МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(наименование факультета)

Кафедра русского языка

Кафедра Русской и зарубежной литературы

(наименование кафедры)

**ПРОГРАММА**

 практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальности) | Филология |
| Код направления подготовки (специальности) | 45.04.01 |
| Профиль подготовки  | Русский язык и литература |
| Квалификация выпускника  | магистр |
| Форма обучения | Очно, заочно |
| Год начала обучения | 2020 |

 (указывается наименование практики)

 *Всего ЗЕТ 12*

 *Количество недель 8*

Грозный, 2020

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (*наименование практики*)

заседании кафедры русской и зарубежной литературы, рекомендована к использованию в

 (*наименование кафедры*)

учебном процессе (протокол № 1 от 7.09 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, (степень, квалификация - магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11 2015 года № 1299, с учетом профиля «Русский язык», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Рабочая программа практики составлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | Цели и задачи практики  |  |
|  | Тип практики, способы и формы ее проведения |  |
|  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |
|  | Место практики в структуре образовательной программы |  |
|  | Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах |  |
|  | Содержание практики |  |
|  | Формы отчетности практики  |  |
|  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |
|  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |
|  | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |
|  |  Приложения |  |

**1. Цели и задачи практики**

 **Цели** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

 Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: закрепить теоретические знания в области избранной программы, отработать первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской деятельности (уровень магистратуры).

**Задачи** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

сформировать представление о сути и видах профессиональной деятельности магистра, обучающегося на направлении 45.04.01 "Филология" (магистерская программа "Русский язык и литература");

сформировать умения искать, собирать, обрабатывать, систематизировать и предъявлять в различных формах материалы с использованием современных компьютерных технологий (например, сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по заданной тематике);

 сформировать навыки самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ознакомить со спецификой педагогической деятельности преподавания филологических дисциплин, сформировать навыки создания учебно-научного текста разных жанров (конспект лекций, методическое обеспечение и проч.)

сформировать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, создания и экспертизы текста разных типов, а также оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

сформировать навыки подготовки и редактирования научного текста разных жанров; выработать навыки участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

**2. Тип практики, способы и формы ее проведения**

Тип практики:практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма проведения дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

*(непрерывно или дискретно)*

 Способы проведения: стационарная

*(стационарная или выездная)*

 (конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы\***

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):** |  ОПК3; ОПК-4 |
| **ОПК-3**Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования | **Знать:** современную научную парадигму, методологические принципы и методические приемы в области филологии и динамику ее развития, систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования **Уметь:** применять полученные знания для реализации исследовательских и прикладных задач **Владеть:** методическими приемами филологического исследования  |
| **ОПК-4**Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии | **Знать:** концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки  **Уметь:** формулировать проблемы и использовать эвристические методы их решения; успешно организовывать исследовательскую деятельность; **Владеть**: приемами информационно- описательной деятельности: систематизации данных, структурирования описания предметной области  |
| Профессиональными компетенциями (ПК) |  ПК-1; ПК-3 |
| **ПК-1** Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации | **Знать:** современные методики и технологии организации исследовательской и прикладной деятельности **Уметь:** применять современные методики и технологии научных исследований ; **Владеть:** навыками использования современных методик и технологий при проведении научных исследований  |
| **ПК-3** Подготовка и редактирования научных публикаций | Знать: концептуальный аппарат, способы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций; Уметь: применять способы и приемы подготовки и редактирования научных пуб-ликаций; Владеть: приемами подготовки и редактирования научных публикаций  |

**\***Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

К моменту прохождения практики обучающийся должен:

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» - Б2.В.01(У).

 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательным этапом обучения магистранта направления подготовки «Филология» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

**5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык и литература».

Практика проводится на 2-м курсе очной, заочной формы обучения.

 (форма обучения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | ***Очная*** | ***Заочная*** |
|  |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 428(12Т) | 428(12ЕТ) |
| **Контактная работа с преподавателем**: |  |  |
| Индивидуальные и групповые консультации | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: **Зачет** |  |  |
| Практическая работа под контролем преподавателя |  424 | 424 |

**6. Содержание практики**

Указываются разделы (этапы) практики. Например,

*1.Ознакомительный этап.*

Изучение специфики профессиональной деятельности (освоение профессиональных

областей) магистра-филолога.

Изучение специфики текстов разных типов и жанров, в том числе научных текстов

(магистерская диссертация, научная статья и проч.)

Ознакомление с правилами составления библиографий разных жанров (например,

библиографического списка научно-исследовательской и др. литературы,

используемой при работе над темой магистерской диссертации).

*2.Этап основной*

Представление результатов собственного исследования в рамках

научной конференции студентов и аспирантов.

