

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2024 17:24:27  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12dfb05d1821f0ab

## **Аннотации программ профессионального цикла по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 01 Основы информационных технологий**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

#### **1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

#### **2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

##### **уметь:**

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных

редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов- справок;

**знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
- топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы

противодействия угрозам.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1-2.4).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины «Основы инженерной графики» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-,

визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

**3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 02 Основы электротехники**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854.

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

**2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

**уметь:**

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

**знать:**

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины «Основы электротехники» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### **3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 03 Основы электроники и схемотехники**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

**уметь:**

— определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

**знать:**

— основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

— общие сведения о распространении радиоволн;

— принцип распространения сигналов в линиях связи;

— сведения о волоконно-оптических линиях;

— цифровые способы передачи информации;

— общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы,

- конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
  - функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
  - запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
  - цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины «Основы электротехники» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

полученных профессиональных знаний.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### **3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 04 Охрана труда и техника безопасности**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

**уметь:**

— выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

**знать:**

— правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;  
— нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;  
— виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране

труда (ТБ и ОТ).

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4)

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины «Основы электротехники»

способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

### **3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 05 Экономика организации**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплине должен:

**уметь:**

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4.).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины «Экономика организации» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.;
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППКРС:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в состав общепрофессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по ОП дисциплинам должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной

профессии;

— владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

— оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

— основы военной службы и обороны государства;

— задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

— способы защиты населения от оружия массового поражения;

— меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

— организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

— основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО

— область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Содержание общепрофессиональной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер*

*по обработке цифровой информации* и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами

звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: зачет***

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации**  
**МДК.01.01 Технологии создания и обработки**  
**цифровой мультимедийной информации**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854.

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

**1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:**

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения ПМ обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта

- файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
  - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
  - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами

- звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
  - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
  - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
  - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
  - вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио - графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб - страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.5) по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и включает:*

ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Дифференцированный зачет	360	120	240
УП.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет	280	-	280
ПП.01	Производственная практика	Дифференцированный зачет	108	-	108

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,

### **3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 360 час.
- обязательных учебных занятий 240 час.
- самостоятельной работы 120 час.

***Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)***

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**  
**МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной**  
**информации**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854.

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС:**

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения ПМ обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование

- к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
  - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
  - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
  - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
  - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
  - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
  - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
  - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
  - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
  - вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

— состав мероприятий по защите персональных данных

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 2.1-2.4) по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Форма промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	Дифференцированный зачет	300	100	200
УП.02	Учебная практика	Дифференцированный зачет	188	-	188
ПП.02	Производственная практика	Дифференцированный зачет	108	-	108

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля :**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 300час.
- обязательных учебных занятий 200 час.
- самостоятельной работы 100 час.

***Форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный)***

**Аннотация**  
**к рабочей программе раздела**  
**ФК 00. Физическая культура**

Рабочая программа раздела является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 .

Рабочая программа является общей для всех форм *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

**1. Место раздела в структуре ППКРС:**

Раздел входит в ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

**2. Цели и задачи раздела – требования к результатам освоения раздела:**

В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен:

**уметь:**

— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

— о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
— основы здорового образа жизни.

Содержание раздела ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ППКРС по профессии *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации* и овладению общими компетенциями:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, Исходя из целей и

способов ее достижения, определённых руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты твоей работы.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **3. Количество часов на освоение программы раздела:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час.
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час.;
- самостоятельной работы обучающегося 20 час.

***Форма промежуточной аттестации: зачет,  
дифференцированный зачет***