

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2025 11:42:37  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24. 11. 2023

№ 46106-20

Грозный

Об актуализации информации,  
размещенной на сайте

В целях обеспечения достоверности информации, размещаемой на официальном сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – сайт, университет), руководствуясь п. 4.20 Устава университета, р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Руководителям структурных подразделений университета, указанных в приложении к настоящему распоряжению (далее – структурные подразделения), в срок не позднее 30.11.2023 актуализировать информацию, размещенную в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, возложить на управление информатизации.

3. Определить следующий порядок размещения и обновления информации на сайте:

- структурные подразделения предоставляют в отдел правового и документационного обеспечения (далее – отдел) информацию для размещения на сайте. Отдел после проверки направляет указанную информацию в управление информатизации, которое обеспечивает незамедлительное размещение её на сайте;

- при предоставлении информации для размещения на сайте структурным подразделениям необходимо указать страницу сайта, куда необходимо разместить информацию (внести изменения), тип изменений: заменить, удалить или добавить информацию.

4. Начальнику отдела правового и документационного обеспечения довести настоящее распоряжение до сведения руководителей университета, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'Р.А. Кутуев'.

Р.А. Кутуев

Перечень структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова»,  
ответственных за размещение информации в разделе «Сведения об образовательной  
организации» официального сайта университета

| <i>Наименование подраздела</i>   | <i>Структурное подразделение</i>   |
|--|--|
| Основные сведения  | Отдел правового и документационного обеспечения  |
| Структура и органы управления образовательной организацией                   | Управление кадров  |
| Документы  | Отдел правового и документационного обеспечения  |
| Образование  | Учебно-методическое управление<br>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики |
| Образовательные стандарты и требования                                       | Учебно-методическое управление   |
| Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав                   | Управление кадров<br>Учебно-методическое управление  |
| Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | Управление по воспитательной и социальной работе   |
| Стипендии и иные виды материальной поддержки                                 | Управление по воспитательной и социальной работе<br>Учебно-методическое управление                 |
| Платные образовательные услуги   | Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики                                   |
| Финансово-хозяйственная деятельность   | Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики                                   |
| Вакантные места для приема (перевода) обучающихся                            | Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики                                   |
| Доступная среда  | Учебно-методическое управление   |
| Международное сотрудничество   | Отдел международного сотрудничества  |
| Организация питания в образовательной организации                            | Управление по воспитательной и социальной работе   |