная система: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Приложение

ПРИМЕР АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

**Аннотация учебной дисциплины  
«История Чеченской Республики»**

Цель дисциплины	- получение целостного представления об истории народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи дисциплины	- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества; - проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона; - рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов России; - привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый,

	богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра	Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>УК-5.2.</b> Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>УК-5.3.</b> Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты;</li> <li>- общенаучные принципы и методики изучения истории;</li> <li>- основные требования к анализу и использованию исторических источников;</li> <li>- виды и формы работы с историческими источниками;</li> <li>- ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории края и их теоретические положения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников;</li> <li>- профессионально использовать понятийный аппарат;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов;</li><li>- работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам.</li></ul> |
|--|--|

**Владеть:**

- исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом;
- навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра чеченской филологии

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Чеченский язык"**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно, заочно
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026г.
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34/12
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	38/60
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

18 \*\* виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

**Абдулазимова Т.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. Т.Х.Абдулазимова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризма и индустрии гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

© Т.Х.Абдулазимова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18 с.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель(и)** освоения дисциплины (модуля) являются: ознакомление студентов с основными положениями фонетики, лексикологии, морфологии, синтаксиса чеченского языка; систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции,

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

#### Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, социальной сферы.
2. Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи
3. Формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;
4. Овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»**. ее изучение осуществляется во 2 семестре очной формы обучения. Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	1. Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2. Особенности системы чеченского языка в его фонетическом,	1. Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и	1. Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>УК-4.1</b></p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка.</p> <p>3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.</p>	<p>письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Лексическими, грамматическими, фонетическими средствами выражения речевых функций.</p>	<p>уместно использовать различные языковые средства.</p> <p>3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Не формируются данной дисциплиной			
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Не формируются данной дисциплиной			

#### 4. Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена

Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.
-------------------------------	----------------

#### 4. Трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	12
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	60
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	60
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	4
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4. УК -4.1	Раздел 1. Нохчийн меттан фонетика 1.1 Нохчийн меттан фонетика, аз, элп, хьаьрк, фонема. 1.2 Нохчийн меттан мукъа аьзнаш. 1.3 Нохчийн меттан мукъаза аьзнаш. 1.4 Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш.	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Б, Ъ, X). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.
УК-4. УК -4.1	Раздел 2. Нохчийн меттан лексикологи 2.1 Нохчийн меттан лексика. 2.2 Дешнийн маьIнаш. 2.3 Дешнийн тайпанаш. 2.4 Нохчийн меттан фразеологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла

	2.5. Лексикографи.	дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цагаллаш, цхьаьнакхетарш).
<b>УК-4. УК -4.1</b>	Раздел 3. Нохчийн меттан морфологи 3.1 Нохчийн меттан грамматика. 3.2 Грамматически категореш. 3.3 Дешнийн морфологически х1оттам. 3.4 Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. 3.5 Гуллакхан къамелан дакъош. 3.6 Айдардош.	Грамматикин чулацам а, маьна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически х1оттам. Къамелан дакъойн йукъара маьна. Коьрта къамелан дакъош (6): цердош, билгалдош, терахьдош, церметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Гуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.
<b>УК-4. УК -4.1</b>	Раздел 4. Нохчийн меттан синтаксис 4.1 Дешнийн цхьаьнакхетарш. 4.2 Предложенин коьрта меженаш. 4.3 Предложенин коьртаза меженаш. 4.4 Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайпанара меженаш. 4.5 Нохчийн меттан чолхе предложенеш.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.

## 5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>2 семестр</b>			
1	<b>Нохчийн меттан фонетика.</b> Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Б, Ъ, X). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	10	ПР, УО

2	<b>Лексикология.</b> Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маъІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхъаьнакхетарш).	8	ПР, УО
3	<b>Морфология.</b> Грамматикин чулацам а, маъІна а. Схъайаьлла, схъайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маъІна. Коърта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела жеже: айдардош.	10	ПР, УО
4	<b>Синтаксис.</b> Предложенин коърта а, коъртаза а меженаш. Цхъалхечу предложенийн тайпанаш. Цхъалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхъалхечу а, чолхечу а предложенин.	6	ПР, УО
	<b>Всего часов</b>	34	

### 5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)\*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	10	УК-4, УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	10	УК-4, УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	10	УК-4, УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	8	УК-4, УК-4.1
<b>Всего часов</b>			<b>38</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965
2. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011
3. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005
4. Гиреев В.Ю. История и проблемы формирования чеченского литературного языка. Грозный, 2010
5. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013
6. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960
7. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020
8. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу абзийн система. Соьлжа-г1ала, 2020
9. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022
10. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023
11. Ирезиев С-Х.С-Э. мукъачу абзийн система а, хандешнийн х1оттамехь фонетически хиламаш а. Махачкала, 2024
12. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005
13. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000
14. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023
15. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992

16. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011
17. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011
18. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. Грозный, 2008
19. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008
20. Халидов А.И. Нохчийн метта Iилманан терминийн лугIат. Грозный, 2012
21. Халидов А.И. Чеченский язык: морфемика, словообразование. Грозный, 2010
22. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004
23. Халидов А. И. Грамматика чеченского языка. В двух томах. Грозный, 2002
24. Халидов А. И. Очерки по типологии залога. Нальчик, 2006
25. Халидов А.И. Главные члены предложения в чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный 2004
26. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015.
27. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011
28. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012
29. Эсхаджиев Я.У. Способы выражения сложноподчиненного предложения в чеченском литературном языке. Известия ЧИНИИИЯЛ, том 9, вып. 2, языкознание, Грозный, 1970
30. Эсхаджиев Я. У. Предикативность как основа простого и частей сложного предложения чеченского языка. Тезисы докладов региональной научно-практической конференции, посв. 25-летию ЧГУ. Грозный, 1997

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4, УК-4.1	2	Начальный

### 7.2 Описание показателей, и критериев и шкал оценивания компетенций

#### Компетенция:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### УК-4.1

Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура
------------------------------------	---------------------	-----------

		оценивания **	
Знает	1. Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2. Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	1. Знание теоретического материала: современное состояние и развитие языка	Устный ответ
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей чеченского языка	Выступление с сообщением
Умеет	1. Применять полученные знания и умения в собственной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Групповые задания
		2. Процент выполнения тестовых заданий	Тестовые задания
		3. Уровень практических знаний.	Выполнение домашнего задания
Владеет навыком	1. Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3. Лексическими, грамматичес-	1. Уровень применения теоретических знаний.	Контрольная работа
		2. Уровень изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Выступление с докладом

\*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

\*\* Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

### Описание шкал оценивания

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	Назначение
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Оценка	Критерии
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен** *«Данный вид контроля не предусмотрен учебным планом»*

**Шкалы и критерии оценивания собеседования:**

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

### Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (<https://ucomplex.org/teacher>)

#### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4, УК-4.1	Нохчийн метган лексикологи		32		60			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн метган фонетика		30		54			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн метган морфологи		32		60			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн метган синтаксис		36		48			

#### 7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

#### 7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла. (УК-4, УК-4.1)
2. Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь (УК-4, УК-4.1)
3. Нохчийн меттан шалха мукъаза аьзнаш. (УК-4, УК-4.1)
4. Неологизмаш.
5. Ширделла дешнаш. (Архаизмы) (УК-4, УК-4.1)
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамм-ки категореш) (УК-4, УК-4.1)
7. ЦIердош. ЦIердешан грамматически категореш. (УК-4, УК-4.1)
8. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш. (УК-4, УК-4.1)
9. Терахьдош. Грамматически билгалонаш. Терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4, УК-4.1)
10. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх. (УК-4, УК-4.1)
11. ЦIерметдош. ЦIерметдешнийн тайпанаш, легадаларан башхаллаш. (УК-4, УК-4.1)
12. Хандош. Хандешан грамматически категореш. (УК-4, УК-4.1)
13. Предложенин коьрта меженаш. (УК-4, УК-4.1)
14. Предложенин коьртаза меженаш. (УК-4, УК-4.1)
15. Цхьалхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4, УК-4.1)
16. Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош? (УК-4, УК-4.1)
17. Хиун гойту терахьдашо? (УК-4, УК-4.1)
18. Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декьало терахьдош? (УК-4, УК-4.1)
19. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан? (УК-4, УК-4.1)
20. Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? (УК-4, УК-4.1)
21. Маса дожар ду нохчийн маттахь? (УК-4, УК-4.1)
22. Нохчийн матте гочде кIиран денош: (УК-4, УК-4.1)
23. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтга? (УК-4, УК-4.2)  
(УК-4, УК-4.1)
24. Муьлха ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхий, кхойтта, кхузткъа? (УК-4, УК-4.1)
25. Чолхе терахьдош маса орам болуш хуьлу? (УК-4, УК-4.1)
26. Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош? (УК-4, УК-4.1)
27. Маса тайпане декьало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина? (УК-4, УК-4.1)
28. Предложенин коьрта а, коьртаза меженаш муьлхарш йу? (УК-4, УК-4.1)
29. Хиоттае айдаран предложени. (УК-4, УК-4.1)

30. Айдарандош, йукъара маъІна(УК-4, УК-4.1)

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
2. Задания для самостоятельной работы
3. Контрольная работа (контрольные задания)
4. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
5. Темы докладов/сообщений
6. Перечень вопросов для собеседования (устного опроса)
7. Перечень вопросов к зачету

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **8.1 Основная литература**

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-гІала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лгІа дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а Іамор. Соьлжа-гІала, 2020.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023. 336 с.
7. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

##### **8.2. Дополнительная литература**

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с.
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн цІерш Іамор. Грозный, 2005. 145 с.
3. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000. 374 с.
4. Халидов А.И. Нохчийн метта Іилманан терминийн лугІат. Грозный, 2012. 448с.
5. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015. 400 с.
6. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010.170 с.
7. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 304 с.

##### **8.3. Периодические издания**

1. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
2. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
3. Журнал «Орга»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>  
Электронная библиотека студента.  
[http://www.bibliofond.ru/download\\_list.aspx?id=16358](http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358)  
[www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru  
[www.book.ru](http://www.book.ru) Электронная библиотека  
[www.KNIGAFUND.ru](http://www.KNIGAFUND.ru) Электронная библиотека

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Данные методические указания призваны помочь студентам правильно организовать процесс изучения дисциплины «Чеченский язык». Они описывают этапы работы, систему контроля знаний и требования к выполнению заданий.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, структурой модулей, списком рекомендуемой литературы и фондом оценочных средств. Основа освоения дисциплины – регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельное закрепление теоретического материала (лексики, фонетики и грамматики) с опорой на профильные учебники и словари.

### **Критерии оценивания**

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению, где указаны критерии и шкала оценивания всех видов работ.

### **Формирование итоговой оценки**

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, полученных студентом за текущую успеваемость (активность на практических занятиях: выполнение практических заданий, тестов, подготовка докладов/сообщений, выполнение домашних и контрольных работ) и результатов промежуточных аттестаций (2-х аттестаций за семестр) в конце семестра. Подробное распределение баллов регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

## **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

## 5. Подведение итогов занятия.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает следующие стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. Хорошо помогает совместная подготовка двух или нескольких обучающихся.

### **Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:**

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 100 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023, 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с.
9. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008. 320 с.
10. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной программы по дисциплине «Чеченский язык» на практических занятиях при необходимости используется компьютерная техника.

## 11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная образовательная среда университета(<http://www.chgu.org>)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Русский язык и культура речи»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	
Код дисциплины	Б1.О.08

Всего ЗЕТ	–3
Всего часов	–108
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	–
лабораторные занятия	–
практические занятия	–34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	–74
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	–

Грозный, 2026

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» [Текст] / Сост. Х.С. Арсакаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.29
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.29
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.40
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.41
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.41
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.42
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.44

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

### Задачи освоения дисциплины (модуля):

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.07) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Современный русский язык
2. Введение в языкознание
3. Введение в теорию коммуникацию
4. Практикум русского язык

Последующие дисциплины:

1. Стилистика русского языка и культура речи
2. Современный русский язык
3. Общее языкознание
4. Риторика

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять	1. Основы владения правилами и нормами	1. Основными методами и приемами	1. Общаться, вести гармонический диалог и

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>современного русского литературного языка и культуры речи; 2.Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; 3.Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;</p>	<p>исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2.Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; 3.Навыками работы со справочной литературой.</p>	<p>добиваться успеха в процессе коммуникации; 2.Строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 3.Орфографически и верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря</p>
---	--	--	---

#### 4. Трудоемкость дисциплины

##### Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	108
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74
.....	
.....	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	
<b>Зачет</b>	
Защита курсовой работы	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<u>      </u> 108 ч. <u>      </u> 3 з.е.

### Заочная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	108
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	6
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	98
.....	
.....	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	
Зачет	4
Защита курсовой работы	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<u>      </u> 108 ч. <u>      </u> 3 з.е.

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4	<b>Раздел I. Культура речи: язык, речь, речевая культура.</b>	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (культура речи, язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и

		<p>функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Теоретическая концепция культуры речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в системе высшего образования. Понятие культуры речи.</p>
УК-4	Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура.	<p>Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (культура речи, язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Теоретическая концепция культуры речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в системе высшего образования. Понятие культуры речи. Культура речи – это владение нормами устного и письменного литературного языка и умение правильно, точно, выразительно передавать мысли средствами языка.</p> <p>Культура речи – это раздел филологии, который изучает речь общества в определенную эпоху в зависимости от социальных, психологических, этических обстоятельств общения, на научной основе устанавливает Типы речевой культуры. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире.</p>
УК-4	<p><b>Раздел II. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.</b></p>	<p>Речевое общение. Устная и письменная формы речи. Специфика устной и письменной деловой речи. Коммуникативное взаимодействие. Понятие речевой коммуникации. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая</p>

		<p>разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Функционально-смысловые типы речи. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.</p>
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение.	<p>Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Коммуникативное взаимодействие. Понятие речевой коммуникации. Законы формальной логики в речевой коммуникации. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие. Общие принципы эффективной речевой коммуникации. Максимумы Г. Грайса и Дж. Лича. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Причины коммуникативных неудач.</p>
УК-4	Тема 2.2. Устная и письменная формы речи.	<p>Устная и письменная формы речи. Специфика устной и письменной деловой речи. Устная речь может быть подготовленной (доклад, лекция и т.д.) и неподготовленной (разговор, беседа). Подготовленная устная речь. Типы речи. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.</p>
УК-4	Тема 2.3. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.	<p>Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Теория и правила речевых актов вербального общения.</p>

		<p>Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.</p>
УК-4	<p><b>Раздел III. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.</b></p>	<p>Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета. Основные требования к деловой речи: правильность, точность, краткость и доступность. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов Деловой этикет.</p>
УК-4	<p>Тема 3.1 Культура речи, ее формы и разновидности.</p>	<p>Понятие «культура речи» емкое и многоаспектное. В общем плане его можно определить как умение четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, способность не только привлечь внимание своей речью, но и воздействовать на слушателей. Культура речи включает три составляющих компонента (три аспекта): н о р м а т и в н ы й, к о м м у н и к а т и в н ы й и э т и ч е с к и й. Нормативный компонент культуры речи предусматривает прежде всего ее правильность (нормативность), т. е. соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями в качестве «идеала» или образца. Языковая норма – центральное понятие речевой культуры, а нормативный компонент культуры речи считается главным. Культура речи предполагает, кроме соблюдения языковых норм, выбор и употребление языковых средств в соответствии с к о м м у н и к а т и в н ы м и з а д а ч а м и. Можно привести большое количество</p>

		<p>текстов, безупречных с точки зрения соответствия норме, но не слишком вразумительных. Коммуникативный компонент культуры речи предполагает также точность, понятность и чистоту речи. Эти понятия относятся к коммуникативным качествам хорошей речи. Этический компонент культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретной ситуации.</p>
УК-4	<p>Тема 3.2. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Правила этикета.</p>	<p>Этический компонент культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретной ситуации. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет. Основные компоненты речевого этикета: Речевые формулы приветствия, просьбы, прощания, благодарности, поздравления и т. п. Типичные ситуации речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.</p>
УК-4	<p><b>Раздел IV. Основы ораторского искусства.</b></p>	<p>Основы ораторского искусства. Оратор и аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Типы устных публичных выступлений. Способы словесного оформления публичного выступления. Языковая личность оратора. Типы ораторов. Зрительно воспринимаемые элементы речи оратора. Внешность оратора. Культура устной публичной речи. Понятие ораторского искусства, виды публичных выступлений. Методика подготовки публичного выступления. Основные элементы композиции, методы изложения материала. Основные приемы привлечения внимания аудитории. Основные виды аргументов. Общие</p>

		требования к публичному выступлению. Этика публичной речи.
УК-4	Тема 4.1. Основы ораторского искусства.	<p>Основы ораторского искусства. Ораторское искусство (синонимы «риторика», «красноречие») – это искусство подготовки и публичного произнесения речи, цель которой – информировать слушателей, воздействовать на них, сформировать в них убеждения, которые станут затем мотивами поведения людей.</p> <p>История развития красноречия. Чтобы рассчитывать на внимание и уважение слушающей аудитории, оратор должен обладать определенными навыками и умениями, среди которых основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уверенное высказывание во время любого общения и на любую тему;</li> <li>умение точно и доступно выражать свои мысли;</li> <li>навык использования активного словарного запаса, и различных речевых приемов;</li> <li>умение аргументировать и убеждать.</li> </ul>
УК-4	Тема 4.2. Оратор и аудитория.	<p>Важнейшим условием эффективности публичного выступления является контакт между оратором и аудиторией. выступающего и слушателей.</p> <p>Контакт возникает на основе совместной мыслительной деятельности и эмоционального сопереживания. На установление контакта влияют различные факторы, среди которых можно отметить: интересное содержание выступления, актуальность обсуждаемых вопросов, новизну в освещении темы, форму преподнесения материала (предпочтительнее рассказывать), умелое, мастерское произнесение речи, продуманную структуру выступления, использование разнообразных</p>

		методов изложения материала, различных способов аргументации, многочисленных приемов поддержания внимания у слушателей. Типы устных публичных выступлений.
УК-4	Тема 4.3. Языковая личность оратора	<p>Для совершенствования мастерства публичного выступления оратору необходимо проводить объективный самоанализ своих выступлений.</p> <p>Схема анализа может быть такой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Насколько удачно начало выступления?</li> <li>2 Есть ли драматизм в изложении?</li> <li>3 Удачны ли примеры, иллюстрации?</li> <li>4 Адекватны ли громкость, темп, язык и стиль выступления?</li> <li>5 Удачно ли завершено выступление?</li> <li>6 Удалось ли уложиться в регламент?</li> <li>7 Хорошо ли держался оратор?</li> <li>8 Интересно ли изложена тема?</li> <li>Оригинален ли стиль изложения?</li> <li>9 Ясна ли основная мысль изложения?</li> <li>10 Убедительно ли выступление?</li> </ol>
УК-4	Тема 4.4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.	<p>Подготовка к конкретному выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, индивидуальных особенностей оратора, от состава аудитории, в которой предстоит выступать. Однако в риторике существуют общие правила подготовки публичного выступления, которые можно и нужно применять при подготовке любого выступления в любом жанре.</p> <p>Подготовка публичного выступления, как правило, включает в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбор темы и определение основного содержания выступления;</li> <li>2) определение цели выступления;</li> <li>3) составление предварительного плана;</li> </ol>

		<p>4) поиск и отбор материала;  5) работу над композицией;  6) работу над речевой формой выступления;  7) репетиция выступления;  8) произнесение речи;  9) анализ выступления.</p> <p>Готовясь к выступлению, следует учитывать общие требования к публичной речи:</p> <p>1) решительное начало выступления;  2) драматизм;  3) сдержанную эмоциональность;  4) краткость;  5) диалогичность;  6) разговорность;  7) установление и поддержание контакта с аудиторией;  8) понятность главной мысли;  9) решительный конец.</p>
УК-4	<b>Раздел V. Функциональные стили речи русского языка.</b>	<p>Функциональные стили речи русского языка. Понятие стиля. Официально-деловая письменная речь. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Типы документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера.</p>
УК-4	Тема 5.1. Функциональные стили речи русского языка.	<p>Функциональные стили речи русского языка. Понятие стиля. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки.</p>
УК-4	Тема 5.2. Научный стиль	<p>Функционально-стилевая классификация научной речи: а) жанры академического подстиля</p>

		<p>(диссертация, монография, научная статья); б) жанры учебно-научного подстиля (учебник, пособие, лекция); в) жанры научно-информативного подстиля (патенты, технологические описания, технологические инструкции, промышленная реклама и др.); г) жанры научно-делового подстиля (описание проекта с заявкой на финансирование); д) жанры научно-популярного подстиля (книги, статьи, лекции). Языковые особенности научного текста: а) особенности лексической системы научной речи; б) особенности морфологического строя; в) синтаксические особенности стиля. Основы компрессии научного текста. Виды компрессии научного текста (план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, рецензия). Строение абзаца. Использование стандартных выражений и клише.</p>
УК-4	Тема 5.3. Официально-деловая письменная речь.	<p>Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля. Жанры дипломатического подстиля (международное соглашение, конвенция, коммюнике, нота, меморандум). Жанры законодательного подстиля (закон, конституция, кодекс, устав, указ, гражданские и законодательные акты). Жанры управленческого подстиля (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловые письма). Языковые (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические) особенности официально-делового стиля речи. Унификация языка служебных документов.</p>
УК-4	<b>Раздел VI. Нормы современного литературного языка</b>	<p>Культура письменной речи. Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском</p>

		<p>языке. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке.</p> <p>Морфологические нормы.</p> <p>Синтаксические нормы.</p> <p>Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.</p>
УК-4	<p>Тема 6.1. Культура письменной речи.</p> <p>Орфография. Принципы русской орфографии.</p> <p>Лексические нормы.</p>	<p>Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Орфографические нормы.</p> <p>Правописание приставок. Приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок. Правописание гласных после шипящих и Ц.</p> <p>Написание слитное, раздельное и через дефис.</p> <p>Написание сложных слов, в состав которых входят числительные, написанные цифрами.</p> <p>Правописание предлогов.</p> <p>Правописание корней. Согласные в корне. Двойные согласные.</p> <p>Правописание Ъ и Ь в различных частях речи.</p> <p>Правописание Н и НН. Трудные случаи употребления количественно-именных сочетаний.</p> <p>Правописание союзов, частиц, междометий и звукоподражаний.</p> <p>Употребление и правописание частиц НЕ и НИ. Прописные и строчные буквы. Графические сокращения слов.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Произношение согласных.</p> <p>Произношение гласных.</p> <p>Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Тавтология и плеоназм как речевые ошибки. Закономерности лексической сочетаемости.</p> <p>Полисемия и стилистические функции многозначных слов. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы.</p> <p>Ошибки, связанные с их употреблением.</p> <p>Стилистически окрашенная лексика.</p>

		Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления. Фразеологизмы и пословицы в нашей речи.
УК-4	Тема 6.2. Морфологические нормы.	Морфологические нормы. Употребление существительных, отражающих колебания в роде, падеже, числе. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий. Нормы употребления разных видов числительных. Нормы употребления полных и кратких прилагательных. Степени сравнения. Нормы употребления глаголов с избыточной и дефектной парадигмой. Нормы употребления сложных и сложносоставных слов, служебных слов, модальных слов, междометий.
УК-4	Тема 6.3. Синтаксические нормы.	Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении. Прямая и косвенная речь.
УК-4	Тема 6.4. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Пунктуационные нормы. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при цитировании. Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.

## 5.2. Лекции

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

## 5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

## 5.4. Практические занятия

Очная форма

№ раздела	Наименование	Кол-во	Форма
-----------	--------------	--------	-------

	<b>темы, ее краткое содержание</b>	<b>часов</b>	<b>проведения</b>
1 семестр			
<b>Раздел I. Культура речи: язык, речь, речевая культура.</b>	<p>Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура. Учебные вопросы: 1.Что такое язык? 1 Язык и речь. 2 Культура речи. 3 Типы речевой культуры. 4 Проблема экологии языка. 5.Назовите основные функции языка? 6.Какова структура языка и его уровни.</p>	2	Устный ответ Доклад (презентация)
<b>Раздел II. Речевое общение. Разновидности речи.</b>	<p>Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Учебные вопросы: 1. Что представляет собой речевая деятельность? 2 Функции общения. 3 Виды общения. 4 Единицы общения. 4.1. Текст. 4.2. Дискурс. 4.3. Речевой акт. 4.4. Речевая ситуация. 4.5. Речевое событие. 4.6. Речевое взаимодействие. 5. Эффективность общения. 6.Назовите основные разновидности речи?</p> <p>Тема 2.2. Устная и письменная форма речи. Учебные вопросы: 1. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи? 2. Специфика устной и письменной</p>	6	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение Тестирование

	<p>деловой речи.  3.Что такое устная подготовленная речь?  4.Что такое устная неподготовленная речь?  5.Какие функции есть у письменной речи?  6. Жанрово-стилистическая разновидность монолога.  7. Диалог и монолог.  Тема 2.3.  Невербальные средства общения.  Типы жестов и их отличие.  Учебные вопросы:  1.Эффективность общения.  2.Невербальные средства общения.  3. Типы жестов и их отличие.</p>		
<p><b>Раздел III.  Культура речи, ее формы и разновидности.  Речевой этикет.  Правила речевого этикета.</b></p>	<p>Тема 3.1. Культура речи, ее формы и разновидности.  Учебные вопросы:  1.Понятие культуры речи.  2 Коммуникативные качества хорошей речи.  3. Правильность речи.  4. Доступность речи.  3. Точность речи.  4. Чистота речи.  5. Логичность речи.  6. Уместность речи.  7. Богатство речи.  8. Выразительность речи.  9. Нормативный аспект культуры речи.  10. Этический аспект</p>	<p>8</p>	<p>Устный ответ  Доклад (презентация)  Упражнение  Интеллектуальные игры  Тестирование</p>

	<p>культуры речи.</p> <p>Тема 3.2. Речевой этикет. Правила этикета. Учебные вопросы: 1.Речевой этикет: понятие, функции. 2.Формулы речевого этикета: основные группы. 3.Типичные ситуации речевого этикета. 4.Факторы, определяющие формирование речевого этикета. 5.Деловой этикет.</p>		
<p><b>Раздел IV. Основы ораторского искусства.</b></p>	<p>Тема 4.1. Основы ораторского искусства. Оратор и аудитория. Учебные вопросы: 1. Ораторское искусство. 2. История развития красноречия. 3 Виды ораторских выступлений. 4. Этапы подготовки публичного выступления. Тема 4.2. Оратор и аудитория. Учебные вопросы: 5. Оратор и аудитория. 6. Оценка эффективности публичного выступления. 7.Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация. 8.Назовите характерные особенности</p>	4	<p>Устный ответ Ораторский турнир Доклад(презентация)</p>

	<p>ораторской речи</p> <p>9. Назовите основные навыки и умения оратора</p> <p>10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления.</p> <p>11. Типы устных публичных выступлений.</p> <p>Тема 4.3. Языковая личность оратора. Типы ораторов.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Образ оратора</p> <p>2. Личность оратора</p> <p>3. Типы оратора</p> <p>4. Манера выступления.</p> <p>5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.</p>		
<p><b>Раздел V.</b></p> <p><b>Функциональные стили речи русского языка.</b></p>	<p>Тема 5.1.</p> <p>Функциональные стили речи русского языка.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Сформулируйте определение функционального стиля.</p> <p>2. Дайте характеристику каждого из функциональных стилей речи.</p> <p>Тема 5.2.</p> <p>Понятие жанра. Основные признаки научного стиля.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1. Научный стиль.</p> <p>2. Общая характеристика.</p> <p>3. Структурные элементы научного письменного текста.</p> <p>Тема 5.3.</p> <p>Официально-деловая письменная</p>	8	<p>Устный ответ</p> <p>Доклад(презентация)</p> <p>Интеллектуальные игры</p> <p>Разбор корреспонденции (деловые бумаги, типы документов),</p> <p>Упражнение</p> <p>Тестирование</p>

	<p>речь. Типы документов.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официально-деловой стиль.</li> <li>2. Общая характеристика.</li> <li>3. Понятие языкового стандарта.</li> <li>4. Типы документов.</li> </ol>		
<p><b>Раздел VI.</b> <b>Нормы современного литературного языка</b></p>	<p>Тема 6.1.</p> <p>Культура письменной речи.</p> <p>Орфография.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы современного русского литературного языка.</li> <li>2. Орфографические нормы.</li> <li>3. Правописание приставок.</li> <li>4. Правописание гласных после шипящих и Ц.</li> <li>5. Написание слитное, раздельное и через дефис.</li> <li>6. Двойные согласные.</li> <li>7. Правописание Ъ и Ь в различных частях речи.</li> <li>8. Правописание Н и НН.</li> <li>9. Прописные и строчные буквы.</li> </ol> <p>Тема 6.2.</p> <p>Фонетические нормы. Лексические нормы.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетические нормы.</li> <li>2. Лексические нормы.</li> <li>3. Полисемия и стилистические</li> </ol>	6	<p>Устный ответ</p> <p>Доклад(презентация)</p> <p>Упражнение</p> <p>Тестирование</p>

	<p>функции многозначных слов. 4.Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. 5.Ошибки, связанные с их употреблением. 6.Стилистически окрашенная лексика. 7.Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления. 8.Фразеологизмы и поговорки в нашей речи. Тема 6.3. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуация. Учебные вопросы: 1. Грамматические нормы. 2.Трудные случаи употребления имен существительных. 3.Грамматические нормы употребления имен прилагательных. 4. Трудные случаи употребления имени числительного. 5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. 6. Знаки препинания в простом предложении. 7.Знаки препинания в сложном предложении. 8.Знаки препинания при цитировании. 9.Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.</p>		
--	---	--	--

## Заочная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
<b>Раздел I.</b> <b>Культура речи:</b> <b>язык, речь,</b> <b>речевая</b> <b>культура.</b>	Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура. Учебные вопросы: 1.Что такое язык? 1 Язык и речь. 2 Культура речи. 3 Типы речевой культуры. 4 Проблема экологии языка. 5.Назовите основные функции языка? 6.Какова структура языка и его уровни.	1	Устный ответ Доклад (презентация)
<b>Раздел II.</b> <b>Речевое</b> <b>общение.</b> <b>Разновидности</b> <b>речи.</b>	Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Учебные вопросы: 1. Что представляет собой речевая деятельность? 2 Функции общения. 3 Виды общения. 4 Единицы общения. 4.1. Текст. 4.2. Дискурс. 4.3. Речевой акт. 4.4. Речевая ситуация. 4.5. Речевое событие. 4.6. Речевое взаимодействие. 5 Эффективность общения. 6 Невербальные средства общения. 2.Назовите основные разновидности речи?  Тема 2.2. Устная и письменная форма речи.	1	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение

	<p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?</li> <li>2. Эффективность общения.</li> <li>3. Невербальные средства общения.</li> </ol>		
<p><b>Раздел III.</b>  <b>Культура речи, ее формы и разновидности.</b>  <b>Речевой этикет.</b>  <b>Правила речевого этикета.</b></p>	<p>Тема 3.1. Культура речи, ее формы и разновидности.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие хорошей речи.</li> <li>2. Коммуникативные качества хорошей речи.</li> <li>3. Правильность речи.</li> <li>4. Доступность речи.</li> <li>3. Точность речи.</li> <li>4. Чистота речи.</li> <li>5. Логичность речи.</li> <li>6. Уместность речи.</li> <li>7. Богатство речи.</li> <li>8. Выразительность речи.</li> <li>9. Нормативный аспект культуры речи.</li> </ol> <p>Тема 3.2.</p> <p>Речевой этикет.</p> <p>Правила этикета.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Речевой этикет: понятие, функции.</li> <li>2. Формулы речевого этикета: основные группы.</li> <li>3. Типичные ситуации речевого этикета.</li> <li>4. Факторы, определяющие формирование речевого этикета.</li> <li>5. Деловой этикет.</li> </ol>	1	<p>Устный ответ</p> <p>Доклад (презентация)</p> <p>Упражнение</p>

<p><b>Раздел IV. Основы ораторского искусства.</b></p>	<p>Тема 4.1. Основы ораторского искусства. Оратор и аудитория. Учебные вопросы: 1. Ораторское искусство. 2. История развития красноречия. 3. Виды ораторских выступлений. 4. Этапы подготовки публичного выступления. 5. Оратор и аудитория. 6. Оценка эффективности публичного выступления. 7. Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация. 8. Назовите характерные особенности ораторской речи 9. Назовите основные навыки и умения оратора 10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления Тема 4.2. Языковая личность оратора. Типы ораторов. Учебные вопросы: 1. Образ оратора 2. Личность оратора 3. Типы оратора 4. Манера выступления.</p>	<p>1</p>	<p>Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение</p>
<p><b>Раздел V. Функциональные стили речи русского языка.</b></p>	<p>Тема 5.1. Функциональные стили речи русского языка. Учебные вопросы:</p>	<p>2</p>	<p>Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение</p>

	<p>1. Сформулируйте определение функционального стиля.</p> <p>2. Дайте характеристику каждого из функциональных стилей речи.</p> <p>Тема 5.2. Понятие жанра. Основные признаки научного стиля. Учебные вопросы: 1. Научный стиль. 2. Общая характеристика. 3. Структурные элементы научного письменного текста.</p> <p>Тема 5.3. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 1. Официально-деловой стиль. 2. Общая характеристика. 3. Понятие языкового стандарта. 4. Типы документов.</p>		
<p><b>Раздел VI. Нормы современного литературного языка</b></p>	<p>Тема 6.1. Культура письменной речи. Орфография. Учебные вопросы: 1. Нормы современного русского литературного языка. 2. Орфографические нормы. 3. Правописание приставок. 4. Правописание гласных после шипящих и Ц. 5. Написание слитное, раздельное и через дефис.</p>	<p>1</p>	<p>Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение</p>

	<p>6. Двойные согласные. 7. Правописание Ъ и Ь в различных частях речи. 8. Правописание Н и НН. 9. Прописные и строчные буквы. Тема 6.2. Фонетические нормы. Лексические нормы. Учебные вопросы: 1. Фонетические нормы. 2. Лексические нормы. 3. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. 4. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. 5. Ошибки, связанные с их употреблением. 6. Стилистически окрашенная лексика. 7. Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления. 8. Фразеологизмы и пословицы в нашей речи. Тема 6.3. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуация. Учебные вопросы: 1. Грамматические нормы. 2. Трудные случаи употребления имен существительных. 3. Грамматические нормы употребления имен прилагательных. 4. Трудные случаи употребления имени</p>		
--	---	--	--

	<p>числительного.</p> <p>5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>6. Знаки препинания в простом предложении.</p> <p>7. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>8. Знаки препинания при цитировании.</p> <p>9. Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.</p>		
--	--	--	--

\*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

#### **5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **5.6. Семинары и коллоквиумы**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **5.7. Курсовой проект (курсовая работа)\***

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

##### **Очная форма обучения**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Культура речи: язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
Речевое общение. Разновидности речи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	Доклад (презентация)	5	

Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	Доклад (презентация)	5	
Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	Доклад(презентация)	5	
	подготовка разноуровневых заданий	Турнир ораторов	10	
Функциональные стили речи русского языка.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка доклада	Доклад (презентация)	5	
	тестирование	Тесты	5	
	Заполнение и написание документов	разбор корреспонденции (деловые бумаги, типы документов)	5	
Нормы современного литературного языка.	подготовка к практическим занятиям; подготовка доклада	Устный ответ Доклад (презентация)	2 10	УК-4
	тестирование	Тесты	5	
	письменная работа	Упражнение	5	
<b>Всего часов</b>			<b>74</b>	

**Заочная форма обучения**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Культура речи: язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	7	УК-4
Речевое общение. Разновидности речи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	Доклад (презентация)	10	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	Доклад(презентация)	10	
Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада;	Доклад(презентация)	10	
Функциональные стили речи русского языка.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка доклада	Доклад(презентация)	10	
	тестирование;	Тесты	5	
	письменная работа	Задание	3	
Нормы современного литературного языка.	подготовка к практическим занятиям; подготовка доклада	Устный ответ Доклад(презентация)	4 10	УК-4
	тестирование	Тесты	5	
	письменная работа	Упражнение	10	
<b>Всего часов</b>			<b>98</b>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008.. Эксмо, 2005.
4. Березин В. Теория массовой коммуникации. М., 1994
5. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. М.; К., 2001

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Темы докладов**

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля.
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.
22. Стили речи в русском языке.
23. Роль риторики в современном мире.
24. Этический аспект культуры речи.

### **Вопросы к устному опросу**

#### **Раздел 1. Культура речи: язык, речь, речевая культура.**

1. Что такое культура речи?
2. Что такое язык?
3. Назовите основные функции языка?
4. Какова структура языка и его уровни.
5. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
6. Языковая норма. Что такое норма?
7. Расскажите о происхождении русского языка.
8. Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
7. Русский язык в современном мире.

#### **Раздел 2. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная**

### **форма речи.**

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Назовите основные разновидности речи?
3. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
  1. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
  2. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
  3. Что понимается под невербальными средствами общения?
  4. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
    1. Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
    2. Укажите основные правила построения рассуждений.
    3. Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
    4. Укажите основные виды диалога.
    5. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

### **Раздел 3. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет.**

#### **Правила**

#### **речевого этикета.**

1. Что такое культура речи?
2. Какие компоненты содержит культура речи?
3. Коммуникативные качества речи.
4. Что такое речевой этикет?
5. Речевой этикет имеет национальную специфику?
6. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Деловой этикет и правила делового этикета.

#### **4. Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.**

##### **1. Ораторское искусство.**

2. История развития красноречия.
3. Виды ораторских выступлений.
4. Этапы подготовки публичного выступления.
5. Оратор и аудитория.
6. Оценка эффективности публичного выступления.
7. Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация.
8. Назовите характерные особенности ораторской речи
9. Назовите основные навыки и умения оратора
10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления
11. Языковая личность оратора. Типы ораторов.
12. Манера выступления.

#### **Раздел 5. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.**

1. Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2. В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3. Назовите основные черты официально-деловой речи?
4. Дайте определение понятия культура официальной переписки.
6. Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7. Понятие жанра.
8. Основные признаки научного стиля.
9. Научный стиль.
10. Структурные элементы научного

письменного текста.

11.Официально-деловая письменная речь

12.Понятие языкового стандарта.

### **Раздел 6. Нормы современного литературного языка.**

1. Орфография. Принципы русской орфографии.

2.Правописание гласных и согласных.

3.Правописание приставок.

4.Употребление мягкого знака на письме.

5. Словообразование. Состав слова.

6. Способы образования слов.

7.Двойные согласные.

8.Правописание суффиксов существительных.

9.Правописание сложных прилагательных.

10.Синтаксис простого и сложного предложения.

11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

13.Нормы русского ударения.

14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?

15.Трудные случаи употребления имен существительных.

### **Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н...)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас...ность, ст...пендия, пр...зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш...нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз...ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н...)когда (н...) ..делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то отдельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере...чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмишь.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

### **Задание 2. Расставьте ударения:**

1. Языковые (ошибки)

11. Зубчатый

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 2. Гастрономия   | 12. Гофрированный   |
| 3. Средства      | 13. Приговор        |
| 4. Баловать      | 14. Трубопровод     |
| 5. Красивее      | 15. Дозвонишься     |
| 6. Новорожденный | 16. Ходатайство     |
| 7. Договорные    | 17. Алкоголь        |
| 8. Эксперт       | 18. Каталог         |
| 9. Ходатайство   | 19. Вероисповедание |
| 10. Кухонный     | 20. Дефис           |

### Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2. Основы культуры речи.
3. Литературный язык. Его основные признаки.
4. История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8. Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12. Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13. Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19. Что понимается под невербальными средствами общения?
20. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25. Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27. Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции.
35. Личные документы и их функции.
36. Основные признаки публицистического стиля.

37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46. Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49. Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52. Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54. Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный

#### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций**

##### **Компетенция –УК-4**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

<b>Оцениваемый результат(показатель)*</b>		<b>Критерии оценивания</b>	<b>Процедура оценивания **</b>
Знает	1. Основы владения правилами и нормами	1.Знание теоретического	Устный ответ Доклад(презентация)

	современного русского литературного языка и культуры речи; 2. Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; 3. Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.	материала: современное состояние и развитие языка	Тестовые задания Упражнение
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей русского языка	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Знание стилей русского языка и особенности их взаимодействия.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
Умеет	1. Общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. Строить устную и речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; 3. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4. Орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		2. Процент выполнения тестовых заданий	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. 4. Умение изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Устный ответ Доклад(презентация) Упражнение
Владеет навыком	1. Основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2. Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа;	1. Уровень применения практических знаний.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		2. Уровень владения публичного выступления и творческих навыков.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Уровень изложения материала (четко,	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания

	3.Навыками работы со справочной литературой.	ясно, грамотно, аргументировано).	Упражнение
--	--	-----------------------------------	------------

\*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

\*\* Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

### Описание шкал оценивания

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка	Критерии
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка	Критерии
Оценка «отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине. Умеет анализировать практические задания, работать над ними. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров и работы с ними.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.
---------------------------------	--

### Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

### Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

	приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

#### **Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

#### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **7.3.1 Тестовые задания**

**Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен**

---

(указывается ссылка на официальный сайт).

### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-4		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Культура речи: язык, речь, речевая культура.		10		10			
УК-4	Речевое общение. Разновидности речи.		10		10	10		
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.		20		20	10		
УК-4	Основы ораторского искусства.		10		10	10		
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.		20		20	20		
УК-4	Нормы современного литературного языка		20		20	20		

#### 7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 7.3.3 Вопросы к экзамену:

**После каждого вопроса приводится код проверяемой компетенции.**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Устный ответ
2. Темы докладов/сообщений
3. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
4. Контрольная работа (контрольные задания)
5. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
6. Перечень вопросов к зачету

##### **1. Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

##### **3. Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией

(представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

#### **4.Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

#### **5.Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. <http://www.iprbookshop.ru/9074>
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. <http://www.iprbookshop.ru/10299>
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26584.html>.

*Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.*

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие )- М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002

### **8.3 Периодические издания**

1. Известия Чеченского государственного университета им.А.А.Кадырова
- 2.Научный бюллетень Чеченского государственного университета им.А.А. Кадырова
3. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
- 5.Вестник Академии наук Чеченской Республики.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>  
Электронная библиотека студента.  
[http://www.bibliofond.ru/download\\_list.aspx?id=16358](http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358)  
[www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом

занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Оценка знаний** предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3. Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4. Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие информационные технологии:

- 1) сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- 2) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- 3) подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- 4) самостоятельный поиск дополнительного учебного и аналитического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет;
- 5) использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- проектор для презентаций
- подключение Internet

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

1. Электронная образовательная среда университета
2. ЭБС "IPRbooks"
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ИВИС
5. ЭБС «Лань»
6. Росметод
7. Polpred.com
8. Национальная электронная библиотека.
9. Российский центр научной информации

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета <https://chesu.ru/>

Специальное программное обеспечение для дисциплины не требуется

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,

Н.У. Ярычев

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничных индустрий
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2025
Код дисциплины	05.03.06

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	432
Из них	
Аудиторные занятия	136
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	275
Промежуточная аттестация	27
Зачет	1 семестр, 2 семестр, 3 семестр
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» [Текст] / Сост. А.Р. Тураева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис на предприятиях гостиничных индустрий» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 8, с учетом профиля 43.03.01 «Сервис на предприятиях гостиничных индустрий», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

ã А. Р. Тураева, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся о дисциплине (модулю)	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). Включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

### **Задачи:**

ознакомление студентов с особенностями научного стиля литературы; основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка (применительно к специфике сферы «социальная работа»);

обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации, реферата;

формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой социальной тематики;

обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис на предприятиях гостиничных индустрий».

Дисциплина Б1.О.07 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 «Эксплуатация и обслуживание объектов транспортировки и хранения газа и продуктов нефти». Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис на предприятиях гостиничных индустрий» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.01 «Сервис на предприятиях гостиничных индустрий» указываются компетенции и их коды:*

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке <b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	- основные различия письменной и устной речи. - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего и терминологического характера, основную лексику для студентов факультета управления на иностранном языке; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных	- навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов по специальности; - осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; - реализовать коммуникативное

	сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)		
<b>УК-4.3</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.			

#### 4.Грудоёмкость дисциплины

Форма обучающихся/Виды занятий	работы учебных	Количество часов в семестре			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</i>		34	34	34	34
Занятия лекционного типа		-			
Занятия семинарского типа		-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы		-			
практические занятия		34	34	34	34
лабораторные занятия		-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)		-			
Курсовое проектирование		-			
Групповые консультации		-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися		-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>50</b>

Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
Экзамен				27
Зачет				
Защита курсовой работы				
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72ч./2 з.е.	72ч./2 з.е.	72ч./2 з.е.	108ч./3 з.е.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
<b>Раздел 1. Вводно - фонетический курс</b>		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
<b>Раздел 2. Морфология</b>		
УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8.

		Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
<b>Раздел 3. Синтаксис</b>		
УК – 4	Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос- отрицание. 3. Оборот there is/there are. 4. Безличные предложения.
<b>Раздел 4. Лексические разговорные темы</b>		
УК – 4	Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.
<b>Раздел 5. Лексические профессиональные темы</b>		
УК – 4	Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании	“Industry” “Places to Stay” “The Effect of Tourism” “Tourism and the natural environment” “The World Cultures” “Population” “Checking in hotel” “Services in a Bank” “Tourism” “Transport and Trade” “Multiple Service Establishment” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

Собеседование (С), тестирование (Т), деловая (ролевая игра), коллоквиум, доклад (Д)

## 5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.3. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>1 семестр</b>			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: "About Myself" (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).	2	Интервью
1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные	2	Интервью

	упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).		
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: “Great Britain” (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
	<b>Итого в 1-м семестре:</b>	<b>34</b>	
<b>2 семестр</b>			
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text:	2	Интервью

	“Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).		
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Technological Progress” (Технологический прогресс).	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Technological Progress” (Технологический прогресс).	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “What is a Computer” (Что такое компьютер).	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “What is a Computer” (Что такое компьютер).	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Scientific and technical progress” (Научно-технический прогресс).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Scientific and technical progress” (Научно-технический прогресс).	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “London’s buildings” (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Topic: “Compass and Constructions” (Компас и конструкции). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Compass and Constructions” (Компас и конструкции). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью

	<b>Итого во 2-м семестре:</b>	<b>34</b>	
<b>3 семестр</b>			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text "The USA" (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text "The USA" (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Internet and Modern Life" (Интернет и современная жизнь).	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Internet and Modern Life" (Интернет и современная жизнь).	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Albert Einstein" (Альберт Эйнштейн).	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Albert Einstein" (Альберт Эйнштейн).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "History of Computers" (История компьютеров).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "History of Computers" (История компьютеров).	2	Интервью
2	Topic: "The Internet as a source of information" (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: "The Internet as a source of information" (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Mathematics is the language of science" (Математика – язык науки).		
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Mathematics is the language of science" (Математика – язык науки).	2	Интервью
4	Topic "Modern Mathematics". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Topic "Modern Mathematics" (Современная математика). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: "Isaac Newton". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	<b>Итого в 3-м семестре:</b>	<b>34</b>	
<b>4 семестр</b>			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Text: Commercial contracts. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts.	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic "Mathematical problems" (Математические задачи)	2	Интервью
4	Topic "Mathematical problems" (Математические задачи). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic "The history of ancient mathematical schools" (История древних математических школ). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The history of ancient mathematical schools” (История древних математических школ).		
4	Topic “What is Mathematics?” (Что такое математика?). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “What is Mathematics?” (Что такое математика?).	2	Интервью
4	Topic “Mathematics” (Математика). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic “Mathematics” (Математика). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Fields of mathematics” (Области математики). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: “Fields of mathematics” (Области математики). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Text: “M. V. Lomonosov”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	<b>Итого в 4-м семестре:</b>	<b>34</b>	

### Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6 Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.7. Курсовой проект. (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
<b>Вводно-фонетический курс</b>	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4.1
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к	Интервью	10	УК-4.2

	монологическим и диалогическим высказываниям.			
<b>Итого в 1-м семестре:</b>				<b>38</b>
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	8	УК-4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.3
<b>Итого во 2-м семестре:</b>				<b>38</b>
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	8	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.3
<b>Итого в 3-м семестре:</b>				<b>38</b>

<b>семестре:</b>				
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	10	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	12	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	15	УК-4.3
<b>Итого в 4-м семестре:</b>				<b>47</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</i>	<b>15</b>	-	<b>15</b>	-
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	<b>15</b>	-	<b>15</b>	-
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>9</b>

<b>обучающихся, в том числе</b>				
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
Экзамен	4	4	4	9
Зачет				
Защита курсовой работы				
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>124ч./3 з.е.</b>	<b>52ч./1 з.е.</b>	<b>160ч./4з.е.</b>	<b>52ч./1 з.е.</b>

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

**7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4.1	1	Начальный
УК – 4.2	2	Промежуточный
УК – 4.3	3	Промежуточный
УК – 4.3	4	Итоговый

**7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции**  
**Компетенция**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке**

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<b>Знает</b>	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета.	Тестирование

	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	
<b>Умеет</b>	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
<b>Владеет</b>	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

#### Описание шкал оценивания

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он

	показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Тестовые задания

##### Образец тестовых заданий

- On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.  
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
- What did you eat for ... lunch?  
A. - B. a C. the D. an
- Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
- ...Boy's Club near ... Times Square.  
A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
- ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.  
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
- 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
- come to ... work on Tuesday.  
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
- A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...  
**isn't it?**
- Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:  
Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?  
**or**
- There \_\_\_\_\_ a sofa in the living room yesterday evening.

was

11. There \_\_\_\_\_ rain tomorrow afternoon.

will be

12. There were two man in the room. One of them \_\_\_ something while the other \_\_\_ a newspaper.

**Was writing, was reading.**

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4.2	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

**7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)**

-

**7.3.3 Вопросы к экзамену:**

**Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:**

1. "About Myself and My Family" – УК-4.2
2. "Kadyrov Chechen State University" – УК-4.2
3. "London" – УК-4.2
4. "The English language" – УК-4.3
5. "Great Britain" – УК-4.3
6. "The Chechen Republic" – УК-4.3
7. "Industry" – УК-4.3

8. "Places to Stay" – УК-4.3
9. "The Effect of Tourism" – УК-4.3
10. "Tourism and the natural environment" – УК-4.3
11. "The World Cultures" – УК-4.3
12. "Population" – УК-4.3
13. "Checking in hotel" – УК-4.3
14. "Services in a Bank" – УК-4.3
15. "Tourism" – УК-4.3
16. "Transport and Trade" – УК-4.2
17. "Transport and Trade" – УК-4.2
18. "Ecosystems" – УК-4.2

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

*Аудирование/восприятие* звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

*Устная речь/говорение.* Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеofilьмов. Обогащить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

*Чтение/понимание и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

*Письмо/особенности грамматического строя.* Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

### **8.3 Периодические издания**

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>

3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода.  
<http://www.dictionary.com>
4. Abby Lingvo – электронный словарь. [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)
5. IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>) <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка.  
<http://www.englishonline.co.uk>

**"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Book.ru: <http://www.book.ru>.
3. Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru>.
4. «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. «Гарант»: <http://www.garant.ru>

**10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущий материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Безопасность жизнедеятельности»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.10

Аудиторные занятия:

Лекции – 17ч.

практические занятия – 17ч.

самостоятельная работа – 38ч.

Зачет - 2-й семестр

Грозный, 2026

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М. Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № \_\_\_\_\_), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 сервис, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г. №514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии» основной профессиональной программы по направлению подготовки 43.03.01 сервис, утвержденной Ученым советом университета от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ã Ю.М. Джабраилов, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в первом семестре

## 6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

### а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
У К - 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p>	<p>среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p>
---	--	--	---

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)  
Очная форма обучения**

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	<p>1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».</p> <p>2. Биосфера, место человека в биосфере.</p> <p>3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.</p> <p>4. Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.</p> <p>5. Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда</p> <p>6. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.</p> <p>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.</p> <p>8. Правовые и организационные основы БЖД.</p>
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	<p>1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.</p> <p>2. Фазы развития ЧС.</p> <p>3. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).</p> <p>4. Характеристика и классификация ЧС природного характера.</p> <p>5. Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);</p> <p>6. Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);</p> <p>7. Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);</p> <p>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.</p> <p>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>10. Виды и средства поражающего воздействия</p>

		различных ЧС, их классификация.
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.</li> <li>2.Особенности различных форм трудовой деятельности.</li> <li>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.</li> <li>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.</li> <li>5.Методы повышения безопасности технологических процессов</li> <li>6.Утомление и его профилактика.</li> <li>7.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.</li> </ol>
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.</li> <li>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.</li> <li>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).</li> <li>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»</li> <li>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.</li> <li>6.Инженерная защита населения;</li> <li>7.Медицинские мероприятия;</li> <li>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</li> <li>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:</li> <li>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;</li> <li>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.</li> </ol>
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</li> <li>2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).</li> <li>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).</li> <li>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах</li> </ol>

		<p>(РОО).</p> <p>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.</p> <p>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.</p>
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	<p>1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.</p> <p>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).</p> <p>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.</p> <p>5. Террористические акты</p> <p>6.Характеристика основных социальных опасностей:</p> <p>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;</p> <p>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;</p> <p>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;</p> <p>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.</p>
УК-8	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	<p>1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.</p> <p>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.</p> <p>3.Первая помощь при ранениях</p> <p>4. Первая помощь при кровотечениях,</p> <p>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.</p> <p>6.Первая помощь при ожогах.</p> <p>7.Первая помощь при отморожениях.</p> <p>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.</p> <p>9. Первая помощь при обмороках</p> <p>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.</p>
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	<p>1.Гражданская оборона военного времени</p> <p>2. Общая характеристика ядерного оружия</p> <p>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация,</p>

		радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия	
<b>Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий</b>		6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	<b>Количество часов в семестре</b>
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>			
Занятия лекционного типа			17
Занятия семинарского типа:			
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	УК-8 Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	17
– практические занятия	защита от чрезвычайных ситуаций	2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.	
– лабораторные занятия (для медицинских специальностей)	практические занятия (для медицинских специальностей)	3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	
Курсовое проектирование		4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе			38
.....			
.....			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
Экзамен			
Зачет			18
Защита курсовой работы			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>			<b>72ч. 2 з.е.</b>

#### 4. Трудоемкость дисциплины

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4. Взаимодействие человека с внешней

		<p>средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.</p> <p>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда</p> <p>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.</p> <p>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.</p> <p>8.Правовые и организационные основы БЖД.</p>
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	<p>1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.</p> <p>2.Фазы развития ЧС.</p> <p>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).</p> <p>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.</p> <p>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);</p> <p>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);</p> <p>7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);</p> <p>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.</p> <p>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.</p>
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной

	(бытовой) Среде.	<p>среды.</p> <p>2. Особенности различных форм трудовой деятельности.</p> <p>3. Общие санитарно-технические требования к организации производства.</p> <p>4. Нормативные показатели безопасности технических систем.</p> <p>5. Методы повышения безопасности технологических процессов</p> <p>6. Утомление и его профилактика.</p> <p>7. Основные группы благоприятных факторов жилой среды.</p>
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	<p>1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> <p>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.</p> <p>3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).</p> <p>4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»</p> <p>5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.</p> <p>6. Инженерная защита населения;</p> <p>7. Медицинские мероприятия;</p> <p>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:</p> <p>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;</p> <p>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.</p>
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	<p>1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).</p> <p>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).</p>

		<p>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).</p> <p>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.</p> <p>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.</p>
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	<p>1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.</p> <p>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).</p> <p>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.</p> <p>5. Террористические акты</p> <p>6.Характеристика основных социальных опасностей:</p> <p>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;</p> <p>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;</p> <p>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;</p> <p>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.</p>
УК-8	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	<p>1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.</p> <p>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.</p> <p>3.Первая помощь при ранениях</p> <p>4. Первая помощь при кровотечениях,</p> <p>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.</p> <p>6.Первая помощь при ожогах.</p> <p>7.Первая помощь при отморожениях.</p> <p>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.</p> <p>9. Первая помощь при обмороках</p>

		10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
УК-8	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая	2	Лекция с презентацией

	<p>характеристика сенсорных систем человека.</p> <p>5.Классификация основных форм деятельности человека.</p> <p>Особенности физического и умственного труда</p> <p>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности.</p> <p>Утомление. Охрана труда.</p> <p>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.</p> <p>8.Правовые и организационные основы БЖД.</p>		
<p>Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.</p>	<p>1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.</p> <p>2.Фазы развития ЧС.</p> <p>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).</p> <p>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.</p> <p>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);</p> <p>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы,</p>	<p>2</p>	<p>Лекция с презентацией</p>

	<p>бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);</p> <p>7. Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);</p> <p>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.</p> <p>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>10. Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.</p>		
<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.</p>	<p>1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.</p> <p>2. Особенности различных форм трудовой деятельности.</p> <p>3. Общие санитарно-технические требования к организации производства.</p> <p>4. Нормативные показатели безопасности технических систем.</p>	<p>2</p>	<p>Лекция с презентацией</p>

	<p>5.Методы повышения безопасности технологических процессов</p> <p>6.Утомление и его профилактика.</p> <p>7.Основные группы благоприятных факторов жилой среды.</p>		
<p>Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.</p>	<p>1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> <p>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.</p> <p>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).</p> <p>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»</p> <p>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.</p> <p>6.Инженерная защита населения;</p> <p>7.Медицинские мероприятия;</p> <p>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:</p> <p>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;</p> <p>11. Способы защиты от</p>	2	<p>Лекция с презентацией</p>

	гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.		
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	<p>1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).</p> <p>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).</p> <p>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).</p> <p>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.</p> <p>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.</p>	2	Лекция с презентацией
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	<p>1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.</p> <p>2. Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители</p>	2	Лекция с презентацией

	<p>растений).</p> <p>3. Экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>4. Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.</p> <p>5. Террористические акты</p> <p>6. Характеристика основных социальных опасностей:</p> <p>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;</p> <p>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;</p> <p>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;</p> <p>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.</p>		
<p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1. Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.</p> <p>2. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.</p> <p>3. Первая помощь при ранениях</p> <p>4. Первая помощь при кровотечениях,</p> <p>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.</p> <p>6. Первая помощь при ожогах.</p> <p>7. Первая помощь при отморожениях.</p> <p>8. Первая помощь при</p>	<p>2</p>	<p>Лекция с презентацией</p>

	<p>электротравмах и утоплении.</p> <p>9. Первая помощь при обмороках</p> <p>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.</p>		
<p>Характеристика и особенности опасностей военного времени</p>	<p>1.Гражданская оборона военного времени</p> <p>2. Общая характеристика ядерного оружия</p> <p>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.</p> <p>4. Общая характеристика биологического оружия</p> <p>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия</p> <p>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)</p> <p>7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций</p>	2	Лекция с презентацией
<p>Подготовка населения и объектов экономики к защите от</p>	<p>1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p>	2	Лекция с презентацией

чрезвычайных ситуаций	2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		
-----------------------	---	--	--

### 5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные	2	Опрос

	основы БЖД.		
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	<p>1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.</p> <p>2. Фазы развития ЧС.</p> <p>3. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).</p> <p>4. Характеристика и классификация ЧС природного характера.</p> <p>5. Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);</p> <p>6. Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);</p> <p>7. Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);</p> <p>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.</p> <p>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера:</p>	2	Опрос

	<p>биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>10. Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.</p>		
<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.</p>	<p>1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.</p> <p>2. Особенности различных форм трудовой деятельности.</p> <p>3. Общие санитарно-технические требования к организации производства.</p> <p>4. Нормативные показатели безопасности технических систем.</p> <p>5. Методы повышения безопасности технологических процессов</p> <p>6. Утомление и его профилактика.</p> <p>7. Основные группы благоприятных факторов жилой среды.</p>	2	Опрос
<p>Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.</p>	<p>1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> <p>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных</p>	2	Опрос

	<p>объектов.</p> <p>3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).</p> <p>4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»</p> <p>5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.</p> <p>6. Инженерная защита населения;</p> <p>7. Медицинские мероприятия;</p> <p>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:</p> <p>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;</p> <p>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.</p>		
<p>Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p>	<p>1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p> <p>2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).</p> <p>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически</p>	<p>2</p>	<p>Опрос</p>

	<p>опасных объектах (ХОО).</p> <p>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).</p> <p>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.</p> <p>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.</p>		
<p>Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты</p>	<p>1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.</p> <p>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).</p> <p>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.</p> <p>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.</p> <p>5. Террористические акты</p> <p>6.Характеристика основных социальных опасностей:</p> <p>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;</p> <p>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди</p>	<p>2</p>	<p>Опрос</p>

	<p>населения;</p> <p>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;</p> <p>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.</p>		
<p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1. Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.</p> <p>2. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.</p> <p>3. Первая помощь при ранениях</p> <p>4. Первая помощь при кровотечениях,</p> <p>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.</p> <p>6. Первая помощь при ожогах.</p> <p>7. Первая помощь при отморожениях.</p> <p>8. Первая помощь при электротравмах и утоплении.</p> <p>9. Первая помощь при обмороках</p> <p>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.</p>	2	Опрос
<p>Характеристика и особенности опасностей военного времени</p>	<p>1. Гражданская оборона военного времени</p> <p>2. Общая характеристика ядерного оружия</p> <p>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение,</p>	2	Опрос

	<p>проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.</p> <p>4. Общая характеристика биологического оружия</p> <p>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия</p> <p>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)</p> <p>7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций</p>		
<p>Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.</p> <p>3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.</p>	2	Опрос

**5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

**5.6. Семинары и коллоквиумы**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

**5.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
<b>Всего часов</b>			38	

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с <http://www.iprbookshop.ru>
2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	2	

#### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция** – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура оценивания **
------------------------------------	---------------------	-------------------------

Знает	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестирование.
Умеет	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестирование.
Владеет навыком	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестирование.

## Описание шкал оценивания

---

---

---

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### 7.3.1 Тестовые задания

#### Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

#### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-8		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		

УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		

### 7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

### 7.3.3 Вопросы к экзамену:

Не предусмотрен учебным планом.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

#### Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511426> (дата обращения: 04.02.2023).

2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.

3. Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

#### 8.2 Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.

2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н.М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.

3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.

4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А.

- Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
  6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
  7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
  8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
  9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с.
  10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
  11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
  12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
  13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
  1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
  15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
  16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
  17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
  18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
  19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

### **8.3 Периодические издания**

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»  
Журнал «Безопасность труда в промышленности»  
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»  
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»  
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### *Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### *Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** *«Специальное программное обеспечение не требуется».*

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы военной подготовки»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.11

Аудиторные занятия:

Лекции – 34ч.

практические занятия – 34ч.

самостоятельная работа – 40ч.

Зачет - 1-й семестр

Грозный, 2026

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы военной подготовки» [Текст] / Сост.– **Ю.М. Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № \_\_\_\_\_), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 сервис, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г. №514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии» основной профессиональной программы по направлению подготовки 43.03.01 сервис, утвержденной Ученым советом университета от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ã Ю.М. Джабраилов, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется во втором семестре

## 6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подготовки» направлен на формирование следующих компетенций:

### а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
У К - 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство	уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению	<b>владеть:</b> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового

<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития</p>	<p>ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;</p>	<p>боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p>
---	---	--	--

	современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		
--	---	--	--

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
.....	
.....	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108ч. 3 з.е.</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История уставного творчества в России.</li> <li>2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ.</li> <li>3. Устав внутренней службы.</li> <li>4. Дисциплинарный устав.</li> <li>5. Устав гарнизонной и караульной служб.</li> <li>6. Строевой устав.</li> <li>7. Боевые уставы Вооруженных Сил РФ.</li> </ol>
УК-8	Внутренний порядок. Суточный наряд.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний порядок.</li> <li>2. Суточный наряд.</li> </ol>
УК-8	Строевые приемы и движение без оружия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение строя и его видов.</li> <li>2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.</li> </ol>
УК-8	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</li> <li>2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.</li> <li>3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</li> </ol>
УК-8	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Военные гарнизоны и их разновидности.</li> <li>2. Определение караула и его виды.</li> </ol>
УК-8	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</li> <li>2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.</li> <li>3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</li> </ol>
УК-8	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях.</li> <li>2. Принципы деятельности военной организации государства.</li> <li>3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят</li> <li>4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.</li> </ol>
УК-8	Основы общевойскового боя.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы современного общевойскового боя.</li> <li>2. Основные принципы современного общевойскового боя.</li> <li>3. Оборона и наступление.</li> <li>4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.</li> </ol>

УК-8	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.</li> <li>3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.</li> <li>4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.</li> </ol>
УК-8	Основы инженерного обеспечения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы инженерного обеспечения.</li> </ol>
УК-8	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.</li> </ol>
УК-8	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные отличительные особенностями ОМП.</li> <li>2. Ядерное оружие.</li> <li>3. Стратегическое ЯО.</li> <li>4. Нестратегическое ЯО.</li> <li>5. Основные поражающие факторы ЯО.</li> <li>6. Химическое оружие.</li> <li>7. Биологическое оружие.</li> <li>8. Зажигательное оружие.</li> </ol>
УК-8	Радиационная, химическая и биологическая защита.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи РХБЗ.</li> <li>2. Мероприятия РХБЗ.</li> <li>3. Способы засечки ядерных взрывов.</li> <li>4. Основные задачи химического контроля.</li> </ol>
УК-8	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентирование на местности.</li> <li>2. Основные способы и сущность ориентирования на местности.</li> <li>3. Определение сторон горизонта при помощи компаса.</li> <li>4. Определение сторон горизонта по Солнцу.</li> <li>5. Определение сторон горизонта по Луне.</li> <li>6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.</li> </ol>
УК-8	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Топографические карты и их чтение.</li> <li>2. Условные знаки местных предметов</li> <li>3. Общие правила чтения топографических карт.</li> </ol>
УК-8	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первая помощь при ранениях.</li> <li>2. Первая помощь при укусах насекомых.</li> <li>3. Искусственное дыхание.</li> <li>4. Правила остановки кровотечения.</li> <li>5. Первая помощь при переломах.</li> <li>6. Первая помощь при ожогах.</li> </ol>

	случаях.	<p>7. Первая помощь при шоке и обмороке.</p> <p>8. Первая помощь при ударе током.</p>
УК-8	<p>Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.</p>	<p>1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков.</p> <p>2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия.</p> <p>3. Основные внешние военные опасности.</p> <p>4. Основные внутренние военные опасности.</p> <p>5. Основные военные угрозы.</p> <p>6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов.</p> <p>7. Военная политика Российской Федерации.</p> <p>8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов.</p> <p>9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время.</p> <p>10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.</p> <p>11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии.</p> <p>12. Основные задачи развития военной организации.</p> <p>13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.</p>
УК-8	<p>Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.</p>	<p>1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы.</p> <p>2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает.</p> <p>3. Обязательная подготовка гражданина к</p>

		<p>военной службе предусматривает.</p> <p>4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу.</p> <p>5. Организация призыва граждан на военную службу.</p>
--	--	---

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**5.2. Лекции**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование темы, ее краткое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма проведения</b>
1-й семестр			
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История уставного творчества в России.</li> <li>2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ.</li> <li>3. Устав внутренней службы.</li> <li>4. Дисциплинарный устав.</li> <li>5. Устав гарнизонной и караульной служб.</li> <li>6. Строевой устав.</li> <li>7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.</li> </ol>	2	Лекция с презентацией
Внутренний порядок. Суточный наряд.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний порядок.</li> <li>2. Суточный наряд.</li> </ol>	2	Лекция с презентацией
Строевые приемы и движение без оружия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение строя и его видов.</li> <li>2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.</li> </ol>	2	Лекция с презентацией
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</li> <li>2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.</li> <li>3. Выполнение</li> </ol>	2	Лекция с презентацией

	упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Лекция с презентацией
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	2	Лекция с презентацией
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Лекция с презентацией
Выполнение упражнений	1. Основные принципы и способы защиты населения в	2	Лекция с презентацией

учебных стрельб из стрелкового оружия.	<p>чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.</p> <p>3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.</p>		
Основы инженерного обеспечения.	2. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	<p>1. Основные отличительные особенностями ОМП.</p> <p>2. Ядерное оружие.</p> <p>3. Стратегическое ЯО.</p> <p>4. Нестратегическое ЯО.</p> <p>5. Основные поражающие факторы ЯО.</p> <p>6. Химическое оружие.</p> <p>7. Биологическое оружие.</p> <p>8. Зажигательное оружие.</p>		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	<p>1. Задачи РХБЗ.</p> <p>2. Мероприятия РХБЗ.</p> <p>3. Способы засечки ядерных взрывов.</p> <p>4. Основные задачи химического контроля.</p>		
Местность как элемент боевой обстановки.	<p>1. Ориентирование на местности.</p> <p>2. Основные способы и сущность</p>		

<p>Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.</p>	<p>ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.</p>		
<p>Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.</p>	<p>1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.</p>		
<p>Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.</p>	<p>1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.</p>		
<p>Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.</p>	<p>1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и</p>		

	<p>ее основные понятия.</p> <p>3. Основные внешние военные опасности.</p> <p>4. Основные внутренние военные опасности.</p> <p>5. Основные военные угрозы.</p> <p>6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов.</p> <p>7. Военная политика Российской Федерации.</p> <p>8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов.</p> <p>9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время.</p> <p>10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.</p> <p>11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии.</p> <p>12. Основные задачи развития военной организации.</p> <p>13. Основные приоритеты развития военной организации</p>		
--	---	--	--

	социально-экономического развития страны.		
--	---	--	--

### 5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4. Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5. Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8. Правовые и организационные основы БЖД.	2	Опрос
Общевоинские уставы Вооруженных Сил	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к	2	Опрос

Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	<p>уставам Вооруженных сил РФ.</p> <p>3. Устав внутренней службы.</p> <p>4. Дисциплинарный устав.</p> <p>5. Устав гарнизонной и караульной служб.</p> <p>6. Строевой устав.</p> <p>7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.</p>		
Внутренний порядок. Суточный наряд.	<p>1. Внутренний порядок.</p> <p>2. Суточный наряд.</p>	2	Опрос
Строевые приемы и движение без оружия.	<p>1. Дать определение строя и его видов.</p> <p>2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.</p>	2	Опрос
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	<p>1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p>2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.</p> <p>3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</p>	2	Опрос
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	<p>1. Военные гарнизоны и их разновидности.</p> <p>2. Определение караула и его виды.</p>	2	Опрос
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	<p>1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p>2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.</p> <p>3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</p>	2	Опрос
Вооруженные силы РФ их состав	<p>1. Понятие, задачи военной организации государства, ее</p>	2	Опрос

и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	<p>деятельность в особых условиях.</p> <p>2. Принципы деятельности военной организации государства.</p> <p>3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят</p> <p>4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.</p>		
Основы общевойскового боя.	<p>1. Основы современного общевойскового боя.</p> <p>2. Основные принципы современного общевойскового боя.</p> <p>3. Оборона и наступление.</p> <p>4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.</p>	2	Опрос
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	<p>1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.</p> <p>3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.</p>		
Основы инженерного обеспечения.	3. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	3. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное,	1. Основные		

химическое, биологическое, зажигательное оружие.	отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное		

<p>помощь при ранениях, травмах и особых случаях.</p>	<p>дыхание.  4. Правила остановки кровотечения.  5. Первая помощь при переломах.  6. Первая помощь при ожогах.  7. Первая помощь при шоке и обмороке.  8. Первая помощь при ударе током.</p>		
<p>Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.</p>	<p>1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков.  2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия.  3. Основные внешние военные опасности.  4. Основные внутренние военные опасности.  5. Основные военные угрозы.  6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов.  7. Военная политика Российской Федерации.  8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов.  9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной</p>		

	<p>угрозы агрессии и в военное время.</p> <p>10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.</p> <p>11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии.</p> <p>12. Основные задачи развития военной организации.</p> <p>13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.</p>		
<p>Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.</p>	<p>1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы.</p> <p>2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает.</p> <p>3. Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает.</p> <p>4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу.</p> <p>5. Организация призыва граждан на военную службу.</p>		

**5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

**5.6. Семинары и коллоквиумы**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

**5.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Основы инженерного обеспечения.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Радиационная, химическая и биологическая защита.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

целеуказания по карте.				
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
<b>Всего часов</b>			40	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1. Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с <http://www.iprbookshop.ru>
- 2. Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	1	

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция** – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	<p>основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных</p>	<p>Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.</p>	<p>Устный опрос, Тестирование.</p>

	<p>международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;</p>		
Умеет	<p>правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;</p>	<p>Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.</p>	<p>Устный опрос, Тестирование.</p>

Владеет навыком	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестирование.
-----------------	---	---	-----------------------------

### Описание шкал оценивания

---



---



---

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

#### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### 7.3.1 Тестовые задания

## Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-8		Доношение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		
УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		
УК-8	Тема 10		10		10	5		
УК-8	Тема 11		10		10	5		
УК-8	Тема 12		10		10	5		
УК-8	Тема 13		10		10	5		
УК-8	Тема 14		10		10	5		
УК-8	Тема 15		10		10	5		
УК-8	Тема 16		10		10	5		
УК-8	Тема 17		10		10	5		
УК-8	Тема 18		10		10	5		

### 7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

#### 7.3.3 Вопросы к экзамену:

Не предусмотрен учебным планом.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/189496>;

2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: <https://e.lanbook.com/book/265211>; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162395>;

4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195175>.

5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5- 4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207407>;

### **8.2 Дополнительная литература**

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279629>;

7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/128746>;

8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN

### **8.3 Периодические издания**

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»

Журнал «Безопасность труда в промышленности»

Журнал «Охрана труда и социальное страхование»

Журнал «Справочник специалиста по охране труда»

Журнал «Технологии техносферной безопасности»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### *Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### *Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** *«Специальное программное обеспечение не требуется».*

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов  
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Экономика"**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальность)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.11

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
Лекции	17
Практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр

Грозный, 2026

Юсупова М.Д. Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» [Текст] /сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017, № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Юсупова М.Д., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

### Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

### **Задачи:**

- ~ теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- ~ приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- ~ раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- ~ приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре. Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<p><b>УК-9:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК 9.1</b> Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК 9.2</b> Использует инструменты экономического обоснования</p> <p><b>УК 9.3</b> Использует экономические знания при оценке ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> Основные законы и закономерности функционирования экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> Применять экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p><b>Знать:</b> основы использования инструментов экономического обоснования;</p> <p>Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования инструментов экономического обоснования.</p> <p><b>Знать:</b> основы использования экономических знаний при оценке ресурсов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономические знания при оценке ресурсов;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач.</p>
<p><b>ОПК- 5:</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК 5.1:</b> Использует инструменты экономического обоснования</p> <p><b>ОПК-5.2:</b> Оценивает экономическую эффективность реализации услуг</p>	<p><b>Знать:</b> основы использования инструментов экономического обоснования;</p> <p>Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования инструментов экономического обоснования.</p> <p><b>Знать:</b> экономическую эффективность реализации услуг</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать экономическую эффективность реализации услуг</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценивания</p>

	<p><b>ОПК-5.3:</b> Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия</p>	<p>экономической эффективности реализации услуг  <b>Знать:</b> методы расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия  <b>Уметь:</b> Проводить расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия  <b>Владеть:</b> методами расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия</p>
--	--	---

#### 4. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	34	
<i>Занятия лекционного типа</i>	17	
<i>Занятия семинарского типа: -практические занятия</i>	17	
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Подготовка реферата	15	
Самостоятельное изучение литературы	21	
Подготовка доклада	10	
Подготовка к тестированию	18	
Выполнение разноуровневых заданий	10	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
Зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108ч.</b>	<b>3 з.е.</b>

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела	Краткое содержание разделов и тем
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	<b>Раздел I.</b> Тема 1.1 Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Тема 1.2 Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели

		экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	<b>Раздел II. Микроэкономика</b> Тема 2.1 Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 2.2 Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и составительные различия в конкуренции. 3. Монополия и антимонопольное законодательство.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 2.3 Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3. Эффективность производства. Экономический рост.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	<b>Раздел III. Макроэкономика</b> Тема 3.1 Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 3.2 Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег. 3. Кредитная система государства: сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 3.3 Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.

## 5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
-----------	--	------------------	------------------

4 семестр			
<b>Раздел I</b>	<b>Общие вопросы экономической науки</b>		
	<p><i>Тема 1. Предмет и метод экономической теории.</i></p> <p>1. Предмет экономической теории.</p> <p>2. Функции и задачи экономической теории.</p> <p>3. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов.</p> <p>4. Методы экономической теории.</p>	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	<p><i>Тема 2. Экономические системы и общие проблемы экономического развития</i></p> <p>1. Типы экономических систем: рыночная экономика, традиционная экономика, административно-командная экономика, смешанная экономика</p> <p>2. Модели экономических систем: американская, шведская, японская, российская модели переходной экономики</p> <p>3. Основные экономические проблемы общества: что производить? Как производить? Для кого производить?</p>	2	
<b>Раздел II.</b>	<b>Микроэкономика</b>	2	
	<p><i>Тема 1. Общие проблемы экономического развития.</i></p> <p>1. Экономические потребности.</p> <p>2. Экономические блага и их квалификация.</p> <p>3. Понятие и виды экономических ресурсов.</p> <p>4. Понятие производственных возможностей.</p> <p>5. Экономическая эффективность и способы ее измерения.</p>		Проблемная лекция
	<p><i>Тема 2. Экономические агенты и собственность.</i></p> <p>1. Понятие экономических агентов и их основные виды.</p> <p>2. Собственность как экономическая категория.</p> <p>3. Основные формы собственности.</p>	2	

	<p><i>Тема 3. Теория спроса и предложения</i></p> <p>1. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса</p> <p>2. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения</p> <p>3. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.</p>	2	
<b>Раздел III.</b>	<p><b>Макроэкономика</b></p> <p><i>Тема 1. Сущность макроэкономики и ее основные показатели.</i></p> <p>1. Национальная экономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство</p> <p>2. Основные макроэкономические показатели</p> <p>3. Система национальных счетов: сущность и структура</p>	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	<p><i>Тема 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы</i></p> <p>1. Экономическое развитие и его уровень. Показатель экономического роста и развития</p> <p>2. Цикличность развития экономики. Фазы экономического цикла</p> <p>3. Типы экономических кризисов. Особенности современного экономического кризиса</p>	2	
	<p><i>Тема 3. Инфляция и безработица</i></p> <p>1. Инфляция: сущность, виды и причины ее возникновения</p> <p>2. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.</p> <p>3. Сущность, причины и формы безработицы. Закон Оукена</p>	3	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

### 5.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<u>3 семестр</u>			
<b>Раздел I</b>	<b>Общие вопросы экономической науки</b>		
	<p><i>Тема 1. Предмет и метод экономической теории.</i></p> <p>1. Предмет экономической теории.</p> <p>2. Функции и задачи экономической теории.</p> <p>3. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов.</p> <p>4. Методы экономической теории.</p>	2	
	<p>Тема 2. Экономические системы и общие проблемы экономического развития</p> <p>1. Типы экономических систем: рыночная экономика, традиционная экономика, административно-командная экономика, смешанная экономика</p> <p>2. Модели экономических систем: американская, шведская, японская, российская модели переходной экономики</p> <p>3. Основные экономические проблемы общества: что производить? Как производить? Для кого производить?</p>	2	Дискуссия
<b>Раздел II.</b>	<b>Микроэкономика</b>	2	
	<p><i>Тема 1. Общие проблемы экономического развития.</i></p> <p>1. Экономические потребности.</p> <p>2. Экономические блага и их квалификация.</p> <p>3. Понятие и виды экономических ресурсов.</p> <p>4. Понятие производственных возможностей.</p> <p>5. Экономическая эффективность и способы ее измерения.</p>		
	<p><i>Тема 2. Экономические агенты и собственность.</i></p> <p>1. Понятие экономических агентов и их основные виды.</p> <p>2. Собственность как</p>	2	

	экономическая категория. 3. Основные формы собственности.		
	<i>Тема 3. Теория спроса и предложения</i> 1. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса 2. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения 3. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.	2	
<b>Раздел III.</b>	<b>Макроэкономика</b> <i>Тема 1. Сущность макроэкономики и ее основные показатели.</i> 1. Национальная экономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство 2. Основные макроэкономические показатели 3. Система национальных счетов: сущность и структура	2	
	<i>Тема 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы</i> 1. Экономическое развитие и его уровень. Показатель экономического роста и развития 2. Цикличность развития экономики. Фазы экономического цикла 3. Типы экономических кризисов. Особенности современного экономического кризиса	2	Дискуссия
	<i>Тема 3. Инфляция и безработица</i> 1. Инфляция: сущность, виды и причины ее возникновения 2. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. 3. Сущность, причины и формы безработицы. Закон Оукена	3	

## 5.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1
		Тестирование	10	
		Доклад	5	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3
		Тестирование	10	
		Доклад	5	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3
		Доклад	6	
		Тестирование	8	

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110971.html>
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116177.html>
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110566.html>
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107294.html>

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Семестр	Этапы формирования компетенции
<b>УК – 9:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3	Раздел 1,2,3
<b>УК 9.1</b> Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности		Раздел 1,2,3
<b>УК 9.2</b> Использует инструменты экономического обоснования		Раздел 1,2,3
<b>УК 9.3</b> Использует экономические знания при оценке ресурсов		Раздел 1,2,3
<b>ОПК- 5:</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		Раздел 2,3
<b>ОПК 5.1:</b> Использует инструменты экономического обоснования		Раздел 2,3
<b>ОПК-5.2:</b> Оценивает экономическую эффективность реализации услуг		Раздел 2,3
<b>ОПК-5.3:</b> Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия		Раздел 2,3

**7.2 Описание показателей критериев и шкал оценивания компетенций**

**Компетенция УК – 9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	
Знает	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение	Отлично

цели и формы участия государства в экономике применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике методологии экономического исследования.	разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание закрытого типа на установление	Полное соответствие с	

		последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Умеет		Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо

	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0

	указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Владеет навыками	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении	Неудовлетворительно

	практических работ	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
--	--	---	---

УК-9.2 Использует инструменты экономического обоснования

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	
Знает	экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и	Отлично

	обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Умеет	экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются	Хорошо

	неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ

			отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Владеет навыками	Использует инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;	Удовлетворительно

	допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1Использует инструменты экономического обоснования

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	<i>Собеседование</i>
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо		
	имеются существенные отступления от	Удовлет		

		требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	ворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	<i>Тестирование</i>
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его	

			отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более	

			одной ошибки/ ответ неправи льный/о твет отсутств ует- 0 баллов Либо указыва ется «верно»/ «неверн о»	
Умеет	применять инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседов ание
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлет ворител ьно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовл етворите льно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и	Отлично	

		логично		
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/	

			«неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна	

			ошибка/ неточно сть/отве т правиль ный, но не полный- 1 балл, если допущен о более одной ошибки/ ответ неправи льный/о твет отсутств ует- 0 баллов Либо указыва ется «верно»/ «неверн о»	
Владеет навыками	способностью использовать инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении	Удовлетворительно	

	программного материала, затруднения в выполнении практических заданий		
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценива	

			ется 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

			о»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно»	

### УК-9.3Использует экономические знания при оценке ресурсов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономические знания при оценке ресурсов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с	Отлично	<i>Собеседование</i>

	поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.		
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	<i>Выступление с докладом</i>
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на	Полное	

	установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	<i>ние</i>
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

		<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа</p>	<p>Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте</p>	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ Правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ Неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов</p>	

			Либо указывается «верно»/ «неверно»		
Умеет	применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование	
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо		
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно		
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно		
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично		Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на	Хорошо		

	дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом,	

			<p>неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов          Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа</p>	<p>Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов          Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте</p>	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл,</p>	

			если допущен о более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно»	
Владеет навыками	способностью использовать экономические знания при оценке ресурсов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена	Отлично	Выступление с

	проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично		докладом
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	

			Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3

			баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
--	--	--	--	--

ОПК-5.2 Оценивает экономическую эффективность реализации услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономическую эффективность реализации услуг	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	<i>Собеседование</i>
		Знание программного материала, грамотное изложение, без	Хорошо	

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач		
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	<i>Выступление с докладом</i>
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверны	<i>Тестирование</i>

			й ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом,

			<p>неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте</p>	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
Ум ест	Оценивать экономическую	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные,	Отлично	Собеседование

эффективность реализации услуг	последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.		
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	

		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается	

			ется «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ Правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ Неправильный/о	

			ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	способностью оценивать экономическую эффективность реализации услуг	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом	
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении	Хорошо		

	<p>материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>		
	<p>имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</p>	Удовлетворительно	
	<p>тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	Неудовлетворительно	
	<p>Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия</p>	<p>Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов</p>	Тестирование
	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр</p>	<p>Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора</p>	Совпадение с верным	

		<p>ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа</p>	<p>ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа</p>	<p>Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
		<p>Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте</p>	<p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ Правиль</p>	

			<p>ный, но не полный- 1 балл, если допущен о более одной ошибки/ ответ неправильный/о твет отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
--	--	--	--	--

ОПК-5.3 Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономические показатели деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	<i>Собеседование</i>
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение	Хорошо	

	необходимыми навыками при выполнении практических задач		
	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	<i>Выступление с докладом</i>
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на	Полное	<i>Тестирова</i>

	установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	<i>ние</i>
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна	

			ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Умест	Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного	Неудовлетворит	

	материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	ельно	
	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	
	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ	Тестирование

			или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается	

			«верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	
	основные требования к	Хорошо		

	<p>реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>		
	<p>имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</p>	Удовлетворительно	
	<p>тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	Неудовлетворительно	
	<p>Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия</p>	<p>Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов</p>	Тестирование
	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>	<p>Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»</p>	
	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные</p>	<p>Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0</p>	

		аргументы , используемые при выборе ответа	баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

#### Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на

предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Тестовые задания

##### Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

##### Паспорт тестовых заданий

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-9.1, 9.2, 9.3	Общие вопросы экономической науки	2	2	4	4	4	2	2
УК-9.1, 9.2, 9.3 ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Микроэкономика	2	2	4	4	4	2	2
УК-9.1, 9.2, 9.3 ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Макроэкономика	2	2	4	4	4	2	2

### 8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Минанок Я.В. Микроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений/ Минанок Я.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73279.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дукарт С.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дукарт С.А., Полицинская Е.В., Лизунков В.Г.— Электрон.

- текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2017.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84045.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Абрамовских [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84226.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Карапетов А.Г. Экономический анализ права [Электронный ресурс]/ Карапетов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58293.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

### **Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Правоведение»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	–
Самостоятельная работа	91
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	2 семестр

Грозный, 2026

Хакимова М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» [Текст] / Сост. М.Р. Хакимова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22 с.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цели дисциплины «Правоведение»:

Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

### Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Правоведение» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Правоведение» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-10.1 Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты, историю российской государственности в профессиональной деятельности	- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и

			профессиональной компетентности;
УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность коррупционного поведения как социально-правового явления;</li> <li>- взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</li> <li>- основные формы коррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления коррупционного поведения;</li> <li>- навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</li> <li>- распознавать коррупцию, выявлять её признаки и причины, различать различные формы проявления коррупции;</li> </ul>
УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы коррупционного поведения;</li> <li>- индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</li> <li>- сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми документами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> <li>- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными актами;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> <li>- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной</li> </ul>

			деятельности;
ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	- навыками работы с нормативными актами, в том числе и с международными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности.

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	17
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	91
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108 ч.                    3 з.е.</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	<b>Тема 1.</b> Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки

ОПК-6.3		права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 2. Основы конституционного права РФ</b>	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 3. Основы административного права РФ</b>	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 4. Основы гражданского права РФ</b>	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 5. Основы семейного права РФ</b>	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 6. Основы уголовного права РФ</b>	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 7. Основы экологического права РФ</b>	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 8. Основы международного права</b>	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
	Тема 1. Основы теории о государстве и праве	2	Интерактивная лекция
	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 3. Основы административного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 5. Основы семейного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 6. Основы уголовного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 7. Основы экологического права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 8. Основы международного права	3	Интерактивная лекция

## 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
<b>Тема 1.</b> Основы теории о государстве и праве	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 2.</b> Основы конституционного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 3.</b> Основы административного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 4.</b> Основы гражданского права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 5.</b> Основы семейного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 6.</b> Основы уголовного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 7.</b> Основы экологического права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Тема 8.</b> Основы международного права	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	14	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2

				ОПК-6.3
<b>Всего часов</b>			91	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>
3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>
4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>
8. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
9. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
10. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-10.1	2	промежуточный
УК-10.2	2	промежуточный
УК-10.3	2	промежуточный
ОПК-6.1	2	промежуточный
ОПК-6.2	2	промежуточный
ОПК-6.3	2	промежуточный

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция - УК-10.1** Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты, историю российской государственности в профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - УК-10.2** Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
------------------------------------	---------------------	----------------------

Знает	- сущность коррупционного поведения как социально-правового явления; - взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - основные формы коррупционного поведения;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- определять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - распознавать коррупцию, выявлять её признаки и причины, различать различные формы проявления коррупции;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками выявления коррупционного поведения; - навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - УК-10.3** Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - сопоставлять индивидуальные формы	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов	4. презентация

	поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	(отлично)	
Владеет навыком	- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - ОПК-6.1** Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными правовыми документами.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - ОПК-6.2** Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - ОПК-6.3** Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными актами, в том числе и с	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов	2. групповое

международными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	(удовлетворительно)	задание
	3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
	4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

### Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач,</li> </ul>

		представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

#### **Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

#### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Доизложение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 1.</b> Основы теории о государстве и праве		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 2.</b> Основы конституционного права РФ		4	4	0	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 3.</b> Основы административного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 4.</b> Основы гражданского права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 5.</b> Основы семейного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 6.</b> Основы уголовного права РФ		4	4	10	4	3	3

УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 7. Основы экологического права РФ</b>		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	<b>Тема 8. Основы международного права</b>		4	4	10	4	3	3

### 7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа, осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опекa, попечительство, патронаж
32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие, признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора

37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права
59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1 Основная литература**

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>
3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>

4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

## **8.3 Периодические издания**

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ
7. Словари: <http://slovari-online.ru>
8. Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
9. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» состоит из \_\_8\_\_ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правоведение» осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекционные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).

Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте:

<https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01.html>  
[https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01\\_1.html](https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01_1.html)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран,

проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

## **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:

<https://ucomplex.org/>

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:

<https://www.iprbookshop.ru/>

Специальное программное обеспечение не требуется.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Код направления подготовки	43.03.01
Направление подготовки	Сервис
Профиль подготовки	«Сервис на предприятиях гостиничной индустрии»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	2 з.ед.
Всего часов	72 ч.
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	17
практические занятия	
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	
Зачет	<b>зачет</b>
Экзамен	-

Грозный, 2026

Вахажи Х-М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» -

Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 22 мая 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017№ 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

↔ Вахажи Х-М.М, 2026

↔ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18 с.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий, привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1, обязательной части, ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере;	Цифровые технологии в профессиональной сфере	Применят современное специализированное программное обеспечение в	Использования информационных технологий при решении задач профессиональной

ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.		профессионально й деятельности	деятельности
--	--	--------------------------------	--------------

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	<b>34</b>
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	17
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>
Подготовка к эссе, докладу	4
Подготовка интернет обзора по заданной тематике	12
Подготовка к дискуссии	2
Подготовка к деловой игре	
Подготовка к тестированию	8
Выполнение исследовательского проекта по заданной теме	8
Компьютерное моделирование, использование графических редакторов	
Работа с алгоритмами и схемами	
Решение кейсов	2
Написание статьи	
Подготовка к экзамену/зачету	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 ч. 2 з.е.</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплины</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
ОПК-8.1	<p>1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера                      1.2 Программная архитектура.                      1.3 Аппаратная архитектура                      2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования.                      Основные устройства персонального компьютера.                      Минимальный комплект устройств.                      Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера.                      2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность.                      Объем – основная характеристика оперативной памяти.                      2.3 Характеристики устройств внешней памяти.                      2.4 Назначение и группы периферийных устройств                      2.5 Периферийные устройства ввода информации                      2.6 Периферийные устройства вывода информации.</p>	<p>В первом разделе дисциплины рассматривается понятие архитектуры компьютера и его виды.                      Во втором разделе дисциплины рассматриваются свойства ПК, характеристики микропроцессора и устройств внешней памяти, назначение и группы периферийных устройств компьютера.</p>

<p><b>ОПК-8.2</b></p>	<p>3.1 Общая характеристика MS WORD  3.2 Интерфейс Microsoft Word  3.3 Основные приемы работы с текстом  3.4 Таблицы, диаграммы  4.1 Объекты в приложении Power Point  4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления  4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления  4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.</p>	<p>В третьем разделе дисциплины рассматриваются характеристики MS WORD: интерфейс Microsoft Word, основные приемы работы с текстом, таблицы и диаграммы.</p> <p>В четвёртом разделе дисциплины рассматриваются объекты в приложении Power Point: создание текстового слайда и простых элементов оформления; работа с группой объектов;</p> <p>оформление презентаций.</p>
-----------------------	---	---

<p><b>ОПК-8.3</b></p>	<p>5.1 Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания</p>	<p>В пятом разделе дисциплины рассматриваются информационные угрозы: вредоносные программы; компьютерные преступления и наказания.</p>
-----------------------	--	--

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>2 семестр</b>			
<p><b>Раздел 1.</b> Общее представление архитектуры компьютеров</p>	<p>1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура</p>	2	Мультимедиа лекция
<p><b>Раздел 2.</b> Основные и периферийные устройства ЭВМ</p>	<p>2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства</p>	4	Мультимедиа лекция

	<p>персонального компьютера.  Минимальный комплект устройств.  Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера.  2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность.  Объём – основная характеристика оперативной памяти.  2.3 Характеристики устройств внешней памяти.  2.4 Назначение и группы периферийных устройств  2.5 Периферийные устройства ввода информации  2.6 Периферийные устройства вывода информации.</p>		
<p><b>Раздел 3. MS Microsoft Word</b></p>	<p>3.1 Общая характеристика MS WORD  3.2 Интерфейс Microsoft Word  3.3 Основные приемы работы с текстом  3.4 Таблицы, диаграммы</p>	4	<p>Мультимедиа лекция</p>
<p><b>Раздел 4. MS Microsoft Power Point</b></p>	<p>4.1 Объекты в приложении PowerPoint  4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления  4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления  4.4 Оформление презентаций: подбор</p>	4	<p>Мультимедиа лекция</p>

	цветовой палитры, шрифтов и изображений.		
<b>Раздел 5. Защита информации</b>	5.1 Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания	3	Мультимедиа лекция
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		17	

### 5.3. Лабораторные занятия

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование темы, ее краткое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма проведения</b>
2 семестр			
<b>Раздел 1. Общее представление архитектуры компьютеров</b>	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура Общая характеристика MS WORD Интерфейс Microsoft Word	3	Выполнение практического задания
<b>Раздел 2. Основные и периферийные устройства ЭВМ</b>	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность.	4	Выполнение практического задания

	<p>Объём – основная характеристика оперативной памяти.</p> <p>2.3 Характеристики устройств внешней памяти.</p> <p>2.4 Назначение и группы периферийных устройств</p> <p>2.5 Периферийные устройства ввода информации</p> <p>2.6 Периферийные устройства вывода информации.</p> <p>Основные приемы работы с текстом</p> <p>Форматирование документа Microsoft Word</p> <p>Табличный процессор. Общее представление</p>		
<b>Раздел 3. MS Microsoft Word</b>	<p>3.1 Общая характеристика MS WORD</p> <p>3.2 Интерфейс Microsoft Word</p> <p>3.3 Основные приемы работы с текстом</p> <p>3.4 Таблицы, диаграммы</p>	4	Выполнение практического задания
<b>Раздел 4. MS Microsoft Power Point</b>	<p>4.1 Объекты в приложении PowerPoint</p> <p>4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления</p> <p>4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления</p> <p>4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.</p> <p>Табличный процессор.</p>	4	Выполнение практического задания

	Общее представление Форматирование в ЭТ		
<b>Раздел 5. Защита информации</b>	5.1 Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания	2	Выполнение практического задания

#### 5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Базовая конфигурация компьютера	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.1
Компоненты и устройства ЭВМ	Доклад	Устный опрос	8	ОПК-8.2
Слияния документов	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.2
Программы визуализации	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.3
Архитектура персонального компьютера	Доклад	Устный опрос	6	ОПК-8.3
<b>Всего часов</b>			<b>38</b>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

-

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	1	Начальный

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**ОПК-8.1** Использует цифровые технологии в профессиональной сфере;

**ОПК-8.2** Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

**ОПК-8.3** Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	Оцениваемый результат(показатель)
Знает	Понятия информатики и основные процессы	<p>«Отлично» - работа выполнена полностью</p> <p>«Хорошо» - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки или недочёта; защита проходная</p> <p>«Удовлетворительно» - работа выполнена не полностью</p> <p>«Неудовлетворительно» - работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.</p>	Устный опрос
Умеет	Работать с программами MS Word? MS Power Point	<p>«Отлично» - работа выполнена полностью, самостоятельно, без ошибок</p> <p>«Хорошо» - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки</p> <p>«Удовлетворительно» - работа выполнена не</p>	Устный опрос

		<p>полностью (70–80% требуемого объема).</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.</p>	
<p>Владеет навыком</p>	<p>Работы с операционной системы Windows</p>	<p><b>«Отлично»</b> - работа выполнена полностью, самостоятельно, без ошибок; оформлена в соответствии с требованиями</p> <p><b>«Хорошо»</b> - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - работа выполнена не полностью (70–80% требуемого объема).</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.</p>	<p>Устный опрос</p>

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену:**

При подготовке к зачету/экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе следует избегать повторов, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

#### **Шкалы и критерии оценивания зачета:**

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения

учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### Шкалы и критерии оценивания экзамена:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### 7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещен на сайте <https://ucomplex.org/>.

### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3								
ОПК-8.1	<b>Раздел 1.</b> Общее представление архитектуры компьютеров	3	2	2	2	2		
ОПК-8.2	<b>Раздел 2.</b> Основные и периферийные устройства ЭВМ	3	2	2	2	2		
ОПК-8.2	<b>Раздел 3.</b> MS Microsoft Word	3	2	2	2	2		
ОПК-8.3	<b>Раздел 4.</b> MS Microsoft	3	2	2	2	2		

	Power Point							
ОПК-8.3	<b>Раздел 5. Защита информации</b>	3	2	2	2	2		

### 7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

### 7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Виды существования информации. ОПК-8.1
2. Видеосистема компьютера. Монитор. ОПК-8.1
3. Архитектура и структура компьютера. ОПК-8.1
4. Основные возможности, предоставляемые сетью Интернет. ОПК-8.1
5. Понятия информационных технологий. ОПК-8.1
6. Базовая конфигурация персонального компьютера. ОПК-8.1
7. Этапы развития информационных технологий. ОПК-8.1
8. Информационные процессы. ОПК-8.1
9. Основные блоки персонального компьютера. ОПК-8.1
10. Информатизация общества. ОПК-8.1
11. Программное обеспечение. ОПК-8.1
12. Графический редактор. ОПК-8.1
13. Компьютерные и телекоммуникационные сети. ОПК-8.1
14. Классификация вычислительных машин по назначению. ОПК-8.1
15. Табличный процессор. ОПК-8.1
16. Определение информации. Свойства информации. ОПК-8.1
17. Классификация вычислительных машин по принципу действия. ОПК-8.2
18. Основные требования к информационным технологиям. ОПК-8.2
19. Глобальные сети. ОПК-8.2
20. Информационные технологии. ОПК-8.2
21. Требования к информационным технологиям. ОПК-8.2
22. Разновидности современных компьютеров ОПК-8.2
23. Программное обеспечение ЭВМ. ОПК-8.2
24. Системное ПО. ОПК-8.2
25. Архитектура ЭВМ. ОПК-8.2
26. Виды информационных технологий. ОПК-8.2
27. Инструментальные программы. ОПК-8.2
28. Использование различных видов информационных ресурсов. ОПК-8.2
29. Понятие информации. Свойства информации. ОПК-8.3
30. Компьютерные вирусы. ОПК-8.3
31. Методы защиты от компьютерных вирусов. ОПК-8.3
32. Классификация вычислительных машин по назначению. ОПК-8.3
33. Текстовый редактор. ОПК-8.3
34. Общие теоретические основы ИТ. ОПК-8.3
35. Уровни информационных технологий . ОПК-8.3
36. Локальные сети. ОПК-8.3
37. Свойства информации. Определение информации. ОПК-8.3
38. Компьютерные сети. ОПК-8.3
39. Компьютерные технологии обработки информации. ОПК-8.3
40. Основы работы с прикладными программами общего назначения. ОПК-8.3
41. Возможности сети Интернет. ОПК-8.3

42. Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ. ОПК-8.3
43. Поставщики образовательных информационных ресурсов. ОПК-8.3
44. Принтер, плоттер, сканер. ОПК-8.3
45. Классификация вычислительных машин по поколениям. ОПК-8.3

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке:  
<https://chesu.ru/sveden/education/eduop/>

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная литература

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105714.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 8.2 Дополнительная литература

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106617.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102055.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 8.3 Периодические издания

1. Автоматика и Телемеханика / Automation and Remote
2. Автоматика, связь, информатика
3. Безопасность информационных технологий

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

<p>Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова</p>	<p><a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>  <a href="http://www.ivis.ru/">http://www.ivis.ru/</a>  <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a></p>
--	--

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Методические указания по работе с лекционным материалом

Перед каждой лекцией рекомендуется знакомиться с ключевыми терминами темы по

гlossарию для формирования понятийного аппарата.

В ходе лекции следует вести конспект, фиксируя определения, классификации и сравнительные таблицы и скрины.

Вопросы, оставшиеся непонятными после лекции, следует фиксировать и задавать преподавателю на следующем занятии.

#### **Методические указания по подготовке практических работ**

Перед выполнением практической работы следует установить MS Office.

Перед началом работы следует обосновывать каждый шаг – это формирует аналитическое мышление.

После завершения практической работы необходимо подготовить отчёт, с ответами на контрольные вопросы.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение общего назначения (работа с документами, коммуникации).

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

© Т.Д. Башхаджиев, 2026

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды физических упражнений;</li><li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li><li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики</li></ul>

подготовленно сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональ ной деятельности	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <b>Уметь:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <b>Владеть:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
---	--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Структура дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	-	-	-	72
Контактная аудиторная работа	36				36

<b>обучающихся с преподавателем:</b>					
<i>Лекции (Л)</i>	18	-	-	-	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	-	-	-	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>36</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
<b>Зачет/ экзамен</b>	зачет	-	-	-	зачет

### Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<i>Теоретическое занятие.</i> Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	<i>Теоретическое занятие.</i> Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем	собеседование

		организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	<i>Теоретическое занятие.</i> Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	<i>Теоретическое занятие</i> Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	<i>Теоретическое занятие.</i> Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<i>Теоретическое занятие.</i> Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование

7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	<i>Теоретическое занятие.</i> Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<i>Теоретическое занятие.</i> Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<i>Теоретическое занятие</i> Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

### Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
<b>2.</b>	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>
<b>3.</b>	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>
<b>4.</b>	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>
<b>5.</b>	Общая физическая и	Подготовка к	Устный	4	<b>УК-7</b>

	специальная подготовка в системе физического воспитания	аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	опрос, письменные задания,		
<b>6.</b>	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>
<b>7.</b>	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>
<b>8.</b>	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>

		ресурсами, написание эссе			
<b>9.</b>	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	<b>УК-7</b>

#### 4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

<b>№ раздела</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	Оценка собственной физической культуры личности.	<b>2</b>
<b>2</b>	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	<b>2</b>
<b>3</b>	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	<b>2</b>
<b>4</b>	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	<b>2</b>
<b>5</b>	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	<b>2</b>
<b>6</b>	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	<b>2</b>
<b>7</b>	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	<b>2</b>
<b>8</b>	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	<b>2</b>
<b>9</b>	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>18</b>

## (ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	1 сем.
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	17	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>62</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
<b>Зачет/ экзамен</b>		зачет	зачет	зачет

### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
Л	ПЗ		ЛР			
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	6	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	8	4	-	-	4

	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.					
<b>5.</b>	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	<b>6</b>	2	-	-	4
	<i>Итого:</i>	<b>36</b>	<b>17</b>	-	-	<b>19</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1.</b>	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<b>8</b>	5	-	-	6
<b>2.</b>	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	<b>6</b>	4	-	-	4
<b>3.</b>	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<b>8</b>	4	-	-	4
<b>4.</b>	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<b>8</b>	4	-	-	5
	<i>Итого:</i>	<b>36</b>	<b>17</b>	-	-	<b>19</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1.</b>	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<b>4</b>	2	-		10
<b>2.</b>	Социально - биологические основы физической культуры.	<b>8</b>	2	-		12
<b>3.</b>	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	<b>8</b>	2	-		14
<b>4.</b>	Общая физическая и специальная	<b>8</b>	2	-		14

	подготовка в системе физического воспитания					
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	8	2	-		12
	<i>Итого:</i>	72	10	-		62

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518668>.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515859>.

*Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495814>.

*Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511502>.

*Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514967>.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515859>.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516454>.

*Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.*

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С. Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

## **6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется

соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

## **6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:**

### **1 семестр**

#### **Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

*Краткое содержание.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

*Вопросы по теме:*

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

#### **Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

*Краткое содержание.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической

культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

*Вопросы по теме:*

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс вработывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

*Краткое содержание.* Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

*Вопросы по теме:*

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

*Краткое содержание.* Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

*Краткое содержание.* Методические принципы физического воспитания. Методы

физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

*Вопросы по теме:*

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

*Краткое содержание.* Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

*Вопросы по теме:*

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

*Краткое содержание.* Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и

задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

*Вопросы по теме:*

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

*Краткое содержание.* Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

*Вопросы по теме:*

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

**Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

*Краткое содержание.* Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

*Вопросы по теме:*

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

**6.2. Вопросы к зачету**

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие»,

«физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.
24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

**Примерная шкала оценивания (критерии и уровни)  
сформированности компетенций по дисциплине**

Таблица 10

<b>Повышенный</b>	<b>Базовый</b>	<b>Пороговый</b>
<p>Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать.</p> <p>В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала</p>	<p>Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала</p>	<p>Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала</p>
<p>Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности</p>	<p>Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения</p>	<p>Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий</p>
<p>Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их</p>	<p>Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных</p>	<p>Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя</p>

выполнения без посторонней помощи	заданий) с консультацией преподавателя.	
--------------------------------------	--	--

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### ТЕСТЫ

##### 1. Планирование в физическом воспитании – это:

- 1) **заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;**
- 2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;
- 3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;
- 4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

##### 2. **Результатом физической подготовки является:**

- 1) физическое развитие индивидуума;
- 2) физическое воспитание;
- 3) **физическая подготовленность;**
- 4) физическое совершенство.

##### 3. **Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:**

- 1) спортивной тренировкой;
- 2) **специальной физической подготовкой;**
- 3) физическим совершенством;
- 4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

##### 4. **Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:**

- 1) **физическая подготовка;**
- 2) физическое совершенство;
- 3) физическая культура;
- 4) физическое состояние.

##### 5. **На каком этапе обучения формируется двигательный навык?**

- 1) при разучивании движения;
- 2) при ознакомлении с движением;
- 3) **при совершенствовании движения.**

##### 6. **Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:**

- 1) результаты научных исследований;
- 2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;

3) осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними;

4) желание заниматься физическими упражнениями.

**7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:**

1) показатели телосложения;

2) показатели здоровья;

3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;

**4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.**

**8. Физическая культура - это:**

1) стремление к высшим спортивным достижениям;

2) разновидность развлекательной деятельности человека;

**3) часть человеческой культуры.**

**9. Физическая подготовленность характеризуется:**

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;

**2) уровнем развития физических качеств;**

3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;

4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

**10. Что является основными средствами физического воспитания?**

1) учебные занятия;

**2) физические упражнения;**

3) средства обучения;

4) средства закаливания.

**11. Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:**

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;

2) закаливающих, психологических и философских задач;

3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;

**4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.**

**12. Здоровье это:**

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;

**2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;**

3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

**13. Основные компоненты образа жизни:**

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.

**3) соматический, физический, психический, нравственный;**

**14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:**

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;

**2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;**

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

**15. Основная форма организации физического воспитания в школе:**

**1. Урок**

2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

**16. Под физическое самовоспитание понимается:**

- 1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
- 2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;**
- 3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

**17. Чем характеризуется утомление:**

- 1) отказом от работы;
- 2) временным снижением работоспособности организма;**
- 3) повышенной ЧСС.

**18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:**

- 1) дошкольным;
- 2) школьным;
- 3) сенситивным;**
- 4) базовым.

**19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:**

- 1) охладить;**
- 2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
- 3) нагреть, наложить теплый компресс.

**20. Главной причиной нарушения осанки является:**

- 1) привычка определенным позам;**
- 2) слабость мышц;
- 3) отсутствие движения во время школьных уроков;
- 4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

**21. Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:**

- 1) 85-90 уд. /мин.;
- 2) 80-84 уд. /мин.;
- 3) 60-80 уд. /мин.**

**22. К специфическим методам физического воспитания относятся:**

- 1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
- 2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;**
- 3) методы срочной информации;
- 4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и

самоконтроля.

**23. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**

- 1) время выполнения двигательного действия;
- 2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
- 3) продолжительность сна;
- 4) коэффициент выносливости.

**24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:**

- 1) физической нагрузкой;
- 2) интенсивностью физической нагрузки;
- 3) моторной плотностью урока;
- 4) общей плотностью урока.

**25. Что понимается под закаливанием:**

- 1) купание в холодной воде и хождение босиком;
- 2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
- 3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

#### **Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

Таблица 11

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная литература**

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328>.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261701>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279371>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179192>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516254>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514550>.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493684>.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511502>.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165158>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489224>.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488898>.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495432>.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496660>.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497025>.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455433>.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.16

Всего ЗЕТ – 3  
Всего часов – 108  
Из них:  
Аудиторные занятия – 68  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 40  
Промежуточная аттестация  
Зачет – 3 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	44
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	46
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	46
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	49
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	49

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения данной дисциплины является выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской деятельности и обслуживании туристов. Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателей актуальной и систематизированной информации об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современном мире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, - овладели практическими навыками и умениями в области управления безопасностью (рисками).

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;
- формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме и гостеприимстве;
- формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;
- умение установить риски и организовать работу по их устранению;
- умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;
- умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма и гостеприимства;
- овладение методикой анализа рисков безопасности;
- овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.16) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 3 семестр.

Изучение дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры», «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий», «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания», «Стандартизация и сертификация услуг», «Технологии разработки гостиничного продукта», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Материаловедение в гостиничной индустрии», «Продвижение и реализация гостиничного продукта».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Универсальные</b>			
<b>ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>			
О П К - 7 . 1 : Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; – тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;	<b>Владеть:</b> – навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев; – приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов; – навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности деятельности и возникающих ситуаций; – требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;	<b>Уметь:</b> – применять законодательные и нормативно-правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных, социальных,
О П К - 7 . 2 : Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	туристской индустрии; – тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;	наступлении страховых случаев; – приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов; – навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности деятельности и возникающих ситуаций; – требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;	ситуаций и при наступлении страховых случаев; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;
О П К - 7 . 3 : Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей	гостиничной индустрий; – содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности; – законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов; – руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма; – угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере	туристов и экскурсантов; – навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности деятельности и возникающих ситуаций; – требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.	социальных, туристских маршрутов (природных, социальных,

	туризма		эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.
--	---------	--	---

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	3 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>3 семестр</b>		
ОПК-7:	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.
ОПК-7:	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности.

		Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства
ОПК-7:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов.
ОПК-7:	Личная безопасность туристов	Угрозы безопасности туристов. Культурные традиции и безопасность. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Обеспечение безопасности перед путешествием. Обеспечение безопасности на транспорте. Технические средства личной защиты.
ОПК-7:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
ОПК-7:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	Безопасное путешествие в джунглях. Безопасное путешествие по пустыне. Безопасность в районах с холодным климатом.
ОПК-7:	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	Безопасность туристов во время наводнения. Безопасность туристов во время селей или оползней. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин. Безопасность туристов при вулканической деятельности. Безопасность туристов во время землетрясений. Безопасность туристов во время цунами. Безопасность туристов во время смерчей,

		бурь и гроз.
ОПК-7:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	Безопасность дайвинга. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность виндсерфинга. Безопасность роуп-джампинга. Гребной слалом и безопасность. Безопасность в пешем туризме. Безопасность велосипедного туризма. Безопасность отдыха у водоемов.
ОПК-7:	Безопасность туристов при встрече с опасными животными	Безопасность при встрече с крупными животными. Ядовитые. Опасные морские обитатели. Низшие формы биологической опасности. Уличные собаки
ОПК-7:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>3 семестры</b>			
1.	<b>Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения</b> 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства</b> 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	3	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме</b> 1. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019 2. Способы снижения рисков при совершении	3	Интерактивная лекция

	<p>путешествий</p> <p>3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)</p> <p>4. Страхование рисков безопасности туристов</p>		
4.	<p><b>Тема 4: Личная безопасность туристов</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туристов</p> <p>2. Культурные традиции и безопасность</p> <p>3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий</p> <p>4. Обеспечение безопасности перед путешествием</p> <p>5. Обеспечение безопасности на транспорте</p> <p>6. Технические средства личной защиты</p>	3	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности</b></p> <p>1. Требование к формированию и реализации туристского продукта</p> <p>2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности</p> <p>3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p>4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов</p>	3	Проблемная лекция
6.	<p><b>Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма</p> <p>2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях</p>	3	Интерактивная лекция
7.	<p><b>Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках</p> <p>2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте</p> <p>3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров</p>	3	Интерактивная лекция
8.	<p><b>Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах</b></p> <p>1. Безопасное путешествие в джунглях</p> <p>2. Безопасное путешествие по пустыне</p> <p>3. Безопасность в районах с холодным климатом</p>	3	Интерактивная лекция
9.	<p><b>Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>1. Безопасность туристов во время наводнения</p> <p>2. Безопасность туристов во время селей или оползней</p>	3	Лекция беседа

	3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов 4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин 5. Безопасность туристов при вулканической деятельности 6. Безопасность туристов во время землетрясений 7. Безопасность туристов во время цунами 8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз		
10.	<b>Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов</b> 1. Безопасность дайвинга 2. Безопасность на горных лыжах 3. Спелеологический туризм и безопасность 4. Вейкбординг и безопасность 5. Безопасность виндсерфинга 6. Безопасность роуп-джампинга 7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов	3	Интерактивная лекция
11.	<b>Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными</b> 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели 4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки	3	Лекция беседа
12.	<b>Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом</b> 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование темы и ее краткое содержание</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>3 семестр</b>			

1.	<p><b>Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения</b></p> <p>1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса</p> <p>2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве</p> <p>4. Характеристика угроз и компонентов безопасности</p> <p>5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства</b></p> <p>1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>3. Субъекты обеспечения безопасности</p> <p>4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме</b></p> <p>2. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019</p> <p>2. Способы снижения рисков при совершении путешествий</p> <p>3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)</p> <p>4. Страхование рисков безопасности туристов</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 4: Личная безопасность туристов</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туристов</p> <p>2. Культурные традиции и безопасность</p> <p>3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий</p> <p>4. Обеспечение безопасности перед путешествием</p> <p>5. Обеспечение безопасности на транспорте</p> <p>6. Технические средства личной защиты</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<p><b>Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности</b></p> <p>1. Требование к формированию и реализации туристского продукта</p> <p>2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности</p> <p>3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p>4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация

6.	<p><b>Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма</p> <p>2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<p><b>Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках</p> <p>2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте</p> <p>3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<p><b>Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах</b></p> <p>1. Безопасное путешествие в джунглях</p> <p>2. Безопасное путешествие по пустыне</p> <p>3. Безопасность в районах с холодным климатом</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
9.	<p><b>Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>1. Безопасность туристов во время наводнения</p> <p>2. Безопасность туристов во время селей или оползней</p> <p>3. Безопасность туристов во время снежных заносов и бурянов</p> <p>4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин</p> <p>5. Безопасность туристов при вулканической деятельности</p> <p>6. Безопасность туристов во время землетрясений</p> <p>7. Безопасность туристов во время цунами</p> <p>8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
10.	<p><b>Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов</b></p> <p>1. Безопасность дайвинга</p> <p>2. Безопасность на горных лыжах</p> <p>3. Спелеологический туризм и безопасность</p> <p>4. Вейкбординг и безопасность</p> <p>5. Безопасность виндсерфинга</p> <p>6. Безопасность роуп-джампинга</p> <p>7. Гребной слалом и безопасность</p> <p>8. Безопасность в пешем туризме</p> <p>9. Безопасность велосипедного туризма</p> <p>10. Безопасность отдыха у водоемов</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
11.	<p><b>Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными</b></p> <p>1. Безопасность при встрече с крупными животными</p> <p>2. Ядовитые</p> <p>3. Опасные морские обитатели</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация

	4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки		
12.	<b>Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом</b> 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-7.1:
Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-7.2:
Классификация и оценка рисков безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ОПК-7.1:
Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-7.2:
Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-7.3:

Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ОПК-7.1:
Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-7.3:
<b>Всего часов:</b>		40		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	5 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	<b>80</b>	<b>80</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет/экзамен	<b>зачет</b>	
Общая трудоемкость	<b>108/5</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>5 семестр</b>		
ОПК-7:	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства.

	определения	Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.
ОПК-7:	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства
ОПК-7:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов.
ОПК-7:	Личная безопасность туристов	Угрозы безопасности туристов. Культурные традиции и безопасность. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Обеспечение безопасности перед путешествием. Обеспечение безопасности на транспорте. Технические средства личной защиты.
ОПК-7:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
ОПК-7:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	Безопасное путешествие в джунглях. Безопасное путешествие по пустыне. Безопасность в районах с холодным климатом.
ОПК-7:	Обеспечение	Безопасность туристов во время

	безопасности в чрезвычайных ситуациях	наводнения. Безопасность туристов во время селей или оползней. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин. Безопасность туристов при вулканической деятельности. Безопасность туристов во время землетрясений. Безопасность туристов во время цунами. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз.
ОПК-7:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	Безопасность дайвинга. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность виндсерфинга. Безопасность роуп-джампинга. Гребной слалом и безопасность. Безопасность в пешем туризме. Безопасность велосипедного туризма. Безопасность отдыха у водоемов.
ОПК-7:	Безопасность туристов при встрече с опасными животными	Безопасность при встрече с крупными животными. Ядовитые. Опасные морские обитатели. Низшие формы биологической опасности. Уличные собаки
ОПК-7:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>5 семестры</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения</b></p> <p>1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса</p> <p>2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве</p> <p>4. Характеристика угроз и компонентов безопасности</p> <p>5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий</p>	1	Лекция беседа

2.	<p><b>Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства</b></p> <p>1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства</p> <p>3. Субъекты обеспечения безопасности</p> <p>4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства</p>	1	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме</b></p> <p>1. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019</p> <p>2. Способы снижения рисков при совершении путешествий</p> <p>3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов)</p> <p>4. Страхование рисков безопасности туристов</p>	1	Интерактивная лекция
4.	<p><b>Тема 4: Личная безопасность туристов</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туристов</p> <p>2. Культурные традиции и безопасность</p> <p>3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий</p> <p>4. Обеспечение безопасности перед путешествием</p> <p>5. Обеспечение безопасности на транспорте</p> <p>6. Технические средства личной защиты</p>	1	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности</b></p> <p>1. Требование к формированию и реализации туристского продукта</p> <p>2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности</p> <p>3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p>4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов</p>	1	Проблемная лекция
6.	<p><b>Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма</p> <p>2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях</p>	1	Интерактивная лекция
7.	<p><b>Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и</p>	1	Интерактивная лекция

	<p>железнодорожных перевозках</p> <p>2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте</p> <p>3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров</p>		
8.	<p><b>Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах</b></p> <p>1. Безопасное путешествие в джунглях</p> <p>2. Безопасное путешествие по пустыне</p> <p>3. Безопасность в районах с холодным климатом</p>	1	Интерактивная лекция
9.	<p><b>Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>1. Безопасность туристов во время наводнения</p> <p>2. Безопасность туристов во время селей или оползней</p> <p>3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов</p> <p>4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин</p> <p>5. Безопасность туристов при вулканической деятельности</p> <p>6. Безопасность туристов во время землетрясений</p> <p>7. Безопасность туристов во время цунами</p> <p>8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз</p>	1	Лекция беседа
10.	<p><b>Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов</b></p> <p>1. Безопасность дайвинга</p> <p>2. Безопасность на горных лыжах</p> <p>3. Спелеологический туризм и безопасность</p> <p>4. Вейкбординг и безопасность</p> <p>5. Безопасность виндсерфинга</p> <p>6. Безопасность роуп-джампинга</p> <p>7. Гребной слалом и безопасность</p> <p>8. Безопасность в пешем туризме</p> <p>9. Безопасность велосипедного туризма</p> <p>10. Безопасность отдыха у водоемов</p>	1	Интерактивная лекция
11.	<p><b>Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными</b></p> <p>1. Безопасность при встрече с крупными животными</p> <p>2. Ядовитые</p> <p>3. Опасные морские обитатели</p> <p>4. Низшие формы биологической опасности</p> <p>5. Уличные собаки</p>	1	Лекция беседа
12.	<p><b>Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом</b></p> <p>1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.</p> <p>2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства</p>	1	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>5,6 семестры</b>			
1.	<b>Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения</b> 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства</b> 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме</b> 2. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019 2. Способы снижения рисков при совершении путешествий 3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) 4. Страхование рисков безопасности туристов	1	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4: Личная безопасность туристов</b> 1. Угрозы безопасности туристов 2. Культурные традиции и безопасность 3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий 4. Обеспечение безопасности перед путешествием 5. Обеспечение безопасности на транспорте 6. Технические средства личной защиты	1	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности</b>	2	Опрос, написание

	<p>1. Требование к формированию и реализации туристского продукта</p> <p>2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности</p> <p>3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях</p> <p>4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов</p>		доклада, презентация
6.	<p><b>Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров</b></p> <p>1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма</p> <p>2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<p><b>Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках</p> <p>2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте</p> <p>3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<p><b>Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах</b></p> <p>1. Безопасное путешествие в джунглях</p> <p>2. Безопасное путешествие по пустыне</p> <p>3. Безопасность в районах с холодным климатом</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
9.	<p><b>Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>1. Безопасность туристов во время наводнения</p> <p>2. Безопасность туристов во время селей или оползней</p> <p>3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов</p> <p>4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин</p> <p>5. Безопасность туристов при вулканической деятельности</p> <p>6. Безопасность туристов во время землетрясений</p> <p>7. Безопасность туристов во время цунами</p> <p>8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
10.	<p><b>Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов</b></p> <p>1. Безопасность дайвинга</p> <p>2. Безопасность на горных лыжах</p> <p>3. Спелеологический туризм и безопасность</p> <p>4. Вейкбординг и безопасность</p> <p>5. Безопасность виндсерфинга</p> <p>6. Безопасность роуп-джампинга</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

	7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов		
11.	<b>Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными</b> 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели 4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки	1	Опрос, написание доклада, презентация
12.	<b>Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом</b> 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	1	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 5,6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ОПК-7.1:
Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-7.2:
Классификация и оценка рисков безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-7.1:
Требования к туристским	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО	12	ОПК-7.2:

организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-7.3:
Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-7.1:
Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-7.3:
<b>Всего часов:</b>		<b>80</b>		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102275.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/26680.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92186.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/74506.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18848>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ОПК-7.1	5 семестр	1 этап – начальный: получение знаний об основных нормах и правилах охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-7.2	5,6 семестр	2 этап – основной: изучение основных источников опасности и рисков при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7.3	6 семестр	3 этап – завершающий: формирование комплекса умений и навыков для обеспечения безопасного обслуживания потребителей туристских и экскурсионных услуг

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии;</li> <li>– тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий;</li> <li>– содержания нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности;</li> <li>– законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов;</li> <li>– руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма;</li> <li>– угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет источники опасности, точно соотносит нормативные акты с ситуацией, знает различия между ФЗ и ГОСТ Р;</li> <li>– перечисляет тенденции развития мировой индустрии, ссылается на конкретные статьи законодательства о безопасности, свободно оперирует понятием «форс-мажор»;</li> <li>– знает возможные угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять законодательные и нормативно-правовые акты в условиях чрезвычайных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мгновенно определяет тип ЧС (форс-мажор или коммерческий риск);</li> <li>– понимает алгоритм действий</li> </ul>	<p>Решение ситуационных кейсов (Case-study): описание ЧС</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p>ситуаций и при наступлении страховых случаев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;</li> <li>– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;</li> <li>– свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма;</li> <li>– прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;</li> <li>– на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных, социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.</li> </ul>	<p>при наступлении страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен оценивать степень безопасности конкретного туристского маршрута</li> </ul>	<p>(например: «Землетрясение в Турции, туристы потеряли документы», «Авиакомпания обанкротилась за рубежом», «Укус ядовитой змеи на тропе»)</p>
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев;</li> <li>– приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов;</li> <li>– навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций;</li> <li>– требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности;</li> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен разработать план безопасности для тура в экзотическую страну;</li> <li>– способен дать комплексную оценку региона по схеме «Природа + Общество + Эпидемии»;</li> <li>– владеет званиями международных конвенций и национальных законов.</li> </ul>	<p>Атлас рисков (Картографический анализ). Получив карту региона или описание страны, должны уметь прогнозировать совокупность рисков: эпидемиологическая обстановка (гепатит, лихорадка Денге), криминогенная ситуация, природные угрозы (цунами, пожары) и политические риски (забастовки, теракты).</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
деятельности.		

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>3,4 семестры</b>								
ОПК-7.1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Личная безопасность туристов	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2:	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Безопасность туристов при встрече с опасными животными	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	2	3	3	5	4	2	1

## Образцы тестовых заданий

### 5 семестр

1. Безопасность путешествий декларировалась в:
  - а) Хартии туризма;
  - б) Международных медико-санитарных правилах;
  - в) Киотской конвенции.
  
2. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:
  - а) существования источников риска;
  - б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;
  - в) некачественного сервисного обслуживания;
  - г) подверженности человека воздействию источников опасности.
  
3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:
  - а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;
  - б) Правила предоставления гостиничных услуг
  - в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
  
4. Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:
  - а) психофизиологические нагрузки;
  - б) пожароопасность;
  - в) травмоопасность;
  - г) биологические воздействия;
  
5. Безопасность туристской услуги – это:
  - а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);
  - б) отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);
  - в) отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).
  
6. На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:
  - а) предварительные и непосредственные;
  - б) объективные и субъективные;
  - в) простые и сложные;
  - г) формальные и неформальные.
  
7. Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:
  - а) действиям в условиях кризисной ситуации;
  - б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
  - в) комплексной безопасности туризм.
  
8. Под правовым регулированием понимается:
  - а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;
  - б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;
  - в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9. Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:

- а) ЮНВТО;
- б) Федеральном агентстве по туризму;
- в) WTTC.

10. Актуальной проблемой развития туризма в России является:

- а) недостаточное правовое регулирование;
- б) маленькая территория страны;
- в) неразвитая отрасль сервисного обслуживания;
- г) отсутствие достаточного спроса.

11. Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:

- а) турфирме;
- б) администрации туристского центра;
- в) службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:

- а) принимающего туроператора;
- б) направляющую турфирму;
- в) туриста.

13. При выборе транспортных средств туристская компания должна:

- а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;
- б) технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;
- в) оба варианта верны.

14. Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах

- а) истечение сроков подачи претензий;
- б) отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;
- в) наступление форс-мажорных обстоятельств;
- г) туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -

- а) привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;
- б) организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;
- в) пройти инструктаж в МЧС;
- г) разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

16. Травмоопасность в туризме определяется как

- а) наличие очага поражения;
- б) несоблюдение техники безопасности;
- в) несоблюдение САНПИНов и СНИПОВ на предприятиях размещения;
- г) состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17. В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны

- а) соблюдать законодательство страны временного пребывания;

- б) соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;
- в) бережно относиться к природной и культурной среде;
- г) соблюдать традиции страны временного пребывания.

18. Уровни управления сферой безопасности в туризме

- а) *международный (межгосударственный)*;
- б) государственный (национальный);
- в) *государственный (отраслевой)*;
- г) оперативно-производственный (уровень предприятий).

19. Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте

- а) путевка;
- б) договор;
- в) *памятка*;
- г) страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза

- а) багажа незнакомых лиц;
- б) видеоаппаратуры;
- в) *взрывчатых и горючих веществ*;
- г) *оружия*.

21. Совокупность установленных производителем и/или санкционированных государством норм и правил, соблюдение которых обеспечивает безопасность жизни и здоровья, сохранение имущественных интересов и моральных ценностей человека

- а) права потребителей;
- б) модель организации производства услуги;
- в) гарантии предоставления услуги;
- г) принципы системы качества.

22. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя

- а) качество;
- б) *аттрактивность*;
- в) оценка;
- г) *эффективность*.

23. Понятие «воспринятое качество» определяется:

- а) как соотношение ожиданий потребителя и восприятия полученной услуги;
- б) как исполнение договорных обязательств;
- в) как понимание персоналом своей ответственности за качество услуги;
- г) как улучшение качества одной услуги за счет предоставления «пакета» услуг.

24. Гарантии предприятия сферы туризма выступают как:

- а) маркетинговый инструмент;
- б) защита от претензий потребителя;
- в) инструмент поддержания приверженности потребителей фирме;
- г) обязательства перед страховой фирмой.

25. Петля качества - это:

- а) модель организации производства услуги;
- б) опросный лист потребителя услуги;
- в) название программного обеспечения тестирования услуги;

- г) заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса.
26. Главная детерминанта в формировании турпродукта дестинации
- а) природно-климатические условия;
  - б) целевая туристская инфраструктура;
  - в) мотивация потребителей;
  - г) туристская политика региона.
27. Жизненный цикл турпродукта
- а) совпадает с жизненным циклом дестинации;
  - б) не совпадает с жизненным циклом дестинации;
  - в) период реализации турпродукта;
  - г) время на продвижение турпродукта.
28. Показатели качества услуги
- а) функционального назначения;
  - б) социального назначения;
  - в) эргономические показатели;
  - г) экономические показатели;
  - д) статистические показатели;
  - е) показатели сегментации.
29. Показатели качества услуги
- а) показатели безопасности;
  - б) патентно – правовые показатели;
  - в) показатели стандартизованности;
  - г) показатели спроса;
  - д) ценовые показатели;
  - е) показатели конкурентности.
30. Ресурсы улучшения туристского продукта
- а) устойчивая обратная связь с потребителем;
  - б) конкуренция;
  - в) повышение квалификации сотрудников;
  - г) устойчивый спрос на турпродукт;
  - д) получение авторского свидетельства на турпродукт;
  - е) реализация эффективной рекламной кампании.
31. Спрос на турпродукты характеризуется
- а) эластичностью;
  - б) замещаемостью;
  - в) рациональностью выбора;
  - г) зависимостью от наличия сертификата качества.
32. Сегментация предложения турпродукта
- а) обеспечивает быстрые темпы продаж турпродукта;
  - б) снижает риски работы турфирмы;
  - в) ведет к повышению затрат на рекламную продукцию;
  - г) изменяет технологии работы в паре «агент – оператор».
33. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию о компании-туроператоре, которая предоставляет услуги за рубежом. Правомерно ли это?
- а) да, это может быть коммерческой тайной;
  - б) нет, это обязательная информация для туриста;
  - в) да, так как могут быть изменения в системе оказания услуг оплаченного тура.

34. При реализации фирма должна предоставить информацию о турпродукте, которая указана

- а) в ГОСТе;
- б) в Правилах реализации турпродукта;
- в) в собственных корпоративных регламентах работы с потребителями;
- г) информация предоставляется неформально в произвольном объеме.

35. Требования к брендовым турпродуктам дестинации

- а) аутентичность;
- б) уникальность;
- в) специализация кадров;
- г) соответствие тенденциям развития туризма;
- д) включенность в другие турпродукты дестинации;
- е) поддержка регионального бюджета.

36. Международные стандарты являются

- а) обязательным документом для исполнения в любой стране;
- б) *обязательным документов для исполнения в странах, которые подписали соглашения о стандартизации;*
- в) обязательными для коммерческих фирм, а не для государств;
- г) необязательными для всех участников международных отношений.

37. Применение международного стандарта посредством другого нормативного документа, в котором этот стандарт был принят, называется

- а) иерархичным;
- б) косвенным;
- в) аналогичным;
- г) последовательным;
- д) синхронизированным.

38. Выделите обозначения, связанные с международными стандартами

- а) ISO;
- б) NEQ;
- в) GATT;
- г) UNWTO.

39. Международная организация по стандартизации качества создана под эгидой

- а) ЮНЕСКО;
- б) СССР;
- в) ООН;
- г) ВТО.

40. В систему международной стандартизации входит принцип

- а) *обеспечения условий для единообразного применения стандартов;*
- б) модернизации стандартов с учетом рыночной конъюнктуры;
- в) доступности терминологии;
- г) перевод оценочных действий в электронную среду.

41. Страховой туристский полис - это:

- а) обязательный медицинский полис РФ;
- б) документ, прилагаемый к билету туриста на любой вид перевозки, предусматривающий страхование от несчастного случая в поездке;
- в) документ строгой отчетности, выдаваемый туристу в подтверждение договора страхования и содержащий его условия.

42. Понятие безопасности включает в себя не только защиту от криминальных посягательств, но еще в большей степени создание предупредительных мер обеспечения защиты от ....

- а) пожара, взрыва и других чрезвычайных происшествий;
- б) воровства, подслушивания и других нарушений частной жизни туриста;
- в) землетрясений, наводнений;
- г) природных катаклизмов.

43. Большую (возможно, главную) опасность для гостиницы представляет возможность ....

- а) пожара;
- б) ограбления;
- в) разрушение здания;
- г) халатность сотрудников.

44. Субъективные факторы риска – это:

- а) ошибки в технике и тактике передвижения по естественным препятствиям;
- б) любые ошибочные действия, прямо зависящие от самого туриста;
- в) ошибки в организации страховки;
- г) ошибки в ориентировании на местности;
- д) ошибки в организации туристского бивака.

45. Под безопасностью туристов понимаются:

- а) личная безопасность туристов;
- б) сохранность их имущества;
- в) не причинение ущерба окружающей среде во время путешествий;
- г) комплекс мер, направленных на предотвращение использования туризма в целях незаконной миграции и транзита в третьи страны.

46. Важной мерой обеспечения личной безопасности туристов является

- а) комплекс мер, направленных на противодействие административным правонарушениям и преступлениям в сфере туризма;
- б) надлежащие рекомендации о поведении в общественных местах;
- в) порядок действий в случае приключившихся обстоятельств;
- г) грамотное предупреждение об опасности;
- д) надлежащее информационное обеспечение.

47. Специфика обеспечения личной безопасности туристов, экскурсантов и иных посетителей заключается в:

- а) снижении вины туристов;
- б) осуществлении в отношении путешественников повышенных мер безопасности, особенно в начальный период путешествия;
- в) решении ряда проблем, которые при стечении обстоятельств могут привести к неблагоприятным последствиям;
- г) снижении организационных неувязок и проблем
- д) мерах по ограничению туристских и деловых поездок в страны с очагами эпидемий.

48. Средства обеспечения безопасности делятся на:

- а) коллективной защиты и технической;
- б) индивидуальные, социальные;
- в) управленческие, административные;
- г) коллективной защиты и средства индивидуальной защиты;
- д) ориентирование на местности, организационные.

49. Эффективными средствами обеспечения качества и безопасности услуг в сфере туризма являются:

- а) тесное взаимодействие потребителей и персонала исполнителей в процессе оказания услуги;
- б) стандартизация и классификация объектов туристской индустрии;
- в) уровень квалификации обслуживающего персонала;
- г) качество той или иной услуги;
- д) правила классификации мест размещения туристов.

50. Под мерами личной безопасности туристов понимается:

- а) четкое разграничение и выполнения обязанностей всеми участниками процесса качественного оказания туристских услуг;
- б) соблюдение туристами требований личной безопасности;
- в) право международного туриста на личную безопасность;
- г) комплекс мер организационно-технического, дипломатического, финансового, правоохранительного и иного характера, направленных на снижение рисков до приемлемого уровня
- д) соблюдение туристами требований Стандарта безопасности туристов.

*Задания открытого типа:*

ОПК -7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

1. Состояние деятельности, при которой с определённой вероятностью исключается проявление опасности \_\_\_\_\_.

2. Туризм, связанный с посещением и использованием с целью отдыха и оздоровления природных объектов: морей, рек, озёр, называется \_\_\_\_\_.

1. Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на ...

2. Ключевое значение безопасности клиентов приобретает правильный выбор технических средств и систем безопасности, а также \_\_\_\_\_.

3. Для экстренного оповещения гостей и сотрудников гостиницы о возникновении пожара или другой экстремальной ситуации, указание путей скорейшей безопасной эвакуации, выдача прочей экстренной информации служит \_\_\_\_\_.

4. Рассортируйте снаряжение по группам.

Личное

Групповое

Специальное








Личное \_\_\_\_\_

Групповое \_\_\_\_\_

Специальное \_\_\_\_\_

7. Озаглавьте группы снаряжения (личное, групповое, специальное)

8. Впишите названия костров:

1.  - \_\_\_\_\_ ;
2.  - \_\_\_\_\_ ;
3.  - \_\_\_\_\_ ;
4.  - \_\_\_\_\_ ;
5.  - \_\_\_\_\_ .

9. Укажите, какой знак Вы выложите, чтобы обозначить вертолёту «Здесь можно безопасно совершить посадку» \_\_\_\_\_.



10. Установите соответствие:



а) Таежный



б) Колодец

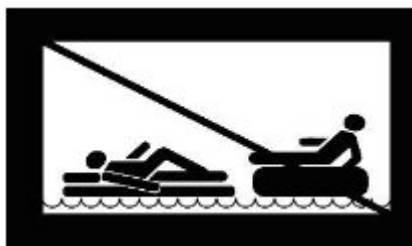


в) Звездный








г) Шалаш

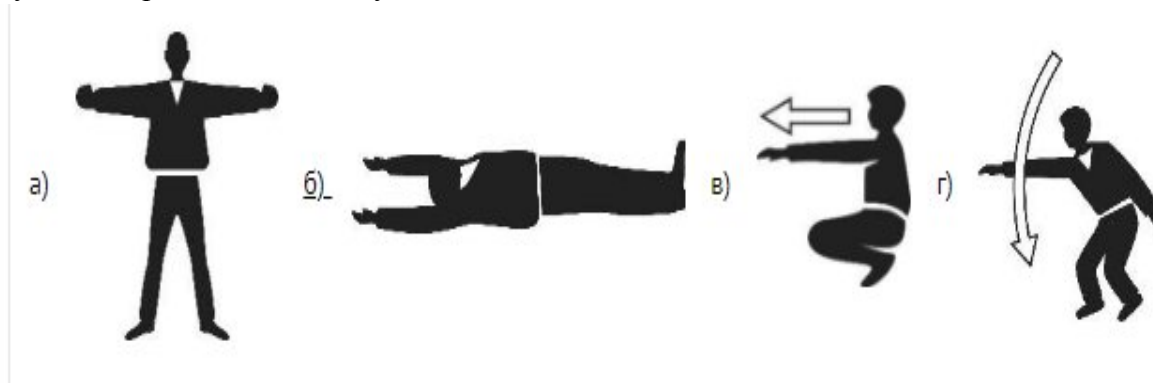
11. Определите смысловое значение данного знака на водных объектах



12. На территории России можно встретить растения, представляющие угрозу для здоровья человека. Каждый должен знать о таких растениях и уметь их отличать. Установите соответствие между изображением растения и его названием.

	↗	Азалия
	↘	Азалия
	→	Пахиподиум
	→	Пахиподиум
	→	Антуриум

13. Как туристы должны подать сигнал поисково-спасательной группе, который будет говорить о том, что нужна медицинская помощь?




14. Возможные заболевания в туризме. Укажите соответствие видов опасностей к типам заболевания.

Виды опасностей	Типы заболевания
Нарушение привычного режима дня и правильного режима питания	Нарушения обменных процессов, кишечные расстройства, гастриты
Длительное физическое напряжение, переноска тяжестей по пересеченной местности	Искривление позвоночника, расширение вен, заболевания суставов
Укусы насекомых	Клещевой энцефалит
Высокогорье	Нарушение сердечной деятельности; высотная (горная) болезнь

15. Сопоставьте цветовое обозначение уровня опасности и качественное описание уровня опасности от погодных факторов.

Цветовое обозначение уровня опасности (цвет «заливки»)	Качественное описание уровня опасности от погодных факторов
Серый	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период масштабные негативные последствия для всех видов деятельности и угроза жизни населения
Зелёный	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период негативные последствия для всех видов деятельности и жизнедеятельности населения
Оранжевый	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период некоторые опасности для отдельных видов деятельности. Для населения опасности не наблюдаются и не ожидаются
Жёлтый	Опасности от гидрометеорологических явлений, КМЯ не наблюдаются и в прогностический период не ожидаются
Красный	В случаях отсутствия необходимой гидрометеорологической информации или отсутствия прогнозов по отдельным территориям

16. Чтобы отдых на море был безопасным, существуют международные символы предупреждения на морских пляжах. Международные символы предупреждения на морских пляжах представляют собой флаги, установленные на берегу. Определите значение флагов: «Опасность! Купаться запрещено»; «Территория для сёрфинга»; «Повышенная опасность! Заходить в воду запрещено»; «Море спокойно. Безопасные условия для купания»; «Соблюдайте осторожность! Желательно купаться не в одиночку».

17. Опасные для разжигания костра деревья. Разгораясь, они стреляют угольками, закипевшей смолой и даже целыми щепками

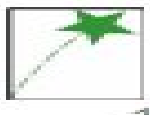


18. Впишите в правый столбец таблицы названия узлов, соответствующих изображениям в левом столбце таблицы

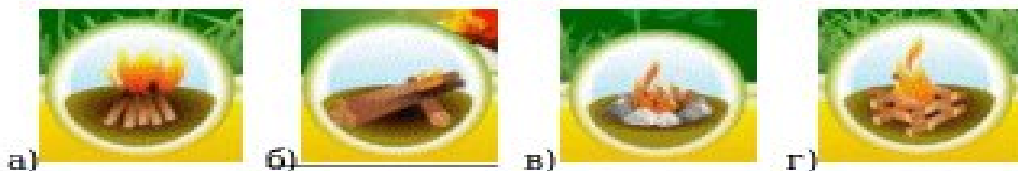
	
	
	

19. Потерпевшие кораблекрушение плывут на спасательной шлюпке к берегу. С берега им подают звёздный зелёный сигнал. Определите значение данного сигнала:



20. Определите, какой из указанных костров можно использовать для просушки одежды, обогрева и в ночное время. \_\_\_\_\_



21. Особый режим работы службы безопасности при проживании и посещении VIP-персон в гостиницах \_\_\_\_\_.

22. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение) \_\_\_\_\_.

23. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:

24. Основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие безопасность туризма в Российской Федерации

№	Наименование документа	Дата утверждения

25. Неотъемлемой чертой любого предпринимательства, в том числе и туристского бизнеса, являются риски, которые различаются причинами возникновения, широтой действия и прочими показателями, но их объединяет одно – негативные последствия, которые наступают после их возникновения. Проанализируйте, какие риски в туризме вызывают необходимость изменений в деятельности организации (заполните таблицу 1).

Таблица 1 – Виды рисков в туризме

Риски	Характеристика
1. Операционный	
2. Инфляционный	
3. Валютные	

4. Инвестиционный	
5. Селективные	

26. Заполните таблицу:

Объективные факторы риска туристской деятельности	Субъективные факторы риска туристской деятельности

27. Действия нужно предпринять руководителю туристской фирмы при посадке группы, имея на руках групповые билеты, в том случае, если один турист не пришел на регистрацию в турфирму перед маршрутом. \_\_\_\_\_

28. Действия должна предпринять турфирма, чтобы туристы остались довольны обслуживанием, если тургруппа должна была ехать в купейных вагонах «туда» и «обратно», а фирма приобрела билеты для проезда «туда» - в купейном вагоне, а «обратно» - в плацкартном \_\_\_\_\_.

29. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы, силы безопасности – это \_\_\_\_\_.

30. Системы безопасности и ее цели: \_\_\_\_\_

31. Перечислите основные правила безопасности при ориентировании на маршруте \_\_\_\_\_

32. Основные методы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, происшествий и несчастных случаев в соответствии с государственными стандартами, нормативами, правилами, инструкциями, выдаваемыми в установленном порядке органами государственной власти, а также правилами и инструкциями федераций спортивного туризма и альпинизма. \_\_\_\_\_.

33. Понятие безопасности включает в себя не только защиту от криминальных посягательств, но еще в большей степени создание предупредительных мер обеспечения защиты от \_\_\_\_\_.

34. Для экстренного оповещения гостей и сотрудников гостиницы о возникновении пожара или другой экстремальной ситуации, указание путей скорейшей безопасной эвакуации, выдача прочей экстренной информации служит: \_\_\_\_\_.

35. Назначение системы охранной сигнализации: \_\_\_\_\_.

36. Проверка истинности поступающих сигналов тревоги осуществляется: \_\_\_\_\_.

37. Организационно-правовые документы службы безопасности гостиничного предприятия: \_\_\_\_\_.

38. Системой безопасности называется: \_\_\_\_\_

39. Преимущества использования технических средств охраны: \_\_\_\_\_.

40. Источником конфиденциальной информации являются: \_\_\_\_\_.

41. Причины возникновения угроз безопасности фирмы со стороны ее сотрудников: \_\_\_\_\_.

42. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы, силы безопасности - это: \_\_\_\_\_.

43. Ресурсы как элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы — Это: \_\_\_\_\_.

44. Направления повышения квалификации сотрудников службы безопасности: \_\_\_\_\_.

45. Индустрия туризма и гостеприимства — это прежде всего \_\_\_\_\_.

46. Виды охранных услуг, предоставляемых службой безопасности гостиничного предприятия \_\_\_\_\_.

47. Нормативно-правовой акт, регламентирующий охранную деятельность гостиниц \_\_\_\_\_.

48. Мера обеспечения информационной безопасности в индустрии туризма и гостеприимства \_\_\_\_\_.

49. Правила обеспечения права потребителя на безопасность предоставляемых услуг \_\_\_\_\_.

50. Роль и место стандартизации в вопросах безопасности гостиницы \_\_\_\_\_.

#### **Темы докладов:**

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
9. Дайте определение институту безопасности.
10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.
12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.
13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.

15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.
16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.
17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.
18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.
19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.
20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.
21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.
22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.
23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.
24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.
25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.
26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.
27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.
28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.
29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.
30. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

### **7.3.3 Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»**

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.
2. Исторические аспекты безопасности туризма.
3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX - начала XX в.
4. Понятие «безопасность туризма».
5. Сущность безопасности туризма.
6. Уровни безопасности в туризме.
7. Социальная сущность безопасности туризма.
8. Классификация видов безопасности туризма.
9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.
10. Институт безопасности туристских путешествий.
11. Безопасность туристских предприятий.
12. Основные источники опасности для туристов.
13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.
14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
15. Правовая основа безопасности туризма.
16. Организационная основа безопасности туризма.

17. Субъекты обеспечения безопасности.
18. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.
19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.
20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.
22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.
23. Меры по обеспечению безопасности туристов.
24. Меры по обеспечению безопасности экскурсантов.
25. Страхование рисков безопасности туристов.
26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.
27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.
28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.
29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.
31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.
32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.
33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.
35. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.
36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
37. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма.
38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.
39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.
40. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.
41. Личная безопасность туристов.
42. Национальная система безопасности туристской деятельности.
43. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма.
44. Информационная безопасность индустрии туризма и гостеприимства.
45. Медицинские аспекты безопасности индустрии туризма и гостеприимства.
46. Основные технические средства личной безопасности туристов.
47. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.
48. Особенности обеспечения личной безопасности туристов при оказании некоторых видов услуг индустрии туризма.
49. Правовые основы безопасности туризма.
50. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95385.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN

978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93541.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Махов, С. Ю. Безопасность в туризме. учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 19 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134440.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Елкина, О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Захарова, Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Андреев, В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106586.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лисевич, А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кудлай, А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101401.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Удалова, И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102274.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных туристских организаций:

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе

4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных

программой по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация деятельности структурных подразделений гостиничных  
предприятий»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4  
Всего часов - 144  
Из них:  
Аудиторные занятия:  
Лекции - 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия- 34  
Самостоятельная работа-76  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

**Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий»**

[Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2026

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений гостиничных предприятий, ознакомление с функциями персонала структурных подразделений гостиничных предприятий, с технологиями предоставления услуг проживания.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:
  - об организационной структуре гостиничных предприятий;
  - об организации деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;
  - о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;
  - об используемых технологиях деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий;
  - о требованиях к персоналу структурных подразделений гостиничных предприятий;
  - об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий.
3. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести навыки:
  - работы с документацией структурных подразделений гостиничных предприятий;
  - организации технологических процессов в структурных подразделениях гостиничных предприятий;
  - организации работы персонала структурных подразделений гостиничных предприятий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе и в 2 -х семестрах. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Система классификации гостиниц», «Сервисная деятельность». Последующие дисциплины «Организация туристской деятельности» «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий» **формируется** следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
ПК-2: Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания			
ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хауспикинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения  ПК - 2 . 3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	<b>Знать:</b> – нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения; – технологический цикл обслуживания гостя; – технология обеспечения процесса бронирования.	<b>Владеть:</b> – самостоятельно работать с нормативной литературой; – Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта; – организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях	<b>Уметь:</b> – работать с документацией по бронированию гостиничных услуг; – осуществлять процесс бронирования гостиничных услуг.

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		51	51

Занятия лекционного типа		34	34	
Занятия семинарского типа				
Семинарские занятия и /или коллоквиумы				
Практические занятия		34	34	
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Групповые консультации				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>76</b>	<b>76</b>	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>	<b>144</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	<b>2семестр</b>	
ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хауспикинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения	<b>Основы бронирования</b>	<b>Тема: Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b> Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
		<b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b> Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.
		<b>Тема: Бронирование в операционном процессе</b>

		<p><b>обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.</p> <p><b>Тема: Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b> Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ</p> <p><b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b> Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.</p> <p><b>Тема: Бронирование в операционном процессе обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.</p>
<p>П К - 2 . 3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания</p>		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b> Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b> Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b> Автоматизированная система управления гостиницей: сущность</p>

		<p>понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p> <p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>

		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p>
		<p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p>
		<p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p>
		<p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>
		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование.</p>

		<p>Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p> <p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система</p>

		бронирования Worldspan.
		<p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p>
		<p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>
		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>

## 5.2. Лекции

№ ра зде ла	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведен ия
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b></p> <p>Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ</p>	4	Лекция беседа
1.	<p><b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b></p> <p>Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.</p>	4	Интеракт ивная лекция

2.	<b>Тема: Бронирование в операционном процессе обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.	4	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b> Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.	4	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b> Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.	4	Проблемная лекция
3.	<b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b> Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b> Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b> Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.	6	Интерактивная лекция

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зде ла	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведен ия
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<b>Тема: правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b> Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ	4	Лекция беседа
1.	<b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b> Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.	4	Интерактивная лекция

2.	<b>Тема: Бронирование в операционном процессе обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.	4	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b> Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.	4	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b> Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.	4	Проблемная лекция
3.	<b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b> Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b> Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b> Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.	6	Интерактивная лекция

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся 2 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
	<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах	УО	18
	<b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры	УО, ПЗ	18

	классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации		
	<b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.	УО, ПЗ	18
<b>Всего часов:</b>			<b>75</b>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	

Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>144</b>	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
	<b>2семестр</b>	
ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хауспикинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения	<b>Основы бронирования</b>	<b>Тема: Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b>  Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
		<b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b> Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.
		<b>Тема: Бронирование в</b>

		<p><b>операционном процессе обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.</p> <p><b>Тема: Нормативно-правовые документы, регулирующие проживание в средствах размещения</b> Гражданский Кодекс о договорных отношениях в предоставлении гостиничных услуг. Закон «О защите прав потребителей». Правила предоставления гостиничных услуг в РФ</p> <p><b>Тема: Технологический цикл обслуживания гостя</b> Гостевой цикл проживания в гостинице. Взаимосвязь служб гостиницы в гостевой цикле обслуживания.</p> <p><b>Тема: Бронирование в операционном процессе обслуживания</b> Операционный процесс обслуживания. Виды бронирования. Способы бронирования.</p>
<p>П К - 2 . 3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания</p>		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b> Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b> Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b> Автоматизированная система управления гостиницей: сущность</p>

		<p>понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p> <p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>

		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p>
		<p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p>
		<p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p>
		<p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>
		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование.</p>

		<p>Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan.</p> <p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p> <p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p> <p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>
		<p><b>Тема: Виды и формы бронирования гостиничных услуг</b></p> <p>Гарантированное бронирование. Негарантированное бронирование. Сверхбронирование.</p> <p><b>Тема: Глобальные систем бронирования и резервирования</b></p> <p>Общая характеристика глобальных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система</p>

		бронирования Worldspan.
		<p><b>Тема: Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика</b></p> <p>Автоматизированная система управления гостиницей: сущность понятия. Процесс «внедрения автоматизированной системы управления гостиницей».</p>
		<p><b>Тема: Автоматическая система управления гостиницей Fidelio</b></p> <p>Общая характеристика системы Fidelio. Особенности работы АСУ Fidelio на российском рынке гостиничных услуг.</p>
		<p><b>Тема: Система автоматизации гостиниц KEI-HOTEL</b></p> <p>Система KEI-HOTEL: общая характеристика. Служба бронирования. Аналитическая отчетность.</p>

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

7. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: [http://russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf). – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
12. Основы туризма: учебник / кол. Авторы; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
13. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
14. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хауспикинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения	2 семестр	1 этап – начальный: методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	2 семестр	2 этап – основной: применение различных технологий гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц
	3 семестр	3 этап – завершающий: осуществлении профессиональной деятельности

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-2.1; Определяет круг задач, необходимые ресурсы для организации деятельности служб хаускипинг, службы бронирования гостиничных услуг, службы приема и размещения

ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> – основные понятия и сущность гостиничной деятельности;</p> <p>– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;</p> <p>– основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p> <p>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</p>	<p>основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p> <p>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b> – самостоятельно работать с нормативной литературой;</p>	<p>– самостоятельно работать с нормативной литературой;</p>	<p>Решение ситуационного кейса, работа с картами.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</li> <li>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</li> <li>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.</li> <li>– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.</li> <li>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработке туристского продукта;</li> <li>– Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта на основе современных технологий.</li> <li>– Навыками анализа, контент-анализа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработки туристского продукта;</li> <li>– Навыками подбора гостиниц при разработке туристского продукта на основе современных технологий.</li> <li>– Навыками анализа, контент-анализа.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Образцы тестовых заданий**

1. Служба бронирования занимается:
  - а) организацией заезда клиентов в гостиницу;
  - б) осуществляет предварительный заказ мест в отеле;
  - в) занимается регистрацией гостей при заселении в гостиницу.
2. Гарантированная бронь обеспечивает:
  - а) предотвращение неявки гостей в гостиницу;
  - б) более быструю загрузку номерного фонда;
  - в) позволяет получить дополнительный доход.
3. Подтверждение о будущем предоставлении одного и того места в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату, называют:
  - а) дополнительное бронирование;
  - б) гарантированное бронирование;
  - в) сверхбронирование.
4. Вид бронирования, при котором отель обязан подтвердить клиента о получение заказанного номера, называют:
  - а) обычным бронированием;
  - б) специальным бронированием;
  - в) гарантированным бронированием.
5. Предварительное подтверждение – это:
  - а) документ, включающий условия внесения предоплаты;
  - б) документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
  - в) все ответы верны.
6. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:
  - а) для клиента;
  - б) для гостиницы;
  - в) для всех.
7. Подтверждение брони – это:
  - а) информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
  - б) информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
  - в) информация от туроператора, что он забронировал номер.
8. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:
  - а) число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
  - б) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
  - в) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты.
9. На заявке бронирования, обязательно должны быть приведены следующие реквизиты:

- а) название отеля, адрес, телефон, факс, номер счета в банке;
  - б) полное фирменное наименование, адрес, факс, номер счета в банке;
  - в) полное фирменное наименование, адрес, телефон, факс, номер счета в банке).
10. Система бронирования, которой чаще всего выбирают гостиницы, не принадлежащие какой-либо гостиничной цепи, – это:
- а) центральная система бронирования;
  - б) глобальная система бронирования;
  - в) неприсоединенная система бронирования;
  - г) локальная система бронирования.
11. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:
- а) модуль бухгалтерии;
  - б) модуль ресторана;
  - в) административный модуль;
  - г) модуль номерного фонда.
12. Термин «негарантированное бронирование» гостиничной услуги означает
- 1) гостиничное предприятие отказывает в бронировании услуги
  - 2) гостиничное предприятие перекладывает ответственность за оказание услуги на турагентов
  - 3) гостиничное предприятие оказывает услугу размещения по такому виду бронирования в случае наличия свободных номеров
  - 4) бронирование от клиента, не зарегистрированного на портале гостиничных услуг
13. В управлении гостиницами пользуются автоматизированной системой ...
- 1) Эдельвейс
  - 2) Амадеус
  - 3) САМОтур
  - 4) Мегатек
14. Наибольшие расходы несет гостиница, если использует для бронирования номер
- 1) бронирование на веб-сайте отеля
  - 2) бронирование через сетевой колл-центр
  - 3) телефонное бронирование
  - 4) бронирование через GDS (глобальные системы бронирования)
15. Процесс бронирования заканчивается:
- а) подтверждением бронирования;
  - б) регистрацией бронирования;
  - в) составлением отчёта о бронировании;
  - г) принятием заявки на бронирование.
16. Что из перечисленного ниже относится к типам бронирования:
- а) негарантированное;
  - б) неопределенное;
  - в) гарантированное;
  - г) относительное.
17. Какие из указанных действий являются подтверждением гарантированного бронирования:
- а) перевод предоплаты в гостиницу;
  - б) гарантии под кредитную карту;
  - в) внесение депозита;
  - г) гарантирование компаний;
  - д) отмена оплаты платежного документа.
18. Что из перечисленного ниже является средством резервирования мест в гостиницах:
- а) телеграмма;
  - б) факс;
  - в) Internet;

- г) почта;
- в) телефон.

19. Какие из перечисленных данных необходимы для резервирования мест в гостинице:

- а) тип комнаты, даты приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
- б) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
- в) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.

20. Что из перечисленного ниже является системой онлайн бронирования мест в гостиницах:

- а) «booking.com»
- б) «baking.com»;
- в) «Актис»;

## 2 семестр Темы докладов:

1. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
2. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
3. Особенности системы классификации гостиниц в России.
4. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
6. Международные гостиничные правила
7. Международная гостиничная конвенция
8. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
9. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
10. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
11. Типология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
12. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
13. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
14. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
15. История развития гостиничного сервиса в Европе
16. История развития гостиничного сервиса в США
17. История развития гостиничного сервиса в России
18. Международная классификация гостиниц
19. Основные модели организации гостиничного дела

### 7.3.2 Вопросы к экзамену

ПК-2.1;

ПК-2.3

1. Службы хаускипинг в структуре гостиничного предприятия.
2. Организационная структура службы хаускипинг.
3. Персонал служб хаускипинг: требования к внешнему виду.
4. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению личной гигиены.
5. Персонал служб хаускипинг: требования по технике безопасности и пожарной безопасности.
6. Персонал служб хаускипинг: требования по соблюдению стандартов поведения.
7. Стандарты для персонала службы хаускипинг: телефонный этикет.
8. Стандарты для персонала службы хаускипинг: ведение журнала забытых вещей.
9. Стандарты для персонала службы хаускипинг: дополнительный сервис для гостей.
10. Стандарты для персонала службы хаускипинг: обеспечение безопасности гостя.
11. Стандарты для персонала службы хаускипинг: правила пользования ключами.
12. Стандарты для персонала службы хаускипинг: действия при нанесении ущерба имуществу отеля.
13. Виды уборки гостевых номеров.
14. Порядок уборки номеров.
15. Технология уборки номера в процессе проживания гостя.
16. Технология уборки номера после выезда гостя.
17. Уборка забронированного номера: особенности проведения.
18. Экспресс-уборка номера: особенности проведения.
19. Особенности уборки номеров VIP-гостей.
20. Технология генеральной уборки номера.
21. Оборудование и средства уборки номера.
22. Тележка горничной. Правила комплектации тележки.
23. Стандартная комплектация гостевых номеров.
24. Дополнительная комплектация гостевых номеров.
25. Оборот белья в гостинице.
26. Организация работы поэтажной бельевой.
27. Организация системы допуска в номер.
28. Правила пользования ключами.
29. Организация хранения личных вещей гостя.
30. Правила «найденные и забытые вещи».
31. Организация обслуживания VIP-гостей.
32. Обеспечение безопасности гостя в номере.
33. Организация грязезащиты в гостинице.
34. Организация уборки общественных и служебных помещений.
35. Технологии уборки общественных и служебных помещений гостиницы.
36. Ковровые покрытия в гостинице: типы и свойства.
37. Технологии уборки ковровых покрытий.
38. Технологии уборки гранитных полов.
39. Технологии уборки мраморных полов.
40. Технологии уборки паркетных полов.
41. Особенности ухода за покрытиями из линолеума.
42. Особенности ухода за покрытиями из ламината.
43. Мини-бар в номере гостиницы: нормативные требования.
44. Мини-бар в номере гостиницы: организация работы.
45. Комплектация мини-бара в номере.
46. Организация работы химчистки.

47. Организация работы прачечной.
48. Дополнительные услуги прачечной.
49. Дополнительные услуги химчистки.
50. Организация дополнительного сервиса для гостей.
51. Вечерний сервис: нормативные требования.
52. АСУ гостиницы и автоматизация работы службы хаускипинг.
53. Инновации в работе службы хаускипинг: технические новинки.
54. Инновации в работе службы хаускипинг: средства уборки.
55. Экологические тренды в работе службы хаускипинг.
56. Контроль качества работы служб хаускипинг.
57. Организация контроля качества уборки номера.
58. Хаускипинг на условиях аутсорсинга.
59. ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»: основное содержание.
60. Профессиональный стандарт «Горничная»: характеристика обобщенных трудовых функций.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Рекомендуемая литература:*

1. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>

2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 176 с. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57230.html>

3. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 216 с. — 978-5-394-02200-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57128.html>

4. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27035.html>

1. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. — Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2022. — 352 с.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2022.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48430.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сервисная деятельность на предприятиях гостеприимства: конкретные учебные ситуации: учеб. пособие / И. А. Злобина, Г. Р. Корнова, Е. В. Логинова, Я. Ю. Старовойтова; под общ. ред. Г. Р. Корновой; [отв. за вып. В. Ж. Дубровский]; М-во образования и наук РФ, Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерывного образования, Фак. сокращенной подготовки. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2023. — 101 с.

### *Периодические издания*

- ОТЕЛЬ
- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
4. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
5. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>  
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
2. Российский союз туристической индустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туристической индустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. «ТТГ-Россия» – туристическая деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» <http://tourinfo.ru/>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков

путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно

требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4

Всего часов - 144

Из них:

Аудиторные занятия:

Лекции - 34

Лабораторные занятия

Практические занятия- 34

Самостоятельная работа-76

Промежуточная аттестация

Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания»** [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2026

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – освоение системы организационного взаимодействия структурных подразделений предприятий питания, ознакомление с функциями персонала предприятий питания, с технологиями предоставления услуг питания.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:
  - об организационной структуре предприятий питания;
  - об организации деятельности структурных подразделений предприятий питания;
  - о ресурсном обеспечении деятельности структурных подразделений предприятий питания;
  - об используемых технологиях обслуживания в предприятиях питания;
  - о требованиях к персоналу структурных подразделений предприятий питания;
  - об инновационных направлениях в деятельности структурных подразделений предприятий питания.
3. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести навыки:
  - работы с документацией структурных подразделений предприятий питания;
  - организации технологических процессов в предприятиях питания;
  - организации работы персонала структурных подразделений предприятий питания.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе и в 2 -х семестрах. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Система классификации гостиниц», «Сервисная деятельность». Последующие дисциплины «Организация туристкой деятельности» «Гостиничные услуги в туристкой индустрии».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий» **формируется** следующая компетенция:

### **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
ПК-2: Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания			
П К - 2 . 3	<b>Знать:</b>	<b>Владеть:</b>	<b>Уметь:</b> – определять

Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания организует процесс обслуживания потребителей услуги питания	– нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания; – основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания; – санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания.	– приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуры услуг предприятий общественного питания.	соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям; – определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания.
--	--	---	---

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>		<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>		34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>		34	34
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>76</b>	<b>76</b>
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>			
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>	<b>144</b>

Общая трудоемкость				
--------------------	--	--	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	<b>2 семестр</b>	
	<b>Основы предприятий питания</b>	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p>
П К - 2 . 3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания</p>

услуги питания		<p>гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по</p>

		<p>отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b></p> <p>Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b></p> <p>Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b></p> <p>Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p>

		<p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b></p> <p>Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p>
		<p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b></p> <p>Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p>
		<p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b></p> <p>Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p>
<p><b>Тема: Банкет-чай</b></p>		

		<p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b>  Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b>  Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
<b>1.</b>	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b> Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b> Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b> Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>	4	Лекция беседа

1.	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b> Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b> Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b> Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>	4	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b></p>	4	Интерактивная лекция

	<p>Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов.  Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности.  Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b>  Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей.  Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b>  Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов.  Работа официанта на банкете.</p>		
2.	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b>  Банкет в предприятии общественного питания.  Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b>  Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов.  Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b> Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b> Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b> Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>		
2.	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма</p>	4	Проблемная лекция

	<p>обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>		
3.	<p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b></p> <p>Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b></p> <p>Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b></p> <p>Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b></p> <p>Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b></p> <p>Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их</p>	6	Интерактивная лекция

	расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.		
	<b>Тема: Банкет-коктейль</b> Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.		
	<b>Тема: Банкет-чай</b> Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.		

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.	4	Лекция беседа
1.	<b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.	4	Интерак тивная лекция
2.	<b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем	4	Интерак тивная лекция
2.	<b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд	4	Интерак тивная лекция

2.	<b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b> Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.	4	Проблемная лекция
3.	<b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b> Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Банкет-коктейль</b> Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.	4	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема: Банкет-чай</b> Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.	6	Интерактивная лекция

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся 2 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
	<b>Тема: Банкет: понятие и виды</b> Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.	УО	18
	<b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи	УО, ПЗ	18

	блюд		
	<b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>	УО,ПЗ	18
	Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.		
<b>Всего часов:</b>			<b>75</b>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	20	
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>144</b>	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	2семестр	
	<b>Основы предприятий питания</b>	<b>Тема: Банкет: понятие и виды</b>

		<p>Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p> <p><b>Тема: Организация приема заказа на банкетное обслуживание</b> Прием заказа на банкет. Меню банкета. Оформление зала, рассадка гостей. Музыкальное оформление.</p> <p><b>Тема: Банкет: понятие и виды</b></p> <p>Банкет в предприятии общественного питания. Классификация банкетов. Этапы организации и проведения банкета.</p>
<p>П К - 2 . 3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания</p>		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b> Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b> Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b></p> <p>Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-</p>

		<p>коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b>  Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b>  Организация банкета. Меню банкета.</p>

		Сервировка столов. Работа официанта на банкете.
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p>
		<p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p>
		<p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p>
		<p><b>Тема: Банкет-коктейль</b>  Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж</p>

		<p>персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p> <p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b>  Особенности размещения гостей. Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности. Особенность сервировки столов. Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b>  Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов. Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета. Особенности сервировки столов. Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b>  Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов. Преимущества банкетов-коктейлей. Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b>  Организация банкета. Меню банкета. Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
		<p><b>Тема: Подготовка персонала ресторана к проведению банкета</b>  Определение необходимого количества официантов. Инструктаж персонала. Обеспечение посудой, столовым бельем</p> <p><b>Тема: Банкеты с полным обслуживанием официантами: особенности организации</b>  Организационные особенности. Работа официантов на банкете. Способ подачи блюд</p>

		<p><b>Тема: Банкет-прием с частичным обслуживанием официантами</b></p> <p>Особенности размещения гостей.          Меню банкета. Норма обслуживания гостей официантом и их обязанности.          Особенность сервировки столов.          Способы подачи горячих блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-фуршет: особенности обслуживания</b></p> <p>Преимущества банкета-фуршета по отношению к другим видам банкетов.          Столы для банкета-фуршета и их расстановка. Меню банкета-фуршета.          Особенности сервировки столов.          Способы подачи блюд.</p> <p><b>Тема: Банкет-коктейль</b></p> <p>Отличительные особенности банкета-коктейля от других видов банкетов.          Преимущества банкетов-коктейлей.          Работа официантов на банкете-коктейле. Организация буфета-бара.</p> <p><b>Тема: Банкет-чай</b></p> <p>Организация банкета. Меню банкета.          Сервировка столов. Работа официанта на банкете.</p>
--	--	--

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

7. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые

- данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  11. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: [http://russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf). – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
  12. Основы туризма: учебник / кол. Авторы; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
  13. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
  14. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных	2 семестр	1 этап – начальный: методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания		предприятий питания
	2 семестр	2 этап – основной: применение различных технологий гостиничного предприятия питания
	3 семестр	3 этап – завершающий: осуществлении профессиональной деятельности

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-2.3 Осуществляет управление материальными ресурсами, взаимодействие между структурными подразделениями гостиничных предприятий и предприятий питания и организует процесс обслуживания потребителей услуги питания

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> – – нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания;</p> <p>– основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания;</p> <p>– санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания.</p>	<p>– нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление услуг на предприятиях питания;</p> <p>– основные элементы производственной инфраструктуры предприятий питания;</p> <p>– санитарно-гигиенические требования к персоналу предприятий питания.</p>	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
<p><b>Уметь:</b> – определять соответствие помещений предприятий питания нормативным требованиям;</p> <p>– определять правильность составления технологической документации на продукцию общественного питания.</p>	<p>– самостоятельно работать с нормативной литературой;</p> <p>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</p> <p>– организовывать</p>	Решение ситуационного кейса, работа с картами.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
	производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуры услуг предприятий общественного питания.</p>	<p>приемами подбора и расстановки кадров в предприятии питания; – приемами установления номенклатуры услуг предприятий общественного питания.</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Образцы тестовых заданий**

1. Деятельность исполнителя (предприятий общественного питания и индивидуальных предпринимателей) по удовлетворению потребностей потребителя в продукции общественного питания, в создании условий по реализации и потреблению продукции общественного питания и покупных товаров, в проведении досуга и в других дополнительных услугах – это:

- а) процесс обслуживания;
- б) услуга общественного питания;
- в) условия обслуживания;

2. Совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга – это:

- а) процесс обслуживания;
- б) услуга общественного питания;
- в) условия обслуживания;

3. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги – это:

- а) процесс обслуживания;
- б) услуга общественного питания;
- в) условия обслуживания;

4. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, снабжения доготовочных предприятий питания, магазинов и отделов кулинарии, предприятий розничной торговли, а также для доставки потребителям по их заказам, – это:

- а) специализированное предприятие общественного питания;
- б) заготовочное предприятие питания;
- в) доготовочное предприятие питания;

5. Предприятие общественного питания, осуществляющее изготовление блюд из полуфабрикатов и кулинарных изделий, их реализацию и организацию потребления по месту приготовления, – это:

- а) специализированное предприятие общественного питания;
- б) заготовочное предприятие питания;
- в) доготовочное предприятие питания;

6. Предприятие питания любого типа, вырабатывающее и реализующее однородную по ассортименту продукцию общественного питания с учетом специфики обслуживания и организации досуга потребителей, – это:

- а) специализированное предприятие общественного питания;
- б) заготовочное предприятие питания;
- в) доготовочное предприятие питания;

7. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с широким ассортиментом блюд сложного изготовления, включая фирменные блюда и изделия, алкогольных, прохладительных, горячих и других видов напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:

- а) кафе;
- б) бар;
- в) ресторан;

8. Предприятие питания, предоставляющее потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ассортимента продукции и услуг, реализующее фирменные, заказные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:

- а) кафе;
- б) бар;

в) ресторан;

9. Предприятие питания, оборудованное барной стойкой, реализующее, в зависимости от специализации, алкогольные и (или) безалкогольные напитки, горячие и прохладительные напитки, блюда, холодные и горячие закуски в ограниченном ассортименте, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:

а) кафе;

б) бар;

в) ресторан;

10. Предприятие общественного питания, оборудованное буфетной или барной стойкой, реализующее с потреблением на месте горячие напитки из кофе, чая, прохладительные напитки, ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе бутерброды, мучные булочные и кондитерские изделия, горячие блюда несложного изготовления, и покупные товары, – это:

а) кофейня;

б) закусочная;

в) кафетерий;

г) буфет

11. Предприятие питания, специализирующееся в основном на изготовлении и реализации с потреблением на месте широкого ассортимента горячих напитков из кофе, какао и чая, а также хлебобулочных и кондитерских изделий, кулинарной продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности, а также алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:

а) кофейня;

б) закусочная;

в) кафетерий;

г) буфет

12. Предприятие питания с ограниченным ассортиментом блюд и изделий несложного изготовления и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей, с возможной реализацией алкогольных напитков, покупных товаров, в т.ч. табачных изделий, – это:

а) кофейня;

б) закусочная;

в) кафетерий;

г) буфет

13. Предприятие общественного питания, находящееся в общественных зданиях, реализующее с потреблением на месте ограниченный ассортимент продукции общественного питания из полуфабрикатов высокой степени готовности, в том числе холодные и горячие блюда, закуски мучные кулинарные, хлебобулочные и кондитерские изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, в т.ч. табачные изделия, – это:

а) кофейня;

б) закусочная;

в) кафетерий;

г) буфет

14. Предприятие общественного питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения школьных столовых и буфетов, с мощностью до 15 тыс. порций в день, – это:

а) школьная базовая столовая;

б) комбинат школьного питания;

15. Специализированное предприятие питания, предназначенное для изготовления продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжения

ею, а также необходимым сырьем школьных столовых и буфетов, с мощностью более 15 тыс. порций в день, – это:

- а) школьная базовая столовая;
- б) комбинат школьного питания;

## 2 семестр Темы докладов:

1. Современное состояние и перспективы развития общественного питания. Основные направления совершенствования организации общественного питания.
2. Организационно-правовые формы предприятий общественного питания. Общие понятия о регистрации и учредительных документах предприятий общественного питания.
3. Особенности производственной и торговой деятельности предприятий общественного питания.
4. Классификация предприятий общественного питания. Признаки классификации.
5. Характеристика столовых и ресторанов как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
6. Характеристика закусочных и кафе как типов предприятий общественного питания по ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Определение, отличительные особенности.
7. Характеристика баров как типов предприятий общественного питания. Определение, отличительные особенности. Классы предприятий, основные требования в соответствии с ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».
8. Заготовочные предприятия общественного питания: определение, классификация, виды, структура, особенности деятельности.
9. Предприятия быстрого обслуживания: виды, специализация, эффективность работы, особенности деятельности.
10. Принципы размещения сети предприятий общественного питания. Факторы, влияющие на размещение предприятий.
11. Производственная инфраструктура предприятия: понятие, назначение, основные элементы, принципы создания.
12. Виды, характеристика складских помещений предприятий общественного питания, их оснащение. Требования к складским помещениям.
13. Организация хранения продуктов и материально-технических средств. Режимы и способы хранения. Внедрение прогрессивной технологии складирования. Порядок отпуска сырья и продуктов на производство.
14. Структура производства: понятие, виды, сравнительный анализ. Состав и взаимосвязь производственных цехов и вспомогательных помещений.
15. Оперативное планирование производства в предприятиях доготовочных и с полным циклом производства. Факторы, учитываемые при составлении плана-меню.
16. Организация работы овощного цеха заготовочного предприятия. Основные принципы промышленного способа производства.
17. Организация работы мясного цеха заготовочного предприятия.
18. Организация работы рыбного цеха заготовочного предприятия.
19. Организация работы птицегольевого цеха заготовочного предприятия.

20. Организация работы кулинарного цеха заготовочного предприятия. Организация работы овощного цеха предприятия общественного питания с полным производственным циклом.
21. Стандарты производственного персонала предприятий питания.
22. Стандарты обслуживающего персонала предприятий питания.
23. Организация работы цеха доработки полуфабрикатов в доготовочном предприятии. Особенности организации работы цеха обработки зелени.
24. Организация работы горячего цеха, его структура, особенности. Порядок подбора и размещения оборудования.
25. Организация работы холодного цеха.
26. Кондитерские цехи: классификация, особенности организации работы. технологические участки, оснащение цеха, организация рабочих мест.
27. Сущность, задачи и основные направления организации труда на производстве предприятий общественного питания.
28. Производственный персонал предприятий общественного питания. Основные категории работников.
29. Требования к производственному персоналу в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

### **7.3.2 Вопросы к экзамену**

#### **ПК-2.3**

1. Организация процесса обслуживания на предприятиях питания: основные термины и требования.
2. «Правила оказания услуг общественного питания»: порядок оказания услуг.
3. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение.
4. ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: характеристика методов и форм обслуживания.
5. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»: структура и назначение (по ГОСТ Р 53995-2010).
6. Виды обслуживания на предприятиях питания: общая характеристика.
7. Формы самообслуживания.
8. Типы обслуживания официантами.
9. Методы обслуживания на предприятиях питания.
10. Общие требования к обслуживающему персоналу по ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
11. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к метрдотелю (администратору зала).
12. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к официанту.
13. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бармену.

- 14.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к сомелье.
- 15.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к бариста.
- 16.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к буфетчику.
- 17.ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»: требования к кассиру.
- 18.Оборудование торговых залов предприятий питания: виды и типы.
19. Современные требования к мебели торговых залов предприятий питания.
- 20.Оборудование торговых залов для самообслуживания.
- 21.Оборудование торговых залов с обслуживанием официантами.
- 22.Столовая посуда: классификация, назначение, характеристика.
- 23.Столовые приборы: виды, назначение, характеристика.
- 24.Столовое белье: виды, назначение, характеристика.
- 25.Меню в информационном обеспечении процесса обслуживания: виды, требования.
- 26.Порядок формирования меню предприятий питания.
- 27.Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: инструктаж персонала.
- 28.Подготовка торгового зала к обслуживанию посетителей: получение столовой посуды, приборов и белья.
- 29.Сервировка столов: виды сервировок.
- 30.Утренняя сервировка стола.
- 31.Сервировка стола в дневное время.
- 32.Вечерняя сервировка стола.
- 33.Порядок встречи и размещения гостей.
- 34.Порядок приема и оформления заказа.
- 35.Организация обслуживания посетителей в ресторане: последовательность подачи блюд и напитков.
- 36.Организация обслуживания посетителей в ресторане: общая характеристика способов подачи блюд.
- 37.Подача блюд «в обнос» (французский сервис).
- 38.Подача блюд с помощью подсобного стола (английский сервис).
- 39.Подача блюд «в стол» (русский сервис).
- 40.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи холодных блюд и закусок.
- 41.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих закусок.
- 42.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи супов.
- 43.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи вторых горячих блюд.
- 44.Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи десертов и фруктов.

45. Организация обслуживания посетителей в ресторане: правила подачи горячих и холодных напитков.
46. Организация питания при железнодорожных перевозках.
47. Организация питания при авиационных перевозках.
48. Организация питания при водных перевозках.
49. Кейтеринг: формы и виды.
50. Технологии кейтерингового обслуживания.
51. Технология и организация бранча.
52. Технология и организация питания участников деловых мероприятий.
53. Технологии кофе-брейка.
54. Обслуживание питанием в лечебно-оздоровительных учреждениях.
55. Организация Room-сервиса.
56. Технологии экспресс-обслуживания.
57. Организация бизнес-ланча.
58. Тематическое обслуживание.
59. Организация фуд-кортов.
60. Форматы фаст-фуда.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Рекомендуемая литература:*

1. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2021. – 211 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/26711.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Еремеева Н.Б. Контроль качества продукции и услуг общественного питания : учебное пособие для СПО / Еремеева Н.Б.. - Саратов : Профобразование, 2021. - 205 с. - ISBN 978-5-4488-1228-6. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106828>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Чернова Е.В. Управление качеством на предприятии общественного питания : учебное пособие / Е. В. Чернова, Н. В. Барсукова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-6044302-1-7. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99735.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая. - Москва : Дашков и К, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-394-03803-7. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111012.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Зурабина, Е.И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Е. И. Зурабина. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 166 с. - ISBN 978-5-4377-0135-5. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84651.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Гумеров, Т. Ю. Оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / Т. Ю. Гумеров, О. А. Решетник. - Казань : Издательство КНИТУ, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-7882-2971-3. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL:

<https://www.iprbookshop.ru/121006.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Сапожников, А.Н. Автоматизированные системы управления производством и обслуживанием в индустрии питания : учебное пособие для бакалавров / Сапожников А.Н., Рогова -О.В., Рождественская Л.Н.. - М. : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 110 с. - ISBN 978-5-4497-1583-8. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119063.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
4. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
5. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>  
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
8. Официальный сайт информационного агентства «Турифо» <http://tourinfo.ru/>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Продвижение и реализация туристского продукта»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.20

Всего ЗЕТ – 10  
Всего часов – 360  
Из них:  
Аудиторные занятия – 106  
Лекции – 52  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 52  
Самостоятельная работа – 254  
Промежуточная аттестация – 72  
Зачет – 7 семестр  
Экзамен – 8 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учета профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	54
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	55
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	59
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	59

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – является становление профессиональной компетентности будущего бакалавра туризма путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- формирование у студентов знаний о сущности категории «продвижение туристского продукта»;
- изучение основных средств продвижения туристского продукта;
- формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Продвижение и реализация туристского продукта» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.20) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 7,8 семестрах.

Изучение дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Туристское ресурсоведение», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность», «Туристские формальности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Технологии участия в специализированных выставках», «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Общепрофессиональны</b>			
<b>ОПК -4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</b>			
О П К - 4 . 1 . Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	<b>Знать:</b> – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.	<b>Владеть:</b> – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта.	<b>Уметь:</b> – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.
О П К - 4 . 2 .	<b>Знать:</b>	<b>Владеть:</b>	<b>Уметь:</b>

Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов.
О П К - 4 . 3 . Использует технологии реализации туристского продукта	<b>Знать:</b> – роль и место технологии продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.	<b>Владеть:</b> – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.	<b>Уметь:</b> – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	7 семестр	8 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34	68
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>	34	34	68
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>	2	2	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>220</b>
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360/10</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>7,8 семестры</b>		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризм
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского

		продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
	Туристская реклама в	Понятие и цель рекламы в туризме.

ОПК-4	комплекс маркетинга туроператора	Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания

		формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Туристский продукт и его особенности</b> Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.	4	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика</b> Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе</b> Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	6	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке</b> Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего	4	Интерактивная лекция

	и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		
5.	<b>Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности</b> Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	4	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6: Процесс потребления туристских услуг</b> Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть</b> Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	4	Интерактивная лекция
8.	<b>Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии</b> Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	4	Интерактивная лекция
9.	<b>Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта</b> Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное	4	Интерактивная лекция

	обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.		
<b>8 семестр</b>			
10.	<b>Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора</b> Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Интерактивная лекция
11.	<b>Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта</b> Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Интерактивная лекция
12.	<b>Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора</b> Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	<b>Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора</b> Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	<b>Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта</b> Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	<b>Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта</b> Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Интерактивная лекция

16.	<b>Тема 16: Работа туроператора с турагентами</b> Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	<b>Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)</b> Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция
18.	<b>Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме</b> Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>52</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Туристский продукт и его особенности</b> Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика</b> Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Маркетинговые коммуникации в</b>	6	Опрос,

	<p><b>туристском бизнесе</b></p> <p>Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.</p>		написани е доклада, презента ция
4.	<p><b>Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке</b></p> <p>Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.</p>	4	Опрос, написани е доклада, презента ция
5.	<p><b>Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности</b></p> <p>Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.</p>	4	Опрос, написани е доклада, презента ция
6.	<p><b>Тема 6: Процесс потребления туристских услуг</b></p> <p>Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.</p>	2	Опрос, написани е доклада, презента ция
7.	<p><b>Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть</b></p> <p>Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы</p>	4	Опрос, написани е доклада, презента ция

	повышения его эффективности.		
8.	<p><b>Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии</b></p> <p>Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.</p>	4	Опрос, написание доклада, презентация
9.	<p><b>Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта</b></p> <p>Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами</p>	4	Опрос, написание доклада, презентация
<b>8 семестр</b>			
10.	<p><b>Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора</b></p> <p>Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	<p><b>Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта</b></p> <p>Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	<p><b>Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора</b></p> <p>Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

	экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.		ция
13.	<b>Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора</b> Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	<b>Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта</b> Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	<b>Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта</b> Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
16.	<b>Тема 16: Работа туроператора с турагентами</b> Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	<b>Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)</b> Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	<b>Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме</b> Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>52</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**5, 6 семестры**

<b>Наименование темы дисциплины или раздела</b>	<b>Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Код компетенции(й)</b>
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4

Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО	14	ОПК-4

турагентами	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
<b>Всего часов:</b>		<b>254</b>		

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	8 семестр	9 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>60</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>		<b>2</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	<b>112</b>	<b>175</b>	<b>287</b>
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
Зачет/экзамен	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	
Общая трудоемкость	<b>360/10</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>7,8 семестры</b>		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и

		конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
ОПК-4	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении

		туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Туристский продукт и его особенности</b>  Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.</p>	1	Лекция беседа
2.	<p><b>Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика</b>  Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.</p>	1	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе</b>  Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.</p>	2	Интерактивная лекция
4.	<p><b>Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке</b>  Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.</p>	2	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности</b>  Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая</p>	1	Проблемная лекция

	аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.		
6.	<b>Тема 6: Процесс потребления туристских услуг</b> Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть</b> Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Интерактивная лекция
8.	<b>Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии</b> Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	2	Интерактивная лекция
9.	<b>Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта</b> Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.	1	Интерактивная лекция
<b>8 семестр</b>			
10.	<b>Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора</b> Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	1	Интерактивная лекция
11.	<b>Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта</b>	2	Интерактивная лекция

	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).		лекция
12.	<b>Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора</b> Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	<b>Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора</b> Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	<b>Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта</b> Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	<b>Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта</b> Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	1	Интерактивная лекция
16.	<b>Тема 16: Работа туроператора с турагентами</b> Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	<b>Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)</b> Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция

18.	<b>Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме</b> Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>28</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Туристский продукт и его особенности</b> Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика</b> Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе</b> Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке</b> Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая	2	Опрос, написание доклада, презентация

	аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		ция
5.	<b>Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности</b> Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6: Процесс потребления туристских услуг</b> Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть</b> Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии</b> Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания	2	Опрос, написание доклада, презентация

	туроператорами.		
9.	<b>Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта</b> Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами	1	Опрос, написание доклада, презентация
<b>8 семестр</b>			
10.	<b>Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора</b> Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	<b>Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта</b> Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	<b>Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора</b> Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Опрос, написание доклада, презентация
13.	<b>Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора</b> Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	<b>Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта</b> Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	<b>Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта</b> Понятие выставки и ярмарки. Классификация	2	Опрос, написание

	выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.		доклада, презентация
16.	<b>Тема 16: Работа туроператора с турагентами</b> Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	<b>Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)</b> Связи с общественностью (Public relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	<b>Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме</b> Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>30</b>	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

8,9 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО, ПЗ	14	ОПК-4

	на лекции и семинарские занятия			
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, ПЗ	14	ОПК-4

сбыта туристского продукта	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с турагентами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
<b>Всего часов:</b>			<b>287</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140166.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/143495.html> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94315.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126983.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139966.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145122.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4	7 семестр	1 этап – начальный: изучение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта
ОПК-4	7,8 семестры	2 этап – основной: освоение технологий личной продажи туристского продукта
ОПК-48	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков управления сервисом и использованием цифровых каналов для масштабирования продаж туристского продукта

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

**ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта**

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии;</li> <li>– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг;</li> <li>– роль и место технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет методологией маркетинговых исследований в туризме: виды исследований, методы сбора данных, инструментарий;</li> <li>– умеет разрабатывать программу исследования (определение целей, выбор методов, формирование выборки);</li> <li>– способен обрабатывать и интерпретировать полученные данные для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p>продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.</p>		
<p><b>Уметь:</b>  – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии;  – обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов;  – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.</p>	<p>– умеет сегментировать туристский рынок и выделять целевые аудитории;  – обладает навыками рекламных креативов (может привести образцы планов продвижения для разных типов туристских продуктов);  – владеет инструментами цифрового маркетинга в туризме, знает специфику продвижения туристских услуг в digital-среде.</p>	<p>Практическая работа – разработка программы маркетингового исследования для конкретной туристской организации.</p>
<p><b>Владеть навыками:</b>  – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта;  – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг;  – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.</p>	<p>– обладает навыками проведения анкетирования, интервьюирования, экспертных опросов;  – самостоятельно и профессионально выполняет все типы заданий;  – демонстрирует системное мышление, свободно оперирует современными ИТ-инструментами и технологиями продвижения;  – способен к критическому анализу и синтезу информации.</p>	<p>Кейс- задания «Разработка плана продвижения туристского продукта использованием современных технологий продвижения»</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>7,8 семестры</b>								
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Туристский рынок и его общая характеристика	2	3	3	5	4	2	1
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Процесс потребления туристских услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	2	3	3	5	4	2	1
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	2	3	3	5	4	2	1
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	2	3	3	5	4	2	1
	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	2	3	3	5	4	2	1

Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	2	3	3	5	4	2	1
Формирование сбытовой сети туроператора	2	3	3	5	4	2	1
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
Работа туроператора с турагентами	2	3	3	5	4	2	1
Формирование общественного мнения (public relations)	2	3	3	5	4	2	1
Продвижение торговой марки в туризме	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 3,4 семестры

#### ОПК- 4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

1. Туристский рынок характеризуется:

- а) низкими ценами на турпродукты;
- б) неразвитой конкуренцией;
- в) высокой эластичностью спроса по цене;
- г) крупными размерами предприятий.

2. Туриндустрия это:

- а) совокупность предприятий, производящих товары для туристов;
- б) совокупность туроператорских и турагентских фирм, реализующих турпродукты;
- в) отрасль экономики, обеспечивающая удовлетворение потребностей туристов в путешествиях за пределы страны проживания;
- г) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность и др.

3. В современной мировой туриндустрии доминирующие позиции занимает:

- а) Европа;
- б) США;

- в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
- г) Африканский регион.

4. Особенностью предприятий сферы туризма является:

- а) отсутствие сезонных колебаний спроса;
- б) сложность оценки качества услуг;
- в) длительный производственный цикл;
- г) малое значение работы персонала.

5. Эластичность спроса более высока на:

- а) туристские услуги;
- б) предметы первой необходимости;
- в) коммунальные услуги;
- г) медицинские услуги.

6. Жизненный цикл туристской услуги включает следующие фазы:

- а) зарождение, рождение, рост, насыщение, спад, исчезновение;
- б) увеличение количества туристов, сокращение количества туристов, создание нового плана развития туристской услуги;
- в) прием туристов, оказание туристских услуг, отправка туристов;
- г) внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад.

7. Канал сбыта представляет собой:

- а) совокупность различных форм реализации турпродукта;
- б) совокупность методов продвижения турпродукта на рынке;
- в) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);
- г) путь, по которому турпродукт направляется от производителя к потребителю.

8. Коммуникации в маркетинге – это:

- а) прямые связи между производителями продукции;
- б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
- в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
- г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

9. Реклама, осуществляемая с целью убедить покупателя приобрести товар (услугу), называется:

- а) информирующей;
- б) эмоциональной;
- в) увещательной;
- г) напоминающей.

10. Малоформатное, несфальцованное или одногибное издание, выпускаемое большим тиражом, называют:

- а) проспект;
- б) листовка;
- в) плакат;
- г) буклет.

11. Наиболее распространенной формой реализации турпродуктов крупными туроператорами является:

- а) открытие собственного бюро продаж;

- б) создание агентской сети;
- в) прямые связи с крупными организациями и предприятиями;
- г) продажи по почте.

12. Двухуровневый канал распределения турпродукта включает:

- а) рецептивный ТО-Турист;
- б) рецептивный ТО-ТА-Турист;
- в) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТА-Турист;
- г) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТО (оптовик) -ТА-Агент-Турист.

13. Турагентская деятельность:

- а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта;
- б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- г) деятельность по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт.

14. Канал сбыта – это:

- а) все формы воздействия на целевых потребителей для увеличения продаж;
- б) неличная форма представления товаров и услуг с четко известным источником финансирования;
- в) путь, по которому товар, услуга направляются от производителя к потребителю;
- г) планируемые продолжительные усилия по созданию благоприятных отношений между фирмой и ее общественностью.

15. Если в реализации принимают участие только розничные посредники, то такой канал распределения называют:

- а) внешним;
- б) внутренним;
- в) одноуровневым;
- г) двухуровневым.

16. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта:

- а) в Гражданском кодексе РФ;
- б) в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- в) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;
- г) в Законе РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

17. Сегментом рынка является группа потребителей, которые:

- а) достаточно однородны по своим характеристикам;
- б) по-разному реагируют на мероприятия комплекса маркетинга;
- в) различно реагируют на предлагаемый продукт (услугу);
- г) предъявляют разные требования к качеству продукта (услуги).

18. К социально-экономическим факторам сегментации покупателей относят:

- а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
- б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
- в) образование, род занятий, уровень доходов;

г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

19. Рынок государственных учреждений в современном маркетинге обозначается:

- а) B2C;
- б) B2G;
- в) B2B;
- г) C2C.

