Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 09:27:41
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация
Б2.В.01(У) Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом организации

Цель практики	Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, ознакомление обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческой организации в современных условиях, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.
Задачи практики	— закрепление приобретенных теоретических знаний; — приобретение опыта в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов; — изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; — изучение нораративно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой документации; — знакомство с должностными обязанностями специалиста; — формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях; — получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; — формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью информационно-коммуникационных технологий;

	— приобретение навыков планирования рабочего времени. —
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.В.01(У) является обязательным этапом обучения. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) требует знаний по специальным дисциплинам, а также является предшествующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика). Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений» и др.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	а) универсальные компетенции (УК): УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию. УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели. УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы. УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе. УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства. УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме. УК-4.2 Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме.

	УК-4.3 Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме. УК-5.1 Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм. УК-5.3 Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов. УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации УК-7.1 Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2 Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3 Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-8.1 Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

	УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями
В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; — оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм; — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основные теории мотивации, лидерства и

	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес- моделей; — методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельност; — методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; — способы принятия обоснованных экономических решенйя в различных областях жизнедеятельности; — способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; — способы применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — методы осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; — способы осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения и оценки организационных и социальных последствий; — способы применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведения документационного сопровождения и учета. **Уметь:** — осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; — определять круг задач в рамках

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; — осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; — управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; — поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; — создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; — принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; — ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели. — принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; — применять знания (на промежуточном

	уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; — разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; — применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет. **Владеть:** — навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; — способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; — способами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; — способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; — способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; — способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и

	профессиональной сферах; — навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; — способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; — навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; — навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; — способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; — способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; — навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведения документационного сопровождения и учета.

Аннотация
Б2.В.02(П) Производственная практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
Направление подготовки (специальности):Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности):38.03.03
Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Цель практики	**Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):** – закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; – подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.
Задачи практики	– закрепление и углубление теоретических знаний; – изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России; – знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента; – изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики студента; – анализ проблемных областей государственного и муниципального управления.
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.В.02(П) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «История государственного управления», «Антикризисное регулирование в системе регионального управления», «Государственно-частное партнерство», «Методы принятия управленческих решений» и др., развитие

	аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений по менеджменту.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. УК-8.3 Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме **а) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):** ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий. ОПК 4.1. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта

	управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **б) профессиональными компетенциями (ПК):** ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции ПКО 1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом ПКР 2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации ПКР 2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) ПКО 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах ПКО.4.3 Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения ПКО 5.1 Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов ПКО 5.3 Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации ПКР 6.2 Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы ПКР 6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — возможные варианты решения задач. — оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. — методы принятия экономических решений, использования методов экономического планирования для достижения поставленных целей — методы планирования, организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме — методы проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. — методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. — методы проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных, исключая их дублирование — способы формирования организационно-управленческих решений, и методы их обоснования с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. — основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций — основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций — методы описания процесса создания цепочки (товаров, работ, услуг) и участия в его реализации. — методы формирования траектории развития объекта управления в активной среде с использованием

	аналитических инструментов и информационных технологий. — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлениюпроизводственной деятельностью организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

	— методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; — методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; — принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов; — нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы

	формирования новых бизнес- моделей; — принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. — принципы формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции — методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Уметь:** — ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — применять возможные варианты решения задач. — находить оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. — применять методы принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей — применять методы планирования, организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме — применять методы проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. — применять методы сбора информации,

	способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. — применять методы проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных, исключая их дублирование — применять способы формирования организационно-управленческих решений, и методы их обоснования с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. — применять основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций — применять основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций — применять методы описания процесса создания цепочки (товаров, работ, услуг) и участия в его реализации. — применять методы формирования траектории развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. — применять основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — применять основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — применять современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — применять принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной

	деятельностью организации; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы

	отрасли; — применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; — анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами; — ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов; — применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели; — разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности

	выполнения бизнес-плана всеми участниками; — осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. — применять и использовать принципы формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции — применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой **Владеть:** — навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками применять возможные варианты решения задач. — навыками находить оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. — навыками применять методы принятия экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей — навыками применять методы планирования, организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме — навыками применять методы проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. — навыками применять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. — навыками применять методы проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных, исключая их дублирование — навыками применять способы формирования организационно-управленческих решений, и методы их

	обоснования с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. — навыками применять основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций — навыками применять методы описания процесса создания цепочки (товаров, работ, услуг) и участия в его реализации. — навыками применять методы формирования траектории развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. — навыками применять основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; — навыками получения необходимой информации из

	различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; — способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков; — технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; — технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; — специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами; — навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта; — навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных

	возможностей и формирования новых бизнес-моделей; — технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; — навыками понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур — навыками применять и использовать принципы формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции — навыками применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Аннотация

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Цель практики	Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, расширение профессионального кругозора обучающихся, развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач экономической сферы деятельности предприятия посредством овладения методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении).
Задачи практики	– приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических и управленческих вопросов; – получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических и управленческих вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику; – изучение конкретных методов и методик управления организацией; – знакомство с реальной практической работой организации (учреждения); – изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения); – изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – изучение конкретной производственной и другой деловой документации; – изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации; – определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; – изучение должностных инструкций специалистов организации; – анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; – определение финансовой политики организации; – анализ финансового состояния организации.
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление

	персоналом». 1. Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана. В частности, курсов дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Основы управления персоналом», «Основы делопроизводства», «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Лидерство», «Информационные технологии в управлении», «Рекрутмент», «Управление изменениями» и др., а также при прохождении учебной и производственной практик. Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задач. УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы. УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе. УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства. УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме. УК-4.2 Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме. УК-4.3 Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме. УК-5.1 Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.

	УК-5.3 Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов. УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе. УК-7.1 Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни. УК-7.2 Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3 Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-8.1 Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций УК-8.2 Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; — оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм; — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес- моделей; — методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельност; — методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; — способы принятия обоснованных экономических решенйя в различных областях жизнедеятельности; — способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; — способы применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — методы осуществления сбора, обработки и

	анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; — — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности; — литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), правила речевого этикета в профессиональной сфере, учебно-социальной сферах общения; лексику повседневного общения; — принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; — принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; — значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; — цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы

	планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; — методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; — методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; — принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; **Уметь:** — осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; — определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; — осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; — управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; — поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; — создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; — принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; — ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели. — принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; — применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; — разрабатывать и осуществлять мероприятия,

	направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; — применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет. **Владеть:** — навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; — способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; — способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; — способами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); — способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; — способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; — способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; — способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; — способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; — навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; — способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; — навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;

	— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; — способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; — способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; — способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; — навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведения документационного сопровождения и учета.