

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Ахматович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2022 16:59:05  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет**  
**имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

---

**МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**Кафедра факультетской терапии**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Педагогическая практика**

|                                                   |                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Шифр и наименование группы научных специальностей | 3.3 Медико-биологические науки               |
| Шифр и наименование научной специальности         | 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология |
| Форма обучения                                    | Очная                                        |
| Срок освоения                                     | 3 года                                       |
| Количество з.е.                                   | 180                                          |

**Грозный**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи практики                                       | 4  |
| 2. Содержание практики                                          | 4  |
| 3. Результаты освоения программы практики                       | 5  |
| 4. Структура и содержание практики                              | 7  |
| 5. Организация практики                                         | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. | 9  |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины               | 12 |

## 1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

**Основной целью** педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

**Основными задачами** педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## 2. Содержание практики

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений НОИ.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

**Аспиранты выполняют** следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты **принимают участие** в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### 3. Результаты освоения программы практики

Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП по данному направлению подготовки:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях УК-1;

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки УК-2;

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач УК-3;

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-4;

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности УК-5; способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития УК-6;

способностью и готовностью к организации проведения фундаментальных научных исследований в области биологии и медицины ОПК-1;

способностью и готовностью к проведению фундаментальных научных исследований в области биологии и медицины ОПК-2;

способностью и готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований ОПК-3;

готовностью к внедрению разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан ОПК-4;

способностью и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных ОПК-5;

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования ОПК-6.

способностью и готовностью к анализу теоретических концепций в анатомии, самостоятельному выбору направления научных исследований по профилю подготовки в области анатомии человека ПК-1;

способностью и готовностью к организации проведения фундаментальных научных исследований в области анатомии человека ПК-2;

способностью и готовностью к проведению фундаментальных научных исследований, основанных на владении базовыми знаниями в области анатомии человека и навыками морфологических (анатомических, гистологических, морфометрических) методов исследования ПК-3;

способностью и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных ПК-4;

способностью и готовностью к самостоятельному анализу, обобщению и публичному представлению собственных результатов выполненных научных исследований в области анатомии человека ПК-5;

способностью и готовностью к разработке и внедрению новых методов и методик, направленных на повышение эффективности и комплексности проведения исследований в области анатомии человека с целью повышения точности прогнозов, воздействия различных факторов на организм, которые направлены на охрану здоровья граждан ПК-6;

**Аспирант должен знать:**

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- современные формы и методы оценки образовательных результатов.

**Аспирант должен уметь:**

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;
- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;
- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,
- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;
- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

**Аспирант должен владеть:**

- опытом проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

#### 4. Структура и содержание практики

**Общая трудоемкость дисциплины:** число зачетных единиц 6, лекции - 10 часов, практические занятия 26 часов, самостоятельная внеаудиторная работа 172 часа, контроль 8 часов. Всего 216 часов.

| № | Наименование разделов и тем                                                  | Лекции | Самостоятельная работа | Практические занятия | Контроль | Итого |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------|-------|
| 1 | Профессионализм и педагогическое мастерство                                  | 1      | 22                     | 4                    | 1        | 22    |
| 2 | Педагогическое мастерство как система                                        | 1      | 30                     | 4                    | 1        | 22    |
| 3 | Индивидуально-психологические факторы успешности педагогической деятельности | 2      | 30                     | 4                    | 1        | 23    |
| 4 | Мастерство организации педагогического общения                               | 2      | 30                     | 4                    | 1        | 23    |
| 5 | Педагогическое мастерство в решении педагогических задач                     | 2      | 30                     | 6                    | 2        | 30    |
| 6 | Педагогическое мастерство в контексте компетентностного                      | 2      | 30                     | 4                    | 2        | 24    |

|  |              |           |            |           |          |            |
|--|--------------|-----------|------------|-----------|----------|------------|
|  | подхода      |           |            |           |          |            |
|  | <b>Итого</b> | <b>10</b> | <b>172</b> | <b>26</b> | <b>8</b> | <b>216</b> |

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

| Этапы практики, виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формы текущего контроля/продукты деятельности                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>1. Организационно-подготовительный этап</i></p> <p>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Анализ нормативных документов системы образования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Индивидуальный план ПП</p> <p>Выписки из нормативных документов</p>                                                                  |
| <p><i>2. Основной этап</i></p> <p>2.1 Учебная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение и анализ учебных занятий</li> <li>- Подготовка и организация учебных занятий</li> </ul> <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных.</li> <li>- Разработка материалов фонда оценочных средств.</li> </ul> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p> | <p>С/Сценарий УЗ</p> <p>Видео-запись УЗ и др.</p> <p>Макет уч. изд., другое.</p> <p>Материалы фонда оценочных средств по дисциплине</p> |
| <p><i>3. Заключительный этап</i></p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Отчёт по практике.</p> <p>Доклад, Презентация.</p> <p>Зачёт</p>                                                                      |

## 5. Организация практики

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные

мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение 1);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2)
3. отчет аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **6.1. Обязательная**

1. Психология и педагогика: учебник Под ред. Н. В. Кудрявой, А. С. Молчанова М.: ГЭОТАР- Медиа, 2015.
2. Психология и педагогика: учебник Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В.Е. Столяренко Ростов н/Д Феникс, 2014.
3. Педагогика: учебное пособие В. С. Безрукова Ростов н/Д: Феникс, 2013.