20. Позиционирование товара (услуги) это:

- а) создание конкурентоспособного положения товара (услуги) на рынке;
- б) определение позиции товара (услуги) данной компании на рынке по сравнению с товарами (услугами) конкурентов;
- в) приспособление товара (услуги) к целевым потребителям по различным параметрам;
- г) всё вышеперечисленное.

21. Систематический сбор и анализ данных по всем вопросам маркетинговой деятельности компании – это:

- а) панель;
- б) маркетинговые исследования;
- в) опрос;
- г) мониторинг.

22. Данные, собранные ранее не для целей данного исследования, называют:

- а) внутренние источники информации;
- б) внешние источники информации;
- в) первичная информация;
- г) вторичная информация.

23. Метод сбора первичной информации в маркетинге путем пассивной регистрации исследователем определенных поступков людей, событий, которые могут быть выявлены органами чувств исследователя, называется:

- а) количественным опросом;
- б) качественным опросом;
- в) экспериментом;
- г) наблюдением.

24. К основным направлениям изучения потребителей в маркетинговых исследованиях не относят:

- а) изучение отношений;
- б) изучение уровня удовлетворенности запросов потребителей;
- в) изучение демографических факторов макросреды;
- г) изучение намерений потребителей.

25. К психографическим факторам сегментации покупателей относят:

- а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
- б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
- в) образование, род занятий, уровень доходов;
- г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

26. Ядро целевой аудитории составляют:

- а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
- б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;

- в) все существующие и потенциальные покупатели товара, услуги;
- г) самые активные и важные потребители продукта, приносящие больше прибыли компании.

27. Основная целевая аудитория – это:

- а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
- б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;
- в) первичная аудитория, являющаяся инициатором совершения покупки;
- г) аудитория, не являющаяся инициатором приобретения товара, услуги.

28. Рынок корпоративных потребителей (предприятий и организаций) в современном маркетинге обозначается:

- а) B2C;
- б) B2G;
- в) B2B;
- г) C2C.

29. Для установления причинно-следственных связей между объектами и явлениями проводятся исследования:

- а) тестовые;
- б) казуальные;
- в) описательные;
- г) разведочные.

30. Данные, собранные из газет, журналов, официальной статистики, исследований других организаций называют:

- а) внутренние источники информации;
- б) внешние источники информации;
- в) первичная информация;
- г) вторичная информация.

31. Наиболее часто используемым методом сбора первичной информации в маркетинговых исследованиях является:

- а) устное интервью;
- б) телефонный опрос;
- в) фокус-группа;
- г) письменный опрос (анкетирование).

32. Вопросы анкеты, на которые респондент отвечает своими словами, называют:

- а) с ранжированием;
- б) оценочные;
- в) открытые;
- г) закрытые

33. Выделите этапы рекламной кампании:

- а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
- б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы;

г) исследование рынка, определение целевой аудитории, разработка рекламной цели, рекламной идеи, выбор средств, разработка бюджета, сообщений и текстов, составления плана размещения, организация работы во время рекламной кампании, оценка эффективности рекламы.

34. Логотип – это:

а) фирменная шрифтовая надпись в оригинальном начертании для обозначения товара, наделенного определенными свойствами и качествами и сделанного конкретным производителем или наименования фирмы;

б) это изобразительный знак, служащий для привлечения клиента и для информации относительно деятельности предприятия, но не сообщающий о качестве товара и не дающий гарантий;

в) это рекламный призыв, лозунг;

г) это совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем продуктам и услугам фирмы, улучшают запоминаемость и восприятие покупателями и партнерами не только товаров и услуг фирмы, но и всей ее деятельности, а также позволяют отличать ее продукты и деятельность от продуктов и деятельности конкурентов.

35. Паблик-релейшнз – это:

а) специально организованные личные контакты продавца и покупателя в связи со сбытом товара (услуги);

б) пропаганда, воздействие на потребителей с целью увеличения спроса на товары;

в) мероприятия, используемые для краткосрочного и непосредственного стимулирования сбыта;

г) планируемые долгосрочные усилия фирмы, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений с ее общественностью.

36. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов маркетинговых коммуникаций тем, что:

а) учитывает не только мнение потребителей, но и общественное мнение;

б) обладает большой информационной направленностью;

в) имеет массовый характер;

г) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей к совершению покупки.

37. Туристские выставки – это:

а) демонстрация турпродукта оптовым посредником с помощью различных средств печатной рекламы;

б) комплексная сфера в профессиональной деятельности людей, усилия которых направлены на удовлетворение разнообразных потребностей клиента, как туристов, так и местных жителей;

в) демонстрация передового опыта в сфере туристской деятельности;

г) регулярно организуемые оптовые рыночные мероприятия с ограниченным временем проведения, где экспоненты представляют туристские услуги и товары на основе демонстрации выставочных образцов.

38. Одним из недостатков личной продажи является:

а) отсутствие диалога с покупателем;

б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;

- в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
- г) невозможность постоянного применения.

39. Основной формой реализации турпродукта является:

- а) продажа по почте;
- б) продажа через турагентскую сеть;
- в) продажа через связи с крупными предприятиями и организациями;
- г) продажа через специализированные магазины.

40. Что не относится к специфическим особенностям туристских услуг:

- а) неосвязаемость;
- б) преодоление покупателем расстояния, отделяющего его от турпродукта;
- в) значительный разрыв во времени процесса приобретения туруслуги и её потребления;
- г) подверженность сезонным колебаниям спроса.

41. Рецептивный туроператор это:

- а) туроператор, работающий на приеме туристов;
- б) туроператор, отправляющий туристов;
- в) туроператор, специализирующийся на работе с молодёжью;
- г) туроператор, специализирующийся на внутреннем туризме.

42. К основным критериям надёжности партнёра по сбыту не относят:

- а) опыт работы в сфере туризма;
- б) регистрацию в федеральном реестре;
- в) членство в национальных и региональных туристских ассоциациях;
- г) наличие банковской справки об открытом счете и его размерах.

43. К зрительным рекламным средствам не относят:

- а) печатные средства;
- б) реклама на выставках;
- в) дегустации;
- г) световая реклама.

44. Выделите недостаток телевизионной рекламы:

- а) малая бесполезная аудитория;
- б) высокая стоимость;
- в) низкая сила воздействия;
- г) малая частота рекламного сообщения.

45. К методам формирования рекламного бюджета не относят:

- а) метод соответствия конкуренту;
- б) метод фиксированного процента;
- в) метод минимальных расходов;
- г) на основе целей и задач.

46. Товарный знак представляет собой:

- а) совокупность изобразительных, визуальных, информационных средств, с помощью которых фирма подчеркивает свою индивидуальность;
- б) зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару (услуге) для его отличия от других товаров (услуг) и указания на его производителя;
- в) этикетки, ярлыки, штриховое кодирование;
- г) наименование товара (услуги).

47. К основным методам Паблик-релейшнз относят:

- а) скидки с цены;
- б) спонсорство;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

48. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:

- а) скидки с цены;
- б) разработка элементов фирменного стиля;
- в) статьи в печатных изданиях;
- г) участие в выставках.

49. Послевыставочная работа не включает:

- а) рассылку благодарственных писем важным клиентам;
- б) предоставление журналистам информации о работе выставки;
- в) подготовку рекламных буклетов;
- г) анализ заключенных в ходе работы выставки контрактов и сделок.

50. Товарообменный зачет – это:

- а) скидка за количество покупаемого товара (услуги);
- б) скрытая скидка (предоставление бесплатных образцов);
- в) скидки за изменение качества товара (услуги);
- г) снижение цены нового товара при сдаче старого.

51. Коммуникации в маркетинге – это:

- а) прямые связи между производителями продукции;
- б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
- в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
- г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

52. Особенностью рекламы в сфере туризма является:

- а) широкое использование телевизионной рекламы;
- б) активное применение имиджевой рекламы;
- в) долгосрочность распространения рекламного сообщения;
- г) недостаточное использование печатной рекламы.

53. Выделите недостаток телевизионной рекламы:

- а) малая бесполезная аудитория;
- б) высокая стоимость;
- в) низкая сила воздействия;
- г) малая частота рекламного сообщения.

54. К формам печатной рекламы не относят:

- а) проспект;
- б) каталог;
- в) слайд-фильм;
- г) листовку.

55. Выделите этапы рекламной кампании:

- а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

- б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
- в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета;
- г) выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы.

1. Продвижение туристского продукта – это...

Ответ: комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)

2. Туристский продукт – это

Ответ: комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом.

3. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:

Ответ: экономический класс.

4. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:

Ответ: 7 дней.

5. Назовите основные цели рекламы в туризме:

Ответ: напоминающая.

6. С точки зрения особенностей поведения людей выделяют четыре основных типа потребителей турфирмы: оседлый тип, оседло-мобильный тип, мобильный тип и кочевой тип. К какому типу соответствует следующая характеристика: туристы сочетают отдых с познанием чего-либо нового. Люди с высшим образованием и представители свободных профессий, преподаватели со средним доходом и студенты. Возраст лиц данной группы обычно от 20 до 50 лет. Туристы этого типа в свободное время предпочитают разнообразные спортивные занятия. Они придают большое значение контактам с местным населением, посещению памятных мест. Представители этого типа любят фотографировать. Продолжительность их путешествий обычно бывает больше недели.

Ответ: оседло-мобильный тип.

7. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями: «люкс», первый класс, туристский класс и экономический класс. К какому классу соответствует приведенная ниже характеристика: самый массовый вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам).

Ответ: туристский класс.

8. Выставочные мероприятия, по целям проведения классифицируют на:

Ответ: торговые и информационно-ознакомительные.

9. Специалистами выделено несколько основных потребительских свойств туристского продукта, допишите еще одно свойство и раскройте его содержание:

- а) целостность - завершенность продукта, его способность полностью удовлетворить туристскую потребность;
- б) ясность - потребление продукта, его направленность должны быть понятны как туристу, так и обслуживающему персоналу;
- в) гибкость - способность продукта и системы обслуживания приспособиться к другому типу потребителя и быть невосприимчивым к замене обслуживающего персонала;
- г)

Ответ: целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

10. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг \_\_\_\_\_.

Ответ: стимулирование сбыта.

11. Под маркетинговым исследованием туристского рынка понимают.....

Ответ: систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед организацией маркетинговой задачей: их сбор, анализ и отчет о полученных сведениях, выводах и рекомендациях.

12. Объединение ресурсов, активов и средств с другими компаниями для более эффективного достижения маркетинговых целей, сотрудничество с компаниями, имеющими схожие интересы, которое поможет достичь большего, чем туристская организация могла бы самостоятельно \_\_\_\_\_.

Ответ: комплементарный маркетинг (коллаборация).

13. Туристская организация создает и продвигает контент в сотрудничестве со стратегическим партнером \_\_\_\_\_.

Ответ: совместный контент-маркетинг.

14. Интегрированная маркетинговая коммуникация включает такие основные элементы, как: \_\_\_\_\_.

Ответ: реклама, PR, стимулирование сбыта и прямой маркетинг.

15. Определите соответствие класса и вида туристской рекламы

Признак классификации	Вид рекламы
Объект рекламирования	Рациональная и эмоциональная
Характер и особенности	Информативная, убеждающая и напоминающая
Способ воздействия	Селективная и массовая
Адресность	Товарная и престижная
Охватываемая территория	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама
Средства распространения	Локальная, региональная, национальная и международная

Ответ:

Объект рекламирования	Характер и особенности	Способ воздействия	Адресность	Охватываемая территория	Средства распространения
Товарная и престижная	Информативная, убеждающая и напоминающая	Рациональная и эмоциональная	Селективная и массовая	Локальная, региональная, национальная и международная	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама

16. Стимулирование сбыта подразумевает \_\_\_\_\_

Ответ: материальное поощрение за определенное целевое действие потребителей.

17. Маркетинг, интегрированный на различные социальные платформы, комплекс мероприятий по использованию социальных медиа в качестве каналов для продвижения компаний или бренда и решения других бизнес-задач \_\_\_\_\_.

Ответ: маркетинг в социальных сетях.

18. Ведение блогов в соцсетях, информационные сообщения в разных сообществах, общение в комментариях, работа с форумами, скрытый маркетинг, прямая реклама и вирусный маркетинг, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиaprостранства \_\_\_\_\_.

Ответ: инструменты SMM.

19. В сегодняшней практике SMM является важным инструментом \_\_\_\_\_.

Ответ: продвижения продукта или бренда.

20. Одной из последних тенденций развития туристского бизнеса является \_\_\_\_\_.

Ответ: цифровизация.

21. Выделите и охарактеризуйте основные направления маркетинговых исследований в сфере туризма. По результатам работы составьте таблицу.

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				

Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

Ответ:

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				
Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

## 22. Основные виды интегрированных маркетинговых коммуникаций

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

Ответ:

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

23. Установление благожелательных отношений организации с общественностью при помощи формирования благоприятной известности и создания положительного туристского имиджа.

Ответ: связь с общественностью.

24. Характерное визуальное или вербальное представление организации или предлагаемого ей продукта; комплекс представлений, мнений, ассоциаций, эмоций, ценностных характеристик, который отличает организацию или предлагаемый ей продукт от конкурентов.

Ответ: бренд.

25. Рыночное мероприятие, в рамках которого туристские организации (экспоненты) с помощью образцов (экспонатов) демонстрируют туристские продукты, услуги и отдельные туристские направления с целью изучения конъюнктуры туристского рынка и содействия их продвижению и реализации.

Ответ: выставка.

26. Способность реализовать определенный объем туристского продукта при существующих ценах и предложении в течение определенного промежутка времени (как правило, за год)

Ответ: емкость туристского рынка.

27. Концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли их отдельных видов (реклама, PR, стимулирование сбыта и пр.) и оптимального сочетания для обеспечения четкости, последовательности и поиска максимизации воздействия коммуникационных программ посредством непротиворечивой интеграции всех обращений.

Ответ: интегрированные маркетинговые коммуникации.

28. Стратегия оптимального содержания, формы, времени и пути доставки сообщения до определенной аудитории, служащая частью реализации маркетинговой стратегии.

Ответ: коммуникационная стратегия.

29. Экономическая ситуация на определенный момент времени как результат соотношения спроса и предложения на конкретные туристские продукты (услуги), а также уровень и динамику цен на них

Ответ: конъюнктура туристского рынка.

30. Маркетинговое и/или пиар-мероприятие (или комплекс таковых), предполагающее организацию льготного или бесплатного тура для работников СМИ в тех случаях, когда у туроператора есть интерес в продвижении турпродукта, используя формирование общественного мнения о нем при помощи журналистов и через СМИ.

Ответ: пресс-тур.

31. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

Ответ: продвижение туристского продукта.

32. Долгосрочная программа взаимовыгодного сотрудничества между клиентами и организацией, направленная на формирование эмоциональной взаимосвязи с целью привлечения и удержания клиентов с помощью применения инструментов ценового и неценового стимулирования.

Ответ: программа лояльности.

33. Процесс систематической подготовки и проведения различных обследований, анализа полученной информации, представления результатов и выводов в виде, соответствующем маркетинговой задаче, стоящей перед туроператором при формировании и продвижении туристского продукта.

Ответ: маркетинговые исследования.

34. Коммуникация, направленная на достижение маркетинговых целей туристской организации.

Ответ: маркетинговая коммуникация.

35. Устное представление туристского продукта или отдельных туристских услуг в процессе личной беседы менеджера туристской организации с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью их продажи.

Ответ: личные (персональные) продажи.

36. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг.

Ответ: стимулирование сбыта.

37. Совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем туристским продуктам и услугам, позволяют отличать их от конкурентов.

Ответ: фирменный стиль.

38. Начинается с анализа концепции взаимодействия с целевой аудиторией и доступных каналов реализации туристских продуктов, а также масштаба и этапа развития туркомпании.

Ответ: разработка стратегии продвижения туристского продукта.

39. Распространение информации о туристской организации с помощью листовок, буклетов, визиток актуально как на этапе личного взаимодействия с потенциальными туристами, так и в рамках косвенных маркетинговых инструментов.

Ответ: POS-материалы.

40. Предполагает совместные маркетинговые акции и рекламные кампании, что сокращает расходы на продвижение турпродукта и значительно расширяет целевую аудиторию бренда.

Ответ: кросс-маркетинг.

41. Участие в профильных мероприятиях в рамках событий ивент-маркетинга или прямого поиска клиентов и партнеров позволяет повысить узнаваемость бренда как на местном, так и на федеральном уровне.

Ответ: отраслевые выставки.

42. Публикация предложений туристских товаров и услуг в соответствующих изданиях, а также сотрудничество со СМИ дает возможность привлечь потенциальных клиентов в рамках внутреннего туризма.

Ответ: тематические каталоги.

43. Наиболее действенный и распространенный метод стимулирования потребителей, который имеет несколько вариантов реализации:

а) скидки с установленной цены на туристский продукт в случае осуществления предварительного бронирования;

б) сезонные скидки – при реализации туристского продукта в несезон потребителям оформляются весьма ощутимые скидки с базовой цены туристского продукта (до 50% и более);

в) скидки отдельным категориям населения – пенсионерам, семьям с детьми, молодежи, инвалидам, молодоженам и т. д.;

г) бонусные скидки, предоставляемые постоянным потребителям туристского продукта и услуг туристской организации.

Ответ: скидки.

44. Особой разновидностью премий являются \_\_\_\_\_, позволяющие получить вознаграждения в другом месте – к примеру, талон на одну ночь в гостинице или аренду яхты на сутки в месте проведения отпуска.

Ответ: зачетные талоны.

45. Представляют собой своеобразные сертификаты, дающие владельцу право на получение скидок при приобретении и потреблении туристских услуг.

Ответ: купоны.

46. Подкрепление туристского продукта имеет своей целью повышение \_\_\_\_\_.

Ответ: имиджа турфирмы и привлечению новых потребителей.

47. Являются весьма распространенным и эффективным средством стимулирования потребителей туристского продукта.

Ответ: конкурсы, игры, лотереи.

48. Независимое объединение, созданное с целью всестороннего содействия развитию розничного сегмента туристского рынка и защиты интересов его участников.

Ответ: альянс туристических агентств.

49. Первая общественная организация в агентском бизнесе.

Ответ: альянс туристических агентств.

50. Основа применения CRM-систем при продвижении туристских продуктов.

Ответ: планирование работы менеджера туристской организации.

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

#### Темы докладов:

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта.
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Особенности функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.
16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.
22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
23. Конкурентная среда внутреннего рынка.
24. Целевая аудитория внутреннего рынка.
25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
29. Конкурентная среда внутреннего рынка.

30. Целевая аудитория внутреннего рынка.
31. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
32. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
33. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
34. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.
35. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
36. Процесс принятия потребителем решения о покупке.
37. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
38. Взаимодействие туроператора и турагента.
39. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.
40. Каналы распределения туристского продукта.
41. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
42. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.
43. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.
44. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.
45. Исследование потребностей.
46. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.
47. Общие правила работы с возражениями.
48. Стимулирование потребителя на покупку.
49. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.
50. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.
51. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.
52. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

### **7.3.3 Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»**

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Специфика функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.

16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.
22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
23. Конкурентная среда внутреннего рынка.
24. Целевая аудитория внутреннего рынка.
25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга.
29. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта.
30. Целевая аудитория внешних рынков.
31. Развитие выездного туризма в условиях экономического кризиса.
32. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.
32. Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта.
33. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта.
34. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг.
35. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта.
36. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.
37. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.
38. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
39. Процесс принятия потребителем решения о покупке.
40. Типы покупателей.
41. Формирование спроса на туристские услуги.
42. Взаимодействие туроператора и турагента.
43. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.
44. Каналы распределения туристского продукта.
45. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
46. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.
47. Персональные продажи во выездном, внутреннем и выездном туризме.
48. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.
49. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.
50. Общие правила работы с возражениями.
51. Стимулирование потребителя на покупку.
52. Инновации в персональных продажах туристского продукта.

53. Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта.
54. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг.
55. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта.
56. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.
57. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.
58. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.
59. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.
60. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
61. Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии.
62. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности.
63. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций.
64. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма.
65. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии.
66. Инновации как средства повышения эффективности продаж.
67. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки.
68. Продвижение турпродукта через социальные сети.
69. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.
70. Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии.

#### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.Основная литература**

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140166.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/143495.html> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94315.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126983.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139966.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145122.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18851>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18852>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Мухамедиева, С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55278>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном  
бизнесе»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

**Эльмурзаев Р.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» [Текст] / сост. старший преподаватель Эльмурзаев Р.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ãР.С. Эльмурзаев, 2026 г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения данной дисциплины** является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в туристском бизнесе.

### **Задачи дисциплины:**

- овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;
- формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в туристском бизнесе;
- приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туристической индустрии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления в гостинично-ресторанном бизнесе» формируется следующая компетенция:

### **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Общие профессиональные компетенции	Технологии	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК 2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ОПК 2.1

### **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
------------------------	--	--

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> – применять современные программные средства для представления результатов своей работы</p> <p><b>Владеть:</b> – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением</p>
	ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в сфере гостеприимства	<p><b>Знать:</b> – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> – применять современные программные средства для представления результатов своей работы</p> <p><b>Владеть:</b> – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением</p>
	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании гостиничных услуг	<p><b>Знать:</b> – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; – приемами осуществлять поиск и внедрение технологических</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		<p>новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p>
<p>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>ОПК-2.1: Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>            Основы организации и планирования деятельности сервисных организаций и производственных систем. Основы организации труда на предприятиях сервиса</p> <p><b>Уметь:</b>            Применять современные экономические и управленческие методы организации труда в сфере сервиса.            Рассчитывать производственную программу сервисного предприятия, проектные мощности сервисного предприятия, ресурсное обеспечение процесса оказания услуг; планировать сервисное- предприятие высокого технического уровня с учетом технологических и других требований к предприятиям сервиса; обосновать и разрабатывать- технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками расчета программы сервисных работ, производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг. Методикой технологического- расчета и планировки производственных зон. Методами стратегического планирования.</p>

### 3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>очная</i>		<i>заочная</i>	
	<i>7 семестр</i>	<i>8 семестр</i>	<i>4 курс</i>	<i>5 курс</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа:</b>	68	36	28	28
Занятия лекционного типа	34	18	12	12
Занятия семинарского типа	34	18	16	16
Консультации				
Промежуточная аттестация: <i>зачёт/экзамен</i>				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	40	72	80	80

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

##### *4.1.1 Очная форма обучения*

Разделы дисциплины изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		<b>Контактная работа обучающихся</b>				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
Л	ПЗ		ЛР			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	<b>Автоматизированные системы управления: сущностный аспект</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.1	Автоматизированные системы управления	12	4	4		4
1.2	Аппаратное обеспечение электронных	12	4	4		4

	систем					
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	12	4	4		4
1.4	Информационные технологии	8	2	2		4
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	8	2	2		4
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	8	2	2		4
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	12	4	4		4
1.8	Офисное делопроизводство	12	4	4		4
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туристической индустрии	12	4	4		4
1.10	Системы электронного документооборота	12	4	4		4
	<i>Итого:</i>	108	34	34	0	40

### Разделы дисциплины изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Программное обеспечение электронных систем</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристической индустрии	8	2			6
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	12	2	2		8
1.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	12	2	2		8
1.4	Технология электронного бронирования	12	2	2		8
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	8		2		6
1.6	Программные средства автоматизации	10	2	2		6
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	10	2	2		6
1.8	Технология бронирования туристических	10	2	2		6

	услуг					
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	10	2	2		6
1.10	Основные системы бронирования	8	2			6
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	8		2		6
	<i>Итого:</i>	108	18	18	0	72

#### 4.1.2 Заочная форма обучения

##### Разделы дисциплины изучаемые на 4 курсе

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Автоматизированные системы управления: сущностный аспект</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>80</b>
1.1	Автоматизированные системы управления	10	2			8
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем	10		2		8
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	12	2	2		8
1.4	Информационные технологии	10	2			8
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	10		2		8
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	10		2		8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	12	2	2		8
1.8	Офисное делопроизводство	12	2	2		8
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туристической индустрии	12	2	2		8
1.10	Системы электронного документооборота	10		2		8
	<i>Итого:</i>	108	12	16	0	80

##### Разделы дисциплины изучаемые на 5 курсе

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	<b>Программное обеспечение электронных систем</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>80</b>
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	8	2			6
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	12	2	2		8
1.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	12	2	2		8
1.4	Технология электронного бронирования	8	2			6
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	10		2		8
1.6	Программные средства автоматизации	12	2	2		8
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	10		2		8
1.8	Технология бронирования туристских услуг	10	2			8
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	10		2		8
1.10	Основные системы бронирования	8		2		6
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	8		2		6
	<i>Итого:</i>	108	12	16	0	80

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
<b>1</b>	<b>Автоматизированные системы управления: сущностный аспект</b>	
	Автоматизированные системы управления	Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки информации. О системах

		автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС.
	Информационные технологии	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий.
	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов
	Офисное делопроизводство	Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием технических средств.
<b>2</b>	<b>Программное обеспечение электронных систем</b>	
	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туристской индустрии: «Аримсофт», «Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети. Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма
	Бронирование в операционном процессе обслуживания	Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечения процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая

		характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления
	Программные средства автоматизации	Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания.
	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования.

#### 4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
<b>1</b>	<b>Автоматизированные системы управления: сущностный аспект</b>	
	Аппаратное обеспечение электронных систем	Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем. Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации.
	Кодирование, классификация, АРМ	Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы, кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ).
	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот
<b>2</b>	<b>Программное обеспечение электронных систем</b>	
	Технология электронного бронирования	Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров. Кредитные и дебетовые системы. Методы

		обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭЛИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования.
	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования.
	Основные системы бронирования	Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» являются следующие её виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- работа с периодическими изданиями;
- изучение вопросов для промежуточного контроля;
- самоподготовка к практическим занятиям;
- самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;
- подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);
- консультации у преподавателя;
- подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Автоматизированные системы управления Аппаратное обеспечение электронных систем История возникновения и развития систем бронирования Информационные технологии Кодирование, классификация, АРМ Использование коммуникационных технологий бронирования	112

	<p>Общая характеристика и классификация средств организационной техники</p> <p>Офисное делопроизводство</p> <p>Формы документации в деятельности предприятий туристической индустрии</p> <p>Системы электронного документооборота</p>	
2	<p>Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристической индустрии</p> <p>Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования</p> <p>Бронирование в операционном процессе обслуживания</p> <p>Технология электронного бронирования</p> <p>Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий</p> <p>Программные средства автоматизации</p> <p>Информационные технологии в системах бронирования и резервирования</p> <p>Технология бронирования туристических услуг</p> <p>Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт</p> <p>Основные системы бронирования</p> <p>Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования</p>	
<b>Итого</b>		<b>112</b>

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: <https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429>.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Автоматизированные системы управления: сущностный аспект	ОПК-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Программное обеспечение электронных систем	ОПК-2	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

**Тестовые задания  
по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»:**

**Вопрос 1**

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

*Варианты ответов*

отмена бронирования

отказ в размещении

аннуляция бронирования

**Вопрос 2**

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

*Варианты ответов*

отчет о выплате комиссий

ежедневный отчет

отчет по совершившимся сделкам

**Вопрос 3**

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

*Варианты ответов*

ежедневный отчет

отчет об изменении спроса

отчет по совершившимся сделкам.

#### **Вопрос 4**

Ежемесячный отчет – это:

*Варианты ответов*

статистическое подведение итогов прошедшего месяца  
отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц  
отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

#### **Вопрос 5**

Эффективная коммуникация – это:

*Варианты ответов*

совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж  
ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей  
координация работы служб гостиницы

#### **Вопрос 6**

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

*Варианты ответов*

текущая и перспективная загрузка  
обзор информации о заездах  
обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

#### **Вопрос 7**

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

*Варианты ответов*

да  
нет  
можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

#### **Вопрос 8**

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

*Варианты ответов*

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;  
системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности  
системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

#### **Вопрос 9**

Выделите критерии выбора современных систем:

*Варианты ответов*

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппаратных и программных средств;

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

**Вопрос 10**

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

*Варианты ответов*

ежемесячная, годовая;

оплата обучения и сопровождения при покупке системы

ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

**Вопрос 11**

CRS-системы – это системы:

*Варианты ответов*

управления коммерческим отделом и банкетной службой

центрального бронирования

управления коммерческим отделом и банкетной службой

**Вопрос 12**

Back Office – это системы:

*Варианты ответов*

занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией

автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.

управления финансово-хозяйственной деятельностью

**Вопрос 13**

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трансформера «1С: Предприятие»:

*Варианты ответов*

«Эдельвейс»

"Синимекс:Гостиница"

«Интеротель»

**Вопрос 14**

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

*Варианты ответов*

расчетный час, работы с кассовым аппаратом  
время оформления гостя, работы с группами  
номерного фонда

### **Вопрос № 15**

В какой период появились первые системы бронирования?

*Варианты ответов*

1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

### **Вопрос № 16**

С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?

*Варианты ответов*

1. с ростом объемов авиаперевозок
2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

### **Вопрос № 17**

Первыми системами резервирования были следующие:

*Варианты ответов*

1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

### **Вопрос № 18**

За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?

*Варианты ответов*

1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

### **Вопрос № 19**

Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:

Дистракторы:

1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования
3. альтернативные системы бронирования

Дистракторы соответствия:

1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру

2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам

Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

### **Вопрос № 20**

В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:

*Варианты ответов*

1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

### **Вопрос № 21**

При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:

*Варианты ответов*

1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

### **Вопрос № 22**

Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?

*Варианты ответов*

1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

### **Вопрос № 23**

При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:

*Варианты ответов*

1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день

3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

#### **Вопрос № 24**

При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:

*Варианты ответов*

1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

#### **Вопрос № 25**

При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает следующее:

*Варианты ответов*

1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

#### **Вопрос № 26**

При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:

*Варианты ответов*

1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

#### **Вопрос № 27**

Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:

*Варианты ответов*

1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

### **Вопрос № 28**

Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющуюся на лиц пенсионного возраста, – это:

*Варианты ответов*

1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

### **Вопрос № 29**

Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную

для бронирования только этим агентствам, - это:

*Варианты ответов*

1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

### **Вопрос № 30**

Система бронирования Amadeus создана в

*Варианты ответов*

1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

### **Вопрос № 31**

Модуль Amadeus Air осуществляет

*Варианты ответов*

1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

**Вопрос № 32**

Модуль Amadeus Videotext осуществляет

*Варианты ответов*

1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**Вопрос № 33**

Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:

*Варианты ответов*

1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

**Вопрос № 34**

Модуль Amadeus Ferry осуществляет

*Варианты ответов*

1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

**Вопрос №35**

Модуль Amadeus tickets осуществляет

*Варианты ответов*

1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

**Вопрос № 36**

Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С

*Варианты ответов*

1. да
2. нет

**Вопрос № 37**

Система Galileo основана в

*Варианты ответов*

1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

**Вопрос № 38**

Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?

*Варианты ответов*

1. более 50
2. более 80
3. более 100

**Вопрос № 39**

Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?

*Варианты ответов*

1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

**Вопрос № 40**

Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?

*Варианты ответов*

1. один
2. два
3. три

**Вопрос № 41**

Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы

*Варианты ответов*

1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

**Вопрос № 42**

Представительство КСБ Worldspan действует в России с

*Варианты ответов*

1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

**Вопрос № 43**

Сколько тарифных баз использует Worldspan?

*Варианты ответов*

1. две
2. три
3. пять

#### **Вопрос № 44**

Версии World-1 программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

#### **Вопрос № 45**

Версии Worldspan for Windows программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

#### **Вопрос № 46**

Версии DialLink программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туров на сайте турагентства

#### **Вопрос № 47**

Версии Worldspan Net программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туров с простым дружественным интерфейсом

#### **Вопрос № 48**

Версии Dates & Destinations программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью

модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

### **Вопрос № 49**

Версии Trip Manager программы Worldspan

*Варианты ответов*

1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

### **Вопрос № 50**

Система Sabre была создана в

*Варианты ответов*

1. 1946 г.

2. 1957 г.

3. 1964 г.

### **Вопрос № 51**

Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов

*Варианты ответов*

1. 100 тыс. турагентов

2. 114 тыс. турагентов

3. 125 тыс. турагентов

### **Вопрос № 52**

Сколько вариантов подключения к системе Sabre существует?

*Варианты ответов*

1. один

2. два

3. три

### **Вопрос № 53**

Planet Sabre

*Варианты ответов*

1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом

2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

### **Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### **Реферат**

#### **Примерные темы реферата:**

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования
21. Основные системы онлайн-бронирования
22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.
23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов

24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице
25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента
26. Функции службы бронирования гостиницы
27. Гарантированное и негарантированное бронирование
28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет
29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

- Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.
- Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);
- Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;
- Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;
- Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта**.

### **Вопросы к зачёту:**

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».
6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).
7. Классификация компьютерных систем бронирования.
8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.

9. Системы бронирования отелей.
10. Системы бронирования ресторанов.
11. Известные интернет-системы бронирования.
12. Принципы онлайн-бронирования.
13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.
14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.
15. Сайт в системе конкурентной борьбы.
16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.
17. Дайте определение информационной технологии.
18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.
19. Дайте определение новой информационной технологии.
20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?
21. Что понимается под термином «информационная услуга»?
22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?
23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.
24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.
25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.
26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.
27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?
28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туристической индустрии?
29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
32. История возникновения и развития систем бронирования.
33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.
34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.
35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.
36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.
39. Расширения и продукты системы Amadeus.
40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.
41. Расширения и продукты системы Galileo.
42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.
43. Расширения и продукты системы Worldspan.
44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.
45. Расширения и продукты системы Sabre.
46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.
47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»
48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000
49. Система управления отправлениями в аэропорту АСТРА
50. Система обработки полетных купонов СОПКА
51. Система PRIMAX
52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА
53. Система ОТЕЛЬ-2000
54. История возникновения и развития систем бронирования
55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды
56. Национальные системы бронирования зарубежных стран
57. Национальные системы бронирования в России
58. Понятие гостиничных цепей и их виды
59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей
60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров
61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов
62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров
63. Особенности туроператорских систем бронирования
64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральные билеты, ресторанов и ночных клубов
65. Развитие мирового рынка систем бронирования
66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
67. Технология процесса бронирования в гостинице
68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования
69. Правила бронирования.
70. Правила аннуляции брони.
71. Способы бронирования.
72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.
73. Центральная система бронирования.

74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.
87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной

практики. Неуверенно и логически  
непоследовательно излагает материал.  
Неправильно отвечает на дополнительные вопросы  
или затрудняется с ответом на них.

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: <https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoj-industrii-414429>.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2016. – 331 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970>.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327>.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

### *Периодические издания*

1. Турбизнес – URL:[www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru); <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711>

2. Туризм и гостеприимство – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=62171](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171)

3. Турист – URL:[www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)

4. За рубежом URL: [www.zarubejom.com](http://www.zarubejom.com)

5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: <http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html>

6. Гостиничное дело – URL: <http://gosdel.panor.ru>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>  
Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>  
Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>  
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс.  
Реестр профессиональных стандартов –  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>  
Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)  
Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)  
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)  
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)  
AMADEUS глобальная система бронирования [www.amadeus.ru](http://www.amadeus.ru)  
Направления современного туризма [www.npark.ru](http://www.npark.ru)  
ПО Sabre [www.sabretravelnetwork.ru](http://www.sabretravelnetwork.ru)  
Система бронирования Galileo [www.galileo.com](http://www.galileo.com)  
Всемирная туристская организация (UNWTO) [www.unwto.org](http://www.unwto.org)  
Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) [www.wttc.org](http://www.wttc.org)  
Федеральное агентство по туризму Российской Федерации  
[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)  
Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

*Знать:*

- специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;
- принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;
- специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;

– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

*Уметь:*

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;

– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;

– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.

*Владеть:*

– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;

– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;

– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

– теоретической подготовке (лекционные занятия);

– практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

– самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

### **Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point*. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать

шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;
- подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

## Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

### Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

### **Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по

определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

#### **Этапы работы над учебным рефератом:**

- 1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
- 2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
- 3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
- 4. Обработка и систематизация материала.**
- 5. Разработка плана реферата.**
- 6. Написание реферата.**

#### ***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы,

логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- ~ внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- ~ подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- ~ затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем,

что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- ~ область заглавия и сведений об ответственности;
- ~ область издания;
- ~ область специфических сведений;
- ~ область выходных данных;
- ~ область физической характеристики;
- ~ область серии;
- ~ область примечания;
- ~ область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или включает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие

/	косая черта
//	две косые черты
()	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

#### **Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

#### **Конкретизируем эту схему для книги:**

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

#### **Пример отдельного издания:**

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

### Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

### Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII–XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : <http://www.restop.ru/restn.php?numn=608>, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

#### *Критерии оценки знаний студента:*

Оценка «отлично»                      Студент показывает не только высокий уровень

теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

- Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.
- На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.
- Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. В.02

Всего ЗЕТ – 6  
Всего часов – 216  
Из них:  
Аудиторные занятия – 68  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 146  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 6 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – получение знаний и навыков по проблемам управления персоналом, формирование у студентов теоретических и практических навыков в области кадрового менеджмента и умение управлять персоналом организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- знать основы менеджмента в сфере управления персоналом гостиничных предприятий;
- знать основы трудового права и принципы документооборота в сфере планирования и управления персоналом
- знать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала
- знать основы кадровой политики организации и процессы подбора и найма персонала
- знать квалификационные требования к персоналу сервисных предприятий;
- уметь проводить работу по разработке процедур и методов контроля деятельности персонала с применением различных методов оценки персонала;
- уметь решать типовые задачи по обеспечению предприятия персоналом и находить необходимую информацию для подготовки документальной отчетности о работе персонала организации;
- уметь применять на практике основы трудового права на предприятии;
- владеть навыками организации и координации деятельности персонала гостиничного предприятия;
- владеть способами оценки и методами контроля деятельности персонала;
- владеть технологиями и методами управления персоналом;
- владеть способами обеспечения предприятия персоналом;
- владеть навыками работы с управленческой документацией в сфере планирования и управления персоналом;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства» входит в базовую часть обязательных вариативных дисциплин (Б1.В.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 6 семестре.

Изучение дисциплины «Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Индустрия гостеприимства», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Системы классификации гостиниц», «Здания и инженерные системы гостиниц».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация гостиничной деятельности», «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания», «Организация деятельности структурных подразделений гостиничных предприятий».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды	и	Планируемые результаты обучения
------	---	---------------------------------

содержание компетенции	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания</b>			
П К - 2 . 2 : Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов обслуживания	<b>Знать:</b> - основы менеджмента - основы трудового права - принципы документооборота в сфере планирования и управления персоналом - основы работы в коллективе - процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала - основы кадровой политики организации - основы подбора и найма персонала	<b>Владеть:</b> - навыками организации и координации деятельности; - способами оценки деятельности персонала; - методами контроля деятельности персонала; - методами управления персоналом; - технологиями управления персоналом; - способами обеспечения предприятия персоналом; - навыками работы с управленческой документацией; - навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления персоналом; - навыками работы с документацией о движении персонала на предприятии	<b>Уметь:</b> - проводить работу по разработке процедур и методов контроля деятельности персонала; - применять методики оценки персонала; - решать типовые задачи по обеспечению предприятия персоналом; - основами работы с управленческой документацией; - находить необходимую информацию для подготовки документальной отчетности о работе персонала организации; - применять на практике основы трудового права на предприятии; - систематизировать информацию для формирования документальной отчетности о работе персонала.

#### 4. Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	6 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		

Курсовое проектирование		
Групповые консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>146</b>	<b>146</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/6</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
<b>6 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Персонал предприятия как объект управления</b>		
ПК-2.2	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	Понятие о трудовых ресурсах и персонале. Основные характеристики персонала. Показатели численности персонала организации. Теоретические основы управления персоналом. Система управления персоналом
ПК-2.2	Правовое обеспечение управления персоналом	Правовые акты обеспечения управления персоналом. Международные акты в части регулирования и управления персоналом. Трудовой Кодекс РФ.
ПК-2.2	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	Виды и типы кадровой политики предприятия. Стратегический подход к управлению персоналом. Стратегия управления знаниями. Стратегия управления организационной культурой. Стратегия организационного развития и управления изменениями. Компетентностный подход в управлении персоналом.
ПК-2.2	Планирование кадрового состава предприятия	Кадровое планирование на предприятии. Определение потребности в персонале. Методы расчета количества работников по категориям. Определения количества руководителей по функциям управления. Управление процессом высвобождения персонала.
<b>Раздел 2. Специальные разделы управления персоналом предприятия</b>		
ПК-2.2	Организация набора, отбора и адаптации персонала	Источники и методы привлечения персонала. Содержание процессов набора и отбора персонала. Сущность адаптации.

		Трудовая адаптация и ее виды. Управление адаптацией. Руководитель в системе управления персоналом. Профессиональное обучение и управление карьерой.
ПК-2.2	Мотивация в системе управления персоналом	Основные концептуальные подходы к мотивации персонала. Стимулирование как основа мотивации. Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду. Системы материального и морального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.
ПК-2.2	Оценка и аттестация персонала	Сущность и принципы оценки персонала. Оценка труда и рабочего места. Методы оценки персонала. Характеристика тестов оценки качества работника. Комплексная оценка руководителей и специалистов. Сущность и виды аттестации персонала. Организация и методы аттестации.
ПК-2.2	Оценка эффективности системы управления персоналом	Критерии оценки эффективности системы управления персоналом. Методы оценки эффективности системы управления персоналом. Анализ качественного состава персонала. Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации.

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
<b>1.</b>	<b>Тема 1: Управление персоналом в системе менеджмента предприятия</b> Понятие о трудовых ресурсах и персонале Основные характеристики персонала Показатели численности персонала организации Теоретические основы управления персоналом Система управления персоналом	4	Лекция беседа
<b>1.</b>	<b>Тема 2: Правовое обеспечение управления персоналом</b> Правовые акты обеспечения управления персоналом Международные акты в части регулирования и управления персоналом Трудовой Кодекс РФ	4	Интерак тивная лекция

1.	<p><b>Тема 3: Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом</b></p> <p>Виды и типы кадровой политики предприятия  Стратегический подход к управлению персоналом  Стратегия управления знаниями  Стратегия управления организационной культурой  Стратегия организационного развития и управления изменениями  Компетентностный подход в управлении персоналом</p>	4	Интерактивная лекция
1.	<p><b>Тема 4: Планирование кадрового состава предприятия</b></p> <p>Кадровое планирование на предприятии  Определение потребности в персонале  Методы расчета количества работников по категориям  Определения количества руководителей по функциям управления  Управление процессом высвобождения персонала</p>	4	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема 5: Организация набора, отбора и адаптации персонала</b></p> <p>Источники и методы привлечения персонала  Содержание процессов набора и отбора персонала.  Сущность адаптации  Трудовая адаптация и ее виды  Управление адаптацией  Руководитель в системе управления персоналом  Профессиональное обучение и управление карьерой</p>	4	Проблемная лекция
2.	<p><b>Тема 6: Мотивация в системе управления персоналом</b></p> <p>Основные концептуальные подходы к мотивации персонала  Стимулирование как основа мотивации  Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду  Системы материального и морального стимулирования  Комплексная система мотивации труда</p>	4	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема 7: Оценка и аттестация персонала</b></p> <p>Сущность и принципы оценки персонала  Оценка труда и рабочего места  Методы оценки персонала  Характеристика тестов оценки качества работника  Комплексная оценка руководителей и специалистов  Сущность и виды аттестации персонал  Организация и методы аттестации</p>	6	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема 8: Оценка эффективности системы управления персоналом</b></p> <p>Критерии оценки эффективности системы управления персоналом  Методы оценки эффективности системы управления персоналом  Анализ качественного состава персонала  Основные подходы к оценке эффективности и</p>	4	Интерактивная лекция

	рентабельности труда в организации		
	<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Управление персоналом в системе менеджмента предприятия</b> Понятие о трудовых ресурсах и персонале Основные характеристики персонала Показатели численности персонала организации Теоретические основы управления персоналом Система управления персоналом	4	Опрос, написан ие доклада, презента ция
1.	<b>Тема 2: Правовое обеспечение управления персоналом</b> Правовые акты обеспечения управления персоналом Международные акты в части регулирования и управления персоналом Трудовой Кодекс РФ	4	Опрос, написан ие доклада, презента ция
1.	<b>Тема 3: Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом,</b> Виды и типы кадровой политики предприятия Стратегический подход к управлению персоналом Стратегия управления знаниями Стратегия управления организационной культурой Стратегия организационного развития и управления изменениями	4	Опрос, написан ие доклада, презента ция
1.	<b>Тема 4: Планирование кадрового состава персонала</b> Кадровое планирование на предприятии Определение потребности в персонале Методы расчета количества работников по категориям Определение количества руководителей по функциям управления Управление процессом высвобождения персонала	4	Опрос, написан ие доклада, презента ция
1.	<b>Тема 5: Организация набора, отбора и адаптация персонала</b> Источники и методы привлечения персонала Содержание процессов набора и отбора персонала Сущность адаптации Трудовая адаптация и ее виды Управление адаптацией Руководитель в системе управление персоналом	4	Опрос, написан ие доклада, презента ция

	Профессиональное обучение и управление карьерой		
1.	<b>Тема 6: Мотивация в системе управления персоналом</b> Основные концептуальные подходы к мотивации персонала Стимулирование как основа мотивации Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду Системы материального и морального стимулирования Комплексная система мотивации труда	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 7: Оценка и аттестация персонала</b> Сущность и принципы оценки персонала Оценка труда и рабочего места Методы оценки персонала Характеристика тестов оценки качества работника Комплексная оценка руководителей и специалистов Сущность и виды аттестации персонала Организация и методы аттестации	6	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 8: Оценка эффективности системы управления персоналом</b> Критерии оценки эффективности системы управления персоналом Методы оценки эффективности системы управления персоналом Анализ качественного состава персонала Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации	4	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>

### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся 1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Персонал предприятия как объект управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	72	ПК-2.2
Специальные разделы управления персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	74	ПК-2.2
<b>Всего часов:</b>			<b>146</b>	

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	6 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	<b>186</b>	<b>186</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	<b>экзамен</b>	
Общая трудоемкость	<b>216/6</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>6 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Персонал предприятия как объект управления</b>		
ПК-2.2	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	Понятие о трудовых ресурсах и персонале. Основные характеристики персонала. Показатели численности персонала организации. Теоретические основы управления персоналом. Система управления персоналом
ПК-2.2	Правовое обеспечение управления персоналом	Правовые акты обеспечения управления персоналом. Международные акты в части регулирования и управления персоналом. Трудовой Кодекс РФ.
ПК-2.2	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	Виды и типы кадровой политики предприятия. Стратегический подход к управлению персоналом. Стратегия управления знаниями. Стратегия управления организационной культурой.

		Стратегия организационного развития и управления изменениями. Компетентностный подход в управлении персоналом.
ПК-2.2	Планирование кадрового состава предприятия	Кадровое планирование на предприятии. Определение потребности в персонале. Методы расчета количества работников по категориям. Определения количества руководителей по функциям управления. Управление процессом высвобождения персонала.
<b>Раздел 2. Специальные разделы управления персоналом предприятия</b>		
ПК-2.2	Организация набора, отбора и адаптации персонала	Источники и методы привлечения персонала. Содержание процессов набора и отбора персонала. Сущность адаптации. Трудовая адаптация и ее виды. Управление адаптацией. Руководитель в системе управления персоналом. Профессиональное обучение и управление карьерой.
ПК-2.2	Мотивация в системе управления персоналом	Основные концептуальные подходы к мотивации персонала. Стимулирование как основа мотивации. Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду. Системы материального и морального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.
ПК-2.2	Оценка и аттестация персонала	Сущность и принципы оценки персонала. Оценка труда и рабочего места. Методы оценки персонала. Характеристика тестов оценки качества работника. Комплексная оценка руководителей и специалистов. Сущность и виды аттестации персонала. Организация и методы аттестации.
ПК-2.2	Оценка эффективности системы управления персоналом	Критерии оценки эффективности системы управления персоналом. Методы оценки эффективности системы управления персоналом. Анализ качественного состава персонала. Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации.

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4

<b>6 семестр</b>			
<b>1.</b>	<p><b>Тема 1: Управление персоналом в системе менеджмента предприятия</b>  Понятие о трудовых ресурсах и персонале  Основные характеристики персонала  Показатели численности персонала организации  Теоретические основы управления персоналом  Система управления персоналом</p>	1	Лекция беседа
<b>1.</b>	<p><b>Тема 2: Правовое обеспечение управления персоналом</b>  Правовые акты обеспечения управления персоналом  Международные акты в части регулирования и управления персоналом  Трудовой Кодекс РФ</p>	1	Интерактивная лекция
<b>1.</b>	<p><b>Тема 3: Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом</b>  Виды и типы кадровой политики предприятия  Стратегический подход к управлению персоналом  Стратегия управления знаниями  Стратегия управления организационной культурой  Стратегия организационного развития и управления изменениями  Компетентностный подход в управлении персоналом</p>	2	Интерактивная лекция
<b>1.</b>	<p><b>Тема 4: Планирование кадрового состава предприятия</b>  Кадровое планирование на предприятии  Определение потребности в персонале  Методы расчета количества работников по категориям  Определения количества руководителей по функциям управления  Управление процессом высвобождения персонала</p>	1	Интерактивная лекция
<b>2.</b>	<p><b>Тема 5: Организация набора, отбора и адаптации персонала</b>  Источники и методы привлечения персонала  Содержание процессов набора и отбора персонала.  Сущность адаптации  Трудовая адаптация и ее виды  Управление адаптацией  Руководитель в системе управления персоналом  Профессиональное обучение и управление карьерой</p>	2	Проблемная лекция
<b>2.</b>	<p><b>Тема 6: Мотивация в системе управления персоналом</b>  Основные концептуальные подходы к мотивации персонала  Стимулирование как основа мотивации  Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду  Системы материального и морального стимулирования  Комплексная система мотивации труда</p>	1	Интерактивная лекция
<b>2.</b>	<p><b>Тема 7: Оценка и аттестация персонала</b>  Сущность и принципы оценки персонала  Оценка труда и рабочего места</p>	2	Интерактивная лекция

	Методы оценки персонала Характеристика тестов оценки качеств работника Комплексная оценка руководителей и специалистов Сущность и виды аттестации персонал Организация и методы аттестации		
2.	<b>Тема 8: Оценка эффективности системы управления персоналом</b> Критерии оценки эффективности системы управления персоналом Методы оценки эффективности системы управления персоналом Анализ качественного состава персонала Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации	2	Интерактивная лекция
	<b>Всего часов:</b>		12

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Управление персоналом в системе менеджмента предприятия</b> Понятие о трудовых ресурсах и персонале Основные характеристики персонала Показатели численности персонала организации Теоретические основы управления персоналом Система управления персоналом	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 2: Правовое обеспечение управления персоналом</b> Правовые акты обеспечения управления персоналом Международные акты в части регулирования и управления персоналом Трудовой Кодекс РФ	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 3: Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом,</b> Виды и типы кадровой политики предприятия Стратегический подход к управлению персоналом Стратегия управления знаниями Стратегия управления организационной культурой Стратегия организационного развития и управления изменениями	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	<b>Тема 4: Планирование кадрового состава персонала</b> Кадровое планирование на предприятии Определение потребности в персонале Методы расчета количества работников по категориям Определение количества руководителей по функциям управления Управление процессом высвобождения персонала	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 5: Организация набора, отбора и адаптация персонала</b> Источники и методы привлечения персонала Содержание процессов набора и отбора персонала Сущность адаптации Трудовая адаптация и ее виды Управление адаптацией Руководитель в системе управление персоналом Профессиональное обучение и управление карьерой	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 6: Мотивация в системе управления персоналом</b> Основные концептуальные подходы к мотивации персонала Стимулирование как основа мотивации Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду Системы материального и морального стимулирования Комплексная система мотивации труда	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 7: Оценка и аттестация персонала</b> Сущность и принципы оценки персонала Оценка труда и рабочего места Методы оценки персонала Характеристика тестов оценки качеств работника Комплексная оценка руководителей и специалистов Сущность и виды аттестации персонала Организация и методы аттестации	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 8: Оценка эффективности системы управления персоналом</b> Критерии оценки эффективности системы управления персоналом Методы оценки эффективности системы управления персоналом Анализ качественного состава персонала Основные подходы к оценке эффективности и рентабельности труда в организации	2	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>	<b>16</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
6 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Персонал предприятия как объект управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	92	ПК-2.2
Специальные разделы управления персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	94	ПК-2.2
<b>Всего часов:</b>		<b>186</b>		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Салалыкина Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Салалыкина Е.В. – Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. – ISBN 978-5-4487-0783-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>
2. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2020. – 280 с. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110942.html>
3. Свистунова И.Г. Управление персоналом: учебное пособие / Свистунова И.Г. – Ставрополь: Секвойя, 2018. – 70 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93162.html>
4. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе: учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 252 с. – ISBN 978-5-394-03276-9.
5. Чунихина И.А. Экономика гостиничного предприятия: учебно-методическое пособие / Чунихина И.А. – Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 107 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116009.html>
6. Масалова Ю.А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Масалова Ю.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 323 с. – ISBN 978-5-4497-1161-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
7. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 171 с. – ISBN 978-5-4497-1201-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-2.2	6 семестр	1 этап – начальный: сформировать системное понимание роли и места управления персоналом в стратегии гостиничного предприятия, изучить теоретические основы и специфику HR-менеджмента в индустрии гостеприимства. 2 этап – основной: овладеть конкретными технологиями и методами работы с персоналом на всех этапах кадрового цикла – от планирования до увольнения. 3 этап – завершающий: сформировать навыки управления коллективом, разрешения конфликтов, построения корпоративной культуры и оценки эффективности HR-деятельности.

### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций**

*ПК-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания*

*ПК-2.2: Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов обслуживания*

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента</li> <li>- основы трудового права</li> <li>- принципы документооборота в сфере планирования и управления персоналом</li> <li>- основы работы в коллективе</li> <li>- процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала</li> <li>- основы кадровой политики организации</li> <li>- основы подбора и найма персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает цели и функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль);</li> <li>- разбирается в внутренней и внешней среде организации, методике управленческих решений;</li> <li>- знаком с основными стилями руководства и способен применить их в индустрии гостеприимства</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить работу по разработке процедур и методов контроля деятельности персонала;</li> <li>- применять методики оценки персонала;</li> <li>- решать типовые задачи по обеспечению предприятия персоналом;</li> <li>- основами работы с управленческой документацией;</li> <li>- находить необходимую информацию для подготовки документальной отчетности о работе персонала организации;</li> <li>- применять на практике основы трудового права на предприятии;</li> <li>- систематизировать информацию для формирования документальной отчетности о работе персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет технологиями разработки процедур и методов контроля деятельности персонала;</li> <li>- способен применить основы трудового права на практике;</li> <li>- готов к решению типовых задач по обеспечению предприятия персоналом</li> </ul>	<p>Работа по разработке карты КРІ для должности «Администратор службы приёма и размещения»</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и координации деятельности;</li> <li>- способами оценки деятельности персонала;</li> <li>- методами контроля деятельности персонала;</li> <li>- методами управления персоналом;</li> <li>- технологиями управления персоналом;</li> <li>- способами обеспечения предприятия персоналом;</li> <li>- навыками работы с управленческой документацией;</li> <li>- навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления персоналом;</li> <li>- навыками работы с документацией о движении персонала на предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен грамотно подобрать персонала для гостиничного предприятия;</li> <li>- имеет навыки работы с управленческой документацией;</li> <li>- владеет знаниями по совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления персоналом</li> </ul>	<p>Комплексное кейс-задание (управленческий кейс)</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>6 семестр</b>								
<b>Раздел 1. Персонал предприятия как объект управления</b>								
ПК-2.2:	Управление персоналом в системе менеджмента предприятия	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Правовое обеспечение управления персоналом	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Кадровая политика и стратегия в управлении персоналом	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Планирование кадрового состава предприятия	2	3	3	5	4	2	1
<b>Раздел 2. Специальные разделы управления персоналом предприятия</b>								
ПК-2.2:	Организация набора, отбора и адаптации персонала	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Мотивация в системе управления персоналом	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Оценка и аттестация персонала	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.2:	Оценка эффективности системы управления персоналом	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 6 семестр

*ПК-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания*

*ПК-2.2: Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов обслуживания*

**1. Функции управления персоналом должны отражать:**

- а) основные закономерности в системе управления персоналом;
- б) основные свойства, связи и отношения в системе управления персоналом;
- в) отношения, которые складываются между субъектами и объектами в системе управления персоналом.

**2. Процесс управления персоналом — это:**

- а) налаживание сотрудничества между работниками;
- б) реализация функций управления;
- в) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

**3. Определяя круг задач управления персоналом, выделяют такие виды:**

- а) основные и дополнительные;
- б) первичные и второстепенные;
- в) определяющие и производные.

**4. Структура системы управления персоналом — это совокупность:**

- а) функциональных подразделений организации;
- б) линейных и функциональных подразделений организации;
- в) линейных подразделений организации.

**5. Содержание кадровой стратегии управления заключается:**

а) в разработке и реализации предприятием краткосрочной программы развития персонала для победы в конкурентной борьбе с помощью стратегического планирования, структуры, системы и механизмов взаимодействия отдельных звеньев;

б) разработке и реализации предприятием долгосрочной программы развития персонала для победы в конкурентной борьбе с помощью стратегического планирования, структуры, системы и механизмов взаимодействия отдельных звеньев;

в) процессе, который предусматривает ряд основных этапов определенных целеустремленных действий по отбору, расстановке кадров и обеспечению деятельности предприятия.

**6. К составным элементам стратегии управления персоналом не относится:**

- а) подбор персонала;
- б) оценка квалификации и вознаграждение;
- в) развитие персонала;
- г) увольнение персонала.

**7. Специалисты — это работники:**

а) которые заняты осуществлением технологического процесса;

б) которые выполняют подготовку и оформление документов, ведут учет и осуществляют контроль, хозяйственное обслуживание;

в) для замещения должностей, для которых в соответствии с квалификационными требованиями необходимо наличие высшего или среднего специального образования.

**8. К линейным руководителям принадлежат:**

а) лица, которые отвечают за определенный функциональный участок работы в системе управления организацией;

б) лица, которые действуют на основе единовластия и отвечают за состояние и развитие организации или ее отдельной (организационно оформленной) части;

в) работники, которые непосредственно не принимают участия в технологическом процессе, но способствуют его осуществлению.

**9. К элементам внешней среды организации принадлежат:**

а) связь с профсоюзами, акционерами, банками, другими кредиторами;

б) участие персонала в прибылях, привлечение его для принятия решений

относительно усовершенствования рабочего места;

в) взаимосвязь с государством, местной властью, рынком труда.

**10. Что должны отражать функции управления персоналом:**

а) основные закономерности в системе управления персоналом;

б) основные свойства, связи и отношения в системе управления персоналом;

в) отношения, которые складываются между субъектами управления?

**11. Методы в системе управления персоналом следует понимать как:**

а) осуществление управления персоналом, с помощью которых выполняются функции управления персоналом и обеспечивается реализация его целей;

б) влияние руководителей на подчиненных с целью выполнения определенных заданий;

в) выполнение функций управления персоналом.

**12. Принципы в системе управления персоналом следует понимать как:**

а) исходные положения, с помощью которых решаются вопросы управления персоналом;

б) нормы поведения персонала в процессе выполнения своих функций;

в) правила, исходные положения и нормы поведения, которыми надлежит руководствоваться в процессе управления персоналом.

**13. Под кадровым обеспечением системы управления персоналом понимается:**

а) необходимый количественный и качественный состав работников кадровой службы;

б) обеспечение организации кадрами в соответствии с потребностями;

в) необходимый количественный и качественный состав работников аппарата управления.

**14. Основные методы расчета численности работников организации имеют:**

а) нормативный характер;

б) нормативно-методический характер;

в) характер рекомендаций.

**15. Маркетинг персонала — это:**

а) регулирование деятельности организации в сфере персонала на основе решения комплекса задач планирования, учета и контроля;

б) вид управленческой деятельности, направленный на определение и удовлетворение потребности в персонале.

**16. Процесс планирования персонала включает:**

а) оценку имеющихся трудовых ресурсов, оценку будущих потребностей, разработку программы развития трудовых ресурсов;

б) оценку имеющихся трудовых ресурсов, оценку будущих потребностей;

в) планирование имеющихся трудовых ресурсов, планирование будущих потребностей, разработку программы развития трудовых ресурсов.

**17. Набор персонала — это:**

а) целеустремленная деятельность по обеспечению пропорционального и динамического развития персонала, определения его общей и дополнительной потребности в персонале;

б) процесс, сущность которого заключается в сопоставлении требований работодателя с оценкой квалификации претендента на должность;

в) создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются в случае вакансий наиболее подходящие работники.

**18. Лизинг персонала — это:**

а) форма временного привлечения персонала, когда заключается соглашение о привлечении наемных работников другой организации во временное использование;

б) форма набора персонала, когда заключается соглашение о привлечении наемных работников другой организации в постоянное использование;

в) форма привлечения персонала, когда заключается соглашение между структурными подразделениями организации о привлечении работников во временное использование.

**19. Этап отбора кандидатов на должность не включает в себя:**

- а) выявление потребности в работниках;
- б) анализ заявлений, которые поступили на конкретные рабочие профессии или должности;
- в) подготовку к собеседованию;
- г) изучение документов;
- д) тестирование, оценку кандидатов.

**20. Резюме — это:**

- а) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в произвольной форме;
- б) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в хронологическом порядке от последнего к первому месту работы;
- в) индивидуализированная письменная справка о личных качествах претендента на должность, которая выполняется исключительно в хронологическом порядке от первого к последнему месту работы.

**21. Система регламентации деятельности персонала организации находит свое отображение в таких документах:**

- а) правила внутреннего распорядка, контракты с персоналом;
- б) кодекс законов о труде, административный кодекс;
- в) приказы и распоряжения по коммерческой деятельности организации.

**22. Контроллинг персонала — это:**

- а) процесс обеспечения достижения целей организации в отрасли трудовых ресурсов с помощью оценки и анализа результатов деятельности, оперативного вмешательства в процесс труда и принятия корректирующих действий;
- б) система управления процессом достижения цели организации и результатов ее деятельности в отрасли управления персоналом;
- в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

**23. Карьера — это:**

- а) постоянное движение вверх в пределах организационной иерархии;
- б) индивидуально осознанная позиция и поведение, которые связаны с трудовым опытом и деятельностью в течение трудовой жизни человека;
- в) стремление достичь вершин на должностной лестнице, преодолевая ступеньку за ступенькой;
- г) последовательное изменение стадий развития работника в пределах одной организации.

**24. Повышение квалификации — это:**

- а) получение нового специального образования;
- б) любая учеба, направленная на развитие и совершенствование знаний, умений и навыков в работе по конкретному виду специальной деятельности;
- в) повышение общеобразовательного уровня;
- г) учеба в университете для получения второго высшего образования.

**25. Профессиональная учеба персонала — это:**

- а) процесс целеустремленного развития у сотрудников специфических профессиональных навыков путем специальных методов учебы;
- б) обновление и развитие знаний, умений, необходимых для эффективного выполнения заданий профессиональной деятельности;
- в) получение другой рабочей профессии для рабочих или другой специальности для служащих.

**26. процесс формирования нового коллектива включает такие стадии;**

- а) стабилизация, развитие;
- б) регуляция, контроль;
- в) стратегия, тактика.

**27. Деловая оценка персонала — это:**

а) обеспечение соответствия качественных и количественных характеристик персонала целям организации;

б) содействие удовлетворенности социальных потребностей рабочих;

в) соблюдение психофизиологических энергоемких норм условий труда.

**28. К традиционным методам аттестации персонала принадлежат:**

а) метод «360 градусов», метод экспертных оценок, графологический метод;

б) метод стандартных оценок, сравнительный метод, метод управления с помощью целей;

в) метод компании «Пепси-Кола», метод сокращения штата.

**29. Метод стандартных оценок персонала — это:**

а) метод влияния организации на своих сотрудников с целью максимального использования их потенциала для достижения целей организации;

б) метод, который предусматривает общее определение работником и его руководителем ключевых целей работника на определенный период и подведение итогов выполнения запланированных целей;

в) метод, который предусматривает использование стандартов и нормативов.

**30. Социальное партнерство — это:**

а) система отношений между работодателями и работниками, при которых обеспечивается согласование их важнейших социальнотрудовых интересов;

б) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение условий для наиболее эффективной реализации творческого и физического потенциала работника;

в) система работы с персоналом, которая объединяет разные формы деятельности с целью создания ответственного и высокопроизводительного трудового коллектива;

г) стремление сторон к урегулированию трудовых споров с помощью соответствующих методов и процедур.

**31. Кадровые службы организации привлекаются к решению таких ключевых вопросов:**

а) разработка законодательных и нормативных документов по вопросам кадровой работы;

б) выбор сферы деятельности организации;

в) создание неформальных групп в организации, которые влияют на поведение людей во время работы.

**32. Кадровая служба организации — это:**

а) основное линейное подразделение предприятия, которое занимается вопросами управления персоналом;

б) основное функциональное подразделение в аппарате управления, которое занимается вопросами управления персоналом и является инструментом реализации кадровой политики;

в) основное подразделение организации, которое подсчитывает итоги работы ее производственно-хозяйственной деятельности или подразделения.

**33. Структура кадровой службы определяется:**

а) количественно-качественными параметрами функций и поставленных задач;

б) количественно-качественными характеристиками штатных работников организации;

в) размерами организации.

**34. Начальник отдела управления персоналом средней организации должен выполнять такие функции:**

а) ведение архива личных дел и подготовка документов после окончания установленных

сроков текущего хранения к сдаче на государственное хранение;

б) обеспечение рационального использования материальных, финансовых и технических средств;

в) складывание установленной кадровой отчетности.

**35. К группе экономических методов управления персоналом принадлежат:**

а) социальное планирование, моральное стимулирование, социальный анализ;

б) издания приказов и распоряжений, разработка должностных инструкций, утверждения административных норм и нормативов;

в) планирование, ценообразование, система налогов, технико-экономический анализ;

г) материальное стимулирование, формирование структуры персонала, психологическое влияние на работников.

**36. Главным показателем эффективности управления персоналом является:**

а) производительность управленческого труда;

б) соотношение расходов на управление персоналом и полученных от этого результатов;

в) деловая активность управленческого персонала.

**37. Цель набора персонала:**

а) создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются, в случае вакансий, наиболее подходящие работники;

б) создание резерва потенциальных кандидатов на все должности на основе определенной потребности в кадрах и будущей их трансформации;

в) отбор числа претендентов на должность такого работника, который сможет достичь желаемого результата.

**38. Показатель «активной» текучести кадров измеряется:**

а) количеством работников, уволенных в связи с недовольством организации их трудом;

б) количеством уволенных работников по инициативе администрации за определенный период;

в) количеством освобожденных работников в связи с их недовольством рабочим местом.

**39. Под кадровым обеспечением системы управления персоналом понимается:**

а) необходимый количественный и качественный состав работников кадровой службы;

б) обеспечение организации кадрами в соответствии с потребностями;

в) необходимый количественный и качественный состав работников аппарата управления.

**40. Предметом управления персоналом являются:**

а) теоретические положения в отрасли менеджмента персонала и опыт конкретных организаций;

б) изучение отношений работников в процессе производства с точки зрения минимального использования их потенциала в условиях функционирования производственных систем;

в) теоретико-методологические и организационно-экономические аспекты воспроизводства персонала организаций и регулирование его трудового поведения.

**41. К основным методам определения потребности в персонале принадлежат:**

а) метод подобия, метод сопутствующих изменений, метод остатков;

б) нормативный метод, метод прогнозов и оценок, балансовый метод;

в) системный анализ, метод моделирования, экспертный метод.

**42. Контроллинг персонала — это:**

а) процесс обеспечения достижения целей организации в части трудовых ресурсов с помощью оценки и анализа результатов деятельности, оперативного вмешательства в процесс труда и осуществления корректирующих действий;

б) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала;

в) современная концепция управления процессом достижения цели организации и результатов ее деятельности в части управления персоналом.

**43. Квалификация — это:**

а) способность выполнять работы, которые требуют от лица определенной квалификации;

б) набор специалистов разных специальностей и уровня образования, который характеризуется качественными и количественными показателями;

в) способность человека выполнять задания и обязанности соответствующей работы.

**44. Собеседование как метод отбора персонала имеет такую основную цель:**

а) установить заработную плату кандидату;

б) дать возможность оценить соответствие кандидата его будущей работе;

в) познакомиться с кандидатом;

г) оценить особенности характера и темперамент кандидата.

**45. Учеба на рабочем месте не включает следующие методы:**

а) ротацию, делегирование;

б) учебные ситуации, ролевые игры;

в) копирование, наставничество.

**46. Планирование персонала — это:**

а) создание в организации необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого отбираются в случае вакансий наиболее подходящие работники;

б) целеустремленная деятельность по обеспечению пропорционального и динамичного развития персонала, расчет его квалификационной структуры, определение общей и дополнительной потребности персонала в следующем периоде;

в) это процесс, сущность которого заключается в сопоставлении требований, которые имеет работодатель, с оценкой квалификации претендента на должность.

**47. Оформление на рабочее место осуществляется с помощью следующих практических действий:**

а) разработка требований к кандидату в соответствии с трудовыми функциями;

б) составление характеристики нового работника;

в) составление личного дела;

г) ознакомление с условиями и оплатой труда;

д) издание приказа относительно приема на работу.

**48. Главными факторами высвобождения персонала являются:**

а) экономические, социальные, организационные;

б) экономические, технические, организационные;

в) социальные, технические, организационные.

**49. Аутплейсмент — это:**

а) преодоление негативных последствий увольнений и связанных с этим неприятных переживаний; активная поддержка уволенных лиц в повышении их конкурентоспособности на рынке труда и шансов на трудоустройство;

б) запрограммированные действия руководства организации относительно повышения ее эффективности и конкурентоспособности путем формирования процессов труда, средств, организационной структуры и человеческих ресурсов;

в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

**50. Аутсорсинг — это:**

а) преодоление негативных последствий увольнения и связанных с этим неприятных переживаний; активная поддержка уволенных лиц в повышении их конкурентоспособности на рынке труда и шансов на трудоустройство;

б) запрограммированные действия руководства организаций относительно повышения ее эффективности и конкурентоспособности путем формирования процессов труда, средств, организационной структуры и человеческих ресурсов;

в) процесс формирования, развития и оценки деятельности персонала.

**51. Основными критериями оценки персонала являются:**

- а) профессиональные; деловые; морально-психологические, интегральные;
- б) профессиональные; морально-психологические, интегральные;
- в) профессиональные; деловые; морально-психологические.

**52. К функциям управления персоналом относятся:**

- а) концептуально-теоретическая, практическая;
- б) организационная;
- в) стимулирующая;
- г) распределяющая;
- д) учетно-производственная.

**53. Кадровая политика — это:**

а) совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников для достижения целей, которые стоят перед организациями;

б) организация, подбор и расстановка работников;

в) формирование кадрового резерва руководства;

г) мотивация и стимулирование работников;

д) совокупность принципов и форм действия на деятельность работников для достижения целей, которые стоят перед организациями.

**54. Открытая кадровая политика характеризуется:**

а) Недостаточным прогнозированием возникновения кадровых проблем в среднесрочной перспективе деятельности предприятия;

б) не только прогнозирует развитие кризисных ситуаций, но имеет средства для действия на них;

в) организация при наборе кадров обращается к внешним источникам. Любой работник может прийти работать в компанию на любом уровне, как на более низком, так и на более высоком;

г) организация ориентируется на включение нового персонала только из низшего должностного уровня;

д) отсутствием прогноза кадровых потребностей.

**55. Закрытая кадровая политика характеризуется:**

а) недостаточным прогнозированием возникновения кадровых проблем в среднесрочной перспективе деятельности предприятия;

б) не только прогнозированием развития кризисных ситуаций, но и наличием средства для воздействия на них;

в) тем, что организация при наборе кадров обращается к внешним источникам. Любой работник может прийти работать в компанию на любом уровне, как на более низком, так и на более высоком;

г) тем, что организация ориентируется на включение нового персонала только из низшего должностного уровня, а замещение происходит только из числа сотрудников организации;

д) отсутствием прогноза кадровых потребностей.

**56. Кадровое планирование — это:**

а) совокупность принципов, методов, средств и форм действия на интересы, поведение и деятельность работников;

б) процесс обеспечения предприятия кадрами, их эффективное и рациональное использование, а также профессиональное и социальное развитие;

в) непосредственная работа по количественному и качественному комплектованию организации работниками;

г) разработка кадровой стратегии организации, создания предпосылок для должностного и профессионального роста работников организации;

д) процесс обеспечения потребностей организации персоналом соответствующей квалификации в необходимом количестве и определенном временном периоде.

**57. К недостаткам внутренних источников привлечения персонала относят:**

- а) ограничение возможности в подборе персонала;
- б) увеличение расходов на привлечение кандидатов;
- в) увеличение процесса адаптации сотрудников с возможным ростом конфликтных ситуаций;
- г) повышение мотива причастности к организации;
- д) сохранение уровня заработной платы по сравнению с требованиями рынка труда.

**58. Преимуществом внешних источников привлечения персонала является:**

- а) улучшение социально-психологического климата в коллективе;
- б) отсутствие необходимости в длительной адаптации персонала;
- в) повышение мотива причастности к организации;
- г) то, что сотрудники получают возможность продвигаться по служебной лестнице;
- д) удовлетворение потребности в кадрах в плане как качества, так и количества.

**59. Адаптация — это:**

- а) практическое знакомство нового работника со своими обязанностями и требованиями, которые предъявляются к нему со стороны организации;
- б) процесс приспособления к новой трудовой деятельности на уровне организма работника как единого целого;
- в) полное и успешное овладение новой профессией или специальностью, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его организации и условий;
- г) процесс налаживания конструктивных отношений с ближайшим социальным окружением в коллективе;
- д) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры новой компании.

**60. Полное и успешное овладение новой профессией или специальностью, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его организации и условий — это:**

- а) психофизиологическая адаптация;
- б) социально-психологическая адаптация;
- в) активная адаптация;
- г) профессиональная адаптация;
- д) пассивная адаптация.

**Темы докладов:**

- 1) Основные направления изучения менеджмента персонала на фирме.
- 2) Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
- 3) Анализ различных теорий и стилей управления на предприятии.
- 4) Анализ различных теорий мотивации и факторов, влияющих на устранение неудовлетворенности работой.
- 5) Анализ конфликтных ситуаций и методы их устранения управляющим на предприятии (фирме).
- 6) Роль и обязанности менеджера персонала различных уровней в управлении производством.
- 7) Функции и методы управления функциональных и линейных менеджеров на предприятии.
- 8) Виды безработицы и ее последствия в странах рыночной экономики.
- 9) Анализ ситуации на рынке и бирже труда Российской Федерации.
- 10) Причины безработицы и занятости трудоспособного населения в Российской Федерации.

- 11) Особенности рынка труда в развитых странах рыночной экономики.
- 12) Методы получения информации от претендентов (кандидатов по найму и отбору персонала).
- 13) Особенности управления персоналом в различных странах рыночной экономики.
- 14) Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала.
- 15) Различные методы наблюдения, применяемые для анализа рабочего времени персонала на предприятии.
- 16) Изучение структуры рабочих мест с численностью персонала.
- 17) Производительность труда и методы ее оценки для анализа трудовых функций в системе управления персоналом на предприятии (фирме).
- 18) Организационные принципы формирования оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой.
- 19) Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда работников в развитых странах рыночной экономики и в РФ.
- 20) Организация и методы производственного обучения, подготовки и переподготовки персонала.
- 21) Изучение целей и методов оценки результатов трудовой деятельности персонала.
- 22) Классификация факторов высокого качества трудовой жизни коллектива.
- 23) Анализ процесса адаптации работника на предприятии.
- 24) Методы оценки трудовой деятельности персонала.
- 25) Изучение эффективности системы оценки результатов трудовой деятельности.
- 26) Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
- 27) Разработка системы поощрения работников.
- 28) Анализ причин конфликтов при общении.
- 29) Поведенческий подход к мастерству.
- 30) Важность мотивации личности.
- 31) Факторы, влияющие на производственный климат.
- 32) Управление подчиненными на фирме по отклонениям.
- 33) Анализ факторов, способствующих благополучному психологическому климату в коллективе.
- 34) Планирование кадровых издержек.
- 35) Различные методы определения дополнительной потребности в специалистах.

### 7.3.3 Вопросы к экзамену

*ПК-2. Способен планировать текущую деятельность служб (отделов) средства размещения и предприятий питания*

*ПК-2.2: Способен организовать контроль работы персонала, соблюдение им стандартов обслуживания*

1. Характеристика трудовых ресурсов
2. В чем различия в применении понятий «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы»?
3. Основные характеристики персонала
4. В чем различие между профессией, специальностью, квалификацией?
5. Профессионально-квалификационная структура персонала
6. Управление персоналом как вид деятельности
7. Основные подсистемы управления персоналом
8. Американская модель управления персоналом
9. Японская модель управления персоналом
10. Назовите основные показатели численности персонала.

11. Как определяется плановая численность персонала?
12. Определение и структура международных трудовых стандартов
13. Правовое обеспечение системы управления персоналом на локальном уровне
14. Содержание коллективного договора и требования к его заключению
15. Характеристика целей и задач кадрового планирования
16. Этапы реализации кадрового планирования
17. Методы расчета численности работников
18. Порядок набора персонала
19. Источники привлечения персонала
20. Характеристика адаптации персонала
21. Методы отбора персонала
22. Основные задачи службы управления персоналом
23. Требования к специалисту по управлению персоналом
24. Особенности функционирования коллектива
25. Роль корпоративной культуры в формировании коллектива
26. Оценка персонала в системе управления персоналом
27. Принципы проведения оценки персонала
28. Основные методы оценки персонала
29. Комплексная оценка руководителей и специалистов
30. Аттестация персонала, ее значение и цели
31. Организация и методы аттестации персонала
32. Этапы проведения аттестации персонала
33. Профессиональное обучение на рабочем месте: цели и формы
34. Понятие карьеры и характеристика ее типов
35. План карьеры
36. Причины и факторы высвобождения персонала
37. Особенности увольнения работников
38. Содержание понятия «аутплейсмент»
39. Сущность и назначение оценки результатов и эффективности деятельности работника
40. Оценка эффективности кадровой политики
41. Показатели, определяющие качественный состав персонала
42. Задачи стратегического управления персоналом
43. Взаимосвязь стратегий развития организации и требований, предъявляемых к персоналу
44. Особенности реализации открытой и закрытой кадровой политики
45. Функции и технологии управления знаниями в организации
46. Виды организационной культуры и ее элементы
47. Взаимосвязь понятий «компетенция» и «компетентность»
48. Модель компетенций
49. Формирование кадрового резерва
50. Оплата труда
51. Материальные и нематериальные стимулы труда
52. Виды и типы мотивов к труду
53. Формы стимулирования персонала
54. Трудовой потенциал руководителя
55. Стили управления и руководства
56. Основные функции службы управления персоналом гостиничного предприятия
57. Программы производственной ориентации работников
58. Технологии управления персоналом организации

59. Регламентация труда персонала гостиничных предприятий
60. Технологии выработки решений по управлению персоналом
61. Функции лидера
62. Стили руководства
63. Особенности работы персонала в сфере гостиничного сервиса
64. Требования к обслуживающему персоналу гостиниц
65. Коллективное сотрудничество в индустрии гостеприимства
66. Общие требования к персоналу службы питания
67. Требования к должностным инструкциям
68. Структура трудового договора
69. Профессиональные стандарты индустрии гостеприимства
70. Тренинги как метод обучения персонала

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Салалыкина Е.В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Салалыкина Е.В. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>
2. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110942.html>
3. Свистунова И.Г. Управление персоналом: учебное пособие / Свистунова И.Г. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 70 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93162.html>
4. Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе: учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9.
5. Чунихина И.А. Экономика гостиничного предприятия: учебно-методическое пособие / Чунихина И.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 107 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116009.html>
6. Масалова Ю.А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Масалова Ю.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
7. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала: учебное пособие / Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 182 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16744.html>

2. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7029.html>

3. Лапкова А.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: практикум / Лапкова А.Г. – Омск: Омский государственный технический университет, 2020. – 54 с. – ISBN 978-5-8149-3016-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115470.html>

4. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала: учебное пособие / Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 101 с. — ISBN 978-5-4486-0451-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79759.html>

5. Уланов Э.Ю. Экономика персонала: учебное пособие / Чуланов Э.Ю. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 64 с. – ISBN 978-5-7937-1796-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102990.html>

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА  
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стандартизация и сертификация услуг»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026 г.

**Банкурова Р.У.**Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация и сертификация услуг» -[Текст] - Банкурова Р.У. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã.Р. У. Банкурова (автор),2026 г.

ãФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2026 г.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у студентов основных знаний, умений и навыков в области стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия.

### **Задачи дисциплины:**

- дать знания теоретических основ в области стандартизации и сертификации;
- изучить правовые, организационные и методические основы стандартизации на национальном и международном уровнях;
- изучить различные категории нормативных документов по стандартизации;
- изучить теоретические и практические стороны действующих систем добровольной и обязательной сертификации РФ;
- изучить правовые, организационные и методические основы сертификации на национальном и международном уровнях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация услуг» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК - 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1: использует методы контроля выполнения стандартов качества	Знает: – нормативно-правовую базу стандартизации и сертификации; Умеет: – реализовывать на практике знания о требованиях стандартов Владеет: – навыками разработки технологических документов в соответствии с требованиями стандартов
	ОПК-3.2: применяет различные методы оценки качества услуг	Знать: систему стандартов менеджмента качества и их значение в повышении качества услуг; Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов Владеть: навыками обслуживания потребителей в соответствии с

		требованиями стандартов
	ОПК-3.3: использует инструменты управления качеством в профессиональной деятельности	Знает: современные тенденции развития стандартизации и сертификации услуг; Умеет: использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса Владеет: навыками подготовки пакета документов для сертификации услуг

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и сертификация услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **216** часов 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Очная форма 2 семестр	Заочная форма 3 семестр	Заочная форма 4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	68	14	14
<i>Лекции (Л)</i>	34	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	8	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<b>216</b>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	68	<b>94</b>	<b>92</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа			
Подготовка и сдача зачета			
<b>Вид итогового контроля</b>	экзамен		экзамен

#### 4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	УО, П,
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	УО, П, Д
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	УО, П,
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	УО, П,
5	Система технического регулирования в РФ	УО, П, Д
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	УО, П,
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	УО, П, Р
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	УО, П,
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	УО, П, Д
10	Методы стандартизации	УО, П,
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	УО, П,
12	Межгосударственные стандарты	УО, П, Д
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	УО, П,
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	УО, П,
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	УО, П, Д
16	Стандартизация в туристской индустрии	УО, П,
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	УО, П,
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	УО, П, Д
19	Сертификация средств размещения	УО, П,
20	Классификация гостиниц и moteлей в РФ.	УО, П,
21	Технические требования к средствам размещения	УО, П, Д
22	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	УО, П,

23	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	УО, П,
24	Сертификация систем менеджмента качества	УО, П, Д

Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	2	2			
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	10	2	2		6
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	10	2	2		6
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	10	2	2		6
5	Система технического регулирования в РФ	10	2	2		6
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	10	2	2		6
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	8		2		6
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	8		2		6
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	10	2	2		6
10	Методы стандартизации	6				6
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	8		2		6

	Федерации					
12	Межгосударственные стандарты	10	2	2		6
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	12	2	2		8
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	10	2	2		6
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	8	2			6
16	Стандартизация в туристской индустрии	10	2	2		6
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	10	2	2		6
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	10	2	2		6
19	Сертификация средств размещения	6				6
20	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	6				6
21	Технические требования к средствам размещения	8	2			6
23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	10	2	2		6
24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	10	2	2		6
25	Сертификация систем менеджмента качества	6				6
	Итого:	214	34	34		146

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	Самостоятельное изучение литературы	Доклад		ОПК-3.2
Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1
Управление системой стандартизации в России на современном этапе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Система технического регулирования в РФ	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Категории и виды нормативных документов по стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1
Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.2
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.1:
Методы стандартизации	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.3
Межгосударственные стандарты	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.1

Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.3
База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.1
Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	Реферирование литературы	Вопросы	6	ОПК-3.2
Стандартизация в туристской индустрии	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.1
Добровольная сертификация туристских услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.2
Документационное обеспечение процедуры сертификации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	6	ОПК-3.2
Сертификация средств размещения	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	ОПК-3.3
Классификация гостиниц и moteлей в РФ.	Реферирование литературы	Вопросы, тесты	6	ОПК-3.1
Технические требования к средствам размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.3
Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	6	ОПК-3.3
Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	6	ОПК-3.2
Сертификация систем менеджмента качества	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, тесты	6	ОПК-3.3

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	2
2	3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	2
3	4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	2
4	5	Система технического регулирования в РФ	2
5	6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	2
6	7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	2
7	8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	2
8	9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	2
9	11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	2
10	12	Межгосударственные стандарты	2
11	13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	2
12	14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	2
13	16	Стандартизация в туристской индустрии	2
14	17	Добровольная сертификация туристских услуг.	2
15	18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	2
16	23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	2
17	24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	2
		Итого:	34

#### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины

#### Разделы дисциплины изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	5	2			3
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	8				8
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	8				8
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	10		2		8
5	Система технического регулирования в РФ	10		2		8
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	10		2		8
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	10	2			8
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	8				8
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	10		2		8
10	Методы стандартизации	8				8
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	8				8
12	Межгосударственные стандарты	10	2			8
	Итого:	108	6	8		94

### Разделы дисциплины изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	9	2			7
2	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	9		2		7
3	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	7				7
4	Стандартизация в туристской индустрии	8				8
5	Добровольная сертификация туристских услуг.	7				7
6	Документационное обеспечение процедуры сертификации	12	2	2		8
7	Сертификация средств размещения	8				8
8	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	7				7
9	Технические требования к средствам размещения	10	2			8
10	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	7				7
11	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	12		2		10
12	Сертификация систем менеджмента качества	10		2		8
	Итого:	106	6	8		92

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	3	ОПК-3.2
Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Управление системой стандартизации в России на современном этапе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2
Система технического регулирования в РФ	Реферирование литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2
Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Категории и виды нормативных документов по стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.2
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.1:
Методы стандартизации	Реферирование литературы	Вопросы	8	ОПК-3.2

Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.3
Межгосударственные стандарты	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	8	ОПК-3.1
Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	7	ОПК-3.3
База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	7	ОПК-3.1
Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	Реферирование литературы	Вопросы	7	ОПК-3.2
Стандартизация в туристской индустрии	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.1
Добровольная сертификация туристских услуг.	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	7	ОПК-3.2
Документационное обеспечение процедуры сертификации	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	8	ОПК-3.2
Сертификация средств размещения	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	ОПК-3.3
Классификация гостиниц и moteлей в РФ.	Реферирование литературы	Вопросы, тесты	7	ОПК-3.1
Технические требования к средствам размещения	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	8	ОПК-3.3
Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	7	ОПК-3.3

Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	Подготовка Интернет-обзора	Доклад, тесты	10	ОПК-3.2
Сертификация систем менеджмента качества	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, тесты	8	ОПК-3.3

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

##### 3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	Система технического регулирования в РФ	2
2	2	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	2
3	3	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	2
4	4	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	2
		Итого:	8

##### 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	2	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	2
2	6	Документационное обеспечение процедуры сертификации	2
3	11	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	2
4	12	Сертификация систем менеджмента качества	2
		Итого:	8

#### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	-----------------	----------------------------------

1	Введение в курс «Стандартизация и сертификация услуг».	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса
2	Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителя услуг.	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Управление системой стандартизации в России на современном этапе	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Понятие стандартизации как вида деятельности и ее сущность	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, презентация, тестирование
5	Система технического регулирования в РФ	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, тестирование
6	Международное сотрудничество в области стандартизации и подтверждения соответствия	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
7	Категории и виды нормативных документов по стандартизации	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
8	Изучение содержания и практических аспектов применения стандартов различных видов	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, презентация
9	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	ОПК-3.1:	Вопросы для устного опроса, тестирование
10	Методы стандартизации	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
11	Обеспечение единства измерений в Российской Федерации	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
12	Межгосударственные стандарты	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, презентация, тестирование
13	Стандартизация и классификация туристских услуг и средств размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, тестирование
14	База стандартов в индустрии туризма. Современные тенденции развития стандартизации	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
15	Подтверждение соответствия в системе технического регулирования.	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
16	Стандартизация в туристской	ОПК-3.1	Вопросы для

	индустрии		устного опроса, презентация
17	Добровольная сертификация туристских услуг.	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса
18	Документационное обеспечение процедуры сертификации	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
19	Сертификация средств размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад
20	Классификация гостиниц и мотелей в РФ.	ОПК-3.1	Вопросы для устного опроса, презентация, тестирование
21	Технические требования к средствам размещения	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса
23	Закон о защите прав потребителей как законодательная основа подтверждения соответствия	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, доклад, тестирование
24	Практические аспекты применения положений Закона о защите прав потребителей	ОПК-3.2	Вопросы для устного опроса, доклад
25	Сертификация систем менеджмента качества	ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса, тестирование

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

#### **Тестовые задания по дисциплине «Стандартизация и сертификация»**

##### *Задания 1*

1. Что такое стандартизация в туризме?  
Стандартизация в туризме – это процесс установления и применения стандартов для обеспечения качества и безопасности туристских услуг.
2. Какие основные цели преследует стандартизация в туризме?  
Основные цели стандартизации в туризме включают повышение качества услуг, обеспечение безопасности туристов, улучшение конкурентоспособности и упрощение международной торговли.

3. Назовите основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме.

Основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме, включают ISO (Международная организация по стандартизации) и ВТО (Всемирная туристская организация).

4. Что такое ISO и какую роль она играет в стандартизации туристских услуг?

ISO (Международная организация по стандартизации) разрабатывает и публикует международные стандарты, которые обеспечивают качество и безопасность туристских услуг.

5. Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам?

Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам, получает преимущества в виде повышения доверия клиентов, улучшения репутации, увеличения конкурентоспособности и доступа к международным рынкам.

6. Что такое сертификация в туризме?

Сертификация в туризме – это процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов установленным стандартам и требованиям.

7. Какие этапы включает процесс сертификации туристских услуг?

Процесс сертификации туристских услуг включает подачу заявки, аудит, оценку соответствия стандартам, выдачу сертификата и последующий контроль.

8. Что такое аудит в контексте сертификации туристских услуг?

Аудит в контексте сертификации туристских услуг – это процесс проверки и оценки соответствия услуг установленным стандартам и требованиям.

9. Какие критерии учитываются при сертификации отелей?

При сертификации отелей учитываются критерии, такие как качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

10. Что такое система управления качеством (СУК) в туризме?

Система управления качеством (СУК) в туризме – это набор процедур и методов, направленных на обеспечение и повышение качества туристских услуг.

11. Какие основные стандарты ISO применяются в туризме?

Основные стандарты ISO, применяемые в туризме, включают ISO 9001 (система управления качеством), ISO 14001 (система экологического менеджмента) и ISO 21101 (управление рисками в туризме).

12. Что такое эко-сертификация в туризме?

Эко-сертификация в туризме – это процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов экологическим стандартам и требованиям.

13. Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам?

Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам, получает преимущества в виде повышения доверия клиентов, улучшения репутации, увеличения конкурентоспособности и доступа к экологически сознательным рынкам.

14. Что такое сертификат соответствия в туризме?

Сертификат соответствия в туризме – это документ, подтверждающий, что туристические услуги или продукты соответствуют установленным стандартам и требованиям.

15. Какие документы необходимы для прохождения сертификации туристских услуг?

Для прохождения сертификации туристских услуг необходимы документы, такие как заявка на сертификацию, описание услуг, документы, подтверждающие соответствие

стандартам, и отчеты об аудите.

16.Что такое система менеджмента качества (СМК) в туризме?

Система менеджмента качества (СМК) в туризме – это набор процедур и методов, направленных на управление качеством туристских услуг и удовлетворение потребностей клиентов.

17.Какие основные принципы лежат в основе стандартизации туристских услуг?

Основные принципы стандартизации туристских услуг включают обеспечение качества, безопасности, удовлетворенности клиентов и соответствия международным стандартам.

18.Что такое сертификация продукции в туризме?

Сертификация продукции в туризме – это процесс подтверждения соответствия туристских продуктов установленным стандартам и требованиям.

19.Какие основные требования предъявляются к туристическим агентствам при сертификации?

Основные требования к туристическим агентствам при сертификации включают наличие лицензии, соответствие стандартам качества обслуживания, наличие системы управления качеством и соблюдение законодательных норм.

20.Что такое сертификация услуг в туризме?

Сертификация услуг в туризме – это процесс подтверждения соответствия туристских услуг установленным стандартам и требованиям.

21.Какие основные требования предъявляются к отелям при сертификации?

Основные требования к отелям при сертификации включают качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

22.Что такое сертификация туристских маршрутов?

Сертификация туристских маршрутов – это процесс подтверждения соответствия туристских маршрутов установленным стандартам и требованиям.

23.Какие основные требования предъявляются к туристическим гидам при сертификации?

Основные требования к туристическим гидам при сертификации включают наличие лицензии, знание языков, знание истории и культуры региона, навыки общения и соответствие стандартам качества обслуживания.

24.Что такое сертификация туристских объектов?

Сертификация туристских объектов – это процесс подтверждения соответствия туристских объектов установленным стандартам и требованиям.

25.Какие основные требования предъявляются к туристическим транспортным компаниям при сертификации?

Основные требования к туристическим транспортным компаниям при сертификации включают наличие лицензии, соответствие стандартам безопасности, качество обслуживания, состояние транспортных средств и соблюдение законодательных норм.

26.Что такое сертификация туристских программ?

Сертификация туристских программ – это процесс подтверждения соответствия туристских программ установленным стандартам и требованиям.

27.Какие основные требования предъявляются к туристическим ресторанам при сертификации?

Основные требования к туристическим ресторанам при сертификации включают качество питания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

28.Что такое сертификация туристских мероприятий?

Сертификация туристских мероприятий – это процесс подтверждения соответствия

туристских мероприятий установленным стандартам и требованиям.

29. Какие основные требования предъявляются к туристическим музеям при сертификации?

Основные требования к туристическим музеям при сертификации включают качество экспозиций, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

30. Что такое сертификация туристских экскурсий?

Сертификация туристских экскурсий – это процесс подтверждения соответствия туристских экскурсий установленным стандартам и требованиям.

31. Какие основные требования предъявляются к туристическим паркам при сертификации?

Основные требования к туристическим паркам при сертификации включают качество инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

32. Что такое сертификация туристских фестивалей?

Сертификация туристских фестивалей – это процесс подтверждения соответствия туристских фестивалей установленным стандартам и требованиям.

33. Какие основные требования предъявляются к туристическим выставкам при сертификации?

Основные требования к туристическим выставкам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

34. Что такое сертификация туристских конференций?

Сертификация туристских конференций – это процесс подтверждения соответствия туристских конференций установленным стандартам и требованиям.

35. Какие основные требования предъявляются к туристическим семинарам при сертификации?

Основные требования к туристическим семинарам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

36. Что такое сертификация туристских тренингов?

Сертификация туристских тренингов – это процесс подтверждения соответствия туристских тренингов установленным стандартам и требованиям.

37. Какие основные требования предъявляются к туристическим курсам при сертификации?

Основные требования к туристическим курсам при сертификации включают качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

38. Что такое сертификация туристских мастер-классов?

Сертификация туристских мастер-классов – это процесс подтверждения соответствия туристских мастер-классов установленным стандартам и требованиям.

39. Какие основные требования предъявляются к туристическим воркшопам при сертификации?

Основные требования к туристическим воркшопам при сертификации включают качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

40. Что такое сертификация туристских вебинаров?

Сертификация туристских вебинаров – это процесс подтверждения соответствия туристских вебинаров установленным стандартам и требованиям.

41. Какие основные требования предъявляются к туристическим онлайн-курсам при сертификации?

Основные требования к туристическим онлайн-курсам при сертификации включают качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

42. Что такое сертификация туристских мобильных приложений?

Сертификация туристских мобильных приложений – это процесс подтверждения соответствия туристских мобильных приложений установленным стандартам и требованиям.

43. Какие основные требования предъявляются к туристическим сайтам при сертификации?

Основные требования к туристическим сайтам при сертификации включают качество информации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

44. Что такое сертификация туристских блогов?

Сертификация туристских блогов – это процесс подтверждения соответствия туристских блогов установленным стандартам и требованиям.

45. Какие основные требования предъявляются к туристическим видеоканалам при сертификации?

Основные требования к туристическим видеоканалам при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

46. Что такое сертификация туристских подкастов?

