

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2024 17:08:54
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Проректор по учебной работе
д.ф.н. Н.У.Ярычев

утвержден решением ученого совета
протокол № 6 от 02.05.2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 код		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
		наименование специальности			
по программе базовой подготовки					
уровень образования	основное общее образование				
квалификация	Бухгалтер				
форма обучения	очная	Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев	год начала подготовки по УП	2024
профиль получаемого профессионального образования		при реализации программы среднего общего образования			
Приказ об утверждении ФГОС	от	2/5/2018	№	69	

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	29 сен - 5 окт				13 - 19					17 - 23				1 - 7					8 - 14					15 - 21				23 фев - 1 мар					9 - 15					16 - 22				6 - 12					13 - 19				20 - 26				4 - 10				11 - 17				18 - 24				25 - 31				1 - 7				8 - 14				15 - 21				22 - 28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- ::Промежуточная аттестация
- =Каникулы

- 0Учебная практика
- 8Производственная практика (по профилю специальности)
- XПроизводственная практика (преддипломная)

- ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации
- IIIГосударственная итоговая аттестация
- *Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	17	612	22	792	2		2										11	52				
II	37	1314	17	612	19	702	1		1	2	1	1	2		2				11	52				
III	22	846	12	450	11	396	2	1	1	3	2	1	3	2	1	4		4	2	2	43			
Всего	98	3564		1620		1908	5			5			5			4		4	2	24	147			

[illegible]

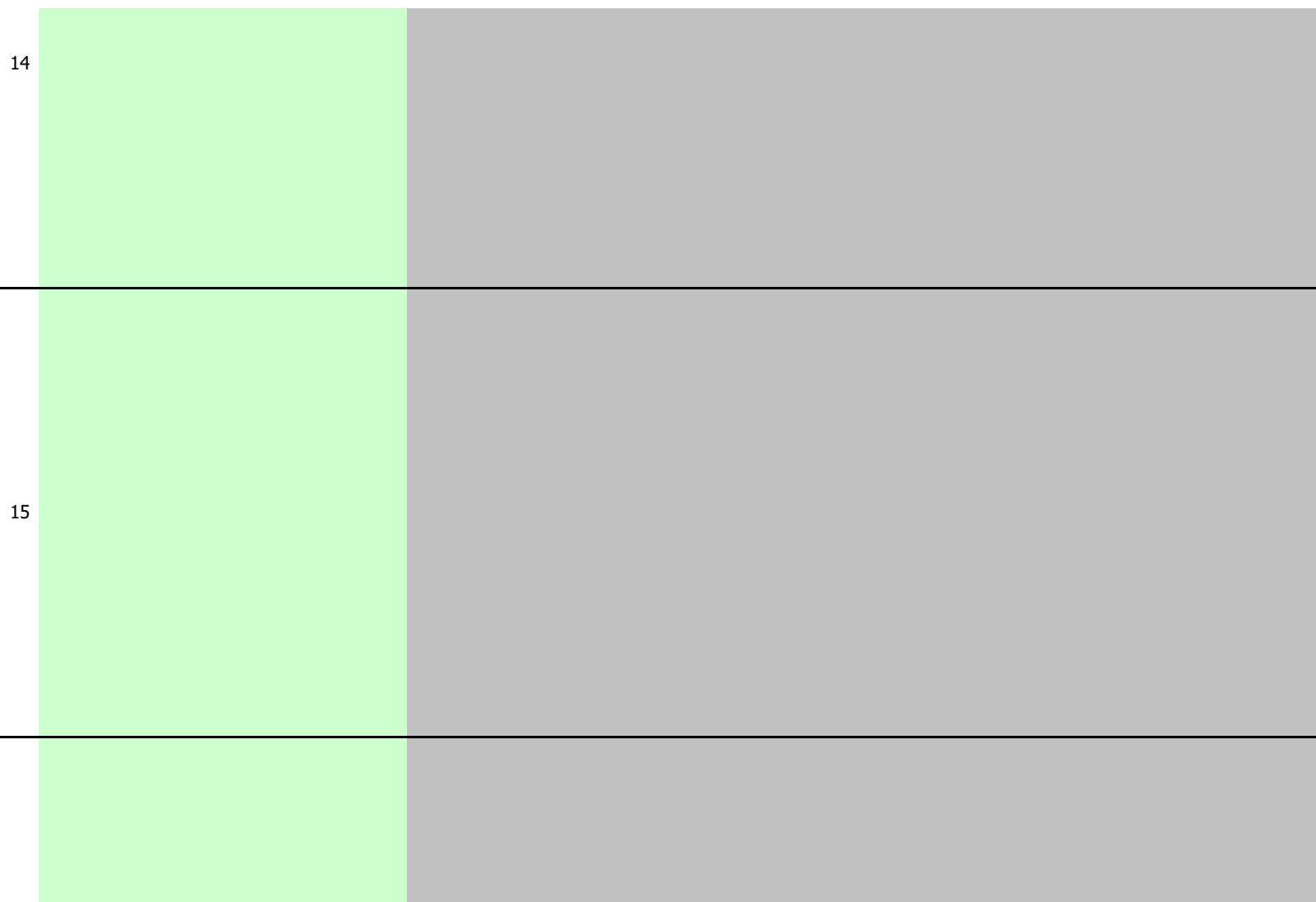
	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[3]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[3]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
				[3]	ОП.01 Экономика организации
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.03 Менеджмент
				[4]	ОП.08 Документационное обеспечение управления
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Ведение кассовых операций
				[4]	УП.05.01 Учебная практика
				[4]	ПП.05.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[5]	МДК.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[5]	ПП.3.01 Учебная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.4.01 Учебная практика
				[6]	ПП.4.01 Производственная практика

