

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.04.2022 12:02:45  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d0b3c21fab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
Кафедра бизнес-информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	5
6. Содержание практики .....	5
7. Формы отчетности практики .....	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики .....	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	11
Приложение 3 .....	12

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению самостоятельных исследований в области информатики и вычислительной техники.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная.

Способы проведения: Стационарная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	Компетенция
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>КОД</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в научно-исследовательской подготовке студентов на базе кафедры «Бизнес-информатика» и лабораторий факультета информационных технологий.

#### 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

*Всего ЗЕТ 12*

*Количество недель 8*

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Таблица 1**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1	подготовительный	Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана, титульного листа отчета по практике.	0,4	0,44	6	10	Собеседование
2	основной	В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями	1,2	1,88	22	46	Контроль постановки задачи

		кафедры. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к научно-исследовательской работе.					
3	заключительный	По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные: • письменный отчет по практике; • индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении; • отзыв руководителя практики от университета (организации); Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.	1,4	2,22	32	48	Отчет
	<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики;
- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;
- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) и содержать краткий анализ выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основные критерии оценки практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчёта по практике;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от предприятия (при прохождении практики на предприятии);
- устные ответы при проведении публичной защиты.

Публичная защита отчета по научно-исследовательской практике проходит перед комиссией. Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня. Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений: - «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 59 баллами и ниже; - отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на учебной практике оценивается в пределах 60-70 баллов; - отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на учебной практике от 71 до 90 баллов; - отметка «отлично» при наличии от 91 до 100 баллов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования //М.: Либроком. - 2019.-Т. 280.
2. Кириллов В. В. Введение в реляционные базы данных. - БХВ-Петербург. - 2012.
3. Мартин Фаулер, Прамодкумар Дж. Садаладж. Новая методология разработки нереляционных баз данных //М.: Диалектика-Вильяме. - 2019.

4. Таненбаум Э. С, Таненбаум Э. С. Компьютерные сети:[пер. с англ.]. - Издательский дом" Питер".-2012.
5. Шилдт Г. Си 2.0. Полное руководство //Пер. с англ./Герберт Шилдт.-М.: ООО" ИД Вильяме.-2018.
6. Саак А. Э., Саак А. Э. Информационные технологии управления. - Издательский дом" Питер".-2018.
7. Косолапова Н. Безопасность жизнедеятельности. Учебник //М.: КноРус. - 2015. - 192 с.
8. Беллман Р. Прикладные задачи динамического программирования //М.: Рипол Классик - 2019.
9. Прата С. Язык программирования С. Лекции и упражнения //М.: Litres. - 2020.

**б) дополнительная литература:**

1. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПУ. Электротехника, Информационные технологии, Системы управления».
2. Международный научно-технический журнал «Информационно-измерительные и управляющие системы» .
3. Научно-технический журнал «Электротехника» 4. Научный журнал «Автоматизация и современные технологии».

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**а) Программное обеспечение**

Microsoft Office  
Visual Studio  
Power Design  
MySQL Workbench и тд.

**б) Информационно-справочные системы**

- 1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России [www.gpntb.ru/win/book/](http://www.gpntb.ru/win/book/)
- 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [www.schoolcollection.edu.ru](http://www.schoolcollection.edu.ru)
- 3) Электронно-библиотечная система «Лань» [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
- 4) Электронная библиотека ПНИПУ [www.elib.pstu.ru/](http://www.elib.pstu.ru/)
- 5) Научная электронная библиотека Elibrary [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

6) Реферативная база данных Scopus [www.scopus.com/](http://www.scopus.com/)

7) Поисковая платформа «Web of science» [www.isiknowledge.com/](http://www.isiknowledge.com/)

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база ФИТ ЧГУ. Как правило, это учебные лаборатории, аудитории с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра «Бизнес-информатика»

### ОТЧЕТ о прохождении учебной практики

**Исполнитель:**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет: Информационных технологий

Направление: Бизнес-информатика

Курс:

Группа:

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Грозный 2021

## Приложение 2

### Дневник учебной практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя учебной практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### Отзыв руководителя практики о прохождении студентом

---

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный учебной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

---

---

---

---

---

Соответствие выполненной работы программе практики:

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка практики (по пятибальной системе оценивания): \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра бизнес-информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственная (преддипломная) практика**

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики .....	15
2. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	15
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	15
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	18
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	18
6. Содержание практики .....	18
7. Формы отчетности практики .....	20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики .....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	26

#### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

#### 5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Преддипломная.

Способы проведения: Стационарная.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	Компетенция
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