Сертификация туристских подкастов – это процесс подтверждения соответствия туристских подкастов установленным стандартам и требованиям.

47. Какие основные требования предъявляются к туристическим социальным сетям при сертификации?

Основные требования к туристическим социальным сетям при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

48. Что такое сертификация туристских форумов?

Сертификация туристских форумов – это процесс подтверждения соответствия туристских форумов установленным стандартам и требованиям.

49. Какие основные требования предъявляются к туристическим чатам при сертификации?

Основные требования к туристическим чатам при сертификации включают качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

50. Что такое сертификация туристских платформ?

Сертификация туристских платформ – это процесс подтверждения соответствия туристских платформ установленным стандартам и требованиям.

## Задание 2

1. Что такое стандартизация в туризме?

- a) Процесс установления и применения стандартов для обеспечения качества и безопасности туристских услуг.
- b) Процесс проверки соответствия туристских услуг стандартам.
- c) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- d) Процесс управления туристическими компаниями.

Ответ: а

2. Какие основные цели преследует стандартизация в туризме?

- a) Повышение качества услуг.
- b) Обеспечение безопасности туристов.
- c) Улучшение конкурентоспособности.

d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d

3. Назовите основные международные организации, занимающиеся стандартизацией в туризме.

- a) ISO и ВТО.
- b) ООН и ВТО.
- c) ISO и ООН.
- d) ВТО и ООН.

Ответ: a

4. Что такое ISO и какую роль она играет в стандартизации туристских услуг?

- a) ISO – это международная организация, разрабатывающая стандарты для туристских услуг.
- b) ISO – это международная организация, проверяющая соответствие туристских услуг стандартам.
- c) ISO – это международная организация, занимающаяся разработкой новых туристских продуктов.
- d) ISO – это международная организация, занимающаяся управлением туристическими компаниями.

Ответ: a

5. Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по международным стандартам?

- a) Повышение доверия клиентов.
- b) Улучшение репутации.
- c) Увеличение конкурентоспособности.
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d

6. Что такое сертификация в туризме?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: a

7. Какие этапы включает процесс сертификации туристских услуг?

- a) Подача заявки, аудит, оценка соответствия стандартам, выдача сертификата и последующий контроль.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: a

8. Что такое аудит в контексте сертификации туристских услуг?

- a) Процесс проверки и оценки соответствия услуг установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: a

9. Какие критерии учитываются при сертификации отелей?

- a) Качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

10. Что такое система управления качеством (СУК) в туризме?

- a) Набор процедур и методов, направленных на обеспечение и повышение качества туристских услуг.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

11. Какие основные стандарты ISO применяются в туризме?

- a) ISO 9001, ISO 14001, ISO 21101.
- b) ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001.
- c) ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.
- d) ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001.

Ответ: а

12. Что такое эко-сертификация в туризме?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг или продуктов экологическим стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

13. Какие преимущества получает Туристская компания, сертифицированная по экологическим стандартам?

- a) Повышение доверия клиентов.
- b) Улучшение репутации.
- c) Увеличение конкурентоспособности.
- d) Все вышеперечисленное.

Ответ: d

14. Что такое сертификат соответствия в туризме?

- a) Документ, подтверждающий, что туристические услуги или продукты соответствуют установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

15. Какие документы необходимы для прохождения сертификации туристских услуг?

- a) Заявка на сертификацию, описание услуг, документы, подтверждающие соответствие стандартам, и отчеты об аудите.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

16. Что такое система менеджмента качества (СМК) в туризме?

- a) Набор процедур и методов, направленных на управление качеством туристских услуг и удовлетворение потребностей клиентов.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

17. Какие основные принципы лежат в основе стандартизации туристских услуг?

- a) Обеспечение качества, безопасности, удовлетворенности клиентов и соответствия международным стандартам.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

18. Что такое сертификация продукции в туризме?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских продуктов установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

19. Какие основные требования предъявляются к туристическим агентствам при сертификации?

- a) Наличие лицензии, соответствие стандартам качества обслуживания, наличие системы управления качеством и соблюдение законодательных норм.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

20. Что такое сертификация услуг в туризме?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских услуг установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

21. Какие основные требования предъявляются к отелям при сертификации?

- a) Качество обслуживания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

22. Что такое сертификация туристских маршрутов?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских маршрутов установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

23. Какие основные требования предъявляются к туристическим гидам при сертификации?

- а) Наличие лицензии, знание языков, знание истории и культуры региона, навыки общения и соответствие стандартам качества обслуживания.
- б) Разработка новых туристических продуктов.
- с) Управление туристическими компаниями.
- д) Проверка качества туристических услуг.

Ответ: а

24. Что такое сертификация туристических объектов?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристических объектов установленным стандартам и требованиям.
- б) Процесс разработки новых туристических продуктов.
- с) Процесс управления туристическими компаниями.
- д) Процесс проверки качества туристических услуг.

Ответ: а

25. Какие основные требования предъявляются к туристическим транспортным компаниям при сертификации?

- а) Наличие лицензии, соответствие стандартам безопасности, качество обслуживания, состояние транспортных средств и соблюдение законодательных норм.
- б) Разработка новых туристических продуктов.
- с) Управление туристическими компаниями.
- д) Проверка качества туристических услуг.

Ответ: а

26. Что такое сертификация туристических программ?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристических программ установленным стандартам и требованиям.
- б) Процесс разработки новых туристических продуктов.
- с) Процесс управления туристическими компаниями.
- д) Процесс проверки качества туристических услуг.

Ответ: а

27. Какие основные требования предъявляются к туристическим ресторанам при сертификации?

- а) Качество питания, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- б) Разработка новых туристических продуктов.
- с) Управление туристическими компаниями.
- д) Проверка качества туристических услуг.

Ответ: а

28. Что такое сертификация туристических мероприятий?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристических мероприятий установленным стандартам и требованиям.
- б) Процесс разработки новых туристических продуктов.
- с) Процесс управления туристическими компаниями.
- д) Процесс проверки качества туристических услуг.

Ответ: а

29. Какие основные требования предъявляются к туристическим музеям при сертификации?

- а) Качество экспозиций, состояние инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.

- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d) Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

30. Что такое сертификация туристских экскурсий?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских экскурсий установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c) Процесс управления туристическими компаниями.
- d) Процесс проверки качества туристских услуг.

Ответ: а

31. Какие основные требования предъявляются к туристическим паркам при сертификации?

- a) Качество инфраструктуры, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c) Управление туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

32. Что такое сертификация туристских фестивалей?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских фестивалей установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

33. Какие основные требования предъявляются к туристическим выставкам при сертификации?

- a) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

34. Что такое сертификация туристских конференций?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских конференций установленным стандартам и требованиям.
- b) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

35. Какие основные требования предъявляются к туристическим семинарам при сертификации?

- a) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b) Разработка новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

36. Что такое сертификация туристских тренингов?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристских тренингов установленным стандартам и требованиям.
- б) Процесс разработки новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

37. Какие основные требования предъявляются к туристическим курсам при сертификации?

- а) Качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- б) Разработка новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

38. Что такое сертификация туристских мастер-классов?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристских мастер-классов установленным стандартам и требованиям.
- б. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

39. Какие основные требования предъявляются к туристическим воркшопам при сертификации?

- а) Качество организации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- б. Разработка новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

40. Что такое сертификация туристских вебинаров?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристских вебинаров установленным стандартам и требованиям.
- б. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

41. Какие основные требования предъявляются к туристическим онлайн-курсам при сертификации?

- а) Качество образовательных программ, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- б. Разработка новых туристских продуктов.
- с. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

42. Что такое сертификация туристских мобильных приложений?

- а) Процесс подтверждения соответствия туристских мобильных приложений установленным стандартам и требованиям.

- b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

43. Какие основные требования предъявляются к туристическим сайтам при сертификации?

- a) Качество информации, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b. Разработка новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

44. Что такое сертификация туристских блогов?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских блогов установленным стандартам и требованиям.
- b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

45. Какие основные требования предъявляются к туристическим видеоканалам при сертификации?

- a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b. Разработка новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

46. Что такое сертификация туристских подкастов?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских подкастов установленным стандартам и требованиям.
- b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

47. Какие основные требования предъявляются к туристическим социальным сетям при сертификации?

- a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b. Разработка новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

48. Что такое сертификация туристских форумов?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристских форумов установленным стандартам и требованиям.
- b. Процесс разработки новых туристских продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристских услуг.

Ответ: а

49. Какие основные требования предъявляются к туристическим чатам при сертификации?

- a) Качество контента, уровень безопасности, экологические стандарты и удовлетворенность клиентов.
- b. Разработка новых туристических продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристических услуг.

Ответ: а

50. Что такое сертификация туристических платформ?

- a) Процесс подтверждения соответствия туристических платформ установленным стандартам и требованиям.
- b. Процесс разработки новых туристических продуктов.
- c. Процесс управления туристическими компаниями.
- d. Проверка качества туристических услуг.

Ответ: а

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### Вопросы к первой рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине

#### «Стандартизация и сертификация»

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
3. Органы и службы стандартизации в России.
4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере туристических услуг: структура, порядок разработки, применение регламентов.
5. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).
6. Состав и назначение стандартов ГСС РФ
7. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Стандарты качества продукции.
11. Стандартизация услуг.
12. Социально-экономические функции и эффективность сертификации
13. История сертификации.
14. Сертификация как процедура подтверждения соответствия.
15. Законодательная и нормативная база сертификации.
16. Законодательная база сертификации услуг.
17. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации.
18. Организация и проведение добровольной сертификации.
19. Участники добровольной сертификации.
20. Обязательная и добровольная сертификация: цели, задачи, порядок подтверждения.
21. Участники обязательной сертификации.

22. Порядок сертификации туристического продукта.
23. Понятие и классификация услуг.
24. Сертификация услуг.
25. Сертификация систем менеджмента качества: правила и порядок проведения.
26. Сфера применения Федерального закона РФ «О техническом регулировании»
27. Основные инструменты технического регулирования
28. Методы стандартизации
29. Определение систематизации
30. Определение селекции, симплификации, типизации?

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине**

#### **«Стандартизация и сертификация»**

1. Что такое эко-сертификация и какие стандарты она включает?
2. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая эко-сертификацию?
3. Какие международные эко-сертификаты существуют для гостиничных объектов?
4. Какие меры принимаются для поддержания экологических стандартов в гостиницах?
5. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим экологическим стандартам?
6. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством обслуживания и как они применяются в гостиничной индустрии?
7. Что такое стандарт ISO 10002 и как он применяется в гостиничной индустрии?
8. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?
9. Что такое стандарт ISO 9000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
10. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и как они применяются в гостиничной индустрии?
11. Какие стандарты ISO относятся к управлению рисками и как они применяются в гостиничной индустрии?
12. Что такое стандарт ISO 31000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
13. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
14. Что такое стандарт ISO 45001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
15. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности гостей и сотрудников в гостиницах?
16. Какие стандарты ISO относятся к управлению устойчивым развитием и как они применяются в гостиничной индустрии?
17. Что такое стандарт ISO 26000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
18. Какие меры принимаются для поддержания устойчивого развития в гостиницах?
19. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов устойчивого развития?
20. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам устойчивого развития?
21. Какие стандарты ISO относятся к управлению информационной безопасностью и как они применяются в гостиничной индустрии?
22. Что такое стандарт ISO 27001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
23. Какие меры принимаются для обеспечения информационной безопасности в гостиницах?

24. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов информационной безопасности?
25. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам информационной безопасности?
26. Какие стандарты ISO относятся к управлению услугами и как они применяются в гостиничной индустрии?
27. Что такое стандарт ISO 20000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
28. Какие стандарты ISO относятся к управлению проектами и как они применяются в гостиничной индустрии?
29. Что такое стандарт ISO 21500 и как он применяется в гостиничной индустрии?
30. Какие стандарты ISO относятся к управлению знаниями и как они применяются в гостиничной индустрии?
31. Какие стандарты ISO относятся к управлению инновациями и как они применяются в гостиничной индустрии?
32. Что такое стандарт ISO 56000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
33. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и процессов и как они применяются в гостиничной индустрии?
34. Что такое стандарт ISO 10006 и как он применяется в гостиничной индустрии?
35. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?

#### **Темы рефератов:**

1. Исторические основы развития стандартизации и сертификации.
2. Сертификация, её роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.
3. Федеральное законодательство: Законы РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей», «Об информации, информатизации и защите информации», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и др.
4. Понятие, функции и принципы стандартизации.
5. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
6. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
7. Методы стандартизации.
8. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
9. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
10. Понятие качества, качества услуги.
11. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
12. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
13. Основные понятия и определения в области сертификации.
14. Развитие сертификации.
15. Принципы и формы подтверждения соответствия.
16. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия.
17. Схемы и системы сертификации.
18. Совершенствование систем качества.

19. Цели, задачи и объекты лицензирования.
20. Лицензирующие органы, порядок выдачи и оплата лицензии.

**Вопросы к экзамену по курсу  
«Стандартизация и сертификация»**

1. Что такое стандартизация и сертификация в гостиничной индустрии?
2. Какие цели преследует стандартизация в гостиничной индустрии?
3. Что такое система менеджмента качества (СМК) и как она применяется в гостиничной индустрии?
4. Какие международные организации занимаются стандартизацией в гостиничной индустрии?
5. Что такое ISO и какие стандарты ISO применяются в гостиничной индустрии?
6. Стандарты и нормы
7. Какие национальные стандарты существуют для гостиничной индустрии в вашей стране?
8. Что такое стандарт ISO 9001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
9. Какие стандарты ISO относятся к экологическому менеджменту и как они применяются в гостиничной индустрии?
10. Что такое стандарт ISO 14001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
11. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
12. Что такое сертификация услуг в гостиничной индустрии и зачем она нужна?
13. Какие виды сертификации существуют в гостиничной индустрии?
14. Какие этапы включает процесс сертификации гостиничных услуг?
15. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая сертификацию?
16. Какие международные сертификаты существуют для гостиничных объектов?
17. Какие национальные органы занимаются сертификацией гостиничных услуг в вашей стране?
18. Какие международные органы занимаются сертификацией гостиничных услуг?
19. Какие документы необходимы для прохождения сертификации гостиничного объекта?
20. Какие критерии оценки используются при сертификации гостиничных объектов?
21. Какие меры принимаются для поддержания качества сертифицированных гостиничных услуг?
22. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам?
23. Как стандартизация и сертификация влияют на конкурентоспособность гостиничных объектов?
24. Какие тенденции и изменения в стандартизации и сертификации наблюдаются в последние годы?
25. Как потребители могут узнать о сертификации гостиничных услуг и объектов?
26. Что такое звездная классификация отелей и какие критерии используются для ее определения?
27. и какие стандарты она включает?
28. Какие преимущества получает гостиница, прошедшая эко-сертификацию?
29. Какие международные эко-сертификаты существуют для гостиничных объектов?
30. Какие меры принимаются для поддержания экологических стандартов в гостиницах?
31. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим экологическим стандартам?
32. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством обслуживания и как они применяются в гостиничной индустрии?
33. Что такое стандарт ISO 10002 и как он применяется в гостиничной индустрии?

34. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?
35. Что такое стандарт ISO 9000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
36. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и как они применяются в гостиничной индустрии?
37. Какие стандарты ISO относятся к управлению рисками и как они применяются в гостиничной индустрии?
38. Что такое стандарт ISO 31000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
39. Какие стандарты ISO относятся к управлению безопасностью и охраной труда и как они применяются в гостиничной индустрии?
40. Что такое стандарт ISO 45001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
41. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности гостей и сотрудников в гостиницах?
42. Какие стандарты ISO относятся к управлению устойчивым развитием и как они применяются в гостиничной индустрии?
43. Что такое стандарт ISO 26000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
44. Какие меры принимаются для поддержания устойчивого развития в гостиницах?
45. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов устойчивого развития?
46. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам устойчивого развития?
47. Какие стандарты ISO относятся к управлению информационной безопасностью и как они применяются в гостиничной индустрии?
48. Что такое стандарт ISO 27001 и как он применяется в гостиничной индустрии?
49. Какие меры принимаются для обеспечения информационной безопасности в гостиницах?
50. Какие преимущества получает гостиница, придерживающаяся стандартов информационной безопасности?
51. Какие санкции могут быть применены к гостиницам, не соответствующим стандартам информационной безопасности?
52. Какие стандарты ISO относятся к управлению услугами и как они применяются в гостиничной индустрии?
53. Что такое стандарт ISO 20000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
54. Какие стандарты ISO относятся к управлению проектами и как они применяются в гостиничной индустрии?
55. Что такое стандарт ISO 21500 и как он применяется в гостиничной индустрии?
56. Какие стандарты ISO относятся к управлению знаниями и как они применяются в гостиничной индустрии?
57. Какие стандарты ISO относятся к управлению инновациями и как они применяются в гостиничной индустрии?
58. Что такое стандарт ISO 56000 и как он применяется в гостиничной индустрии?
59. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и процессов и как они применяются в гостиничной индустрии?
60. Что такое стандарт ISO 10006 и как он применяется в гостиничной индустрии?
61. Какие стандарты ISO относятся к управлению качеством услуг и продукции и как они применяются в гостиничной индустрии?

## **7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Мухамеджанова О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. – 93 с. – 978-5-7264-1834-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76893.html>
2. Ополченев И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Ополченев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Советский спорт, 2008. – 248 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40798.html>  
<http://www.iprbookshop.ru/30221.html>
3. Субанова Н.В. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование, ответственность, контроль [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Субанова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2011. – 352 с. – 978-5-8354-0791-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29390.htm>
4. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.
5. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>
5. Цопкало Л.А. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Цопкало, Л.Н. Рождественская. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 230 с. – 978-5-7782-2325-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47692.html>
6. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 78 с. – ISBN 978-5-7782-3310-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91432.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме : учебное пособие / Захарова Н.А.. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Захарова Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93551.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством : учебное пособие / Л.С. Панченкова [и др.]. – Омск : Омский государственный технический университет, 2019. – 110 с. – ISBN 978-5-8149-2797-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115429.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *Периодические издания*

- «Современные проблемы сервиса и туризма»
- «Сервис в России и за рубежом»
- «Сервис plus»
- «Вестник национальной академии туризма»
- «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
- «Проблемы современной экономики»

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Федеральное агентство по туризму РФ;
2. [www.chechentourism.com](http://www.chechentourism.com) Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
3. <http://www.iprbookshop.ru> IPRbooks электронная библиотечная система.
4. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
8. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
12. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – <http://www.hotelstop.ru/>
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедь») – <http://restoranoved.ru/>
15. Журнал «Вояж» <http://voyagemagazine.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации студентам по изучению  
рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей,

приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация предоставления SPA-услуг» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использованы сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристике проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в

учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 4-02, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Стандартизация и сертификация услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Экология и природопользование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

**Бекмурзаева Р.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст]  
/сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2026  
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,  
2026

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;
- исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Универсальные</b>		
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	УК-7.2; Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: угроз (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека  Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека  Владеть навыками: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины


Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия и определения современной экологии	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	Сущность понятия и свойств. Учение В. И. Вернадского о биосфере, ее эволюции и ноосфере. Основные законы биосферы. Значение органического вещества в развитии и преобразовании биосферы. Контактные зоны и барьеры.	УО ПР
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	Особенности взаимодействия общества и природы на разных исторических этапах: биогенном, техногенном и ноосферном. Их продолжительность, сходства и отличия.	УО
4	Круговорот	Определение понятий экосистема, биогеоценоз,	УО

	веществ в биосфере	биоценоз (сообщество). Структура экосистем. Основные типы наземных и водных экосистем. Структура, функционирование и продуктивность экосистем.	
5	Экология важнейших факторов природной среды	Понятие об экологических факторах. Основные виды экологических факторов: биотические, абиотические, антропогенные.	ПР УО
6	Закономерности действия экологических факторов	Экологическое значение абиотических факторов: тепло, освещенность, влажность, соленость, концентрация биогенных элементов.	УО ПР
7	Биогеоценозы и экологические системы	Техногенные системы: определение и классификация. Воздействие техногенных систем на человека и окружающую среду. Основные загрязнители почвы, воздуха, воды и их источники: промышленные предприятия, электростанции, транспорт	ПР УО

 **Примечание:** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		<b>Контактная работа обучающихся</b>				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии	14	4	4		6
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	10	2	2		6
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	9	2	2		5
4	Круговорот веществ в биосфере	9	2	2		5
5	Экология важнейших факторов природной среды	10	2	2		6

6	Закономерности действия экологических факторов	10	2	2		6
7	Биогеоценозы и экологические системы	10	2	2		6
	ИТОГО	72	16	16		40

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	6	УК-8
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	6	ОПК-7.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	ОПК-7.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	ОПК-7.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ОПК-7.2

<b>Всего часов</b>		40	
--------------------	--	----	--

#### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Основные понятия и определения современной экологии	4
3	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2
4	3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	2
5	4	Круговорот веществ в биосфере	2
6	5	Экология важнейших факторов природной среды	2
7	6	Закономерности действия экологических факторов	2
8	7	Биогеоценозы и экологические системы	2

#### ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	24	24
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контроль		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и определения современной экологии Биосфера как одна из оболочек Земли	38	2	2		34
2	Функции и свойства живого вещества в биосфере Экология важнейших факторов природной среды	38	2	2		34
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>68</b>

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	8	ОПК-7.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	10	ОПК-7.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2

Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	10	ОПК-7.2
<b>Всего часов</b>			68	

#### 4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия и определения современной экологии	2
2	2	Биосфера как одна из оболочек Земли	2

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

2. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.

3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>

4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

5. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.

6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

#### **6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### **Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации**

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

#### **Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации**

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

#### **Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации**

##### **Вариант I**

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:
- а) Ч.Дарвин;
  - б) А. Тенсли;
  - в) Э. Геккель;
  - г) К. Линней.
2. Выберите правильное определение. Экология – это:
- а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
  - б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
  - в) природа;
  - г) охрана и рациональное природопользование.
3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:
- А) хищничество,
  - Б) вырубку лесов,
  - В) влажность воздуха,
  - Г) температуру воздуха,
  - Д) паразитизм,
  - Е) свет,
  - Ж) строительство зданий,
  - З) давление воздуха,
  - И) конкуренцию,
  - К) выброс углекислого газа заводами,
  - Л) соленость воды.

### Вопросы к зачету

1. Предмет и основные задачи экологии.
2. Сущность и методы экологии.
3. Структура экологии.
4. Биоценоз, биотоп и биогеоценоз.
5. Структура и основные циклы биохимических круговоротов
6. Классификация живых организмов.
7. Элементы экологии популяций.
8. Понятие и структура синэкологии.
9. Биогеохимические циклы.
10. Биосфера как экологическая среда.
11. Сущность экосистем.
12. Принципы функционирования экосистем.
13. Экологические компоненты экосистемы.
14. Трофическая структура сообщества.
15. Круговорот веществ в природе.
16. Виды пищевых цепей. «Правило 10%».
17. Правило экологических пирамид.
18. Экологическая ниша организма.
19. Развитие экосистем: сукцессия.

20. Экологические факторы.
21. Роль абиотических экологических факторов.
22. Характеристика биотических экологических факторов.
23. Законы минимума и толерантности.
24. Понятие о лимитирующем факторе.
25. Методы контроля над качеством окружающей среды.
26. Кислотные дожди.
27. Парниковый эффект.
28. Экологический мониторинг.
29. Неотделимость человека от биосферы.
30. Экологические (производственно-хозяйственные) нормативы качества окружающей природной среды.
31. Кадастры природных ресурсов.
32. Шумовое загрязнение.
33. Озоновый слой как защитный экран. Проблема истощения.
34. Глобальные экологические проблемы человечества.
35. Экологическая ниша.
36. Экологические взаимоотношения организмов.
37. Живые организмы и круговорот веществ в экосистеме.
38. Структура и основные циклы биохимических круговоротов.
39. Экологическая пирамида.

#### **Этапы формирования и оценивания компетенций**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основные понятия и определения современной экологии	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
2	Биосфера как одна из оболочек Земли	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Функции и свойства живого вещества в биосфере	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
4	Круговорот веществ в биосфере	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Экология важнейших факторов природной среды	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
6	Закономерности действия экологических факторов	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса
7	Биогеоценозы и экологические системы	ОПК-7.2	Вопросы для устного опроса, реферат

#### **Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:**

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально-экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально-экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>
2. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>.

4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовед. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74942.html>.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80924.html>.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 с. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67359.html>.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46051.html>.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/555488/>.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

*Методические рекомендации по практическим занятиям:*

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

*Структура практических занятий:*

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

*Цель занятий* должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению  
рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим

справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «География»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕКРЕАЦИОННАЯ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ГЕОГРАФИЯ»**

Код направления подготовки	43.03.01
Направление подготовки	Сервис
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной	2026
Код дисциплины	Б1.О.24

Всего ЗЕТ	- 2
Всего часов	- 72
Из них:	
Аудиторные занятия	- 34
Лекции	- 17
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	- 17
Самостоятельная работа	- 36
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр
Экзамен	семестр

Грозный, 2026

Мукаева Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «География», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 14 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 06. 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025г, протокол № 11.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

---

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	37

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

### **Цели освоения дисциплины –**

– изучение территориальных туристско-рекреационных систем мира и РФ, ресурсов и условий их формирования, закономерностей и тенденций их развития, как эмпирической основы разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии;

– формирование систематизированных знаний в области социально-экономической географии как основы базовой профессиональной подготовки и готовности использовать их в профессиональной деятельности.

### **Задачи освоения дисциплины:**

– проведение рекреационного районирования с целью определения рекреационных функций территории в сфере рекреации и туризма, для координации развития соответствующих отраслей экономики, оптимального использования различных видов рекреационных ресурсов.

– Получить комплекс знаний:

– о предмете, структуре, основных понятиях и методах экономической и социально географии;

– общепрофессиональные теоретические представления о социально-экономической географии;

– основные научные направления социально-экономической географии;

– основные закономерности социально-экономической географии.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина относится к базовой вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется во 2 семестре.

При освоении данной учебной дисциплины необходимо знание таких предшествующих учебных курсов:

1. География

2. Основы управления природопользованием

Последующие дисциплины:

1. Методы рекреационно-географических исследований

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» формируется следующая компетенция:

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий			
ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	1. формулировку и содержание основных понятий рекреационной и социально-экономической географии, экономико-географические характеристики и отдельных видов рекреационные и туристские ресурсов	1. Навыками анализа и обработки научной информации в сфере рекреационной и социально-экономической географии	1. Находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере рекреационной и социально-экономической географии

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	2 семестр	Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы		
- практические занятия (ПЗ)	17	17
- лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	<b><u>180 з.е.</u></b> <b>5 з.е.</b>	<b><u>180 ч</u></b> <b><u>5 з.е.</u></b>

**4. Содержание дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ПК-2.3	<b>Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии</b>	Рекреация как социокультурный феномен современности. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.
ПК-2.3	<b>Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.</b>	<b>Этапы формирования политической карты мира.</b> Количественные и качественные изменения на политической карте мира. Типологии государств. <b>Типы стран</b> Типы стран по уровню экономического развития: развивающиеся, новые индустриальные, развитые <b>Формы правления и политико-административное деление</b> Монархическая и республиканская форма правления. Унитарное и федеративное устройство государства.
ПК-2.3	<b>Рекреация как социокультурный феномен современности.</b>	Рекреация как социокультурный феномен современности. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал

ПК-2.3	<p><b>Природные условия и ресурсы.</b>  <b>Рекреационные и туристские ресурсы.</b></p>	<p><b>Природные условия и ресурсы.</b>  Понятие природные ресурсы и условия. Классификация природных ресурсов и их классификация. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. Понятие о природно-ресурсном потенциале территории и ресурсных циклах.  <b>Общая оценка природных условий и ресурсов страны.</b>  Территориальные и земельные ресурсы: проблемы землепользования. Минеральные ресурсы. Факторы развития и размещения добычи полезных ископаемых. Важнейшие минерально-сырьевые базы страны, их значение для развития экономики. Хозяйственная оценка морей и внутренних вод страны. Региональные проблемы водопользования. Климатические условия: их оценка по природным зонам и регионам. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы и проблемы лесопользования. Состояние окружающей среды в регионах страны и его учет при размещении производства и расселении населения.  <b>Рекреационные и туристские ресурсы.</b> Рекреационная оценка природных ресурсов.  К у л ь т у р н о - и с т о р и ч е с к и е рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.</p>
ПК-2.3	<p><b>Население и расселение</b></p>	<p><b>География населения.</b>  Динамика населения: естественное и механическое движение; изменение уровней его социального и культурного развития, уровней материального благополучия; изменение структуры потребления материальных и культурных благ,</p>

		<p>степени удовлетворения запросов населения. Трудоспособное население и экономически-активное население: возрастной и качественный состав, проблемы занятости. Этнический и конфессиональный состав населения.</p> <p><b>Урбанизация.</b> Крупнейшие города и городские агломерации мира и России. Мегалополисы. Величина и функциональные типы городов, проблемы их развития. Особенности сельского расселения</p>
ПК-2.3	<b>Рекреационное районообразование и районирование</b>	<p>Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования.</p>
ПК-2.3	<b>Основные направления социально-экономической географии</b>	<p><b>География промышленности.</b> Место промышленности в хозяйстве территории и территориальном разделении труда, география отдельных отраслей, транснациональные корпорации и пространственные законы их формирования.</p> <p><b>География сельского хозяйства.</b> Закономерности размещения и особенности территориальной дифференциации сельскохозяйственного производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на его развитие, производственные типы сельского хозяйства, типологию и районирование. География отраслей сельского хозяйства.</p>

		<p><b>География транспорта.</b> Особенности и закономерности становления и развития территориальных транспортных структур.</p> <p><b>География мирового хозяйства.</b> Территориальная организация мирового хозяйства в целом и его отраслей по общественно-экономическим формациям, по отдельным странам и крупным регионам. Закономерности, определяющие тенденции размещения, и взаимосвязь национальных хозяйств стран мира. Международное разделение труда и его предпосылки. Экономико-географическая система мирового хозяйства. Этапы становления мирового хозяйства. Полиструктурность системы мировой экономики</p> <p><b>Социальная география</b> Социальная география как интегральная наука, изучающая пространственные процессы и формы организации жизни людей и ее основные ветви. Территориальные общности людей как объект изучения социальной географии.</p>
ПК-2.3	<p><b>Структурные особенности рекреационной деятельности.</b></p>	<p>Особенности структуры рекреационной деятельности. Туризм и экскурсии. Виды рекреационной деятельности: стационарные и мобильные. Рекреационные функции: лечебная, познавательная, спортивная.</p>

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	<b>2 семестр</b>		
I.	<p>Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.</p> <p>1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность</p> <p>2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции.</p> <p>3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение</p> <p>Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал</p>	2	Лекция - визуализация
2	<p>Тема. Теоретико-методологические основы социально-экономической географии</p> <p>1. Понятие социально-экономической географии.</p> <p>Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.</p>	2	Лекция - визуализация
3	<p>Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира</p> <p>1. Этапы формирования политической карты мира</p> <p>2. Деление стран:</p> <p>по уровню социально – экономического развития</p> <p>по размерам территории</p> <p>по численности населения</p> <p>по географическому положению</p> <p>по формам правления</p> <p>по особенностям территориально – государственного устройства</p> <p>3. Политическая география</p>	2	Лекция - визуализация
4	Тема. Рекреация как социально-	2	Лекция -

	<p>экономическое явление</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.</li> <li>2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов.</li> <li>3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха.</li> </ol> <p>Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.</p>		визуализация
5	<p>Тема. Мировые природные ресурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минеральные ресурсы;</li> <li>2. Земельные ресурсы;</li> <li>3. Водные ресурсы;</li> <li>4. Биологические ресурсы;</li> <li>5. Ресурсы Мирового океана;</li> <li>6. Климатические и космические ресурсы;</li> </ol> <p>Реакционные ресурсы</p>	2	Лекция - визуализация
6	<p>Тема: Население и расселение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи географии населения.</li> <li>2. Плотность населения мира</li> <li>3. Географические формы расселения</li> </ol>	2	Лекция - визуализация
7	<p>Рекреационное районообразование и районирование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко)</li> <li>2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования</li> </ol>	2	Лекция - визуализация
8	<p>Тема: Основные направления социально-экономической географии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. География промышленности.</li> <li>2. География сельского хозяйства.</li> <li>3. География транспорта</li> <li>4. География мирового хозяйства</li> </ol>	3	Лекция - визуализация

	Всего	17	
--	-------	----	--

**4.3 Лабораторные работы** - данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	<b>2 семестр</b>		
I.	<p>Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность</li> <li>2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции.</li> <li>3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение</li> <li>4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал</li> </ol>	2	УО, доклад, презентация
I.	<p>Тема. Теоретико-методологические основы социально-экономической географии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социально-экономической географии.</li> <li>2. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.</li> </ol>	2	УО, доклад, презентация
I.	<p>Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы формирования политической карты мира</li> <li>2. Деление стран: <ul style="list-style-type: none"> <li>по уровню социально – экономического развития</li> <li>по размерам территории</li> <li>по численности населения</li> <li>по географическому положению</li> </ul> </li> </ol>	2	УО, доклад, презентация

	<p>по формам правления по особенностям территориально – государственного устройства</p> <p>3. Политическая география</p>		
II.	<p>Тема. Рекреация как социально- экономическое явление</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально- экономическая сущность и основные функции рекреации.</li> <li>2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов.</li> <li>3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха.</li> <li>4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.</li> </ol>	2	УО, доклад, презентация
II.	<p>Тема. Мировые природные ресурсы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минеральные ресурсы;</li> <li>2. Земельные ресурсы;</li> <li>3. Водные ресурсы;</li> <li>4. Биологические ресурсы;</li> <li>5. Ресурсы Мирового океана;</li> <li>6. Климатические и космические ресурсы;</li> </ol> <p>Реакционные ресурсы</p>	2	УО, доклад, презентация
II.	<p>Тема: Население и расселение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи географии населения.</li> <li>2. Плотность населения мира</li> <li>3. Географические формы расселения</li> </ol>	2	УО, доклад, презентация
III	<p>Рекреационное районообразование и районирование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко)</li> <li>2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования</li> </ol>	2	УО, доклад, презентация

Ш	Тема: Основные направления социально-экономической географии 1. География промышленности. 2. География сельского хозяйства. 3. География транспорта 4. География мирового хозяйства		УО, доклад, презентация
	Всего	17	

**5.5 Семинары и коллоквиумы** - данный вид работы не предусмотрен учебным планом

**5.6 Курсовой проект (курсовая работа)** - данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	Реферат	Вопросы для устного опроса	4	ПК-2.3
Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	4	ПК-2.3
Рекреация как социокультурный феномен современности.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Население и расселение	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Рекреационное районообразование и районирование	подготовка презентации по теме с использованием технических	Презентация	4	ПК-2.3

	средств и мультимедийной техники			
Основные направления социально-экономической географии	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ПК-2.3
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	16	16
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	38	38
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	<u>72 з.е.</u> 2 з.е.	<u>72 ч</u> <u>2 з.е.</u>

**4. Содержание дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ПК-2.3	<b>Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии</b>	Рекреация как социокультурный феномен современности. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.
ПК-2.3	<b>Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.</b>	<b>Этапы формирования политической карты мира.</b> Количественные и качественные изменения на политической карте мира. Типологии государств. <b>Типы стран</b> Типы стран по уровню экономического развития: развивающиеся, новые индустриальные, развитые Формы правления и политико-административное деление Монархическая и республиканская форма правления. Унитарное и федеративное устройство государства.
ПК-2.3	<b>Рекреация как социокультурный феномен современности.</b>	Рекреация как социокультурный феномен современности. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал

ПК-2.3	<p><b>Природные условия и ресурсы.</b>  <b>Рекреационные и туристские ресурсы.</b></p>	<p><b>Природные условия и ресурсы.</b>  Понятие природные ресурсы и условия. Классификация природных ресурсов и их классификация. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. Понятие о природно-ресурсном потенциале территории и ресурсных циклах.  <b>Общая оценка природных условий и ресурсов страны.</b>  Территориальные и земельные ресурсы: проблемы землепользования. Минеральные ресурсы. Факторы развития и размещения добычи полезных ископаемых. Важнейшие минерально-сырьевые базы страны, их значение для развития экономики. Хозяйственная оценка морей и внутренних вод страны. Региональные проблемы водопользования. Климатические условия: их оценка по природным зонам и регионам. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы и проблемы лесопользования. Состояние окружающей среды в регионах страны и его учет при размещении производства и расселении населения.  <b>Рекреационные и туристские ресурсы.</b> Рекреационная оценка природных ресурсов.  К у л ь т у р н о - и с т о р и ч е с к и е рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.</p>
ПК-2.3	<p><b>Население и расселение</b></p>	<p><b>География населения.</b>  Динамика населения: естественное и механическое движение; изменение уровней его социального и культурного развития, уровней материального благополучия; изменение структуры потребления материальных и культурных благ,</p>

		<p>степени удовлетворения запросов населения. Трудоспособное население и экономически-активное население: возрастной и качественный состав, проблемы занятости. Этнический и конфессиональный состав населения.</p> <p><b>Урбанизация.</b> Крупнейшие города и городские агломерации мира и России. Мегалополисы. Величина и функциональные типы городов, проблемы их развития. Особенности сельского расселения</p>
ПК-2.3	<b>Рекреационное районообразование и районирование</b>	<p>Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования.</p>
ПК-2.3	<b>Основные направления социально-экономической географии</b>	<p><b>География промышленности.</b> Место промышленности в хозяйстве территории и территориальном разделении труда, география отдельных отраслей, транснациональные корпорации и пространственные законы их формирования.</p> <p><b>География сельского хозяйства.</b> Закономерности размещения и особенности территориальной дифференциации сельскохозяйственного производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на его развитие, производственные типы сельского хозяйства, типологию и районирование. География отраслей сельского хозяйства.</p>

		<p><b>География транспорта.</b> Особенности и закономерности становления и развития территориальных транспортных структур.</p> <p><b>География мирового хозяйства.</b> Территориальная организация мирового хозяйства в целом и его отраслей по общественно-экономическим формациям, по отдельным странам и крупным регионам. Закономерности, определяющие тенденции размещения, и взаимосвязь национальных хозяйств стран мира. Международное разделение труда и его предпосылки. Экономико-географическая система мирового хозяйства. Этапы становления мирового хозяйства. Полиструктурность системы мировой экономики</p> <p><b>Социальная география</b> Социальная география как интегральная наука, изучающая пространственные процессы и формы организации жизни людей и ее основные ветви. Территориальные общности людей как объект изучения социальной географии.</p>
ПК-2.3	<p><b>Структурные особенности рекреационной деятельности.</b></p>	<p>Особенности структуры рекреационной деятельности. Туризм и экскурсии. Виды рекреационной деятельности: стационарные и мобильные. Рекреационные функции: лечебная, познавательная, спортивная.</p>

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	<b>1 семестр</b>		
I.	<p>Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность</li> <li>2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции.</li> <li>3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение</li> <li>4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал</li> </ol>	2	Лекция - визуализация
2	<p>Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы формирования политической карты мира</li> <li>2. Деление стран: <ul style="list-style-type: none"> <li>по уровню социально – экономического развития</li> <li>по размерам территории</li> <li>по численности населения</li> <li>по географическому положению</li> <li>по формам правления</li> <li>по особенностям территориально – государственного устройства</li> </ul> </li> <li>3. Политическая география</li> </ol>	2	Лекция - визуализация
3	<p>Тема. Рекреация как социально-экономическое явление</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.</li> <li>2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты</li> </ol>	2	Лекция - визуализация

	<p>формирования туристских комплексов.</p> <p>3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха.</p> <p>4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.</p>		
4	<p>Тема: Основные направления социально-экономической географии</p> <p>1. География промышленности.</p> <p>2. География сельского хозяйства.</p> <p>3. География транспорта</p> <p>4. География мирового хозяйства</p>	2	Лекция - визуализация
5	<p>Рекреационное районообразование и районирование</p> <p>1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко)</p> <p>2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования</p>	2	Лекция - визуализация
	Всего	10	

**4.3 Лабораторные работы** - данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	<b>1 семестр</b>		
I.	<p>Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.</p> <p>1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность</p> <p>2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции.</p> <p>3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение</p>	2	УО, доклад, презентация

	4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал		
II.	Тема. Рекреация как социально-экономическое явление 1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. 2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов. 3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха. 4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.	2	УО, доклад, презентация
III	Рекреационное районообразование и районирование 1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко) 2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования	2	УО, доклад, презентация
	Всего	6	

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81810.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст: электронный

//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26618.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

В курсе «Рекреационная и социально-экономическая география» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	2	<p><b>Начальный</b> – знание теоретических основ географии населения, районирования, зонирования территорий; понимание структуры географических задач и перспективных направлений развития наук о географии населения.</p> <p><b>Основной</b> – умение использовать материалы специальных районирований и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов при поддержке преподавателя.</p> <p><b>Завершающий</b> – самостоятельное применение знаний теоретических основ географии населения в профессиональной деятельности; определение перспективных направлений наук о географии населения и использование результатов научных исследований для решения прикладных задач</p>

## 7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция** - ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<b>Знает</b>	понятийно-терминологический аппарат рекреационной географии	1 (пороговый) – знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, контрольная работа, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, контрольная работа, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Тестирование, собеседование

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	
Умеет	выявлять предпосылки и основные этапы развития рекреационно- географического процесса	1 (пороговый) – знает знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Отчёт (письменный/устный), презентация проекта,

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	
<b>Владеет навыками</b>	знаниями о закономерностях размещения рекреационных природных, лечебных, историко- культурных, инфраструктурных и других компонентов территориальных рекреационных систем России	1 (пороговый) – знает знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Отчёт (письменный/устный), презентация проекта

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	
--	--	--	--

### Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине-зачет

Дифференцированная шкала (экзамен / дифференцированный зачёт)

Оценка	Уровень освоения	Процент выполнения (баллы)	Содержательная характеристика
5 (отлично)	Высокий	86–100%	Студент свободно называет параметры оборудования, этапы внедрения, методы ремонта и наладки. Безошибочно решает сложные ситуационные задачи (выбор оборудования, анализ отклонений, составление плана внедрения). Логично обосновывает решения, ссылается на нормативные документы, не допускает ошибок.
4 (хорошо)	Средний (продвинутый)	71–85%	Демонстрирует твёрдое знание теории, но допускает незначительные неточности (например, в единицах измерения или последовательности этапов). Решает типовые кейсы с 1-2 ошибками, самостоятельно их исправляет после наводящего вопроса.
3 (удовлетворительно)	Пороговый (минимальный)	51–70%	Знает основные параметры и процедуры, но путается в деталях (виды ремонтов, методы регулировки). Решает простые задачи с помощью преподавателя, допускает существенные ошибки, но в целом дает правильное направление.

2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	0–50%	Не может перечислить ключевые параметры или этапы, не решает даже простых кейсов, не ориентируется в документации. Требуется пересдача.
----------------------------	--------------	-------	---

### Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%»
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### Шкала и критерии оценивания устного ответа без оценки

Результат зачёта	Процент выполнения (баллы)	Содержательная характеристика
Зачтено	60-100% (порог – 60%)	Студент демонстрирует пороговый или более высокий уровень освоения компетенций: правильно отвечает на базовые вопросы, решает типовые кейсы с негрубыми ошибками, ориентируется в основных понятиях и этапах.
Не зачтено	0-59%	Не достигает порогового уровня: не знает основных параметров, этапов внедрения, методов ремонта, не может решить простейшую задачу.

### Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «зачет»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Рекреационная и социально-экономическая география». Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
----------------	--

Оценка «незачет»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не знает терминологического аппарата, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.
------------------	---

### Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

**Паспорт тестовых заданий**

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		дополнение	Свободное изложение	Альтернативны	Выбор	Выбор	Установление	Установление
ПК-2.3	Рекреационная география как наука	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Понятие о рекреации. Рекреация и отдых	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Ресурсный потенциал рекреационной деятельности.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Природные рекреационные ресурсы и их оценка.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Культурно-исторические рекреационные ресурсы	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Учение о территориальных рекреационных системах	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Инфраструктурная	2	3	3	5	4	2	1

	составляющая рекреационной деятельности							
ПК-2.3	Рекреационное и туристское природопользование	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Рекреационное и туристское районообразование и районирование	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Рекреация как социально- экономическое явление	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Развитие теоретической базы рекреационной географии	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Современные представления о территориальном туристско- рекреационном комплексе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Современные представления о территориальном туристско- рекреационном комплексе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Туристско- рекреационные потребности как основа функционирования и пространственного развития туристско- рекреационных систем	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Туристско- рекреационные потребности как основа	2	3	3	5	4	2	1

	функционирования и пространственного развития туристско- рекреационных систем						
--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснения:

Свободное изложение – развёрнутый ответ,

Альтернативный выбор (да/нет) – простые утверждения на знание правил.

Выбор одного варианта – классический тест с 3-4 вариантами.

Выбор нескольких вариантов ответов – нужно отметить 2-4 верных пункта.

Установление соответствия – соединить элементы из двух списков

Установление правильной последовательности.

Дополнение – небольшая ситуационная задача (кейс) с 2-3 вопросами.

**Примеры тестовых заданий по каждому типу (по 2–3 задания) на основе тем лекций по всему курсу дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география»**

*Примеры тестовых заданий*

**1. Открытого типа**

**1.1. ДОПОЛНЕНИЕ** (ситуационная задача / кейс с 2–3 вопросами) — 2 задания

**Задание 1** (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

**Ситуация:** Вы студент-географ. Вам нужно подготовить доклад Развитие рекреации в регионе «Зелёные холмы».

Регион «Зелёные холмы» — живописная местность с холмистым рельефом, смешанными лесами, небольшими реками и озёрами. Климат умеренно континентальный: тёплое лето (+18...+22 °С) и мягкая зима (–5...–10 °С). В регионе есть несколько старинных усадеб, краеведческий музей и этнографическая деревня. Население — около 50 тыс. человек, основная занятость — сельское хозяйство и лесная промышленность. Транспортная доступность средняя: есть железнодорожная ветка и региональные автодороги.

**Вопросы:**

1. Определите основные виды рекреационных ресурсов региона «Зелёные холмы». Классифицируйте их по происхождению (природные, историко-культурные, социально-экономические).

2. Предложите 2-3 перспективных направления рекреационной деятельности для этого региона с обоснованием (учитывайте имеющиеся ресурсы и их потенциал).

3. Укажите 2–3 потенциальных ограничения для развития туризма в регионе и предложите способы их преодоления.

## **Правильные ответы:**

### 1. Виды рекреационных ресурсов:

Природные: холмистый рельеф, смешанные леса, реки и озёра, умеренно континентальный климат.

Историко культурные: старинные усадьбы, краеведческий музей, этнографическая деревня.

Социально экономические: население 50 тыс. человек (трудовые ресурсы), транспортная инфраструктура (железная дорога, автодороги), сельскохозяйственная и лесная отрасли (возможность агротуризма).

### 2. Перспективные направления:

Экологический туризм: прогулки по лесам, сплавы по рекам, наблюдение за флорой и фауной. Обоснование: живописная природа, умеренная антропогенная нагрузка.

Культурно познавательный туризм: экскурсии по усадьбам, посещение музея и этнографической деревни. Обоснование: наличие объектов наследия, возможность погружения в местную культуру.

Агротуризм: гостевые дома в сельской местности, участие в сельхозработах, дегустация местных продуктов. Обоснование: развитое сельское хозяйство, интерес к «деревенскому» отдыху.

### 3. Ограничения и решения:

Низкая транспортная доступность. Решение: развитие дорожной сети, организация трансферов из крупных городов, продвижение железнодорожных туров.

Недостаточная инфраструктура. Решение: привлечение инвестиций в строительство гостевых домов, кемпингов, кафе; обучение местных жителей основам гостеприимства.

Сезонность. Решение: разработка зимних программ (лыжные прогулки, новогодние туры), событийный туризм (фестивали, ярмарки).

**Задание 2** (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

**Ситуация:** В регионе активно развивается экологический туризм, но существуют проблемы, ограничивающие его рост. Необходимо проанализировать факторы, препятствующие развитию экотуризма в России, и предложить меры по их устранению.

**Вопросы:**

1. Какие основные проблемы препятствуют развитию экотуризма в России? (Например, недостаточная инфраструктура, высокая стоимость поездок, негативное восприятие некоторыми группами населения.)

2. Какие меры можно предпринять для стимулирования развития экотуризма в регионе? (Например, развитие инфраструктуры, продвижение экотуров, сотрудничество с местными сообществами.)

3. Как можно оценить экологический потенциал региона с точки зрения рекреационной привлекательности?

**Правильные ответы:**

Проблемы: недостаток инфраструктуры, высокие затраты для туристов, негативное отношение части населения к экотуризму.

Меры: развитие инфраструктуры (строительство дорог, отелей, информационных центров), продвижение экотуров через СМИ и туристические компании, сотрудничество с местными сообществами для повышения их участия в развитии туризма.

Оценка потенциала: анализ природных ресурсов (флора, фауна, ландшафты), историко-культурного наследия, климатических условий.

## **1.2. СВОБОДНОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ (развёрнутый ответ) – 3 задания**

**Задание 1.** (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

**Вопрос:** Дайте развёрнутое определение рекреации как науки. Укажите её основные задачи (не менее 3-х задач).

**Правильный ответ (кратко):**

Рекреация (от лат. recreatio — восстановление, воссоздание) — это сложное явление, которое включает комплекс мероприятий, деятельности или состояний, направленных на восстановление физических, психических и интеллектуальных сил человека, его здоровья и работоспособности в свободное от работы время. Это может быть как активная, так и пассивная деятельность, а также сочетание того и другого.

**Задачи:**

1. Выявление закономерностей территориальной организации рекреационной деятельности. Это включает анализ пространственных аспектов организации отдыха, изучение взаимодействия групп отдыхающих, природных комплексов, инфраструктуры и других ресурсов, используемых в рекреационной деятельности.
2. Исследование условий и факторов рекреационного районообразования. Наука изучает, как формируются рекреационные районы, какие факторы влияют на их развитие, разрабатывает типологию рекреационных образований.
3. Анализ методов оценки ресурсов для рекреации. Включает анализ природных, культурно-исторических и социально-экономических

ресурсов, а также разработку системы показателей и критериев для их количественной и качественной оценки.

**Задание 2.** (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

**Вопрос:** Главные отличия рекреационной географии от других дисциплин. Перечислите особенности этих отличий:

**Правильный ответ (пример):**

1. Специфический объект исследования — территориальные рекреационные системы (ТРС). Это сложные системы, включающие отдыхающих (рекреантов), природные и культурные комплексы, технические сооружения, обслуживающий персонал и органы управления. ТРС обладают функциональной и территориальной целостностью. В отличие от этого, другие дисциплины могут фокусироваться на более узких аспектах (например, на экономических процессах, природных явлениях или конкретных социальных группах).
2. Междисциплинарный характер. Рекреационная география находится на стыке географии, экономики, культурологии, социологии, психологии, медицины, экологии, природопользования, туризма и других наук. Это позволяет использовать разнообразные методы и подходы из разных областей знания.
3. Фокус на пространственных аспектах. В отличие от многих общественных или гуманитарных дисциплин, которые могут изучать социальные процессы в более абстрактных терминах, рекреационная география акцентирует внимание на географическом размещении объектов, закономерностей размещения рекреационных ресурсов, циклов рекреационной деятельности (суточного, годового и т. д.).

**Задание 3.** (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

**Вопрос:** Длительный период истории развития рекреационная география была разделом

**Правильный ответ (пример):**

Длительный период истории развития рекреационная география была разделом гуманитарных географических дисциплин. Она входит в блок общественных (гуманитарных) географических наук наряду с экономической и социальной географией, географией населения и миграций, географией сферы обслуживания, географией культуры и другими дисциплинами.

## **2. Закрытого типа**

### **2.1. АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ВЫБОР (ДА / НЕТ) – 3 задания**

### Задание 1.

Рекреационное хозяйство — это.

- : количественные показатели развития населения
- : количественные закономерности явлений и процессов, характеризующих развитие населения
- : состав, структуру, динамику и территориальное размещение населения
- +: совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

### Задание 2.

Климатические рекреационные ресурсы включают

- : количественные показатели развития населения
- +: метеорологические элементы или их сочетания, которые используются в процессе рекреации (например, температура, влажность, солнечное излучение).
- : состав, структуру, динамику и территориальное размещение населения
- : совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

### Задание 3.

Рекреационные ресурсы включают.

- : количественные показатели развития населения
- : метеорологические элементы или их сочетания, которые используются в процессе рекреации (например, температура, влажность, солнечное излучение).
- +: не только природные объекты, но и социально-экономические условия, культурные ценности, а также сочетания компонентов природы, которые удовлетворяют туристические потребности человека
- : совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

## **2.2. ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ВАРИАНТА— 5 заданий**

Задание 1 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

Всемирная туристическая организация (ВТО) основана

- : 25 июля 1993 года
- +: 2 января 1975 года
- : 26 января 1954 года
- : 30 декабря 1950 года

Задание 2 (тема: «Рекреационная география как наука»)

Рекреация – это

- +: Деятельность людей, занимающихся созданием и персональным использованием свободного времени
- : Расширенное воспроизводство сил человека (физических, интеллектуальных и эмоциональных)

- : Массив времени, в ходе которого происходит восстановление производительных сил человека, либо как деятельность, направленная на восстановление
- : Поездки с целью отдыха, лечения и профилактики

Задание 3 (тема: «Рекреационная география как наука»)

Кто был основателем и признанным лидером Лундской школы

- : С.Мартенссон
- : П.Карлстейн
- : Б.Ленторп
- +: Т.Хегерstrand

Задание 4. (тема: «Рекреационная география как наука»)

Крупнейший в мире рекреационный центр с тематическими парками?

- : Австралия
- +: Калифорния
- : Кения
- : Танзания

Задание 5. (тема: «Рекреационная география как наука»)

Рекреационное освоение – это

- : элементарная единица рекреационно-географического пространства, обладающая всеми его качествами рассматриваемая как нечто целостное, неделимое и однородное
- +: многосторонний процесс приспособления территории для определенных видов рекреационных занятий и их комбинаций
- : предприятие, расположенное на землях рекреационного назначения для организации массового отдыха и туризма
- : вариативное моделирование программ отдыха и обслуживающих их систем с учетом требований рекреации

### **2.3. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ — 4 задания**

**Задание 1 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию») (выберите 3)**

**1. К природным рекреационным ресурсам относятся:**

- а) озеро Байкал;
- б) горные ландшафты Алтая;
- в) минеральные источники Кавказа;
- г) Эрмитаж;
- д) национальные парки.

*Правильные ответы: а, б, в, д.*

**Задание 2 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)**

Какие из перечисленных территорий обладают высоким рекреационным потенциалом?

- а) Черноморское побережье России;
- б) зона вечной мерзлоты в Якутии;
- в) Золотое кольцо России;
- г) горнолыжные курорты Сочи;
- д) промышленные районы Урала.

Правильные ответы: а, в, г.

**Задание 3 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)**

**Выберите виды рекреационной деятельности:**

- а) пляжный отдых;
- б) горнолыжный туризм;
- в) промышленный шпионаж;
- г) экотуризм;
- д) санаторно-курортное лечение.

*Правильные ответы: а, б, г, д.*

**2.4. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ — 2 задания**

**Задание 1**

Установите соответствие между понятиями и их определениями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Понятия	Определения
1. Рекреационные ресурсы	А. Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности
2. Рекреационная нагрузка	Б. Совокупность природных и социокультурных предпосылок для организации рекреационной деятельности на определённой территории
3. Рекреационный потенциал	В. Компоненты природной среды и объекты хозяйственной деятельности, обладающие уникальностью, оригинальностью, эстетической привлекательностью и целебно-оздоровительной значимостью, которые могут быть использованы для организации

Понятия	Определения
	различных видов рекреационных занятий
4. Рекреационное время	Г. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера
5. Рекреационная освоенность	Д. Степень развития рекреационной инфраструктуры и уровень использования территории для рекреации

**Правильные ответы:**

- 1 → В
- 2 → А
- 3 → Б
- 4 → Г
- 5 → Д

**Задание 2**

1. Рекреационные ресурсы.
2. Рекреационная нагрузка.
3. Рекреационный потенциал.
4. Рекреационная ёмкость.

- а - Город
- б - Реэмиграция
- в - Урбанизация
- г – Село

**Ответ:**

- 1 – в
- 2 – а
- 3 – г
- 4 – б

**2.5. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ — 1 задание**

Задание 1.

Расположите этапы развития рекреационной деятельности на определённой территории в правильной хронологической последовательности —от начального к завершающему.

**Варианты этапов:**

1. Формирование развитой инфраструктуры: строительство гостиниц, ресторанов, развлекательных комплексов, улучшение транспортной доступности.
2. Появление стихийных рекреационных потоков: отдельные путешественники и небольшие группы посещают территорию из-за её природных или культурных особенностей.
3. Стабилизация и оптимизация рекреационной нагрузки: введение лимитов на посещение, экологический мониторинг, развитие устойчивого туризма.
4. Планомерное освоение территории: разработка рекреационного плана, выделение зон отдыха, привлечение инвестиций, маркетинг направления.
5. Снижение рекреационной привлекательности или трансформация специализации: из-за истощения ресурсов, конкуренции или смены спроса направление теряет популярность либо меняет профиль (например, с оздоровительного на познавательный).

**Ответ: Г; Б; В; А.**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

### **7.3.3 Вопросы к зачету**

#### **«Рекреационная и социально-экономическая география»:**

1. Объект и предмет исследования рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)
2. Структура рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)
3. Основные тенденции в развитии рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)
4. Используемые подходы и методы экономико-географических исследований. (ПК-2.3)
5. Источники информации рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)
6. Сущность системного подхода, его использование в социально-экономической географии. (ПК-2.3)
7. Классификация методов географических исследований. (ПК-2.3)
8. Содержание понятия «географическое разделение труда». (ПК-2.3)

9. Международное разделение труда и факторы его развития. (ПК-2.3)
10. Сущность международного географического разделения труда. (ПК-2.3)
11. Основные группы факторов, определяющие развитие МРТ (международное разделение труда). (ПК-2.3)
12. Динамика численности населения мира. (ПК-2.3)
13. Воспроизводство населения и его закономерности. (ПК-2.3)
14. Система источников данных о населении. (ПК-2.3)
15. Демографическая политика разных стран мира. (ПК-2.3)
16. Возрастной состав населения мира (на основе демографических пирамид). (ПК-2.3)
17. Характерные особенности первого типа воспроизводства населения. (ПК-2.3)
18. Особенности второго типа воспроизводства. (ПК-2.3)
19. Миграции и этапы их подъема. (ПК-2.3)
20. Размещение и плотность населения (ПК-2.3)
21. Мировые природные ресурсы. (ПК-2.3)
22. Классификация природных ресурсов. (ПК-2.3)
23. НТР (научно-техническая революция) и ее характерные черты. (ПК-2.3)
24. Типы освоения природной географической среды. (ПК-2.3)
25. Глобальная проблема взаимодействия общества и окружающей среды. (ПК-2.3)
26. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. (ПК-2.3)
27. Урбанизация и ее характерные черты. (ПК-2.3)
28. Основные черты урбанизации в развитых и развивающихся странах. (ПК-2.3)
29. Пространственная структура городов. (ПК-2.3)
30. Типология городов. (ПК-2.3)
31. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения. (ПК-2.3)
32. Проблемы размещения рекреационной инфраструктуры. Современные особенности развития рекреационно-оздоровительной сферы. (ПК-2.3)
33. Рекреационное и туристское природопользование. Функциональная модель и основные типы туристского природопользования. (ПК-2.3)
34. Рекреационное природопользование и охрана природы. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения. (ПК-2.3)
35. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия. (ПК-2.3)
36. Влияние туризма на природную и культурную среду. (ПК-2.3)
37. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование. (ПК-2.3)
38. Экологический туризм. (ПК-2.3)
39. Национальные парки и их виды (ПК-2.3)
40. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания. (ПК-2.3)

41. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия. (ПК-2.3)

Историко-культурный и природный потенциал в системе международного туризма. Понятие о культурном туризме. (ПК-2.3)

42. Культурный ландшафт как объект культурного и природного наследия: современные представления и подходы к типологии. (ПК-2.3)

43. Рекреационные и территориальные рекреационные системы.

44. Основные подсистемы территориальных рекреационных систем и взаимосвязи между ними. (ПК-2.3)

45. Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства. (ПК-2.3)

46. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения. (ПК-2.3)

47. Место рекреационной географии в системе географических наук. (ПК-2.3)

Терминологический аспект рекреационной географии. Проблемы терминологии в рекреационной географии и туризме. (ПК-2.3)

48. Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. (ПК-2.3)

49. Отдых и рекреация: общее и особенное. (ПК-2.3)

50. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. (ПК-2.3)

51. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность.

52. Рекреационное районообразование и районирование. (ПК-2.3)

53. Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. (ПК-2.3)

54. Особенности рекреационной оценки территории как основа для проведения рекреационного районирования. (ПК-2.3)

55. Восточно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)

56. Северо-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)

57. Южно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)

58. Западноевропейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)

59. Рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии. (ПК-2.3)

60. Рекреационный потенциал стран Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР. (ПК-2.3)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний и навыков проводится в рамках трёх основных форм контроля, каждая со своей целью и процедурой.

Текущий контроль: проводится в течение семестра для отслеживания прогресса и стимулирования регулярной работы. Это могут быть опросы на

семинарах, проверка конспектов, защита лабораторных работ (например, оцениваются умение собирать схемы, анализировать данные), а также выполнение разноуровневых заданий – от репродуктивных до творческих.

Рубежный контроль: проводится 2 раза в семестр для оценки освоения целого раздела или модуля. Чаще всего это письменные контрольные работы, тесты по всему разделу, где оцениваются навыки самостоятельного планирования и анализа.

Промежуточная аттестация: финальная оценка за весь курс (экзамен или зачёт), цель которой – комплексно определить уровень сформированности компетенций

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81810.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26618.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Деточенко Л.В. Практикум по курсу «Общая экономическая и социальная география». Часть 1 / Деточенко Л.В., Лобанова Н.А.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 54 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44316.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Лазарева Ж.В. Страноведение [Электронный ресурс]: практикум/ Лазарева Ж.В.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2018.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105330.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Преображенский Ю.В. Социально-экономическая география: учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль

«Геоинформатика») /Преображенский Ю.В., Цобберг О.А.. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04643-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106273.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Степанюга Н.А. Социально-экономическая география зарубежных стран: учебное пособие /Степанюга Н.А., Андриевская З.Я.. — Минск: Вышэйшая школа, 2008. — 477 с. — ISBN 978-985-06-1388-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20143.html> (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Котляров Е.А. География отдыха и туризма. М.: 2011.

8. Кусков А.С., Голубева В.Л., Лысикова О.В., Лопатухина Е.Б. Основы рекреационной географии. Курс лекций. Саратов, 2012.

9. Мироненко Н.С., Твердохлебов И.Т. Рекреационная география. М.: 2013.

10. Николаенко Д.В. Рекреационная география. М.: 2012.

11. Никонова М.А. Краеведение. М. «Академия», 2016

## **8.2 Дополнительная литература:**

1. Зырянов А.И. Теория и методология рекреационной географии: учебное пособие / Зырянов А.И.. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-7944-3623-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123066.htm> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Клягин Н.В. Современная научная картина мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клягин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70708.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Лазарева Ж.В. Страноведение [Электронный ресурс]: практикум/ Лазарева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство ОмГПУ, 2018.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105330.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Богданова О.В. Особо охраняемые природные территории и зоны с особыми условиями использования : монография / Богданова О.В., Окмянская В.М.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-9961-2731-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122421.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Мининок Я.В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Мининок Я.В.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 196 с. — Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89501.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В.. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 224 с. — ISBN 978-985-536-379-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28062.html> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **8.3 Периодические издания**

*Интернет-ресурсы*

1. География в школе - <http://schoolpress.ru/>

2. Вокруг Света - <https://catalog-n.com/vokrug-sveta-chitat>

### **9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY

<http://IQlib> - Электронная библиотечная система

<http://ZNANIUM.COM> 36 - Электронная библиотечная система

<http://Book.ru> - Электронная библиотечная система

<http://IPRbooks> - Электронная библиотечная система

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных

примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к

контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-

образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

Операционные системы: семейства Microsoft Windows или отечественные ОС на базе Linux (например, Astra Linux, RED OS) для обеспечения работы специализированного ПО.

Офисные пакеты: Microsoft Office или отечественный аналог «Р7-Офис» для оформления отчетов, создания презентаций и выполнения расчетов в таблицах.

Браузеры и средства коммуникации: программы для выхода в интернет и работы с порталами ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями В2-04, В2-09, В2-03, В2-08, В2-07, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Рекреационная и социально-экономическая география».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.У. Ярычев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы российской государственности»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.25

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	1 семестр

Грозный, 2026

Хакимова М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы российской государственности» [Текст] / Сост. М.Р. Хакимова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24 с.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цели дисциплины «Основы российской государственности»:**

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно- нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение обучающимися знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

### **Задачи дисциплины:**

1. представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и константы;

2. раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

3. рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

4. изучить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (соборный) характер;

5. представить особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

6. исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

7. обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации, такие, как общинность, чувство долга и сверх цели, экзистенциальная устойчивость и приоритет нематериального над меркантильным, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития, такие, как суверенитет, согласие, созидание, служение, справедливость и стабильность.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Основы российской государственности» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Основы российской государственности» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Основы российской

государственности» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой	- фундаментальные ценностные принципы российской	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к

позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	мировоззренческого, общественного и личностного характера;	историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
---	---	--	---

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	38
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 ч.                    2 з.е.</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1 УК-5.2	Раздел I. Что такое Россия?	

УК-5.3		
	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Страна в ее пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, ее географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в ее современной истории.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<b>Раздел II. Российское государство – цивилизация</b>	
	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Цивилизационный подход в социальных науках. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное. Специфика цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри нее).
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи. Исторические особенности формирования российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<b>Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>	
	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	Мировоззрение как функциональная система, его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Позитивные и негативные стороны современного российского мировоззрения («культурные» или «исторические травмы»).
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и

		развитие. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и ее репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты».
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<b>Раздел IV. Политическое устройство России</b>	
	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Федерализация, причины данного процесса. Стадии федерализации в России. Конституционные принципы российского федерализма. Политический режим, основные критерии его определения. Особенности смешанной республики. Особенности политической власти и выполняемых ею функций.
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Институт стратегического планирования и приоритеты долгосрочного развития страны. Государственные и национальные проекты, их значение. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие. Гражданское участие в разработке стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия долгосрочного развития.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<b>Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны</b>	
	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Внешние и внутренние вызовы (угрозы) России. Современные проблемы изменения климата. Основные тренды технологической, климатической и ресурсной политики и вызовов для России. Политический вызов современности и Россия. Демографические проблемы

		российского общества. Проблемы социально-экономического развития России.
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
<b>Раздел I. Что такое Россия?</b>	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Интерактивная лекция
<b>Раздел II. Российское государство – цивилизация</b>	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Интерактивная лекция
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Интерактивная лекция
<b>Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Интерактивная лекция
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	2	Интерактивная лекция
<b>Раздел IV. Политическое устройство России</b>	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Интерактивная лекция
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные	2	Интерактивная лекция

	программы		
<b>Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны</b>	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	3	Интерактивная лекция
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации		Интерактивная лекция

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
<b>Раздел I. Что такое Россия?</b>	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Аудиторная, групповая
<b>Раздел II. Российское государство – цивилизация</b>	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Аудиторная, групповая
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Аудиторная, групповая
<b>Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Аудиторная, групповая
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	2	Аудиторная, групповая
<b>Раздел IV. Политическое устройство России</b>	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Аудиторная, групповая
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2	Аудиторная, групповая
<b>Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны</b>	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	2	Аудиторная, групповая
	Тема 5.2. Сценарии развития российской	1	Аудиторная, групповая

	цивилизации		
--	-------------	--	--

#### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
<b>Раздел I. Что такое Россия?</b>	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
<b>Раздел II. Российское государство – цивилизация</b>	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
<b>Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации</b>	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	9	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
<b>Раздел IV. Политическое устройство России</b>	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
<b>Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны</b>	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
<b>Всего часов</b>			38	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //

- [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) / (дата обращения: 16.08.2023).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апр.; 1998. 10 дек.
  3. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
  4. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
  5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (г. Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.
  6. Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (ETS № 114) (г. Страсбурге 28 апреля 1993 г. // Российская газета. 1995. 5 апр.
  7. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26 мая 1995 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 13. Ст. 1489.

#### **Основная литература:**

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149425.html> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/149425>
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153215.html> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149145.html> (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее». 19 марта 2023 // <http://kremlin.ru/events/president/news/70743> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год // URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/71719> (дата обращения: 07.08.2023).
6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года // Официальный сайт Президента России // URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527> (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776> (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=696326](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326) (дата обращения: 08.08.2023).

11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. // <https://reader.lanbook.com/book/277655#1> (дата обращения 06.08.2023).

#### Дополнительная литература:

1. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // <https://doi.org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119> (дата обращения: 07.08.2023).
2. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. – 241 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219> (дата обращения: 08.08.2023).
3. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

#### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1	1	промежуточный
УК-5.2	1	промежуточный
УК-5.3	1	промежуточный

#### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция - УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство)	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания

	многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - УК-5.2** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов	3. реферат

	традициях различных социальных групп.	(хорошо) 4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

**Компетенция - УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов	4. презентация

	(отлично)	
--	-----------	--

### Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> </ul>

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

### Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Тестовые задания

##### Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий

		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1	Тема 1.1 Тема 2.1. Тема 2.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.2	Тема 3.1. Тема 3.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.3	Тема 4.1. Тема 4.2.		5	6	30	5	2	2

### 7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Население, культура, религии и языки.
3. Многообразие российских регионов
4. Государственная символика России.
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
6. Выдающиеся персоналии («герои») России.
7. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
8. Характеристика этапов развития человеческой истории по А. Фергюсону.
9. Характеристика списка цивилизаций Арнольда Шпенглера.
10. Теория А. Тойнби о цивилизациях.
11. Основные положения прогрессистской концепции исторического развития человечества.
12. Русские мыслители XIX в. о цивилизационном подходе к истории человечества (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев)
13. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
14. Формационный и цивилизационный подход в истории.
15. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
16. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества.
17. Российское мировоззрение: основные направления и идеи.
18. История русской религиозно-философской мысли.
19. Русская философская мысль 19- начала 20 веков.
20. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.
21. Мировоззрение как функциональная система.

22. Мировоззренческая система российской цивилизации.
23. Основные черты российской цивилизации: история и современность
24. Этническое многообразие России: история и современность.
25. Этапы развития российской культуры.
26. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения.
27. Проблема ценностей в современной науке.
28. Базисные российские традиционные ценности.
29. Религиозное своеобразие России.
30. Рассмотрение мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
31. Значение государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
32. История особого мировоззрения российской цивилизации.
33. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие
34. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»)
35. Основы актуальной государственно-политической организации российского общества.
36. Основные этапы формирования государственно - политического устройства России
37. Принцип разделения властей и демократия.
38. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
39. Конституционные основы современного российского государства.
40. Структура органов государственной власти по Конституции РФ.
41. Государственный суверенитет. Многонациональный аспект государственного суверенитета России.
42. Глобальные особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы.
43. Глобальные вызовы современности и роль России в них.
44. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
45. Актуальность стратегического планирования.
46. История стратегического планирования в России.
47. Основные инструменты государственного стратегического планирования России с 1991г.
48. Сценарии развития российской цивилизации.
49. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
50. Перспективы развития России и противостояния глобальным угрозам.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## 8.1 Основная литература

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149425.html> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/149425>
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153215.html> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149145.html> (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее». 19 марта 2023//<http://kremlin.ru/events/president/news/70743> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год// URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/71719> (дата обращения: 07.08.2023).
6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года// Официальный сайт Президента России// URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527> (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776> (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=696326](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326) (дата обращения: 08.08.2023).
11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. //<https://reader.lanbook.com/book/277655#1> (дата обращения 06.08.2023).

## 8.2 Дополнительная литература

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности: учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569261>
2. Основы российской государственности: учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва: КНОРУС, 2024. — 264 с
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 550 с.

4. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // <https://doi.org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. – 241 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219> (дата обращения: 08.08.2023).
6. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

### **8.3 Периодические издания**

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основы российской государственности» состоит из \_\_8\_\_ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине ««Основы российской государственности»» осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекционные и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).

Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят

дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте:

<https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01.html>

[https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01\\_1.html](https://chesu.ru/sveden/education/programs/servis-na-predpriyatiyah-gostinichnoy-industrii-43.03.01_1.html)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:

<https://ucomplex.org/>

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:

<https://www.iprbookshop.ru/>

Специальное программное обеспечение не требуется.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Н.У. Ярычев  
«25» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Общественный проект «Обучение служением»»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.26
Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

\*\* виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Лабазанов И. Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» [Текст] / Сост. И. Л. Лабазанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© И. Л. Лабазанов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

### Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 43.03.01 Сервис.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурировано по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и	1.Механизмы межкультурного взаимодействия.	1. Способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера в рамках социального	1. Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем.

традициях различных социальных групп.		проектирования.	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.2.	Раздел 1. Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.
УК-5.2.	Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который

		помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.
УК-5.2.	Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.
УК-5.2.	Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.
УК-5.2.	Раздел 5. Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.
УК-5.2.	Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отразить опыт, поделить результатами.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	3	лекция-дискуссия
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	лекция, проблемная лекция
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта;	4	лекция

	Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.		
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	17	

\* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фюкуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	3	семинар, доклад
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	семинар-дискуссия
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	практическое занятие, тестирование
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	9	УК-5.2.
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	9	УК-5.2.
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2.
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-5.2.
Всего часов			38	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

**Для организации самостоятельной работы используются:**

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

**Задания для самостоятельной работы:**

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма контроля	Учебно-методическая
------------------	----------------------------	----------------	---------------------

	<b>работы</b>		<b>литература</b>
Введение в социальное проектирование	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	Опрос, выступления и оценка докладов.	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5; раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.2	1	Начальный этап формирования универсальной компетенции в части взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

### 7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция – УК-5.2. Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.**

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Особенности социально-исторического развития различных культур в рамках социального проектирования. Механизмы межкультурного взаимодействия. Фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации и перспективные ориентиры ее развития.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при выявлении актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. Учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия в рамках социального проектирования.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.
Владеет навыком	Способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции в рамках разработки и реализации общественного проекта. Способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера в рамках социального проектирования. Развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления в процессе реализации социального проектирования.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

## Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Экзамен по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

#### Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. Что является главной целью социального проектирования?

- а) Получение максимальной прибыли;
- б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества;
- в) Создание новых технологий;
- г) Развитие корпоративной культуры.

**Правильный ответ:** б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества.

2. Какой из перечисленных этапов НЕ относится к базовым этапам социального проектирования?

- а) Анализ социальной проблемы;
- б) Формулировка целей и задач проекта;
- в) Составление финансового отчета по итогам года;
- г) Разработка плана реализации проекта.

**Правильный ответ:** в) Составление финансового отчета по итогам года.

3. Кто может выступать в роли инициатора социального проекта?

- а) Только государственные органы;
- б) Только коммерческие организации;
- в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы;
- г) Только международные организации.

**Правильный ответ:** в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы.

4. Что означает принцип «реализуемости» в социальном проектировании?

- а) Проект должен быть рассчитан на неограниченное время;
- б) Проект должен опираться только на волонтерский труд;

в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях;

г) Проект должен обязательно получить грантовое финансирование.

**Правильный ответ:** в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях.

## Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(ий)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильно го ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установлен не соответстви я	Установление правильной последовательности
УК-5.2	Введение в социальное проектирование	0	0	0	2	0	0	0
УК-5.2	Анализ ситуации и постановка проблемы	0	0	0	2	0	0	0
УК-5.2	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	0	0	0	2	0	0	0

### 7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности. (УК-5.2)
2. История возникновения обучения служением. (УК-5.2)
3. Основные тенденции развития системы образования в мире. (УК-5.2)
4. Обучение служением: сущность, принципы и особенности. (УК-5.2)
5. Обучение служением: цели и задачи. (УК-5.2)
6. Обучение служением: методы и виды. (УК-5.2)
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением. (УК-5.2)
8. Социальное проектирование как форма обучения служением. (УК-5.2)
9. Волонтерская деятельность в образовательном процессе – реальность и перспективы. (УК-5.2)
10. Методы и технологии, используемые при организации волонтерской деятельности. (УК-5.2)
11. Социальное служение и волонтерская деятельность молодежи: понятия и основные направления. (УК-5.2)
12. Социальное служение и волонтерская деятельность молодежи: специфика и виды. (УК-5.2)
13. Социальная практика как идея реализации концепции обучение служением. (УК-5.2)
14. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением. (УК-5.2)
15. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением. (УК-5.2)
16. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы. (УК-5.2)
17. Ключевые направления развития социальной миссии университетов. (УК-5.2)
18. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях. (УК-5.2)
19. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях. (УК-5.2)
20. Перспективы развития обучения служением в России. (УК-5.2)
21. Характеристики социального служения в современном обществе. (УК-5.2)
22. Факторы, определяющие современное развитие социального служения. (УК-5.2)

23. Пути совершенствования обучения служением в России. (УК-5.2)
24. Развитие обучения служением в контексте социального партнерства. (УК-5.2)
25. Особенности социально-ориентированного проектирования. (УК-5.2)
26. Понятие и виды деятельности НКО. (УК-5.2)
27. Приоритетные направления государственной поддержки социально-ориентированных НКО. (УК-5.2)
28. СОНКО как субъект региональной экономики. (УК-5.2)
29. Понятие и свойства социальной услуги. (УК-5.2)
30. Состояние рынка социальных услуг. (УК-5.2)
31. Предмет и содержание социального проектирования. (УК-5.2)
32. Методология и принципы проектной деятельности в социальной сфере. (УК-5.2)
33. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. (УК-5.2)
34. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. (УК-5.2)
35. Современные концепции социально-ориентированной проектной деятельности. (УК-5.2)
36. Социальный проект: требования, актуальность и структура проекта. (УК-5.2)
37. Социальный проект: цели и задачи проекта. (УК-5.2)
38. Социальный проект: обоснование и оценка жизнеспособности проекта. (УК-5.2)
39. Критерии оценки социального проекта. (УК-5.2)
40. Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением». (УК-5.2)
41. Идентификация и постановка проблемы социального проектирования. (УК-5.2)
42. Предварительный анализ ситуации - социальная диагностика. (УК-5.2)
43. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. (УК-5.2)
44. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта. (УК-5.2)
45. Планирование социального проекта: методы и задачи реализации. (УК-5.2)
46. Планирование социального проекта: инструменты проектной деятельности. (УК-5.2)
47. Ресурсное обеспечение социального проекта. (УК-5.2)
48. Анализ ситуации и постановка проблемы. (УК-5.2)
49. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта. (УК-5.2)
50. Оценка жизнеспособности проекта: социальное прогнозирование, социальная диагностика и социальная экспертиза. (УК-5.2)

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Понятие и сущность социального проектирования: цели, задачи и ключевые принципы.
2. Основные этапы жизненного цикла социального проекта.
3. Методы социального проектирования: мозговой штурм, SWOT-анализ, сценарное моделирование.
4. Постановка целей социального проекта по методике SMART.
5. Фандрайзинг в социальном проектировании: источники финансирования и стратегии привлечения ресурсов.
6. Взаимодействие со стейкхолдерами: вовлечение и учет интересов заинтересованных сторон.
7. Мониторинг и оценка эффективности социального проекта: количественные и качественные показатели.
8. Социальные проекты в сфере поддержки молодежи: актуальные инициативы и результаты.
9. Опыт реализации социальных проектов в России: успешные кейсы и типичные ошибки.
10. Волонтерские инициативы как форма социального проектирования: особенности организации и реализации.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4\\_2021.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf)
2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. <https://elibrary.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>
3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 115 с.
2. Гаеде Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Гаеде Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. – М.: Грифон, 2021. – 102 с.
4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 152 с.

5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АБЦ, 2020 – 216 с.

6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 384 с.

### **8.3. Периодические издания**

1. «Социологический журнал»

2. «Личность. Культура. Общество»

3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной политики»)

4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<https://stepik.org/> Курс «Социальное проектирование в НКО» на Stepik. Бесплатный курс с видеолекциями и заданиями. Охватывает все этапы работы над социальным проектом: от идеи до отчетности, включая подготовку заявок на гранты и управление реализацией.

<https://www.youtube.com/@presidentialgrants/> Базовый онлайн-курс «Социальное проектирование» от Фонда президентских грантов. Серия из 60 коротких видеуроков (до 15 минут), три модуля: «Суть проекта», «Механизм реализации», «Ресурсное обеспечение». Включает тесты и практические задания; по итогам — готовый черновик заявки на грант.

<https://национальныепроекты.рф/> Портал национальных проектов России.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов,

рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

#### **Информационные технологии:**

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

### **11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Введение в специальность»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.01

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 36  
Лекции – 18  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 18  
Самостоятельная работа – 108  
Промежуточная аттестация –  
Экзамен – 1 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	38
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	43
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	43

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – изучение основ получения высшего образования в сфере туризма в Российской Федерации. Формирование системы знаний о понятиях «высшее образование», «федеральный государственный образовательный стандарт», «учебный план», «рабочая программа дисциплины», «карьера». Формирование знаний об индустрии гостеприимства и туризма в Российской Федерации: генезисе и перспективах развития.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

1. Получить комплекс знаний:
  - о особенностях высшего образования в Российской Федерации;
  - о взаимосвязи Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 43.03.01 «Сервис» с учебным планом и рабочими программами дисциплин;
  - о ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» как об учебно-научно-инновационном комплексе;
  - о структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;
  - об истории развития индустрии туризма и гостеприимства;
  - о понятии и сущности гостиничных услуг;
  - о правовом регулировании гостиничной деятельности в Российской Федерации;
  - о профессиях в гостиничной индустрии.
2. Уметь анализировать нормативные документы о высшем образовании в Российской Федерации в сфере туризма.
3. Уметь понимать сущность и значение информации о развитии гостиничной индустрии.
4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации в сфере гостиничной индустрии.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Введение в специальность» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Введение в специальность» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Индустрия гостеприимства», «Стандартизация и сертификация услуг», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Введение в специальность» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>			
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	<b>Знать:</b> – основные понятия и сущность высшего образования в Российской Федерации; – основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»;	<b>Владеть:</b> – навыками самоорганизации – навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами; – основными методами и приемами получения информации для выполнения практических заданий; – навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.	<b>Уметь:</b> – самостоятельно работать с различными информационными источниками; – ставить цели и находить пути их достижения. – работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей индустрию гостеприимства; – приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	– об организационной структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»; – об истории развития туристской индустрии; – о понятии и сущности туристских услуг;		
УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	– о правовом регулировании индустрии гостеприимства в Российской Федерации; – о профессиях в индустрии гостеприимства.		

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>1 семестр</b>		
<b>Раздел 1: Высшее образование в России: сущностный аспект</b>		
ПК-1.1	Особенности высшего образования в Российской Федерации	Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии туризма. Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»
	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предмет регулирования данного закона, основные понятия, основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.
	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм». Основная образовательная программа по направлению подготовки «Туризм». График

		учебного процесса. Рабочие программы дисциплин.
	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.
<b>Раздел 2: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»</b>		
	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс.	Структура управления ЧГУ. Организационная структура университета: факультеты и кафедры. Достижения ЧГУ. Внутренний распорядок в вузе. Права и обязанности студента.
	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета, характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».
<b>Раздел 3: Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития</b>		
	История развития индустрии гостеприимства	1 Древний период (IV тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.) 2 Средние века (V-XV вв. н.э.) 3 XVIII век. 4 XIX век. 5 XX век.
	Развитие туризма в 20-м и в начале 21 века	Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Туризм в постсоветский период.
	Сегменты туристской индустрии	Организаторы туризма. Средства размещения. Перевозки. Предприятия общественного питания, развлечения, страхование.
	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.
	Основные понятия и классификация туризма.	Туристский маршрут. Понятие туристского путешествия. Цели и типология туризма. Классификация туров.
	Туристский продукт: сущностный аспект	Понятие и специфика туристского продукта, потребительские свойства туристского продукта.
	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	Понятие «туристские ресурсы», классификация туристских ресурсов.

	Туристские ресурсы Чеченской Республики	Природные, исторические, социально-культурные, инфраструктурные.
	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	Современные виды туризма (экологический, экстремальный, сельский, образовательный и др.). Современные тенденции развития.
<b>Раздел 4: Профессиональный аспект туристской индустрии</b>		
	Занятость в туристской индустрии	Занятость в индустрии гостеприимства и туризма. Возможности карьерного роста в индустрии туризма.
	Кадры в туристской индустрии	Основные должности в туристской индустрии: их краткая характеристика (руководители: директор турагентства, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по визовому сопровождению, менеджер по продаже турпродуктов, менеджер по рекламе, менеджер по формированию турпродуктов; специалисты: администратор офиса турфирмы, инструктор-методист по туризму, организатор экскурсий, руководитель туристской группы, специалист по маркетингу, экскурсовод; технические исполнители: агент по продажам, агент по туризму, ассистент по формированию туристских групп).

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b> Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Профессиональная деятельность бакалавров туризма</b> Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-	2	Интерактивная лекция

	оздоровительные комплексы, развлекательные центры.		
3.	<b>Тема 3. Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения</b> Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 4. Развитие туризма в 20-м и начале 21 века</b> Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Российский туризм в постсоветский период.	2	Интерактивная лекция
5.	<b>Тема 5. Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</b> Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.	3	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6. Туристский продукт: сущностный аспект</b> Понятие и специфика туристского продукта. Потребительские свойства туристского продукта. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7. Туристские ресурсы Чеченской Республики</b> Природные ресурсы Чеченской Республики. Исторические ресурсы Чеченской Республики. Социально-культурные ресурсы Чеченской Республики. Инфраструктурные ресурсы Чеченской Республики.	2	Интерактивная лекция
8.	<b>Тема 8. Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации</b> Современные виды туризма. Инновации в гостиничной сфере. Инновации в сфере общественного питания. Инновации в музейном деле. Событийный туризм как способ развития туризма.	2	Интерактивная лекция

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
-----------	---	--------------	------------------

1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b>  Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 2. Профессиональная деятельность бакалавров туризма</b>  Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 3. Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения</b>  Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 4. Развитие туризма в 20-м и начале 21 века</b>  Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Российский туризм в постсоветский период.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<p><b>Тема 5. Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</b>  Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.</p>	3	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<p><b>Тема 6. Туристский продукт: сущностный аспект</b>  Понятие и специфика туристского продукта. Потребительские свойства туристского продукта. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<p><b>Тема 7. Туристские ресурсы Чеченской Республики</b>  Природные ресурсы Чеченской Республики. Исторические ресурсы Чеченской Республики. Социально-культурные ресурсы Чеченской Республики. Инфраструктурные ресурсы Чеченской Республики.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

	Республики.		ция
8.	<b>Тема 8. Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации</b> Современные виды туризма. Инновации в гостиничной сфере. Инновации в сфере общественного питания. Инновации в музейном деле. Событийный туризм как способ развития туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>17</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

### **5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

#### **1 семестр**

<b>Наименование темы дисциплины или раздела</b>	<b>Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Код компетенции(й)</b>
Высшее образование в России: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Профессиональный аспект туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Профессиональный аспект туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	18	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
<b>Всего</b>			<b>38</b>	

### **ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

<b>Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий</b>	<b>Количество часов в семестре</b>	
	<b>1 семестр</b>	<b>ВСЕГО</b>

<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>144/4</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### 5.1. Содержание

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
<b>1 семестр</b>		
<b>Раздел 1: Высшее образование в России: сущностный аспект</b>		
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.	Особенности высшего образования в Российской Федерации	Понятия «Болонский процесс», «высшее образование», «воспитание», «обучение», Меры по модернизации высшего образования. Направления повышения качества высшего образования. Образование в индустрии туризма. Эссе «Почему я выбрал направление подготовки «Туризм»?»
	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предмет регулирования данного закона, основные понятия, основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.
	Взаимосвязь ФГОС, учебного плана, графика учебного процесса и рабочей программы дисциплины	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Туризм». Основная образовательная программа по направлению подготовки «Туризм». График учебного процесса. Рабочие программы

		дисциплин.
	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.
<b>Раздел 2: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»</b>		
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.	Чеченский государственный университет – учебно-научно-инновационный комплекс.	Структура управления ЧГУ. Организационная структура университета: факультеты и кафедры. Достижения ЧГУ. Внутренний распорядок в вузе. Права и обязанности студента.
	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета, характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».
<b>Раздел 3: Индустрия гостеприимства и туризма: генезис и тенденции развития</b>		
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.	История развития индустрии гостеприимства	Древний период (IV тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.). Средние века (V-XV вв. н.э.). XVIII век. XIX век. XX век.
	Развитие туризма в 20-м и в начале 21 века	Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Туризм в постсоветский период.
	Сегменты туристской индустрии	Организаторы туризма. Средства размещения. Перевозки. Предприятия общественного питания, развлечения, страхование.
	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.
	Основные понятия и классификация туризма.	Туристский маршрут. Понятие туристского путешествия. Цели и типология туризма. Классификация туров.
	Туристский продукт: сущностный аспект	Понятие и специфика туристского продукта, потребительские свойства туристского продукта.
	Туристские ресурсы как основа туристской деятельности	Понятие «туристские ресурсы», классификация туристских ресурсов.

	Туристские ресурсы Чеченской Республики	Природные, исторические, социально-культурные, инфраструктурные.
	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	Современные виды туризма (экологический, экстремальный, сельский, образовательный и др.). Современные тенденции развития.
<b>Раздел 4: Профессиональный аспект туристской индустрии</b>		
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.	Занятость в туристской индустрии	Занятость в индустрии гостеприимства и туризма. Возможности карьерного роста в индустрии туризма.
	Кадры в туристской индустрии	Основные должности в туристской индустрии: их краткая характеристика (руководители: директор турагентства, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по визовому сопровождению, менеджер по продаже турпродуктов, менеджер по рекламе, менеджер по формированию турпродуктов; специалисты: администратор офиса турфирмы, инструктор-методист по туризму, организатор экскурсий, руководитель туристской группы, специалист по маркетингу, экскурсовод; технические исполнители: агент по продажам, агент по туризму, ассистент по формированию туристских групп).

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b> Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Профессиональная деятельность бакалавров туризма</b> Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы,	2	Интерактивная лекция

	экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.		
3.	<b>Тема 3. Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения</b> Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 4. Развитие туризма в 20-м и начале 21 века</b> Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Российский туризм в постсоветский период.	2	Интерактивная лекция
5.	<b>Тема 5. Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</b> Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.	3	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6. Туристский продукт: сущностный аспект</b> Понятие и специфика туристского продукта. Потребительские свойства туристского продукта. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7. Туристские ресурсы Чеченской Республики</b> Природные ресурсы Чеченской Республики. Исторические ресурсы Чеченской Республики. Социально-культурные ресурсы Чеченской Республики. Инфраструктурные ресурсы Чеченской Республики.	2	Интерактивная лекция
8.	<b>Тема 8. Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации</b> Современные виды туризма. Инновации в гостиничной сфере. Инновации в сфере общественного питания. Инновации в музейном деле. Событийный туризм как способ развития туризма.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b> Предмет регулирования Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные понятия Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные принципы государственной политики в сфере образования. Право на образование. Система образования в России.</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 2. Профессиональная деятельность бакалавров туризма</b> Объекты профессиональной деятельности бакалавров туризма: турфирмы, музеи, выставочные залы, экскурсионные бюро, гостиницы и иные средства размещения, предприятия питания, спортивно-оздоровительные комплексы, развлекательные центры.</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 3. Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения</b> Структура факультета географии и геоэкологии, руководство факультета. Характеристика кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства». Преподаватели кафедры «Индустрии туризма и гостеприимства».</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 4. Развитие туризма в 20-м и начале 21 века</b> Туризм в дореволюционной России. Туризм в период СССР. Российский туризм в постсоветский период.</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<p><b>Тема 5. Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</b> Структура Федерального закона №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия: туризм, туристская деятельность, виды туризма, турист, экскурсант, экскурсовод, гид-переводчик, инструктор-проводник, туристская индустрия, туристский продукт, туроператорская и турагентская деятельность.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

6.	<b>Тема 6. Туристский продукт: сущностный аспект</b> Понятие и специфика туристского продукта. Потребительские свойства туристского продукта. Характеристика туристского продукта (по выбору студента).	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Туристские ресурсы Чеченской Республики</b> Природные ресурсы Чеченской Республики. Исторические ресурсы Чеченской Республики. Социально-культурные ресурсы Чеченской Республики. Инфраструктурные ресурсы Чеченской Республики.	2	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8. Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации</b> Современные виды туризма. Инновации в гостиничной сфере. Инновации в сфере общественного питания. Инновации в музейном деле. Событийный туризм как способ развития туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Высшее образование в России: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	30	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Профессиональный аспект туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Профессиональный аспект туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	30	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
<b>Всего</b>		<b>120</b>		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 250 с. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125449.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Основы гостиничного дела: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0308-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлова, А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии: монография / Козлова А.Т. – Саратов: Вузовское образование, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4487-0946-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва: Дашков и К, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144102.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к экзамену.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
УК-6.1	1 семестр	1 этап – начальный: знакомство с фундаментальной структурой индустрии гостеприимства
УК-6.2	1 семестр	2 этап – основной: изучаются структурно-функциональные и технологические основы индустрии гостеприимства
УК-6.3	1 семестр	3 этап – завершающий: профессиональная ориентирование в индустрию гостеприимства

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и сущность высшего образования в Российской Федерации;</li> <li>– основные документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»;</li> <li>– об организационной структуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»;</li> <li>– об истории развития туристской индустрии;</li> <li>– о понятии и сущности туристских услуг;</li> <li>– о правовом регулировании индустрии гостеприимства в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно оперирует понятиями из ФЗ «Об образовании»</li> <li>перечисляет и содержательно раскрывает не менее 3-4 документов по направлению «Сервис» (ФГОС 3++, профстандарты);</li> <li>– знает структуру ЧГУ им. А.А. Кадырова (ректорат, институты/факультеты, кафедры);</li> <li>– аргументированно излагает историю туризма (знает этапы: от паломничества до массового туризма);</li> <li>– четко разграничивает понятие туристских услуг (трансфер, размещение, питание, экскурсии)</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о профессиях в индустрии гостеприимства.</li> </ul>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с различными информационными источниками;</li> <li>– ставить цели и находить пути их достижения.</li> <li>– работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей индустрию гостеприимства;</li> <li>– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремиться к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует продвинутые навыки поиска (использует профильные базы: КонсультантПлюс, eLibrary, Statista, официальные сайты Минэкономки РФ);</li> <li>– критически сравнивает данные из 3+ источников, выявляя противоречия;</li> <li>– .</li> </ul>	<p>Кейс-метод: моделирование проблемной ситуации в отеле</p>
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самоорганизации</li> <li>– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;</li> <li>– основными методами и приемами получения информации для выполнения практических заданий;</li> <li>– навыками анализа, контент-анализа, синтеза информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет методами: использует наблюдение, опрос, анализ документов, эксперимент;</li> <li>– способен обосновать выбор метода под конкретную задачу;</li> <li>– владеет навыками, включающие самоорганизацию, работу с информацией, использование методов получения информации, а также анализ, контент-анализ и синтез информации.</li> </ul>	<p>Подготовить аналитическую справку по теме «Современные тренды в индустрии гостеприимства (2024-2025)»</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильности последовательности
<b>1 семестр</b>								
УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	2	3	3	5	4	2	1
	Профессиональная деятельность бакалавров туризма	2	3	3	5	4	2	1
	Факультет географии и геоэкологии: характеристика и основные достижения	2	3	3	5	4	2	1
	Развитие туризма в 20-м и начале 21 века	2	3	3	5	4	2	1
	Федеральный закон №132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2	3	3	5	4	2	1
	Туристский продукт: сущностный аспект	2	3	3	5	4	2	1
	Туристские ресурсы Чеченской Республики	2	3	3	5	4	2	1
	Современные тенденции развития туристской индустрии в Российской Федерации	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

1 семестр

*УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития*

1. Высшее образование –
  - включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов высшей квалификации.
  - включает в себя совокупность знаний и умений об окружающем мире.
  - включает в себя совокупность систематизированных практических навыков для выполнения профессиональных задач.

- включает в себя совокупность систематизированных знаний и практических навыков, которые позволяют решать теоретические и практические задачи по профессиональному профилю специалистов среднего звена.