7					

8					
9					

10					
11					

[illegible]



16		
17		

18		
19		



Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.5.1	Ведение кассовых операций
УП.5.01	Учебная практика

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика

	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика

	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Казначейские системы
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория

	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации

	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика

ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.06	Финансы, денежное обращение, кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.09	Аудит	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 2.4											
МДК.05.01	Организация кассовых операций	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	документационного обеспечения управления
	8	правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	финансов, денежного обращения и кредита, казначейского дела
	11	экономической теории
	12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)
		Залы:
	1	библиотека
	2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
	3	актовый зал

	Пояснения
	Общие положения
	Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработан на основе (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденной Федерацией № 832 от 28 июля 2014 г., квалификация – Бухгалтер, программа базовой подготовки.
	Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения – 2года 10 мес. на базе основного общего образования
	Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составили:
	1) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
	2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291;
	3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 100;
	4) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;
	Организация учебного процесса и режим занятий:
	При составлении календарного графика учебного процесса колледж руководствуется тем, что начало учебного года устанавливается исходя из календарного графика учебного процесса общеобразовательных учреждений.
	Учебная неделя – шестидневная. Занятия группируются парами. Система оценок – по пятибалльной шкале (зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году активно используются формы текущего контроля успеваемости.
	Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель каникул.
	Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, предусмотренного учебным планом. Обязательное выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации".
	Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий (в том числе в форме внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
	Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией в течение учебного года, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, имеющих основное общее образование, предусмотренных учебным планом – групповые и индивидуальные.

	Продолжительность и виды практик спланированы в соответствии с ФГОС СПО. Производственная практика (преддипломной практики. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики составляют практика (по профилю специальности) – 5 недель. Производственная (преддипломная) практика составляе
	Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безоп «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы для юн
	ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным к сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. обеспечиваются доступом к сети Интернет.
	Общеобразовательный цикл
	Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с феде образования, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014), Письмом Министер доработанных рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовате основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных станд профессионального образования".
	Формирование вариативной части ППССЗ:
	Вариативная часть профессиональной подготовки ППССЗ (максимальная учебная нагрузка – 972 часа, из
	1. Введены новые учебные дисциплины в цикл ОГСЭ: "Русский язык и культура речи" - 138 часов максима культура и этика" - 69 часов максимальной и 46 часов обязательной учебной нагрузки.
	В профессиональный цикл: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" - 99 часов максимальной уч "Бюджетный учет и отчетность" - 99 часов максимальной учебной нагрузки и 66 часов обязательной учебн
	2. Остальные часы пошли на увеличение объемов часов дисциплин циклов и профессиональных модулей:
	Цикл ЕН - дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" – 10 часов макс
	3. Цикл общепрофессиональные дисциплин - всего 494 часов максимальной учебной нагрузки//330 часа об
	4. Профессиональные модули – 256 часов максимальной учебной нагрузки//171 часов обязательной учебн
	Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 72 часов; из них 48 часов - изу используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул четвертого семестра с юно обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года №53 - ФЗ.

	Формы проведения промежуточной аттестации	
	Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, диссертация, экзамен, в соответствии с учебным планом. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного дифференциального экзамена.	
	Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленные требования.	
	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствия создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация осуществляет текущую и промежуточную аттестацию. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по результатам дисциплин; оценка компетенций	
	Формы проведения государственной итоговой аттестации	
	Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации, разрабатываемой профильной организацией, должна соответствовать тематике выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются работодателями. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В качестве дополнительных документов могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства о прохождении практики, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.	
	Согласовано	
	Ректор ФГБОУ ВО " Чеченский государственный университет"	
	Проректор по учебной работе	
	Начальник учебно-методического управления	
	Директор колледжа	

нове Федерального государственного образовательного стандарта ного приказом Министерства образования и науки Российской
ния.
и изменениями);
раммы среднего
мам среднего
.2013 г. № 464;
рофессионального образования,
нных занятий устанавливается с 1 сентября.
е. С целью сокращения количества форм промежуточной аттестации о контроля и комплексные дифференцированные зачеты.
ли в зимний период.
ени, отведённого на её изучение. Рабочим учебным планом ие основы бухгалтерского учета активов организации" и
ий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных
цией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный обучающихся на базе основного общего образования. Форма

ка состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и 10 недель, из них: учебная практика – 5 недель, производственная – 4 недели.
асность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину – 48 часов, для девушек основ медицинских знаний – 48 часов.
курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося . Во время самостоятельной подготовки обучающиеся
еральным государственным образовательным стандартом среднего образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении типовых программ среднего профессионального образования на базе стандартов и получаемой профессии или специальности среднего
из них обязательной учебной нагрузки – 648 часов) была
ельной и 91 час обязательной нагрузки,"Чеченская традиционная
ебной нагрузк и 66 часов обязательной учебной нагрузки, ой нагрузки.
имальной учебной нагрузки// 7 часов обязательной учебной нагрузки
язательной учебной нагрузки:
ой нагрузки
чение основ военной службы. Для подгрупп девушек эти часы шами проводятся учебные сборы в соответствии с ФЗ "О воинской

дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в дифференцированном зачете или экзамена.
ых значений (8 экзаменов и 10 зачетов).
ветствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) онды оценочных средств для промежуточной аттестации изация создает условия для максимального приближения программ яется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения
ационной работы. Содержание государственной итоговой предметной (цикловой) комиссией. Обязательное требование – иональных модулей.
после предварительного положительного заключения авление документов, подтверждающих освоение обучающимися идов профессиональной деятельности, в том числе выпускником льства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по
З.А. Саидов
Н.У. Ярычев
М.А. Мартынова
А.Н. Бисултанов