

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.03.(П)

*Всего ЗЕТ*                      *6 зач. ед.*

*Количество недель*    *4 недели*

Грозный, 2019

Гишкаева Л.Л. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) / Сост. Гишкаева Л.Л. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа и методические указания по технологической практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики предприятий, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 28 июня 2019 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Гишкаева, 2019

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место технологической практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6. Содержание технологической практики	8
7. Форма отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Материально-техническая база для проведения практики	17
<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	19
<i>Приложение 2. Дневник по технологической практике</i>	20

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)**

Целью проведения технологической практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели технологической практики:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;

- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

### **Задачи технологической практики**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической):

- изучить особенности практической работы;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: технологическая.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Время прохождения технологической практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения технологической практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства технологической практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).
-----------------------------------	--

В результате прохождения технологической практики *магистранты должны:*

**Знать:**

- закономерности и принципы организации управленческой деятельности.

**Уметь:**

- применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.

**Владеть:**

- инструментарием выбора управленческих решений. методикой и методологией анализа управленческих процессов.

#### **4. Место технологической практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2. В.03(П).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление затратами предприятия и ценообразование», «Управление рисками организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Инвестиционная стратегия фирмы», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Экономика фирмы», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время технологической практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

#### **5. Объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность технологической практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры

«Экономика предприятия и отраслевых рынков». Общая продолжительность технологической практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели. Технологическая практика проводится на очном отделении и заочном отделении на втором курсе проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 6. Содержание технологической практики

Конкретное содержание технологической практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы на технологической практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация

		диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

#### Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

#### Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции

ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

*Общее задание по технологической практике.* В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные экономические показатели деятельности организации.
- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

*Индивидуальное задание (примеры).* Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства

и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка и постановка цели;</li> <li>- изучение проблемы на основе получаемой информации;</li> <li>- выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения;</li> <li>- обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи);</li> <li>- выбор и формулирование оптимального решения;</li> <li>- принятие решения;</li> <li>- конкретизация решения для его исполнителей.</li> </ul>	<p><i>Общие задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</li> <li>- выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации.</li> </ul> <p><i>Индивидуальное:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения;</li> <li>- разработать механизм реализации принятого решения.</li> </ul>

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

### *Примерный перечень заданий по практике*

#### 1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

##### 1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов;
- определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

##### 1.1.2.оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; □ методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

##### 1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;

- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

#### 1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

### 1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

#### 1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

#### 1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

### 1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;
- особенности организации обслуживания производственного процесса.

### 1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятии.

### 1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;
- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;
- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

## 7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные

исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

### **Критерии оценки качества технологической практики**

Критерии оценки качества технологической практики отражены в следующей таблице:

<b>Оценки качества технологической практики</b>	<b>Критерии оценки качества технологической практики</b>
<i>«отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;</li><li>○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;</li><li>○ качественно выполнен отчет по практике;</li><li>○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике;</li><li>○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.</li></ul>
<i>«хорошо»</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;</li><li>○ магистрант овладел основными компетенциями,</li></ul>

	<p>предусмотренными программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ качественно выполнен отчет по практике;</li> <li>○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике;</li> <li>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;</li> <li>○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;</li> <li>○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;</li> <li>○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике;</li> <li>○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;</li> <li>○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;</li> <li>○ не качественно выполнен отчет по практике;</li> <li>○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике;</li> <li>○ отзыв руководителя практики отрицательный.</li> </ul>

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1 Учебная литература**

1. Баранов В.В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы/ Баранов В.В., Иванов И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017.— 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68012.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Валинурова, Э.И. Исхакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2012. — 172 с. — 978-5-94727-632-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10206.html>
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Анохин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 658 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70841.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60298.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Курегян С.В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: экономический аспект/ Курегян С.В.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24057.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
8. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47334.html>
9. Макрусев В.В. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебник/Макрусев В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70675.html>. — ЭБС «IPRbooks»

10. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия: Магистр). — 978-5-9916-3590-5. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/425881>
11. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.
12. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2015. - 210с.
13. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2014. – 176 с.
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
15. Розанова Н.М. Конкурентные стратегии современной фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2019. 343 с. — Режим доступа: HYPERLINK [http:// biblio-online.ru/login](http://biblio-online.ru/login)
16. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Русайнс, 2015. – 148 с.
17. Щербачева Л.В. Гражданско-правовая регламентация интеллектуальной собственности в России на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ Щербачева Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81623.html>. — ЭБС «IPRbooks»
18. Экономика и социология труда / И.В. Гелета, А.В. Коваленко— Рн/Д: Феникс, 2016. - 248с.
19. Экономика и управление. Инновации, учет, человеческий капитал [Электронный ресурс]: монография/ Ю.В. Гнездова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2016. — 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75359.html>. — ЭБС «IPRbooks»
20. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

21. Экономика предприятия: учебное пособие / Под ред. С.-А.Ш. Довтаева. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2015. – 160 с.

## 9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

## 9.3 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. Министерство финансов Российской Федерации — [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Федеральная служба государственной статистики — [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — [www.naufor.ru](http://www.naufor.ru)
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
13. Информационное агентство «АК&М» — [www.akm.ru](http://www.akm.ru)
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — [www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — [www.moody's.com](http://www.moody's.com)
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — [www.fitchratings.ru](http://www.fitchratings.ru)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении технологическая практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, «Гарант».

## **11. Материально-техническая база для проведения практики**

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных магистрантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки обеспечивает обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Выполнил: магистрант(ка): курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ программа магистратуры \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта: \_\_\_\_\_

Защита отчета по практике:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Грозный-2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ДНЕВНИК

прохождения практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(технологическая)

Магистранта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. практиканта)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ программа магистратуры \_\_\_\_\_

Института экономики и финансов \_\_\_\_\_

Место практики: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель практики

От университета: \_\_\_\_\_

От предприятия (объединения) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В количестве \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рабочих дней

В том числе:

Отработано \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дней

болезнь \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дней

не отработано по другим причинам \_\_\_\_\_ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководите ля о качестве выполняем ой работы

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)