2. Высшее образование в Российской Федерации строится на принципах

- Европейского процесса
- Болонского процесса
- Гаагского процесса
- Американского процесса

3. Россия присоединилась к Болонскому Соглашению в

- 1999 году
- 2003 году
- 2005 году
- 2009 году

4. Первые страны, которые ввели Болонский процесс в своих университетах

- США и Канада
- Франция, Германия, Великобритания, Италия
- Швеция, Швейцария, Нидерланды
- Россия, Белоруссия, Украина

5. Индустрия гостеприимства, это -

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

6. Направление подготовки «Туризм» (квалификация «бакалавр») имеет шифр:

- 51.00.00
- 05.03.02
- 43.03.02
- 43.03.01

7. Индустрия гостеприимства включает сектор

- гостиниц
- средств размещения
- санаториев
- частного жилья.

8. Индустрия гостеприимства включает сектор

- музеев и библиотек
- казино и игровых автоматов
- развлечений и отдыха
- виртуальных путешествий

9. Бар - это

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.

- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

10. Столовая - это

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.

- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

11. Средства размещения бывают

- товарищеские

- родственные

- коллективные

- частные

12. Какой вид транспорта наиболее часто используется для экскурсионного обслуживания?

- авиационный

- железнодорожный

- водный

- автомобильный

13. Какие основные услуги можно получить в кемпинге?

- холодное и горячее питание

- прокат автомобиля

- услуги организации досуга

- услуги размещения

14. Какие основные услуги можно получить в кафе?

- холодное и горячее питание

- прокат автомобиля

- услуги организации досуга

- услуги размещения

15. Учебная дисциплина обязательная для изучения в любом учреждении высшего образования

- Человек и его потребности

- География

- Математика

- Физкультура

16. Как называется кафедра университета, которая осуществляет подготовку и выпуск бакалавров сервиса?

- Сервис и туризм

- Туризм и индустрия гостеприимства

- Социально-культурный сервис и туризм
- Индустрия гостеприимства

17. Какой столовый прибор является самым «молодым»

- тарелка
- ложка
- вилка
- нож

18. Трансфер – это

- перевозка туриста в другую страну, город, регион
- доставка туриста от места сбора группы туристов к терминалу основного перевозчика
- перевозка туриста в ходе экскурсии
- перевозка туриста по магазинам

19. Кемпинг – это

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.
  - одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой.
- В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.
- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.
  - небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

20. Туристская хижина – это

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.
  - одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой.
- В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.
- однокомнатный дом; переходная форма жилища между шалашом и домом.
  - небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

21. Одним из основных направлений развития современной экономики за последние два десятилетия является стремительно расширяющаяся

- сфера услуг
- транспортная система
- автомобильная промышленность
- отрасль сельского хозяйства

22. Образование - это

- единый целенаправленный процесс воспитания и обучения.
- процесс формирования навыков.
- процесс получения новой информации
- процесс овладения определенными умениями.

23. Высшее образование, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» относится к

- общему образованию

- профессиональному образованию
- дополнительному образованию
- профессиональному обучению

24. Первый уровень профессионального образования в России:

- среднее профессиональное образование
- высшее - бакалавриат
- высшее - магистратура
- подготовка кадров высшей квалификации

25. Болонский процесс в образовании характеризуется \_\_\_\_\_

- платностью образования
- закрытостью образования
- мобильностью образования
- бессистемностью образования

26. Бакалавр - это \_\_\_\_\_

- специальность или направление подготовки
- академическая степень или квалификация
- ученая степень
- ученое звание

27. Индустрия гостеприимства, это - \_\_\_\_\_

- производство услуг для гостей
- сфера хозяйства, обеспечивающая туриста всем необходимым
- организация сервиса на предприятиях питания
- организация сервиса на транспорте

28. ФГОС– это

- Федеральная государственная образовательная служба
- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Федеральный государственный общероссийский стандарт
- Федеральная государственная обслуживающая служба

29. Индустрия гостеприимства включает сектор

- предприятий, производящих продукты питания
- перерабатывающих предприятий
- предприятий общественного питания
- предприятий, производящих экспертизу продуктов питания

30: Индустрия гостеприимства включает сектор

- круизных лайнеров
- автомобильного транспорта
- гужевого транспорта
- транспорта

*УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата*

31. Ресторан - это \_\_\_\_\_

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.

- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

32. Кафе - это \_\_\_\_\_

- предприятие питания, предоставляющие потребителю услуги по организации питания и досуга, с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая фирменные блюда.
- предприятие питания, оборудованные барной стойкой и реализующие безалкогольные или алкогольные напитки и холодные и горячие закуски.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.
- предприятие питания, предоставляющее услуги по организации питания и досуга, с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг.

33. Индустрия гостеприимства включает сектор

- путешествий
- турфирм
- страховых компаний
- виртуальных туров

34: Средства размещения бывают \_\_\_\_\_

- личные
- частные
- персональные
- индивидуальные

35. Какой вид транспорта наиболее часто используют иностранные граждане, прибывающие в Россию?

- автомобильный
- железнодорожный
- авиационный
- водный

36. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Туризм», выпускник должен осуществлять проектную деятельность, которая предполагает \_\_\_\_\_

- готовность внедрять и использовать современные информационные технологии.
- готовность разрабатывать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
- готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
- готовность к разработке программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности.

37. Какие основные услуги можно получить в хостеле?

- холодное и горячее питание
- прокат автомобиля
- услуги организации досуга
- услуги размещения

38. Первые «предприятия», где оказывались услуги размещения - это

- таверны
- термы
- постоялые дворы
- терема

39. Хозяева постоялых дворов были лишены права

- вступать в брак
- путешествовать
- служить в армии
- руководить государством

40. Хостел – это

- европейская система размещения, предоставляющая своим постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате.

- оборудованный летний лагерь для автотуристов с местами для установки палаток или лёгкими домиками, местами для стоянки автомобилей и туалетами.

- одноэтажный дом для одной семьи, часто с плоской крышей и обширной верандой.

В туризме это принимают небольшие коттеджи, стоящие отдельно от основного здания отеля.

- небольшая гостиница на 10-15 номеров, в которой обычно предоставляется минимум услуг: проживание, завтраки, уборка номеров и общая кухня.

41. Сегментация потребителей – это...

-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.

-: анализ процессов, происходящих в сфере малого и среднего предпринимательства и туризма, определение приоритетов деятельности.

-: мониторинг основных показателей малого и среднего предпринимательства и туризма.

-: содействие формированию конкурентоспособности региональных социально-культурных услуг.

42. Признак сегментации по социальным переменным ...

- : доход
- : природно-климатические условия
- : тип власти в стране
- : возраст.

43. Признак сегментации по географическим переменным...

- : житель города
- : язык
- : национальность
- : тип власти в стране

44. Признак сегментации по психологическим факторам ...

- : уровень потребления товаров
- : уровень обеспечения услугами
- : социальная группа
- : отношение к новому, к здоровью, к рекламе.

45. ГОСТ – это

- : стандарты общественных объединений
- : государственные стандарты Российской Федерации
- : стандарты отрасли
- : стандарты предприятий и объединений предприятий

46. Какую возрастную группу называют «инфанти»?

- : 0-2 года
- : 3-8 лет
- : 12-14 лет
- : 14-18 лет

47. Самообслуживание - это

- : обслуживание специалистом по сервису
- : самостоятельное исполнение потребителем части технологических операций услуги
- : обслуживание по месту жительства
- : бесконтактное обслуживание

48. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-дошкольники»?

- : игра
- : учебная деятельность
- : подражание взрослым
- : сон

49. Формы организации досуга подростков ...

- : квесты
- : подвижные игры
- : туристские походы
- : чтение книг

50. Формы организации досуга взрослых людей ...

- : КВН
- : познавательный туризм
- : подвижные игры
- : телевидение и кинематограф.

51. Формы организации досуга людей «третьего возраста»...

- : КВН
- : встречи по интересам
- : подвижные игры
- : туристские походы.

52. Туристские ресурсы – это

- : объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.
- : объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

53. Природные туристские ресурсы – это ...

-: ресурсы, которые активно используются для сохранения или поддержания здоровья человека. К ним относятся как отдельные компоненты природы, так и природный комплекс в целом.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: минеральные и органические образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производств.

54. Под туристским впечатлением понимают ...

-: перспективу получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту

55. Туристская инфраструктура представляет собой ...

-: комплекс объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

56. Туризм внутренний – это

: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

- : туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.
- : туризм, организуемый туристами самостоятельно.

57. Туризм въездной – это...

- : туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.
- : туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации
- : туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.
- : туризм, организуемый туристами самостоятельно.

58. Туризм социальный – это...

- : туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.
- : туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.
- : туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.
- : туризм, организуемый туристами самостоятельно.

59. К непосредственным туристским ресурсам относятся ...

- : средства размещения
- : природные и историко-культурные ресурсы
- : трудовые ресурсы
- : финансовые ресурсы

60. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на ...

- : культурно-исторические
- : познавательные
- : инфраструктурные
- : трудовые

*УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни*

61. К критериям качества транспортного обслуживания относится ...

- : быстрота размещения потребителей услуг
- : наличие дополнительных услуг
- : безопасность услуги
- : наличие музыкального сопровождения

62. К основным критериям качества обслуживания в предприятиях питания относится ...

- : быстрота размещения.
- : наличие дополнительных услуг.
- : ассортимент блюд и напитков, соответствующих виду предприятия.
- : наличие музыкального сопровождения.

63. К природным ресурсам относятся ...

- : информационные технологии.
- : климат, живописные ландшафты.

- : археологические памятники.
- : экономико-географическое положение.

64. К инфраструктурным ресурсам относятся ...

- : музеи, передвижные выставки
- : транспортная доступность территории
- : центры прикладного искусства
- : ландшафты.

65. Первый в России естественно-научный музей:

- : Эрмитаж в Санкт-Петербурге
- : Музей Санкт-Петербургского университета
- : Кунсткамера в Санкт-Петербурге
- : Третьяковская галерея в Москве

66. Признаки классификации музеев:

- : связь с определенной категорией посетителей
- : связь с определённой отраслью знания
- : связь с территорией определённого уровня
- : связь с определённым ведомством

67. К историческим музеям относятся ...

- : искусствоведческие музеи
- : литературные музеи
- : археологические музеи
- : политехнические музеи

68. К ансамблевым музеям относятся ...

- : краеведческие музеи
- : музеи-усадьбы
- : литературные музеи
- : города-музеи

69. Необычные музей человеческого тела находится в ...

- : России
- : Нидерландах
- : Швеции
- : Германии

70. В чьи должностные обязанности входит сопровождение экскурсий и путешествий переводами на иностранный язык и с иностранного языка?

- : гид переводчик
- : экскурсовод
- : организатор экскурсий
- : руководитель туристской группы

71. Сегмент – это ...

-: группа потребителей, обладающая похожими потребностями, желаниями и возможностями.

-: разделение рынка на группы потребителей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на ту или иную услугу.

-: группа предприятий, которая ориентируется на обслуживание потребителей, обладающих схожими характеристиками.

-: сфера проявления экономических отношений между производителями и потребителями услуг.

72. Признак сегментации по экономическим переменным ...

- : семейное положение
- : профессия
- : принадлежность к политическим партиям
- : уровень обеспечения жильем

73. Признак сегментации по политическим факторам ...

- : религия
- : уровень обеспечения услугами
- : тип власти в стране
- : пол

74. Признак сегментации по потребительским мотивам ...

- : социальная группа
- : отношение к покупке
- : возможность получения кредита
- : цена услуги

75. Основные критерии сегментации потребителей туристских услуг

- 7-: возраст
- : состояние здоровья
- : религия
- : цель путешествий

76. Какую возрастную группу называют «молодёжь»?

- : 9-14 лет
- : 9-18 лет
- : 25-35 лет
- : 18-25 лет

77. Какую возрастную группу называют «люди третьего возраста»?

- : 25-35 лет
- : 45-55 лет
- : 40-50 лет
- : 65 лет и старше

78. Основной вид деятельности возрастной группы «дети-школьники»?

- +: учебная деятельность
- : игра
- : подражание взрослым
- : сон

79. Формы организации досуга молодежи ...

- : КВН
- : подвижные игры
- : чтение книг
- : клубный отдых

80. Выгоды сегментирования рынка – это

- : оптимизация ресурсов
- : удовлетворенность потребителей
- : выбор потребителей с доходом выше среднего
- : регулирование рынка

81. К современным тенденциям развития современной сферы услуг относится:

- : комплексное обслуживание потребителей
- : увеличение ассортимента услуг и распространение новых технологий
- : государственное регулирование деятельности сервисных предприятий
- : сокращение количества предприятий сервиса

82. Историко-культурные ресурсы – это ...

-: объекты, локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения.

-: объекты науки и техники и иные предметы материальной культуры, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники.

-: совокупность памятников материальной и духовной культуры, созданных в процессе исторического развития данной территории и являющихся объектами туристского интереса.

-: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

83. Туристский интерес – это ...

-: перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге, туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

-: комплекс эмоций, душевного и физического состояния туриста, возникший или достигнутый им в результате потребления туристских услуг.

-: доведение до туриста информации о данном туристском объекте, необходимой и достаточной для уверенной мотивации выбора путешествий именно в эту местность и к этому объекту.

84. Туристский потенциал – это...

-: совокупность туристских ресурсов, туристской индустрии и туристской инфраструктуры.

-: совокупность природных, культурно-исторических и творческих ресурсов.

-: совокупность форм сервисного обслуживания

-: совокупность объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью.

85. Туристская индустрия – это...

-: достопримечательности, природные объекты и природно-климатические зоны, и иные объекты показа, способные удовлетворить познавательные потребности туриста в процессе туристского путешествия

-: комплекс действующих сооружений и сетей производственного, социального и рекреационного назначения, предназначенный для функционирования сферы сервиса и туризма.

-: совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

-: объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры.

86. Туризм выездной – это...

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации.

-: туризм, организуемый туристами самостоятельно.

87. Познавательный туризм – это...

-: туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации.

-: туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

-: туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей.

-: туристские поездки, путешествия, походы с целью посещения каких-либо регионов, местностей, центров туризма и т.п., для ознакомления с памятниками природы, истории и культуры, бытом и традициями местного населения, народными ремеслами и промыслами, достижениями в области науки, культуры, промышленного производства, строительства и т.д.

88. К косвенным туристским ресурсам относятся ...

-: памятники истории и культуры

-: трудовые ресурсы

-: природные ландшафты

-: событийные мероприятия (фестивали, карнавалы, конкурсы).

89. По функциональному признаку туристские ресурсы подразделяют на ...

-: финансовые

-: демографические

-: лечебные

-: оздоровительные

90. К основным критериям качества обслуживания в средствах размещения относится ...

-: наличие анимационных программ

-: культура речи персонала

- : соответствие номеров классу обслуживания
- : эстетика интерьера

91. К основным критериям качества экскурсионного обслуживания относится ...

- : санитарно-гигиенические характеристики
- : включение экскурсанта в действие
- : культура речи и квалификация экскурсовода
- : скорость движения

92. К культурно-историческим ресурсам относятся ...

- : растительный и животный мир
- : этнографические памятники, фольклор
- : современная территориальная организация
- : заповедники.

93. Научно-исследовательское, научно-просветительское учреждение, которое комплектует, хранит, изучает, выставляет, популяризирует произведения искусства, предметы истории, науки, быта, промышленности и сельского хозяйства, мемориальные материалы.

- : Архив
- : Музей
- : Фонд
- : Библиотека

94. Отражение существующей реальности в музейном деле можно выразить фразой ...

- : Так грустно длится жизнь моя и с каждым днём уходит дымом, так постепенно гасну я в однообразье нестерпимом!
- : Есть вещи, которые нужно увидеть, чтобы знать, что их не стоит смотреть!
- : Меняющийся музей в меняющемся мире!
- : Музей есть собрание всего отжившего, мертвого, негодного для употребления!

95. Классификация музеев по профилю определяет следующую группу музеев...

- : частные музеи
- : исторические музеи
- : музеи-заповедники
- : региональные музеи

96. К художественным музеям относятся ...

- : музеи истории религии
- : музеи изобразительного искусства
- : этнографические музеи
- : политехнические музеи

97. По роду деятельности музеи бывают ...

- : муниципальные.
- : научно-просветительские.
- : музеи под открытым небом
- : музеи в помещении

98. Музей шпионажа находится ...

- : России

- : США
- : Канаде
- : Нидерландах

99. В чьи должностные обязанности входит формирование и реализация кадровой политики предприятия?

- : менеджера по персоналу
- : менеджера по продажам
- : менеджера по рекламе
- : менеджера по связям с общественностью

100. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране или месте временного пребывания.

- : директор турфирмы
- : экскурсовод
- : менеджер по рекламе
- : курьер

#### **темы докладов:**

1. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и направления деятельности.
2. Международные туристские организации: краткая характеристика.
3. Мотивация путешествий и туризма.
4. Оздоровительный туризм: понятие и сущность.
5. Познавательный туризм: понятие и сущность.
6. Деловой туризм: понятие и сущность.
7. Образовательный туризм: понятие и сущность.
8. Религиозный туризм: понятие и сущность.
9. Социальный туризм: понятие и сущность.
10. Событийный туризм: понятие и сущность.
11. Культурный туризм: понятие и сущность.
12. Сельский туризм: понятие и сущность.
13. Экстремальный туризм: понятие и сущность.
14. Транспортные перевозки в туризме: водный транспорт.
15. Транспортные перевозки в туризме: воздушный транспорт.
16. Транспортные перевозки в туризме: наземный транспорт.
17. Туристская индустрия: гостиницы и иные средства размещения.
18. Туристская индустрия: предприятия общественного питания.
19. Туристская индустрия: объекты и средства развлечения.
20. Туристские организации в России.
21. Туристские ресурсы: исторические ресурсы.
22. Туристские ресурсы: природные ресурсы.
23. Туристские ресурсы: социально-культурные ресурсы.
24. Туристские ресурсы: инфраструктурные ресурсы.
25. Туристские ресурсы: кадровые ресурсы.
26. Значение туризма в жизни человека.
27. Туристская индустрия: понятие и характеристика.
28. Современное состояние туризма в Российской Федерации.
29. Современное состояние туризма в Чеченской Республике.
30. Экологический туризм: понятие и сущность.
31. Музеи как объекты туристской индустрии.

32. Необычные музеи как тенденция современного времени.
33. Инновации в гостиничном деле.
34. Необычные отели как тенденция современного времени.
35. Инновации в ресторанном деле.
36. Инновации в туризме.
37. Туристские выставки: сущность и роль в развитии туризма.
38. Гастрономические фестивали как направления развития туризма.
39. Карнавалы как направления событийного туризма.
40. Кадры в туристской индустрии: характеристика и основные требования.

### **7.3.3 Вопросы к экзамену по дисциплине «Индустрия гостеприимства»**

*УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития*

1. Основные понятия туристской индустрии и индустрии гостеприимства.
2. Значение и цели туризма и индустрии гостеприимства.
3. Виды образования в Российской Федерации.
4. История развития индустрии гостеприимства.
5. Сегменты индустрии туризма: общественное питание.
6. Сегменты индустрии туризма: размещение.
7. Сегменты индустрии туризма: перевозка.
8. Сегменты индустрии туризма: отдых.
9. Структура образования в Российской Федерации.
10. Особенности высшего образования в Российской Федерации.
11. Особенности туристского образования.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».
13. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению 43.03.02 «Туризм»/43.03.01 «Сервис».
14. Что определяет учебный план подготовки бакалавров?
15. Чеченский государственный университет: Факультет географии и геоэкологии – прошлое и настоящее.
16. Структура управления Чеченского государственного университета.
17. Сущность понятий «образование» и «высшее образование».
18. Классификация образования в Российской Федерации.
19. Основная цель и принципы Болонского процесса в образовании.
20. Уровни профессионального образования в Российской Федерации.

*УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата*

21. Охарактеризуйте понятие «бакалавр».
22. Раскройте понятие «индустрия гостеприимства».
23. Музей как сегмент туризма и индустрии гостеприимства.
24. Классификация музеев.
25. Тенденции развития предприятий индустрии гостеприимства на современном этапе.
26. Основные секторы индустрии гостеприимства: краткая характеристика.
27. Сектор размещения: характеристика предприятий.
28. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.

29. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
30. Сектор питания: характеристика предприятий.
31. Сектор путешествий: характеристика основных видов предприятий.
32. Туроператор и турагент: сущность понятия и основные виды деятельности.
33. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
34. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
35. Сектор транспорта: краткая характеристика.
36. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
37. Туристские ресурсы: понятие и виды.
38. Классификация туристских ресурсов.
39. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие и разнообразие.
40. Туристский потенциал: понятие и сущность.

*УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни*

41. Виды туризма: краткая характеристика.
42. Непосредственные и косвенные туристские ресурсы. Приведите примеры.
43. Классификация туристских ресурсов по функциональному признаку.
44. Природные ресурсы: краткая характеристика.
45. Культурно-исторические ресурсы: краткая характеристика.
46. Инфраструктурные ресурсы: краткая характеристика.
47. Понятия «услуга» и «обслуживание».
48. Классификация услуг.
49. Поле деятельности анимационного сервиса.
50. Основные функции анимационных программ.
51. Классификации предприятий питания. Комплекс услуг предприятий питания. Необычные рестораны мира.
52. Классификации предприятий размещения. Комплекс услуг предприятий размещения. Необычные отели мира.
53. Виды туризма по целям поездки: краткая характеристика с примерами.
54. Раскройте понятия «выездной туризм», «въездной туризм» и «внутренний туризм». Приведите примеры.
55. Личные и профессиональные качества бакалавра сервиса/туризма.
56. Автомобильный транспорт как способ транспортного обслуживания.
57. Железнодорожный транспорт как способ транспортного обслуживания.
58. Воздушный транспорт как способ транспортного обслуживания.
59. Водный транспорт как способ транспортного обслуживания.
60. Понятие услуги «экскурсия».

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 250 с. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125449.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Основы гостиничного дела: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0308-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлова, А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии: монография / Козлова А.Т. – Саратов: Вузовское образование, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4487-0946-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва: Дашков и К, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144102.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для акалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 191 с. – ISBN 5-238-00873-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142680.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Семенова, Л. В. Проектирование гостиничных предприятий: монография / Л. В. Семенова, Л. В. Пурыжова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-4497-3551-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142630.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>.

5. Ермолаев, Е.Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф. – Саратов: Профобразование, 2021. – 147 с. – ISBN 978-5-4488-1225-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106824.html>.

### 8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад

3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации

презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Введение в специальность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Система классификации гостиниц»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4  
Всего часов - 144  
Из них:  
Аудиторные занятия:  
Лекции - 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия- 34  
Самостоятельная работа-76  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «**Система классификации гостиниц**»

[Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2026

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ организации гостиничной деятельности, законодательных основ организации гостиничной деятельности, ознакомление с организационно-правовыми формами предприятий гостиничной индустрии, ознакомление с технологическим процессом предоставления гостиничных услуг, с требованиями, предъявляемыми к персоналу гостиниц.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

1. Получить комплекс знаний:
  - о гостинице как элементе туристской инфраструктуры;
  - о правовых основах организации гостиничной деятельности в Российской Федерации;
  - об особенностях классификации гостиниц;
  - об особенностях технологического процесса предоставления гостиничных услуг;
  - о квалификационных требованиях к персоналу гостиничных предприятий;
  - о схемах взаимодействия туристских предприятий с гостиницами.
2. Уметь анализировать нормативные документы по организации гостиничной деятельности.
3. Владеть навыками организации технологического процесса в гостиницах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Система классификации гостиниц» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе и 2 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Туристское ресурсоведение», «Сервисная деятельность». Последующие дисциплины «Организация туристской деятельности» «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Система классификации гостиниц» формируется следующая компетенция:

### **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
ПК-3.2	Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц		

осуществлении профессиональной деятельности			
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и сущность гостиничной деятельности;</li> <li>– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;</li> <li>– основы стандартизации в гостиничной деятельности;</li> <li>– технологический процесс в гостинице;</li> <li>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</li> <li>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с нормативной литературой;</li> <li>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</li> <li>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.</li> <li>– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.</li> <li>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработке туристского продукта;</li> <li>– Навыками подбора гостиниц при разработке туристского продукта на основе современных технологий.</li> <li>– Навыками анализа, контент-анализа.</li> </ul>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>		<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>		34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>		34	34
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>			

<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>76</b>	<b>76</b>	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>	<b>144</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
	<b>2семестр</b>	
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц  осуществлении профессиональной деятельности	<b>Основы классификации гостиниц</b>	<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах
		<b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации
		<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации

		<p>гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Критерии оценки классификации</b></p>	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>

		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление</p>

		<p>действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации</p>

		<p>гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>

		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания,</p>

		<p>услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду,</p>

		<p>санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой</p>

		<p>классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
--	--	--

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
-----------------------	---	-----------------	-------------------------

1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <hr/> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <hr/> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <hr/> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <hr/> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная</p>	4	Лекция беседа

	<p>организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p>	4	Интерактивная лекция

	<p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>	4	Проблемная лекция

	<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>	6	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>		
	<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>		
	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>		
	<p><b>Всего:</b></p>		

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в</p>	4	Лекция беседа

	<p>России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b>          требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b>          Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b>          Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b>          Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b>          Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>          История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b>          Цели классификации гостиниц в России, нормативная база</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире;</p>	4	Проблемная лекция

	<p>основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных</b>	4	Интерактивная

	<p><b>средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Всего:</b></p>		лекция
--	---	--	--------

3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <hr/> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <hr/> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <hr/> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <hr/> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>	4	Интерактивная лекция
----	--	---	----------------------

	<b>Всего:</b>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости.</p>	6	Интерактивная лекция

	Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)		

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

2 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p>	УО	18
	<p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>	УО, ПЗ	18
	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>	УО, ПЗ	18
	<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего</p>	УО, ПЗ	18

	пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц		
	<b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.	УО,ПЗ	18
<b>Всего часов:</b>			<b>75</b>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	20	
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>144</b>	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	2семестр	
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Основы классификации гостиниц</b></p>	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>
		<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не</p>

		подлежащие классификации
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Критерии оценки классификации</b></p>	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b>          требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b>          Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b>          Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b>          Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других</b></p>

		<p>средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b>          требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b>          Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b>          Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b>          Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>

		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p>

		<p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>

		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление</p>

		<p>действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации</p>

		<p>гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>

		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
--	--	---

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

7. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: [http://russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf). – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
12. Основы туризма: учебник / кол. Авторы; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
13. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
14. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

#### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц осуществлении профессиональной деятельности	2 семестр	1 этап – начальный: методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц
	2 семестр	2 этап – основной: применение различных технологий гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц
	3 семестр	3 этап – завершающий: осуществлении профессиональной деятельности

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц осуществлении профессиональной деятельности

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> – основные понятия и сущность гостиничной деятельности;</p> <p>– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;</p> <p>– основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p> <p>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</p>	<p>основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p> <p>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b> – самостоятельно</p>	<p>– самостоятельно</p>	<p>Решение ситуационного</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p>работать с нормативной литературой;</p> <p>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</p> <p>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</p>	<p>работать с нормативной литературой;</p> <p>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</p> <p>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</p>	<p>кейса, работа с картами.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.</p> <p>– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.</p> <p>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработке туристского продукта;</p> <p>– Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта на основе современных технологий.</p> <p>– Навыками анализа, контент-анализа.</p>	<p>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработки туристского продукта;</p> <p>– Навыками подбора гостиниц при разработке туристского продукта на основе современных технологий.</p> <p>– Навыками анализа, контент-анализа.</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать

	практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Образцы тестовых заданий**

1. Служба бронирования занимается:
  - а) организацией заезда клиентов в гостиницу;
  - б) осуществляет предварительный заказ мест в отеле;
  - в) занимается регистрацией гостей при заселении в гостиницу.
2. Гарантированная бронь обеспечивает:
  - а) предотвращение неявки гостей в гостиницу;
  - б) более быструю загрузку номерного фонда;
  - в) позволяет получить дополнительный доход.
3. Подтверждение о будущем предоставлении одного и того места в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату, называют:
  - а) дополнительное бронирование;
  - б) гарантированное бронирование;
  - в) сверхбронирование.
4. Вид бронирования, при котором отель обязан подтвердить клиента о получении заказанного номера, называют:
  - а) обычным бронированием;
  - б) специальным бронированием;
  - в) гарантированным бронированием.
5. Предварительное подтверждение – это:
  - а) документ, включающий условия внесения предоплаты;
  - б) документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
  - в) все ответы верны.
6. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:
  - а) для клиента;
  - б) для гостиницы;
  - в) для всех.
7. Подтверждение брони – это:
  - а) информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
  - б) информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
  - в) информация от туроператора, что он забронировал номер.
8. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:
  - а) число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
  - б) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
  - в) категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму

оплаты.

9. На заявке бронирования, обязательно должны быть приведены следующие реквизиты:

- а) название отеля, адрес, телефон, факс, номер счета в банке;
- б) полное фирменное наименование, адрес, факс, номер счета в банке;
- в) полное фирменное наименование, адрес, телефон, факс, номер счета в банке).

10. Система бронирования, которой чаще всего выбирают гостиницы, не принадлежащие какой-либо гостиничной цепи, – это:

- а) центральная система бронирования;
- б) глобальная система бронирования;
- в) неприсоединенная система бронирования;
- г) локальная система бронирования.

11. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:

- а) модуль бухгалтерии;
- б) модуль ресторана;
- в) административный модуль;
- г) модуль номерного фонда.

12. Термин «негарантированное бронирование» гостиничной услуги означает

- 1) гостиничное предприятие отказывает в бронировании услуги
- 2) гостиничное предприятие перекладывает ответственность за оказание услуги на турагентов
- 3) гостиничное предприятие оказывает услугу размещения по такому виду бронирования в случае наличия свободных номеров
- 4) бронирование от клиента, не зарегистрированного на портале гостиничных услуг

13. В управлении гостиницами пользуются автоматизированной системой ...

- 1) Эдельвейс
- 2) Амадеус
- 3) САМОтур
- 4) Мегатек

14. Наибольшие расходы несет гостиница, если использует для бронирования номер

- 1) бронирование на веб-сайте отеля
- 2) бронирование через сетевой колл-центр
- 3) телефонное бронирование
- 4) бронирование через GDS (глобальные системы бронирования)

15. Процесс бронирования заканчивается:

- а) подтверждением бронирования;
- б) регистрацией бронирования;
- в) составлением отчёта о бронировании;
- г) принятием заявки на бронирование.

16. Что из перечисленного ниже относится к типам бронирования:

- а) негарантированное;
- б) неопределенное;
- в) гарантированное;
- г) относительное.

17. Какие из указанных действий являются подтверждением гарантированного бронирования:

- а) перевод предоплаты в гостиницу;
- б) гарантии под кредитную карту;
- в) внесение депозита;
- г) гарантирование компаний;
- д) отмена оплаты платежного документа.

18. Что из перечисленного ниже является средством резервирования мест в гостиницах:

- а) телеграмма;

- б) факс;
- в) Internet;
- г) почта;
- в) телефон.

19. Какие из перечисленных данных необходимы для резервирования мест в гостинице:

- а) тип комнаты, даты приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
- б) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
- в) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.

20. Что из перечисленного ниже является системой онлайн бронирования мест в гостиницах:

- а) «booking.com»
- б) «baking.com»;
- в) «Актис»;

## 2 семестр Темы докладов:

1. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
2. История классификации гостиниц в России.
3. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
4. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
5. Особенности системы классификации гостиниц в России.
6. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
8. Международные гостиничные правила
9. Международная гостиничная конвенция
10. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
11. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
12. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
13. Типология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
14. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
15. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
16. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
17. История развития гостиничного сервиса в Европе
18. История развития гостиничного сервиса в США
19. История развития гостиничного сервиса в России

- 20. Международная классификация гостиниц
- 21. Основные модели организации гостиничного дела

### 7.3.2 Вопросы к экзамену

#### ПКР-3.2

1. Общие критерии классификации гостиниц. Классификационные различия средств размещения в разных странах (особенности, стандарты, требования).
2. Международные классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
4. История классификации гостиниц в России.
5. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
6. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
7. Особенности системы классификации гостиниц в России.
  
8. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
9. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
10. Международные гостиничные правила
11. Международная гостиничная конвенция
12. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
14. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
  
15. Типология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
16. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
17. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
18. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
19. История развития гостиничного сервиса в Европе
20. История развития гостиничного сервиса в США
21. История развития гостиничного сервиса в России
22. Международная классификация гостиниц
23. Основные модели организации гостиничного дела
24. Сравнительный анализ основных моделей гостеприимства
25. Гостиничные цепи. Независимые и франчайзинговые гостиницы
26. Стандартная классификация средств размещения туристов
27. Классификация гостиниц по уровню комфорта
28. «Система классификация гостиниц и других средств размещения» в России
29. Типология гостиниц и номерного фонда
30. Функциональное назначение гостиниц. Транзитные и целевые гостиницы
31. Профессиональные стандарты деятельности персонала гостиницы
32. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
33. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
34. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров

35. Параметры классификации коллективных средств размещения.
36. Отличие бизнес-отеля от конгресс-отеля.
37. Отличие апарт-отеля от ведомственной гостиницы.
38. Национальные системы классификации на примере определенных стран.
39. Классификация средств размещения в России
40. Цели классификации средств размещения в РФ.
41. Требования к площади гостиничных номеров.
42. Статусы номеров, применяющиеся для их учета.
43. Международная типология номеров.
44. Типология условий размещения.
45. Требования безопасности, предъявляемые к средствам размещения.
46. Классификация гостиниц в зависимости от различных показателей.
47. Характеристика средств размещения категории «без звезд».
48. Характеристика средств размещения категории «1 звезда».
49. Характеристика средств размещения категории «2 звезды».
50. Характеристика средств размещения категории «3 звезды».
51. Характеристика средств размещения категории «4 звезды».
52. Характеристика средств размещения категории «5 звезд».
53. Наиболее известные системы классификации отелей по уровню комфорта в мире.
54. Основы проектирования гостиничных предприятий.
55. Характеристика: Отель-люкс
56. Характеристика: Гостиница среднего класса
57. Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница)
58. Характеристика: Гостиница – апартамент
59. Характеристика: Мотель
60. Характеристика: Гостиница экономического класса

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Рекомендуемая литература:***

1. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>

2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 176 с. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57230.html>

3. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 216 с. — 978-5-394-02200-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57128.html>

4. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27035.html>

1. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. — Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2022. — 352 с.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2022.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48430.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сервисная деятельность на предприятиях гостеприимства: конкретные учебные ситуации: учеб. пособие / И. А. Злобина, Г. Р. Корнова, Е. В. Логинова, Я. Ю. Старовойтова; под общ. ред. Г. Р. Корновой; [отв. за вып. В. Ж. Дубровский]; М-во образования и наук РФ, Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерывного образования, Фак. сокращенной подготовки. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2023. — 101 с.

### ***Периодические издания***

- ОТЕЛЬ
- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
4. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
5. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>  
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
8. Официальный сайт информационного агентства «Турифо» <http://tourinfo.ru/>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>

10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Системы классификации гостиниц».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Индустрия гостеприимства»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.03

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 68  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 38  
Промежуточная аттестация – 36  
Экзамен – 1 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования индустрии гостеприимства, ознакомление студентов с современным рынком гостиничных и ресторанных услуг, основами организации функционирования предприятий сферы гостеприимства.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- изучение основных понятий и категорий;
- ознакомление студентов с историей сферы гостеприимства;
- рассмотрение структуры индустрии гостеприимства;
- формирование понимания о современном состоянии рынка услуг гостеприимства и перспективах его развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В. 03) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Индустрия гостеприимства» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Стандартизация и сертификация услуг», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Индустрия гостеприимства» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)</b>			
ПК-1.1: Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные характеристики и особенности индустрии гостеприимства	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, повышения эффективности использования и развития отделов (служб)	<b>Уметь:</b> приобретать и использовать в практической деятельности инфраструктурные особенности средства размещения

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>1 семестр</b>		
ПК-1.1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.
	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте
	Средства размещения в структуре индустрии	Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе

	гостеприимства	сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.
	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.
	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и кино-концертные залы. Тематические парки.
	Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.
	Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства
	Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Сущность понятие "глобализация". Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Индустрия гостеприимства в современном мире</b> Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.	4	Лекция беседа

2.	<p><b>Тема 2. Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства</b></p> <p>Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте</p>	5	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема 3. Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства</b></p> <p>Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.</p>	5	Интерактивная лекция
4.	<p><b>Тема 4. Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства</b></p> <p>Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.</p>	4	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5. Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства</b></p> <p>Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и киноконцертные залы. Тематические парки.</p>	4	Проблемная лекция
6.	<p><b>Тема 6. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства</b></p> <p>Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.</p>	4	Интерактивная лекция
7.	<p><b>Тема 7. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства</b></p> <p>Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства</p>	4	Интерактивная лекция

8.	<b>Тема 8. Глобализация мировой индустрии гостеприимства</b> Сущность понятие "глобализация". Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.	4	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Индустрия гостеприимства в современном мире</b> Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства</b> Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте	5	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства</b> Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.	5	Опрос, написание доклада, презентация

4.	<b>Тема 4. Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства</b> Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.	4	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства</b> Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и киноконцертные залы. Тематические парки.	4	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства</b> Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.	4	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства</b> Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства	4	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8. Глобализация мировой индустрии гостеприимства</b> Сущность понятие "глобализация". Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.	4	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
1 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Индустрия гостеприимства в современном мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-1.1
Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.1
Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-1.1
Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	4	ПК-1.1
Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.1
Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	6	ПК-1.1
Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.1
Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	4	ПК-1.1
<b>Всего</b>			<b>38</b>	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>1 семестр</b>		
ПК-1.1	Индустрия гостеприимства в современном мире	Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.
	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте
	Средства размещения в	Классификация предприятий

структуре индустрии гостеприимства	общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.
Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.
Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и кино-концертные залы. Тематические парки.
Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.
Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства
Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Сущность понятие «глобализация». Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			

1.	<b>Тема 1. Индустрия гостеприимства в современном мире</b> Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.	1	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства</b> Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте	2	Интеракт ивная лекция
3.	<b>Тема 3. Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства</b> Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.	2	Интеракт ивная лекция
4.	<b>Тема 4. Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства</b> Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.	2	Интеракт ивная лекция
5.	<b>Тема 5. Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства</b> Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и кино-концертные залы. Тематические парки.	1	Проблемн ая лекция
6.	<b>Тема 6. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства</b> Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.	2	Интеракт ивная лекция
7.	<b>Тема 7. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства</b> Современные тенденции развития индустрии	1	Интеракт ивная лекция

	гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства		
8.	<b>Тема 8. Глобализация мировой индустрии гостеприимства</b> Сущность понятие «глобализация». Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.	1	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Индустрия гостеприимства в современном мире</b> Предмет, цели, задачи и методы курса «Индустрия гостеприимства». Основные понятия индустрии гостеприимства. Структура индустрии гостеприимства. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства</b> Транспортные услуги и их классификация. Роль и место транспорта в туризме. Безопасность транспортных услуг. Виды и специфика транспортных средств. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом. Авиарынок и индустрия гостеприимства. Рынок речных круизов в Европе. Российские речные путешествия. Предоставление услуг в круизном путешествии. Экскурсионные услуги, предоставляемые на транспорте	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства</b> Классификация предприятий общественного питания. Питание в системе сервисных услуг. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном. Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных	2	Опрос, написание доклада, презентация

	услуг. Концепция и профиль ресторана.		
4.	<b>Тема 4. Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства</b> Гостиничный сервис: общая характеристика. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Классификация средств размещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства</b> Рынок индустрии развлечений в России и за рубежом. Организация развлечений как сфера сервисной деятельности. Городские клубы. Театры и киноконцертные залы. Тематические парки.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства</b> Основные черты деятельности сервисных предприятий. Виды, типы и функции предприятий сферы обслуживания. сервисные организации (торговля, банки, страхование) и их значение в индустрии гостеприимства.	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства</b> Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире. Инновации в индустрии гостеприимства	1	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8. Глобализация мировой индустрии гостеприимства</b> Сущность понятие «глобализация». Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.	1	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**1 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Индустрия гостеприимства в современном мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	15	ПК-1.1
Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	15	ПК-1.1
Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	15	ПК-1.1
Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	15	ПК-1.1
Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	15	ПК-1.1
Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	15	ПК-1.1
Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	15	ПК-1.1
Глобализация мировой индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	15	ПК-1.1

<b>Всего</b>	<b>120</b>
--------------	------------

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 250 с. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125449.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Основы гостиничного дела: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0308-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлова, А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии: монография / Козлова А.Т. – Саратов: Вузовское образование, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4487-0946-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва: Дашков и К, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144102.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе**

### освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-1.1	1 семестр	1 этап – начальный: знакомство с фундаментальной структурой индустрии гостеприимства
ПК-1.1	1 семестр	2 этап – основной: изучаются технологические основы, основные бизнес-процессы и стандарты в индустрии гостеприимства
ПК-1.1	1 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков стратегического планирования и принятия управленческих решений

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> – основные характеристики и особенности индустрии гостеприимства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет глубокие, системные знания индустрии гостеприимства;</li> <li>– свободно владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– умеет аргументированно решать сложные ситуационные задачи;</li> <li>– знает современные тенденции индустрии гостеприимства.</li> </ul>	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
<p><b>Уметь:</b> – приобретать и использовать в практической деятельности инфраструктурные особенности средства размещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентируется в типах зданий и планировочных решениях в индустрии гостеприимства;</li> <li>– обладает навыками использования системы жизнеобеспечения (вентиляция, водоснабжение) для решения задач гостя;</li> <li>– способен предлагать оптимальные решения по размещению гостей с учетом инфраструктурных ограничений</li> </ul>	Кейс «Повышение эффективности службы горничных»

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<b>Владеть навыками:</b> – навыками самоорганизации, повышения эффективности использования и развития отделов (служб)	– обладает навыками анализа, планирования, целеполагания и приоритизации на предприятии индустрии гостеприимства	Моделирование ситуации кейс-стадия разработка фрагмента системы контроля (для одной службы) + ситуационная задача на конфликт

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>1 семестр</b>								
ПК-1.1	Индустрия гостеприимства в современном мире	2	3	3	5	4	2	1
	Транспортное обслуживание в структуре индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
	Средства размещения в структуре индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
	Предприятия общественного питания в структуре индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
	Предприятия досуга и развлечений в структуре индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1

Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
Современные тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
Глобализация мировой индустрии гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

1 семестр

*ПК-1.1. Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности*

1. Термин «гостеприимство» в профессиональном контексте означает:  
*любезный прием гостей, радушие по отношению к гостям*

1. туризм, отдых, развлечения
2. организацию выставок и конференций
3. систему бронирования гостиничных услуг

2. Индустрия гостеприимства – это сфера предпринимательства, предоставляющая:  
экскурсионные и сопутствующие услуги

1. *жилье вместе с сопутствующими услугами*
2. питание вместе с сопутствующими услугами
3. транспортные услуги

3. К коллективным средствам размещения НЕ относятся:  
*комнаты, арендуемые у частных лиц или агентств*

1. гостиницы
2. туристские общежития
3. санатории

4. Какая система классификации гостиниц принята в Российской Федерации?

1. система «корон»
2. система «ключей»
3. *звездная система*
4. буквенная система
5. Гостиничная цепь – это:
  1. *гостиницы, находящиеся в едином подчинении*
  2. гостиницы, расположенные поблизости
  3. гостиницы, относящиеся к одному классу
  4. гостиницы, имеющие одинаковую ценовую политику

6. На европейском континенте Карл Великий еще в VIII в. для отдыха пилигримов создал специальные дома. Один из таких домов – это:

1. *аббатство в Ронсевальском ущелье*
2. трактир Секвия Локата
3. отель «Ritz-Carlton»
4. гостиница «Four Seasons»

7. По какой схеме исторически происходило развитие гостиничного бизнеса в России?
1. таверна – мотель
  2. *постоялый двор – гостиница*
  3. корчма – гостиница
  4. трактир – гостиница
8. В 1642 году в Новом Амстердаме голландской компанией Dutch East India была открыта таверна Stadt Huys. Как сейчас называется этот город?
1. Барселона
  2. Варшава
  3. *Нью-Йорк*
  4. Бостон
9. Укажите службу в гостинице, которая подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: администратора, кассира, ночного аудитора:
1. служба бронирования
  2. *служба приема и размещения*
  3. служба питания
  4. служба эксплуатации номерного фонда
10. «Reception» в гостинице – это:
1. служба бронирования
  2. *служба приёма и размещения*
  3. коммерческая служба
  4. служба безопасности
11. В состав какой службы отеля входит room-service?
1. *служба питания*
  2. отдел продаж и маркетинга
  3. служба приема и размещения
  4. служба эксплуатации номерного фонда
12. Основная функция ночного аудитора состоит:
1. в контроле за дисциплиной ночной смены
  2. в контроле за ночной уборкой номеров
  3. *в контроле финансовой деятельности отеля за один день*
  4. в контроле за безопасностью гостей
13. Какая из служб гостиницы занимается уборкой гостиничных номеров и общественных помещений?
1. служба эксплуатации номерного фонда
  2. служба бронирования
  3. служба приёма и размещения
  4. инженерно-техническая служба
14. Как расшифровывается аббревиатура номера с боковым видом на море?
1. SV (Sea View)
  2. BV (Beach View)
  3. *SSV (Side Sea View)*
  4. GV (Garden View)

15. Тип размещения в гостинице, который предполагает двухместное размещение с двумя отдельными кроватями:

1. SGL
2. TWN
3. DBL
4. DBL + EXB

16. Определите категорию номера, отвечающего следующим требованиям: однокомнатный номер площадью не менее 25 м<sup>2</sup>, рассчитанный на проживание одного-двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета:

1. Люкс
2. Апартаменты
3. Студио
4. Сьюит

17. Номер в средстве размещения площадью не менее 40 м<sup>2</sup>, состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной или столовой, спальни), имеющий кухонное оборудование – это:

1. номер первой категории
2. сьюит
3. апартаменты
4. студио

18. Неполный санузел предполагает наличие:

1. умывальника и унитаза
2. унитаза и душа
3. только умывальника
4. ванны и унитаза

19. Негарантированное бронирование – это:

1. предварительный заказ мест и номеров в гостинице
2. подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум гостям на одну и ту же дату
3. вид бронирования, при котором отель ожидает гостя до определенного часа, установленного отелем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется
4. поселение «от стойки»

20. Up-sale – это:

1. сотрудник продает услугу по цене выше, чем ту услугу, которую изначально гость планировал купить
2. сотрудник продает услугу другой службы
3. возможность продавать услугу по разным ценам
4. сотрудник другой службы продает услуги вашей службы

21. Что представляет собой принцип «двойного бронирования»?

1. бронирование двух номеров одним гостем
2. подтверждение бронирования двумя способами
3. продажа одного места размещения двум разным клиентам на одни и те же даты
4. бронирование через две системы одновременно

22. Какой метод предпринимательства позволяет гостиничному предприятию объединиться с действующей крупной сетью на основе договора?

1. маркетинг
  2. *франчайзинг*
  3. лизинг
  4. аутсорсинг
23. Что из перечисленного является основным критерием для выбора поставщиков услуг в туристической компании?
1. личные рекомендации
  2. цена услуг
  3. *репутация и надежность*
  4. географическое расположение
24. SWOT-анализ позволяет оценить:
1. влияние на деятельность предприятия политических, экономических, социокультурных, технологических факторов
  2. *достоинства, недостатки, возможности предприятия, угрозы его деятельности*
  3. достоинства, недостатки, возможности предприятий-конкурентов
  4. финансовые показатели деятельности предприятия
25. Что обозначает буква «S» в модели SWOT-анализа?
1. слой
  2. *силы (Strengths)*
  3. стратегия
  4. стандарт
26. Какой подход к управлению акцентирует внимание на ориентации на клиента и его потребности?
1. производственный подход
  2. *маркетинговый подход*
  3. технологический подход
  4. системный подход
27. Требования к гостиничному персоналу можно разделить на четыре группы. Укажите правильный вариант:
1. квалификация, внешний вид и поведение, медицинские требования, униформа
  2. квалификация, внешний вид и поведение, знание основных стандартов обслуживания, униформа
  3. квалификация, знания основных стандартов обслуживания, медицинские требования и униформа
  4. внешний вид, медицинские требования, униформа, коммуникабельность
28. Какой из следующих типов поведения согласно модели DISC ориентирован на задачи и достижения, проявляет эффективность и напористость?
1. Доминантный (D)
  2. Влияющий (I)
  3. Стабильный (S)
  4. Аналитический (C)
29. Предприятие питания, предоставляющее гостям широкий ассортимент блюд, напитков, кондитерских изделий, в том числе фирменных и сложного приготовления, с высоким уровнем обслуживания – это:
1. кафе

2. бар
3. ресторан
4. столовая

30. Назовите специализированное предприятие, предназначенное для реализации смешанных напитков в широком ассортименте:

1. кафе
2. кофейня
3. бар
4. чайная

#### **темы докладов:**

1. Понятия индустрии гостеприимства.
2. Сферы индустрии гостеприимства.
3. Сектор размещения: характеристика предприятий.
4. Коллективные средства размещения. Приведите примеры.
5. Индивидуальные средства размещения. Приведите примеры.
6. Сектор питания: характеристика предприятий.
7. Сектор развлечений: краткая характеристика предприятий.
8. Понятие «анимация» и «анимационный сервис».
9. Сектор транспорта: краткая характеристика.
10. Сектор торгового обслуживания: краткая характеристика.
11. Классификации предприятий питания.
12. Структура процесса сервисной деятельности
13. Общая характеристика гостиничного сервиса
14. Классификация гостиниц и их назначение
15. Транспортные услуги и их классификация
16. Роль и место транспорта в гостеприимстве
17. Безопасность транспортных услуг и экология
18. Виды и специфика транспортных средств
19. Услуги городских видов транспортных средств
20. Услуги воздушных транспортных средств
21. Услуги анимационного сервиса
22. Специфика сервисного обслуживания конференций
23. Управление сервисными мероприятиями.
24. Перспективы развития индустрии развлечений
25. Мировой рынок услуг и его значение

### **7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Индустрия гостеприимства»**

*ПК-1.1. Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности*

1. Определение понятия «гостиничная индустрия».
2. Концепция устойчивого развития гостиничного бизнеса.
3. Теоретические основы индустрии гостеприимства.
4. Основы организации гостиничной деятельности.
5. Гостиничная индустрия: содержание понятия.
6. Современные тренды и тенденции в организации гостиничной деятельности.
7. Генезис индустрии гостеприимства.
8. Гостиничный сервис: понятие и характеристика.

9. Гостеприимство как социально- культурный феномен.
10. Малые гостиницы.
11. Проблемы гостиничных групп.
12. Инфраструктурные ресурсы и их роль в индустрии гостеприимства.
13. Гостиничная сеть: содержание понятия.
14. Современная классификация гостиниц.
15. Рынок гостиничных услуг и его особенности.
16. Гостиничная индустрия Российской Империи в XIX–начале XX века.
17. Историческое развитие индустрии гостеприимства.
18. Модели развития гостиничных сетей.
19. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России.
20. Индустрия гостеприимства как важная отрасль мировой экономики.
21. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства.
22. Основные характеристики индустрии гостеприимства.
23. Основные сегменты индустрии гостеприимства в России.
24. Структура индустрии гостеприимства.
25. Российское законодательство о гостиничном сервисе.
26. Служба питания отеля и ее состав.
27. Основные сектора индустрии гостеприимства.
28. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.
29. Современные классификации гостиниц в России и за рубежом.
30. Правовой менеджмент в индустрии гостеприимства.
31. Формы управления гостиничным предприятием.
32. Формирование продукта в индустрии гостеприимства.
33. Кадровые ресурсы и их роль в развитии индустрии гостеприимства.
34. Базовый принцип функционирования гостиничных сетей.
35. Транспортные услуги в индустрии гостеприимства.
36. Сервисные предприятия в структуре индустрии гостеприимства.
37. Характерные признаки коллективных средств размещения.
38. Классификация средств размещения.
39. Гостиничный и ресторанный сервис в условиях глобализации.
40. Роль индустрии гостеприимства в современной экономике.
41. Велнес индустрия.
42. Основные организационные особенности ведущих гостиничных цепей мира.
43. Английская система классификации гостиничных предприятий.
44. Греческая система классификации гостиничных предприятий.
45. Служба эксплуатации номерного фонда и служба безопасности отеля.
46. Медицинские аспекты индустрии гостеприимства.
47. Нормативно-правовое обеспечение организационно- производственной деятельности в индустрии гостеприимства.
48. Консорциумы в индустрии гостеприимства.
49. Гостеприимство как социально- культурный феномен.
50. Защита здоровья гостей в индустрии гостеприимства.
51. Глобализация и централизация управления в индустрии гостеприимства.
52. Инновационные подходы в работе мировых гостиничных сетей.
53. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы.
54. Функционирование гостиниц и турфирм в курортной зоне.
55. Взаимодействие турагентства с гостиничными предприятиями.

56. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в мире.
57. Инновации в индустрии гостеприимства.
58. Риски в индустрии гостеприимства.
59. Современные технологии в индустрии гостеприимства.
60. Процессы глобализации в мировой индустрии гостеприимства и туризма.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 250 с. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125449.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Основы гостиничного дела: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0308-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлова, А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии: монография / Козлова А.Т. – Саратов: Вузовское образование, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4487-0946-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва: Дашков и К, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144102.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Пирогова, О. Е. Анализ и прогнозирование конъюнктуры гостиничного бизнеса: учебное пособие / О. Е. Пирогова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. – 102 с. – ISBN 978-5-7422-8246-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142978.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Организация работы АХС в гостинице: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. – Ставрополь: Секвойя, 2021. – 79 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121681.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для акалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 191 с. – ISBN 5-238-00873-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142680.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Семенова, Л. В. Проектирование гостиничных предприятий: монография / Л. В. Семенова, Л. В. Пурыжова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-4497-3551-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142630.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Индустрия гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Инфраструктура туризма и гостеприимства»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ - 3  
Всего часов - 108  
Из них:  
Аудиторные занятия -68  
Лекции - 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия- 34  
Самостоятельная работа-40  
Промежуточная аттестация  
Зачет – 5 семестр  
Экзамен – 6 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	42

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:
  - о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;
  - о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;
  - о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;
  - о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;
  - об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;
  - о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;
  - о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;
  - об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.
3. В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны приобрести навыки:
  - определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;
  - выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;
  - установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Инфраструктура туризма и гостеприимства» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 7,8 семестрах.

Изучение дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Сервисная деятельность», «История туризма и гостеприимства», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация гостиничной деятельности», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Технологии разработки гостиничного продукта».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)</b>			
<b>П К - 1 . 2 :</b> Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий; – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице.	<b>Владеть:</b> – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий; – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.	<b>Уметь:</b> – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий; – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	6 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

<b>числе</b>		
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>108/3</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
<b>6 семестр</b>		
<b>Сущность туристской инфраструктуры</b>		
ПК-1.2	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»
ПК-1.2	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
ПК-1.2	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
ПК-1.2	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
ПК-1.2	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
ПК-1.2	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
<b>Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства</b>		
ПК-4.2	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.

ПК-1.2	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
ПК-1.2	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
ПК-1.2	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
ПК-1.2	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
ПК-1.2	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
ПК-1.2	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
ПК-1.2	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
ПК-1.2	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			

1.	<b>Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями</b> Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Лекция беседа
1.	<b>Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих</b> Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»</b> Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	2	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма</b> Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	4	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе</b> «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	2	Проблемная лекция
1.	<b>Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма</b> Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора</b> Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре</b> Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы</b> Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Лекция беседа

2.	<b>Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий</b> Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения</b> Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.</b> Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории</b> Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования</b> Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу</b> Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

#### **5.4. Практические занятия**

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями</b> Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	<b>Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих</b> Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»</b> Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма</b> Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе</b> «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма</b> Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора</b> Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре</b> Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы</b> Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий</b> Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура	2	Опрос, написание доклада,

	курортного отеля.		презентация
2.	<b>Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения</b> Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.</b> Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории</b> Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования</b> Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу</b> Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность туристской инфраструктуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-1.2
Инфраструктурная составляющая	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, ПЗ	20	ПК-1.2

индустрии гостеприимства	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
<b>Всего часов:</b>		<b>40</b>		

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	5 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	<b>70</b>	<b>70</b>
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе		
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет/экзамен	<b>зачет</b>	
Общая трудоемкость	<b>108/3</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>6 семестр</b>		
<b>Сущность туристской инфраструктуры</b>		
ПК-1.2	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»

ПК-4.2	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
ПК-4.2	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
ПК-4.2	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
<b>Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства</b>		
ПК-1.2	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
ПК-1.2	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
ПК-1.2	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
ПК-1.2	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
ПК-1.2	Инфраструктурные	Специализированные средства

	особенности специализированных средств размещения	размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
ПК-1.2	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
ПК-1.2	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
ПК-1.2	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
ПК-1.2	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

## 5.2. Лекции

№ разд а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями</b> Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура.	2	Лекция беседа
1.	<b>Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих</b> Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция

1.	<b>Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»</b> Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	2	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма</b> Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	4	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе</b> «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	2	Проблемная лекция
1.	<b>Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма</b> Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора</b> Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре</b> Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы</b> Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий</b> Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения</b> Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Лекция беседа

2.	<b>Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.</b> Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории</b> Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования</b> Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу</b> Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зде ла	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
6 семестр			
1.	<b>Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями</b> Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих</b> Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	<b>Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»</b> Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма</b> Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе</b> «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма</b> Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора</b> Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре</b> Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы</b> Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий</b> Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения</b> Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	<b>Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.</b> Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории</b> Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования</b> Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу</b> Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:		34

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
5 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность туристской инфраструктуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-1.2
Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	40	ПК-1.2
<b>Всего часов:</b>			<b>70</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Никифорова, А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период: учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118989.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности: учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. – 149 с. – ISBN 978-5-7410-3407-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/153210.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-1.2	6 семестр	1 этап – начальный: знакомство с сущностью и особенностями индустрии туризма и гостеприимства 2 этап – основной: изучение инфраструктурной составляющей индустрии гостеприимства

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
		технологий разработки и формирования туристского продукта  3 этап – завершающий: формирование навыков по установлению соответствия уровня предоставляемых услуг статусу предприятия

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

**ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)**

**ПК-1.2: Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности**

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии;</li> <li>– инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка;</li> <li>– инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий;</li> <li>– классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории;</li> <li>– требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть знаниями в области нормативно-правовой базы классификации объектов туристской индустрии</li> <li>– Перечисляет классификационные требования к инфраструктуре гостиниц.</li> <li>– Объясняет требования к туристской инфраструктуре</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма;</li> <li>– анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий;</li> <li>– определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации;</li> <li>– устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решает практическую задачу по аналитической работе по оценке туристской инфраструктуры.</li> <li>– Определяет соответствие инфраструктуры туризма и гостеприимства современным требованиям системы.</li> <li>– Устанавливает соответствие уровня</li> </ul>	<p>Решение ситуационного кейса, работа с единым реестром объектов классификации предприятий индустрии туризма и гостеприимства</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
гостинице требованиям системы классификации	предоставляемых услуг категории предприятия индустрии туризма и гостеприимства.	
<b>Владеть навыками:</b> – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий; – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации	– Изучает методы инфраструктуры предприятия индустрии туризма и гостеприимства. – Находит способы определения оценки уровня предприятия индустрии туризма и гостеприимства. – Использует приемы установления соответствия уровня предоставляемых услуг статусу предприятия	Провести анализ инфраструктуры гостиничного предприятия по требованиям ГОСТ Р 72261-2025: состояние территории, инженерные системы, качество услуг»

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>6 семестр</b>								
<b>Сущность туристской инфраструктуры</b>								
ПК-1.2:	Понятие «туристская инфраструктура», ее	2	3	3	5	4	2	1

	состав и соотношение с другими понятиями							
ПК-1.2:	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Региональные особенности инфраструктуры туризма	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	2	3	3	5	4	2	1
<b>Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства</b>								
ПК-1.2:	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Средства размещения в туристской инфраструктуре	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	2	3	3	5	4	2	1

ПК-1.2:	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	2	3	3	5	4	2	1
ПК-1.2:	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 1 семестр

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:

- а) туристская инфраструктура
- б) магистральная инфраструктура
- в) обеспечивающая инфраструктура
- г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:

- а) обеспечивающей инфраструктуры
- б) туристской инфраструктуры
- в) магистральной инфраструктуры
- г) транспортной инфраструктуры

3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:

- а) обеспечивающей инфраструктуры
- б) туристской инфраструктуры
- в) магистральной инфраструктуры
- г) транспортной инфраструктуры

4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности,

относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:

- а) обеспечивающей инфраструктуры
- б) туристской инфраструктуры
- в) магистральной инфраструктуры
- г) транспортной инфраструктуры

5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:

- а) обеспечивающей инфраструктуры
- б) туристской инфраструктуры
- в) магистральной инфраструктуры
- г) транспортной инфраструктуры

6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:

- а) гостиничной инфраструктуры
- б) туристской инфраструктуры
- в) инфраструктуры гостеприимства
- г) транспортной инфраструктуры

7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:

- а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
- б) объекты туристской инфраструктуры
- в) объекты гостиничной инфраструктуры
- г) объекты транспортной инфраструктуры

8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:

- а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
- б) объекты туристской инфраструктуры
- в) объекты гостиничной инфраструктуры
- г) объекты транспортной инфраструктуры

9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:

- а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
- б) объекты туристской инфраструктуры
- в) объекты гостиничной инфраструктуры
- г) объекты транспортной инфраструктуры

10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры

- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры

е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:

- а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
- б) структурных свойств туристской инфраструктуры
- в) системных свойств туристской инфраструктуры
- г) организационных свойств туристской инфраструктуры
- д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
- е) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры

17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:

- а) 4,5 номера
- б) 8 номеров
- в) 13 номеров
- г) 20 номеров

18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:

- а) 60 %
- б) 44%
- в) 35%
- г) 25%

19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:

- а) 10-15 %
- б) 15-20 %
- в) 30-50 %
- г) 75-85 %

20. «Стратегией развития туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:

- а) 2,2 млн.
- б) 3,5 млн.
- в) 4,3 млн.
- г) 5,2 млн.

21. «Стратегией развития туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:

- а) 32 %
- б) 45 %
- в) 60 %
- г) 70 %

## **Тест 2**

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном,

дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:

- а) материально-техническая база гостиницы
- б) инфраструктура гостиницы
- в) основные фонды гостиницы
- г) гостиничное хозяйство

2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такие инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды

е) пять звёзд

11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:

- а) без звезды
- б) одна звезда

- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звёзд

16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:

- а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
- б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
- в) не менее 10 автомобилей на прокат
- г) не менее 3 факсимильных аппаратов

17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:

- а) помещение для хранения снаряжения
- б) массажный кабинет
- в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
- г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
- д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
- е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков

18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:

- а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5\*)
- б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5\*)
- в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4\*-5\*)
- г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4\*-5\*)
- д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3\*-4\*)
- е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5\*)

19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:

- а) трансформируемые конференц-залы
- б) несколько конференц-залы разной вместимостью
- в) несколько бизнес-центров
- г) киоски по продаже сувенирной продукции

20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:

- а) апартаменты
- б) мотель
- в) комплекс апартаментов
- г) акватель

21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с

автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:

- а) апартаменты
- б) мотель
- в) комплекс апартаментов
- г) акватель

22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:

- а) апартаменты
- б) мотель
- в) комплекс апартаментов
- г) акватель

23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:

- а) апартаменты
- б) мотель
- в) комплекс апартаментов
- г) акватель

24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:

- а) хостел
- б) мотель
- в) фермерский гостевой дом (комнаты)
- г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:

- а) хостел
- б) мотель
- в) фермерский гостевой дом (комнаты)
- г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:

- а) хостел

- б) мотель
- в) фермерский гостевой дом (комнаты)
- г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть

организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выгоды, относятся:

- а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
- б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
- в) к инфраструктуре делового туризма
- г) к инфраструктуре экологического туризма
- д) к инфраструктуре промышленного туризма
- е) к инфраструктуре сельского туризма

33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:

- а) экономические кризисы
- б) политическая нестабильность
- в) рост благосостояния населения
- г) рост экологического сознания населения

34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:

- а) в декабре 2005 года
- б) в январе 2008 года
- в) в августе 2018 года
- г) в феврале 2019 года

35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:

- а) двухместное размещение в отдельном куполе
- б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
- в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
- г) помещение для конференц-услуг

36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:

- а) относительно низкая капиталоемкость
- б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
- в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
- г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет

37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:

- а) бесплатный Wi-Fi
- б) кондиционер
- в) санузел
- г) сейф
- д) банкомат
- е) холодильник

38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:

- а) использование ресурсосберегающих технологий
- б) использование при строительстве экологических материалов
- в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
- г) питание на основе органического сырья и местного производителя
- д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
- е) наличие эко-сертификата

39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются

экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц, отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:

- а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
- б) управление твердыми отходами
- в) коэффициент полезного действия
- г) сохранение водных ресурсов
- д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
- е) соблюдение экологических обязательств

#### **Темы докладов:**

1. Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта.
2. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».
3. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих
4. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
5. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»
6. Принцип территориального планирования развития туризма.
7. Региональные особенности инфраструктуры туризма
8. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
9. Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года.
10. Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
11. Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма.
12. Инфраструктура активных видов туризма.
13. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
14. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора
15. Средства размещения в туристской инфраструктуре
16. Международная классификация средств размещения.
17. Типы классификации гостиниц.
18. Особенности классификации гостиниц в мире.
19. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы
20. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта.
21. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
22. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий
23. Видовое многообразие гостиниц.
24. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля.
25. Инфраструктура курортного отеля.
26. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения
27. Специализированные средства размещения: типология.
28. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения.
29. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.
30. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
31. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
32. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
33. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории.
34. Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории.
35. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
36. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования.
37. Система классификации гостиниц в РФ.
38. Инфраструктурные требования к системе общественных помещений.

39. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.  
40. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу.

### 7.3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2. Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3. Функции туристской инфраструктуры.
4. Свойства туристской инфраструктуры.
5. Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6. Транспортная туристская инфраструктура.
7. Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8. Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9. Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.
17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.
24. Курортная гостиница: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Глэмпинг-отелей: специфика инфраструктуры.
28. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
29. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
30. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
31. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.
32. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.

35. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
37. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
41. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
42. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
43. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
44. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развития туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
45. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
46. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
47. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
48. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
49. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
50. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Никифорова, А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период: учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118989.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности: учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. – 149 с. – ISBN 978-5-7410-3407-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/153210.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2.Дополнительная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>.

3. Джон Шоул. Первокласный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86759.html>.

4. Кашникова, К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/943.html>.

5. Манюхин, И.С. Сервисная деятельность: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29794.html>.

6. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91518.html>.

7. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85647.html>.

8. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63244.html>

9. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>.

10. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150395.html>

11. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN

978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>.

12. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85432.html>.

13. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63244.html>.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85432.html>.

15. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/64569.html>.

16. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/47716.html>.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий

уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Инфраструктура туризма и гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Здания и инженерные системы гостиниц»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

**Эльмурзаев Р.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.  
А.А.Кадырова», 2026

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение нормативных основ формирования системы жизнеобеспечения зданий гостиниц, ознакомление с практикой создания комфортной среды проживания в гостиницах.

### **Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

- о принципах проектирования зданий гостиниц;
- о требованиях к инженерным системам гостиниц;
- о системах водоснабжения и водоотведения в зданиях гостиниц;
- о теплоснабжении зданий гостиниц;
- о системах поддержания микроклимата в помещениях гостиниц;
- о системах энергообеспечения зданий гостиниц;
- о инженерных системах безопасности в зданиях гостиниц;
- о системах автоматизации и диспетчеризации гостиниц.

3. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести навыки:

- оценки имеющихся систем жизнеобеспечения в гостиницах;
- использования нормативной документации по жизнеобеспечению гостиниц;
- формирования комфортной среды проживания в гостинице.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)

## 2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для	ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при	<b>Знать:</b> – основные архитектурно-планировочные принципы проектирования зданий гостиниц; – правила технической эксплуатации гостиниц;

повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	осуществлении профессиональной деятельности	– технические требования к инженерным системам гостиниц. <b>Уметь:</b> – находить конструктивные и материаловедческие решения для формирования интерьера гостиниц; – использовать нормативные требования к системам жизнеобеспечения гостиниц. <b>Владеть:</b> – методами оценки комфортности предметно-пространственной среды гостиниц; – приемами эксплуатации инженерного и телекоммуникационного оборудования гостиниц.
--	---	---

### 3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>51</b>	<b>10</b>
Занятия лекционного типа	17	10
Занятия семинарского типа	34	16
Консультация		
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>93</b>	<b>118</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

### Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						СР
	Контактная работа						
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
<b>1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				<b>46</b>
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				8
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц			2				6
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		4				8
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		4				8
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	2		2				8
<b>2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц</b>	<b>9</b>		<b>18</b>				<b>47</b>
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице			4				6
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц	2		2				6
2.4 IT-системы в гостинице			2				6
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2		2				6
2.6 Системы пожарной безопасности в гостинице			2				6
2.7 Системы водоснабжения и	2		2				6

водоотведения в гостинице						
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования	1		2			5
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>		<b>34</b>			<b>93</b>

*Заочная форма обучения*

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						СР
	Контактная работа						
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
<b>1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды</b>	<b>6</b>		<b>8</b>				<b>58</b>
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				10
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц							10
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		2				10
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		2				10
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений							10
<b>2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц</b>	<b>4</b>		<b>8</b>				<b>60</b>
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице							8
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц			2				8
2.4 IT-системы в гостинице							8
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2						6
2.6 Системы пожарной			2				8

безопасности в гостинице							
2.7 Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице							8
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования			2				8
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>		<b>16</b>				<b>118</b>

#### 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/практического занятия
<b>1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды</b>		
1.	Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	Классификация гостиниц по месторасположению. Требования к прилегающей к гостинице территории.
2.	Основные принципы проектирования гостиниц	Гостиница как элемент ландшафта. Природно-климатические факторы при проектировании гостиницы. Архитектурные решения при проектировании гостиниц.
3.	Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	Классификация помещений гостиницы. Общественная часть гостиницы: состав и назначение. Планировка номерного фонда. Вспомогательные помещения. Административные помещения.
4.	Объемно-планировочные решения зданий гостиниц	Объемно-планировочные решения для гостиниц. Типы композиционных схем. Схемы поэтажного размещения.
5.	Техническая эксплуатация здания гостиниц	Правила технической эксплуатации гостиниц. Эксплуатация строительных конструкций и помещений гостиниц. Правила эксплуатации инженерного оборудования гостиниц. Санитарно-гигиенические требования к гостиницам.
6.	Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	Световые решения интерьера помещений гостиницы. Оформление интерьера помещений гостиницы. Мебель в номерном фонде и общественных помещениях. Текстильные материалы в интерьере.
<b>2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц</b>		
7.	Инженерное оборудование в гостинице	Гостиница как многофункциональный инженерный комплекс. Системы автоматизации инженерного оборудования в гостинице.
8.	Системы электроснабжения в гостинице	Требования к электроснабжению гостиницы. Основное электрооборудование в гостинице. Нормативы освещенности. Концепция интеллектуального электрооборудования.

9.	Телекоммуникационные системы гостиниц	Комплекс информационных систем в гостинице.
10.	IT-системы в гостинице	Системы интерактивного телевидения. Цифровая телефония в гостинице. Концепция «умного номера» в гостинице.
11.	Инженерные системы безопасности в гостинице	Технические средства и системы безопасности в гостинице. Системы контроля и управления доступом. Системы охранной сигнализации. Системы видеонаблюдения.
12.	Системы пожарной безопасности в гостинице	Проектные решения обеспечения пожарной безопасности гостиниц. Системы пожарной сигнализации. Системы пожаротушения.
13.	Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице	Нормативы водообеспечения в гостиницах. Обеспечение питьевой водой. Системы горячего водоснабжения. Системы водоотведения.
	Системы вентиляции и кондиционирования	Климатические параметры в гостинице. Системы вентиляции. Системы кондиционирования.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	ПК-1.2	Тест 1
2.	Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	ПКР-1.2	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### **Примерные тестовые задания:**

#### **Тест 1**

1. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, - это

- а) средство размещения
- б) гостиница

2. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» гостиница - это средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных

а) ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

б) Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ

3. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиницы, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категории «студия» и «апартамент», - это

- а) мотель
- б) апаротель
- в) акватель
- г) хостел

4. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это

- а) мотель
- б) апаротель
- в) акватель
- г) хостел

5. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это

- а) мотель
- б) апаротель
- в) акватель
- г) хостел

6. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц,

включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), - это

- а) мотель
- б) апартаменты
- в) акватель
- г) хостел

7. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это

- а) мотель
- б) апартаменты
- в) фермерский гостевой дом
- г) хостел

8. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это

- а) горный приют
- б) дом охотника
- в) дом рыбака
- г) хостел
- д) шале
- е) бунгало

9. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это

- а) мотель
- б) апартаменты
- в) акватель
- г) комплекс апартаментов

10. Вестибюль, торговый зал ресторана, холлы на этажах относятся:

- а) к помещениям жилого фонда гостиницы
- б) к общественным помещениям гостиницы
- в) к служебным помещениям гостиницы
- г) к административным помещениям гостиницы

11. Кладовые для хранения чистого и грязного белья, помещения для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации, прачечная относятся:

- а) к помещениям жилого фонда гостиницы
- б) к общественным помещениям гостиницы
- в) к служебным помещениям гостиницы
- г) к административным помещениям гостиницы

12. Номера различной категории относятся:
- а) к помещениям жилого фонда гостиницы
  - б) к общественным помещениям гостиницы
  - в) к служебным помещениям гостиницы
  - г) к административным помещениям гостиницы
13. Кабинеты директора, бухгалтера относятся:
- а) к помещениям жилого фонда гостиницы
  - б) к общественным помещениям гостиницы
  - в) к служебным помещениям гостиницы
  - г) к административным помещениям гостиницы
14. В крупной гостинице, как минимум, должно быть:
- а) один вход
  - б) два входа
  - в) три входа
15. При расчете площади торгового зала ресторана гостиницы используется норматив:
- а) 1,4 кв. м на одного проживающего
  - б) 1,6 кв.м на одного проживающего
  - в) 1,8 кв. м на одного проживающего
16. При проектировании здания гостиницы во внимание принимается, прежде всего,
- а) ландшафт местности, природные ресурсы, климат
  - б) наличие транспортных магистралей
  - в) спрос на рынке гостиничных услуг
17. *Проектные материалы, представляющие поэтажные планы здания, проработанные с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений, – это:*
- а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
  - б) архитектура гостиницы
18. *Внешний облик здания, его внутренняя планировка, ландшафтная организация территории – это:*
- а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
  - б) архитектура гостиницы
19. Планировочное решение размещения помещений гостиницы – это:
- а) объемно-планировочное решение
  - б) композиционная схема
20. Взаиморасположение помещений гостиницы, соединенных коммуникационными помещениями в определенную форму – это:
- а) объемно-планировочное решение
  - б) композиционная схема

## Тест 2

1. В спальнях комнат номеров гостиницы рекомендуется устанавливать приборы освещения, оборудованные:

- а) люминесцентными лампами
  - б) лампами накаливания
  - в) бактерицидными лампами
2. В общих коридорах гостиницы рекомендуется устанавливать освещение:
- а) с люминесцентными лампами
  - б) с лампами накаливания
  - в) с бактерицидными лампами
3. Суммарное потребление электроэнергии на охлаждение, внутренне и внешнее освещение, вентиляцию и кухонное оборудование составляет:
- а) не менее 55 % всей потребляемой электроэнергии
  - б) не менее 85 % всей потребляемой электроэнергии
4. Минимально допустимые нормы освещенности номера в гостинице рассчитаны на измерение поверхности:
- а) на уровне пола
  - б) на уровне 80 см от пола
5. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим сроком эксплуатации (до 50000 часов) обладает:
- а) лампа накаливания
  - б) люминесцентный светильник
  - г) светодиодный светильник
6. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим потреблением электроэнергии обладает:
- а) лампа накаливания
  - б) люминесцентный светильник
  - г) светодиодный светильник
7. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в номере в холодный период года должна составлять:
- а) 16-18 градусов Цельсия
  - б) 20-22 градуса Цельсия
8. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в вестибюле в холодный период года должна составлять:
- а) 16-18 градусов Цельсия
  - б) 20-22 градуса Цельсия
9. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здание жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
- а) 0,15 метра в секунду
  - б) 0,2 метра в секунду
10. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
- а) 0,15 метра в секунду
  - б) 0,2 метра в секунду

11. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в теплый период года должна составлять:

а) 60-30 %

б) 45-30 %

12. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в холодный период года должна составлять:

а) 60-30 %

б) 45-30 %

13. Температура горячей воды в открытых системах горячего водоснабжения должна быть:

а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия

б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия

14. Температура горячей воды в закрытых системах горячего водоснабжения должна быть:

а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия

б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия

15. Наличие системы принудительной вентиляции, обеспечивающей циркуляцию воздуха, исключаящую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения, обязательно для гостиницы категории:

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

16. Требования по кондиционированию воздуха во всех помещениях гостиницы обязательно для гостиниц категории

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие установки по обработке воды в целях обеспечения ее пригодности для питья, обязательно в гостиницах категории:

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие Интернета во всех номерах и общественных помещениях гостиницы обязательно для категории

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие стационарного генератора, обеспечивающего основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов, обязательно для категории

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «без звезды», «одна звезда» и «две звезды» лифт в здании обязателен при этажности:

а) более 2 этажей

б) более 3 этажей

в) более 4 этажей

г) более 5 этажей

21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «три звезды» лифт в здании обязателен при этажности:

а) более 2 этажей

б) более 3 этажей

в) более 4 этажей

г) более 5 этажей

22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «четыре звезды» и «пять звезд» лифт в здании обязателен при этажности:

а) более 2 этажей

б) более 3 этажей

в) более 4 этажей

г) более 5 этажей

23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 45 секунд, обязательно для гостиниц категории:

- а) две звезды
- б) три звезды
- в) четыре звезды
- г) пять звезд

24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 30 секунд, обязательно для гостиниц категории:

- а) две звезды
- б) три звезды
- в) четыре звезды
- г) пять звезд

25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в город телефонную сеть обязательно в гостиницах категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звезд

26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в междугороднюю и международную телефонную сеть обязательно в гостиницах категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звезд

27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие повышенной звукоизоляции номеров, обеспечивающей уровень шума менее 35 ДБ обязательно в гостиницах категории

- а) две звезды
- б) три звезды
- в) четыре звезды
- г) пять звезд

28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие термостата для индивидуальной регулировки температуры в номере обязательно в гостиницах категории

- а) две звезды
- б) три звезды
- в) четыре звезды
- г) пять звезд

29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие вентилятора (в районах с жарким климатом) в номере обязательно в гостиницах категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды

30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 9 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 25 кв. м, обязательна для гостиниц категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звезд

31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 20 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 40 кв. м, обязательна для гостиниц категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды
- г) три звезды
- д) четыре звезды
- е) пять звезд

32. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 80 кв. м, обязательна для гостиниц категории

- а) без звезды
- б) одна звезда
- в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

33. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 120 кв. м, обязательна для гостиниц категории

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

34. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 160 кв. м, обязательна для гостиниц категории

а) без звезды

б) одна звезда

в) две звезды

г) три звезды

д) четыре звезды

е) пять звезд

35. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из одной комнаты, - это

а) 스위트

б) апартамент

в) люкс

г) джуниор 스위트

д) студия

е) стандарт

36. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух жилых комнат – гостиная (столовая), кабинет и спальня общей площадью не менее 35 кв. м., - это

а) 스위트

б) апартамент

в) люкс

г) джуниор 스위트

д) студия

е) стандарт

37. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух и более жилых комнат – гостиная (столовая), и спальня (кабинет) общей площадью не менее 40 кв. м., - это

- а) сьюит
- б) апартамент
- в) люкс
- г) джуниор сьюит
- д) студия
- е) стандарт

38. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из трех и более жилых комнат – гостиная (столовая), спальня, кабинет общей площадью не менее 75 кв. м., - это

- а) сьюит
- б) апартамент
- в) люкс
- г) джуниор сьюит
- д) студия
- е) стандарт

39. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер высшей категории с кухонным оборудованием, - это

- а) сьюит
- б) апартамент
- в) люкс

40. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие ручки на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении (при наличии ванны) обязательно

- а) в номерах высшей категории
- б) во всех номерах

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Что входит в понятие «проектирование здания»?
2. Назовите принципы проектирования гостиниц.
3. Дайте характеристику каждому этапу проектирования.
4. Чем отличается типовой проект от индивидуального?
5. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
6. Что такое физический износ здания?
7. Из каких составных частей состоит система планово-предупредительного ремонта?
8. Перечислите инженерные системы, которыми оборудуются гостиницы.
9. Какие системы теплоснабжения используются в гостинице?

10. Перечислите виды систем отопления, дайте краткую характеристику каждой из них.
11. Какие требования предъявляются к эксплуатации систем отопления?
12. Каково назначение и оборудование системы внутренней канализации и какие требования предъявляются к ее эксплуатации?
13. Дайте определение понятий "вентиляция" и "кондиционирование воздуха". В чем сущность естественной и механической вентиляции? Назовите их виды и используемое оборудование.
14. Опишите устройство и принцип работы централизованной системы пылеудаления.
15. Какие виды электрического освещения используются в гостинице?
16. Каковы правила эксплуатации электрических сетей, светильников и электрооборудования?
17. Какими телекоммуникационными системами оснащены современные гостиницы и каково их назначение?
18. Какое оборудование включает в себя локальная компьютерная сеть гостиницы?
19. В чем сущность комплексной системы обеспечения безопасности в гостиницах и из каких элементов она состоит?
20. Какие виды уборочных машин и механизмов используются в гостиницах? Каково их назначение и принцип работы?
21. Какую роль играет экстерьер при оформлении гостиницы?
22. Какие факторы влияют на внешний вид здания гостиницы?
23. Как цвет влияет на оформление интерьера?
24. Какие приемы цветовой гаммы возможны для использования в жилых и общественных помещениях гостиницы?
25. Какие требования предъявляются к размерам, формам, расположению мебели в помещениях?
26. Какие виды мебели используются в гостинице?
27. Назовите возможные способы расстановки мебели в жилом номере и общественных помещениях.
28. Какие требования предъявляются к декоративным тканям?
29. Назовите основные требования к гигиене и комфорту спального места.
30. Назовите основные этапы организации уборочных работ в гостинице.

## **6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93539.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов.

- СПб. : Интермедия, 2012. – 220 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/30208.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Овчаренко? Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 204 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL : <http://www.iprbookshop.ru/27035.html>. – ЭБС «IPRbooks». // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL :
  4. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А. Смолицкая. – М. : Российский новый университет, 2011. – 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/21269.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  5. Сухов, В. В. Инженерные сети : учебное пособие / В. В. Сухов, М. С. Морозов ; под редакцией В. В. Сухова. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 180 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107369.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  6. Малолетко, А. Н. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия : учебник / А. Н. Малолетко, О. В. Каурова. – М. : КНОРУС, 2022. – 258 с.

*Журналы:*

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). - URL: [www.tourism.gov.ru](http://www.tourism.gov.ru). - Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». - URL: <http://www.tourbus.ru>. - Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туристической индустрии. - URL: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru). - Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». - URL: <http://voyagemagazine.ru/>. - Режим доступа: свободный.

#### **7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Сервисная деятельность»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. В.06

Всего ЗЕТ – 5  
Всего часов – 180  
Из них:  
Аудиторные занятия – 70  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 74  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 1 семестре

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность»  
[Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля учета профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях туристской индустрии. Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления туристских услуг.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- изучить теорию услуг и теорию обслуживания;
- изучить место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;
- изучить правила предоставления сервисных услуг в Российской Федерации;
- изучить производственную структуру сервисных предприятий;
- изучить современные ведущие технологии и программы обслуживания в сервисных предприятиях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.06) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Рекреационная и социально-экономическая география».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей</b>			
ПК-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – современную классификацию услуг; – технологию	<b>Владеть:</b> – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы	<b>Уметь:</b> – самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, с электронными информационными ресурсами; – ставить цели и

	<p>организации процесса сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы потребителей и методы работы с ними;</li> <li>– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.</li> </ul>	<p>с информационными ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа, контент-анализа.</li> </ul>	<p>находить пути их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать потребителей;</li> <li>– проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса;</li> <li>– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.</li> </ul>
--	---	--	---

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>180/5</b>

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------

<b>1 семестр</b>		
<b>Сервисная деятельность: сущностный аспект</b>		
ПК-3.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.
ПК-3.1	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.
ПК-3.1	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.
ПК-3.1	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
<b>Становление и развитие сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
ПК-3.1	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитие сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
<b>Основы организации сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.
ПК-3.1	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности
ПК-3.1	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.
<b>Технологии реализации сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.

ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.
ПК-3.1	Инновации в сервисной деятельности	Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>1.</b>	<b>Тема 1: Понятие и сущность сервисной деятельности</b> Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
<b>1.</b>	<b>Тема 2: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей</b> Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.	2	Интерак тивная лекция
<b>1.</b>	<b>Тема 3: Понятие «услуга», классификация услуг</b> Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.	2	Интерак тивная лекция

1.	<b>Тема 4: Нормативно-правовая база сервисной деятельности</b> Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».	4	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 5: Генезис сервисной деятельности</b> Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.	2	Проблемная лекция
2.	<b>Тема 6: Развитие сервисной деятельности в России</b> Возникновение и развитие сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 7: Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования</b> Сервисные предприятия, их классификация. Юридические формы сервисных организаций. Основные черты деятельности сервисных предприятий. Условия «здоровья» сервисной организации.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 8: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг</b> Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 9: Потребители услуг: типологические характеристики</b> Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.	2	Лекция беседа
4.	<b>Тема 10: «Контактная зона»: понятие и характеристика</b> Понятие «контактная зона». Психологические особенности делового общения. Особенности взаимодействия потребителя и исполнителя услуги.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 11: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги</b> Структура сервисного взаимодействия в процессе предоставления услуги. Уровень взаимодействия как структурный элемент процесса предоставления услуги. Степень вовлеченности как характеристика сервисного взаимодействия. Факторы удовлетворенности предоставлением услуги. Факторы неудовлетворенности потребителя как результат разрывов в политике сервисной организации.	2	Лекция беседа
4.	<b>Тема 12: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги</b> Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских	2	Интерактивная лекция

	услуг.		
4.	<b>Тема 13: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги</b> Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество гостиничных услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 14: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания</b> Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 15: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги</b> Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 16: Инновации в сервисной деятельности</b> Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
	<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей</b> Основные понятия и сущность сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономическая предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Специфика рынка услуг. Виды сервисной деятельности.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Тема 2: Нормативно-правовая база сервисной деятельности</b> Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Гражданский кодекс РФ. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N	6	Опрос, написание доклада, презентация

	1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».		
2.	<b>Тема 3: Развитие сервисной деятельности в России</b> Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности. Особенности сервисной деятельности в России. Факторы развития сервисной деятельности в России. Основные цели и задачи развития сервисной деятельности в России. Государственная политика в области сервисной деятельности России. Основные тенденции современного развития сферы обслуживания в России.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 4: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг</b> Основные требования к персоналу, обслуживающему потребителей. Культура деятельности персонала, ее компоненты. Кодекс сотрудника сервисной организации. Правила и принципы организации обслуживания потребителей услуг. Внедрение принципов обслуживания потребителей в сервисном предприятии. Основные механизмы взаимодействия с потребителями услуг.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 5: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги</b> Соответствие услуги, контактной зоны и процессов обслуживания. Сервисная коммуникация в процессе продажи. Стратегия обслуживания потребителей услуг и виды комфорта. Примерные стандарты обслуживания в различных видах услуг. Документация по обслуживанию потребителей услуг. Осуществление продажи и последующий контакт с потребителем.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 6: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги</b> Особенности организации обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Основные аспекты сервисного взаимодействия в сфере предоставления туристских и гостиничных услуг. Стандарты обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Качество обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг. Идентификация проблем, появляющихся при обслуживании потребителей туристских и гостиничных услуг. Послепродажное обслуживание потребителей туристских и гостиничных услуг.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 7: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания</b> Классификация предприятий общественного питания. Общие требования к обслуживающему персоналу на предприятиях общественного питания. Культура обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Специальные формы обслуживания	4	Опрос, написание доклада, презентация

	потребителей на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Технологии оптимизации сервисного взаимодействия на предприятиях общественного питания.		
4.	<b>Тема 8: Инновации в сервисной деятельности</b> Инновационный менеджмент в сервисной деятельности. Особенности жизненного цикла услуги. Особенности услуг и инновационный потенциал. Специфика внедрения инноваций в сфере услуг. Способы внедрения инноваций в сервисной деятельности. Эффективность внедрения инноваций в сфере сервисной деятельности.	4	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сервисная деятельность: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-3.1
Становление и развитие сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3.1
Основы организации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-3.1
Технологии реализации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	28	ПК-3.1
<b>Всего часов:</b>			<b>74</b>	

#### 4.Трудоемкость дисциплины

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	1 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	<b>20</b>	<b>20</b>
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	<b>144</b>	<b>144</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	<b>экзамен</b>	
Общая трудоемкость	<b>180/5</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>1 семестр</b>		
<b>Сервисная деятельность: сущностный аспект</b>		
ПК-3.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.
ПК-3.1	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.
ПК-3.1	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.
ПК-3.1	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и

		экскурсионные услуги. Основные положения»
<b>Становление и развитие сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
ПК-3.1	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитие сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
<b>Основы организации сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.
ПК-3.1	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности
ПК-3.1	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.
<b>Технологии реализации сервисной деятельности</b>		
ПК-3.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.
ПК-3.1	Инновации в сервисной	Понятия «инновация» и «инновационный

	деятельности	проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.
--	--------------	--

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Понятие и сущность сервисной деятельности</b> Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
1.	<b>Тема 2: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей</b> Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.		Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 3: Понятие «услуга», классификация услуг</b> Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.		Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 4: Нормативно-правовая база сервисной деятельности</b> Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 5: Генезис сервисной деятельности</b> Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.		Проблемная лекция
2.	<b>Тема 6: Развитие сервисной деятельности в России</b> Возникновение и развитие сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 7: Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования</b> Сервисные предприятия, их классификация. Юридические формы сервисных организаций. Основные черты деятельности сервисных предприятий. Условия «здоровья» сервисной организации.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 8: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг</b>	2	Интерактивная

	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности.		лекция
3.	<b>Тема 9: Потребители услуг: типологические характеристики</b> Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.		Лекция беседа
4.	<b>Тема 10: «Контактная зона»: понятие и характеристика</b> Понятие «контактная зона». Психологические особенности делового общения. Особенности взаимодействия потребителя и исполнителя услуги.		Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 11: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги</b> Структура сервисного взаимодействия в процессе предоставления услуги. Уровень взаимодействия как структурный элемент процесса предоставления услуги. Степень вовлеченности как характеристика сервисного взаимодействия. Факторы удовлетворенности предоставлением услуги. Факторы неудовлетворенности потребителя как результат разрывов в политике сервисной организации.	2	Лекция беседа
4.	<b>Тема 12: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги</b> Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 13: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги</b> Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество гостиничных услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 14: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания</b> Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.		Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 15: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги</b> Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	2	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 16: Инновации в сервисной деятельности</b> Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
	<b>Всего часов:</b>	<b>20</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей</b>            Основные понятия и сущность сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономическая предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Специфика рынка услуг. Виды сервисной деятельности.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<p><b>Тема 2: Нормативно-правовая база сервисной деятельности</b>            Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Гражданский кодекс РФ. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 3: Развитие сервисной деятельности в России</b>            Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности. Особенности сервисной деятельности в России. Факторы развития сервисной деятельности в России. Основные цели и задачи развития сервисной деятельности в России. Государственная политика в области сервисной деятельности России. Основные тенденции современного развития сферы обслуживания в России.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 4: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг</b>            Основные требования к персоналу, обслуживающему потребителей. Культура деятельности персонала, ее компоненты. Кодекс сотрудника сервисной организации. Правила и принципы организации обслуживания потребителей услуг. Внедрение принципов обслуживания потребителей в сервисном предприятии. Основные механизмы взаимодействия с потребителями услуг.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 5: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги</b>            Соответствие услуги, контактной зоны и процессов обслуживания. Сервисная коммуникация в процессе продажи. Стратегия обслуживания потребителей услуг и виды комфорта. Примерные стандарты обслуживания в различных видах услуг. Документация по обслуживанию потребителей</p>	4	Опрос, написание доклада, презентация

	услуг. Осуществление продажи и последующий контакт с потребителем.		
4.	<b>Тема 6: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги</b> Особенности организации обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Основные аспекты сервисного взаимодействия в сфере предоставления туристских и гостиничных услуг. Стандарты обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Качество обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг. Идентификация проблем, появляющихся при обслуживании потребителей туристских и гостиничных услуг. Послепродажное обслуживание потребителей туристских и гостиничных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 7: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания</b> Классификация предприятий общественного питания. Общие требования к обслуживающему персоналу на предприятиях общественного питания. Культура обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Специальные формы обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Технологии оптимизации сервисного взаимодействия на предприятиях общественного питания.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 8: Инновации в сервисной деятельности</b> Инновационный менеджмент в сервисной деятельности. Особенности жизненного цикла услуги. Особенности услуг и инновационный потенциал. Специфика внедрения инноваций в сфере услуг. Способы внедрения инноваций в сервисной деятельности. Эффективность внедрения инноваций в сфере сервисной деятельности.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>		<b>20</b>

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
1 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сервисная деятельность: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3.1

Становление и развитие сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-3.1
Основы организации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	34	ПК-3.1
Технологии реализации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	60	ПК-3.1
<b>Всего часов:</b>			<b>144</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102275.html>.

2. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>.

3. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119291.html>.

4. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>.

6. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербakov, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей  ПК-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей	1 семестр	1 этап – начальный: знакомство с особенностями сервисной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
		2 этап – основной: изучение методов и технологий обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
		3 этап – завершающий: формирование навыков для обслуживания потребителей услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства

### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций**

*ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей*

*ПК-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей*

<b>Оцениваемый результат</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Процедура оценивания</b>
<b>Знать:</b> – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – современную классификацию услуг; – технологию организации процесса сервиса; – основные типы	– находит, верифицирует и структурирует информацию из различных источников (нормативные документы, отраслевые порталы, базы данных, научные статьи); – применяет методы критического анализа	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

<p>потребителей и методы работы с ними; – базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность</p>	<p>источников; – использует расширенный поиск и поисковые операторы;</p>	
<p><b>Уметь:</b> – классифицировать потребителей; – проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса; – приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности</p>	<p>– Классифицирует потребителей с учётом не менее 3 оснований; – Самостоятельно и системно выбирает ресурсы и средства; – Демонстрирует устойчивое стремление к саморазвитию (использует внешние источники).</p>	<p>Кейс-задача, деловая игра («Идентификация типа потребителя»), устный опрос</p>
<p><b>Владеть навыками:</b> – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы с информационными ресурсами; – навыками анализа, контент-анализа.</p>	<p>– Демонстрирует – системный подход; обосновывает выбор; – Использует альтернативные варианты (работает с 5+ источниками); – Проводит контент-анализ по полной методике (не менее 7 источников).</p>	<p>Проект: «Разработка ресурсно-средственного плана для нового сервиса (на выбор) с аналитическим обоснованием на основе контент-анализа отзывов о существующих аналогах»</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

Сервисная деятельность: сущностный аспект								
ПК-3.1:	Понятие и сущность сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Понятие «услуга», классификация услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
Становление и развитие сервисной деятельности								
ПК-3.1:	Генезис сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Развитие сервисной деятельности в России	2	3	3	5	4	2	1
Основы организации сервисной деятельности								
ПК-3.1:	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Потребители услуг: типологические характеристики	2	3	3	5	4	2	1
Технологии реализации сервисной деятельности								
ПК-3.1:	«Контактная зона»: понятие и характеристика	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские	2	3	3	5	4	2	1

	услуги							
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Инновации в сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 1 семестр

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:

- а) опрос, профессионализм, качество;
- б) услуга, спрос, специалист;
- в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:

- а) исследовательская;
- б) потребительская (пользовательская);
- в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

- а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
- б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
- в) общественные структуры: политические партии.

4. Отличительными особенностями услуг являются:

- а) неразрывность производства и потребления услуги;
- б) несохраняемость услуг;
- в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:

- а) способность к хранению и транспортировке;

- б) неотделимость от своего источника;
- в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:

- а) услуги предприятий туризма и отдыха;
- б) услуги организаций общественного питания;
- в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:

- а) удовлетворение человеческих потребностей;
- б) исследование рынка услуг;
- в) производство услуг.

8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- а) бесконтактным;
- б) формальным;
- в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- а) социальный статус;
- б) выгода;
- в) мотив.

