

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2026 15:04:32
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1811f0ab



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Утверждено решением
Ученого совета ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет»

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.



З.А. Саидов
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработано</i>	<i>Начальник отдела аспирантуры и докторантуры</i>	<i>Ескаева М.В. [Подпись]</i>	<i>29.01.2024</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ярмаев П.У. [Подпись]</i>	<i>29.01.2024</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник отдела правового обеспечения</i>	<i>Сергиев М.И. [Подпись]</i>	<i>29.01.2024</i>

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»).

1.2. Портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта (личностные, образовательные, научно-исследовательские и педагогические).

1.3. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на аспиранта, функции контроля – на научного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1.5. Разработка портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и рассматривается как механизм оценки его исследовательской компетенции в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды Университета.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио аспиранта является не только объективной формой представления собственных достижений и результатов деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной потребности самообразования в направлении развития личностных качеств, формирования универсальных и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определить направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3. Научному руководителю портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы в подготовке, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- осуществлять контроль за научно-исследовательской деятельностью аспиранта.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Функции портфолио

3.1. Портфолио формируется в течении всего периода обучения аспиранта. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.2. Данные портфолио используются при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске к государственной итоговой аттестации.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» www.chesu.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта посредством индивидуального логина и пароля, присваиваемых каждому аспиранту на факультетах (институтах) Университета.

4.2. Портфолио аспиранта состоит из титульного листа и следующих отдельных разделов: портфолио достижений (успеваемость, научно-

исследовательская и проектная деятельность, внеучебная деятельность), портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

4.3. Титульный лист содержит основную информацию об аспиранте: ФИО аспиранта, код и направление подготовки, код и профиль подготовки, год поступления, форму обучения, данные научного руководителя: ФИО, ученую степень, звание и должность.

4.4. В портфолио достижений аспирант самостоятельно указывает основные сведения о себе, сведения об учебных достижениях, достижения в научно-исследовательской, проектной и во внеучебной деятельности, сведения об участии в научно-практических конференциях, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах, творческих мероприятиях, об участии в общественной жизни Университета.

4.5. Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т.п. (документы представляются в отсканированном виде в формате PDF или JPEG), а также фотоматериалы.

4.6. Портфолио работ включает в себя творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты, и др. (документы представляются в отсканированном виде в формате PDF, JPEG или в электронном виде в форматах DOC, RTF, XLS и т.п.).

4.7. Портфолио отзывов – это характеристика с мест практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях аспиранта, благодарственные письма и др. (документы представляются в отсканированном виде в формате PDF или JPEG).

4.8. В конце каждого курса аспирант проводит самоанализ достижений, определяет дальнейший план работы.

5. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

Чеченский государственный университет

Наименование факультета (института)

Наименование кафедры

Портфолио аспиранта



ФИО: _____

Форма обучения: _____

Направление: _____

Профиль: _____



Приказы

О зачислении

Переводной

Переводной

Переводной

Переводной



ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Научный руководитель



ФИО, степень,
звание

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ:

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ УТВЕРЖДЕНА УЧЕНЫМ
СОВЕТОМ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПРОТОКОЛ № ___ от «___» _____

2.



ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ ВАК, НАУЧНЫЕ СТАТЬИ

*Основные положения и выводы диссертационного исследования нашли отражение
в научных публикациях автора, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК РФ:*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные*	Совторы
1.			
2.			

* - Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

Сдача кандидатских экзаменов

№ п/п	Экзамен	Оценка
1.		
2.		

Оценки, полученные на экзаменах и зачетах

№ п/п	Экзамен	Оценка
1.		
2.		



УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ

Основные тезисы работы были представлены на научно-практических конференциях:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные*	Совторы
1.			
2.			

* - Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003



УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ

Основные тезисы работы были представлены на научно-практических конференциях:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные*	Соавторы
1.			
2.			

* - Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003



ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАУЧНАЯ НОВИЗНА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ – _____

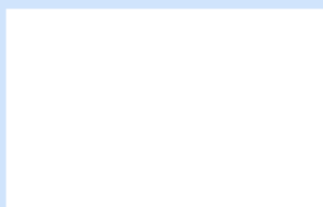
В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

<input type="text"/>	Пример: Выявление и оценка рисков при эксплуатации нефтепроводных систем.
<input type="text"/>	_____
<input type="text"/>	_____



СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ РАЗДЕЛЕНА НА ____ ГЛАВ(Ы),
СТРУКТУРИРОВАННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЛОГИКОЙ РАСКРЫТИЯ ТЕМЫ И РЕШЕНИЯ
ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ



1. _____
2. _____
3. _____



Статьи ВАК

Необходимо написать тему статьи и сделать из нее [гиперссылку](#)



Статьи РИНЦ

Необходимо написать тему статьи и сделать из нее [гиперссылку](#)



Выступления на конференциях

Наименование и время проведения конференции и указать ссылку