

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4533845a12d1605d1821fab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


З. А. Саидов
« 30 » 04 2016 г.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Развитие системы государственной службы Российской Федерации,
включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе
современных кадровых, информационных и управленческих
технологий»

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью программы является формирование у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности в сфере государственной службы, повышение уровня общей и профессиональной культуры слушателей.

Задачи программы:

- усвоение сущности, содержания и организации государственной службы в современных условиях;
- формирование знаний о правовых, экономических, социологических, культурологических и других аспектах реформирования и развития государственной службы Российской Федерации в современных условиях;
- ознакомление с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- изучение информационных технологий, их видов; возможностей и направлений их использования в процессе осуществления государственной службы;
- формирование представлений о современных технологиях управления на государственной службе;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:

2.1. владеть:

- понятийным аппаратом, общеупотребительной лексикой теории и практики государственной службы;
- навыками рефлексии и оценивания своего общекультурного и профессионального уровня, его соответствия требованиям, предъявляемых к государственному служащему;
- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся государственной службы;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач;
- навыками использования современных технологий управления на государственной службе;
- навыками коммуникативного поведения в организации;

2.2. уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- выстраивать линии своего профессионального поведения на основе требований, предъявляемых к государственному служащему РФ;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- следовать этическим нормам и требованиям этикета государственного служащего;

2.3. знать:

- содержание, сущность и принципы организации государственной службы в современных условиях;
- цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной службы РФ;
- основные методологические проблемы государственной службы;
- теорию государственной службы;
- основы поведения и служебной деятельности гражданских государственных служащих, их профессиональной этики и этикета;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

программы повышения квалификации

«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики.

Срок обучения – 72 часа.

Форма обучения – частичный отрыв от работы

№№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекц	практ
1.	Модуль 1. Теория и организация государственной службы	16	8	8
2	Модуль 2. Правовые основы государственной службы РФ	16	8	8