10. Характеристика услуг:

- а) неопределенность качества;
- б) могут накапливаться;
- в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:

- а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.
- б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
- в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

- а) контактная зона;
- б) зал ожидания;
- в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:

- а) неосвязаемость услуг;
- б) неразрывность производства и потребления услуги;
- в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:

- а) государственными;
- б) идеальными;
- в) смешанными.

15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- а) обслуживание на дому;
- б) механическое обслуживание;
- в) письменное обслуживание.

16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:

- а) индустрия сферы услуг;
- б) инфраструктура сферы услуг;
- в) индустрия сервиса.

17. Отличительными особенностями услуг являются:

- а) неразрывность производства и потребления услуги;
- б) несохраняемость услуг;
- в) забываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:

- а) телевидение, радио, образование;
- б) услуги, связанные с досугом;
- в) услуги, связанные с транспортом.

19. К легитимным услугам относят:

- а) нелегальные услуги;
- б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
- в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

- а) жилищно-коммунальные услуги;
- б) научно-исследовательские услуги;
- в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

21. Современная форма обслуживания, связанная с заключением между производителем и потребителем договора, согласно которому потребителю при условии внесения систематической небольшой платы предоставляется право на оперативное обслуживание:

- а) абонементное обслуживание;
- б) бесконтактное обслуживание;
- в) самообслуживание;
- г) выездное обслуживание;
- д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

22. Современная форма обслуживания, когда например, предприятие сервиса устанавливает в подъездах домов контейнеры-накопители, куда складывается бельё для стирки с заполненной квитанцией:

- а) абонементное обслуживание;
- б) бесконтактное обслуживание;
- в) самообслуживание;
- г) выездное обслуживание;
- д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

23. Современная форма обслуживания, позволяющая удовлетворить потребителям некоторые свои потребности в бытовых услугах собственными силами:

- а) абонементное обслуживание;
- б) бесконтактное обслуживание;
- в) самообслуживание;

- г) выездное обслуживание;
- д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

24. Современная форма обслуживания, состоящая в том, что выездные бригады сервисного предприятия осуществляют услуги по месту жительства или работы:

- а) абонементное обслуживание;
- б) бесконтактное обслуживание;
- в) самообслуживание;
- г) выездное обслуживание;
- д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

25. Современная форма обслуживания, заключающаяся в предложении максимального количества услуг на одном месте при обеспечении минимального расхода времени потребителей:

- а) абонементное обслуживание;
- б) бесконтактное обслуживание;
- в) самообслуживание;
- г) выездное обслуживание;
- д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

26. Информация об услугах, которую покупатели узнают от других покупателей:

- а) речевые коммуникации;
- б) прошлый опыт;
- в) внешние сообщения;
- г) личные потребности.

27. Три ключевых понятия используются при определении сервиса:

- а) опрос, профессионализм, качество;
- б) услуга, спрос, специалист;
- в) деятельность, потребность и услуга.

28. Главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

- а) исследовательская;
- б) потребительская (пользовательская);
- в) ценностно-ориентационная;
- г) научная.

29. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

- а) бронирование номеров;
- б) прием и размещение;
- в) расчет при выезде.
- г) предодоставление дополнительных услуг.

30. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:

- а) рекламные услуги;
- б) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
- в) психодиагностику;
- г) организацию массовых мероприятий.

31. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

- а) уровень развития экономики и хозяйственная система;

- б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
- в) общественные структуры: политические партии;
- г) природные катаклизмы.

32. В чем заключается неосвязаемость услуги:

- а) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
- б) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
- в) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения;
- г) несохранность качества услуги.

33. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:

- а) спрос;
- б) мотивация;
- в) потребность;
- г) интерес.

34. Отличительными особенностями услуг являются:

- а) неразрывность производства и потребления услуги;
- б) несохраняемость услуг;
- в) незабываемость услуг;
- г) неосвязаемость услуг.

35. Под методом или формой обслуживания следует понимать:

- а) определенный способ предоставления услуг заказчику;
- б) предоставление информации потребителю;
- в) оказание услуги потребителю;
- г) процесс реализации услуг.

36. Сервисная деятельность – это:

- а) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
- б) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
- в) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара;
- г) способность удовлетворить потребность заказчика услуги.

37. Услуга обладает следующими качествами:

- а) неотделимость от своего источника;
- б) неизменностью качества;
- в) способность к хранению и транспортировке;
- г) совокупностью положительных качеств.

38. Целью сервисной деятельности является:

- а) удовлетворение человеческих потребностей;
- б) исследование рынка услуг;
- в) производство услуг;
- г) реализация услуг.

39. Контактной зоной не является:

- а) зона ремонта бытовой техники;

- б) рабочее место парикмахера;
- в) рабочее место стоматолога;
- г) место встречи потребителя и исполнителя услуг.

40. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- а) бесконтактным;
- б) формальным;
- в) бесплатным;
- г) платным.

41. Физические потребности это потребности в:

- а) творческой деятельности;
- б) общественной деятельности;
- в) сне;
- г) досуге.

42. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- а) бесконтактное обслуживание
- б) неформальное обслуживание
- в) фирменное обслуживание;
- г) спецобслуживание.

43. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

- а) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке;
- б) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
- в) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы;
- г) решение о покупке, реакция на покупку.

44. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- а) социальный статус;
- б) выгода;
- в) мотив;
- г) причина.

45. Характеристика услуг:

- а) неопределенность качества;
- б) могут накапливаться;
- в) передача собственности;
- г) способность складирования.

46. Характеристика товаров:

- а) индивидуальность;
- б) осязаемость;
- в) качественность;
- г) неоднородность;

47. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

- а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
- б) соответствие техническим условиям и стандартам;
- в) требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

г) материально-техническая база.

48. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

- а) контактная зона;
- б) зал ожидания;
- в) комната для посетителей;
- г) рецепшн.

49. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:

- а) поиск понимания;
- б) призыв к совести;
- в) рекламация;
- г) акцепт.

50. Социальные потребности - это потребности в:

- а) самовыражении;
- б) познании;
- в) развитии;
- г) в жилье.

#### **Темы докладов:**

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.
3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.
7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10. Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13. Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14. Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.
16. Психологическая культура сервиса.
17. Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.
20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.

25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.
29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30. Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

### *7.3.3 Вопросы к экзамену*

*ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей*

*ПК-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей*

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.
3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.
7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.
18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.
21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.

35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».
39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».
40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102275.html>.
2. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>.
3. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119291.html>.
4. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>.

6. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8.2.Дополнительная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>.

3. Джон Шоул. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86759.html>.

4. Кашникова, К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/943.html>.

5. Манюхин, И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/29794.html>.

6. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91518.html>.

7. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85647.html>.

8. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63244.html>

9. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>.

10. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150395.html>

11. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN

978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>.

12. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85432.html>.

13. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63244.html>.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85432.html>.

15. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/64569.html>.

16. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/47716.html>.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий

уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.07

Всего ЗЕТ – 6  
Всего часов – 216  
Из них:  
Аудиторные занятия – 106  
Лекции – 51  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 51  
Самостоятельная работа – 74  
Промежуточная аттестация – 36  
Зачет – 3 семестр  
Экзамен – 4 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование представления о стандартизации и сертификации, проблемах и направлениях совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме, у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях индустрии туризма на основе международного и отечественного опыта.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- формирование основ российской и международной системы стандартизации и сертификации;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях туристской индустрии;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях туризма и гостеприимства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.07) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3,4 семестрах.

Изучение дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «История туризма и гостеприимства», «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта», «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания», «Организация деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия», «Продвижение и реализация гостиничного продукта», «Технологии участия в специализированных выставках».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей</b>			
ПК-4.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом	<b>Знать:</b> – основные стандарты обслуживания потребителей услуг в соответствующей сфере; – действующие	<b>Владеть:</b> – навыками применения стандартов обслуживания потребителей; – методами и инструментами	<b>Уметь:</b> – применять стандарты обслуживания потребителей в практической деятельности; – анализировать и

стандартов обслуживания	правовые нормы и законодательные акты, регулирующие обслуживание потребителей; – методы и инструменты оценки качества обслуживания.	оценки качества обслуживания; – техниками общения с потребителями; – навыками ведения документации, связанной с обслуживанием; – методами работы с жалобами и претензиями потребителей.	интерпретировать правовые нормы, регулирующие обслуживание потребителей; – оценивать качество обслуживания с использованием соответствующих методов и инструментов.
-------------------------	---	---	---

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>106</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	17	34	51
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>	17	34	51
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>	2	2	4
<i>Групповые консультации</i>		2	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>74</b>
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180/5</b>		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>3 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма</b>		
ПК-4	Теоретические основы стандартизации /	Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации.

		Государственная система стандартизации
	Стандартизация услуг	Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».
	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма
<b>Раздел 2.2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе</b>		
ПК-4	Особенности разработки стандартов обслуживания	Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.
	Механизм разработки стандартов	Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.

	Система менеджмента предприятия сервиса	сервис-на	<p>Центр ответственности за сервис.</p> <p>Стандарты обслуживания.</p> <p>Инструменты оценки и контроля сервиса.</p> <p>Сервис-коммуникации.</p> <p>HR и PR процессы в организации.</p> <p>Цикличность управления сервисом.</p>
--	---	-----------	---

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>3,4 семестры</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Теоретические основы стандартизации</b></p> <p>Основные понятия и определения стандартизации.</p> <p>Правовое обеспечение стандартизации.</p> <p>Цели и принципы стандартизации.</p> <p>Государственная система стандартизации.</p>	6	Лекция беседа
1.	<p><b>Тема 2: Стандартизация услуг</b></p> <p>Классификация услуг.</p> <p>Требования показателей качества услуг.</p> <p>Концепция развития стандартизации услуг.</p> <p>Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».</p>	6	Интерактивная лекция
1.	<p><b>Тема 3: Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Международные стандарты.</p> <p>Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства.</p> <p>Стандарты качества обслуживания.</p> <p>Безопасность и гигиенические стандарты.</p> <p>Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.</p>	7	Интерактивная лекция
1.	<p><b>Тема 4: Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма.</p> <p>Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма.</p>	7	Интерактивная лекция

2.	<b>Тема 5: Особенности разработки стандартов обслуживания</b> Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.	6	Проблемная лекция
2.	<b>Тема 6: Механизм разработки стандартов</b> Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.	6	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 7: Внедрение стандартов обслуживания гостей</b> Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.	7	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 8: Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса</b> Центр ответственности за сервис. Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.	6	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>51</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>3,4 семестры</b>			
1.	<b>Тема 1: Анализ деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства</b> Основные методы анализа деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Показатели деятельности предприятий индустрии	6	Лекция беседа

	<p>туризма и гостеприимства.  Стратегии развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства.  Государственное регулирование функционирования предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p>		
1.	<p><b>Тема 2: Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства</b>  Национальные стандарты в сфере туризма и гостеприимства в России.  Международные стандарты деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства.  Рекомендации Всемирного совета по туризму и путешествиям.</p>	6	Интерактивная лекция
1.	<p><b>Тема 3: Особенности работы структурных подразделений предприятий индустрии туризма и гостеприимства</b>  Структура предприятия индустрии туризма и гостеприимства.  Управление на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.  Факторы успешности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p>	7	Интерактивная лекция
1.	<p><b>Тема 4: Специфика профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства</b>  Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».  Профессиональный стандарт «Горничная».  Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей».  Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания».  Профессиональный стандарт «Официант/бармен».  Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)».  Профессиональный стандарт «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» и др.</p>	7	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема 5: Процесс разработки стандарта</b>  Порядок разработки национальных стандартов.  Последовательность разработки стандартов.  Внедрение, пересмотр стандартов и внесение в них изменений.  Планирование работ по стандартизации.</p>	6	Проблемная лекция

2.	<b>Тема 6: Разработка внутренних стандартов обслуживания</b> Критерии эффективных стандартов обслуживания. Этапы и особенности разработки корпоративных стандартов обслуживания на предприятиях сферы сервиса и туризма. Система контроля реализации стандартов обслуживания. Технология «Тайный покупатель» как элемент системы контроля реализации стандартов обслуживания. Формирование потребительской лояльности как цель реализации стандартов обслуживания.	6	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 7: Анализ деятельности и оценка состояния предприятия индустрии туризма и гостеприимства для разработки и внедрения стандартов обслуживания</b> Исследование конкурентной среды. Анализ покупательской ценности продукта. Оценка уровня сервиса. Оценка эффективности комплекса услуг. SWOT-анализ.	7	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 8: Анализ структуры сервис-менеджмента</b> Элементы структуры сервис-менеджмента. Функции сервис-менеджмента. Процессы сервис-менеджмента. Инструменты сервис-менеджмента. Оценка сервис-менеджмента.	6	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>51</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стандартизация в сфере сервиса и туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	36	ОПК-3; ПК-3
Разработка стандартов в гостиничном сервисе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО, ПЗ	36	ОПК-3; ПК-3

	на лекции и семинарские занятия			
<b>Всего часов:</b>		<b>74</b>		

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14	16	30
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	6	12
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>	8	8	16
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>		2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	94	92	186
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	
Общая трудоемкость	180/5		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>3,4 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма</b>		
ПК-4	Теоретические основы стандартизации /	Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Государственная система стандартизации
	Стандартизация услуг	Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению.

		Основные положения».
	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма
<b>Раздел 2. Разработка стандартов в гостиничном сервисе</b>		
ПК-4	Особенности разработки стандартов обслуживания	Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.
	Механизм разработки стандартов	Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.
	Система сервис-	Центр ответственности за сервис.

	менеджмента на предприятии сервиса	Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.
--	------------------------------------	--

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Теоретические основы стандартизации</b> Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Государственная система стандартизации.	1	Лекция беседа
1.	<b>Тема 2: Стандартизация услуг</b> Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».	1	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 3: Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства</b> Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.	2	Интерактивная лекция
1.	<b>Тема 4: Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства</b> Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 5: Особенности разработки стандартов обслуживания</b> Процесс разработки нормативов обслуживания.	1	Проблемная лекция

	Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.		
2.	<b>Тема 6: Механизм разработки стандартов</b> Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 7: Внедрение стандартов обслуживания гостей</b> Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Тема 8: Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса</b> Центр ответственности за сервис. Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.	1	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			

1.	<p><b>Тема 1: Анализ деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Основные методы анализа деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Показатели деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Стратегии развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Государственное регулирование функционирования предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<p><b>Тема 2: Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Национальные стандарты в сфере туризма и гостеприимства в России.</p> <p>Международные стандарты деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Рекомендации Всемирного совета по туризму и путешествиям.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<p><b>Тема 3: Особенности работы структурных подразделений предприятий индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Структура предприятия индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Управление на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Факторы успешности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<p><b>Тема 4: Специфика профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства</b></p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».</p> <p>Профессиональный стандарт «Горничная».</p> <p>Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей».</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания».</p> <p>Профессиональный стандарт «Официант/бармен».</p> <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)».</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» и др.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 5: Процесс разработки стандарта</b></p> <p>Порядок разработки национальных стандартов.</p> <p>Последовательность разработки стандартов.</p> <p>Внедрение, пересмотр стандартов и внесение в них изменений.</p> <p>Планирование работ по стандартизации.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	<b>Тема 6: Разработка внутренних стандартов обслуживания</b> Критерии эффективных стандартов обслуживания. Этапы и особенности разработки корпоративных стандартов обслуживания на предприятиях сферы сервиса и туризма. Система контроля реализации стандартов обслуживания. Технология «Тайный покупатель» как элемент системы контроля реализации стандартов обслуживания. Формирование потребительской лояльности как цель реализации стандартов обслуживания.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 7: Анализ деятельности и оценка состояния предприятия индустрии туризма и гостеприимства для разработки и внедрения стандартов обслуживания</b> Исследование конкурентной среды. Анализ покупательской ценности продукта. Оценка уровня сервиса. Оценка эффективности комплекса услуг. SWOT-анализ.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 8: Анализ структуры сервис-менеджмента</b> Элементы структуры сервис-менеджмента. Функции сервис-менеджмента. Процессы сервис-менеджмента. Инструменты сервис-менеджмента. Оценка сервис-менеджмента.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стандартизация в сфере сервиса и туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО	94	ПК-4

	на лекции и семинарские занятия			
Разработка стандартов в гостиничном сервисе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	92	ПК-4
<b>Всего часов:</b>		186		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102275.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93540.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/26680.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92186.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/74506.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18848>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-4	3 семестр	1 этап – начальный: знакомство с теоретико-правовой базой и системой стандартизации
ПК-4	3 семестр	2 этап – основной: изучение требований стандартов к конкретным бизнес-процессам в туризме и гостиничном деле
ПК-4	3 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков составления документов, обслуживания гостей и оценки работы персонала

### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций**

**ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг  
в избранной сфере профессиональной деятельности  
ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей**

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации;</li> <li>– систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг;</li> <li>– нормативно-правовую основы стандартизации;</li> <li>– основные стандарты обслуживания потребителей услуг в соответствующей сфере;</li> <li>– действующие правовые нормы и законодательные акты, регулирующие обслуживание потребителей;</li> <li>– методы и инструменты оценки качества обслуживания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентируется в Федеральном законе от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», знает его структуру, цели, сферу регулирования и основные понятия (документ по стандартизации, национальный стандарт, объект стандартизации, общероссийский классификатор, свод правил, стандарт организации);</li> <li>– понимает правовой статус документов по стандартизации, разграничение добровольного и обязательного применения;</li> <li>– знает органы власти в сфере стандартизации (Росстандарт) и их полномочия.</li> </ul>	<p align="center">Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;</li> <li>– оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>– использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса;</li> <li>– применять стандарты обслуживания потребителей в практической деятельности;</li> <li>– анализировать и интерпретировать правовые нормы, регулирующие обслуживание потребителей;</li> <li>– оценивать качество обслуживания с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен разработать и внедрить стандарт обслуживания для различных ситуаций взаимодействия с потребителем</li> <li>– знает требования к персоналу, к процедурам (встреча, размещение, разрешение конфликтных ситуаций), к информированию потребителей;</li> <li>– умеет адаптировать требования национальных стандартов к специфике конкретного предприятия и применять правила предоставления туристских гостиничных услуг в РФ.</li> </ul>	<p align="center">Деловая игра / Моделирование Смоделируйте ситуацию: турист предъявляет претензию к качеству обслуживания в гостинице. Используя Закон «О защите прав потребителей», определите правомерность требований и предложите алгоритм действий администратора», «Разработайте стандарт обслуживания для мини-отеля (3</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
использованием соответствующих методов и инструментов.		звезды) по встрече и размещению гостя (check-in/check-out)»*
<b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельной работы с информационными ресурсами.</li> <li>– обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>– подготовки пакета документов для сертификации услуг;</li> <li>– применения стандартов обслуживания потребителей;</li> <li>– инструментами оценки качества обслуживания;</li> <li>– общения с потребителями;</li> <li>– ведения документации, связанной с обслуживанием;</li> <li>– работы с жалобами и претензиями потребителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает алгоритм работы с жалобами и претензиями;</li> <li>– знает права потребителя при несоответствии услуг;</li> <li>– знает основания для приостановления действия свидетельства о категории (в т.ч. на основании жалоб потребителей).</li> </ul>	<p>Заполнение образцов оформления документов по новому ГОСТ Р 7.0.97-2025, шаблоны анкет для оценки качества, алгоритм работы с жалобами в виде инфографики или разбор конкретных кейсов по претензионной работе</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>3 семестр</b>								
<b>Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма</b>								
ПК-4.2	Теоретические основы стандартизации /	2	3	3	5	4	2	1
	Стандартизация услуг	2	3	3	5	4	2	1

	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
<b>Раздел 2. Разработка стандартов в гостиничном сервисе</b>								
ПК-4.2	Особенности разработки стандартов обслуживания	2	3	3	5	4	2	1
	Механизм разработки стандартов	2	3	3	5	4	2	1
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	2	3	3	5	4	2	1
	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 3 семестр

- Что понимается под «стандартом» в сфере туристских услуг?
  - Закон, обязательный для исполнения всеми предприятиями туристической индустрии
  - Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции и правила осуществления деятельности
  - Внутренний приказ руководителя турпредприятия
  - Рекомендация Всемирной туристской организации (UNWTO)
- Какой из перечисленных документов НЕ относится к национальной системе стандартизации РФ?
  - ГОСТ Р
  - Свод правил (СП)
  - Технический регламент Таможенного союза
  - Стандарт организации (СТО)
- Какой национальный стандарт РФ устанавливает общие требования к средствам размещения и вступает в силу с 1 июня 2026 года?
  - ГОСТ Р 51185-2014
  - ГОСТ Р 72261-2025
  - ГОСТ 30335-95
  - ГОСТ Р 50644-2009
- На какие объекты НЕ распространяется действие ГОСТ Р 72261-2025?
  - отели
  - санатории
  - гостевые дома

г) кемпинги

5. Какой характер носит применение ГОСТ Р 72261-2025 для средств размещения?

- а) обязательный
- б) *рекомендательный (добровольный)*
- в) запретительный
- г) условно-обязательный

6. Согласно ГОСТ Р 72261-2025, что из перечисленного НЕ допускается при размещении средства размещения?

- а) размещение в капитальном здании
- б) Размещение в некапитальном строении
- в) *Размещение в жилом помещении*
- г) Размещение на землях рекреационного назначения

7. соответствии с новым ГОСТом, в многоэтажных зданиях выше скольких этажей необходимо предусматривать пассажирские лифты с круглосуточным режимом работы?

- а) 3 этажа
- б) 4 этажа
- в) *5 этажей*
- г) 9 этажей

8. Какое требование предъявляется к системам водоснабжения, отопления, вентиляции в средствах размещения?

- а) они должны обеспечивать только отопление в зимний период
- б) *они должны обеспечивать качество воды, воздуха, параметры освещения и микроклимата в помещениях в соответствии с ГОСТ 30494 и санитарными нормами*
- в) *достаточно наличия централизованного водоснабжения*
- г) требования к инженерным системам не регламентируются

9. Какие услуги относятся к основным услугам, предоставляемым в средствах размещения всех типов согласно ГОСТ Р 72261-2025?

- а) только услуги питания
- в) *организация приема и размещения туристов, предоставление помещений для броживания*
- в) только экскурсионное обслуживание
- г) только спа-услуги

10. Что должно быть обеспечено в средстве размещения, если служба приема и размещения работает не круглосуточно?

- а) автоматическая система заселения
- б) *Возможность круглосуточной телефонной связи с администратором*
- в) Самостоятельное заселение гостей
- г) Перенос заселения на утро следующего дня

11. Какая информация об исполнителе услуг средств размещения должна доводиться до потребителей?

- а) только название средства размещения
- б) *информация о владельце средства размещения, режиме работы и предоставляемых услугах*

- в) только контактный телефон
- г) информация не требуется

12. Какие требования предъявляются к местам для курения в средствах размещения?

- а) курение разрешено в любом месте
- б) курение полностью запрещено на всей территории
- в) *следует предусматривать специально оборудованные места для курения для курящих туристов*
- г) места для курения определяются по усмотрению администрации без специального оборудования

13. Чем должно подтверждаться наличие у средства размещения категории (звездности)?

- а) наличием вывески с количеством звезд
- б) сведениями реестра классифицированных средств размещения
- в) *собственным заявлением отеля*
- г) рекомендацией туроператора

14. Какие дополнительные требования предъявляются к санаториям, базам отдыха и кемпингам в отношении прилегающей территории?

- а) территория должна быть только освещена
- б) *территория должна быть огорожена, благоустроена и освещена в темное время суток*
- в) территория должна быть огорожена, но освещение не требуется
- г) требования к территории отсутствуют

15. Какой предварительный национальный стандарт (ПНСТ) устанавливает рекомендации по адаптации объектов индустрии туризма для приема иностранных туристов и вступает в силу с 1 июня 2026 года?

- а) *ПНСТ 1017-2025*
- б) ПНСТ 2025-01
- в) ПНСТ 72261-2025
- г) ПНСТ 54606-2025

16. Каким требованиям должны соответствовать кемпинги согласно ГОСТ Р 72261-2025?

- а) *ГОСТ Р 58187*
- б) ГОСТ Р 54606
- в) ГОСТ Р 71617
- г) ГОСТ Р 51185

17. Какой документ в настоящее время регулирует классификацию средств размещения (присвоение «звезд») в обязательном порядке?

- а) ГОСТ Р 72261-2025
- б) *Постановление Правительства РФ № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»*
- в) *Приказ Ростуризма*
- г) Федеральный закон № 132-ФЗ

18. В каком документе закреплено требование о предоставлении туристам информации о стране временного пребывания?

- а) ГОСТ Р 72261-2025
- б) *Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»*

- в) Постановление Правительства № 1912
- г) Правила предоставления гостиничных услуг

19. Что из перечисленного относится к методам оценки качества обслуживания в туризме и гостеприимстве?

- а) только финансовый аудит предприятия
- б) *социологические методы (анкетирование гостей, метод «тайный гость»), экспертные и инструментальные методы*
- в) только проверка контролирующими органами
- г) только жалобы потребителей

20. Что из перечисленного **НОВЫЙ** ГОСТ Р 72261-2025 требует включить в медицинскую аптечку средства размещения?

- а) только йод и бинты
- б) *тонометр (прибор для измерения давления)*
- в) дефибриллятор
- г) набор антибиотиков

#### **темы докладов:**

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

### **7.3.3 Вопросы к экзамену по дисциплине**

#### **«Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»**

**ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей**

**ПК-4.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания**

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Методы стандартизации
3. Понятие, функции и принципы стандартизации.
4. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов.
5. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
6. Органы и службы стандартизации в России.
7. Межгосударственная система стандартизации.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)

10. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
11. Характеристика стандарта, как нормативного документа
12. Внутренние стандарты средства размещения
13. Категории стандартов
14. Нормативно-правовая документы по стандартизации
15. Характеристика корпоративных стандартов
16. Основные цели разработки стандарта
17. Правила и порядок разработки, утверждение стандартов организаций
18. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
19. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
20. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
21. Цели разработки стандартов обслуживания
22. Внутрифирменные стандарты
23. Этапы разработки стандартов обслуживания
24. Подготовка проекта стандарта
25. Общие принципы разработки стандартов
26. Правовые основы стандартизации.
27. Цели стандартизации.
28. Принципы стандартизации.
29. Функции стандартизации.
30. Методы стандартизации.
31. Правила разработки и внедрения стандартов.
32. Механизм разработки стандарта
33. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
34. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
35. Фокус-группа как инструмент подготовки стандарта обслуживания
36. Результат разработки стандарта обслуживания
37. Характеристика стандартов в сфере индустрии гостеприимства
38. Задачи системы стандартов гостиницы
39. Процесс внедрения стандарта обслуживания
40. Контроль исполнения стандарта обслуживания
41. Структура профессионального стандарта
42. Порядок утверждения стандарта
43. Стандарты качества обслуживания
44. Внедрение системы управления качеством услуг.
45. Разработка стандартов гостиничной сферы
46. Разработка стандартов службы питания
47. Разработка стандартов дополнительных услуг
48. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
49. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей
50. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
51. Методы государственного контроля за качеством гостиничных услуг: стандартизация, сертификация, лицензирование.
52. Методы сбора и анализа оценок качества гостиничных услуг. Опрос гостей. Тайный гость.

53. Маркетинговые исследования оценок качества гостиничных услуг.
54. Правила регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).
55. Общая характеристика ГОСТ Р 54604-2011 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования»
56. Общая характеристика ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)
57. Общая характеристика профессионального стандарта "Официант, бармен" Приказ Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 115н
58. Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов (с изменениями на 27 октября 2021 года)
59. Общая характеристика профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" Приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 г. № 913н
60. Общая характеристика профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц" Приказ Минтруда России от 07 мая 2015 г. № 282н

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Деревянкина, О. М. Менеджмент в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / О. М. Деревянкина, Т. В. Подлегаева. – Москва: Университет «Синергия», 2026. – 160 с. – ISBN 978-5-4257-0694-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/159045.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Карданова, З. А. Введение в специальность. Туризм и гостеприимство: учебное пособие для СПО / З. А. Карданова. – Саратов: Профобразование, 2026. – 158 с. – ISBN 978-5-4488-2805-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/157686.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Сафарян, А. А. Современные тенденции в туризме: учебное пособие для СПО / А. А. Сафарян. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-2600-9, 978-5-4497-4529-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/152401.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Савина, Н. В. Туроперейтинг: учебное пособие / Н. В. Савина. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. – 263 с. – ISBN 978-985-895-055-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134158.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Слезко, Е. И. Современные формы обслуживания: учебно-методическое пособие для студентов / Е. И. Слезко, В. Е. Гапонова, Х. М. Исаев. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. – 44 с. – Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138520.htm>  
– Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Виноградова, С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимова, Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14520.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Кобяк, М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс]: практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>
4. Мухамеджанова, О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. – 93 с. – 978-5-7264-1834-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76893.html>
5. Ополченев, И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Ополченев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Советский спорт, 2008. – 248 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40798.html>
6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 с. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30221.html>
7. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 с. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>
8. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский политехнический университет, 2013. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34686>.

## **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную

познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на

дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенной программой по учебной дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологии организации безбарьерного туризма»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4  
Всего часов - 144  
Из них:  
Аудиторные занятия:  
Лекции - 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия- 34  
Самостоятельная работа-75  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии организации безбарьерного туризма» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2026

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать знания о технологических моделях организации обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; выработать у студентов профессиональные умения и навыки определения способов организации помощи различным категориям клиентов и туристов.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучить основные виды социального туризма;
- раскрыть основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изучить правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проанализировать специфику организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- раскрыть особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- изучить особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе, на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина **«Технологии организации безбарьерного туризма»** относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе и 2 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Сервисная деятельность», «Туристское ресурс ведение». Последующие дисциплины «Организация туристкой деятельности» «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины **«Технологии организации безбарьерного туризма»** формируется следующая компетенция:

## Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей			
ПК-3.3: использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	<b>Знать:</b> сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;	<b>Владеть:</b> применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Уметь:</b> навыками контактной работы с лицами ОВЗ. навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>		<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>		34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>		34	34
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>75</b>	<b>75</b>
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			

<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>	<b>144</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
	<b>2семестр</b>	
<b>П К - 3 . 3 :</b> Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	<b>Основы безбарьерного туризма</b>	<b>Тема: Понятие безбарьерного(доступного) туризма. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		<b>Тема: Основные виды социального туризма</b> Основные виды социального туризма. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Зарубежный опыт в развитии социального туризма. Основные аспекты в формировании социального туризма.
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
<b>П К - 3 . 3 :</b> Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	<b>Технологии туристской деятельности с лицами ОВЗ</b>	<b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b> Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. <b>Тема: Транспортное обслуживание в</b>

		<p><b>сфере безбарьерного туризма</b>  Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья  Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.  Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.</p>
		<p><b>Тема: Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья</b>  Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.  Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.</p>
		<p><b>Тема: Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности</b>  Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.  Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.  Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.</p>
		<p><b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.  Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.  Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.</p>
		<p><b>Тема: Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе</b>  Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комплексах.  Создание безбарьерной среды в средствах</p>

		размещения для гостей с ограниченными возможностями.
		<p><b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <p>Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.</p> <p>Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями</p> <p>Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Понятие безбарьерного(доступного) туризма. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b></p> <p>Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	4	Лекция беседа
1.	<p><b>Тема: Основные виды социального туризма</b></p> <p>Основные виды социального туризма. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Зарубежный опыт в развитии социального туризма. Основные аспекты в формировании социального туризма.</p>	4	Интерак тивная лекция
2.	<p><b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <p>Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>	4	Интерак тивная лекция

2.	<p><b>Тема: Транспортное обслуживание в сфере безбарьерного туризма</b></p> <p>Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.</p> <p>Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.</p>	4	Интерактивная лекция
2.	<p><b>Тема: Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья</b></p> <p>Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.</p> <p>Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.</p>	4	Проблемная лекция
3.	<p><b>Тема: Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности</b></p> <p>Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.</p> <p>Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.</p> <p>Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.</p>	4	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b></p> <p>Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.</p> <p>Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.</p> <p>Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.</p>	4	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема: Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе</b></p> <p>Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комплексах.</p> <p>Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.</p>	6	Интерактивная лекция

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b></p> <p>Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<p><b>Тема: Зарубежный опыт социального туризма</b></p> <p>Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Зарубежный опыт в развитии социального туризма. Основные аспекты в формировании социального туризма.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема: Нормативно-правовая база организации социальных туров для лиц с ограниченными возможностями</b></p> <p>Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ). Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема: Основные рекомендации к транспортному обслуживанию в сфере социального туризма</b></p> <p>Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема: Особенности организации спортивно-оздоровительного туризма для детей с ОВЗ</b></p> <p>Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями. Социальная реабилитация детей-инвалидов. Особенности организации туризма и туристско-экскурсионного обслуживания для детей с ограниченными возможностями.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема: Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов</b></p> <p>Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

	Адаптивная двигательная рекреация. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.		
3.	<b>Тема: Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема: Организация гостиничных услуг для инвалидов</b>  Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.	3	Опрос, написание доклада, презентация

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
Основы безбарьерного туризма	<b>Тема: Понятие безбарьерного(доступного) туризма. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>  Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	УО	8
	<b>Тема: Основные виды социального туризма</b>  Основные виды социального туризма. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Зарубежный опыт в развитии социального туризма. Основные аспекты в формировании социального	УО	8

	туризма.		
<b>Технологии туристской деятельности лицами ОВЗ</b>	<p><b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <p>Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.</p> <p>Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями</p> <p>Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>	УО	8
	<p><b>Тема: Транспортное обслуживание в сфере безбарьерного туризма</b></p> <p>Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.</p> <p>Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.</p>	УО, ПЗ	8
	<p><b>Тема: Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья</b></p> <p>Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.</p> <p>Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.</p>	УО, ПЗ	8
	<p><b>Тема: Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности</b></p> <p>Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и</p>	УО, ПЗ	8

	<p>профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.          Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.          Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.</p>		
	<p><b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b></p> <p>Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.          Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.          Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.</p>	УО,ПЗ	8
<b>Всего часов:</b>			<b>75</b>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	20	
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>144</b>	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		

Зачет/экзамен		экзамен
Общая трудоемкость		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	<b>2семестр</b>	
П К - 3 . 3 : Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	<b>Основы безбарьерного туризма</b>	<b>Тема: Понятие безбарьерного(доступного) туризма. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		<b>Тема: Основные виды социального туризма</b> Основные виды социального туризма. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение. Зарубежный опыт в развитии социального туризма. Основные аспекты в формировании социального туризма.
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
П К - 3 . 3 : Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	<b>Технологии туристской деятельности с лицами ОВЗ</b>	<b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b> Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. <b>Тема: Транспортное обслуживание в сфере безбарьерного туризма</b> Общие требования к организации

		<p>сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья  Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.  Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.</p>
		<p><b>Тема: Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья</b>  Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.  Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.</p>
		<p><b>Тема: Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности</b>  Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.  Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.  Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.</p>
		<p><b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.  Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.  Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.</p>
		<p><b>Тема: Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе</b>  Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комплексах.  Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.</p>

		<p><b>Тема: Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b></p> <p>Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.</p> <p>Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями</p> <p>Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>
--	--	---

**5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

7. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: [http://russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf). – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
12. Основы туризма: учебник / кол. Авторы; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
13. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
14. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	2 семестр	1 этап – начальный: знакомство с основами безбарьерного туризма
	2 семестр	2 этап – основной: применение различных технологий обслуживания лиц с ОВЗ
	3 семестр	3 этап – завершающий: проектирование программ для обслуживания лиц с ОВЗ

### **7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций**

ПК-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>Уровень знаний сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b> применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Решение ситуационного кейса, работа с картами.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками контактной работы с лицами ОВЗ. навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.</p>	<p>– навыками контактной работы с лицами ОВЗ. навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических
------------------	--

	знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Образцы тестовых заданий**

**1. Какое из этих покрытий не рекомендуется для проведения экскурсий инвалидам-колясочникам:**

- А. Асфальт
- Б. Песок
- В. Плитка
- Г. Бетон

**2. Как лучше построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?**

- А. Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы
- Б. Переспросить, если непонятно
- В. Постараться говорить в ответ медленно и громко
- Г. Обратиться к сопровождающему его лицу с просьбой перевести то, что сказал человек

**Ответ: "Б"**

**3. Какое количество слабовидящих экскурсантов в группе является рекомендуемым согласно Приказу Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г.**

**№ 2803 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов"?**

- А. 5
- Б. 7
- В. до 10
- Г. 12

**4. Что является целью межгосударственного стандарта ГОСТ 32613-2014 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями»?**

- А. обязательное обучение экскурсоводов жестовому языку
- Б. создание условий для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности людей с ограниченными физическими возможностями
- В. обеспечение лиц с ограниченными физическими возможностями доступом к виртуальным турам и экскурсиям
- Г. формирование толерантного отношения общества к лицам с инвалидностью

**5. Выберите наиболее корректную формулировку для использования в общении**

- А. Человек с ограниченными возможностями
- Б. Инвалид
- В. Человек с инвалидностью
- Г. Человек со стойкими расстройствами функций организма

**6. Что подразумевает понятие «маломобильные группы населения (МГН)»?**

- А. Экскурсионные группы, не располагающие транспортными средствами
- Б. Люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении необходимой информации, ориентировании в пространстве при совершении туристских путешествий и потреблении туристских услуг
- В. Экскурсионные группы, включающие инвалидов на креслах-колясках

- Г. Люди, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, проявляющимся в поражении опорно-двигательного аппарата

**7. Какие из перечисленных средств не являются тифлотехническими?**

- 1. Жестовый язык
- 2. Шрифт Брайля
- 3. Магнитофон
- 4. Текстотелефон

**8. Согласно ГОСТу 32613-2014 требования к системе средств информации, используемых в ходе экскурсии для маломобильных групп населения (МГН), включают:**

- А. своевременное ориентирование экскурсантов в пространстве, их безопасность и удобство передвижения
- Б. использование мультимедийного наглядного материала
- В. сокращение объема информации по сравнению с обычной экскурсионной группой
- Г. использование индивидуальных средств аудиосвязи

**9. Какой прием следует использовать на экскурсии в группах, включающих лиц с инвалидностью по зрению?**

- А. сокращение объема информации по сравнению с обычной экскурсионной группой
- Б. использование тактильных средств информации
- В. лекционный характер подачи материала
- Г. использование «портфеля экскурсовода»

**10. Понятие «пикетаж» при организации экскурсий для маломобильных групп населения включает:**

- А. Установка ограждений и предупреждающих знаков по пути следования группы
- Б. Промер длины трасс передвижения по туристскому маршруту, разбивку трасс на пикеты

- В. Сопровождение экскурсии лицами, оснащенными опознавательными знаками
- Г. Сокращение хронометража экскурсии

**11. В зависимости от физического состояния туристов с ограниченными физическими возможностями потребителей туристского продукта подразделяют на три категории:**

- А. 1) взрослые туристы с ограниченными физическими возможностями; 2) дети с физическими возможностями; 3) смешанные группы туристов с ограниченными физическими возможностями
- Б. 1) туристы с ограниченными физическими возможностями передвижения; 2) туристы с ограниченными возможностями восприятия окружающего мира, с нарушениями зрения и слуха; 3) туристы-инвалиды по общему заболеванию и по другим видам заболеваний
- В. 1) туристы с нарушениями слуха; 2) туристы с нарушениями зрения; 3) туристы, не способные передвигаться самостоятельно
- Г. 1) туристы с инвалидностью 1 группы; 2) туристы с инвалидностью 2-й группы; 3) туристы с инвалидностью 3-й группы

**12. Что допустимо при сопровождении экскурсанта на кресле-коляске?**

- А. Класть свои вещи экскурсанту на колени
- Б. Облокачиваться на ручки или подлокотники коляски
- В. Задать вопрос, нужна ли экскурсанту помощь и чем Вы можете помочь
- Г. На свое усмотрение братья за ручки кресла-коляски для преодоления препятствий на маршруте

**13. Какие методы рационально применить при наступлении «кризиса внимания» в экскурсионной группе дошкольников или младших школьников?**

- А. использование наглядных пособий
- Б. апеллирование к тому, что излагаемый материал пригодится им в школе
- В. сокращение объектов показа
- Г. беседа воспитательного характера о правилах поведения

**14. Согласно «Правилам организованной перевозки детей автобусами» количество сопровождающих для организованной группы детей в количестве 30 человек составляет:**

- А. 3 взрослых
- Б. 2 взрослых
- В. 1 взрослый
- Г. 1-2 взрослых в зависимости от количества дверей в автобусе

**15. Какой особый методический прием рекомендуется использовать для активизации восприятия содержания экскурсии детьми и подростками?**

- А. Прием контраста
- Б. Прием исследования
- В. Комментирующий прием
- Г. Прием абстрагирования

**16. Какую проблему, связанную с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, можно преодолеть за счет разнообразия методических приемов на экскурсии?**

- А. слабость дисциплины
- Б. слабость произвольного внимания
- В. ограниченность кругозора
- Г. физическая утомляемость

**17. Как построить общение с неслышащим человеком в сопровождении переводчика жестового языка?**

- А. Необходимо вести беседу с сопровождающим или переводчиком
- Б. Следует обращаться непосредственно к человеку с нарушением слуха
- В. Говорить в пустоту, не нужно смущать человека с инвалидностью
- Г. Обращаться одновременно и к неслышащему человеку и к сопровождающему переводчику

**2 семестр  
Темы докладов:**

1. Основные виды социального туризма.
2. Зарубежный опыт социального туризма.
3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.

4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов
5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
15. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
16. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма

### **7.3.2 Вопросы к экзамену**

#### **ПКР-3.3**

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.
6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.

18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.
21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.
35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.
39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.

43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.
47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.
53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комплексах.
60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21421>.
2. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2024.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54198>.
3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2022. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30208>.

4. Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2023. – 224 с.
5. Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2022. – 189 с.
6. Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2024, № 1. (29). С. 14-16.
7. Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2023.

#### **6.1 Периодические издания:**

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: <http://www.nadezhda.me/>
2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: [http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=611&Itemid=118](http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118)

#### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» <http://tourinfo.ru/>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий

уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации безбарьерного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологии разработки гостиничного продукта»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии разработки гостиничного продукта». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов представление о технологиях разработки гостиничного продукта, об инфраструктурном обеспечении разработки новых гостиничных продуктов.

### **Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

- о специфике гостиничного продукта, его структуре и уровнях;
- об инфраструктурном обеспечении гостиничного продукта;
- о продуктовой номенклатуре гостиничного предприятия;
- об управлении стадиями жизненного цикла гостиничного продукта;
- о способах модернизации гостиничного продукта.

3. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести навыки:

- организации процесса разработки новых гостиничных продуктов;
- использования критериев сегментации потребителей на гостиничном рынке;
- использования методов разработки новых гостиничных продуктов;
- модернизации гостиничного продукта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии разработки гостиничного продукта» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Общепрофессиональные компетенции	Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

### 1.1 Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	---	-----------------------------------

<p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p>	<p>ОПК-4.2 Использует методы мониторинга и анализа рынка гостиничных услуг, технологии продвижения гостиничного продукта</p>	<p><b>Знать:</b>          – специфику продукта гостиничной индустрии;          – механизм управления стадиями жизненного цикла гостиничного продукта;          – способы позиционирования гостиничного продукта на рынке гостиничных услуг;          – способы расширения продуктовой номенклатуры гостиничного предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b>          – организовать процесс разработки новых гостиничных продуктов;          – применять критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке.</p> <p><b>Владеть:</b>          – методами разработки новых гостиничных продуктов;          – способами модернизации гостиничного продукта.</p>
--	--	--

## 2. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	8
Консультация		
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>94</b>	<b>126</b>

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 3.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

#### *Очная форма обучения*

	<b>Виды учебной работы (в часах)</b>	
	<b>Контактная работа</b>	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
<b>1. Специфика продукта гостиничной индустрии</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				<b>44</b>
1.1 Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	2						3
1.2 Современное состояние гостиничной индустрии			2				4
1.3 Тенденции развития современной гостиничной индустрии			2				4
1.4 Гостиничный продукт: структура и уровни	2						3
1.5 Структура продукта гостиниц 4-5 звезд			2				4
1.6 Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.			2				4
1.7 Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	2						3
1.8 Состав инфраструктуры гостиничного продукта			2				4
1.9 Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта			2				4
1.10 Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	2						3
1.11 Продуктовая политика гостиничного предприятия			4				8
<b>2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии</b>	<b>8</b>		<b>18</b>				<b>50</b>
2.1 Организация разработки новых	2						3

гостиничных продуктов							
2.2 Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			2				4
2.3 Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			4				8
2.4 Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	2						4
2.5 Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта			4				8
2.6 Позиционирование гостиничного продукта	2						4
2.7 Дифференциация продуктов гостиничного предприятия			4				8
2.8 Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	2						3
2.9 Реновация в гостиничной индустрии России			4				8
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>		<b>34</b>				<b>94</b>

*Заочная форма обучения*

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						СР
	Контактная работа						
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
<b>1. Специфика продукта гостиничной индустрии</b>	<b>8</b>		<b>16</b>				<b>44</b>
1.1 Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	2						3
1.2 Современное состояние гостиничной индустрии			2				4

1.3 Тенденции развития современной гостиничной индустрии			2				4
1.4 Гостиничный продукт: структура и уровни	2						3
1.5 Структура продукта гостиниц 4-5 звезд			2				4
1.6 Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.			2				4
1.7 Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	2						3
1.8 Состав инфраструктуры гостиничного продукта			2				4
1.9 Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта			2				4
1.10 Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	2						3
1.11 Продуктовая политика гостиничного предприятия			4				8
<b>2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии</b>	<b>8</b>		<b>18</b>				<b>50</b>
2.1 Организация разработки новых гостиничных продуктов	2						3
2.2 Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			2				4
2.3 Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта			4				8
2.4 Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	2						4
2.5 Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта			4				8
2.6 Позicionирование гостиничного продукта	2						4
2.7 Дифференциация продуктов гостиничного			4				8

предприятия							
2.8 Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	2						3
2.9 Реновация в гостиничной индустрии России			4				8
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>		<b>34</b>				<b>94</b>

### 3.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
<b>1. Специфика продукта гостиничной индустрии</b>		
1.	Понятие и специфика продукта гостиничной индустрии	Гостиничный продукт как результат деятельности гостиничного предприятия. Основные свойства гостиничных услуг. Гостиничный продукт как комплекс основных и дополнительных услуг.
2.	Современное состояние гостиничной индустрии	Рост гостиничных предприятий. Концептуализация и появление новых брендов. Перспективы развития гостиничной индустрии в РФ.
3.	Тенденции развития современной гостиничной индустрии	Новые технологии как тренд современной гостиничной индустрии. Новые форматы гостиничного продукта. Экологизация гостиничного продукта.
4.	Гостиничный продукт: структура и уровни	Уровневая структура гостиничного продукта. Продукт по замыслу. Продукт в реальном исполнении. Продукт с подкреплением.
5.	Структура продукта гостиниц 4-5 звезд.	Состав продукта гостиницы. Номерной фонд и сопутствующие сервисы. Требования к обслуживающему персоналу.
6.	Структура продукта гостиниц 2-3 звезд.	Состав продукта гостиницы. Номерной фонд и сопутствующие сервисы. Требования к обслуживающему персоналу.
7.	Инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта	Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
8.	Состав инфраструктуры гостиничного продукта	Объекты инфраструктуры и параметры гостиничного продукта. Сервисная составляющая гостиничного продукта и ее инфраструктурное обеспечение.
9.	Техническое оборудование и оснащение как факторы обеспечения гостиничного продукта	Инженерная инфраструктура гостиничного продукта. Требования к техническому оборудованию и оснащению согласно

		классификации гостиниц.
10.	Продуктовая номенклатура гостиничного предприятия	Понятия «продуктовая единица ассортиментная группа». Основные ассортиментные группы продуктов гостиничного предприятия. Способы расширения продуктового ассортимента.
11.	Продуктовая политика гостиничного предприятия	Продуктовая номенклатура отеля. Управление широтой продуктовой номенклатуры. Управление насыщенностью продуктовой номенклатуры. Глубина и гармоничность продуктовой номенклатуры.
<b>2. Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии</b>		
13.	Организация разработки новых гостиничных продуктов	Типы новых гостиничных продуктов. Технологии как фактор формирования нового гостиничного продукта. Правила разработки новых гостиничных продуктов. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
14.	Инновации как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта	Новый гостиничный продукт как конкурентное преимущество. Продукты-имитации в гостиничной индустрии. Модернизированные гостиничные продукты.
15.	Технологии обслуживания как фактор конкурентоспособности гостиничного продукта	Технологии как инструменты, способы ведения бизнеса. Виды технологий обслуживания. Ключевые технологии
16.	Управление стадиями жизненного цикла гостиничного продукта	Основные этапы жизненного цикла гостиничного продукта. Управление гостиничным продуктом на разных стадиях его жизненного цикла. Методы увеличения продолжительности этапов роста и зрелости жизненного цикла гостиничного продукта.
17.	Инструменты управления жизненным циклом гостиничного продукта	Маркетинговые инструменты. Инструменты качества обслуживания. Инструменты увеличения загрузки производственных мощностей отеля.
18.	Позиционирование гостиничного продукта	Подходы к сегментному анализу гостиничного рынка. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке. Выбор целевого рынка (рынков). Позиционирование гостиничного продукта.
19.	Дифференциация продуктов гостиничного предприятия	Дифференциация на рынке гостиничных услуг. Основные направления дифференциации гостиничных продуктов.
20.	Реновация как способ модернизации гостиничного продукта	Понятие «реновация» в отельном бизнесе. Реновация в политике международных гостиничных сетей. Реновация в практике российского гостиничного бизнеса.
21.	Реновация в гостиничной индустрии России	Реновация как стратегия российского гостиничного бизнеса. Реновация в

		стратегии развития Amaks Grand Hotels. Концепция «SMART-дизайн» как способ реновации сети Azimut. Реновация бренда Ibis сети AccorHotels.
--	--	---

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

##### **4.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Специфика продукта гостиничной индустрии	ОПК-4.1	Тест 1
2.	Механизм разработки гостиничного продукта: модели и технологии	ОПК-4.1	Тест 1

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### **Примерные тестовые задания:**

##### **Тест 1**

##### **Тест 1**

1. Здание отеля, гостевые номера, интерьер и дизайн отеля, техническое оборудование, блюда в ресторанах составляют:

- а) материально-технический фактор гостиничного продукта
- б) человеческий фактор гостиничного продукта

2. Вежливость и радушие, профессионализм обслуживающего персонала, оперативность и быстрота решения проблем гостя, профессионализм менеджмента составляют:

- а) материально-технический фактор гостиничного продукта
- б) человеческий фактор гостиничного продукта

3. Совокупность материальных, технических, человеческих, информационных, временных и других факторов деятельности гостиницы по предоставлению клиентам благ, обладающих определенными

потребительскими свойствами и способными удовлетворить их потребности, – это:

а) гостиничный продукт

б) гостиничная услуга

4. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю жилой площади (гостиничного номера) на определенный период времени* относится:

а) к основным

б) к сопутствующим

в) к дополнительным

5. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю телефонной связи в номере, услуг ресторанов и баров гостиницы, услуг прачечной и химчистки* относится:

а) к основным

б) к сопутствующим

в) к дополнительным

6. В структурной классификации гостиничных продуктов *предоставление гостю услуг оздоровительного центра, банкетной службы, продажу авиабилетов, билетов в театр* относится:

а) к основным

б) к сопутствующим

в) к дополнительным

7. Основная коммерческая идея гостиничного продукта, направленная на удовлетворение конкретной потребности гостя, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

8. Определенный набор свойств и характеристик гостиничного продукта, позволяющий реализовать замысел продукта, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

9. Гостиничный продукт с набором дополнительных выгод, предоставляемых отелем гостю, как правило, бесплатно, – это:

а) продукт по замыслу

б) продукт в реальном исполнении

в) продукт с подкреплением

10. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет предложения продуктов для новых сегментов рынка* – это:

а) наращивание продуктового ассортимента

б) насыщение продуктового ассортимента

11. Политика отеля по расширению продуктового ассортимента *за счет разработки и предложения отелем целевому сегменту рынка новых продуктов в рамках уже существующего производства продуктов того же класса* – это:

- а) наращивание продуктового ассортимента
- б) насыщение продуктового ассортимента

12. Если в ходе реконструкции отель категории «четыре звезды» ввел два этажа номеров меньшей площади с более ограниченным, чем в остальных номерах, набором услуг – это:

- а) наращивание продуктового ассортимента вниз
- б) наращивание продуктового ассортимента вверх

13. Если в ходе реконструкции отель категории «три звезды» ввел два этажа номеров с мини-барами и мини-сейфами, оборудовав комнату для переговоров, где гостям бесплатно предлагают прохладительные напитки, фрукты, чай и кофе, – это:

- а) наращивание продуктового ассортимента вниз
- б) наращивание продуктового ассортимента вверх

14. Жизненный цикл гостиничного продукта – это:

- а) период времени, в течении которого объемы продаж и прибыль гостиницы являются максимальными
- б) время существования гостиничного продукта на рынке, охватывающий промежуток с момента разработки и вывода на рынок до момента снятия с рынка

15. Жизненный цикл гостиничного продукта включает:

- а) пять основных этапов
- б) шесть основных этапов
- в) семь основных этапов

16. *Организация проведения маркетинговых исследований, определение целевого сегмента рынка и покупателей, прогнозирование спроса на услугу* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:

- а) этап разработки продукта
- б) этап выведения продукта на рынок
- в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
- г) этап зрелости
- д) этап спада продаж и объема прибыли

17. *Существенный рост спроса на продукт и уровня охвата рынка, а также соответствующее увеличение загрузки производственных мощностей отеля (номерного фонда, ресторанов, переговорных комнат и т.д.)* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:

- а) этап разработки продукта
- б) этап выведения продукта на рынок
- в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
- г) этап зрелости
- д) этап спада продаж и объема прибыли

18. *Ознакомление покупателей с продуктом, привыкание покупателя к нему, формирование первой ответной реакции на параметры продукта и обслуживание* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:

- а) этап разработки продукта

- б) этап выведения продукта на рынок
- в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
- г) этап зрелости
- д) этап спада продаж и объема прибыли

19. *Устойчивое снижение спроса, объемов продаж и прибыли, сокращение рынка, потеря клиентами интереса к продукту* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:

- а) этап разработки продукта
- б) этап выведения продукта на рынок
- в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
- г) этап зрелости
- д) этап спада продаж и объема прибыли

20. *Замедление темпов роста объемов продаж и их фиксация на определенном уровне* характерны для такого этапа жизненного цикла гостиничного продукта как:

- а) этап разработки продукта
- б) этап выведения продукта на рынок
- в) этап роста доли рынка, продаж и прибыли
- г) этап зрелости
- д) этап спада продаж и объема прибыли

4.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Гостиничный продукт как результат деятельности гостиничного предприятия.
2. Основные свойства гостиничных услуг.
3. Гостиничный продукт как комплекс основных и дополнительных услуг.
4. Рост гостиничных предприятий.
5. Концептуализация и появление новых брендов.
6. Перспективы развития гостиничной индустрии в РФ.
7. Новые технологии как тренд современной гостиничной индустрии.
8. Новые форматы гостиничного продукта.
9. Экологизация гостиничного продукта.
10. Уровневая структура гостиничного продукта.
11. Продукт по замыслу.
12. Продукт в реальном исполнении.
13. Продукт с подкреплением.
14. Состав продукта гостиницы.
15. Номерной фонд и сопутствующие сервисы.
16. Требования к обслуживающему персоналу.
17. Состав продукта гостиницы.
18. Номерной фонд и сопутствующие сервисы.
19. Требования к обслуживающему персоналу.

20. Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта.
21. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта.
22. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
23. Объекты инфраструктуры и параметры гостиничного продукта.
24. Сервисная составляющая гостиничного продукта и ее инфраструктурное обеспечение.
25. Инженерная инфраструктура гостиничного продукта.
26. Требования к техническому оборудованию и оснащению согласно классификации гостиниц.
27. Понятия «продуктовая единица ассортиментная группа».
28. Основные ассортиментные группы продуктов гостиничного предприятия.
29. Способы расширения продуктового ассортимента.
30. Продуктовая номенклатура отеля.
31. Управление шириной продуктовой номенклатуры.
32. Управление насыщенностью продуктовой номенклатуры.
33. Глубина и гармоничность продуктовой номенклатуры.
34. Типы новых гостиничных продуктов.
35. Технологии как фактор формирования нового гостиничного продукта.
36. Правила разработки новых гостиничных продуктов.
37. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
38. Новый гостиничный продукт как конкурентное преимущество.
39. Продукты-имитации в гостиничной индустрии.
40. Модернизированные гостиничные продукты.
41. Технологии как инструменты, способы ведения бизнеса.
42. Виды технологий обслуживания.
43. Ключевые технологии.
44. Основные этапы жизненного цикла гостиничного продукта.
45. Управление гостиничным продуктом на разных стадиях его жизненного цикла.
46. Методы увеличения продолжительности этапов роста и зрелости жизненного цикла гостиничного продукта.
47. Маркетинговые инструменты.
48. Инструменты качества обслуживания.
49. Инструменты увеличения загрузки производственных мощностей отеля.
50. Подходы к сегментному анализу гостиничного рынка.
51. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке.
52. Выбор целевого рынка (рынков).
53. Позиционирование гостиничного продукта.
54. Дифференциация на рынке гостиничных услуг.
55. Основные направления дифференциации гостиничных продуктов.
56. Понятие «реновация» в отельном бизнесе.
57. Реновация в политике международных гостиничных сетей.
58. Реновация в практике российского гостиничного бизнеса.
59. Реновация как стратегия российского гостиничного бизнеса.

- 60.Реновация в стратегии развития Amaks Grand Hotels.  
61.Концепция «SMART-дизайн» как способ реновации сети Azimut.  
62.Реновация бренда Ibis сети AccorHotels.

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Астахова, Ю. Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120895.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебник для бакалавров / Е. Г. Радыгина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0797-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99991.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-4263-0663-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97791.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Гостиничное дело : практикум / составители О. Г. Шамраева, Т. М. Белимова. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. - 55 с. - ISBN 978-5-7014-0723-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80544.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Сафронова, Т. Н. Инновации в гостиничной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Сафронова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3948-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84355>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *Интернет-ресурсы:*

Портал гостиничного бизнеса Prohotel. - URL: <http://prohotel.ru/>. - Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Современный отель». - URL : <http://www.hotelexecutive.ru/>. - Режим доступа: свободный.

#### **7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному

направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА  
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация предоставления фитнес-услуг»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026 г.

**Банкурова Р.У.**Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предоставления фитнес-услуг» -[Текст] - Банкурова Р.У. /сост.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã.Р. У. Банкурова (автор),2026 г.

ãФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х. Кадырова»,2026 г.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление с основными требованиями к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров. Изучение основных видов и характеристик услуг фитнес-комплекса, изучение функций управления фитнес-комплексом, организации работы фитнес-комплекса.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с историей развития фитнеса, современными трендами и основными направлениями фитнес-услуг;
- научить обучающихся проводить анализ рынка фитнес-услуг, включая исследование потребительских предпочтений и конкурентной среды;
- рассмотреть принципы и методы организации работы фитнес-клуба, включая выбор местоположения, проектирование помещений и оборудование;
- ознакомить с основами управления персоналом в фитнес-индустрии, включая подбор, обучение и мотивацию сотрудников;
- рассмотреть методы оценки и обеспечения качества предоставляемых фитнес-услуг, а также управление клиентским опытом;
- изучить правовые и этические аспекты деятельности в сфере фитнес-услуг, включая лицензирование и страхование.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация предоставления фитнес-услуг» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» направлен на формирование профессиональной компетенции:

<b>Код по ФГОС</b>	<b>Индикаторы достижения</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)</b>
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-4.1 Использует основные методы обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные принципы и подходы к обслуживанию потребителей;</li><li>– методы анализа потребительских предпочтений и поведения;</li><li>– современные технологии и инструменты повышения качества обслуживания;</li><li>– нормативно-правовую базу регулирования отношений между организациями и потребителями.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять различные методы и приемы обслуживания потребителей в</li></ul>

		<p>практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность используемых методов обслуживания;</li> <li>– разрабатывать программы улучшения качества обслуживания.</li> <li>– реализовывать мероприятия по повышению удовлетворенности потребителей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами обслуживания потребителей;</li> <li>– навыка организации процесса обслуживания потребителей.</li> </ul>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предоставления фитнес-услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **144** часа/4зачетные единицы.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Очная форма 6 семестр	Заочная форма 6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	68	14
<i>Лекции (Л)</i>	34	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>76</b>	<b>22</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям,		

коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета		
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет	зачет

#### 4.2 Содержание и структура дисциплины

№	Тематика занятия	Форма текущего контроля
1	2	4
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	УО, П,
2	Понятие, принципы SPA	УО, П, Д
3	Классификация SPA	УО, П,
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	УО, П,
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	УО, П, Д
6	Требования к оборудованию SPA центров	УО, П,
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	УО, П, Р
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	УО, П,
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий /	УО, П, Д
10	Закон о защите прав потребителей./СР/	УО, П,
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	УО, П,
12	Классификация фитнес-услуг	УО, П, Д
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	УО, П,
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервисаП	УО, П,
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг	УО, П, Д
16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений	УО, П,

	фитнес-центров/Лек/	
17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	УО, П,
18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	УО, П, Д
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров/	УО, П,
20	Специфика организация услуг SPA-центра	УО, П,
21	Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	УО, П, Д
22	Спортивно-оздоровительных услуги в санаторно-курортном комплексе.	УО, П,
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	УО, П,
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях	УО, П, Д
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	УО, П,

Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3 Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	5	2			3
2	Понятие, принципы SPA	7	2	2		3
3	Классификация SPA	7	2	2		3
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	5		2		3
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	7	2	2		3

6	Требования к оборудованию SPA центров	7	2	2		3
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	5		2		3
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5		2		3
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	5		2		3
10	Закон о защите прав потребителей	5	2			3
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	5		2		3
12	Классификация фитнес-услуг	7	2	2		3
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5	2			3
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	5		2		3
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./	7	2	2		3
16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	7	2	2		3
17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	7	2	2		3
18	Технические требования к оснащению фитнес-	7	2	2		3

	объектов					
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров	5	2			3
20	Специфика организация услуг SPA-центра	5	2			3
21	Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	5	2			3
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	8	2	2		4
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	7	2	2		3
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	3				3
	Итого:	144	34	34		76

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	3	ПК-4.1
Понятие, принципы SPA	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Классификация SPA	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1

Требования к оборудованию SPA центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Закон о защите прав потребителей	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Основные концепции становления фитнес услуг в России	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Классификация фитнес-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1
Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг.	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	3	ПК-4.1

Технические требования к оснащению фитнес-объектов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Организация услуг Wellness и SPA-центров	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Специфика организация услуг SPA-центра	Реферирование литературы	Вопросы	3	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Документационное обеспечение фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	4	ПК-4.1
Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	3	ПК-4.1
Фитнес-услуги в гостиницах/	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	3	ПК-4.1

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Понятие, принципы SPA	2
2	3	Классификация SPA	2
3	4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	2
4	5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2
5	6	Требования к оборудованию SPA центров	2
6	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
7	8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	2

8	9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий /	2
9	11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	2
10	12	Классификация фитнес-услуг	2
11	14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервисаП	2
12	15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг	2
13	16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров/Лек/	2
14	17	Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	2
15	18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	2
16	23	Спортивно-оздоровительных услуги в санаторно-курортном комплексе.	2
17	24	Документационное обеспечение фитнес-центров	2
		Итого:	34

#### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### Заочная форма обучения

#### 4.3. Структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	2		2		
2	Понятие, принципы SPA	2	2			
3	Классификация SPA	2		2		
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия					
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	2				2
6	Требования к	4	2	2		

	оборудованию SPA центров					
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2				2
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	2				2
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	2				2
10	Закон о защите прав потребителей	2				2
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	2				2
12	Классификация фитнес-услуг	2				2
13	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	0				
14	Основные цели и задачи работы специалиста в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	0				
15	Стандартизация и сертификация как основа системы обеспечения качества услуг./	0				
16	Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	2				2
18	Технические требования к оснащению фитнес-объектов	2				2
19	Организация услуг Wellness и SPA-центров	2				2
20	Специфика организация услуг SPA-центра	0				
21	Организация спортивно-	0				

	оздоровительных услуг в санаторно-курортном комплексе					
23	Документационное обеспечение фитнес-центров	2	2			
24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	4		2		2
25	Фитнес-услуги в гостиницах/	-				
	Итого:	36	6	8		22

#### 4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проектирование SPA-центра в своем регионе	Реферирование литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Закон о защите прав потребителей	Реферирование литературы	Вопросы	2	ПК-4.1
Основные концепции становления фитнес услуг в России	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Классификация фитнес-услуг	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1

Технические требования к оснащению фитнес-объектов	Подготовка Интернет-обзора	Доклад	2	ПК-4.1
Документационное обеспечение фитнес-центров	Самостоятельное изучение литературы	Доклад, подготовка и защита презентации	2	ПК-4.1
Фитнес-услуги в гостиницах/	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	22	ПК-4.1

#### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Понятие, принципы SPA	2
3	4	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	2
6	7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	2
7	24	Организация фитнес-услуг в гостиничных предприятиях/	2
		Итого:	8

#### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
2	Понятие, принципы SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Классификация SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Роль SPA в индустрии гостеприимства.	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация

	Мировая SPA индустрия		
5	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
6	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
7	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
8	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
9	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
10	Закон о защите прав потребителей	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
11	Основные концепции становления фитнес услуг в России	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
12	Классификация фитнес-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
13	История возникновения SPA: российский и зарубежный опыт	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
14	Понятие, принципы SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
15	Классификация SPA	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
16	Роль SPA в индустрии гостеприимства. Мировая SPA индустрия	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
18	Проектирование SPA-центра в своем регионе	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
19	Требования к оборудованию SPA центров	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
20	Основные тенденции развития современного рынка SPA-услуг	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
21	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в сфере спортивно-оздоровительного сервиса	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, презентация
23	Специфика спортивно-оздоровительных мероприятий	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса
24	Закон о защите прав потребителей	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад
25	Основные концепции становления фитнес услуг в России	ПК -4.1.	Вопросы для устного опроса, доклад

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

#### **Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

1. Что понимают под термином «фитнес»?

**Ответ:** Фитнес — это система регулярных физических упражнений, направленная на общее физическое развитие, улучшение выносливости, силы, гибкости и координации, способствующая поддержанию здорового образа жизни и хорошего самочувствия.

2. Какие основные цели преследуют посетители фитнес-клубов?

**Ответ:** Похудение, коррекция фигуры, улучшение здоровья, повышение работоспособности, восстановление после травм, обретение уверенности в себе, снятие стресса, социализация.

3. Какие бывают виды фитнес-программ?

**Ответ:** Силовые тренировки, кардиотренировки, йога, пилатес, танцы, аква-аэробика, растяжка, кросс-фит, интервальные тренировки.

4. Какие элементы обязательно включены в занятие в тренажерном зале?

**Ответ:** Разминка, основная часть тренировки, заминка (растяжка).

5. Назовите основные части человеческого тела, которые развиваются при занятиях фитнесом

**Ответ:** Верхняя часть туловища (мышцы груди, плеч, спины), нижняя часть туловища (ноги, ягодицы), пресс, мышцы кора.

6. Какие характеристики указывают на качественную физическую нагрузку

7. **Ответ:** Регулярность, интенсивность, продолжительность, разнообразие, постепенное увеличение сложности.

8. Какие формы предоставляют фитнес-клубы для оплаты своих услуг

**Ответ:** Абонмент, разовые посещения, пакетные предложения, индивидуальные тарифы, семейные пакеты.

9. Какие отделы имеются в структуре крупного фитнес-клуба?

**Ответ:** Отдел продаж, тренерский состав, медицинский кабинет, служба администраторов, хозяйственный отдел, бухгалтерия, юридический отдел.

10. Какие услуги дополнительно предлагаются посетителям в современном фитнес-клубе?

**Ответ:** Салон красоты, массаж, солярий, сауна, бассейн, кафе/бар, магазин спортивного питания, зона отдыха.

11. Что должен включать качественный контракт с фитнес-клубом?

**Ответ:** Информация о членстве, обязательствах обеих сторон, сроке действия договора, услугах, правах и обязанностях членов клуба, порядке расторжения контракта, форс-мажорных обстоятельствах.

11. Какие возрастные группы выделяются при составлении программ тренировок?

**Ответ:** Дети, подростки, взрослые, пожилые люди.

12. Какие профессиональные компетенции нужны инструктору по фитнесу

13. **Ответ:** Глубокие знания анатомии и физиологии, опыт проведения групповых и индивидуальных занятий, способность разрабатывать программы тренировок, владение техникой безопасности, коммуникабельность, ответственность.
14. Какие опасности могут возникать при неправильной организации тренировок
15. **Ответ:** Травматизм, ухудшение здоровья, хроническая усталость, переутомление, отсутствие результатов, демотивация.
16. Какие преимущества получают владельцы карт длительного пользования фитнес-клубов?
- Ответ:** Скидки на услуги, приоритет записи на занятия, доступ к специальным программам, бонусы и подарки, удобство расчетов.
17. Как оцениваются успехи пользователей фитнес-клуба?
- Ответ:** Самочувствие, изменение состава тела, внешние изменения (вес, объемы), достижение поставленных целей, динамика прогресса в выполнении упражнений.
18. Какие показатели учитываются при оценке результата фитнес-программы?
- Ответ:** Масса тела, индекс массы тела (ИМТ), процент жира в организме, объем талии, бедра, грудь, ноги, мышечная масса, общий тонус мышц, физическая форма, психоэмоциональный фон.
19. Что значит адаптивность фитнес-программы?
- Ответ:** Приспособленность программы к индивидуальным особенностям клиента (возраст, пол, уровень подготовленности, цели, состояние здоровья, предыдущие травмы).
20. Какие периоды выделяются в цикле тренировок?
- Ответ:** Подготовительный период, базовый период, соревновательный период, восстановительный период.
21. Какие виды тренировок проводятся индивидуально и в группах?
- Ответ:** Индивидуально: персональные тренировки, реабилитационный фитнес, специализированные программы. В группах: групповые классы, йога, пилатес, танцевальные программы, воркаут, стретчинг.
22. Какие факторы определяют необходимость внесения изменений в фитнес-программу?
- Ответ:** Отсутствие прогресса, боли и дискомфорт, появление симптомов переутомления, новые цели и приоритеты, смена жизненных обстоятельств, изменения в состоянии здоровья.
21. Какие данные собираются о клиенте при первичном обращении в фитнес-клуб?
- Ответ:** Имя, контактные данные, анамнез здоровья, предыдущий опыт тренировок, текущие привычки, поставленные цели, личные предпочтения.
22. Какие программы рекомендуют людям с проблемами суставов
- Ответ:** Легкие кардионагрузки, плавание, велотренажеры, йогу, пилатес, умеренные силовые тренировки с низкой ударной нагрузкой.
23. Как контролировать правильность выполнения упражнений тренером?
- Ответ:** Демонстрация правильного движения, наблюдение за выполнением клиентом, корректировка техники, обратная связь, советы по дыханию и концентрации.
24. Какие признаки говорят о чрезмерной интенсивности тренировки?
- Ответ:** Головокружение, тошнота, сильная одышка, слабость, боль в мышцах и суставах, потеря ориентации, резкое падение пульса, головная боль.
25. Какие позиции занимают сотрудники в отделе администрирования фитнес-клуба?
- Ответ:** Администратор рецепции, менеджер отдела продаж, старший администратор, специалист по работе с VIP-клиентами, ассистент директора.
26. Какие квалификационные требования предъявляются к инструкторам групповых программ?

**Ответ:** Высшее образование в области спорта и фитнеса, удостоверение инструктора, сертификаты международных федераций, подтвержденный стаж работы, медицинское обследование, хорошие лидерские способности.

27. Какие научные исследования лежат в основе рекомендаций по продолжительности одной тренировки?

**Ответ:** Исследования биоритмов организма, исследований метаболизма и восстановления тканей, изучения эффектов длительных нагрузок на сердце и сосуды, исследование взаимосвязи физической активности и гормонального баланса.

28. Какие тренировки предпочтительны для похудения?

**Ответ:** Кардиотренировки средней интенсивности, интервальные тренировки, бег трусцой, ходьба, эллипсоид, велосипед, плавание, скакалка, танцы.

29. Какие приспособления и инвентарь применяют в занятиях йогой?

**Ответ:** Коврики для йоги, ремни, кирпичи, болстеры, одеяла, стулья, подушки, блоки, коврики для практики стоячей позы.

30. Какие ресурсы необходимы для начала собственной фитнес-студии?

**Ответ:** Помещение, соответствующее стандартам безопасности и оснащённое необходимым оборудованием, лицензия на предпринимательскую деятельность, разработка программы тренировок, подбор команды профессионалов, маркетинговая стратегия, финансы для запуска и старта бизнеса.

31. Какие существуют уровни сертификации тренеров по фитнесу?

**Ответ:** Международный уровень IFAST, NASM, ACE, ISSA, национальные ассоциации России, Украины, Беларуси, специализации AFAA, IDEA Health & Fitness Association.

32. Какие группы мышц работают при занятии классической аэробикой?

**Ответ:** Большая группа мышц ног, ягодич, живота, плечевого пояса, грудных мышц, руки и плечи, глубокие стабилизаторы корпуса.

33. Какие функции выполняет администрация фитнес-клуба?

**Ответ:** Встреча клиентов, запись на занятия, продажа абонементов, информационное сопровождение клиентов, решение текущих технических вопросов, приём и обработка заявок, контроль порядка в заведении.

34. Какие условия требуются для комфортного занятия в бассейне?

**Ответ:** Температура воды около +28°C, чистая вода, хорошее освещение, удобные лестницы и поручни, просторные раздевалки, душевая комната, туалетные принадлежности, полотенца.

35. Какие материалы должны входить в презентацию фитнес-клуба потенциальным клиентам

36. **Ответ:** Общая информация о клубе, описание услуг, фотографии интерьера и тренеров, расценки, расписание занятий, особые предложения, гарантии и привилегии для участников клуба.

37. Какие аспекты проверяют контролирующие органы при проверке фитнес-клуба?

**Ответ:** Соответствие санитарным нормам, пожарная безопасность, проверка технического состояния оборудования, сертификация персонала, защита прав потребителей, регистрация договоров и финансовая отчетность.

38. Какие личностные качества важны для успешного тренера по фитнесу?

**Ответ:** Коммуникабельность, организованность, выдержанность, креативность, чувство юмора, эмпатичность, стремление к саморазвитию, любовь к своему делу, уверенность в себе, работоспособность.

39. Какие показатели учитывают при определении готовности к следующей ступени тренировки?

**Ответ:** Частота сердечных сокращений, дыхание, утомляемость, показатели выносливости, адаптационные возможности организма, самооценка усталости.

40. Какие экологичные инициативы возможны в работе фитнес-клуба?

**Ответ:** Установка солнечных панелей, экономия электроэнергии, отдельный сбор мусора, использование экологически чистых моющих средств, установка фильтров очистки воды, сокращение бумажных распечаток, переработка пластиковых бутылок и упаковок.

41. Какие меры принимаются для профилактики травматизма в фитнес-клубах?

**Ответ:** Правильно организованные тренировки, предварительная подготовка (разминка), постоянный контроль правильности выполнения упражнений, четкость формулировки заданий, применение защитного снаряжения, ознакомление клиентов с правилами безопасности.

41. Каким образом осуществляется оплата аренды помещений для фитнес-клуба?

**Ответ:** Ежемесячная фиксированная арендная плата, арендная ставка за квадратный метр, процент от дохода, комбинированные схемы (фикс+процент), сезонные коэффициенты, индексация арендной платы.

42. Какие формы взаимодействий предусматриваются в программах реабилитации пациентов?

**Ответ:** Совместные занятия с группой здоровых людей, индивидуальные занятия, дистанционные онлайн-занятия, консультации врачей-реабилитологов, совместные проекты с медицинскими клиниками, постуральная гимнастика.

43. Какие выделяют основные сегменты фитнес-рынка?

**Ответ:** Массовый фитнес (общественные залы), премиум-класс (элита), детский фитнес, специализированный фитнес (беременные женщины, пенсионеры, люди с ограниченными возможностями), реабилитационный фитнес.

44. Какие средства пропаганды здоровой жизни используются фитнес-клубами?

**Ответ:** Реклама в средствах массовой информации, социальные сети, рекламные щиты, буклеты, стенды, презентации, выступления экспертов, вебинары, дни открытых дверей, информационные доски.

45. Какие методы анализа востребованности услуг применяются в фитнес-клубах?

**Ответ:** Сбор статистики посещений, опросы клиентов, интервью, анкеты, мониторинг конкурентов, социологический анализ мнений, тематические обсуждения в интернете.

46. Какие направления считают перспективными в развитии фитнес-индустрии?

**Ответ:** Технологии виртуальной реальности, персонализированное программное обеспечение, мобильные приложения, телезанятия, экологичный фитнес, коучинг, интерактивные платформы для обучения и мотивации.

47. Какие технические характеристики важны при выборе оборудования для фитнес-клуба?

**Ответ:** Надежность конструкции, эргономичность, долговечность, бесшумность работы, энергоэффективность, простота эксплуатации, устойчивость к износу, поддержка мобильных приложений, удобное управление.

48. Какие юридические аспекты следует учитывать при открытии собственного фитнес-клуба?

**Ответ:** Выбор правовой формы собственности, налоговая нагрузка, согласование перепланировок, разрешение пожарной инспекции, сертификация оборудования, охрана авторских прав, патенты на изобретения, заключение трудовых договоров, договоры субподряда, контракты с поставщиками.

49. Какие курсы и семинары полезны для повышения квалификации тренеров?

**Ответ:** Курсы повышения квалификации, семинары по новейшим направлениям фитнеса, переподготовка педагогов по здоровьесберегающим технологиям, семинары по восстановлению

функций позвоночника, курсы повышения квалификации по массажу, реабилитационному спорту, семинары по проблемам ожирения и коррекции веса.

50. Какие нововведения будут способствовать росту спроса на фитнес-услуги?

**Ответ:** Новые тренажёры и аппараты, роботизированные тренажёры, мобильное приложение для удалённого мониторинга тренировок, доступ к мировым ресурсам и обмен опытом, новое поколение «умных часов», внедрение биометрических устройств и сенсоров для измерения состояния здоровья.

### **Вопросы к 1 аттестации по дисциплине «Технологии организации фитнес-услуг»**

1. Предмет теории спортивно-оздоровительного сервиса.
2. Аспекты теории спортивно-оздоровительного сервиса
3. Спрос и предложение в сфере спортивно-оздоровительных услуг.
4. Роль организатора спортивно-оздоровительного сервиса
5. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг.
6. Три класса фитнес-клубов.
7. Организационные особенности фитнес-клубов разных классов.
8. Членство в клубе, категории посетителей.
9. Врачебный контроль как основа безопасности фитнес-услуг.
10. Фитнес-индустрия как бизнес специальных технологий.
11. Проблемы медицинского обеспечения фитнеса и их решение в современных условиях.
12. Классификация предприятий спортивно-оздоровительного сервиса.
13. Элементы организации спортивно-оздоровительного сервиса.
14. Репутация, имидж предприятия, организации спортивно-оздоровительного сервиса.

### **Вопросы ко 2 аттестации по дисциплине «Технологии организации фитнес-услуг»**

1. Фитнес-клуб как организационная форма предоставления спортивно-оздоровительных услуг
2. Структура фитнес-тренировки.
3. Развитие сферы фитнеса в России.
4. Веллнес-технологии как новое предложение в системе спортивно-оздоровительного сервиса
5. Аквааэробика.
6. Аквашейпинг.
7. Гидропрофилактика.
8. Дополнительный инвентарь и оборудование.
9. Водные программы Аква-центра.
10. фитнес-центр с залом групповых программ, тренажерный центр, легкоатлетический манеж:
11. Варианты спортивно-оздоровительных услуг.
12. Основные требования к составу помещений, техническому оборудованию и оснащению помещений фитнес-центров
13. Специфика организация услуг Wellness и SPA-центров
14. Фитнес-услуги в гостиницах

### Вопросы к зачету

1. ГОСТ Р 57116-2016 Фитнес-услуги. Общие требования к фитнес-объектам
2. СП 31-112-2004 «Физкультурно-спортивные залы»
3. Динамика основных показателей международной индустрии фитнеса на примере фитнес клубов (в России и мире).
4. Определение терминов: фитнес, фитнес клуб, индустрия фитнеса.
5. Виды фитнес-объектов
6. Требования к составу различных зон и помещений фитнес-объекта
7. Основные компоненты индустрии фитнеса.
8. Современное представление о структуре фитнес клуба.
9. Определение ключевых терминов и понятий индустрии фитнеса.
10. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
11. Современное состояние индустрии фитнеса в России и мире.
12. Динамика развития фитнес клубов за последние годы.
13. Динамика развития и трансформация основных операторов фитнес клубов в России.
14. Примеры классификации фитнес клубов
15. Тенденции развития фитнес клубов
16. Основные этапы менеджмента фитнес клубов и их последовательность.
17. Контроль качества услуг, оказываемых фитнес-объектами
18. Наиболее значимые факторы внешней и внутренней среды клуба с точки зрения принятия решения об открытии фитнес клуба.
19. Ключевые показатели работы клуба (на примере отдельного этапа), способы их достижения и характерные ошибки.
20. Обоснование выбора оборудования для оснащения клуба в зависимости от ценового сегмента и концепции клуба.
21. Обоснование управленческой структуры клуба в зависимости от концепции клуба.
22. Отражении тенденций развития в структуре современного фитнес клуба.
23. Обоснование выбора критериев эффективности работы фитнес клуба.
24. Основные экономические модели функционирования фитнес клубов и характерные для них системы менеджмента.
25. Механизмы и форма взаимодействия фитнес клубов и отдельных государственных спортивно-оздоровительных организаций.
26. Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность физической культуры и спорта и их эффективность.
27. Отражение вопросов физкультурно-спортивной деятельности в законодательных актах различных стран.
28. Правовые отношения в сфере физической культуры, спорта, туризма и предпринимательства.
29. Организация государственного управления в сфере спорта.
30. Правовое регулирование в сфере спорта.
31. Ключевые показатели работы и их целевые ориентиры в зависимости от ценового сегмента клуба.

32. Система управленческого учета в фитнес клубе.
33. Общие правила участия в физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях
34. Групповые занятия в фитнес-объекте
35. Требования безопасности для посетителей фитнес-объекта
36. Факторы, оказывающие основное влияние на развитие фитнес клубов в России.
37. Механизмы и формы взаимодействия фитнес клубов и государства в различных странах.
38. Правонарушения в процессе учебно-тренировочной деятельности (между тренером, менеджером и профессиональным спортсменом и пути их нейтрализации).
39. Правонарушения в процессе физкультурно-спортивной деятельности
40. Классификация средств и форм физкультурно-оздоровительных услуг
41. Методы и способы повышения посещаемости физкультурнооздоровительных мероприятий.
42. Адаптивные физкультурно-оздоровительные мероприятия.
43. Ценообразование на физкультурно-оздоровительные товары и услуги
44. Роль фитнес клубов в развитии студенческого спорта.
45. Клубные мероприятия для посетителей фитнес-объекта
46. Роль фитнес клубов в развитии государственных спортивно-оздоровительных объектов.
47. Требования пожарной службы фитнес-объекта
48. Требования к помещениям фитнес-объекта
49. Правила посещения фитнес-объекта
50. Этикет в фитнес-объекте

**7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-93252-298-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26680.html> (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Колобова, А. Е. Теоретико-методологические основы и практики некоторых видов туризма : монография / А. Е. Колобова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-7433-3452-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/122639.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Нишевые виды туризма : монография / Г.Д. Брюханова [и др.]. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-88702-699-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150366.html> (дата обращения: 12.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Периодические издания**

- «Современные проблемы сервиса и туризма»
- «Сервис в России и за рубежом»
- «Сервис plus»
- «Вестник национальной академии туризма»
- «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
- «Проблемы современной экономики»

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Федеральное агентство по туризму РФ;
1. [www.chechentourism.com](http://www.chechentourism.com) Комитет Правительства Чеченской Республики по туризму;
2. <http://www.iprbookshop.ru> IPRbooks электронная библиотечная система.
4. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
5. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
6. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
7. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
8. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. — <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» — <http://base.garant.ru/>
12. Гости, стандарты, нормативы. — <http://www.gostrf.com/>
13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») — <http://www.hotelstop.ru/>
14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедь») — <http://restoranoved.ru/>
15. Журнал «Вояж» <http://voyagemagazine.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

#### *Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство

студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## **10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация предоставления SPA-

услуг» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В учебном процессе должны быть использованы сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных занятий с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке, метод проекта.

Также в рамках дисциплины «Коммуникационные технологии в социально-культурном сервисе» осуществляется подготовка презентаций при характеристике проектов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Excel, PowerPoint.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г. Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-04, 4-02, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация предоставления фитнес-услуг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 36  
Лекции – 18  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 18  
Самостоятельная работа – 108  
Промежуточная аттестация –  
Зачет – 8 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	38
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	38
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать системные знания о санаторно-курортного дела, об организации обслуживания в санаторно-курортном комплексе изучение основных форм курортной деятельности в России и за рубежом, также изучение основных элементов и характеристик услуг санаторно-курортного комплекса, изучение функций управления санаторно-курортным комплексом, организации работы санатория.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- одного из направлений предприятий размещения;
- изучение нормативно-правовых основ функционирования санаторно-курортных комплексов;
- изучение базовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортного хозяйства;
- изучение структуры и особенностей санаторно-курортных учреждений;
- изучение специфики и классификацию услуг санаторно-курортного комплексов;
- знать основные направления государственного регулирования развития санаторно-курортных комплексов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» входит в базовую часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация фитнес-услуг», «Организация предоставления SPA-услуг» сервисная практика и итоговая государственная аттестация.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды содержание компетенции	и	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Общепрофессиональные</b>				
<b>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>				
О П К - 2 . 2 : Использует систему квалификационных требований	к	<b>Знать:</b> – терминологию в области санаторно- курортного дела;	<b>Владеть:</b> – навыками оценки факторов риска и неопределенности в	<b>Уметь:</b> – управлять затратами на предприятиях

персоналу при организации профессиональной деятельности	– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;	санаторно-курортной деятельности;	санаторно-курортного комплекса;
О П К - 2 . 3 : Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации	– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах.	– навыками формирование цен на санаторно-курортные услуги;	– формировать санаторно-курортный продукт;
		– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.	– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг.

**ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей**

ПК-4.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> – принципы функционирования санаторно-курортных предприятий;	<b>Владеть:</b> – навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;	<b>Уметь:</b> – организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;
	– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексах;	– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;	– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;
	– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.	– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.	– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.

**4.Трудоемкость дисциплины**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	8 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18

Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	18	18
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>144/4</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>8 семестр</b>		
ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.
	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения», ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха», ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА -услуги. Термины и определения»
	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.
	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных	Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-

	<p>комплексах.</p>	<p>курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.</p>
	<p>Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации</p>	<p>Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации</p>
	<p>Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг</p>	<p>Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.</p>
	<p>Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации</p>	<p>Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.</p>
	<p>Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации</p>	<p>Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.</p>
	<p>Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации</p>	<p>Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).</p>
	<p>Технологии и</p>	<p>Обслуживание разных категорий гостей</p>

	организация обслуживания отдельных категорий гостей	(бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера дворцового). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.
--	---	--

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг</b> Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2: Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг</b> Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения», ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха», ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА - услуги. Термины и определения»	1	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 3: Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах</b> Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.	1	Интерактивная лекция

4.	<p><b>Тема 4: Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах</b></p> <p>Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.</p>	1	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5: Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации</b></p> <p>Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации.</p>	1	Проблемная лекция
6.	<p><b>Тема 6: Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг</b></p> <p>Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.</p>	1	Интерактивная лекция
7.	<p><b>Тема 7: Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации</b></p> <p>Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.</p>	2	Интерактивная лекция
8.	<p><b>Тема 8: Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации</b></p> <p>Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.</p>	2	Интерактивная лекция
9.	<p><b>Тема 9: Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации</b></p> <p>Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация</p>	2	Интерактивная лекция

	хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).		
10.	<b>Тема 10: Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей</b> Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера (дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>18</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг</b> Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2: Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг</b> Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения», ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха»,	1	Опрос, написание доклада, презентация

	ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА -услуги. Термины и определения»		
3.	<b>Тема 3: Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах</b> Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.	1	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4: Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах</b> Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.	1	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5: Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации</b> Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6: Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг</b> Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7: Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации</b> Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8: Организация отдыха и досуга в санаторно-</b>	2	Опрос,

	<b>курортной организации</b> Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.		написани е доклада, презента ция
9.	<b>Тема 9: Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации</b> Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).	2	Опрос, написани е доклада, презента ция
10.	<b>Тема 10: Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей</b> Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера (дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.	2	Опрос, написани е доклада, презента ция
<b>Всего часов:</b>		<b>18</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1

Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2:2; ОПК-2:3; ПК-4.1
Технологии и	Подготовка к лекциям и	УО,	10	ОПК-

организация обслуживания отдельных категорий гостей	практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ПЗ		2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1
<b>Всего</b>		<b>108</b>		

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	7 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>7 семестр</b>		
ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.
	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Содержание нормативных документов: - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и

		другие средства размещения туристов. Термины и определения», ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха», ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА -услуги. Термины и определения»
Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах		Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.
Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.		Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.
Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации		Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации
Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг		Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.
Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации		Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.

	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.
	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).
	Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей	Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера дворцового). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг</b> Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.	1	Лекция беседа

2.	<p><b>Тема 2: Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг</b></p> <p>Содержание нормативных документов:  - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»,  - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»,  ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха»,  ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА -услуги. Термины и определения»</p>	2	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема 3: Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах</b></p> <p>Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.</p>	1	Интерактивная лекция
4.	<p><b>Тема 4: Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах</b></p> <p>Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.</p>	2	Интерактивная лекция
5.	<p><b>Тема 5: Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации</b></p> <p>Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации.</p>	1	Проблемная лекция
6.	<p><b>Тема 6: Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг</b></p> <p>Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.</p>	1	Интерактивная лекция
7.	<p><b>Тема 7: Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в</b></p>	1	Интерактивная лекция

	<b>санаторно-курортной организации</b> Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.		лекция
8.	<b>Тема 8: Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации</b> Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.	1	Интерактивная лекция
9.	<b>Тема 9: Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации</b> Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).	1	Интерактивная лекция
10.	<b>Тема 10: Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей</b> Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера (дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.	1	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг</b>  Понятие о санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Основные типы санаторно-курортных организаций. Организация работы санатория.</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 2: Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг</b>  Содержание нормативных документов:  - ГОСТ Р 52887 - 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»,  - ГОСТ Р 53423 -2009 (ИСО 18513 - 2003) «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»,  ГОСТ Р 54599 - 2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха»,  ГОСТ Р 55317 - 2012 «Услуги населению. СПА -услуги. Термины и определения»</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 3: Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах</b>  Организация работы санаторно-курортного комплекса. Государственная политика в сфере санаторно-курортного туризма. Санаторно-курортный маркетинг как концепция управления санаторно-курортной организацией. Управление курортами. Курортный менеджмент.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 4: Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах</b>  Особенности лечения в санаторно-курортных комплексах. Система реабилитации в условиях санаторно-курортного комплекса. Бальнеология. Грязелечение. Характеристика и особенности процедурных комплексов в санаториях. Физиотерапия, Климатотерапия: характеристика и особенности предоставления соответствующих услуг в условиях санаторно-курортного комплекса. Лечебные факторы механической природы. Лечебные физические факторы термической и водной природы в санаторно-курортных условиях.</p>	1	Опрос, написание доклада, презентация

5.	<b>Тема 5: Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации</b> Услуги бизнес-центра санаторно-курортной организации. Организация и проведение деловых мероприятий и банкетов в санаторно-курортной организации.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6: Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг</b> Спортивно-оздоровительные услуги. Спорт и фитнес услуги. Велнесс и СПА-услуги. Косметические и медицинские услуги.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7: Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации</b> Организация бронирования услуг, транспортных билетов, мест на зрелищных и развлекательных мероприятиях и др. Взаимодействие с транспортными компаниями. Вызов такси. Организация предоставления услуги «встречи и проводов». Аренда автомобиля. Взаимодействие с туристскими компаниями и экскурсионными бюро. Услуги гидов (экскурсоводов), гидов-переводчиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
8.	<b>Тема 8: Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации</b> Анимационный сервис: организация праздников, дневных развлечений, тематических вечеров и шоу-программ. Организация развлекательных услуг: бильярд, боулинг, прокат оборудования, инвентаря, велосипедов и пр. Организация детских комнат и детской анимации.	2	Опрос, написание доклада, презентация
9.	<b>Тема 9: Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации</b> Побудка гостя ко времени. Вручение корреспонденции, поступившей гостям. Поднос багажа. Организация хранения багажа и ценностей гостей. Организация услуг прачечной, химчистки, глажения, мелкого ремонта одежды и чистки обуви. Обеспечение уборки гостевого номера и вечернего сервиса. Доставка и покупка цветов. Продажа сувениров и предметов личной гигиены. Услуги интерактивного и платного телевидения. Технологии обслуживания в номере (рум-сервис).	2	Опрос, написание доклада, презентация
10.	<b>Тема 10: Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей</b> Обслуживание разных категорий гостей (бизнес-гости, отдыхающие, молодожены, молодежь, гости с детьми, гости третьего возраста и др.) Организация услуг для гостей, заезжающих с животными. Организация условий для отдыха с животными. Дополнительные	2	Опрос, написание доклада, презентация

	услуги для животных. Организация VIP-обслуживания. Персонализированный сервис. Услуги батлера (дворецкого). Инновационные технологии работы с особо важными персонами.		
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**7 семестр**

<b>Наименование темы дисциплины или раздела</b>	<b>Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Код компетенции(й)</b>
Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологически х услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1

Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1
Технологии и организация обслуживания отдельных категорий гостей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1
<b>Всего</b>			<b>116</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Автюхова, О.В. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах: учебное пособие / Автюхова О.В. – Омск: Омский государственный технический университет, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-8149-3440-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131213.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 3-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139627.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и

туризма / И. С. Барчуков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Бойко, В.В. Спортивно-оздоровительный туризм. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95430.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88517.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Курортология: учебное пособие / – Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. – 314 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123480.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1	8 семестр	1 этап – начальный: знакомство концептуальной базой и системой санаторно-курортной деятельности
ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1	8 семестр	2 этап – основной: изучаются технологии обслуживания и цикл взаимодействия в санаторно-курортном комплексе
ОПК-2:2; ОПК-2.3; ПК-4.1	8 семестр	3 этап – завершающий: формируется мышление управленца и предпринимателя в сфере санаторно-курортной деятельности.

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию в области санаторно-курортного дела;</li> <li>– нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;</li> <li>– методы организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах;</li> <li>– принципы функционирования санаторно-курортных предприятий;</li> <li>– цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексов;</li> <li>– основы организации лечебно-оздоровительного туризма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет ключевой терминологией санаторно-курортной деятельности;</li> <li>– знает нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных комплексов;</li> <li>– владеет методами организации обслуживания потребителя в санаторно-курортных комплексах.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;</li> <li>– формировать санаторно-курортный продукт;</li> <li>– ориентироваться на рынке санаторно-курортных услуг;</li> <li>– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;</li> <li>– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;</li> <li>– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладает навыками управления затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса;</li> <li>– знает основные принципы функционирования санаторно-курортных предприятий;</li> <li>– может организовать полный цикл обслуживания потребителей санаторно-курортных комплексов.</li> </ul>	<p>Кейс по позиционированию на рынке санаторно-курортных услуг</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;</li> <li>– навыками формирования цен на санаторно-курортные услуги;</li> <li>– организации продвижения услуг санаторно-курортного комплекса;</li> <li>– навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов;</li> <li>– навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных организаций и услуг;</li> <li>– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладает навыками оценки факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности;</li> <li>– способен сформировать санаторный продукт из модулей: проживание + питание + медицинская программа + досуг;</li> <li>– обладает навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.</li> </ul>	<p>разработка фрагмента системы контроля (для одной службы) + ситуационная задача на конфликт</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>8 семестр</b>								
ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-4.1	Санаторно-курортный комплекс в системе оказания курортологических услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Проблемы правового регулирования и качества санаторно-курортных услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Технология обслуживания в санаторно-курортных комплексах	2	3	3	5	4	2	1
	Формы и методы обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.	2	3	3	5	4	2	1
	Организация бизнес-услуг в санаторно-курортной организации	2	3	3	5	4	2	1
	Организация предоставления спортивно-оздоровительных услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Организация консьерж-услуг, экскурсионного и транспортного обслуживания в санаторно-курортной организации	2	3	3	5	4	2	1
	Организация отдыха и досуга в санаторно-курортной организации	2	3	3	5	4	2	1
	Организация бытовых и прочих услуг в санаторно-курортной организации	2	3	3	5	4	2	1

	Технологии организация обслуживания отдельных категорий гостей	и	2	3	3	5	4	2	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Образцы тестовых заданий

8 семестр

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей

1. Какие лечебные грязи образуются в результате неполного разложения болотных растений в условиях недостатка воздуха и избыточной влаги:

- а) псевдовулканические;
- б) торфяные;
- в) иловые;

2. Лечебные грязи обладают:

- а) высокой теплопроводностью;
- б) низкой теплоемкостью;
- в) высокой теплоемкостью.