### **6.2. Дополнительная**

1. Вульфсон В.Л., Малькова З.А. Сравнительная педагогика: Учебное пособие для университетов, пединститут, институтов повышения квалификации. - Изд. Академии пед. и соц. наук. - М.1996.
2. Генецинский В.И. Основы теоретической педагогики: учебное пособие. - Петербургский гос. Университет, 1992.
3. Гессен С.И. Основы педагогики: введение в прикладную философию. – М., 1995. – 448с.
4. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире. – М., 1999. – 200с..
5. Джуринский А.Н. История педагогики. – М., 2000. – 432 с.
6. Зимняя И.А. Педагогическая психология. – М., 1999.
7. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики. – М., 2002.
8. Коротов В.М. Введение в педагогику. – М., 1999. – 256 с.
9. Крысько В.Г. Психология и педагогика. – М., 2007. – 368 с.



10. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. - М., 1999. – 232 с.
11. Лихачев Б.Т. Педагогика: Курс лекций. - М.: Прометей, 1992.
12. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М., 2002.
13. Нечепоренко Л.С. Педагогика личности: Уч. пособие для студентов пед. специальностей. - Харьков, 1992.
14. Педагогика и логика: сборник/ Г. Щедровицкий, В. Розин, Н. Алексеев, И. Непомнящая. - М.: Касталь, 1993.
15. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / [М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева, Л. Д. Столяренко и др.; Отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова]. - 2-е изд.; доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 343 с.
16. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. – М., 1989.
17. Ситаров В.А. Дидактика. – М., 2002.
18. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. О деятельности личности. - М.: Аспект ПРЕСС, 1995.
19. Харкин В.И. Педагогическая импровизация. Теория и методика / Под ред. В.А. Сластенина и Ю.П. Сокольниковой. - МГУ - Москва: МИП НБ Магистр, 1992.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Уледова И.А. Обзорная (установочная) лекция по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы». — URL: <http://repository.vzfei.ru>.
  2. Библиотека Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации. — URL: <http://www.rags.ru>.
  3. Электронная гуманитарная библиотека МГУ. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
  4. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова. — URL: <http://www.nbmgu.ru/search>.
  5. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». — URL: <http://www.psyedu.ru>.
  6. Российская академия наук; Институт научной информации по общественным наукам. — URL: <http://www.inion.ru>.
  7. Московский государственный педагогический университет, Электронная библиотека. — URL: <http://www.mgpu.ru>.
  8. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>
- Перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсов  
<http://www.pedagogika-rao.ru/>  
[http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_slas0.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_slas0.html)  
<http://www.libsid.ru/semeynaya-pedagogika/osnovi-semeynoy-pe...>  
<http://www.pedobzor.ru/>  
<http://1001.ru/books/pdv/>  
- Сайт ЧГУ ЭБС IPRbooks

### **6.3. Методические указания к лабораторным занятиям**

#### **Учебным планом не предусмотрены**

### **6.4. Методические указания к практическим занятиям**

Принимая во внимание указанные особенности данного курса, рекомендуется:

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержанию основных концепций развития призрения;
- при пересечении с другими областями знаний обращаться к специализированной литературе;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать её - понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать

полученные знания;

-использовать основную терминологию дисциплины в устных ответах, и курсовых работах - это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями данной дисциплины, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

-аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано (в полной мере это относится и к критике изучаемых теорий и концепций развития общественного призрения);

-при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах и в курсовых работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объёмно не означает изложить по существу;

-соотносить полученные знания по предмету с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:*

-ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах.

-ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности.

-выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развёрнутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно).

-ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники.

-чётко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу.

-не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы для обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы).

-регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них-регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачёту (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объёмы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объёмы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

#### **6.5. Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

**Учебным планом не предусмотрено.**

#### **6.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Не предусмотрено.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для усвоения содержания дисциплины организуемого в традиционных и активных формах проведения занятий, имеются следующие виды обеспечения:

Методическое обеспечение:

-учебники;

-методические материалы;

Аудиторное обеспечение:

-мультимедийные аудитории;

Техническое обеспечение:

- 2 компьютерных класса;

-аудитории с мультимедийным оборудованием.

## Приложение 1

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2.Название \_\_\_\_\_ учебной  
дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

4.Контингент (факультет, курс, группа)

5.Тема занятия \_\_\_\_\_

6.Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8.Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9.Активность \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ на  
занятии \_\_\_\_\_

10.Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11.Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя, проводящего занятие

\_\_\_\_\_  
Подпись аспиранта

\_\_\_\_\_  
Дата посещения занятия

## Приложение 2

### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание) \_\_\_\_\_

2. Аспирант (ФИО) \_\_\_\_\_

3. Название \_\_\_\_\_ учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6. Тема \_\_\_\_\_ занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

10. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа \_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) \_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_