Редактура/экспертиза текстов разных типов и жанров (публицистические тексты,

подготовляемые бакалаврами для обеспечения устной, письменной и виртуальной

(размещение в информационных сетях) коммуникации; научных текстов в виде

научных статей в электронных журналах.

 3. *Заключительный этап.*

Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие

в группе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Формы контроля |
|
| 1. | ***Ознакомительный этап*** |  Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента | дневник |
| 2 | ***Основной этап*** | Оценка подготовленных студентом различного рода заданий Подготовка к защите отчета по практике. |  |
| 3 . | ***Заключительный этап*** | Подготовка отчета | Отчет |

**Формы отчетности практики**

Дневник, отчет о прохождении практики

*(Указываются формы отчетности по итогам практики: дневник*, *составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации)*

**7. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя: - дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией; - отчет о прохождении практики.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

 1. Ознакомительный этап - **Собеседование** с руководителем практики (обсуждение место и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента.

Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и т.д.).

2. Основной этап -**Отчет** практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики;

 оценка подготовленных студентом различного рода заданий руководителем практики/научным руководителем МД в календарном графике Дневника прохождения практики студента;

3. Заключительный этап.

**Отчет** практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах работы по составлению бибилиографий (в том числе и для собственного научного исследования);

подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента

Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания | Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания | Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания |
| Собеседование с руководителем практики (обсуждение место и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента. | Первое организационное собрание по вопросам практики (собеседование с руководителем, обсуждение мест и форм практики) | *Зачтено:* Посещение собрания, собеседование с руководителем, выбор места и формы практики *Не зачтено:* Непосещение оргсобрания, отсутствие при обсуждении места и формы практики. |
| Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и т.д.) | Проведение второго организационного собрания, в рамках которого выдается Дневник практики, оформляются сопровождающие документы, проводится инструктаж и т.д. | *Зачтено:* Посещение оргсобрания, выдача Дневника практики и сопроводительных документов, получение рекомендаций по практике. *Не зачтено*: Непосещение оргсобрания, невыдача Дневника практики, не получены рекомендации по практике и проч. |
| Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики. | Отчет практиканта одеятельностипредприятия/структурногоподразделения в рамкахитогового отчетногомероприятия. Оценкапредставленного отчетаруководителем в Дневникепрактики. | *Зачтено:* Предоставление отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождении практики). *Не зачтено:* Отсутствие отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождении практики). |
| Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о составлении научных статей, тезисов, докладов по теме МД и представлении первичных результов собственной научной деятельности на научных мероприятиях разного уровня. | Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах собственной научно-исследовательской деятельности, апробации материалов МД | *Зачтено:* Качественная и своевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1). Публикация материалов МД (не менее 1 конференции). Положительный отзыв руководителя МД. *Не зачтено*: Несвоевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования. Отсутствие публикаций по материалам МД. Отрицательный отзыв руководителя МД |
| Подготовка и защита отчетапо практике и Дневникапрактики студента | Проведение 3 собрания попрактике, посвященногоподведению итоговпрактики. Защитапрактикантами отчета иДневника практики. | *Зачтено:* Присутствие на итоговом собрании по практике. Своевременное предоставление полностью заполненного Дневника практики и отчета по практике (а также других сопроводительных документов). Успешная защита отчета по практике. *Не зачтено*:Неявка на итоговое собрание по практике. Несвовременное предоставление/ненадлежащее заполнение Дневника практики, отчета по практике, других сопроводительных документов. Неудовлетворительная защита отчета по практике |

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей*.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Описание деятельности организации, в которой проходила практика (с указанием направлений деятельности организации, истории ее создания, достижений и перспектив, а также юридического наименования организации, адреса, телефона; ФИО руководителя практики от организации, адреса, телефонов, e-mail).

2. Характеристика профессиональной деятельности данного предприятия/ организации.

3. Описание собственного вклада практиканта в деятельность предприятия/организации: редактура/экспертиза текстов разных жанров, подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1), разработка плана-конспекта лекции/практического занятия (не менее 1), участие в проектах кафедры и т.д. 4. Заполнение Дневника практики студента, заверенного руководителем практики и печатью организации на первой, второй и последней страницах.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

9.1. Основная литература

Мукашева, А. Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А. Б. Мукашева, Г. А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 c. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>

Журналы

1. Бюллетень науки и практики

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4. Проигрыватель Windows Media

5. Kaspersky Edpoint Security длябизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионныйдоговор: 1003-2015, 10.03.2015;

6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;

7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;

8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,

9.ИВИС (срок действия до 30 июня 2018 г.);

10.IPRbooks (срок действия до 1 сентября 2010 года);

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

* компьютерное и мультимедийное оборудование;
* приборы и оборудование учебного назначения;
* видео- аудиовизуальные средства обучения;
* фотоаппаратура;
* принтеры и сканеры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).

Разработчик(и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_