3. Сапропелевые лечебные грязи – это:

- а) донные отложения соленых озер и лиманов;
- б) донные отложения пресных материковых озёр;
- в) выщелачивание пород горячими газопаровыми струями в зонах активной вулканической деятельности.

4. Физиотерапия – медицинская дисциплина, изучающая действие на организм:

- а) лекарственных веществ;
- б) физических факторов;
- в) лечебного питания.

5. К искусственным физическим факторам не относятся:

- а) факторы термической и водной природы;
- б) факторы электромагнитной природы;
- в) химические факторы.

6. Фототерапия – это:

- а) тепловое воздействие на организм человека;
- б) воздействие света на организм человека;
- в) воздействие электрического тока на организм.

7. К основным характеристикам механических факторов не относится:

- а) атмосферное давление;
- б) колебательное смещение частиц среды;
- в) сочетание тепловых и водных процедур.

8. Апитерапия – это:

- а) лечение минеральными водами;

- б) лечение продуктами пчеловодства;
- в) лечение лекарственными растениями.

9. Диетотерапия – это:

- а) лечение лекарственными растениями;
- б) лечение сбалансированным питанием;
- в) лечение ароматическими маслами.

10. Суточный рацион клиента определяют исходя:

- а) из количества белков, жиров, углеводов, минеральных солей, воды, витаминов, экстрактивных веществ в пище;
- б) из объема, консистенции, температуры пищи;
- в) из распорядка питания;
- г) из всех перечисленных условий.

11. Для санаториев общего профиля наиболее целесообразен:

- а) четырех разовый режим питания;
- б) пятиразовый режим питания;
- в) трехразовый режим питания.

12. Общее руководство питанием больных в санатории осуществляет:

- а) главный врач санатория;
- б) диетсестра;
- в) врач-диетолог.

13. Методическим руководителем по диетотерапии и организационным вопросам, связанным с питанием больных является:

- а) заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;
- б) шеф-повар (заведующий производством);
- в) врач-диетолог.

14. Документ, удостоверяющий право граждан на получение комплекса санаторно-курортных услуг (лечение, проживание, питание)

- а) курсовка;
- б) путевка;
- в) туристский ваучер;
- г) эпикриз.

15. Пребывание на курортах и в других рекреационных местностях практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении

- а) туристское путешествие;
- б) оздоровительный отдых;
- в) реабилитация;
- г) кинезитерапия.

16. Специалист по формированию и продвижению спортивно-досугового продукта на курортном рынке и организации спортивно-оздоровительной деятельности отдыхающих

- а) врач-диетолог;
- б) главный врач санатория;
- в) диетсестра;
- г) аниматор.

17. Комплекс услуг и товаров, реализуемых отдыхающему санаторно-курортной организацией за общую цену по договору о реализации санаторно-курортной путевки

- а) туристский продукт;
- б) туруслуга;
- в) санаторно-курортный продукт;
- г) гостиничная услуга.

18. Услуги, предоставляемые предприятиями размещения, расположенными в курортных местностях, отдыхающим с целью удовлетворения их потребностей в санаторном лечении и курортном отдыхе

- а) гостиничная услуга;
- б) санаторно-курортная услуга;
- в) туристская услуга;
- г) анимационная услуга.

19. Учреждение, предназначенное для отдыха и лечения, в котором предоставляют жилье и питание, а также лечение на амбулаторной основе

- а) курорт;
- б) санаторий;
- в) водолечебница;
- г) пансионат.

20. Территории, обладающие природными лечебными ресурсами, пригодными для организации лечения и профилактики заболеваний

- а) лечебно-оздоровительные местности;
- б) аттаракция;
- в) туристская дестиниция;
- г) заповедная зона.

21. Санаторно-курортный маркетинг – это:

а) деятельность, направленная на максимальный объем продажи санаторно-оздоровительных услуг;

б) деятельность по всестороннему изучению потребностей отдыхающих в санаторно-оздоровительных услугах для наиболее полного их удовлетворения путем комплексных усилий по производству, реализации и продвижению лечебно-оздоровительного продукта на рынке с целью получения прибыли и достижения других целей, стоящих перед организацией;

в) комплексные усилия по организации продаж и продвижения санаторно-курортных услуг.

22. Комплекс санаторно-курортного маркетинга включает следующие элементы:

а) продукт, цена, продвижение, сбыт, материальные доказательства, процесс, персонал;

б) продукт, цена, продвижение, сбыт, персонал;

в) продукт, цена, продвижение, сбыт.

23. Под качеством санаторно-курортных услуг понимается:

а) наиболее полная удовлетворенность рекреантов в курортном лечении и отдыхе;

б) максимальное достижение удовлетворенности рекреантов в курортном лечении и отдыхе в соответствии с заявленными стандартами обслуживания; в) максимальное соблюдение стандартов обслуживания рекреантов.

24. К требованиям, обеспечивающим достижение качества санаторно-курортного обслуживания, относятся (нужное подчеркнуть):

- а) всеобщее участие;
- б) заинтересованность руководства высшего звена;
- в) признание заслуг и внедрение программ внутреннего маркетинга;
- г) соответствие продукции требованиям потребителей
- д) обеспечение прибыльной работы санатория;
- е) качество обслуживания фирмами, занимающимися непосредственно сбытом услуг;
- ж) регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности санатория.

25. Неценовая конкуренция осуществляется (нужное подчеркнуть):

- а) за счет предложения продукта более высокого качества;
- б) за счет использования более интенсивных методов продвижения;
- в) путем предложения более широкого ассортимента услуг;
- г) путем предложения скидок постоянным покупателям;
- д) путем выхода на новые рынки.

26. Способами минимизации риска в санаторно-курортной деятельности являются:

- а) страхование;
- б) прогнозирование внешней обстановки;
- в) увольнение некомпетентных сотрудников;
- г) инвестиционная деятельность;
- д) создание системы резервов.

27. Экономическая эффективность представляет собой соотношение:

- а) полученного результата в стоимостном выражении с эффектом от использования различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных);
- б) полученного результата или эффекта в стоимостном выражении с затратами различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) по его достижению;
- в) затрат различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) в стоимостном выражении с полученным результатом или эффектом.

28. К факторам, влияющим на величину рентабельности, относятся:

- а) прирост прибыли;
- б) уровень использования нормированных оборотных средств;
- в) уровень использования основного капитала;
- г) верно все перечисленное.

29. Социальными задачами функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса являются:

- а) укрепление здоровья населения на основе использования природно-рекреационных ресурсов;
- б) восстановление трудовых ресурсов;
- в) увеличение ВВП.

30. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:

- а) противоречивость и неопределенность;

- б) вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения;
- г) субъективность и объективность проявления;
- д) возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

31. Стратегия организации – это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) совокупность перспективных планов и задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленных перед организацией целей развития;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

32. Задачами стратегии развития санаторно-курортной организации являются:

- а) расширение ресурсов между подразделениями;
- б) возможность оказания высококачественных услуг проживания, питания и лечения;
- в) обеспечение лидирующей позиции по затратам;
- г) осуществление долгосрочных целей и задач предприятия;
- д) диверсификация потребительского портфеля.

33. В себестоимость койко-дня входит

- а) затраты на оплату труда;
- б) амортизационные отчисления;
- в) затраты на утилизацию;
- г) затраты, связанные с использованием природного сырья;
- д) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества услуг.

34. Директ-костинг в основном предназначен для:

- а) оперативного управления предприятием;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

35. Управление изменениями и инновациями в санаторно-курортной деятельности – это:

- а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
- б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
- в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

36. Дополнительный продукт – это:

- а) услуги, оказываемые гостям санатория другими организациями по их просьбе;
- б) продукты и услуги, покупаемые гостями за пределами санатория;

в) товары и услуги, приносящие основному продукту дополнительные выгоды, выделяющие его из сходных конкурентных продуктов и оказываемые за дополнительную плату.

37. Под реабилитацией понимают:

а) комплекс проводимых мероприятий медицинского характера, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;

б) комплекс скоординировано проводимых мероприятий медицинского, физического, психологического, педагогического, социального характера, направленных на восстановление здоровья, психического статуса и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате

заболевания;

в) комплекс мероприятий по восстановлению трудоспособности лиц после заболевания или травмы.

38. Бальнеореакция – это:

а) субъективное ощущение пациентом своего состояния в процессе бальнеогрязелечения;

б) улучшение состояния пациента после окончания санаторного лечения;

в) реакция организма пациента на бальнеогрязелечение, наступающая после двух-четырех процедур и выражающаяся в виде кратковременного обострения имеющихся заболеваний.

39. Разработанные Минздравом федеральные стандарты санаторно-курортной помощи для каждой группы заболеваний являются:

а) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по минимальному набору процедур;

б) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по оптимальному набору процедур;

в) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, обязательных для исполнения в максимальном объеме.

40. Диетическое питание по варианту V предусматривает:

а) питание с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета);

б) питание с повышенной калорийностью (высококалорийная диета);

в) питание с повышенным количеством белка (высокобелковая диета).

41. Возобновляемые природные ресурсы – это:

а) ресурсы, на восстановление которых государство выделяет финансирование;

б) ресурсы, скорость восстановления которых сравнима со скоростью их расходования.

в) ресурсы, восстанавливающие свой объем естественным путем за счет внутренних резервов.

42. Вторичные природные ресурсы – это:

а) уже использованные ресурсы;

б) ресурсы, направляемые для лечения и рекреации повторно;

в) ресурсы, переработанные человеком для их удаленного использования.

43. Природные лечебные ресурсы согласно Конституции РФ являются собственностью:

- а) исключительно государства;
- б) государства и частных лиц;
- в) любого субъекта предпринимательской деятельности с разрешения государства.

44. Стоимость потребления природных лечебных ресурсов:

- а) является разницей между суммой средств, поступивших от их использования и затратами на их производство;
- б) является суммой стоимости их добычи и ренты, уплачиваемой за их использование;
- в) является суммой средств, поступивших в бюджет за пользование природными лечебными ресурсами.

45. Под корпоративными стандартами обслуживания понимают:

- а) нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации;
- б) описание действий персонала в необычной ситуации;
- в) четкое выполнение требований отдыхающих.

46. Отметьте организации, которые относятся к санаторно-курортным учреждениям:

- а) детский лагерь санаторного типа;
- б) санаторий-профилакторий;
- в) турагентство;
- г) бальнеолечебница;
- д) курортный отель;
- е) детский оздоровительный лагерь;
- ж) курортная поликлиника.

47. К функциям Минздрава как регулятора санаторно-курортной деятельности относятся следующие (отметить нужное):

- а) разработка законодательных актов и положений в сфере здравоохранения и курортного дела, а также правила и нормы стандартизации и лицензирования;
- б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
- в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса;
- г) разработка ценовой политики санаториев;
- д) продвижение услуг здравниц и курортов;
- е) совершенствование и контроль за исполнением законодательства РФ об охране и использовании природных лечебных ресурсов;
- ж) защита прав и интересов граждан в период осуществления ими санаторно-курортного лечения и пребывания на курорте, обеспечение их безопасности.

48. Основные функции в сфере санаторно-курортной деятельности реализуемые Федеральным агентством по туризму (отметить нужное)

- а) разработка законодательных актов и положений в сфере санаторно-курортного дела;
- б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
- в) продвижение туристического продукта, в состав которого включены услуги санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, на внутреннем и мировом туристских рынках;
- г) охрана курортных местностей и соблюдение законодательства о природоохране;
- д) никакие.

49. Санаторий-профилакторий – это (отметить нужное):
- а) санаторий, специально предназначенный для профилактики заболеваний;
  - б) санаторий, созданный при промышленном предприятии для лечения, реабилитации и профилактики без отрыва от производства;
  - в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса.

50. Для улучшения обслуживания отдыхающих, еще не избавившихся от привычки курения (отметить нужное):
- а) разрешается курить за пределами спальных корпусов;
  - б) разрешается курить в специально отведенных для этого местах;
  - в) сохраняется запрет на курение.

**темы докладов:**

- Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России.
2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма.
  3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе.
  4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона.
  5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности.
  6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики.
  7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика.
  8. Контролирующие санаторно-курортную деятельность организации.
  9. Лицензирование в санаторно-курортной отрасли.
  10. Аккредитация в санаторно-курортной отрасли.
  11. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере.
  12. Принципы организации лечебной работы санатория.
  13. Структура санаторно-курортного продукта.
  14. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса.
  15. Типы санаторно-курортных предприятий.
  16. Фактор климата как лечебного ресурса.
  17. Бальнеологические ресурсы.
  18. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли.
  19. Лечебные минеральные воды Российской Федерации: особенности состава, критерии оценки и принципы деления.
  20. Основные методы бальнеологического лечения и их применение.
  21. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека.
  22. Методики проведения грязелечебных процедур.
  23. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли.
  24. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг.
  25. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
  26. Современный рынок лечебного туризма.
  27. Формирование и структура санаторно-курортного продукта.
  28. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта.

29. Виды санаторно-курортного продукта.
30. Методы продвижения санаторно-курортного продукта.

### **7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе»**

*ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью*

*ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей*

1. Понятие о санаторно-курортной деятельности.
2. Санаторно-курортный комплекс и его структура.
3. Основные типы санаторно-курортных организаций.
4. Организация работы санатория.
5. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
6. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
7. Классификация туристско-рекреационных ресурсов.
8. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности.
9. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы.
10. Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания.
11. Санаторно-курортный продукт.
12. Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта.
13. Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях.
14. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.
15. Экономическая стратегия развития санаторно-курортных организаций.
16. Управление затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса.
17. Основные подходы к определению себестоимости санаторно-курортного продукта.
18. Инновационные аспекты развития санаторно-курортной отрасли.
19. Управление инвестиционной деятельностью в санаторно-курортном комплексе.
20. Показатели экономической эффективности функционирования санаторно-курортных организаций.
21. Социальные результаты развития санаторно-курортной сферы.
22. Оценка факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности.
23. Маркетинговый комплекс санаторно-курортных организаций.
24. Качество и конкурентоспособность санаторно-курортных услуг.
25. Формирование цен на санаторно-курортные услуги. Особенности продаж санаторно-курортных путевок.
26. Организация продвижения услуг санаторно-курортного комплекса.
27. Проблемы санаторно-курортного комплекса и тенденции его развития.
28. Программно-целевой подход в управлении санаторно-курортной деятельностью.
29. Основные показатели необходимые для анализа в целях обеспечения конкурентоспособности санаторно-курортного учреждения.
30. Рекомендации для улучшения положения дел в курортной сфере.
31. Благоприятные факторы для развития санаторно-курортного дела.
32. Использование минеральных вод в санаторно-курортной деятельности как лечебного фактора.
33. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.
34. Санаторно-курортный маркетинг свойства и характеристики.

35. Конкуренентоспособность санаторно-курортных услуг: основные элементы.
36. Принципы управления качеством на санаторно-курортном предприятии.
37. Региональная политика развития санаторно-курортного комплекса (по выбору, на примере одного из регионов РФ).
38. Информационные системы управления санаторно-курортным предприятием.
39. Добровольная и обязательная сертификация в санаторно-курортной отрасли.
40. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
41. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
42. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг: основы взаимодействия организма с физическими факторами.
43. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли.
44. Диетическое питание как продукт санаторно-курортной отрасли.
45. Эволюция подходов к организации санаторно-курортного питания.
46. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике.
47. Основы организации лечебного питания на курорте.
48. Применение редких и нетрадиционных методов лечения в санаторно-курортных предприятиях.
49. Классификация инноваций, применение инноваций в санаторно-курортной деятельности.
50. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Автюхова, О.В. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах: учебное пособие / Автюхова О.В. – Омск: Омский государственный технический университет, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-8149-3440-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131213.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 3-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139627.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / И. С. Барчуков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88517.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Мальшина, Н.А. Курортно-рекреационные ресурсы: учебное пособие / Мальшина Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. –101 с. – ISBN 978-5-4497-4702-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/154198.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Томилин, К. Г. Управление рекреационной деятельностью на СПА-курортах: монография / К. Г. Томилин. – 2-е изд. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-4497-3391-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:

[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142106.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Томилин, К. Г. Игровые виды рекреации на СПА-курортах: учебное пособие / К. Г. Томилин, И. Н. Овсянникова. – 2-е изд. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 176 с. – ISBN 978-5-4497-3390-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142072.htm>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Виноградова, С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Ефимова, Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14520.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Проектирование процесса оказания услуг: учебное пособие / Е. В. Храпова, Е. А. Балашова, Н. М. Калинина [и др.]. Режим доступа: для авторизир. пользователей. Омск: Омский государственный технический университет, 2020. Режим доступа: для авторизир. пользователей. – 157 с.– ISBN 978-5-8149-3164-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115442.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Курортология: учебное пособие / – Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. – 314 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123480.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Бойко, В.В. Спортивно-оздоровительный туризм. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95430.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кукоба, Т.Б. Фитнес-технологии. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кукоба Т.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2024 – 234 с. – URL: <https://ipr-smart.ru/146104>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 36  
Лекции – 18  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 18  
Самостоятельная работа – 108  
Промежуточная аттестация –  
Зачет – 8 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять организацию и управление обслуживанием детей в оздоровительных учреждениях (лагерях, санаториях, туристских базах) с обеспечением качественного отдыха, безопасности и развития подрастающего поколения.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- изучить теоретические основы детского оздоровительного отдыха;
- изучение нормативно-правовых основы детского оздоровительного отдыха;
- изучение базовых аспектов регламентации организации детского оздоровительного отдыха;
- изучение законов, СанПиН, правил безопасности при организации детского оздоровительного отдыха.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха» входит в базовую часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация фитнес-услуг», «Организация предоставления SPA-услуг» сервисная практика и итоговая государственная аттестация.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе» формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей</b>			
ПК-4.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> – нормативно-правовую базу организации детско-юношеского отдыха; – основы организации работы при обслуживании детского	<b>Владеть:</b> – навыками комплектации, управления и обслуживания санаторно-курортных продуктов; – навыками оценки уровня качества и конкурентоспособности санаторно-курортных	<b>Уметь:</b> – организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности

	<p>оздоровительного отдыха;</p> <p>– основы профессионального развития и совершенствования обслуживания детского оздоровительного отдыха;</p> <p>– основы обеспечения безопасности отдыха детей</p>	<p>организаций и услуг;</p> <p>– навыками организации и контроля работы персонала основных служб санаторно-курортного предприятия.</p>	<p>санаторно-курортного комплекса;</p> <p>– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;</p> <p>– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.</p>
--	---	--	---

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	8 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>144/4</b>

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>8 семестр</b>		

<b>Раздел 1. Организация детского туризма: теоретические основы</b>		
ПК-4.1	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.
	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ</li> <li>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</li> </ul>
	Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха	Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность
	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
	Организация обслуживания различных категорий детей	Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья
	Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях	Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения

	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.
--	---	---

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема 1: Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма</b></p> <p>Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.</p>	2	Лекция беседа
2.	<p><b>Тема 2: Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха</b></p> <p>Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ</li> <li>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</li> </ul>	4	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Тема 3: Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха</b></p> <p>Воспитательные задачи детско-юношеского туризма.</p>	2	Интерактивная лекция

	Туристско-краеведческая деятельность		
4.	<b>Тема 4: Инфраструктура детского оздоровительного отдыха</b> Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса	2	Интерактивная лекция
5.	<b>Тема 5: Организация обслуживания различных категорий детей</b> Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	2	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6: Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях</b> Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7: Обеспечение питания и безопасности отдыха детей</b> Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.	4	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>18</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			

1.	<p><b>Тема 1: Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма</b></p> <p>Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Тема 2: Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха</b></p> <p>Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ</li> <li>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</li> </ul>	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<p><b>Тема 3: Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха</b></p> <p>Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<p><b>Тема 4: Инфраструктура детского оздоровительного отдыха</b></p> <p>Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<p><b>Тема 5: Организация обслуживания различных категорий детей</b></p> <p>Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

6.	<b>Тема 6: Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях</b> Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7: Обеспечение питания и безопасности отдыха детей</b> Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.	4	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>18</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся 8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Детский отдых в системе детского-оздоровительного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-4.1
Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-4.1
Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1
Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1

Организация обслуживания различных категорий детей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ПК-4.1
Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	16	ПК-4.1
Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	16	ПК-4.1
<b>Всего</b>			<b>108</b>	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	7 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>144/4</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
-----	-----------------------	-----------------------------------

компетенции	и тем дисциплин	
<b>7 семестр</b>		
ПК-4.1	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.
	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</li> </ul>
	Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха	Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность
	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
	Организация обслуживания различных категорий детей	Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья
	Разработка анимационный	Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к

	программы в детских оздоровительных учреждениях	планировке детского оздоровительного учреждения
	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>7 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма</b> Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.	1	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2: Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха</b> Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ</li> <li>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-</li> </ul>	2	Интерактивная лекция

	2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"		
3.	<b>Тема 3: Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха</b> Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность	1	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 4: Инфраструктура детского оздоровительного отдыха</b> Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса	2	Интерактивная лекция
5.	<b>Тема 5: Организация обслуживания различных категорий детей</b> Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	2	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6: Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях</b> Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7: Обеспечение питания и безопасности отдыха детей</b> Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1: Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма</b> Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2: Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха</b> Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей",</li> <li>• ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,</li> <li>• СанПиН утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ</li> <li>• Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"</li> </ul>	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3: Перспективы развития туризма детско-юношеского отдыха</b> Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4: Инфраструктура детского оздоровительного отдыха</b> Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5: Организация обслуживания различных категорий детей</b> Модель социально-педагогической реабилитации детей	2	Опрос, написание доклада,

	с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья		презентация
6.	<b>Тема 6: Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях</b> Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7: Обеспечение питания и безопасности отдыха детей</b> Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Детский отдых в системе детского-оздоровительного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1
Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	18	ПК-4.1
Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1

	занятия			
Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	18	ПК-4.1
Организация обслуживания различных категорий детей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1
Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-4.1
Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-4.1
<b>Всего</b>			<b>116</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Абдель Вахед, Э.А.М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе: учебник / Абдель Вахед Э.А.М., Мендельсон В.А., Абуталипова Л.Н. – Казань: Издательство КНИТУ, 2021. – 204 с. – ISBN 978-5-7882-3025-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / И. С. Барчуков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 207 с. – ISBN 978-5-

394-03797-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137762.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88517.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Махов, С. Ю. География туризма России. Модуль 2: учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 30 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134443.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Махов, С. Ю. Организация туристского похода. Модуль 3: учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 21 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134446.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Нишевые виды туризма: монография / Г.Д. Брюханова [и др.]. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2024.– 180 с. – ISBN 978-5-88702-699-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150366.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. – 140 с. – ISBN 978-5-4263-0508-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145837.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ПК-4.1	8 семестр	1 этап – начальный: знакомство концептуальной базой и системой детских оздоровительных учреждений
ПК-4.1	8 семестр	2 этап – основной: изучаются технологии обслуживания и организации детского оздоровительного отдыха
ПК-4.1	8 семестр	3 этап – завершающий: формируются навыки организации полного цикла обслуживания в детском оздоровительном учреждении

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

<b>Оцениваемый результат</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Процедура оценивания</b>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовую базу организации детско-юношеского отдыха;</li> <li>– основы организации работы при обслуживании детского оздоровительного отдыха;</li> <li>– основы профессионального развития и совершенствования обслуживания детского оздоровительного отдыха;</li> <li>– основы обеспечения безопасности отдыха детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет ключевой терминологией детско-юношеского отдыха;</li> <li>– знает нормативно-правовые основы организации детско-юношеского отдыха;</li> <li>– владеет методами организации детско-юношеского отдыха</li> </ul>	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;</li> <li>– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных, ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладает навыками управления затратами на предприятиях детско-юношеского отдыха;</li> <li>– знает основные принципы функционирования учреждений детско-юношеского отдыха;</li> <li>– может организовать полный цикл обслуживания потребителей детско-юношеского отдыха.</li> </ul>	Кейс по позиционированию на рынке детского оздоровительного отдыха

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.		
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>– организовывать работу исполнителей и принимать эффективные управленческие решения, направленные на улучшение деятельности санаторно-курортного комплекса;</p> <p>– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения по запросу туриста;</p> <p>– разрабатывать программы санаторно-курортного продукта с учетом потребностей рынка.</p>	<p>– обладает навыками оценки факторов риска и неопределенности в организации детско-юношеского отдыха;</p> <p>– способен сформировать детский оздоровительный продукт из модулей: проживание + питание + медицинская программа + досуг;</p> <p>– обладает навыками организации детско-юношеского отдыха.</p>	<p>разработка фрагмента системы контроля организации детско-юношеского отдыха</p>

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>8 семестр</b>								
ПК-4.1	Детский отдых в системе детского-оздоровительного туризма	2	3	3	5	4	2	1

Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	2	3	3	5	4	2	1
Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	2	3	3	5	4	2	1
Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	2	3	3	5	4	2	1
Организация обслуживания различных категорий детей	2	3	3	5	4	2	1
Разработка анимационной программы в детских оздоровительных учреждениях	2	3	3	5	4	2	1
Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

8 семестр

#### ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей

1. Какие лечебные грязи образуются в результате неполного разложения болотных растений в условиях недостатка воздуха и избыточной влаги:

- а) псевдовулканические;
- б) торфяные;
- в) иловые;

2. Лечебные грязи обладают:

- а) высокой теплопроводностью;
- б) низкой теплоемкостью;
- в) высокой теплоемкостью.

3. Сапропелевые лечебные грязи – это:

- а) донные отложения соленых озер и лиманов;
- б) донные отложения пресных материковых озёр;
- в) выщелачивание пород горячими газопаровыми струями в зонах активной вулканической деятельности.

4. Физиотерапия – медицинская дисциплина, изучающая действие на организм:

- а) лекарственных веществ;
- б) физических факторов;
- в) лечебного питания.

5. К искусственным физическим факторам не относятся:
- а) факторы термической и водной природы;
  - б) факторы электромагнитной природы;
  - в) химические факторы.
6. Фототерапия – это:
- а) тепловое воздействие на организм человека;
  - б) воздействие света на организм человека;
  - в) воздействие электрического тока на организм.
7. К основным характеристикам механических факторов не относится:
- а) атмосферное давление;
  - б) колебательное смещение частиц среды;
  - в) сочетание тепловых и водных процедур.
8. Апитерапия – это:
- а) лечение минеральными водами;
  - б) лечение продуктами пчеловодства;
  - в) лечение лекарственными растениями.
9. Диетотерапия – это:
- а) лечение лекарственными растениями;
  - б) лечение сбалансированным питанием;
  - в) лечение ароматическими маслами.
10. Суточный рацион клиента определяют исходя:
- а) из количества белков, жиров, углеводов, минеральных солей, воды, витаминов, экстрактивных веществ в пище;
  - б) из объема, консистенции, температуры пищи;
  - в) из распорядка питания;
  - г) из всех перечисленных условий.
11. Для санаториев общего профиля наиболее целесообразен:
- а) четырех разовый режим питания;
  - б) пятиразовый режим питания;
  - в) трехразовый режим питания.
12. Общее руководство питанием больных в санатории осуществляет:
- а) главный врач санатория;
  - б) диетсестра;
  - в) врач-диетолог.
13. Методическим руководителем по диетотерапии и организационным вопросам, связанным с питанием больных является:
- а) заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;
  - б) шеф-повар (заведующий производством);
  - в) врач-диетолог.
14. Документ, удостоверяющий право граждан на получение комплекса санаторно-курортных услуг (лечение, проживание, питание)
- а) курсовка;
  - б) путевка;

- в) туристский ваучер;
- г) эпикриз.

15. Пребывание на курортах и в других рекреационных местностях практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном медицинском уходе, врачебном наблюдении и лечении

- а) туристское путешествие;
- б) оздоровительный отдых;
- в) реабилитация;
- г) кинезитерапия.

16. Специалист по формированию и продвижению спортивно-досугового продукта на курортном рынке и организации спортивно-оздоровительной деятельности отдыхающих

- а) врач-диетолог;
- б) главный врач санатория;
- в) диетсестра;
- г) аниматор.

17. Комплекс услуг и товаров, реализуемых отдыхающему санаторно-курортной организацией за общую цену по договору о реализации санаторно-курортной путевки

- а) туристский продукт;
- б) туруслуга;
- в) санаторно-курортный продукт;
- г) гостиничная услуга.

18. Услуги, предоставляемые предприятиями размещения, расположенными в курортных местностях, отдыхающим с целью удовлетворения их потребностей в санаторном лечении и курортном отдыхе

- а) гостиничная услуга;
- б) санаторно-курортная услуга;
- в) туристская услуга;
- г) анимационная услуга.

19. Учреждение, предназначенное для отдыха и лечения, в котором предоставляют жилье и питание, а также лечение на амбулаторной основе

- а) курорт;
- б) санаторий;
- в) водолечебница;
- г) пансионат.

20. Территории, обладающие природными лечебными ресурсами, пригодными для организации лечения и профилактики заболеваний

- а) лечебно-оздоровительные местности;
- б) аттаракция;
- в) туристская дестиниция;
- г) заповедная зона.

21. Санаторно-курортный маркетинг – это:

- а) деятельность, направленная на максимальный объем продажи санаторно-оздоровительных услуг;
- б) деятельность по всестороннему изучению потребностей отдыхающих в санаторно-оздоровительных услугах для наиболее полного их удовлетворения путем

комплексных усилий по производству, реализации и продвижению лечебно-оздоровительного продукта на рынке с целью получения прибыли и достижения других целей, стоящих перед организацией;

в) комплексные усилия по организации продаж и продвижения санаторно-курортных услуг.

22. Комплекс санаторно-курортного маркетинга включает следующие элементы:

а) продукт, цена, продвижение, сбыт, материальные доказательства, процесс, персонал;

б) продукт, цена, продвижение, сбыт, персонал;

в) продукт, цена, продвижение, сбыт.

23. Под качеством санаторно-курортных услуг понимается:

а) наиболее полная удовлетворенность рекреантов в курортном лечении и отдыхе;

б) максимальное достижение удовлетворенности рекреантов в курортном лечении и отдыхе в соответствии с заявленными стандартами обслуживания; в) максимальное соблюдение стандартов обслуживания рекреантов.

24. К требованиям, обеспечивающим достижение качества санаторно-курортного обслуживания, относятся (нужное подчеркнуть):

а) всеобщее участие;

б) заинтересованность руководства высшего звена;

в) признание заслуг и внедрение программ внутреннего маркетинга;

г) соответствие продукции требованиям потребителей

д) обеспечение прибыльной работы санатория;

е) качество обслуживания фирмами, занимающимися непосредственно сбытом услуг;

ж) регулярное проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности санатория.

25. Неценовая конкуренция осуществляется (нужное подчеркнуть):

а) за счет предложения продукта более высокого качества;

б) за счет использования более интенсивных методов продвижения;

в) путем предложения более широкого ассортимента услуг;

г) путем предложения скидок постоянным покупателям;

д) путем выхода на новые рынки.

26. Способами минимизации риска в санаторно-курортной деятельности являются:

а) страхование;

б) прогнозирование внешней обстановки;

в) увольнение некомпетентных сотрудников;

г) инвестиционная деятельность;

д) создание системы резервов.

27. Экономическая эффективность представляет собой соотношение:

а) полученного результата в стоимостном выражении с эффектом от использования различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных);

б) полученного результата или эффекта в стоимостном выражении с затратами различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) по его достижению;

в) затрат различного рода ресурсов (материальных, трудовых, финансовых, информационных) в стоимостном выражении с полученным результатом или эффектом.

28. К факторам, влияющим на величину рентабельности, относятся:

- а) прирост прибыли;
- б) уровень использования нормированных оборотных средств;
- в) уровень использования основного капитала;
- г) верно все перечисленное.

29. Социальными задачами функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса являются:

- а) укрепление здоровья населения на основе использования природно-рекреационных ресурсов;
- б) восстановление трудовых ресурсов;
- в) увеличение ВВП.

30. В явлении «риск» можно выделить следующие основные элементы, взаимосвязь которых составляет его сущность:

- а) противоречивость и неопределенность;
- б) вероятность получения дополнительной прибыли и неопределенность ее недополучения;
- г) субъективность и объективность проявления;
- д) возможность материальных, нравственных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной в условиях неопределенности альтернативы.

31. Стратегия организации – это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) совокупность перспективных планов и задач, которые необходимо выполнить для достижения поставленных перед организацией целей развития;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

32. Задачами стратегии развития санаторно-курортной организации являются:

- а) расширение ресурсов между подразделениями;
- б) возможность оказания высококачественных услуг проживания, питания и лечения;
- в) обеспечение лидирующей позиции по затратам;
- г) осуществление долгосрочных целей и задач предприятия;
- д) диверсификация потребительского портфеля.

33. В себестоимость койко-дня входит

- а) затраты на оплату труда;
- б) амортизационные отчисления;
- в) затраты на утилизацию;
- г) затраты, связанные с использованием природного сырья;
- д) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества услуг.

34. Директ-костинг в основном предназначен для:

- а) оперативного управления предприятием;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

35. Управление изменениями и инновациями в санаторно-курортной деятельности – это:

- а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
- б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
- в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

36. Дополнительный продукт – это:

- а) услуги, оказываемые гостям санатория другими организациями по их просьбе;
- б) продукты и услуги, покупаемые гостями за пределами санатория;
- в) товары и услуги, приносящие основному продукту дополнительные выгоды, выделяющие его из сходных конкурентных продуктов и оказываемые за дополнительную плату.

37. Под реабилитацией понимают:

- а) комплекс проводимых мероприятий медицинского характера, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
- б) комплекс скоординировано проводимых мероприятий медицинского, физического, психологического, педагогического, социального характера, направленных на восстановление здоровья, психического статуса и трудоспособности лиц, утративших эти способности в результате заболевания;
- в) комплекс мероприятий по восстановлению трудоспособности лиц после заболевания или травмы.

38. Бальнеореакция – это:

- а) субъективное ощущение пациентом своего состояния в процессе бальнеогрязелечения;
- б) улучшение состояния пациента после окончания санаторного лечения;
- в) реакция организма пациента на бальнеогрязелечение, наступающая после двух-четырех процедур и выражающаяся в виде кратковременного обострения имеющихся заболеваний.

39. Разработанные Минздравом федеральные стандарты санаторно-курортной помощи для каждой группы заболеваний являются:

- а) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по минимальному набору процедур;
- б) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, содержащими рекомендации по оптимальному набору процедур;
- в) комплексами лечебно-диагностических мероприятий, обязательных для исполнения в максимальном объеме.

40. Диетическое питание по варианту V предусматривает:

- а) питание с пониженной калорийностью (низкокалорийная диета);
- б) питание с повышенной калорийностью (высококалорийная диета);
- в) питание с повышенным количеством белка (высокобелковая диета).

41. Возобновляемые природные ресурсы – это:  
а) ресурсы, на восстановление которых государство выделяет финансирование;  
б) ресурсы, скорость восстановления которых сравнима со скоростью их расходования.  
в) ресурсы, восстанавливающие свой объем естественным путем за счет внутренних резервов.

42. Вторичные природные ресурсы – это:  
а) уже использованные ресурсы;  
б) ресурсы, направляемые для лечения и рекреации повторно;  
в) ресурсы, переработанные человеком для их удаленного использования.

43. Природные лечебные ресурсы согласно Конституции РФ являются собственностью:  
а) исключительно государства;  
б) государства и частных лиц;  
в) любого субъекта предпринимательской деятельности с разрешения государства.

44. Стоимость потребления природных лечебных ресурсов:  
а) является разницей между суммой средств, поступивших от их использования и затратами на их производство;  
б) является суммой стоимости их добычи и ренты, уплачиваемой за их использование;  
в) является суммой средств, поступивших в бюджет за пользование природными лечебными ресурсами.

45. Под корпоративными стандартами обслуживания понимают:  
а) нормы и правила поведения, которые считаются обязательными для выполнения в процессе обслуживания клиентов в санаторно-курортной организации;  
б) описание действий персонала в необычной ситуации;  
в) четкое выполнение требований отдыхающих.

46. Отметьте организации, которые относятся к санаторно-курортным учреждениям:  
а) детский лагерь санаторного типа;  
б) санаторий-профилакторий;  
в) турагентство;  
г) бальнеолечебница;  
д) курортный отель;  
е) детский оздоровительный лагерь;  
ж) курортная поликлиника.

47. К функциям Минздрава как регулятора санаторно-курортной деятельности относятся следующие (отметить нужное):  
а) разработка законодательных актов и положений в сфере здравоохранения и курортного дела, а также правила и нормы стандартизации и лицензирования;  
б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;  
в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса;  
г) разработка ценовой политики санаториев;  
д) продвижение услуг здравниц и курортов;

- е) совершенствование и контроль за исполнением законодательства РФ об охране и использовании природных лечебных ресурсов;
- ж) защита прав и интересов граждан в период осуществления ими санаторно-курортного лечения и пребывания на курорте, обеспечение их безопасности.

48. Основные функции в сфере санаторно-курортной деятельности реализуемые Федеральным агентством по туризму (отметить нужное)

- а) разработка законодательных актов и положений в сфере санаторно-курортного дела;
- б) ведение государственного реестра курортного фонда РФ;
- в) продвижение туристического продукта, в состав которого включены услуги санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, на внутреннем и мировом туристских рынках;
- г) охрана курортных местностей и соблюдение законодательства о природоохране;
- д) никакие.

49. Санаторий-профилакторий – это (отметить нужное):

- а) санаторий, специально предназначенный для профилактики заболеваний;
- б) санаторий, созданный при промышленном предприятии для лечения, реабилитации и профилактики без отрыва от производства;
- в) определение стратегии развития санаторно-курортного комплекса.

50. Для улучшения обслуживания отдыхающих, еще не избавившихся от привычки курения (отметить нужное):

- а) разрешается курить за пределами спальных корпусов;
- б) разрешается курить в специально отведенных для этого местах;
- в) сохраняется запрет на курение.

#### **темы докладов:**

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых – предмет и основные понятия.
2. Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6. Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
7. Структура детского санаторно-курортного комплекса.
8. Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
9. Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
10. Организация размещения детей.
11. Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
12. Организация питания детей.
13. Организация оздоровления в детских учреждениях.
14. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских

оздоровительных учреждениях.

15. Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
16. Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
17. Организация обслуживания различных категорий детей.
18. Разработка программ обслуживания детей.
19. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
20. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
21. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
22. Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
23. Обеспечение безопасности отдыха детей.
24. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
25. Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
26. Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
27. Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений

### **7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха»**

*ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей*

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых - предмет и основные понятия.
2. Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6. Современные тенденции развития детского оздоровительного отдыха.
7. Современные технологии в организации обслуживания детского оздоровительного отдыха.
8. Основные службы санаторно-курортного комплекса и их характеристика.
9. Особенности разработки структуры управления детским оздоровительным учреждением.
10. Разработка пакета внутриорганизационных документов в детском оздоровительном учреждении.
11. Технологический процесс обслуживания в детском оздоровительном учреждении.
12. Технология разработки детских оздоровительных программ.
13. Технологии продвижения детских оздоровительных программ.
14. Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
15. Структура детского санаторно-курортного комплекса.

16. Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
17. Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
18. Организация размещения детей.
19. Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
20. Организация питания детей.
21. Организация оздоровления в детских учреждениях.
22. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях.
23. Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
24. Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
25. Организация обслуживания различных категорий детей.
26. Разработка программ обслуживания детей.
27. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
28. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
29. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
30. Стандарты обслуживания: виды, структура, технологии разработки и внедрения.
31. Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
32. Обеспечение безопасности отдыха детей.
33. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
34. Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
35. Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
36. Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений.
37. Сущность, составляющие и принципы детской курортной медицины.
38. Организация реабилитации детей в санаторно-курортных условиях.
39. Анимационно-досуговая деятельность в детских оздоровительных учреждениях.
40. Разработка программы детского санаторно-курортного обслуживания.
41. Обеспечение безопасности в детском оздоровительном учреждении.
42. Организация питания в детских оздоровительных учреждениях.
43. Особенности разработки программ обслуживания детей.
44. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
45. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
46. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей.
47. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
48. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
49. Обеспечение безопасности отдыха детей.
50. Место и роль персонала в обслуживании детей.

51. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
52. Требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
53. Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха.
54. Воспитательные задачи детско-юношеского туризма.
55. Туристско-краеведческая деятельность.
56. Организация молодежного туризма.
57. Виды молодежного туризма.
58. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
59. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса.
60. Особенности подготовки кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

9. Абдель Вахед, Э.А.М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе: учебник / Абдель Вахед Э.А.М., Мендельсон В.А., Абуталипова Л.Н. – Казань: Издательство КНИТУ, 2021. – 204 с. – ISBN 978-5-7882-3025-2.– Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Автюхова, О.В. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах: учебное пособие / Автюхова О.В. – Омск: Омский государственный технический университет, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-8149-3440-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131213.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / И. С. Барчуков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
12. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 207 с. – ISBN 978-5-394-03797-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137762.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва: Издательство «Спорт», 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88517.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
14. Кукоба, Т.Б. Фитнес-технологии. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кукоба Т.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический

государственный университет, 2024. – 234 с. – Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/146104>. – IPR SMART, по паролю.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Махов, С. Ю. География туризма России. Модуль 2: учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 30 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134443.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Махов, С. Ю. Организация туристского похода. Модуль 3: учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 21 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134446.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Нишевые виды туризма: монография / Г.Д. Брюханова [и др.]. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2024. – 180 с. – ISBN 978-5-88702-699-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150366.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.]; под редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. – 140 с. – ISBN 978-5-4263-0508-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145837.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Орел, Ю.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Орел Ю.В., Шлаев Д.В., Сорокин А.А. – Ставрополь: АГРУС, 2023. – 140 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139018.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания детского оздоровительного отдыха».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»**

Направление подготовки (специальности)	Сервис
Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4  
Всего часов - 144  
Из них:  
Аудиторные занятия:  
Лекции - 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия- 34  
Самостоятельная работа-76  
Промежуточная аттестация  
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины **«Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»** [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© К.В. Хадисова (автор), 2026

© ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ организации гостиничной деятельности, законодательных основ организации гостиничной деятельности, ознакомление с организационно-правовыми формами предприятий гостиничной индустрии, ознакомление с технологическим процессом предоставления гостиничных услуг, с требованиями, предъявляемыми к персоналу гостиниц.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

1. Получить комплекс знаний:
  - о гостинице как элементе туристской инфраструктуры;
  - о правовых основах организации гостиничной деятельности в Российской Федерации;
  - об особенностях классификации гостиниц;
  - об особенностях технологического процесса предоставления гостиничных услуг;
  - о квалификационных требованиях к персоналу гостиничных предприятий;
  - о схемах взаимодействия туристских предприятий с гостиницами.
2. Уметь анализировать нормативные документы по организации гостиничной деятельности.
3. Владеть навыками организации технологического процесса в гостиницах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается на 2 курсе и 2 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Организация структурных подразделений гостиничных предприятий», «Сервисная деятельность». Последующие дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»

формируется следующая компетенция:

### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные</b>			
ПК-3.2	Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия		

требованиям системы классификации гостиниц осуществлении профессиональной деятельности			
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц  осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b>  – основные понятия и сущность гостиничной деятельности;  – основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;  – основы стандартизации в гостиничной деятельности;  – технологический процесс в гостинице;  – основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;  – схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.	<b>Владеть:</b>  – самостоятельно работать с нормативной литературой;  – Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;  – организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;	<b>Уметь:</b>  – Терминологией в сфере гостиничной деятельности.  – Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.  – Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработке туристского продукта;  – Навыками подбора гостиниц при разработке туристского продукта на основе современных технологий.  – Навыками анализа, контент-анализа.

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>		<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>		34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>			
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>		34	34
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			

<i>Групповые консультации</i>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>		<b>76</b>	<b>76</b>	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>экзамен</b>	<b>144</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
	<b>2семестр</b>	
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц  осуществлении профессиональной деятельности	<b>Основы классификации гостиниц</b>	<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах
		<b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации
		<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия,

		<p>используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Критерии оценки классификации</b></p>	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о</p>

		<p>присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к</p>
--	--	---

		<p>классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>

		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания,</p>

		<p>услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду,</p>

		<p>санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой</p>

		<p>классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического</p>

		<p>оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
--	--	--

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>	4	Лекция беседа

	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p>	4	Интерактивная лекция

	<p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>		
	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>		
	<p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p>	4	Интерактивная лекция
	<p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>		
	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>		
	<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>		
	<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия</p>		

	<p>свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к</p>	4	Проблемная лекция

	<p>классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <hr/> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <hr/> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <hr/> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <hr/> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному</p>	6	Интерактивная лекция

	<p>фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>		
	<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>		
	<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>		
	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>		
	<p><b>Всего:</b></p>		

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров,</p>	4	Лекция беседа

	<p>применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
--	--	--	--

1.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <hr/> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <hr/> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <hr/> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <hr/> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>	4	Интерактивная лекция
----	--	---	----------------------

	<b>Всего:</b>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
2.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b> История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p>	4	Проблемная лекция

	<p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>	4	Интерактивная лекция

	<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия</p>	4	Интерактивная лекция

	<p>свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <p><b>Всего:</b></p>		
3.	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к</p>	6	Интерактивная лекция

<p>классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>		
<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>		
<p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b></p> <p>Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p>		

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
2 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов
	<p><b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b></p> <p>История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p>	УО	18
	<p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b></p> <p>Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>	УО, ПЗ	18

	<b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц	УО, ПЗ	18
	<b>Тема: Особенности реабилитационной, лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</b>  Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.	УО, ПЗ	18
<b>Всего часов:</b>			<b>75</b>

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	20	

Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>144</b>	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
Зачет/экзамен		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	<b>2семестр</b>	
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц  осуществлении профессиональной деятельности	<b>Основы классификации гостиниц</b>	<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах
		<b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации
		<b>Тема: Генезис систем классификации гостиниц и иных средств размещения</b>  История развития классификации

		<p>гостиниц в мире; основные понятия, используемые в классификации гостиниц; системы классификации гостиниц в разных странах; виды гостиниц и категории номеров, применяемые в разных странах</p> <p><b>Тема: Виды гостиниц гостиничных комплексов</b> Цели классификации гостиниц в России, нормативная база процедуры классификации гостиниц в России, основные понятия, используемые в классификации гостиниц в России, виды гостиниц; объекты, не подлежащие классификации</p>
<b>Отработка основных навыков аниматора</b>		
<p>ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц</p> <p>осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Критерии оценки классификации</b></p>	<p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о</p>

		<p>присвоенной гостинице категории</p> <hr/> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <hr/> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения.</b> Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</p> <hr/> <p><b>Тема: Типология средств размещения</b> требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <hr/> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <hr/> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к</p>
--	--	---

		<p>классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p>
		<p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p>
		<p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p>
		<p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>

		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания,</p>

		<p>услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду,</p>

		<p>санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p>
		<p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения)</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b></p> <p>Требования, предъявляемые системой</p>

		<p>классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b></p> <p>Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b></p> <p>Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
		<p><b>Тема: Типология средств размещения</b></p> <p>требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: техническому оснащению гостиничных номеров, оснащению мебелью и инвентарем, инвентарю и предметам санитарно-гигиенического</p>

		<p>оснащения гостиничных номеров</p> <p><b>Тема: Сертификация средств размещения в России</b> Требования, предъявляемые системой классификации гостиниц в России к: зданиям и прилегающей территории, техническому оборудованию и оснащению, номерному фонду, санитарным объектам общего пользования, общественным помещениям, помещениям для предоставления услуг питания, услугам гостиниц, услугам 5 питания, технологиям обслуживания, внешнему виду и квалификации персонала гостиниц</p> <p><b>Тема: Лицензирование средств размещения в РФ</b> Участники классификации гостиниц и их функции, порядок классификации гостиниц, подготовка гостиницы к классификации, этапы классификации гостиниц, подача апелляции, прекращение и приостановление действия свидетельства о присвоении категории, информационный знак о присвоенной гостинице категории</p> <p><b>Тема: Коллективные средства размещения. Индивидуальные средства размещения. Общие требования к ним.</b> Порядок и технология проведения классификации гостиниц. Требования к номерному фонду гостиницы</p> <p><b>Тема: Специализированные средства размещения. Общие требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения: Схемы организации гостиниц различной вместимости. Организация помещений жилой группы (планировочная организация гостиниц и других средств размещения</b></p>
--	--	--

## 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
- Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57114>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18850>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: [http://russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf](http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf). – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
- Основы туризма: учебник / кол. Авторы; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
- Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
- Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

#### *Периодические издания*

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- ОТЕЛЬ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц осуществлении профессиональной деятельности	2 семестр	1 этап – начальный: методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц
	2 семестр	2 этап – основной: применение различных технологий гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц
	3 семестр	3 этап – завершающий: осуществлении профессиональной деятельности

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-3.2 Владеет методикой оценки соответствия гостиничного предприятия требованиям системы классификации гостиниц осуществлении профессиональной деятельности

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> – основные понятия и сущность гостиничной деятельности;</p> <p>– основы законодательства в сфере гостиничной деятельности;</p> <p>– основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p>	<p>основы стандартизации в гостиничной деятельности;</p> <p>– технологический процесс в гостинице;</p> <p>– основные особенности предоставления гостиничных услуг на основе современных технологий;</p> <p>– схемы</p>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– схемы взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</li> </ul>	<p>взаимодействия туроператора с поставщиками гостиничных услуг.</p>	
<p><b>Уметь:</b> – самостоятельно работать с нормативной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</li> <li>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с нормативной литературой;</li> <li>– Организовывать процессы по подбору гостиниц в процессе разработки туристского продукта;</li> <li>– организовывать производственно-технологические процессы в гостиничных предприятиях;</li> </ul>	<p>Решение ситуационного кейса, работа с картами.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Терминологией в сфере гостиничной деятельности.</li> <li>– Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками, регламентирующими гостиничную деятельность.</li> <li>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработке туристского продукта;</li> <li>– Навыками подбора гостиниц при разработки туристского продукта на основе современных технологий.</li> <li>– Навыками анализа,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками выбора схем взаимодействия с поставщиками гостиничных услуг при разработки туристского продукта;</li> <li>– Навыками подбора гостиниц при разработке туристского продукта на основе современных технологий.</li> <li>– Навыками анализа, контент-анализа.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
контент-анализа.		

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Образцы тестовых заданий**

1. Служба бронирования занимается:
  - а) организацией заезда клиентов в гостиницу;
  - б) осуществляет предварительный заказ мест в отеле;
  - в) занимается регистрацией гостей при заселении в гостиницу.
2. Гарантированная бронь обеспечивает:
  - а) предотвращение неявки гостей в гостиницу;
  - б) более быструю загрузку номерного фонда;
  - в) позволяет получить дополнительный доход.

3. Подтверждение о будущем предоставлении одного и того места в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату, называют:
- дополнительное бронирование;
  - гарантированное бронирование;
  - сверхбронирование.
4. Вид бронирования, при котором отель обязан подтвердить клиента о получение заказанного номера, называют:
- обычным бронированием;
  - специальным бронированием;
  - гарантированным бронированием.
5. Предварительное подтверждение – это:
- документ, включающий условия внесения предоплаты;
  - документ, включающий условия внесения записи о заказанных клиентом дополнительных услугах;
  - все ответы верны.
6. Гарантированное бронирование с точки зрения материальной стороны, выгодно:
- для клиента;
  - для гостиницы;
  - для всех.
7. Подтверждение брони – это:
- информация для клиента о том, что его пожелания удовлетворены;
  - информация, которую менеджер службы бронирования передает в бухгалтерию;
  - информация от туроператора, что он забронировал номер.
8. Заявка на резервирования места должна включать следующие обязательные сведения:
- число и категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты;
  - категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих;
  - категории номеров; сроки проживания в гостинице; фамилии приезжающих; форму оплаты.
9. На заявке бронирования, обязательно должны быть приведены следующие реквизиты:
- название отеля, адрес, телефон, факс, номер счета в банке;
  - полное фирменное наименование, адрес, факс, номер счета в банке;
  - полное фирменное наименование, адрес, телефон, факс, номер счета в банке).
10. Система бронирования, которой чаще всего выбирают гостиницы, не принадлежащие какой-либо гостиничной цепи, – это:
- центральная система бронирования;
  - глобальная система бронирования;
  - неприсоединенная система бронирования;
  - локальная система бронирования.
11. Основой любой автоматизированной системы управления гостиницей является:
- модуль бухгалтерии;
  - модуль ресторана;
  - административный модуль;
  - модуль номерного фонда.
12. Термин «негарантированное бронирование» гостиничной услуги означает
- гостиничное предприятие отказывает в бронировании услуги
  - гостиничное предприятие перекладывает ответственность за оказание услуги на турагентов
  - гостиничное предприятие оказывает услугу размещения по такому виду бронирования в случае наличия свободных номеров
  - бронирование от клиента, не зарегистрированного на портале гостиничных услуг
13. В управлении гостиницами пользуются автоматизированной системой ...

- 1) Эдельвейс
  - 2) Амадеус
  - 3) САМОтур
  - 4) Мегатек
14. Наибольшие расходы несет гостиница, если использует для бронирования номер
- 1) бронирование на веб-сайте отеля
  - 2) бронирование через сетевой колл-центр
  - 3) телефонное бронирование
  - 4) бронирование через GDS (глобальные системы бронирования)
15. Процесс бронирования заканчивается:
- а) подтверждением бронирования;
  - б) регистрацией бронирования;
  - в) составлением отчёта о бронировании;
  - г) принятием заявки на бронирование.
16. Что из перечисленного ниже относится к типам бронирования:
- а) негарантированное;
  - б) неопределенное;
  - в) гарантированное;
  - г) относительное.
17. Какие из указанных действий являются подтверждением гарантированного бронирования:
- а) перевод предоплаты в гостиницу;
  - б) гарантии под кредитную карту;
  - в) внесение депозита;
  - г) гарантирование компаний;
  - д) отмена оплаты платежного документа.
18. Что из перечисленного ниже является средством резервирования мест в гостиницах:
- а) телеграмма;
  - б) факс;
  - в) Internet;
  - г) почта;
  - в) телефон.
19. Какие из перечисленных данных необходимы для резервирования мест в гостинице:
- а) тип комнаты, даты приезда и отъезда, количество человек (взрослые/дети);
  - б) срок проживания, цена, тип комнаты, количество человек;
  - в) название фирмы, тип комнаты, количество человек, цена, дата и время приезда.
20. Что из перечисленного ниже является системой онлайн бронирования мест в гостиницах:
- а) «booking.com»
  - б) «baking.com»;
  - в) «Актис»;

**2 семестр**  
**Темы докладов:**

1. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
2. История классификации гостиниц в России.
3. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.

4. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
5. Особенности системы классификации гостиниц в России.
6. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
8. Международные гостиничные правила
9. Международная гостиничная конвенция
10. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
11. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
12. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
13. Типология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
14. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
15. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
16. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
17. История развития гостиничного сервиса в Европе
18. История развития гостиничного сервиса в США
19. История развития гостиничного сервиса в России
20. Международная классификация гостиниц
21. Основные модели организации гостиничного дела

### **7.3.2 Вопросы к экзамену**

#### **ПКР-3.2**

1. Общие критерии классификации гостиниц. Классификационные различия средств размещения в разных странах (особенности, стандарты, требования).
2. Международные классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Классификация гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации.
4. История классификации гостиниц в России.
5. Основные цели системы классификации гостиниц и других средств размещения.
6. Требования, предъявляемые к гостиницам и к номерному фонду при аттестации.
7. Особенности системы классификации гостиниц в России.
8. Государственное регулирование гостиничной деятельности.
9. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий
10. Международные гостиничные правила

11. Международная гостиничная конвенция
12. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения; основные цели, положения, характеристика.
14. Классификация гостиниц по функциональному назначению (курортная гостиница, лечебный отель, СПА-отель).
  
15. Типология гостиниц. Виды классификации гостиничных предприятий.
16. Классификация гостиниц (по функциональному назначению)
17. Классификация гостиниц (по типам ОСУ)
18. Построение концепции гостиничного предприятия. Учет факторов, влияющих на построение.
19. История развития гостиничного сервиса в Европе
20. История развития гостиничного сервиса в США
21. История развития гостиничного сервиса в России
22. Международная классификация гостиниц
23. Основные модели организации гостиничного дела
24. Сравнительный анализ основных моделей гостеприимства
25. Гостиничные цепи. Независимые и франчайзинговые гостиницы
26. Стандартная классификация средств размещения туристов
27. Классификация гостиниц по уровню комфорта
28. «Система классификация гостиниц и других средств размещения» в России
29. Типология гостиниц и номерного фонда
30. Функциональное назначение гостиниц. Транзитные и целевые гостиницы
31. Профессиональные стандарты деятельности персонала гостиницы
32. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
33. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
34. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров
35. Параметры классификации коллективных средств размещения.
36. Отличие бизнес-отеля от конгресс-отеля.
37. Отличие апарт-отеля от ведомственной гостиницы.
38. Национальные системы классификации на примере определенных стран.
39. Классификация средств размещения в России
40. Цели классификации средств размещения в РФ.
41. Требования к площади гостиничных номеров.
42. Статусы номеров, применяющиеся для их учета.
43. Международная типология номеров.
44. Типология условий размещения.
45. Требования безопасности, предъявляемые к средствам размещения.
46. Классификация гостиниц в зависимости от различных показателей.
47. Характеристика средств размещения категории «без звезд».
48. Характеристика средств размещения категории «1 звезда».
49. Характеристика средств размещения категории «2 звезды».
50. Характеристика средств размещения категории «3 звезды».

51. Характеристика средств размещения категории «4 звезды».
52. Характеристика средств размещения категории «5 звезд».
53. Наиболее известные системы классификации отелей по уровню комфорта в мире.
54. Основы проектирования гостиничных предприятий.
55. Характеристика: Отель-люкс
56. Характеристика: Гостиница среднего класса
57. Характеристика: Отель-курорт (курортная гостиница)
58. Характеристика: Гостиница – апартамент
59. Характеристика: Мотель
60. Характеристика: Гостиница экономического класса

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ***Рекомендуемая литература:***

1. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 240 с. — 5-238-00792-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>

2. Руденко Л.Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 176 с. — 978-5-394-02315-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57230.html>

3. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 216 с. — 978-5-394-02200-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57128.html>

4. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.П. Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 204 с. — 978-5-394-02514-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27035.html>

1. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2022. – 352 с.

2. Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество [Электронный ресурс]/ Джон Шоул— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2022.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48430.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сервисная деятельность на предприятиях гостеприимства: конкретные учебные ситуации: учеб. пособие / И. А. Злобина, Г. Р. Корнова, Е. В. Логинова, Я. Ю. Старовойтова; под общ. ред. Г. Р. Корновой; [отв. за вып. В. Ж. Дубровский]; М-во образования и наук РФ, Урал. гос. экон. ун-т, Ин-т непрерывного образования, Фак. сокращенной подготовки. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2023. – 101 с.

### ***Периодические издания***

– ОТЕЛЬ

- МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
4. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
5. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>  
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. World Tourism Organization UNWTO <http://www2.unwto.org>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета <http://www.ttg-russia.ru/>
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» <http://tourinfo.ru/>
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>
10. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно

требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Современные концепции организации гостиничной инфраструктуры»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экологическая сертификация гостиниц»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

**Хадисова К.В.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическая сертификация гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.  
А.А.Кадырова», 2026

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление с разными концептуальными подходами к организации гостиничной инфраструктуры.

### **Задачи дисциплины:**

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

- о целях и задачах экологической сертификации гостиниц;
- об общих чертах экологических сертификационных программ;
- об экологических программах Индии и Австралии;
- об экологических программах в отельном бизнесе России;
- об особенностях разнообразных программ экологической сертификации.

3. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны приобрести навыки:

- анализа разнообразных программ экологической сертификации;
- организации природоохранную деятельность в гостинице;
- подготовки персонала гостиницы к прохождению экологической сертификации.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Экологическая сертификация гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1.1 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности

### **2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	ПК-1.1 Использует основные характеристики индустрии гостеприимства при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– модель системы экологического менеджмента;</li><li>– отличительные особенности стандартов системы Green Globe 21;</li><li>– отличительные особенности стандартов системы Planet 21;</li><li>– отличительные особенности программы экологической сертификации Green Key;</li><li>– отличительные особенности программы экологической</li></ul>

		<p>сертификации «Листок жизни» (Санкт-Петербург).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять отличительные особенности разнообразных программ экологической сертификации;</li> <li>– организовать природоохранную деятельность в гостинице.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организации природоохранную деятельность в гостинице.</li> <li>– методами подготовки персонала гостиницы к прохождению экологической сертификации</li> </ul>
--	--	--

### 3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	<b>5/180</b>	<b>5/180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>70</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	34	6
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>110</b>	<b>155</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						СР
	Контактная работа						
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
<b>1. Экологические тренды в гостиничной индустрии</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				<b>65</b>
1.1 Программа «зеленого строительства» США	4		4				13
1.2 Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы	4		4				13
1.3 Экологические программы Индии	4		4				13
1.4 Экологические программы Австралии	4		4				13
1.5 Экологические программы в отельном бизнесе России	4		4				13
<b>2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>45</b>
2.1 Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	4		4				15
2.2 Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	4		4				15
2.3 Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)	4		4				15
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>		<b>34</b>				<b>110</b>

##### Заочная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
	Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные работы	Иные занятия	
<b>1. Экологические тренды в гостиничной индустрии</b>							
1.1 Программа «зеленого строительства» США	2						12
1.2 Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы			2				12
1.3 Экологические программы Индии							12
1.4 Экологические программы Австралии			2				12
1.5 Экологические программы в отельном бизнесе России							12
<b>2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии</b>							
2.1 Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	2						15
2.2 Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	2		2				15
2.3 Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)			2				15
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>		<b>8</b>				<b>155</b>

#### 4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/практического занятия
<b>1. Экологические тренды в гостиничной индустрии</b>		
1.	Программа «зеленого строительства» США	Программа Leadership in Energy and Environmental Design (LEED): цели и содержание. Уровни сертификации LEED. Порядок прохождения сертификации.
2.	Экологические тренды в гостиничной индустрии Европы	Схема экологического менеджмента и аудита (EMAS).
3.	Экологические программы Индии	Основные программы экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии: LEED, Green Key Global, ECOTEL, ISO 14000, IGBC, STEP.

4.	Экологические программы Австралии	Программа NEAP. Три уровня сертификации NEAP. Порядок проведения аудита по программе NEAP.
5.	Экологические программы в отельном бизнесе России	География эко-отелей в России. Базисные характеристики российских эко-отелей. Основные принципы экологической сертификации гостиниц в России.
<b>2. Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии</b>		
9.	Системы стандартов по экологическому менеджменту ISO-14000	Основные принципы ISO 14000. Шесть основных элементов системы экологического менеджмента. Модель системы экологического менеджмента.
10.	Программы экологической сертификации международных гостиничных сетей	Программа экологического развития «PLANET 21» сети Ассог. Международная программа экологической сертификации «Green Key». Критерии для отелей Green Key. Критерии Глобального совета по устойчивому туризму (GSTC).
11.	Программа экологической сертификации гостиниц «Листок жизни» (Санкт-Петербург)	Стандарт СТО-56171713-007-2015. Схема прохождения процедуры экологической сертификации. Области проверки экологической сертификации «Листок жизни».

## **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Экологические тренды в гостиничной индустрии	ПКР-3.1.	Тест 1
2.	Системы экологической сертификации в гостиничной индустрии	ПКР-3.1.	Тест 1

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

## Примерные тестовые задания:

### Тест 1

1. Экологическая сертификация – это:
  - а) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта требованиям экологической экспертизы;
  - б) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта требованиям нормативно-законодательной базы;
  - в) подтверждение соответствия сертифицируемого объекта предъявляемым к нему экологическим требованиям;
  - г) соответствие деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства.
2. Целью экологической сертификации является:
  - а) стимулирование производителей к разработке таких товаров, которые дают потребителю гарантию безопасности продукции для его жизни, здоровья, имущества и среды обитания;
  - б) стимулирование производителей к внедрению технологических процессов и разработке товаров, которые в минимальной степени загрязняют природную среду и дают потребителю гарантию безопасности продукции для его жизни и здоровья.
  - в) стимулирование производителей к внедрению таких технологических процессов, которые в минимальной степени загрязняют природную среду;
  - г) соответствие деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства;
3. Экологическая сертификация бывает:
  - а) производственная и отраслевая;
  - б) российская и международная;
  - в) добровольная и обязательная;
  - г) государственная и муниципальная.
4. Первая российская экомаркировка называлась:
  - а) голубой ангел;
  - б) листок жизни;
  - в) экознак;
  - г) зеленая точка.
5. Сертификат соответствия выдает:
  - а) Госстандарт РФ;
  - б) орган по сертификации;
  - в) испытательная лаборатория.
6. Сертификат удостоверяет соответствие:
  - а) стандарту;
  - б) обязательным требованиям стандарта;
  - в) техническому регламенту;
  - г) Закону «О сертификации продукции и услуг»;
  - д) директиве (в ЕС).
7. Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:
  - а) «О стандартизации»;
  - б) «О защите прав потребителей»;

- в) «О сертификации продукции и услуг»
  - г) «О техническом регулировании»
8. К задачам экологического менеджмента не относится:
- а) уменьшение воздействия шума, излучения и др.
  - б) уменьшение или ликвидация загрязнения природных объектов
  - в) ликвидация нежелательных интродуцентов
  - г) продвижение экологических товаров и услуг, реклама
  - д) организация утилизации отходов
9. Основные типы экологических программ:
- а) организационная и хозяйственная
  - б) производственная и непроизводственная
  - в) платная и бесплатная
  - г) государственная и общественная
10. Основным предметом стандарта ИСО серии 14 000 является:
- а) количественные показатели состояния ОС
  - б) система менеджмента качества
  - в) административное управление качеством
  - г) система экологического менеджмента
11. Модель системы управления охраной окружающей среды согласно стандарту ИСО 14 000 содержит:
- а) 4 элемента
  - б) 2 элемента
  - в) 3 элемента
  - г) 5 элементов
  - д) 6 элементов
12. Общим принципом управления по модели управления охраной окружающей среды, согласно стандарту ИСО 14 000 является:
- а) непрерывное улучшение
  - б) постоянный контроль
  - в) платность природопользования
  - г) экономическое стимулирование
13. Отличительными признаками эко-отелей являются:
- а) использование ресурсосберегающих технологий
  - б) использование при строительстве экологических материалов
  - в) отдельный сбор твердых отходов для последующей переработки
  - г) питание на основе органического сырья и местного производителя
  - д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
  - е) наличие эко-сертификата
14. Программа экологической сертификации ECOTEL предлагают различные эмблемы для каждой из пяти отраслей:
- а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
  - б) управление твердыми отходами
  - в) коэффициент полезного действия
  - г) сохранение водных ресурсов

- д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
  - е) соблюдение экологических обязательств
15. Интернет-платформа TripAdvisor.com запустила программу поиска экологических гостиниц под названием:
- а) «Зелёный ключ»
  - б) «Зелёный листок»
  - в) «Зеленые лидеры»
  - г) «Зелёный росток»

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Программа Leadership in Energy and Environmental Design (LEED): цели и содержание.
2. Уровни сертификации LEED.
3. Порядок прохождения сертификации LEED.
4. Схема экологического менеджмента и аудита (EMAS).
5. Международные программы экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии: LEED, Green Key Global, ECOTEL, ISO 14000, IGBC
6. Национальная программа экологической сертификации в гостиничной индустрии Индии STEP.
7. Программа NEAP Австралии.
8. Три уровня сертификации NEAP.
9. Порядок проведения аудита по программе NEAP.
10. География эко-отелей в России.
11. Базисные характеристики российских эко-отелей.
12. Основные принципы экологической сертификации гостиниц в России.
13. Основные принципы ISO 14000.
14. Шесть основных элементов системы экологического менеджмента.
15. Модель системы экологического менеджмента.
16. Программа экологического развития «PLANET 21» сети Accor.
17. Международная программа экологической сертификации «Green Key».
18. Критерии для отелей Green Key.
19. Критерии Глобального совета по устойчивому туризму (GSTC).
20. Стандарт СТО-56171713-007-2015: основное содержание.
21. Схема прохождения процедуры экологической сертификации «Листок жизни».
22. Области проверки экологической сертификации «Листок жизни».

### **6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Штейнгольц, Б. И. Современные гостиничные технологии : монография / Б. И. Штейнгольц, В. А. Назаркина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. – 176 с. – – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/45024.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Колочева, В. В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие / В. В. Колочева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. – 78 с. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91432.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н.А.Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 137 с. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93551.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Федеральный Закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс] / Информационный ресурс информационно-правового портала «Гарант». – URL : <http://base.garant.ru/12129354/>, свободный.
5. ГОСТ Р ИСО 14001-2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2007. – VI, 22 с.

**Журналы:**

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

*Интернет-ресурсы:*

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). - URL: [www.tourism.gov.ru](http://www.tourism.gov.ru). - Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». - URL: <http://www.tourbus.ru>. - Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. - URL: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru). - Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». - URL: <http://voyagemagazine.ru/>. - Режим доступа: свободный.

## **7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХ-  
МАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация обслуживания бизнес-туристов»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостинич- ной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

**Грозный – 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» [Текст] / Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»,  
2026 г.

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины	23
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения данной дисциплины** – изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития бизнес-туризма;
- проанализировать и обобщить знания о географии бизнес-поездов;
- конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам бизнес-туризма;
- классифицировать бизнес-туризм по целям: конгресс-туризм, организация выставок, путешествия, обучающие туры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	о роли бизнес-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туристической индустрии
Уровень 2	об истории развития и современном состоянии бизнес-туризма в мире и России
Уровень 3	о сущности, целях и задачах делового туризма
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров
Уровень 2	использовать технологию организации и проведения бизнес-поездов с разными целями
Уровень 3	разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туристической индустрии
Владеть:	
Уровень 1	методами организации планирования и разработки бизнес-туров
Уровень 2	технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездов

Уровень 3	приёмами составления и оформления документов бизнес-поездки с разными целями
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

- теоретическое обоснование проектирования;
- современную концепцию управления проектами;
- основные методы, используемые при управлении проектами.

***Уметь:***

- применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения бизнес-туров;
- использовать технологию организации и проведения бизнес-поездки с разными целями;
- разрабатывать направления развития бизнес-туризма современной туристической индустрии.

***Владеть:***

- методами организации планирования и разработки бизнес-туров;
- технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации бизнес-поездки;
- приёмами составления и оформления документов бизнес-поездки с разными целями.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Организация обслуживания бизнес-туристов» входит в профессиональный цикл, вариативную часть дисциплин (Б1.В.ДВ.07.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Изучается в 8 семестре (4 курс).

Изучение дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов» базируется на положениях следующих дисциплин: «География», «Организация процесса обслуживания», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Корпоративная культура на предприятиях сервиса», «Документационное обеспечение деятельности предприятий сервиса».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: преддипломная практика и итоговая государственная аттестация.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления			
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.	УО
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии /Пр/	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказывает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического развития	ПР
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	Нормативно-правовая база развития туризма в России на федеральном и региональном уровнях. Правовые и нормативные документы, регулирующие туристскую деятельность. Нормативные акты Госстандарта РФ о сертификации туристских услуг, акты государственных антимонопольных органов о применении к туристским услугам законодательства в сфере прав потребителей	УО, Р
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.	УО
1.5	География делового туризма /Пр/	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых людей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидерланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточной Азии	УО
1.6	Особенности ведения политики	Особенности организации делового туризма: его технология и география. Спе-	УО, Р

	деловых путешествий компания-организаторами /Ср/	цифика делового туризма проявляется во взаимоотношениях между туристами и организаторами - профессионалами деловых поездок, т.е. по сути, в алгоритме создания продукта делового туризма.	
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	Конгрессный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгрессный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен быть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.	УО
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	Основные понятия и определения инсентив туризма как вида деятельности. Инсентив -официальное поощрение. Инсентив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить командный дух.	УО
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	Современное состояние информационных технологий в туризме. Информационные системы в туризме, их техническое и программное обеспечение.	УО, Р
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.	УО
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков; расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов	УО
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбиз-	Ярмарка – регулярно организуемые опто-розничные рыночные мероприятия с ограниченным временем проведения, где значительное количество экспонатов реализуют характерные услуги и товары одной или нескольких отраслей. Ярмарка	П

	неса /Ср/	– экономическая выставка образцов, которая в соответствии с обычаями той страны, на территории которой она находится, представляет собой крупный рынок товаров.	
Раздел 2. Технология обслуживания туристов бизнес-туров			
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма является школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Бизнес-образование, участие в академических программах обмена.	УО
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.	УО
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	Материально-техническая база туризма включает сеть туристских сооружений (здания), их техническое оснащение (оборудование, инструмент), транспортные средства и другие основные фонды. В состав материально-технической базы туризма входят: туристская фирма (туроператоры и турагенты), гостиницы, туристские базы, предприятия питания и торговли, автотранспортные предприятия, пункты проката туристского снаряжения и инвентаря бюро реализации туристских путевок, контрольно-спасательные службы (посты), туристские клубы, станции.	ПР
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма. Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии.	УО
2.5	Технология обслу-	Маркетинговые исследования туристско-	УО

	живания потребителей при организации бизнес-туров /Пр/	го рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.	
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.	ПР
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Лек/	Транспортная составляющая туристского бизнеса. Услуги перевозки и иные транспортные услуги. Классификация средств транспорта. Размещение туристов, индивидуальные средства размещения туристов, классификация гостиниц, уровень комфорта, вместимость, койко-место, номер, типология гостиниц, основные службы гостиницы, служба бронирования, служба обслуживания, служба приема и расчетная часть, служба эксплуатации номерного фонда, кафе, бар.	УО
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.	УО
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.	ПР
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	Проведение деловых переговоров, встреч и совещаний.	УО
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.	УО, ПР
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на предприятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая организация труда, которые способны более эффективно удовлетворять общественные потребности.	Р
2.13	Документационное обеспечение тури-	Особенности документационного обеспечения управленческой деятельности в	УО

	стов деловых маршрутов /Лек/	отрасли туризма.	
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Пр/	Контент-анализ документов.	УО
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	Обязательное оформление таких документов, как технологическая карта, паспорт маршрута, ваучер, заявка на бронь, договор на туристское обслуживание, информационный листок, памятка-программа, договор с потребителем на приобретение путевок. Исчерпывающая и достоверная информация: каталоги, наглядные схемы маршрутов, карты местностей отдыха; тарифные справочники цен на различные туристские услуги; буклеты, знакомящие с достопримечательностями и объектами для отдыха; условия страхования туристов и транспортных средств.	ПР

Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, ЛР – лабораторная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.3 Очная форма обучения

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>очная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216
<b>Контактная работа:</b>	42
Занятия лекционного типа	20
Занятия семинарского типа	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	138

### Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

Летемы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 216 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

<b>1</b>	<b>Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>68</b>
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии /Пр/	2		4		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	12				17
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	2	4			
1.5	География делового туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	12				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	12				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	12				17
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов бизнес-туров</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>70</b>
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	2	2			
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	12				14
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	12				14
2.7	Размещение и транспорт в деловом	2	2			

	туризме /Лек/					
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	2		2		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	12				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	12				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	<b>Контроль</b>	<b>36</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>108</b>

### Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

#### *Тематика практических занятий*

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	4
2.	География делового туризма	2
3.	Специфика организации инсентив-туров	2
4.	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	2
5.	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	2
6.	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	2
7.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	2
8.	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	2
9.	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма	2
	<b>Итого:</b>	<b>20</b>

#### 4.4 Заочная форма обучения

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>
	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	5/180
<b>Контактная работа:</b>	12
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	159

#### Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

<b>№темы</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Количество часов</b>				
		<b>Всего 180 ч.</b>	<b>Аудиторная работа</b>			<b>Внеауд. работа СР</b>
			<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>ЛР</b>	
<b>1</b>	<b>Сущность бизнес-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>59</b>
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания бизнес-туристов» /Лек/	1	1			
1.2	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии /Пр/	1		1		
1.3	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	7				7
1.4	Составляющие делового туризма /Лек/	1	1			
1.5	География делового туризма /Ср/	7				7
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	7				7
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Ср/	8				7
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
1.9	Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма /Ср/	8				8
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Ср/	8				8
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Ср/	8				8

1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	7				7
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов бизнес-туров</b>	<b>106</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
2.1	Специфика обучающих туров /Ср/	11				11
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	1		1		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих бизнес-туристов. Услуги, предоставляемые бизнес-туристам в средствах размещения /Ср/	11				11
2.4	Индустрия туристских услуг делового туризма /Лек/	1	1			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров /Пр/	1		1		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма /Ср/	11				11
2.7	Размещение и транспорт в деловом туризме /Ср/	11				11
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	1		1		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Пр/	1		1		
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Ср/	11				11
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Ср/	11				11
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	11				10
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	1	1			
2.14	Нормативно-законодательная база бизнес-туризма /Ср/	12				12
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	<b>Контроль</b>	<b>9</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>159</b>

### Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

### Тематика практических занятий

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии	1
2.	Специфика организации инсентив-туров	1
3	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	1
4.	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	1
5.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	1
6.	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон	1
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»**

#### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Состояние и значение бизнес-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии	ПК - 7	Вопросы
2	Составляющие делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Специфика организации инсентив-туров	ПК- 7	Вопросы

4	Организация и проведение выставочного туризма	ПК- 7	Вопросы
---	---	-------	---------

**Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине  
«Организация обслуживания бизнес-туристов»**

**Вариант 1.**

1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
2. Составьте диаграмму въезда в РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г.

**Вариант 2.**

1. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
2. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.

**Вариант 3.**

1. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
2. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?

**Вариант 4.**

1. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
2. Составьте приглашение на участие в выставке - ярмарке.

**Вариант 5.**

1. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
2. Составьте памятку для туриста, выезжающего за рубеж с коммерческими целями (шоп - тур).

**Вариант 6.**

1. География образовательного туризма. Основные направления его развития.
2. Перечислите дополнительные услуги конгресс - тура, их значение.

**Вариант 7.**

1. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
2. Составьте диаграмму выезда из РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г. объясните.

**Вариант 8.**

1. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес - туров.
2. Покажите на контурной карте крупные центры выставочной деятельности.

**Вариант 9.**

1. Типология клиентов делового сектора туризма.
2. Укажите факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.

**Вариант 10.**

1. Особенности организации конгресс - туров.
2. Составьте программу конгресс - тура в любую страну.

## Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	ПК – 7	Вопросы
2	Индустрия туристских услуг делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Технология обслуживания клиентов при организации бизнес-туров	ПК – 7	Вопросы
4	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	ПК – 7	Вопросы
5	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	ПК – 7	Вопросы

### Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»

#### Вариант 1.

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

#### Вариант 2.

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

#### Вариант 3.

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

#### Вариант 4.

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

#### Вариант 5.

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

#### Вариант 6.

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

### **Вариант 7.**

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

### **Вариант 8.**

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

### **Вариант 9.**

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

### **Вариант 10.**

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов»**

#### **Задание № 1**

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов
2. ориентированные на индивидуальных туристов
3. направленные на рекреационный отдых и лечение

#### **Задание № 2**

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;
2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;
3. обучающие новых сотрудников

#### **Задание № 3**

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные

2. расширенные (до двадцати человек);
3. узкий состав (до пяти человек);

#### **Задание № 4**

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников
2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников
3. с помощью обмена договорами о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

#### **Задание № 5**

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

#### **Задание № 6**

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

#### **Задание № 7**

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация , учреждение

### **Задание № 8**

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

### **Задание № 9**

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

### **Задание № 10**

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования
2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования
3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

### **Задание № 11**

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм
2. деловые поездки (командировки)
3. инсентив-туризм
4. оздоровительный туризм

### **Задание № 12**

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.
2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.
3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

### **Задание № 13**

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами средне-статистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны
2. увеличиваются
3. сокращаются

#### **Задание № 14**

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

#### **Задание № 15**

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяцы являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь
2. сентябрь-ноябрь
3. февраль-март

#### **Задание № 16**

Одной из общественных организаций, работающей в секторе МІСЕ, является

Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

#### **Задание № 17**

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года – это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

#### **Задание № 18**

В структуре мирового делового туризма преобладают:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

### **Задание № 19**

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

### **Задание № 20**

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

### **Задание № 21**

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

### **Задание № 22**

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

### **Задание № 23**

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

### **Задание № 24**

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

### **Задание № 25**

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно

Верно

### **Задание № 26**

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.
3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

### **Задание № 27**

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,
2. компании, имеющие свой самолетный парк,
3. корпоративные авиакомпании.

### **Задание № 28**

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- ~ для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- ~ для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

Верно

### **Задание № 29**

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;

2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров;

партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.

3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);

4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;

5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

### **Задание № 30**

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

~ сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;

~ формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет

2. Китай

### **Вопросы к экзамену:**

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туристической индустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туристической индустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Поток обучающихся туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.

15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающихся туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).
25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30. Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).

45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.

46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

- Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.
- На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.
- Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **Реферат**

### **Примерные темы рефератов:**

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туристической индустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристических странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации турбизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристических кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туристической индустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг мест деловых дестинаций
19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.
20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ
21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

*Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.*

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

*Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов*

1. О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): Федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

*Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п*

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

*Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати*

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

*Пример оформления списка электронных ресурсов:*

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 2017. № 2. – URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2020).

*Критерии оценивания реферата:*

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины**

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2023
2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джанджугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2022.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2023.
4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>
5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2021. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>
7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>
8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2024.
10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2022.318с.

11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2020. 438 с.
12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2021.
13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2022.
14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2021. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54198.html>.
15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>. – ЭБС «IPRbooks»
16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### *6.3 Периодические издания*

1. Турбизнес – URL: [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru); <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711>
  2. Туризм и гостеприимство – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=62171](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171)
  3. Турист – URL: [www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)
  4. За рубежом URL: [www.zarubejom.com](http://www.zarubejom.com)
  - 5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: <http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html>
- Гостиничное дело – URL: <http://gosdel.panor.ru>

### *6.4 Интернет-ресурсы*

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
4. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – <http://consultant.ru>
5. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tpnews.ru>

6. Информация, книги, статьи по сервису и туризму.  
– <http://turbooks.ru/>
7. он-лайн журнал Hotline.Travel– URL: <https://www.hotline.travel/>

## **7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)  
Электронно-библиотечная система PRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)  
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадыева» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация обслуживания инсентив-туристов»**

Направление подготовки	Сервис
Код направления подготовки	43.03.01
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» [Текст] / Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения данной дисциплины** – изучить и раскрыть особенности организации инсентив-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать современные тенденции инсентив-туризма, его воздействие на международную экономику.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с историей зарождения и развития инсентив-туризма;
- проанализировать и обобщить знания о географии инсентив-поездок;
- конкретизировать требования, предъявляемые к туруслугам инсентив-туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» по профилю «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», с уровнем бакалавриата (академического) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование профессиональной компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

## Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПКР-2.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– о роли инсентив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туристической индустрии;</li><li>– об истории развития и современном состоянии инсентив-туризма в мире и России;</li><li>– о сущности, целях и задачах инсентив-туризма</li></ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсентив-туров;</li> <li>– использовать технологию организации и проведения бизнес-поездок с разными целями;</li> <li>– разрабатывать направления развития инсентив-туризма современной туриндустрии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организации планирования и разработки инсентив-туров;</li> <li>– технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсентив-поездок;</li> <li>– приёмами составления и оформления документов инсентив-поездок с разными целями.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216	4/144
<b>Контактная работа:</b>	46	14
Занятия лекционного типа	30	8
Занятия семинарского типа	14	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / <i>экзамен</i>	36	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	62	121

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

*4.1.1 Очная форма обучения*

№темы	Наименование тем	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1</b>	<b>Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив -туризма /Ср/	17			17	
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17			17	
1.7	Характерные особенности конгресстуров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17			17	
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17			17	
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов инсентив-туров</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	
2.1	Специфика обучающих туров	4			4	
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживаю-	14			14	

	щих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/					
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	<b>Контроль</b>	<b>36</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>146</b>

#### 4.1.2 Заочная форма обучения

№темы	Наименование тем	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1</b>	<b>Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристской индустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база	17			17	

	инсентив -туризма /Ср/					
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	17				17
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	17				17
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	17				17
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов инсентив-туров</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>78</b>
2.1	Специфика обучающих туров	4				4
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	14				14
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	14				14
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	4				4
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	14				14
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			

2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	14				14
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				14
	<b>Контроль</b>	<b>36</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>146</b>

## 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 4.2.1 Содержание лекционного курса

№ те- мы	Наименование те- мы	Содержание лекционного занятия
Раздел 1. Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления		
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов»	Введение в курс. История развития. Основные понятия и определения.
1.4	Составляющие инсентив-туризма	Организация поездок сотрудников какой-либо фирмы, организация и проведение выставок, семинаров, конференций и др. Корпоративные агентства.
1.7	Характерные особенности конгресстуров, их организация	Конгресстный туризм как наиболее динамичный сектор. Квалифицированный и требовательный состав участников. Конгресстный туризм имеет одну отличительную особенность - у него должен быть крупный корпоративный заказчик: правительство, отдельные министерства, крупные корпорации и холдинги.
1.10	Организация и проведение выставочного туризма	Организация выставочной деятельности в туризме и ее основные этапы. Выставочные мероприятия.
Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров		
2.1	Специфика обучающих туров	Образовательный туризм как разновидность туризма с целью получения образования за рубежом. Основными составляющими образовательного туризма являются школьные туры, экскурсионно-ознакомительные поездки, учебные поездки с целью изучения иностранного языка; учебные поездки на обучение без получения степени, учебные поездки на обучение с получением степени; научные и учебные стажировки; участие в семинарах, конференциях, конгрессах, мастер-классах. Биз-

		нес-образование, участие в академических программах обмена.
2.4	Индустрия туристских услуг ин센- тив-туризма	Характеристика рынка туристских услуг и делового туризма. Многогранную инфраструктуру индустрии делового туризма составляют: выставочные и конгрессные центры, авиакомпании, бизнес-отели и бизнес-центры, туристические и консалтинговые компании специализирующиеся в этой области, транспортные компании, страховые компании, платежные и банковские системы, современные компьютерные и телекоммуникационные технологии
2.7	Размещение и транспорт в инсен- тив-туризме	Лицензия на осуществление туристской деятельности и сертификат соответствия оказываемых туристских услуг. Договора. ГОСТы. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
2.10	Организация и про- ведение деловых совещаний и пере- говоров	Регистрация VIP-пассажиров, прием и оформление их багажа, а также проведение административных формальностей.
2.13	Документационное обеспечение тури- стов деловых марш- рутов	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания на пред- приятиях гостиничного сервиса и туризма. Услуга, сервисный продукт, технология или ее отдельные элементы, новая орга- низация труда, которые способны более эффективно удовле- творять общественные потребности.

#### 4.2.2 Содержание практических занятий

№ темы	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Содержание практического занятия
Раздел 1. Сущность ин센- тив-туризма, его состояние и основные направления		
1.2	Состояние и значе- ние ин센- тив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	Туризм, как сфера услуг выступает значительным инструментом перераспределения национального дохода внутри страны, оказы- вает мультипликативный эффект на развитие многих отраслей экономики. Тенденции мирового социально-экономического раз- вития
1.5	География инсен- тив-туризма	Туристские потоки со служебными целями в Европу. Среди европейских государств, принимающих потоки деловых лю- дей, выделяются Германия, Великобритания, Франция, Нидер- ланды, Италия, Испания, Швеция, Швейцария. Особое место занимает Бельгия. Бизнес-туризм на американском континенте. Поток деловых туристов в Латинской Америке, Юго-Восточ- ной Азии
1.8	Специфика орга- низации инсен- тив- туров	Основные понятия и определения инсен- тив туризма как вида деятельности. Инсен- тив -официальное поощрение. Инсен- тив туры выступают в качестве способа выражения благодарности, поощрения и стимулирования лучших сотрудников, помогают сплотить и мотивировать рабочий коллектив и укрепить ко-

		мандный дух.
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	Выставочная деятельность четко определяется необходимостью достижения основных маркетинговых целей туристского предприятия. В качестве таковых могут быть: представление фирмы и ее продуктов; изучение рынков сбыта; поиск новых рынков; расширение числа клиентов; внедрение нового продукта на рынок; определение возможного спроса на новый продукт; поиск новых деловых партнеров; изучение предложения конкурентов; позиционирование своих продуктов относительно услуг конкурентов; формирование благоприятного имиджа фирмы; непосредственный сбыт продуктов и заключение контрактов.
<b>Раздел 2. Технология обслуживания туристов инсентив-туров</b>		
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	Подготовка кадров всех уровней: с высшим образованием, средним специальным и технических исполнителей.
2.5	Технология обслуживания потребителей при организации инсентив-туров	Маркетинговые исследования туристского рынка. Психология взаимодействия с туристом. Техника общения с туристом.
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	Особенности делового общения с иностранными партнерами. Национальные особенности делового этикета.
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)	Корпоративное обслуживание. Системный подход к обслуживанию.
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	Контент-анализ документов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

*Самостоятельная работа* – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» являются следующие её виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- работа с периодическими изданиями;
- изучение вопросов для промежуточного контроля;
- самоподготовка к практическим занятиям;

- самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;
- подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);
- консультации у преподавателя;
- подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса	136
2	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов	
3	Подготовка реферата	10
<b>Итого</b>		<b>146</b>

– РПД по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления	ПКР-2	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология обслуживания туристов инсентив-туров	ПКР-2	Устный опрос, домашнее задание, информа-

*Рубежная аттестация №1* по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

**Тестовые задания  
по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»:**

**Задание № 1**

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

1. направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов
2. ориентированные на индивидуальных туристов
3. направленные на рекреационный отдых и лечение

**Задание № 2**

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

1. вырабатывающие и принимающие решения;
2. разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;
3. обучающие новых сотрудников

**Задание № 3**

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные
2. расширенные (до двадцати человек);
3. узкий состав (до пяти человек);

**Задание № 4**

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников
2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников
3. с помощью обмена договоров о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

### **Задание № 5**

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

### **Задание № 6**

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

### **Задание № 7**

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация, учреждение

### **Задание № 8**

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

### **Задание № 9**

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;
3. руководитель не готов к деловому совещанию

### **Задание № 10**

Деловой туризм –

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования
2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования
3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

### **Задание № 11**

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм
2. деловые поездки (командировки)
3. инсентив-туризм
4. оздоровительный туризм

### **Задание № 12**

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.
2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.
3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

### **Задание № 13**

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны
2. увеличиваются
3. сокращаются

### **Задание № 14**

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

### **Задание № 15**

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяцы являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь

2. сентябрь-ноябрь

3. февраль-март

### **Задание № 16**

Одной из общественных организаций, работающей в секторе МІСЕ, является  
Ответ:

1. Ассоциация делового туризма

2. Корпорация бизнес-туризма

3. Международный центр конгрессов и собраний

### **Задание № 17**

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года –  
это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта

2. Всемирная туристская организация

3. Ассоциация делового туризма

### **Задание № 18**

В структуре мирового делового туризма преобладают:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки

2. конгресс-туры

3. инсентив-туры

### **Задание № 19**

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Оригинальность

2. Уникальность

3. Исключительность

### **Задание № 20**

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр

2. Великобритания, Германия

3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

### **Задание № 21**

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы

2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

### **Задание № 22**

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

### **Задание № 23**

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

### **Задание № 24**

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаживать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

### **Задание № 25**

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно  
Верно

### **Задание № 26**

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.

3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

### **Задание № 27**

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,
2. компании, имеющие свой самолетный парк,
3. корпоративные авиакомпании.

### **Задание № 28**

Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:

- ~ для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- ~ для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

**Верно**

### **Задание № 29**

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;
2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров; партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.
3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);
4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;
5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

### **Задание № 30**

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- ~ сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- ~ формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет
2. Китай

### **Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

### **Реферат**

#### **Примерные темы реферата:**

1. Состояние и значение бизнес-туризма для развития Ростовской области и мировой туристической индустрии
2. География делового туризма. Модель бизнес-туризма в ведущих туристических странах
3. Нормативно-законодательная база бизнес-туризма
4. Использование информационных технологий в организации бизнес-туризма
5. Ведущие международные и российские общественные организации туристического бизнеса
6. Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристических кадров
7. Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам делового туризма
8. Размещение и транспорт в деловом туризме
9. Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами
10. Организация и проведение деловых переговоров и совещаний
11. Квалификационные требования к работникам туристической индустрии, сектора делового туризма
12. Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей)
13. Документационное обеспечение бизнес-туров
14. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами
15. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире
16. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России
17. За и против развития делового туризма в Восточной Европе
18. Маркетинг место деловых дестинаций

19. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.

20. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ

21. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

*Рубежная аттестация №2* по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов» предполагает выполнение домашнего задания:

**Домашнее задание:**

**Вариант 1.**

1. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
2. Составьте программу образовательного тура.

**Вариант 2.**

1. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
2. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

**Вариант 3.**

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

**Вариант 4.**

1. Транспортные средства в бизнес-туризме и предъявляемые к ним требования.
2. Какой вид рекламных туров относится к бизнес-туризму? Объясните.

**Вариант 5.**

1. Развитие и состояние бизнес-туризма в России.
2. Составьте рекламный листок на маршруты бизнес-туризма.

**Вариант 6.**

1. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.
2. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

**Вариант 7.**

1. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.
2. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

**Вариант 8.**

1. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих бизнес-туры.
2. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

**Вариант 9.**

1. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.
2. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

## **Вариант 10.**

1. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

#### **Вопросы к экзамену**

1. История развития и современное состояние бизнес-туризма в мировой туристической индустрии.
2. Роль и место бизнес-туризма в системе туристической индустрии.
3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.
4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.
5. Сегментирование делового туризма.
6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.
7. География деловых туров со служебными целями.
8. География конгресс-выставочного туризма.
9. География инсентив-туризма.
10. Основные тур. Поток обучающихся туров.
11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.
12. Особенности организации деловых встреч.
13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.
14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.
15. Технология организации конгресс-маршрутов туристической фирмой.
16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающихся туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).

25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30. Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в бизнес-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении бизнес-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).
45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам бизнес-туризма.
46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.
47. 1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
48. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
49. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.
50. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
51. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?
52. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
53. География инсентив - туризма, его характерные особенности.
54. География образовательного туризма. Основные направления его развития.

- 55. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
- 56. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес – туров.
- 57. Типология потребителей делового сектора туризма.
- 58. Особенности организации конгресс – туров.
- 59. Факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.
- 60. Крупные центры выставочной деятельности: место нахождения, характеристика.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

#### **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2013
2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джанджугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2016. 19экз.

3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.
4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>
5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2015.
6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>
7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>
8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.
10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.
11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.
12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.
13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.
14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54198.html>.

15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>. – ЭБС «IPRbooks»

16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks».

#### *Периодические издания*

1. Турбизнес – URL: [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru); <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711>
  2. Туризм и гостеприимство – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=62171](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171)
  3. Турист – URL: [www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)
  4. За рубежом URL: [www.zarubejom.com](http://www.zarubejom.com)
  - 5/ Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: <http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html>
- Гостиничное дело – URL: <http://gosdel.panor.ru>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебный курс по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы изучить и раскрыть особенности организации обслуживания бизнес-туризма – одного из специфических сегментов туристского рынка; показать

современные тенденции делового туризма, его воздействие на международную экономику.

**Знать:**

- о роли ин센сив-туризма в развитии экономики стран и его влиянии на общее состояние туристической индустрии;
- об истории развития и современном состоянии ин센сив-туризма в мире и России;
- о сущности, целях и задачах ин센сив-туризма.

**Уметь:**

- применять нормативно-законодательную базу документационного обеспечения инсенсив-туров;
- использовать технологию организации и проведения инсенсив-поездок с разными целями;
- разрабатывать направления развития инсенсив-туризма современной туристической индустрии.

**Владеть:**

- методами организации планирования и разработки инсенсив-туров;
- технологиями обслуживания клиентов в офисе при организации инсенсив-поездок;
- приемами составления и оформления документов инсенсив-поездок.