КОД	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) ПК</b>	<b>Компетенция</b>
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен проводить реинжиниринг бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности предприятия
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен управлять стратегией информационных технологий
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен управлять изменениями информационной среды
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ИТ-услуг
Организационно-управленческий	ПК-6. Способен выбирать платежные средства в соответствии с поставленной задачей, обосновывать рекомендации их использования
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы
Организационно-управленческий	ПК-8. Способен принимать решения в условиях неопределенности и риска

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

#### **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

*Всего ЗЕТ 15*

*Количество недель 10*

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1	подготовительный	<p>Определения направления исследования</p> <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.</p>	0,4	0,44	6	10	Собеседование
2	основной	<p>Составление плана работы над диссертацией.</p> <p>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.</p> <p>Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.</p> <p>Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)</p> <p>Анализ полученных исследовательских результатов</p> <p>Выводы и рекомендации по</p>	1,2	1,88	22	46	Контроль постановки задачи

		результатам исследования Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.					
3	заключительный	Описание выполненного исследования и полученных результатов Подготовка и оформление отчета о практике.	1,4	2,22	32	48	Отчет
	<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

*Титульный лист*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

*Раздел 2.* Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

*Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.*

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

*Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

*Приложения*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

### **ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ**

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	Оценка	Числовой эквивалент
96 - 100	Отлично	5
76 - 95	Хорошо	4
51 - 75	Удовлетворительно	3
40 - 50	Неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)
0 - 39		2 (без допуска к промежуточной аттестации)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*а) основная литература:*

Наименование	Место хранения, кол. экземпляров
1. Чубукова И.А. Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чубукова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020.— 382 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15860">http://www.iprbookshop.ru/15860</a>
2. Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2019.— 308 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26445">http://www.iprbookshop.ru/26445</a>
3. Нестеров С.А. Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQL Server 2008 [Электронный ресурс]/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 189 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16702">http://www.iprbookshop.ru/16702</a>

*б) дополнительная литература:*

№	Наименование учебника (учебного пособия)	Авторы	Издательство	Год издания	Объем в стр.
1.1	Компонентное моделирование и программирование на языке UML: Практическое руководство по проектированию информационных систем.	Путилин А.Б., Юрагов Е.А.	NT Press Москва	2019	662
1.2	Объектно-ориентированное программирование	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	85
1.3	Основы человеко-машинного взаимодействия. (учебное пособие)	Тирских В.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	100
1.4	Операционные системы: Учебник для вузов. 2-е изд.	Гордеев А. В.	СПб.: Питер	2017	416
1.5	Базы данных. Учебник для вузов. 4-е изд.	А. Д. Хомоненко, В. М. Цыганков, М. Г. Мальцев	Корона-Принт	2015	736
1.7	Функциональное и логическое программирование	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2019	98
1.8	Программирование на аппаратном уровне	В.Кулаков	Питер	2018	158
1.9	Теория языков программирования и методы трансляции	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	126

**Интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.statsoft.ru/products/Enterprise/big-data.php>
- 2) <http://www.alp.ru/news/bit-big-data-elektrichestvo-xxi-veka>
- 3) <http://www.intuit.ru/studies/courses/2262/160/info->

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### а) Программное обеспечение

Microsoft Office  
Visual Studio  
Power Design  
SCADA  
Altium Designer  
Intellij Idea  
MySQL Workbench И ТД.

### б) Информационно-справочные системы

- 1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России [www.gpntb.ru/win/book/](http://www.gpntb.ru/win/book/)
- 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [www.schoolcollection.edu.ru](http://www.schoolcollection.edu.ru)
- 3) Электронно-библиотечная система «Лань» [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
- 4) Электронная библиотека ПНИПУ [www.elib.pstu.ru/](http://www.elib.pstu.ru/)
- 5) Научная электронная библиотека Elibrary [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
- 6) Реферативная база данных Scopus [www.www.scopus.com/](http://www.www.scopus.com/)
- 7) Поисковая платформа «Web of science» [www.isiknowledge.com/](http://www.isiknowledge.com/)

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

**Заявление на преддипломную практику**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_  
ФИО

от студента(ки) \_\_\_\_ гр. 4 курса  
бакалавриата отделения  
программной инженерии

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

с “\_\_” “\_\_” \_\_\_\_\_” 201\_\_ г. по “\_\_” “\_\_” \_\_\_\_\_” 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чеченский государственный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра «Бизнес-информатика»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**  
**на базе**

---

---

(Место прохождения преддипломной практики)

**Исполнитель:**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных технологий \_\_\_\_\_

Направление: Бизнес-информатика

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ФИТ ЧГУ - Грозный:

---

---

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

---

---

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Отзыв  
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный преддипломной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие выполненной работы программе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.