

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2023 13:04:42  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
протокол от «01» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ 01



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научном руководстве аспирантами**

Разработано:

начальник отдела аспирантуры и докторантуры М.В. Ескиева	
---	--

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник юридической службы Х.В. Идрисов	

г. Грозный

Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) регламентирует назначение руководителей аспирантов Университета, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

## 1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Термины и определения

2.1. **Программа аспирантуры** – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Аспирантура** – форма подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающихся, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Аспирант** – лицо при Университете, готовящееся к научной деятельности, защите кандидатской диссертации.

**Научный руководитель** – руководитель аспиранта, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, призванный оказать помощь аспиранту в выполнении диссертационного исследования.

**Диссертация** – научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и соискания ученой степени кандидата наук.

**Индивидуальный план научной деятельности** – формируется аспирантом совместно с научным руководителем и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

**Индивидуальный учебный план** – предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Федеральные государственные требования** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

## 3. Общие положения

3.1. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с федеральными государственными требованиями по научным специальностям, для контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научной (научно-исследовательской) работы и прохождения итоговой аттестации (далее – ИА) в виде подготовки диссертации к защите.

3.2. Аспирантам могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

Научный консультант должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

3.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспирантам двух научных руководителей и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом

и иной российской или зарубежной организацией - участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

3.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3.5. Научный руководитель должен соответствовать требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Аттестация аспиранта по результатам научно-исследовательской работы проводится два раза в год.

#### **4. Порядок назначения научного руководителя**

4.1. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия. Как правило, для докторов наук количество аспирантов должно быть не более 7, для кандидатов – не более 5.

4.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказом ректора или проректора после рассмотрения на Ученом совете Университета, аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

4.4. Выпускающая кафедра готовит представление, содержащее мотивированную оценку деловых качеств, результатов трудовой деятельности педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

4.5. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- в связи с переводом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую;
- по другим обстоятельствам.

## 5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный учебный план (в том числе выбор основных этапов работы при выполнении научных исследований) и контролирует его выполнение;
- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ИА диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- ставит вопросы перед руководством профильной кафедры, Ученым советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает помощь аспиранту в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации;
- готовит письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет общее руководство практикой аспиранта, контролирует ее прохождение и оказывает аспиранту содействие при составлении отчета по педагогической практике;
- курирует учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, дает заключение о выполненных научных исследованиях для промежуточной аттестации;
- ставит в известность в письменной форме руководство кафедры

о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленное во время промежуточной аттестации, что признается не добросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры Университета.

5.2. На первом этапе обучения аспиранта научный руководитель консультирует его в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план работы аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.3. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню ВАК.

5.4. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование научной работы аспиранта и оформляет отзыв на диссертацию для представления к защите в специализированном совете.

5.5. Научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно (в явочном порядке);
- в режиме видеоконференций и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью переписки по почте, электронной почте и т.д.).

5.6. Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

## **6. Ответственность научного руководителя**

6.1. Научный руководитель, наравне с аспирантом, несет ответственность за выполнение аспирантом его индивидуального плана, подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **7. Оплата труда научного руководителя**

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета Университета и вступают в силу со дня их утверждения.