Преподавание учебного курса дисциплины «Организация обслуживания инсенсив-туристов» осуществляется в следующих основных формах:

- теоретической подготовке (лекционные занятия);
- практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)
- самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

**Доклад с презентацией**

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point*. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

- Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.
- На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.
- Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

*Критерии оценивания* – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;
- подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

## **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

### **Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### **Домашнее задание**

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое

заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

### **Реферат**

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,  
верхнее – 20 мм.  
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

***Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.***

### **Этапы работы над учебным рефератом:**

- 1. Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
- 2. Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
- 3. Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
- 4. Обработка и систематизация материала.**
- 5. Разработка плана реферата.**
- 6. Написание реферата.**

### ***Структура учебного реферата***

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**Введение.**

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

**Основная часть.**

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

**Заключение.**

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

**Библиографический список.**

**Приложение.**

### ***Правила оформления библиографического списка***

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической инфор-

мации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- ~ внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- ~ подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- ~ затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- ~ область заглавия и сведений об ответственности;
- ~ область издания;
- ~ область специфических сведений;

- ~ область выходных данных;
- ~ область физической характеристики;
- ~ область серии;
- ~ область примечания;
- ~ область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или включает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
...	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и

расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

### **Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:**

**Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).**

### **Конкретизируем эту схему для книги:**

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

### **Пример отдельного издания:**

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

### **Примеры источников из периодических изданий:**

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

### **Пример оформления библиографического описания нормативного документа:**

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : <http://www.restop.ru/restn.php?numn=608>, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

*Критерии оценки знаний студента:*

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно» Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Организация обслуживания инсентив-туристов» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmс legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmс (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmс UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmс 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-11, 1-01, 1-02, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».

№т е- мы	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

		180 ч.	Л	ПЗ	ЛР	работа СР
<b>1</b>	<b>Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>48</b>
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	2	2			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии /Пр/	2		2		
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	2	2			
1.5	География инсентив-туризма /Пр/	2		2		
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	12				12
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Лек/	2	2			
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	12				12
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Лек/	2	2			
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Пр/	2		2		
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	12				12
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов инсентив-туров</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>60</b>
2.1	Специфика обучающих туров /Лек/	2	2			
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	2		2		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	12				12
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	2	2			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров /Пр/	2		2		
2.6	Нормативные требования, предъяв-	12				12

	ляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/					
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Лек/	2	2			
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	2		2		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Ср/	12				12
2.10	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров /Лек/	2	2			
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Пр/	2		2		
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	12				12
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	2	2			
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Пр/	2		2		
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12				12
	<b>Контроль</b>	<b>36</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>108</b>

### Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

#### *Тематика практических занятий*

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	2
2.	География инсентив-туризма	2
3.	Специфика организации инсентив-туров	2
4.	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок	2
5.	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	2
6.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	2
7.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	2
8.	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортив-	2

	ных, творческих, предпринимателей)	
9.	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

#### 4.4 ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 180 часа / 5 зачетные единицы.

##### Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>161</b>	<b>161</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	<b>9</b>	<b>9</b>
Зачет/экзамен	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 180 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1</b>	<b>Сущность инсентив-туризма, его состояние и основные направления</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>60</b>
1.1	Введение в дисциплину «Организация обслуживания инсентив-туристов» /Лек/	1	1			
1.2	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туристической индустрии	1		1		

	/Пр/					
1.3	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.4	Составляющие инсентив-туризма /Лек/	1	1			
1.5	География инсентив-туризма /Ср/	7				7
1.6	Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями-организаторами /Ср/	7				7
1.7	Характерные особенности конгресс-туров, их организация /Ср/	8				8
1.8	Специфика организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
1.9	Использование информационных технологий в организации инсентив-туризма /Ср/	8				8
1.10	Организация и проведение выставочного туризма /Ср/	8				8
1.11	Туристские предприятия и их роль в организации и проведении выставок /Ср/	8				8
1.12	Ведущие международные и российские туристские ярмарки-выставки и их роль в развитии турбизнеса /Ср/	7				7
<b>2</b>	<b>Технология обслуживания туристов инсентив-туров</b>	<b>107</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>101</b>
2.1	Специфика обучающих туров /Ср/	11				11
2.2	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров /Пр/	1		1		
2.3	Материально-техническая база средств размещения, обслуживающих инсентив-туристов. Услуги, предоставляемые инсентив-туристам в средствах размещения /Ср/	11				11
2.4	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма /Лек/	1	1			
2.5	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров /Пр/	1		1		
2.6	Нормативные требования, предъявляемые к туристским услугам инсентив-туризма /Ср/	11				11
2.7	Размещение и транспорт в инсентив-туризме /Ср/	11				11
2.8	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами /Пр/	1		1		
2.9	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон /Пр/	1		1		
2.10	Организация и проведение деловых	11				11

	совещаний и переговоров /Ср/				
2.11	Программы обслуживания корпоративных клиентов (спортивных, творческих, предпринимателей) /Ср/	11			11
2.12	Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания /Ср/	11			11
2.13	Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов /Лек/	1	1		
2.14	Нормативно-законодательная база инсентив-туризма /Ср/	12			12
2.15	Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов /Ср/	12			12
	<b>Контроль</b>	<b>9</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>161</b>

### Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, получение навыка работы с научной, нормативной, популярной литературой.

#### *Тематика практических занятий*

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Состояние и значение инсентив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	1
2.	Специфика организации инсентив-туров	1
3	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	1
4.	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	1
5.	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	1
6.	VIP-обслуживание в аэропортах, на вокзалах, бизнес-авиация, бизнес-вагон	1
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>

#### 4.5. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

### 5. Фонд оценочных средств

#### 5.1 Оценочные средства для текущей аттестации 8 семестр

**Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»**

## Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Состояние и значение ин센сив-туризма для развития турдеятельности в России и мировой туриндустрии	ПК - 7	Вопросы
2	Составляющие делового туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Специфика организации инсенсив-туров	ПК- 7	Вопросы
4	Организация и проведение выставочного туризма	ПК- 7	Вопросы

### Задания к рубежной аттестации №1 по дисциплине «Организация обслуживания инсенсив-туристов»

#### Вариант 1.

1. Деловой туризм в системе туристской индустрии. Его развитие и состояние.
2. Составьте диаграмму въезда в РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г.

#### Вариант 2.

1. Классификация бизнес - туризма. Его влияние на экономику страны.
2. Назовите основные факторы, препятствующие развитию делового туризма в России.

#### Вариант 3.

1. География конгресс - туров и индивидуальных деловых поездок.
2. Какая страна в Европе лидирует в секторе делового туризма? Почему?

#### Вариант 4.

1. География выставочного туризма. Международные туристские выставки.
2. Составьте приглашение на участие в выставке - ярмарке.

#### Вариант 5.

1. География инсенсив - туризма, его характерные особенности.
2. Составьте памятку для туриста, выезжающего за рубеж с коммерческими целями (шоп - тур).

#### Вариант 6.

1. География образовательного туризма. Основные направления его развития.
2. Перечислите дополнительные услуги конгресс - тура, их значение.

#### Вариант 7.

1. Влияние процесса сегментирования на организацию делового туризма.
2. Составьте диаграмму выезда из РФ туристов с деловыми целями за 2000 - 2005 г. объясните.

#### Вариант 8.

1. Роль туристских фирм в организации и проведении бизнес - туров.
2. Покажите на контурной карте крупные центры выставочной деятельности.

#### Вариант 9.

1. Типология клиентов делового сектора туризма.
2. Укажите факторы, влияющие на выбор направления инсентив-тура.

**Вариант 10.**

1. Особенности организации конгресс - туров.
2. Составьте программу конгресс - тура в любую страну.

**Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию № 2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»**

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Образовательный туризм в профессиональной подготовке туристских кадров	ПК – 7	Вопросы
2	Индустрия туристских услуг инсентив-туризма	ПК – 7	Вопросы
3	Технология обслуживания клиентов при организации инсентив-туров	ПК – 7	Вопросы
4	Деловой этикет и деловое общение с зарубежными партнерами	ПК – 7	Вопросы
5	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	ПК – 7	Вопросы

**Задания к рубежной аттестации №2 по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»**

**Вариант 1.**

3. Технология разработки образовательного маршрута (повышение профессионального уровня).
4. Составьте программу образовательного тура.

**Вариант 2.**

3. Участие туристских фирм в организации и проведении туристских выставок-ярмарок.
4. Составьте программу презентации туристского маршрута в рамках проводимой выставки.

**Вариант 3.**

1. Требования, предъявляемые к туристским услугам деловых поездок.
2. Составьте памятку для родителей, отправляющих ребенка в образовательный тур.

**Вариант 4.**

3. Транспортные средства в инсентив-туризме и предъявляемые к ним требования.
4. Какой вид рекламных туров относится к инсентив-туризму? Объясните.

**Вариант 5.**

3. Развитие и состояние инсентив-туризма в России.

4. Составьте рекламный листок на маршруты инсентив-туризма.

**Вариант 6.**

3. Состояние делового туризма в Ростовской области. Потенциальные возможности его развития.

4. Составьте программу для деловых туристов по Ростовской области.

**Вариант 7.**

3. Деловой этикет в организации и проведении переговоров с бизнес-партнером.

4. Составьте деловое письмо – приглашение на участие в конференции.

**Вариант 8.**

3. Основные квалификационные требования к сотрудникам туристских предприятий, обслуживающих инсентив-туры.

4. Укажите формы и методы продвижения деловых туров на рынке услуг.

**Вариант 9.**

3. Организация обучающих туров для студентов. Их значение в подготовке кадров.

4. Составьте программу обслуживания спортивной делегации, прибывшей в ваш регион (город).

**Вариант 10.**

2. Документационное обеспечение бизнес-маршрутов.

2. Перечислите требования, предъявляемые к питанию при организации деловых туров (по выбору).

## **5.2 Промежуточная аттестация 8 семестр – экзамен**

### **Вопросы к экзамену**

1. История развития и современное состояние инсентив-туризма в мировой туристской индустрии.

2. Роль и место инсентив-туризма в системе туристской индустрии.

3. Влияние развития делового туризма на экономику страны.

4. Состояние бизнес – туризма в Ростовской области и потенциальные возможности его развития.

5. Сегментирование делового туризма.

6. Маркетинговые исследования бизнес – туров.

7. География деловых туров со служебными целями.

8. География конгресс-выставочного туризма.

9. География инсентив-туризма.

10. Основные тур. Потоки обучающихся туров.

11. Характерные особенности конгресс-туризма. Виды деловых встреч.

12. Особенности организации деловых встреч.

13. Средства размещения для участников деловых встреч бизнес – туров.

14. Программное обслуживание туристов конгресс – туров.

15. Технология организации конгресс-маршрутов туристской фирмой.

16. Деловой сектор выставочного туризма; его характерные особенности.
17. Взаимосвязь организаций выставочного бизнеса с различными секторами индустрии туризма.
18. Функциональные особенности и формы работы организаторов выставок.
19. Факторы, влияющие на состояние и развитие делового туризма.
20. Обучающие туры; их характерные особенности и разновидности.
21. Специфика организации языко-обучающих туров.
22. Профессиональное обучение. Технология организации обслуживания данного вида делового туризма.
23. Основные требования, предъявляемые к средствам размещения обучающихся туров.
24. Памятка туриста обучающих туров (основные положения, советы родителям).
25. Факторы, определяющие привлекательность туристского региона для его посещения с деловыми целями.
26. Понятие «инсентив-туризм»; история его развития, статистика,
27. Специфические особенности инсентив-туров.
28. Программное обслуживание туристов на инсентив-маршрутах.
29. Особенности обслуживания в офисе туристов различной типологии при отправке в деловые путешествия.
30. Шоп-туры. Особенности их организации и проведения.
31. Использование транспортных средств в деловом туризме.
32. Факторы, определяющие конкурентоспособность авиационного транспорта в инсентив-туризме.
33. Аренда автомобилей – перспективное направление в обслуживании деловых поездок.
34. Особенности ведения политики деловых путешествий компаниями – организаторами.
35. Туристские фирмы. Основные этапы их деятельности при организации и проведении инсентив-туров.
36. Документационное обеспечение туристов деловых маршрутов.
37. Современные тенденции развития бизнес - туризма.
38. Модель делового туризма страны Европейского региона (на выбор).
39. Модель делового туризма страны Американского региона (на выбор).
40. Модель делового туризма страны Ю - В Азии (на выбор).
41. Модель делового туризма регионов России (деловой центр на выбор).
42. Программа делового тура с целью изучения бизнес-языка.
43. Программа обслуживания делегаций (спортивных, творческих, предпринимателей).
44. Программа инсентив-тура (с учетом направления профессиональной деятельности).

45. Профессиональные требования к сотрудникам турфирм – организаторам инсентив-туризма.

46. Разновидность дополнительных услуг при организации деловых туров и требования к ним.

### **Шкала и критерии оценивания устного ответа:**

Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Туристские формальности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями в области туристских формальностей. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### **Тестовые задания**

#### **по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов»**

##### **Задание № 1**

Инсентив-программы – это программы,

Ответ:

- 1.** направленные на мотивацию сотрудников компании, ее дилеров и/или постоянных клиентов
2. ориентированные на индивидуальных туристов
3. направленные на рекреационный отдых и лечение

##### **Задание № 2**

По назначению деловые совещания бывают:

Ответ:

- 1.** вырабатывающие и принимающие решения;
- 2.** разъясняющие и уточняющие задачи по реализации ранее принятых решений;
3. обучающие новых сотрудников

##### **Задание № 3**

По количеству участников деловые совещания классифицируются:

Ответ:

1. объединенные
2. расширенные (до двадцати человек);

3. узкий состав (до пяти человек);

#### **Задание № 4**

Переговоры предназначены для того, чтобы

Ответ:

1. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам одной стороны соглашение и достичь результатов, которые бы устроили одного из участников
2. с помощью взаимного обмена мнениями (в форме различных предложений по решению поставленной на обсуждение проблемы) получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников
3. с помощью обмена договорами о сотрудничестве получить отвечающее интересам обеих сторон соглашение и достичь результатов, которые бы устроили всех его участников

#### **Задание № 5**

Схема проведения переговоров состоит из :

Ответ:

1. 3 этапов
2. 5 этапов
3. 4 этапов

#### **Задание № 6**

При проведении переговоров используются:

Ответ:

1. вариационный метод
2. метод интеграции
3. диффузионный метод

#### **Задание № 7**

Протокол совещания -

Ответ:

1. это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
2. это первичный официальный документ, на основании которого руководство не вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий.
3. это первичный официальный документ, на основании которого действует предприятие, организация, учреждение

#### **Задание № 8**

Оптимальная продолжительность делового совещания составляет:

Ответ:

1. 40-45 минут
2. 1 час
3. 20-30 минут

#### **Задание № 9**

Основная ошибка, допускаемая при проведении делового совещания:

Ответ:

1. отсутствуют пепельницы и минеральная вода на столах;
2. не регламентируется его общая продолжительность и время выступления и перерывы;

3. руководитель не готов к деловому совещанию

#### **Задание № 10**

Деловой туризм -

Ответ:

1. это поездки со служебными целями для получения доходов по месту командирования
2. это поездки со служебными целями без получения доходов по месту командирования
3. это поездки с рекреационными целями без получения доходов по месту командирования

#### **Задание № 11**

Деловой туризм подразделяется на

Ответ:

1. конгрессно-выставочный туризм
2. деловые поездки (командировки)
3. инсентив-туризм
4. оздоровительный туризм

#### **Задание № 12**

Аббревиатура MICE при переводе с английского расшифровывается как

Ответ:

1. встречи, поощрительные поездки, консорциумы, событийные мероприятия.
2. встречи, поощрительные поездки, конгрессы, событийные мероприятия.
3. собрания, поощрительные поездки, конгрессы, ярмарки

#### **Задание № 13**

Расходы туристов-бизнесменов в среднем по сравнению с расходами среднестатистического тура на отдых

Ответ:

1. неизменны
2. увеличиваются
3. сокращаются

#### **Задание № 14**

Какие основные требования предъявляются к компаниям, работающим в секторе делового туризма?

Ответ:

1. широкий спектр услуг
2. профессиональная оптимизация расходов заказчика
3. обязательная культурно-развлекательная программа

#### **Задание № 15**

В отличие от индивидуальных бизнес-поездок, поездки на выставки имеют ярко выраженную сезонность спроса. Какие месяцы являются "горячими" для выставочного туризма

Ответ:

1. декабрь-январь
2. сентябрь-ноябрь
3. февраль-март

#### **Задание № 16**

Одной из общественных организаций, работающей в секторе МІСЕ, является

Ответ:

1. Ассоциация делового туризма
2. Корпорация бизнес-туризма
3. Международный центр конгрессов и собраний

#### **Задание № 17**

Неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний-субъектов делового туризма в России, созданное в январе 2000 года - это

Ответ:

1. Всемирная ассоциация воздушного транспорта
2. Всемирная туристская организация
3. Ассоциация делового туризма

#### **Задание № 18**

В структуре мирового делового туризма преобладают:

Ответ:

1. индивидуальные деловые поездки
2. конгресс-туры
3. инсентив-туры

#### **Задание № 19**

Основными специфичными требованиями для инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Оригинальность
2. Уникальность
3. Исключительность

#### **Задание № 20**

Самыми популярными туристскими центрами среди международных компаний-организаторов инсентив-путешествий являются:

Ответ:

1. Южная Африка, Гонконг, Кипр
2. Великобритания, Германия
3. Сингапур, Ямайка, Бразилия

#### **Задание № 21**

При выборе туристского центра главным фактором является

Ответ:

1. профиль группы
2. бюджет, выделенный на инсентив-поездку
3. программы путешествия

#### **Задание № 22**

При введении деловых переговоров с представителями какой страны необходимо помнить о пунктуальности, рациональности, педантичности, организованности, трудолюбии и избегать разговоров на политические темы?

Ответ:

1. англичане
2. немцы
3. арабы

### Задание № 23

С представителями какой страны на деловых переговорах необходимо избегать разговоров религии, о жизни королевской семьи, о деньгах и Северной Ирландии?

Ответ:

1. Англичане
2. Французы
3. Немцы

### Задание № 24

В какой стране во время делового приема не принято разговаривать о деле, до того пока не подадут кофе, нельзя оставлять еду на тарелках, подсаливать блюда по своему вкусу или пользоваться пряностями?

Ответ:

1. Франция
2. США
3. Германия

### Задание № 25

Считается ли частью рынка делового туризма собрание нескольких менеджеров компании, обсуждающих стратегию по заработной плате в своих подразделениях в течение полдня, если оно проводится в конференц-зале, зарезервированном в местной гостинице и сопровождается деловым обедом.

Ответ:

Неверно  
**Верно**

### Задание № 26

Основные отличия делового туризма от других видов туризма:

Ответ:

1. путешественники, совершающие деловые поездки, меньше других туристов связаны с окружающей средой
2. деловые путешествия совершаются в не самый загруженный для туристского центра период, т.е. независимо от сезонности.
3. мероприятия сопровождаются культурно-развлекательной программой, от этого выигрывают рестораны, местные туристские достопримечательности, транспорт, сувенирные магазины и др.

### Задание № 27

Участников рынка деловой авиации можно разделить на три категории:

Ответ:

1. компании-авиаброкеры,
2. компании, имеющие свой самолетный парк,
3. корпоративные авиакомпании.

### Задание № 28

- ~ Переговоры с представителями фирм можно условно разделить на группы:
- ~ для получения информации по предложению или запросу без подписания контракта;
- ~ для согласования и подписания контракта.

Ответ:

Неверно

## Верно

### Задание № 29

Назовите условия эффективности деловых переговоров

Ответ:

1. обе стороны должны иметь устойчивый интерес к предмету переговоров;
2. партнеры должны иметь достаточную компетентность и необходимые знания в отношении предмета переговоров;  
партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу.
3. они должны иметь достаточные полномочия в принятии окончательных решений (соответствующее право на ведение переговоров);
4. партнеры по переговорам должны в определенной мере доверять друг другу;
5. каждая сторона должна уметь максимально полно учитывать субъективные и объективные интересы другой стороны и идти на необходимые компромиссы;

### Задание № 30

С представителями какой страны при проведении переговоров следует помнить, что участники переговоров очень внимательны к :

- ~ сбору информации относительно предмета обсуждения, а также партнеров по переговорам;
- ~ формированию «духа дружбы».

Ответ:

1. Египет
2. Китай

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2023
2. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Джанджугазова. 2-издание — М. : Издательский центр «Академия», 2022. 19экз.
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М. : Издательский центр «Академия», 2023.
4. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>
5. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В.Корнеев, Ю.В.Корнеева, И.А. Емелина. – М. : Издательский центр «Академия», 2021.

6. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм / Е.В. Батракова. – Электрон. текстовые данные. – Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2021. – 21 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>
7. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>
8. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 111 с. – 978-5-4486-0152-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
9. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2024.
10. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2022. 318с.
11. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2020. 438 с.
12. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2021.
13. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2022.
14. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2021. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54198.html>.
15. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>. – ЭБС «IPRbooks»
16. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков

и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks».

1. Информационное обеспечение туризма учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

2. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. 318с.

3. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

4. Корнеев Н. В, Корнеева Ю. В.. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М. : Академия, 2015.

5. Гончарова И.В. , Т.П. Розанова, М.А. Морозов, Н.С. Морозова. Маркетинг туризма (Ростуризм) : учебное пособие / — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014.

6. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : методические рабочие материалы по дисциплине / А.И. Зорин. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54198.html>.

7. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.О. Валеева – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>. – ЭБС «IPRbooks»

8. Виноградова С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### ***Периодические издания***

1. Турбизнес – URL:[www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru); <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711>

2. Туризм и гостеприимство – URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=62171](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171)

3. Турист – URL:[www.tourist-journal.ru/](http://www.tourist-journal.ru/)

4. За рубежом URL: [www.zarubejom.com](http://www.zarubejom.com)

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туристической индустрии [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
4. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – <http://consultant.ru>
5. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» <http://www.tp-news.ru>
6. Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – <http://turbooks.ru/>
7. он-лайн журнал Hotline.Travel– URL: <https://www.hotline.travel/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям*

В ходе подготовки к практической работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

## *Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит обучающихся отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство обучающихся, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная

работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа обучающегося в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки обучающихся является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня обучающихся как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы обучающихся, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку обучающегося выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети интернет. Ресурсы интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При реализации учебной работы по дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» реализуется компетентностный подход. Во время занятий по данной дисциплине предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий, лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, дискуссии, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)  
Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL AcdmcUsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-45, 1-47, 1-48, 1-52, 1-50, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для

демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация обслуживания инсентив-туристов».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Материаловедение в гостиничной индустрии»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 68  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 38  
Промежуточная аттестация – 36  
Зачет – 4 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение в гостиничной индустрии» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	33
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать системные знания об особенностях производства современных и перспективных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве, строении, свойствах и изменении этих свойств в процессе эксплуатации материалов, ассортименте материалов, используемых в индустрии гостеприимства и способах ухода за ними.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- формирование знаний о месте и роли материаловедения в развитии гостиничного хозяйства;
- изучение нормативных основ выбора материалов для использования их в гостиничном хозяйстве;
- изучение базовых аспектов установления требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности;
- изучение структуры и классификации текстильных материалов, символику способов ухода за изделиями, используемыми в гостиничном хозяйстве;
- изучение специфику использования нормативно-технической и справочной литературы в области материаловедения материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;
- знать основные механизмы анализа и определения состава, структуры и свойств текстильных материалов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Материаловедение в гостиничной индустрии» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Материаловедение в гостиничной индустрии» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Стандартизация и сертификация услуг», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Материаловедение в гостиничной индустрии» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные			

**ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)**

<p>ПК-1.2: Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- происхождение материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- свойства материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- номенклатуру основных свойств материалов, используемых в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией потребительских свойств материалов;</li> <li>- способами определения потребительских свойств материалов;</li> <li>- оценкой потребительских свойств материалов;</li> <li>- установлением требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать материалы, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- определять основные потребительские свойства материалов;</li> <li>- определять основные потребительские свойства материалов;</li> <li>- пользоваться нормативно-техническую документацией для определения качества материалов.</li> </ul>
--	--	---	--

**4.Трудоемкость дисциплины**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	4 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
<b>4 семестр</b>		
ПК-1.2	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.
	Механические и физические свойства текстильных материалов	Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.
	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.
	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.
	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.
	Уход за текстильными изделиями	Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.
	Ассортимент тканей	Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в

		гостиничном хозяйстве. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Ассортимент постельного и столового белья. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Введение. Основные термины и определения дисциплины</b> Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	4	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Механические и физические свойства текстильных материалов</b> Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	6	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 3. Текстильные волокна: их классификация и основные свойства</b> Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.	6	Интерактивная лекция

4.	<b>Тема 4. Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость</b> Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	4	Интерактивная лекция
5.	<b>Тема 5. Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.</b> Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	4	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6. Уход за текстильными изделиями</b> Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	4	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7. Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей Ассортимент постельного и столового белья.</b> Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	6	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Введение. Основные термины и определения дисциплины</b> Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	4	Опрос, написание доклада, презентация

2.	<b>Тема 2. Механические и физические свойства текстильных материалов</b> Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	6	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Текстильные волокна: их классификация и основные свойства</b> Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.	6	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4. Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость</b> Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	4	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.</b> Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	4	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Уход за текстильными изделиями</b> Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	4	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей Ассортимент постельного и столового белья.</b> Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	6	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся**

**4 семестр**

<b>Наименование темы дисциплины или раздела</b>	<b>Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Код компетенции(й)</b>
Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	
Механические и физические свойства текстильных материалов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-1.2
Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-1.2
Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	6	ПК-1.2
Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.2
Уход за текстильными изделиями	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	4	ПК-1.2
Ассортимент тканей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.2

Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	6	ПК-1.2
<b>Всего</b>		<b>38</b>		

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	9 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся	4	4
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>9 семестр</b>		
ПК-1.2	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.
	Механические и	Механические, физические свойства

физические свойства текстильных материалов	текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.
Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.
Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.
Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.
Уход за текстильными изделиями	Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.
Ассортимент тканей	Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Ассортимент постельного и столового белья. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.

## 5.2. Лекции

№ раздел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведен ия
1	2	3	4
<b>9 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Введение. Основные термины и определения дисциплины</b> Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	2	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Механические и физические свойства текстильных материалов</b> Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	2	Интеракт ивная лекция
3.	<b>Тема 3. Текстильные волокна: их классификация и основные свойства</b> Основные характеристики свойств волокон и нитей. Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.	2	Интеракт ивная лекция
4.	<b>Тема 4. Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость</b> Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	1	Интеракт ивная лекция
5.	<b>Тема 5. Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.</b> Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	1	Проблемн ая лекция

6.	<b>Тема 6. Уход за текстильными изделиями</b> Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	2	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7. Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей</b> <b>Ассортимент постельного и столового белья.</b> Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	2	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>9 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Введение. Основные термины и определения дисциплины</b> Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация. Общая характеристика классификационных групп материалов. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Механические и физические свойства текстильных материалов</b> Механические, физические свойства текстильных материалов. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации. Общая классификация свойств материалов.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Текстильные волокна: их классификация и основные свойства</b> Основные характеристики свойств волокон и нитей.	4	Опрос, написание доклада,

	Строение и свойства натуральных волокон. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.		презентация
4.	<b>Тема 4. Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость</b> Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.</b> Износ и износостойкость материалов. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Уход за текстильными изделиями</b> Механические факторы износа. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания. Фрикционные свойства материалов. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей</b> <b>Ассортимент постельного и столового белья.</b> Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей. Ассортимент чехольных материалов. Ассортимент мебельно-декоративных тканей. Ассортимент террасных материалов. Ассортимент материалов для напольных покрытий. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 9 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Введение. Основные термины и определения дисциплины.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-1.2
Механические и физические свойства текстильных материалов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-1.2
Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ПК-1.2
Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	16	ПК-1.2
Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-1.2
Уход за текстильными изделиями	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	16	ПК-1.2
Ассортимент тканей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-1.2

Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	16	ПК-1.2
<b>Всего</b>		<b>112</b>		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мельников А.Г., Хворова И.А., Чинков Е.П. – Саратов: Профобразование, 2021. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0919-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99930.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 124 с. – ISBN 978-5-7937-1504-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102927.html> (дата обращения: 25.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Москалюк О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-7937-1748-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102607.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Халдина Е.Ф. Дизайн интерьер: учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тихонова В.П. Материаловедение изделий легкой промышленности: учебное пособие / Тихонова В.П., Рахматуллина Г.Р., Низамова Д.К. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. – ISBN 978-5-7882-2612-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100674.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 124 с. – ISBN 978-5-7937-1504-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102927.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к экзамену.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-1.2	4 семестр	1 этап – начальный: знакомство с фундаментальными знаниями материаловедения в индустрии гостеприимства
ПК-1.2	4 семестр	2 этап – основной: изучаются прикладной анализ материаловедения в индустрии гостеприимства
ПК-1.2	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование у управленческо-эксплуатационных навыков материаловедения (система ухода и логистика) в гостиничном предприятии

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- происхождение материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- свойства материалов, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- номенклатуру основных свойств материалов, используемых в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокие и системные знания, свободно ориентируется в материале (видах материалов, их свойствах, номенклатуре), логично строите ответ и можете привести примеры из практики гостиничного хозяйства;</li> <li>- прочно усвоил программный материал и свободно справляется с поставленными задачами;</li> <li>- может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по определению свойства</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
	материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать материалы, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>- определять основные потребительские свойства материалов;</li> <li>- пользоваться нормативно-техническую документацией для определения качества материалов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания по классификации материалы, используемых в гостиничном хозяйстве;</li> <li>– способен определять основные потребительские свойства материалов;</li> <li>– может составить документацию для определения качества материалов.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Кейс «Классификация материалов, используемых в гостиничном хозяйстве»</p>
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией потребительских свойств материалов;</li> <li>- способами определения потребительских свойств материалов;</li> <li>- оценкой потребительских свойств материалов;</li> <li>- установлением требований к материалам, используемым в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безошибочно оперирует всеми терминами: гигроскопичность, воздухопроницаемость, пылеёмкость, сминаемость, усадка, пиллингуемость, электрозуемость, теплозащитность, химстойкость, биостойкость, огнестойкость, износостойкость;</li> <li>- способен перечислять и объяснить суть лабораторных, органолептических, расчётных и экспертных методов;</li> <li>- знает, каким ГОСТом регламентируется определение того или иного свойства (например, определение разрывной нагрузки по ГОСТ 3813.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Провести сравнительный анализ материалов по заданным показателям с целью выбора лучшего для конкретных условий гостиницы</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>4 семестр</b>								
ПК-1.2	Введение. Основные термины и определения дисциплины.	2	3	3	5	4	2	1
	Механические и физические свойства текстильных материалов	2	3	3	5	4	2	1
	Текстильные волокна: их классификация и основные свойства	2	3	3	5	4	2	1
	Проницаемость материалов. Воздухо-, паро-, водо-, пылепроницаемость	2	3	3	5	4	2	1
	Износ текстильных и других материалов, используемых в гостиничном хозяйстве. Пиллинг.	2	3	3	5	4	2	1
	Уход за текстильными изделиями	2	3	3	5	4	2	1
	Ассортимент тканей	2	3	3	5	4	2	1
	Ассортимент костюмных, блузочно-сорочечных тканей	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

4 семестр

ПК-1.2.

*ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности*

1. Назовите функциональные зоны интерьера
  - а) вестибюльная со службами приема посетителей и зонами отдыха, номерной фонд, администрация, предприятия питания, технические помещения;
  - б) номерной фонд и ресторан;
  - в) вестибюль, номерной фонд, ресторан, гараж;
  - г) номерной фонд, ресторан, бар, администрация.

2. Основной планировочной структуры дизайна гостиничного предприятия является...
- а) коридорная с центральным лифтовым блоком или башенная с группировкой номеров во круг лифтовых холлов;*
  - б) высокий уровень инженерного оборудования;
  - в) кондиционирование воздуха в номерах;
  - г) ресторанная сеть обслуживания.
3. Отличие дизайна по набору функций
- а) для различных видов деятельности;*
  - б) для студентов;
  - в) для рыболовов;
  - г) для номенклатурных работников.
4. Основные интерьерные группы помещений предприятия различаются...
- а) по функциям;*
  - б) по размеру;
  - в) по цвету;
  - г) по климатическим характеристикам.
5. Основным структурно-типологическим элементом гостиницы является...
- а) жилая ячейка;*
  - б) прачечная;
  - в) хозяйственный блок;
  - г) зимний сад.
6. Оборудование гостиничного номера включает...
- а) стандартный набор мебели;*
  - б) кровать;
  - в) тумбочка;
  - г) шкаф.
7. Предпочитаемая обивка мебели в гостиницах европейского стиля
- а) под кожу;*
  - б) хлопок;
  - в) шелк;
  - г) под замшу.
8. Визуальные признаки хай-тека
- а) решетка стального каркаса;*
  - б) стеклянные поверхности стен;*
  - в) зеркальные панели;
  - г) ярко окрашенные фасады.
9. Интерьеры можно разделить на две категории...
- а) динамичные и статичные;*
  - б) комфортабельные и некомфортабельные;
  - в) большие и маленькие;
  - г) красивые и некрасивые.
10. При оформлении интерьеров гостиничного предприятия используются
- а) разные стили;*

- б) один стиль;
- в) изящный стиль;
- г) высокий стиль.

11. Дизайн коммерческого предприятия предусматривает использование фигурных керамических облицовочных плиток для...

- а) стен и перегородок;
- б) потолка;
- в) пола;
- г) туалетных комнат.

12. Для оформления ресторанов используется...

- а) долговечные облицовочные декоративные материалы;
- б) недолговечные облицовочные декоративные материалы;
- в) световые эффекты;
- г) зарубежные предложения.

13. Добиться высокого фирменного стиля в оформлении интерьеров можно

- а) гармоничным сочетанием художественных мотивов;
- б) использованием современных материалов;
- в) с помощью цвета;
- г) внедрением высоких технологий.

14. «Светящиеся потолки» применяют для...

- а) увеличения объема помещений;
- б) однородности интерьера;
- в) экономии;
- г) вечернего светового эффекта.

15. Декоративное освещение потолка достигается ...

- а) использованием светящихся панелей светильников;
- б) настенными бра;
- в) использованием мощных светильников;
- г) зеркальными поверхностями.

16. В интерьере участвуют системы освещения

- а) три;
- б) два;
- в) пять;
- г) десять.

17. Индустриальная отделка интерьера включает преимущественно...

- а) покраску;
- б) керамическую плитку;
- в) облицовку камнем;
- г) присыпку каменной крошкой.

18. Флор-декор используется в помещениях...

- а) ресторане;
- б) жилых комнатах;
- в) лестничных площадках;
- г) рецепции.

19. Ротанговая мебель изготавливается из...

- а) пальмы лианы;
- б) дуба;
- в) ясеня;
- г) ореха.

20. Назовите растения, которые являются сырьем для бельевых тканей? (Выберите 2 ответа)

- а) хлопок;
- б) лен;
- в) кенаф;
- г) сизаль.

21. Химическая ткань, обладающая хорошими гигиеническими свойствами:

- а) лавсан;
- б) ацетатный шелк;
- в) вискоза;
- г) нитрон.

22. К несущим элементам зданий относятся:

- а) стены, перегородки, оконные и дверные заполнения;
- б) фундамент, стены, перекрытия;
- в) стены, перекрытия, крыша;
- г) стены, перегородки, подвальные помещения.

23. Ремонт, входящий в систему планово-предупредительного ремонта, подразделяется на –

- а) комплексный, плановый;
- б) плановый, внеплановый;
- в) предупредительный, текущий;
- г) текущий, капитальный.

24. Назовите требование к гостиницам делового назначения:

- а) размещение среди озелененных массивов;
- б) преобладание в номерном фонде двухместных номеров;
- в) обязательная организация в номерном фонде рабочей зоны;
- г) наличие детских площадок.

25. Что использует гостиница Bett im Kornfeld в районе Бад-Киссинген вместо стен?

- а) *брезентовые ширмы;*
- б) *списанные автомобили;*
- в) *колосья пшеницы;*
- г) *пустые бутылки.*

26. Специализированные гостиницы от обычных отличаются

- а) набором функций;
- б) высотой зданий;
- в) наличием стоянок автомобилей;
- г) размерами интерьеров.

27. В сфере гостеприимства отвечает за исследование, выбор и использование различных материалов, которые используются в гостиничных и ресторанных услугах

- а) маркетинговые исследования;
- б) служба приема и размещения;
- в) *материаловедение*;
- г) руководитель службы хаускипинга.

28. Основные принципы материаловедения в сфере гостеприимства

- а) экологичность, функциональность, визуальность.
- б) *функциональность, качество, безопасность, эстетика*;
- в) качество, использованные технологии, безопасность;
- г) качество, эстетика, визуальность.

29. Тонкие нити из различных материалов, которые используются в текстильной и других отраслях промышленности

- а) *волокна*;
- б) нити;
- в) пряжа;
- г) натуральные ткани.

30. Классификация волокон происходит по

- а) физическом происхождению, структуре;
- б) составу и происхождению;
- в) структуре и химическому составу;
- г) *происхождению, структуре и химическому составу*.

31. Процесс обработки ткани специальными составами, с целью продления срока ее службы называется

- а) *аппретирование*;
- б) мерсеризация;
- в) расшлихтовка;
- г) нет верного ответа.

32. К механическим свойствам ткани относятся: (выберите 2 ответа)

- а) пылеемкость;
- б) *прочность*;
- в) скольжение;
- г) *сминаемость*.

33. Гигиенические свойства ткани это: (выберите 2 ответа)

- а) *гигроскопичность*;
- б) драпируемость;
- в) *воздухопроницаемость*;
- г) износостойкость.

34. Свойства тканей делятся на:

- а) механические;
- б) *синтетические*;
- в) физические;
- г) технологические.

35. К механическим свойствам относятся:

- а) прочность;
- б) *пылеемкость*;

- в) драпируемость;
- г) водопроницаемость.

36. К физическим свойствам относятся

- а) *теплозащитность*;
- б) износостойкость;
- в) сминаемость;
- г) драпируемость.

37. К технологическим свойствам относятся:

- а) *растяжения*;
- б) осыпаемость;
- в) усадка;
- г) образование катышек.

38. К натуральным волокнам животного происхождения относятся:

- а) шерсть;
- б) шелк;
- в) *хлопок*;
- г) волокно.

39. Натуральные волокна делятся на волокна:

- а) синтетического происхождения;
- б) искусственного происхождения;
- в) натуральное происхождение;
- г) *растительного и животного происхождения*.

40. Синтетические волокна :

- а) полиэфирные;
- б) вискозные;
- в) полиамидные;
- г) *все варианты верны*.

41. Сырьем для производства тканей из натуральных волокон служат

- а) *лен*;
- б) уголь;
- в) *коконы шелкопряда*;
- г) древесина.

42. Ткани, теряющие прочность в мокром состоянии:

- а) капрон;
- б) *вискоза*;
- в) лен;
- г) натуральный шелк.

43. Ткань, обладающая хорошими гигиеническими свойствами:

- а) лавсан;
- б) *ацетатный шелк*;
- в) нитрон;
- г) *вискоза*.

44. Ткани животного происхождения

- а) хлопок;
- б) шерсть;
- в) лен;
- г) вискоза.

45. Процесс улучшения внешнего вида, качества ткани

- а) мерсеризация;
- б) крашение;
- в) отделка;
- г) обкатка.

46. Категория тканей прочность которых во влажном состоянии снижается на 10%

- а) шерстяные;
- б) шелковые;
- в) волокнистые;
- г) синтетические.

47. Интерьеры в гостиничном предприятии оформляются, основываясь на принципах

- а) обратной связи;
- б) гармонии;
- в) сокращения связей;
- г) золотого сечения.

48. Назовите функциональные зоны интерьера

- а) вестибюльная со службами приема посетителей и зонами отдыха, номерной фонд, администрация, предприятия питания, технические помещения;
- б) номерной фонд и ресторан;
- в) вестибюль, номерной фонд, ресторан, гараж;
- г) номерной фонд, ресторан, бар, администрация.

49. Набор цветовых, графических, словесных и иных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство товаров фирмы, исходящей от нее информации, внутреннего и внешнего оформления:

- а) фирменный блок;
- б) фирменный стиль;
- в) фирменный бренд;
- г) фирменный знак;
- д) фирменный символ.

50. Роль цвета в композиции интерьера играет

- а) знакового символа в пространстве, служит для ориентации, создает благоприятные условия для работы и отдыха;
- б) успокаивающую или увеселительную;
- в) отрицательную, вызывая негативные эмоции;
- г) пространственного разделения.

*Задания открытого типа:*

*ПК-1.2: Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности*

1. В сфере гостеприимства отвечает за исследование, выбор и использование различных материалов, которые используются в гостиничных и ресторанных услугах

Ответ: материаловедение.

2. Основная цель материаловедения в гостеприимстве \_\_\_\_\_.

Ответ: обеспечение высокого качества и уровня комфорта для гостей.

3. Исследование материалов, их свойств и характеристик позволяет выбрать подходящие материалы для создания \_\_\_\_\_.

Ответ: комфортного и удобного интерьера в гостиницах и ресторанах.

4. Материалы должны быть подходящими для своего назначения и функционально соответствовать требованиям \_\_\_\_\_.

Ответ: гостеприимства.

5. Материаловедение играет роль в снижении затрат и обеспечении \_\_\_\_\_.

Ответ: устойчивого развития в сфере гостеприимства.

6. Перечислите основные принципы материаловедения в сфере гостеприимства:

Ответ: функциональность, качество, безопасность, эстетика.

7. Свойство материалов должны быть подходящими для своего назначения и функционально соответствовать требованиям гостеприимства. Привести пример.

Ответ: функциональность: например, мебель должна быть удобной и долговечной, текстильные материалы должны быть устойчивыми к износу и пятнам.

8. Свойство выбранных материалов отвечать высоким стандартам качества, с целью обеспечения долгого срока службы и уровня комфорта для гостей. Необходимо учитывать прочность, долговечность и эстетические характеристики материалов.

Ответ: качество.

9. Исследование материалов на их безопасность, включая проверку наличия вредных веществ или пожароопасности, является основным принципом \_\_\_\_\_.

Ответ: материаловедения в гостеприимстве.

10. В гостеприимстве следует выбирать материалы, которые имеют меньшую негативную нагрузку \_\_\_\_\_.

Ответ: на окружающую среду.

11. Гостиничная индустрия также активно использует множество современных технологий, таких как: \_\_\_\_\_.

Ответ: нано-технологии, фотокатализ, гидрофильные покрытия и другие инновации.

12. Современные гостиницы стремятся использовать инновационные материалы, которые сочетают \_\_\_\_\_.

Ответ: себе высокую производительность с экологичностью и эстетической привлекательностью.

13. Материалы, изготовленные на основе обработанных природных ресурсов, таких как древесина, бамбук, камни и другие материалы, не ущербные окружающей среде.

Ответ: эко-материалы.

14. Позволяет снизить уровень шума и улучшить качество сна гостей в средствах размещения.

Ответ: использование шумоизоляционных материалов для звукопоглощения.

15. Предусмотрены меры по сокращению потребления энергии, к примеру, установка умных систем управления электроэнергией и окнами с термоизоляцией с применением технологий \_\_\_\_\_.

Ответ: энергоэффективности.

16. В гостиницах часто применяются ковры и текстильные изделия, которые могут обеспечить удобство и комфорт, однако такие изделия нуждаются в регулярной замене посредством использования \_\_\_\_\_.

Ответ: материалов, устойчивых к загрязнениям.

17. Вместо традиционных ненатуральных изделий используют экологически дружелюбные варианты: напольные покрытия, мебель и другие элементы интерьера из дерева, камня или других натуральных материалов используя \_\_\_\_\_.

Ответ: экологически чистые материалы.

18. Применение технологий умного дома, таких как умный кондиционер, умное освещение и умная сантехника позволяют домашней технике оптимизировать свою работу в зависимости от привычек и потребностей гостей, повышая \_\_\_\_\_.

Ответ: уровень комфорта и удобства.

19. Использование новых технологий и материалов является одним из ключевых моментов для \_\_\_\_\_.

Ответ: популярности среди гостей в гостиницах.

20. Комфортное и уютное проживание — это неотъемлемый элемент получения \_\_\_\_\_.

Ответ: высокого уровня сервиса.

21. Гостиничные предприятия должны следить за использованием мебели, оборудования и материалов, с целью соответствия \_\_\_\_\_.

Ответ: высоким стандартам качества.

22. Стандарты материалов в интерьере гостиниц могут варьироваться в зависимости от конкретной гостиницы и ее \_\_\_\_\_.

Ответ: целевой аудитории.

23. Независимо от уровня звездности, все гостиничные предприятия должны стремиться использовать только \_\_\_\_\_.

Ответ: качественные и безопасные материалы.

24. Напольные покрытия должны быть устойчивыми к пятнам, легко чиститься и обладать \_\_\_\_\_.

Ответ: антибактериальными свойствами.

25. Гостиничные предприятия должны применять при утилизации отходов \_\_\_\_\_.

Ответ: переработочные технологии.

26. В гостиницах необходимо создать систему управления, которая будет осуществлять коммуникацию между персоналом и гостями с целью

Ответ: устойчивого и энергосберегающего потребления ресурсов.

27. Гостиницы могут проводить информационные кампании, организовывать мероприятия, которые повышают уровень осведомленности гостей о принципах устойчивого производства и потребления, а также активно вовлекать их в практики \_\_\_\_\_.

Ответ: экологической ответственности.

28. Для мебели и текстиля в гостиничном хозяйстве важным фактором является \_\_\_\_\_.

Ответ: износостойкость и удобство использования.

29. Определите значение слова «интерьер» гостиничного предприятия \_\_\_\_\_.

Ответ: внутреннее пространство помещения, его устройство и убранство.

30. Назовите функциональные зоны интерьера гостиничного предприятия:

Ответ: вестибюльная со службами приема посетителей и зонами отдыха, номерной фонд, администрация, предприятия питания, технические помещения.

31. При какой планировочной композиции гостиничное здание состоит из изолированных друг от друга одинаковых планировочных элементов-секций?

Ответ: секционной.

32. В номере (независимо от его категории) должен быть комплект постельных принадлежностей и белья: две подушки, матрас, одеяло, .... , покрывало, простыня, пододеяльник, наволочки, полотенца.

Ответ: дополнительное одеяло, валик под голову, носовой платок, мешок для грязного белья.

33. Классификация материалов в гостеприимстве помогает определить и оценить различные компоненты, необходимые для \_\_\_\_\_.

Ответ: создания комфортной и функциональной среды для гостей.

34. Стандартизация в гостиничной индустрии ориентирована \_\_\_\_\_.

Ответ: на сохранение необходимого уровня качества, безопасности услуг, а также защиты прав потребителей.

35. ИСО 9001 устанавливает систему \_\_\_\_\_.  
Ответ: управления качеством.
36. Международный стандарт регулирующий систему управления окружающей средой.  
Ответ: ИСО 14001.
37. Перед выбором материалов для гостиничного предприятия необходимо учитывать \_\_\_\_\_.  
Ответ: архитектурные особенности и общий дизайн объекта гостеприимства.
38. Материалы, используемые в индустрии гостеприимства, имеют значительное влияние на \_\_\_\_\_.  
Ответ: восприятие потребителя и их комфорт.
39. Эргономика и удобство использования материалов в гостеприимстве играют важную роль в создании \_\_\_\_\_.  
Ответ: комфортной среды для гостей.
40. Цвета материалов в индустрии гостеприимства могут создавать \_\_\_\_\_.  
Ответ: определенную атмосферу в помещениях предприятия размещения.
41. Наличие базы данных и онлайн-каталогов материалов в индустрии гостеприимства способствует тому, что \_\_\_\_\_.  
Ответ: позволит сотрудникам предприятия размещения быстро и удобно проводить поиск и выбор нужных материалов.
42. Автоматизация процессов выбора и заказа материалов в гостеприимстве помогает экономить время, улучшить эффективность и уменьшить \_\_\_\_\_.  
Ответ: возможность ошибок.
43. Модернизация системы управления предприятием позволяет интегрировать процессы выбора и заказа материалов с другими \_\_\_\_\_.  
Ответ: бизнес-процессами.
44. Наличие Интернет-платформ и приложений которые собирают информацию о различных поставщиках материалов и предлагают их услуги и продукты в удобной форме способствуют удобству просмотра и выбора материалов \_\_\_\_\_.  
Ответ: без необходимости посещать различные магазины и компании.
45. Основные тенденции в дизайне материалов в гостеприимстве нацелены на создание \_\_\_\_\_.  
Ответ: комфортной и гостеприимной атмосферы для гостей и отражение бренда или концепции гостиницы.
46. Арт-деко и ретро стиль в гостеприимстве предполагают \_\_\_\_\_.  
Ответ: применение геометрических узоров, золотых элементов, ярких цветов и роскошных тканей.

47. Интеграция технологий в современных гостиничных предприятиях способствует тому, что \_\_\_\_\_.

Ответ: предоставлению своим гостям наилучшего комфорта во время пребывания.

48. Дизайн материалов в индустрии гостеприимства включает интеграцию технологий, таких как \_\_\_\_\_.

Ответ: смарт-стекло, интерактивные панели управления и даже датчики умного освещения.

49. Наличие устойчивых и экологически чистых материалов в индустрии гостеприимства способствует использованию \_\_\_\_\_.

Ответ: материалов с низким уровнем выбросов вредных веществ.

50. Выбор материалов в индустрии гостеприимства зависит от \_\_\_\_\_.

Ответ: конкретных задач и функций помещения.

#### **темы докладов:**

1. Основные виды волокон, составляющих волокнистые материалы и их классификация.
2. Общая характеристика классификационных групп материалов.
3. Текстильные волокна - натуральные и химические, их строение, получение и свойства.
4. Полимерные вещества, образующие текстильные волокна, пленки.
5. Механические, физические свойства текстильных материалов.
6. Ассортимент текстильных материалов и их роль в ресторанном хозяйстве.
7. Основные виды и способы воздействия внешней среды на материалы, применяемые в производстве изделий легкой промышленности и при их эксплуатации.
8. Общая классификация свойств материалов.
9. Основные характеристики свойств волокон и нитей.
10. Строение и свойства натуральных волокон.
11. Полуцикловые характеристики при одноосном растяжении материалов и раздирании материалов.
12. Многоцикловые характеристики, получаемые при многократном растяжении материалов.
13. Проницаемость радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных лучей через материалы.
14. Оптические свойства. Теплостойкость, термостойкость, огнестойкость, акустические, электрические свойства материалов.
15. Износ и износостойкость материалов.
16. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
17. Пиллинг, причины его появления, меры предотвращения.
18. Механические факторы износа.
19. Механизм истирания материалов, стадии изнашивания.
20. Фрикционные свойства материалов.
21. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.
22. Ассортимент текстильных материалов, натуральных кож и меха, фурнитуры и отделочных материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
23. Определение устойчивости окраски материалов, используемых в гостиничном хозяйстве.
24. Ассортимент постельного и столового белья.

25. Ассортимент портьерных, гардинно-тюлевых тканей.
26. Ассортимент чехольных материалов.
27. Ассортимент мебельно-декоративных тканей.
28. Ассортимент террасных материалов.
29. Ассортимент материалов для напольных покрытий.
30. Способы ухода за материалы, используемые в гостиничном хозяйстве.

### **7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Материаловедение в гостиничной индустрии»**

*ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности*

1. Строение и свойства текстильных волокон и нитей.
2. Классификация текстильных волокон.
3. Основные свойства натуральных волокон.
4. Химические волокна: виды и основные свойства.
5. Ассортимент шерстяных тканей.
6. Ассортимент шёлковых тканей.
7. Ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей.
8. Ассортимент трикотажных полотен.
9. Нетканые полотна: способ получения, состав и назначение.
10. Маркировка швейных изделий: информационный состав маркировки.
11. Уход за текстильными изделиями: основные символы.
12. Правила ухода за изделиями из полотен, содержащих различные волокна.
13. Материалы для напольных покрытий: линолеумное покрытие.
14. Материалы для напольных покрытий: керамическая плитка.
15. Материалы для напольных покрытий: ламинат.
16. Материалы для напольных покрытий: паркет.
17. Материалы для напольных покрытий: пробка.
18. Ковролин: виды и способы производства.
19. Звукоизоляционные материалы: их виды.
20. Гидроизоляционные материалы: виды и способы использования.
21. Герметики: назначение и виды.
22. Теплоизоляционные материалы: виды утеплителей.
23. Декоративно-облицовочные материалы: обои, их виды.
24. Декоративно-облицовочные материалы: мультиколорные краски.
25. Декоративно-облицовочные материалы: декоративные стеновые панели.
26. Средства для уборки номеров.
27. Средства по уходу за напольными покрытиями.
28. Средства по уходу за каменным полом.
29. Средства по очистке вентиляционных систем.
30. Сплит-системы и уход за ними.
31. Санитарно-гигиенические средства и их применение.
32. Оформление интерьеров: шторы, их виды.
33. Оформление интерьеров: жалюзи, их виды.
34. Рольштавни: назначение и виды.
35. Классификация механических свойств материалов.
37. Полуцикловые механические характеристики.
38. Полуцикловые разрывные характеристики.
39. Единицы измерения разрывной и относительной разрывной нагрузок.
40. Метод определения разрывной нагрузки.

41. Методы вырезания проб при определении полуцикловой разрывной нагрузки.
42. Абсолютное и относительное удлинение. Единицы измерения.
43. Работа разрыва материалов. Единица измерения.
44. Факторы износа материалов.
45. Требования, предъявляемые к постельному белью.
46. Требования, предъявляемые к столовому белью.
47. Требования, предъявляемые к занавесям и портьерам.
48. Требования, предъявляемые к материалам для обивки мебели.
50. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для напольных покрытий.
51. Требования, предъявляемые к текстильным материалам для банных принадлежностей.
52. Требования, предъявляемые к материалам для одежды обслуживающего персонала.
53. Технологии оценивания устойчивости окраски материалов.
54. Группы устойчивости окраски.
55. Пиллеобразование текстильных материалов.
56. Текстильные нити и швейные нитки, их строение и свойства.
57. Ткани, трикотажные и нетканые полотна.
58. Способы ухода за материалы, используемым в гостиничном хозяйстве.
59. Основные критерии износа, причины и факторы износа материалов.
60. Физико-химические и биологические факторы износа и разрушения материалов.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Мельников А.Г., Хворова И.А., Чинков Е.П. – Саратов: Профобразование, 2021. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0919-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99930.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 124 с. – ISBN 978-5-7937-1504-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102927.html> (дата обращения: 25.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Москалюк О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-7937-1748-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102607.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Халдина Е.Ф. Дизайн интерьер: учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Тихонова В.П. Материаловедение изделий легкой промышленности: учебное пособие / Тихонова В.П., Рахматуллина Г.Р., Низамова Д.К. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. – ISBN 978-5-7882-2612-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100674.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебное пособие / А.В. Куличенко [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017.

– 124 с. – ISBN 978-5-7937-1504-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102927.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Гришко, Н. И. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 250 с. – ISBN 978-985-7234-98-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125449.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Основы гостиничного дела: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-4497-0308-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кучеренко, В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие / В. Л. Кучеренко. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-4377-0021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Козлова, А.Т. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии: монография / Козлова А.Т. – Саратов: Вузовское образование, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4487-0946-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/137589.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 240 с. – ISBN 5-238-00792-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва: Дашков и К, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-394-02710-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/144102.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Пирогова, О. Е. Анализ и прогнозирование конъюнктуры гостиничного бизнеса: учебное пособие / О. Е. Пирогова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. – 102 с. – ISBN 978-5-7422-8246-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142978.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Организация работы АХС в гостинице: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. – Ставрополь: Секвойя, 2021. – 79 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121681.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для акалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04230-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102280.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 191 с. – ISBN 5-238-00873-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142680.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Семенова, Л. В. Проектирование гостиничных предприятий: монография / Л. В. Семенова, Л. В. Пурыжова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-4497-3551-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142630.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

#### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Материаловедение в гостиничной индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н. Я. Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Дизайн помещений гостиницы»**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.02

Всего ЗЕТ – 4  
Всего часов – 144  
Из них:  
Аудиторные занятия – 68  
Лекции – 34  
Лабораторные занятия  
Практические занятия – 34  
Самостоятельная работа – 38  
Промежуточная аттестация – 36  
Зачет – 4 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	<b>Содержание</b>	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики дизайна помещений гостиниц; определение особенностей проектирования и дизайна общественных интерьеров в зависимости от их видов.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- изучить понятийный аппарат в дизайне, основные функции дизайна;
- изучить стили гостиничных интерьеров: зарубежный и отечественный опыт;
- изучить специфику дизайнерских решений при оформлении интерьеров помещений гостиницы различных видов;
- уметь анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы;
- уметь определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;
- уметь разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений;
- владеть навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;
- владеть навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;
- владеть навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий..

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Дизайн помещений гостиницы» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.05.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Сервис». Изучается в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Стандартизация и сертификация услуг», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Дизайн помещений гостиницы» формируется следующая компетенция:

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные			

**ПК-1: Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)**

<p>ПК-1.2: Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в дизайне, виды дизайна, основные функции дизайна интерьеров;</li> <li>- основные художественные стили и современные стилевые направления, используемые в дизайне интерьеров;</li> <li>- особенности дизайнерских решений гостиничных интерьеров различных видов.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;</li> <li>- навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;</li> <li>- навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствии с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы на основе международного и отечественного опыта;</li> <li>- определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;</li> <li>- разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений.</li> </ul>
--	---	--	---

**4.Трудоемкость дисциплины**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	4 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	34	34
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>4 семестр</b>		
ПК-1.2	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.
	Современное состояние гостиничного дизайна	Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИИ. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Веркбунд.
	Стили интерьеров: сущность и разнообразие.	Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.
	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.
	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.
	Освещение в гостиницах	Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.
	Цветоведение в оформлении гостиниц	Требования к цветовому решению гостиниц Цвет и сочетание цветов в интерьере Рекомендации по цветовому решению

		интерьера гостиниц Цветовое решение интерьера гостиниц
	Ландшафтный дизайн в гостиницах	Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.</b> Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.	4	Лекция беседа
2.	<b>Тема 2. Современное состояние гостиничного дизайна</b> Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Вёркбунд.	6	Интерактивная лекция
3.	<b>Тема 3. Стили интерьеров: сущность и разнообразие.</b> Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.	4	Интерактивная лекция
4.	<b>Тема 4. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей</b> Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.	4	Интерактивная лекция

5.	<b>Тема 5. Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление</b> Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.	4	Проблемная лекция
6.	<b>Тема 6. Освещение в гостиницах</b> Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.	4	Интерактивная лекция
7.	<b>Тема 7. Цветоведение в оформлении гостиниц</b> Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц.	6	Интерактивная лекция
8.	<b>Тема 8. Ландшафтный дизайн в гостиницах</b> Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.	6	Интерактивная лекция
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия**

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.</b> Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Современное состояние гостиничного дизайна</b> Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Веркбунд.	6	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Стили интерьеров: сущность и разнообразие.</b> Определение стиля. История возникновения стиливых	4	Опрос, написание

	направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.		е доклада, презентация
4.	<b>Тема 4. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей</b> Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.	4	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление</b> Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.	4	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Освещение в гостиницах</b> Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.	4	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Цветоведение в оформлении гостиниц</b> Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц.	6	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Тема 8. Ландшафтный дизайн в гостиницах</b> Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.	6	
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

**5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
4 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	
Современное состояние гостиничного дизайна	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.2
Стили интерьеров: сущность и разнообразие.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-1.2
Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	6	ПК-1.2
Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.2
Освещение в гостиницах	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	6	ПК-1.2
Цветоведение в оформлении гостиниц	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-1.2
Ландшафтный дизайн в гостиницах	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	4	ПК-1.2

Ландшафтный дизайн в гостиницах	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	4	ПК-1.2
<b>Всего</b>		<b>38</b>		

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	9 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся	4	4
<b>Зачет/экзамен</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144/4</b>	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>9 семестр</b>		
ПК-1.2	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.
	Современное состояние гостиничного дизайна	Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство.

		Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Вёркбунд.
Стили интерьеров: сущность и разнообразие.		Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.
Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей		Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.
Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление		Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.
Освещение в гостиницах		Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.
Цветоведение в оформлении гостиниц		Требования к цветовому решению гостиниц Цвет и сочетание цветов в интерьере Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц Цветовое решение интерьера гостиниц
Ландшафтный дизайн в гостиницах		Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4

<b>9 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.</b> Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Современное состояние гостиничного дизайна</b> Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Веркбунд.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Стили интерьеров: сущность и разнообразие.</b> Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.	1	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей</b> Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей. «Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	<b>Тема 5. Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление</b> Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Освещение в гостиницах</b> Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Цветоведение в оформлении гостиниц</b> Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц.	2	Опрос, написание доклада, презентация

8.	<b>Тема 8. Ландшафтный дизайн в гостиницах</b> Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.	2	
<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>9 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Дизайн помещений гостиницы: введение в курс.</b> Интерьеры, их назначение. Определения и понятие. Дизайн. Характеристики дизайна. Художественное проектирование.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<b>Тема 2. Современное состояние гостиничного дизайна</b> Виды дизайна. Древнегреческая архитектура, предметно-пространственная среда. Характерные черты архитектуры романского стиля. Барокко и рококо. Стиль классицизм в архитектуре. ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН. Производственное искусство. Пионеры советского дизайна. Баухаус. Российские художественные учебные заведения. Немецкий Веркбунд.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Тема 3. Стили интерьеров: сущность и разнообразие.</b> Определение стиля. История возникновения стилевых направлений. Рождение термина. Философия конструктивизма и функционализма в интерьерах. Характеристика основных стилей.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	<b>Тема 4. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей</b> Основные факторы, предопределяющие выбор площадей гостиниц. Факторы, определяющие комфорт внутреннего пространства гостиницы. Составляющие комфорта в номере. Свет и тепло временного дома. Базовые конфигурации гостиничных зданий. Распределение площадей для гостиничных помещений. Современные технологии строительства отелей.	2	Опрос, написание доклада, презентация

	«Зеленые технологии» применяемые при строительстве гостиниц.		
5.	<b>Тема 5. Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление</b> Определение дизайн интерьера. Возникновение дизайна интерьера. Варианты дизайнерских решений. Типы профессионального дизайна интерьера.	2	Опрос, написание доклада, презентация
6.	<b>Тема 6. Освещение в гостиницах</b> Роль освещения в дизайне гостиничных номеров. Виды освещения. Принципы выбора способов освещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	<b>Тема 7. Цветоведение в оформлении гостиниц</b> Требования к цветовому решению гостиниц. Цвет и сочетание цветов в интерьере. Рекомендации по цветовому решению интерьера гостиниц. Цветовое решение интерьера гостиниц.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Тема 8. Ландшафтный дизайн в гостиницах</b> Понятие ландшафтного дизайна и его характеристика. История ландшафтного дизайна. Формирование стилей ландшафтного дизайна малые архитектурные формы. Принципы использования ландшафтного дизайна в гостиницах.	2	Опрос, написание доклада, презентация
<b>Всего часов:</b>		<b>16</b>	

#### 5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

#### 5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

#### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

##### 9 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-1.2

Современное состояние гостиничного дизайна		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ПК-1.2
Стили интерьеров: сущность и разнообразие.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ПК-1.2
Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	14	ПК-1.2
Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ПК-1.2
Освещение в гостиницах		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	14	ПК-1.2
Цветоведение в оформлении гостиниц		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ПК-1.2
Ландшафтный дизайн в гостиницах		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	14	ПК-1.2
Ландшафтный дизайн в гостиницах		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,	14	ПК-1.2

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Анисимова Т.А. Экологические аспекты дизайна. Жилое пространство: учебное пособие / Анисимова Т.А. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 64 с. – ISBN 978-5-7937-1913-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118476.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий : учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 212 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79280.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн: учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2020. – 62 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9614-5559-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93036.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-7937-1683-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102454.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93545.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Москалюк О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-7937-1748-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102607.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к экзамену.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-1.2	4 семестр	1 этап – начальный: закладываются фундаментальные знания, необходимые для понимания задач дизайна в гостиничном бизнесе.
ПК-1.2	4 семестр	2 этап – основной: изучаются основные механизмы анализа существующие дизайн-проекты, выявления удачных и неудачных решений, оценка их с точки зрения функциональности, эстетики и экономики.
ПК-1.2	4 семестр	3 этап – завершающий: формируются навыки самостоятельной разработки дизайн-концепции для конкретного гостиничного помещения и презентации её с использованием современных IT-инструментов.

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в дизайне, виды дизайна, основные функции дизайна интерьеров;</li> <li>- основные художественные стили и современные стилевые направления, используемые в дизайне интерьеров;</li> <li>- особенности дизайнерских решений гостиничных интерьеров различных видов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет понятийным аппаратом в дизайне, основными функциями дизайна;</li> <li>– изучил основные гостиничные интерьеры: зарубежный и отечественный опыт;</li> <li>– изучил специфику дизайнерских решений при оформлении интерьеров помещений гостиницы различных видов.</li> </ul>	<p>Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать дизайн-проекты помещений гостиницы на основе международного и отечественного опыта;</li> <li>- определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;</li> <li>- разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;</li> <li>– способен определять стили гостиничных помещений, давать их характеристику;</li> <li>– может разрабатывать концепцию дизайн-проекта интерьеров гостиничных помещений.</li> </ul>	<p>Кейс «Анализ дизайн-проектов помещений гостиницы»</p> <p>Кейс «Определение стилей гостиничных помещений и их характеристика»</p>
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;</li> <li>- навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;</li> <li>- навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками анализа дизайн-проектов помещений гостиницы;</li> <li>– владеет навыками выбора цветового и светового оформления в дизайне гостиничных номеров;</li> <li>– владеет навыками презентации дизайнерских решений помещений гостиницы в соответствие с требованиями потребителей гостиничных услуг, на основе новейших информационных технологий.</li> </ul>	<p>Сравнительный анализ двух проектов лобби, цветовое решение для разных типов номеров, разработка сценария освещения номера люкс эргономики номера,</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

4 семестр								
ПК-1.2	Дизайн помещений гостиницы: введение в курс	2	3	3	5	4	2	1
	Современное состояние гостиничного дизайна	2	3	3	5	4	2	1
	Стили интерьеров: сущность и разнообразие.	2	3	3	5	4	2	1
	Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей	2	3	3	5	4	2	1
	Холлы и вестибюли: дизайнерское оформление	2	3	3	5	4	2	1
	Освещение в гостиницах	2	3	3	5	4	2	1
	Цветоведение в оформлении гостиниц	2	3	3	5	4	2	1
	Ландшафтный дизайн в гостиницах	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

4 семестр

ПК-1.2.

*ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности*

- Создателем первого фирменного стиля какого промышленного предприятия является?
  - А. Родченко;
  - П. Беренс;
  - Г. Мутезиус.
- Каким этапом работы дизайнера являются предпроектные исследования?
  - вторым этапом;
  - первым этапом;
  - третьим этапом;
  - четвертым этапом.
- Какое стилистическое направление характеризовало деятельность дизайнеров Баухауза?
  - эргономичность;
  - помпезность;
  - вычурность;
- Кому из художественных деятелей принадлежат слова о доме как машине для жилья?
  - У. Моррис;
  - Г. Земпер;
  - Ле Корбюзье.

5. Кто написал одну из первых теоретических книг по дизайну «Стиль в технических и тектонических искусствах»?

- 1) Дж. Рескин;
- 2) Готфрид Земпер;
- 3) К. Малевич.

6. Сфера проектной деятельности, занятая художественным проектированием элементов предметного наполнения среды обитания человека, создаваемых методами индустриального производства?

- 1) промышленный дизайн;
- 2) визуализация;
- 3) трансформация.

7. Слово «дизайн» восходит к латинскому слову «designare», которое переводится?

- 1) означать;
- 2) проявлять;
- 3) раскрашивать.

8. Что означает от греческого «gráfo»?

- 1) рисую;
- 2) пишу;
- 3) изображаю.

9. Что является относительно молодой областью графики?

- 1) меццо-тинто;
- 2) плакат;
- 3) ксилография.

10. Что означает термин «промышленный дизайн»?

- 1) предметный дизайн, индустриальный дизайн;
- 2) ландшафтный дизайн;
- 3) промграфика.

11. Предметом технической эстетики является...

- 1) изучение эстетических аспектов формирования среды жизнедеятельности человека;
- 2) изучение окружающей среды;
- 1) законы и нормативные акты разработки нового вида продукции.

12. Что означает термин «тектоника»?

- 1) строение;
- 2) композиция;
- 3) перспектива.

13. Главная цель дизайна – это...

- 1) способствовать созданию комфортных условий для физической и умственной деятельности;
- 2) ликвидации устаревшей продукции;
- 4) выяснение преимуществ и недостатка деятельности конкурентов.

14. Когда возник промышленный дизайн?

- 1) в XIII;

- 2) в XVIII;
- 3) в XX.

15. Эргономика изучает...

- 1) материалы и инструменты для макетов;
- 2) деятельность человека или группы людей в условиях современного производства, быта, досуга;
- 3) какие свойства художественных материалов.

16. Основными объектами исследования эргономики является...

- 1) системы «человек – изделие – среда»;
- 2) системы «человек – внешняя среда»;
- 3) системы «человек – изделие – внутренняя среда».

17. Корректирующее направление развития эргономики заключается в...

- 1) модернизации уже существующих изделий;
- 2) проектировании новой продукции;
- 3) ликвидации устаревшей продукции.

18. Основными условиями рационального художественного конструирования является...

- 1) системный анализ и приспособления дизайн-объектов окружающей среды;
- 2) внешний вид дизайн-объектов;
- 3) рациональное использование дизайн-объектов.

19. Технологическая инновация...

- 1) создает новую продукцию;
- 2) создает новую модификацию продукта;
- 3) внедряет новую технологию.

20. Стиль – это...

- 1) прием, метод, способ работы;
- 2) вид искусства;
- 3) техника живописи

#### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ:**

1. Эргономические требования в проектировании интерьеров.
2. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна.
3. Основные функции современного интерьера: сон, отдых, индивидуальная работа, приготовление пищи, прием пищи, санитарная гигиена, хранение вещей.
4. Меблировка помещений.
5. Стилиевые направления в развитии современного мебельного производства.
6. Комнатные растения в дизайне интерьера.
7. Изделия декоративно-прикладного искусства в интерьере гостиниц.
8. Дизайн-продукт как комплекс компонентов.
9. Понятие фирменного стиля гостиницы.
10. Взаимодействие: фирменный стиль и мода.
11. Промышленный продукт как предметно-пространственный комплекс.
12. Современные тенденции проектирования мебели и использование её в гостиницах.

13. Цветовой строй интерьера гостиничных номеров.
14. Контрасты и их практическое применение в интерьере помещений гостиницы.
15. Функциональные зоны помещений гостиницы.
16. Ландшафтный дизайн в гостиницах.
17. Необычные отели: дизайн и функциональность.
18. Дизайн-проект гостиничного номера.
19. Современные направления гостиничного дизайна.
20. Дизайн-проекты общественных зон в гостиницах.

### **7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Дизайн помещений гостиницы»**

*ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при осуществлении профессиональной деятельности*

1. Гостиничный дизайн: определение и специфика.
2. Современное состояние гостиничного дизайна в России.
3. Дизайн гостиничного интерьера в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы.
4. Базовые конфигурации планировки здания гостиниц и отелей, распределение площадей.
5. Требования к отделочным и строительным материалам.
6. Расчет расходов на строительство и оснащение отеля.
7. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему.
8. Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей: флористика, озеленение, малые архитектурные формы.
9. Дизайн номерного фонда и общественных помещений (на примере одной из гостиниц).
10. Стили, цветовые решения и элементы декора гостиничных интерьеров.
11. Специфика проектирования и производства мебели для номеров, общественных зон, кафе, баров и ресторанов.
12. Комфорт гостиничных интерьеров и его составляющие.
13. Холлы и вестибюли.
14. Уборочная техника, сервисное оборудование и аксессуары для холлов.
15. Дизайн баров, ресторанов, кафе.
16. Бассейны, тренажерные и фитнес-залы.
17. Оборудование и аксессуары для ванных комнат.
18. Профессиональная посуда, кухонное, тепловое и вспомогательное оборудование для гостиниц.
19. Спа-салоны, сауны, бани, комплексы лечебных и косметических процедур.
20. Критерии оценки дизайна гостиничных интерьеров.
21. Инфраструктура гостиницы и дополнительные услуги.
22. Кухонное и тепловое оборудование.
23. Холодильные устройства для гостинично-ресторанных предприятий.
24. Отделочные и строительные материалы.
25. Дизайн напольных покрытий в гостинице.
26. Текстиль: покрывала, постельное белье, махровые изделия, скатерти, салфетки.
27. Дизайн мебели для номеров и освещение гостиничных предприятий.
28. Новые направления дизайна гостиничных интерьеров.
29. Аксессуары для холлов, гостиничных номеров, ванных комнат, общественных зон.

30. Ландшафт вокруг предполагаемого отеля и его составляющие.
31. Целесообразность использования существующих зданий и строений.
32. Трудовые ресурсы: современная ситуация, перспективы изменения.
33. Транспортная инфраструктура, исследование клиентской базы.
34. Дизайн-проект номерного фонда, общественных помещений и ресторанов.
35. Комплектация сантехническим оборудованием, отвечающим сантехническим нормам.
36. Фирменный стиль гостиницы и его составляющие.
37. Составляющие, из которых складывается комфорт в номере гостиницы.
38. Уборочная техника, используемая горничными.
39. Что такое профессиональная посуда и основные требования к ней.
40. Современные отделочные и строительные материалы.
41. Ландшафтный дизайн гостиниц, отелей, мини-гостиниц.
42. Отделочные материалы, используемые при строительстве гостиниц.
43. Виды вспомогательного оборудования гостиниц и отелей.
44. Напольные покрытия, их выбор и значение при использовании.
45. Озеленение вестибюлей, холлов гостиниц. Элементы декора.
46. Распределение площадей при строительстве отелей и гостиниц.
47. Униформа обслуживающего персонала гостиниц.
48. Столовое белье, используемое в барах и ресторанах гостиниц.
49. Постельное белье и принадлежности, махровые изделия.
50. Стили и цветовые решения гостиничных интерьеров.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Анисимова Т.А. Экологические аспекты дизайна. Жилое пространство: учебное пособие / Анисимова Т.А. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 64 с. – ISBN 978-5-7937-1913-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118476.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кумпан, Е. В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий : учебное пособие / Е. В. Кумпан, Г. Р. Залялютдинова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 212 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/79280.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн: учебно-методическое пособие для студентов / Т. М. Кундик. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2020. – 62 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107901.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблшер, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-9614-5559-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93036.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Музалевская, Ю. Е. Основы дизайн-проектирования: исторические аспекты развития, этапы и методы художественного проектирования в дизайне: учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-7937-1683-3.– Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102454.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. – Саратов, Москва:

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93545.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Москалюк О.А. Архитектурно-дизайнерское материаловедение. Современные отделочные материалы, их свойства и тенденции использования в промышленности. Практические задания: учебное пособие / Москалюк О.А., Шибанова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-7937-1748-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102607.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8.2. Дополнительная литература

7. Техническая эстетика и дизайн: словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.] ; составители М. М. Калиничева, М. В. Решетова ; под редакцией М. М. Калиничева. – Москва: Академический проект, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-8291-2575-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110066.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров: учебное пособие / М. В. Половникова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97304.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн: учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 101 с. – ISBN 978-5-4497-0271-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/89250.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Халдина, Е. Ф. Стилистика общественных интерьеров: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2021. – 93 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110490.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера: учебное пособие / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев

в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

## **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

*Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа,

так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Дизайн помещений гостиницы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Ярычев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Технологии участия в специализированных выставках» (факультатив)**

Код направления подготовки (специальности)	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной деятельности
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.02

Всего ЗЕТ -2

Всего часов - 72

Из них:

Аудиторные занятия -34

Лекции - 17

Лабораторные занятия

Практические занятия- 17

Самостоятельная работа-38

Промежуточная аттестация

Зачет – 5 семестр

Грозный, 2026

**Саидова Л.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» (факультатив)» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ландшафтная архитектура, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025г., протокол №11

© Саидова Л.И., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

<b>Содержание</b>		
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ выставочной работы; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

### **Задачи дисциплины в структуре ОПОП:**

1. Получить комплекс знаний:
  - об основных дефинициях выставочной работы: экспозиция, выставка, стенд, стендист, экспонат;
  - о генезисе выставочной деятельности;
  - о нормативно-правовой базе выставочной деятельности;
  - о классификации выставок;
  - о технологии организации участия в специализированных выставках;
  - об должностных обязанностях стендистов;
  - о принципах формирования различных типов экспозиции;
  - о документационном обеспечении участия в специализированных выставках.
2. Уметь разрабатывать концепцию выставочного мероприятия.
3. Уметь разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке.
4. Уметь осуществлять анализ деятельности специализированных выставок различных классификационных групп.
5. Использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации;
6. Применять коммуникационные технологии при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина ФТД.В.02 «Технологии участия в специализированных выставках» относится к блоку 2, обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается на 3 курсе в 5 семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Сервисная деятельность», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве». Последующие дисциплины «Продвижение и реализация гостиничного продукта», «Инновационные и автоматизированные технологии в гостиничном бизнесе».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» формируется следующая компетенция:

#### Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять исследование гостиничного рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов			
<b>О П К - 4 . 1 .</b> Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг	<b>Знать:</b> – терминологию выставочной деятельности; – классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий; – технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	<b>Владеть:</b> – классифицировать потребителей и определять методы работы с ними; – использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; – организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	<b>Уметь:</b> – навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами; – навыками разработки документов для участия в выставках; – навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов.

#### 4.Трудоемкость дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	5 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	17	17

Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	17	17
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>72/2</b>

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
<b>ОПК-4</b>	<b>5 семестр</b>	
<b>Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции</b>		
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центров и выставках
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности	Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация

	организации	выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.
<b>Технология и организация выставочной экспозиции</b>		
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным

		<p>размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка.</p> <p>Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околорыбавочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.</p>
<b>Технология и организация участия в специализированной выставке</b>		
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы

## 5.2. Лекции

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1.	<b>Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции</b> Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Лекция беседа
1.	<b>Выставочное дело в России: прошлое и современность.</b> Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках.	2	Интерак тивная лекция
1.	<b>Выставочное дело: правовой статус</b> Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Интерак тивная лекция
1.	<b>Классификация и типы: характеристика и особенности организации</b> Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	2	Интерак тивная лекция
2.	<b>Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции</b> Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематическая структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции.	2	Проблем ная лекция

	Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.		
2.	<b>Разработка тематико-экспозиционного плана</b> Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.	2	Интерактивная лекция
2.	<b>Дизайн и искусство экспозиции</b> Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околоразделочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.	2	Интерактивная лекция
3.	<b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная</b> Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	1	Интерактивная лекция
3	<b>Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций</b> Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Интерактивная лекция
3.	<b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная</b> Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование	1	Интерактивная лекция

	выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.		
3.	<b>Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность</b> Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.	2	Интерактивная лекция
	<b>Всего часов:</b>		17

### 5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ ра зд ел а	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведе ния
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
1.	<b>Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции</b> Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Выставочное дело в России: прошлое и современность.</b> Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	<b>Выставочное дело: правовой статус</b> Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Опрос, написание доклада, презентация

1.	<p><b>Классификация и типы: характеристика и особенности организации</b></p> <p>Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции</b></p> <p>Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематическая структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Разработка тематико-экспозиционного плана</b></p> <p>Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	<p><b>Дизайн и искусство экспозиции</b></p> <p>Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околоразставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха.</p>	2	Опрос, написание доклада, презентация

	Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.		
3.	<b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная</b> Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3	<b>Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций</b> Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная</b> Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	<b>Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность</b> Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевывставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3	<b>Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций</b> Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Опрос, написание доклада, презентация
	<b>Всего часов:</b>		17

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

### 5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-4.1.
Технология и организация выставочной экспозиции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4.1
Технология и организация участия в специализированной выставке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,П 3	12	ОПК-4.1
<b>Всего часов:</b>			<b>38</b>	

#### 4.Трудоемкость дисциплины

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	6 семестр	ВСЕГО
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	8	8
<i>Занятия семинарского типа</i>		
<i>Семинарские занятия и /или коллоквиумы</i>		
<i>Практические занятия</i>		
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Курсовое проектирование</i>		
<i>Групповые консультации</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>		
<b>Зачет/экзамен</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>72/2</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплин</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
<b>ОПК-4</b>	<b>5 семестр</b>	
<b>Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции</b>		
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности организации	Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на

		<p>открытом пространстве, смешанное размещение.</p> <p>Классификация по ориентации на группу потребителей.</p> <p>Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки).</p> <p>Классификация выставок по частоте проведения.</p> <p>Классификация выставок по территориальному признаку.</p> <p>Всемирные выставки.</p> <p>Международные выставки.</p> <p>Многоотраслевые выставки.</p> <p>Специализированные выставки.</p>
<b>Технология и организация выставочной экспозиции</b>		
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	<p>Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции.</p> <p>Экспозиционные материалы.</p> <p>Созерцательные экспозиции.</p> <p>Систематические экспозиции.</p> <p>Ансамблевые экспозиции.</p> <p>Прикладные экспозиции.</p> <p>Интерактивные экспозиции.</p> <p>Ландшафтные экспозиции</p> <p>Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление.</p> <p>Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.</p>
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	<p>Выбор темы экспозиции.</p> <p>Определение целей и задач. Выбор экспонатов.</p> <p>Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана.</p> <p>Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования.</p> <p>Место и значение подготовительного этапа.</p> <p>Генеральное решение экспозиции.</p> <p>Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент</p>

		экспозиционного ансамбля.
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	<p>Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции.</p> <p>Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка.</p> <p>Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околорыбавочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха.</p> <p>Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.</p>
<b>Технология и организация участия в специализированной выставке</b>		
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	<p>Фаза принятия решения об участии.</p> <p>Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.</p>
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	<p>Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка».</p> <p>Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.</p>
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	<p>Подготовка к работе в конкретных условиях выставки.</p> <p>Транспортировка, распаковка,</p>

		<p>установка экспозиции в соответствии с проектом.</p> <p>Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты)</p> <p>Изучение опыта конкурентов.</p> <p>Общение с представителями средств массовой информации.</p> <p>Коммуникация с посетителями и участниками.</p>
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	<p>Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России.</p> <p>Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов.</p> <p>Проверка результатов, оценка эффективности участия.</p> <p>Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.</p>

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
<b>6 семестр</b>			
1.	<b>Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции</b> Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Лекция беседа
1.	<b>Выставочное дело в России: прошлое и современность.</b> Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период		Интерактивная лекция

	средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центров и выставках.		
1.	<b>Выставочное дело: правовой статус</b> Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Интерактивная лекция
1.	<b>Классификация и типы: характеристика и особенности организации</b> Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	1	Интерактивная лекция
2.	<b>Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции</b> Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематическая структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.	1	Проблемная лекция
2.	<b>Разработка тематико-экспозиционного плана</b> Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.		Интерактивная лекция

2.	<p><b>Дизайн и искусство экспозиции</b>  Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства.  Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов.  Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околорыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха.  Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.</p>	1	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная</b>  Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.</p>	1	Интерактивная лекция
3	<p><b>Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций</b>  Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка».  Функции выставок. Цели и задачи организаторов.  Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.</p>		Интерактивная лекция
3.	<p><b>Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная</b>  Подготовка к работе в конкретных условиях выставки.  Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты)  Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.</p>	1	Интерактивная лекция
3.	<p><b>Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность</b>  Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет</p>	1	Интерактивная лекция

	новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.		
	<b>Всего часов:</b>	8	

**5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом**

**5.4. Практические занятия нет в учебном плане**

**5.6. Семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом**

**5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом**

**5.8. Самостоятельная работа обучающихся  
6 семестр**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ОПК-4.1.
Технология и организация выставочной экспозиции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	22	ОПК-4.1
Технология и организация участия в специализированной выставке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,П 3	22	ОПК-4.1
<b>Всего часов:</b>			<b>64</b>	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство: монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-4497-1930-0, 978-5-93252-265-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128985.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Байкенова, Ш. М. Подготовка и сопровождение проведения выставок. Основы дизайна экспозиции: учебное пособие для СПО / Ш. М. Байкенова, С. Х. Ахтанов.

– Саратов: Профобразование, 2026. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-2882-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/158468.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Васильева, Л. А. Реклама: учебное пособие / Л. А. Васильева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 75 с. – ISBN 978-5-4497-4921-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/155933.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие / Л. М. Кочетова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с. – ISBN 978-5-4497-1166-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108229.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 57 с. – ISBN 978-5-7937-2420-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции / индикатора</b>	<b>Семестр</b>	<b>Этап формирования</b>
ОПК-4.1.	6 семестр	1 этап – начальный: знакомство с терминологией выставочной деятельности, классификацией выставочных мероприятий, технологией участия в выставочном мероприятии
ОПК-4.1.		2 этап – основной: применять основные методы работы с потребителями, использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4.1.		3 этап – завершающий: проектирование самостоятельной работы с информационными ресурсами, документов для участия в выставках; анализировать выставочную деятельности в туристской индустрии как площадку для установления и развития профессиональных контактов.

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

**ОПК-4. Способен осуществлять исследование гостиничного рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов**

**ОПК-4.1. Применяет методы и технологии закрепления на рынке гостиничных услуг**

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
<p><b>Знать:</b> терминологию выставочной деятельности; – классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий; – технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.</p>	<p>– Перечисляет основные характеристики выставочного мероприятия. – Объясняет принципы классификации выставочных мероприятий. – Правильно воспроизводит правила участия в выставочном мероприятии.</p>	<p>Комбинированный — тест на терминологию + кейс-задача (например: «Разработайте план участия компании в отраслевой выставке с классификацией посетителей и схемой информационного обмена»)</p>
<p><b>Уметь:</b> – классифицировать потребителей и определять методы работы с ними; – использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; – организовывать обмен информацией и выработку</p>	<p>– Решает практическую задачу по оценке посетителей выставочного мероприятия. – Предлагает меры по формированию единой стратегии участия в выставочном мероприятии. – Учитывает</p>	<p>Деловая игра «Выставка за 2 часа» с распределением ролей (посетители разных типов, конкуренты, партнёры, члены команды стенда). Наблюдение по чек-листу.</p>

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	индивидуальный подход обслуживания участников выставочного мероприятия.	
<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;</li> <li>– навыками разработки документов для участия в выставках;</li> <li>– навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Находит в открытых информационных источниках о туристских выставочных мероприятиях.</li> <li>– Составляет план участия в выставочном мероприятии.</li> <li>– Использует эти принципы при анализе выставочного мероприятия.</li> </ul>	<p>Поиск и анализ информации по, туристской выставке. Самостоятельно собрать информацию о ней, разработайте план-график участия и заявку, провести анализ её контактного потенциала. Результаты задания представить на защиту в течение 10 минут с демонстрацией источников и документов.</p>

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет**

Оценка «зачтено»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Тестовые задания**

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
<b>5 семестр</b>								
<b>Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции</b>								
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности организации	2	3	3	5	4	2	1
<b>Технология и организация выставочной экспозиции</b>								
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	2	3	3	5	4	2	1
<b>Технология и организация участия в специализированной выставке</b>								
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	2	3	3	5	4	2	1

ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	2	3	3	5	4	2	1

### Образцы тестовых заданий

#### 1 семестр

1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:
  1. «Зеркало» технического развития.
  2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
  3. «Биржа» информации.
  4. «Термометр цен».
  
2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:
  1. Формирует общественное мнение о нем.
  2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
  3. Защищает от ошибочных решений-действий.
  4. Способствует связи со средствами массовой информации.
  
3. Национальные выставки это:
  1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
  2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
  3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.
  
4. Универсальные выставки это:
  1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
  2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.
  3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.
  
5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых выставок является:
  1. Европа.
  2. Юго-Восточная Азия.
  3. Северо-Американский континент.
  
6. Глобально-мировой тип выставки это:
  1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
  2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

7. Глобально-европейский тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

8. Евро-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

9. Регионально-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

3. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

10. Евро-региональный тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

11. Какой тип выставок является наиболее динамично развивающимся?

1. Глобально-мировой.

2. Евро-мировой.

3. Регионально-мировой.

12. Для внутрирегионального типа выставок характерно:

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

13. Что такое выставка?

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями

искусства.

14. Классификация выставок по территориальному признаку (убрать лишнее):
  1. региональные
  2. межрегиональные
  3. евро-мировые
  4. международные
  
15. Классификация выставок по отраслевому признаку (убрать лишнее):
  - 1 универсальные
  - 2 национальные
  - 3 многоотраслевые
  - 4 отраслевые / специализированные
  
16. Классификация выставок по направлению работы (убрать лишнее):
  - 1 выставки сезонные
  - 2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов
  - 3 информационно-ознакомительные
  - 4 выставки, проводимые в целях развития контактов
  
17. Всемирная выставка – это:
  - 1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе
  - 2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей
  - 3 выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран
  
18. Экспозиция – это:
  - 1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
  - 2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг
  - 3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.
  
19. Экспонент – это:
  - 1 предмет, выставленный для обозрения
  - 2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику
  - 3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов
  
20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:
  - 1 представление предметов материальной культуры или искусства предьявляются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре
  - 2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства
  - 3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:

- 1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов
- 2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы
- 3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

22. Для прикладного типа экспозиции характерно:

- 1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем
- 2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии
- 3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

23. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:

- 1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке
- 2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
- 3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

24. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?

- 1 Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации
- 2 ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».
- 3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

25. Выставочно-ярмарочная деятельность – это ...

- 1 процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.
- 2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.
- 3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

26. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке:

1. Размеры предприятия.
2. Тенденция к участию в выставках в данной отрасли.
3. Масштабы, в которых основные конкуренты используют выставки для продвижения своей продукции.

27. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?

1. Соответствующий уровень качества товаров или услуг.
2. Определение целей участия в выставке.
3. Возможности по организации участия с точки зрения средств, времени и наличия подходящего персонала.

28. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об

участии в выставке?

1. Поведение основных конкурентов.
2. Общая политико-экономическая обстановка.
3. Размеры предприятия.

29. Выставка помогает экспоненту:

1. Предпринять самокритичный анализ хода развития своего предприятия.
2. Увеличить объем продаж.
3. Изучить политику конкурентов.

30. Каковы общие причины участия в выставке?

1. Определение экспортной способности товаров или услуг.
2. Развитие сотрудничества.
3. Поиски представителя.

31. Каковы особые причины участия в выставке?

1. Презентация новых товаров или услуг.
2. Создание фирменного имиджа предприятия.
3. Наблюдение за конкурентами.

32. В функциональном аспекте цели участия в выставке могут быть разделены на:

1. Цели действия.
2. Цели сбыта.
3. Цели контроля.

33. Цели действия включают:

1. Исследования рынка.
2. Контакты.
3. Сбыт.

34. Цели контроля включают:

1. Исследование политики и методов коммуникации.
2. Исследование рынка.
3. Поиск партнеров.

35. Определение целей участия зависит:

1. От вида выставки.
2. От места проведения выставки.
3. От статичности рынка.

36. Основные критерии оценки выставок.

1. Многочисленность выставок.
2. Стоимость услуг выставочного центра.
3. Состав экспонентов.

37. Факторы, определяющие окончательный выбор выставки:

1. Активное присутствие конкурентов.
2. Возможность обеспечить стенд.
3. Количество экспонентов.

38. Фаза принятия решения об участии в выставке включает в себя:

1. Объявление решения сотрудникам.
2. Визит-разведка.
3. Оформление контракта-заявки об участии в выставке.

39. Выбор способа участия в выставке диктуется следующими факторами:

1. Размеры предприятия.
  2. Низкий уровень поощрения персонала.
  3. Наличие необходимых экономических средств.
40. Положительные факторы участия в национальных павильонах:
    1. Помогает преодолеть робость, характерную для неопытного экспонента.
    2. Создает у экспонента потребность в чьей-либо опеке.
    3. Уменьшает расходы по участию в выставке.
  41. Отрицательные факторы участия в национальных павильонах:
    1. Освобождает экспонента от организаторских хлопот.
    2. Ослабляет чувство ответственности экспонента.
    3. Лишает экспонента свободы выбора в отношении вида павильона и стенда.
  42. Наиболее значительными статьями расходов при участии в выставке являются:
    1. Расходы по приёму посетителей.
    2. Расходы по изготовлению и оборудованию стенда.
    3. Расходы по аренде выставочных площадок.
  43. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:
    1. единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке
    2. площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
    3. специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.
  44. Реэкспозиция – это:
    1. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала
    2. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции
    3. первоначальный художественный проект экспозиции
  45. Стенд «полуостров» представляет собой:
    1. стенд, открытый с трех сторон, и позволяет экспоненту «контролировать» прилегающую территорию
    2. стенд будучи открытым со всех сторон дает возможность полностью контролировать, окружающую территорию и создает большое количество значительных точек концентрации внимания
    3. стенд состоит из двух расположенных друг против друга, обычно линейных стендов
  46. Факторы, определяющие выбор цветов при оформлении стенда (убрать лишнее):
    1. вид экспонатов
    2. место проведения / группы – адресаты
    3. стандарты качества экспонатов
    4. фирменные цвета предприятия
  47. Виды текстов в экспозиции (убрать лишнее):
    1. заглавные
    2. ведущие
    3. пояснительный
    4. фонокомментарии
    5. этикетки

## 6. указатели

48. Процедура подготовки к выставке занимает:

1. от 20 до 52 недель
2. от 20 до 52 дней
3. от 2 до 5 месяцев

49. Тематическая структура экспозиции – это:

1. документация, необходимая для практического воплощения экспозиции – изготовления монтажных листов, оборудования, колористических модулей и т.д.
2. документ, фиксирующий деление проектируемой экспозиции на взаимосвязанные по содержанию и соподчиненные части: разделы, темы, подтемы
3. документ, созданный на основе научной концепции экспозиции; включает расширенный тематический план экспозиции, перечень и характеристику экспозиционных материалов

50. Фаза работы выставки включает (убрать лишнее):

1. пресс-конференции
2. интервью
3. оформление контракта-заявки об участии
4. работу стенда

51. Способы участие в выставке (убрать лишнее):

1. групповое участие
2. международное участие
3. самостоятельное участие
4. заочное участие

52. Фаза деятельности после закрытия выставки продолжается:

1. 7 дней
2. 2-3 месяца
3. 1 месяц

### **Темы докладов:**

1. Технологии участия в специализированных выставках: основные дефиниции
2. Выставочное дело на современном этапе
3. Выставочное дело в России: прошлое и современность.
4. Генезис выставочного дела
5. Выставочное дело: правовой статус
6. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Ведущие выставочные комплексы мира»
7. Классификация выставок
8. Типы выставок: характеристика и особенности организации
9. Посещение выставок различных классификационных групп
10. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения.
11. Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования.
12. Организация работы над экспозицией
13. Разработка тематико-экспозиционного плана
14. Подготовка материала для разработки тематико-экспозиционного плана
15. Художественное проектирование экспозиции
16. Дизайн и искусство экспозиции
17. Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная
18. Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

19. Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная
20. Цели и задачи специализированных выставок
21. Тренинг по подготовке стендистов
22. Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная.

### 7.3.2 Вопросы к зачету

1. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
6. Классификация выставок по месту проведения.
7. Классификация выставок по частоте проведения.
8. Классификация выставок по направлению работы.
9. Классификация выставок по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Архитектурно-художественное решение экспозиции.
26. Монтаж экспозиции: понятие и содержание
27. Научная концепция экспозиции: сущностный аспект.
28. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
29. Реэкспозиция: суть и назначение
30. Тексты в экспозиции: виды и требования к оформлению
31. Тематико-экспозиционный план: понятие, назначение, структура.
32. Форпроект: понятие, назначение, основные требования.
33. Экспозиционное оборудование: виды и назначение.
34. Экспонент: понятие, виды деятельности.
35. Экспозиционный маршрут: понятие, разновидности, оптимальный вариант.
36. Эскизный проект экспозиции: понятие и назначение.
37. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
38. Анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке: основные задачи.
39. Анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке: основные задачи.

40. Общие причины участия в выставке.
41. Особые причины участия в выставке
42. Цели действия при участии в выставке.
43. Цели контроля при участии в выставке.
44. Основные критерии оценки выставки.
45. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
46. Требования к персоналу на стенде.
47. Должностные обязанности стендистов.
48. Классификация посетителей выставки.
49. Функциональные зоны выставочного стенда.
50. Основные стендовые услуги.

## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины пользователей.**

### **8.1. Основная литература**

6. Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство: монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-4497-1930-0, 978-5-93252-265-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128985.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Байкенова, Ш. М. Подготовка и сопровождение проведения выставок. Основы дизайна экспозиции: учебное пособие для СПО / Ш. М. Байкенова, С. Х. Ахтанов. – Саратов: Профобразование, 2026. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-2882-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/158468.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Васильева, Л. А. Реклама: учебное пособие / Л. А. Васильева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 75 с. – ISBN 978-5-4497-4921-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/155933.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие / Л. М. Кочетова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с. – ISBN 978-5-4497-1166-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108229.html>). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 57 с. – ISBN 978-5-7937-2420-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 233 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57171>.
2. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52626>.

3. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114>.

4. Васильева Л.А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 66 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39113>

5. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 205 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29260>.

6. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176>.

### **8.3 Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: <https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

2. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

Официальные сайты государственных и общественных экологических

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

#### **Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

**Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### *Виды СРС*

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

### **11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В 1-02, В 1-03, В 1-04, В 1-05, В 1-08, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках».