

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2025 11:59:51

Уникальный программный ключ:

2e2339f3ca56a5b4551845a1241b15d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный университет  
им. А.А. Кадырова»

от 29.05 2025 г. (протокол № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональном колледже**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение о профессиональном колледже Университета (далее соответственно — Положение, колледж) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью колледжем.

1.3. Структура и штатная численность колледжа определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

1.4. Колледжа не является юридическим лицом.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. При осуществлении своих функций колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Руководство колледжем осуществляет директор.

1.8. Должностные обязанности, требования к квалификации директора колледжа устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор колледжа несет персональную ответственность за результаты деятельности колледжа.

1.9. Должностные обязанности работников колледжа устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.10. Колледж использует в установленном порядке помещения и другое имущество Университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.11. Осуществление образовательного процесса, прием обучающихся, права и обязанности обучающихся регламентированы локальными нормативными актами Университета.

1.12. Решение о реорганизации или ликвидации Колледжа принимается ученым советом Университета.

1.13. Режим работы Колледжа определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

## 2. Цель и задачи Колледжа

2.1. Целью Колледжа является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным

образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными задачами Колледжа являются:

- 1) обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) координация учебной, практической, методической работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- 3) организация воспитательной работы с обучающимися;
- 4) повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования, включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками;
- 4) внедрение практикоориентированных подходов в реализации образовательных программ.

### **3. Функции Колледжа**

3.1. Основными функциями Колледжа являются:

- 1) участие в разработке образовательных программ;
- 2) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3) проведение учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся;
- 4) осуществление контроля успеваемости и посещаемости занятий;
- 5) участие в организации работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- 6) взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников;
- 7) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Колледжем помещениях.

### **4. Экономика Колледжем**

4.1. Источниками формирования имущества и финансирования Колледжа являются:

- средства Университета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей на основании норм трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, соответствующих должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

## Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, профессиональный колледж
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, Отдел правового и документационного обеспечения, профессиональный колледж
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Профессиональный колледж