

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2022 11:34:02  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

---

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|                                                                        |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) | Исторические науки                                                 |
| Код направления подготовки                                             | 5.6                                                                |
| Профиль подготовки                                                     | Историография, источниковедение, методы исторического исследования |
| Квалификация выпускника                                                | Исследователь. Преподаватель исследователь.                        |
| Форма обучения                                                         | Очная                                                              |

Грозный, 2022

Цуцулаева С.С. Рабочая программа по педагогической практике [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

## Содержание

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Цели освоения педагогической практики .....                                                                                      |  |
| 2. Задачи освоения практики .....                                                                                                   |  |
| 3. Виды практики, способы и формы ее проведения .....                                                                               |  |
| 4. Место и время проведения учебной практики .....                                                                                  |  |
| 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ..... |  |
| 6. Место педагогической практики в структуре ОПОП .....                                                                             |  |
| 7. Объем и продолжительность педагогической практики .....                                                                          |  |
| 8. Структура и содержание практики .....                                                                                            |  |
| 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике .....    |  |
| 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике .....                              |  |
| 11. Формы отчетности по практике .....                                                                                              |  |
| 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....                                                                 |  |
| 13. Материально-техническое обеспечение практики .....                                                                              |  |

## Приложения

## **1. Цели освоения практики**

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проективных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные цели педагогической практики аспирантов:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в ВУЗах;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

## **2. Задачи освоения педагогической практики**

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основными принципами организации и реализации педагогической деятельности;
- знакомство с основными формами педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- апробация учащимися в ходе педагогической деятельности методических подходов и практик;
- выработка аспирантами навыков подачи и закрепления учебных материалов;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

**Знать:**

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре истории древнего мира и средних веков;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре истории древнего мира и средних веков;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры истории древнего мира и средних веков.

**Уметь:**

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

**Владеть:**

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

### **3. Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: учебная/педагогическая. Практика проводится в форме самостоятельного проведения аспирантами занятий.

Проведение практики осуществляется следующими способами:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

### **4. Место и время проведения учебной практики**

Обучающиеся проходят практику в Чеченском государственном университете при кафедре истории древнего мира и средних веков.

Время проведения практики февраль-апрель.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими

*профессиональными компетенциями (ПК):*

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1).

## **6. Место педагогической практики в структуре ОПОП**

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика входит в блок Б 2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: педагогика высшей школы, психология, дисциплины исторического, источниковедческого и историографического циклов.

Для освоения учебной практики обучающиеся должны:

### **знать:**

- этапы и принципы организации педагогической работы;
- разновидности учебных мероприятий;
- методики педагогической работы;

### **уметь:**

- разрабатывать программы по изучаемым предметам;
- применять полученные знания в области профессиональной деятельности;
- квалифицированно представлять учебный материал;

### **владеть:**

- базовым педагогическим инструментарием;
- навыками организации учебного процесса;
- навыками работы с аудиторией.

демонстрировать готовность и способность применять эти знания и навыки на практике.

## **7. Объем и продолжительность педагогической практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2/108 недель/академических часов.

## **8. Структура и содержание практики**

Педагогическая практика состоит из трех этапов, складывается из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Аспиранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Этапы:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по проведению и документальному сопровождению практики.

2. Производственный этап. Проведение учебных занятий со студентами исторического факультета Чеченского государственного университета: семинаров, практических занятий. При подготовке и при подведении итогов занятия аспиранты готовят и представляют руководителю практики следующие документы:

План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.

Самоанализ проведенных занятий.

План-конспект (текст) семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (семинар, практическое занятие).

3. Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по практике.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике**

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байяров и др.;
- технологии педагогической инноватики.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике**

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать

психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

## **11. Формы отчетности по педагогической практике**

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

**Примерная форма отчета по подпрактике:**

**ОТЧЕТ**  
по педагогической практике аспиранта 2-го года обучения

---

Ф.И.О. аспиранта

По направлению подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПЛАН**  
прохождения педагогической практики

| №<br>п.п. | Мероприятия                                                                                                        | Время<br>проведения | Отметка о<br>выполнении | Примечания |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| 1.        | Ознакомление с<br>документацией кафедры по<br>проведению занятий<br><br>(изучение рабочей<br>программы дисциплины) |                     |                         |            |
| 2.        | Определение темы и<br>формы<br><br>проводимых занятий и<br><br>установление даты их<br>проведения                  |                     |                         |            |
| 3.        | Изучение литературы по<br>теме<br><br>проводимых занятий<br><br>согласно рабочей<br>программе                      |                     |                         |            |

|    |                                                                                                             |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | дисциплины                                                                                                  |  |  |  |
| 4. | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики |  |  |  |
| 5. | Проведение практических занятий со студентами                                                               |  |  |  |
| 6. | Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры                                |  |  |  |
| 7. | Отчет на заседании кафедры                                                                                  |  |  |  |

**ГРАФИК**  
работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ университета

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Вид занятий:

(семинар, практические занятия)

| №<br>п.п | Номер и тема занятия | Дата, время и<br>место<br>проведения | Отметка о<br>выполнении | Примечания |
|----------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|
|          |                      |                                      |                         |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения семинарского (практического) занятия

Занятие № \_\_\_\_\_ (2 часа)

Цели:

---

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ  
ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Источники и литература:

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

---

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ университета по

Направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки \_\_\_\_\_,

рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены \_\_\_\_\_ занятия общим объемом часов по теме

---

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Учебная литература:**

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст] / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446, [1] с.
2. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика : учебник [Текст]: / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-МС, 2013. -448с.
3. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподгот., обучающихся по доп. прогр. для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" [Текст]: / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541, [2] с. - (Серия "Высшее образование").

4. Учебные занятия в вузе. Общие требования к организации и проведению. Стандарт предприятия [Текст]: / Сургут. гос. пед. ун-т ; сост.: Т.А. Буя, Т.М. Захожая. - Сургут: РИО СурГПУ, 2010. - 55 с.-14 экз.
5. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 160.
6. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479.
7. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
1. Викулина, М.А. Личностно ориентированное взаимодействие "студент-преподаватель" и его роль в формировании личностных качеств студентов вуза [Текст]/ М.А. Викулина// Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 43-44.
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256с.
3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.В. Корнева. - М: Владос, 2006. - 157, [1] с.
4. Пак, Л.Г. Субъектность как базис социализации студента в образовательном процессе вуза [Текст] / Л.Г. Пак // Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 94-99.
5. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов [Текст] / Г.Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. -222, [1]
6. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: [Электронный ресурс] Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. - Режим доступа:<http://www.znaniy.com>
7. Педагогические технологии в образовательном процессе. Организация и проведение методической недели: [пособие] [Текст]/ авт.-сост. О. М. Новрузова. -Волгоград: Учитель, [2008]. - 139, [1] с.-5 экз.
8. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учеб. пособие [Текст] / под ред. В.В. Рубцова и А.М. Столяренко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304с.
9. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры :учеб. пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах [Текст]/ С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе).
10. История социальной педагогики : учеб. пособие / Т. А. Ромм. - Ростов н/Д :Феникс, 2010 .346 с
11. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2013. - 115 с. // <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=462996>.
12. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. // <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=462995>
13. Психологическая практика в средней школе: учебно-методическое пособие для студентов / О. А. Аникеенок. - Казань: ТАРИ, 2004 . - 96 с.
14. Семушина, Е.И. Информационные технологии в рейтинговой системе контроля знаний студентов [Текст] / Е.И. Семушина, С.В. Терентьева// Информатика и образование. - 2010. - № 4. - С. 118-120.

**Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

#### Ресурсы сети Интернет

1. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;
2. <http://www.gumer.info/> Библиотека Еуммер - гуманитарные науки;
3. <http://www.edu.ru/> "Российское образование" Федеральный портал.
4. Электронный научный журнал "ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/>

#### **Образовательные технологии, используемые на педагогической практике аспирантов**

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

#### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации* заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает несколько моментов:

- консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

#### *Методические указания к заданиям по педагогической практике:*

1. Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить

дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по историческим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: ноутбук, проектор, экран.

В ходе педагогической практики аспиранты используют дидактические и технические материалы.

Приложение 1

#### **Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории древнего мира и средних веков

Утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

#### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

направление подготовки

\_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

—

год обучения

\_\_\_\_\_

выпускающая кафедра

\_\_\_\_\_

научный руководитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

| № п.п. | Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1.     |                                                                                                                                                                                 |                  |                                                 |
| 2.     |                                                                                                                                                                                 |                  |                                                 |
| 3.     |                                                                                                                                                                                 |                  |                                                 |
| 4.     |                                                                                                                                                                                 |                  |                                                 |
| 5.     |                                                                                                                                                                                 |                  |                                                 |

Аспирант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи  
Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

**Форма дневника педагогической практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант (Ф.И.О полностью) \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
(профиль) \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Грозный 20\_\_

Продолжение приложения 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории древнего мира и средних веков

## ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

### ЗАДАНИЕ на педагогическую практику (\_\_\_\_ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

|  |
|--|
|  |
|  |





**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_ форма обучения

Выпускающая кафедра

Место прохождения педагогической практики - кафедра

Период прохождения педагогической практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

**I. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

| № п.п. | Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие) | дисциплина | Тема занятия | Факультет, курс, группа | Дата, время | Количество часов |
|--------|-----------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------|-------------|------------------|
| 1.     |                                                     |            |              |                         |             |                  |
|        |                                                     |            |              |                         |             |                  |
|        |                                                     |            |              |                         |             |                  |
|        |                                                     |            |              |                         |             |                  |

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

| №<br>п.п. | Вид занятия<br>(лекция,<br>семинар,<br>практическое<br>занятие) | дисциплина | Тема<br>занятия | Факультет,<br>курс,<br>группа | Дата,<br>время | Количество<br>часов |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.        |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |

Продолжение приложения 2

## II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

| №<br>п.п. | Вид занятия<br>(лекция,<br>семинар,<br>практическое<br>занятие) | дисциплина | Тема<br>занятия | Факультет,<br>курс,<br>группа | Дата,<br>время | Количество<br>часов |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.        |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |
|           |                                                                 |            |                 |                               |                |                     |

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

| №<br>п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|-----------|-------------------|------------------|
| 1.        |                   |                  |

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой университета (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс и др.)

| №<br>п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|-----------|-------------------|------------------|
| 1.        |                   |                  |

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

| №<br>п.п. | Содержание работы | Количество часов |
|-----------|-------------------|------------------|
| 1.        |                   |                  |

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

**Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_\_

---

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

---

Период прохождения педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на кафедре \_\_\_\_\_  
 название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

---



---

|                                 |         |                     |
|---------------------------------|---------|---------------------|
| Аспирант                        | _____   | _____               |
|                                 | подпись | расшифровка подписи |
| Научный руководитель            | _____   | _____               |
|                                 | подпись | расшифровка подписи |
| Заведующий выпускающей кафедрой | _____   | _____               |
|                                 | подпись | расшифровка подписи |

Приложение 4

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_

---

Профиль \_\_\_\_\_

---

Год обучения: \_\_\_\_\_ форма обучения

---

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

---

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

[illegible]

<sup>1</sup> В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Научный руководитель

подпись

расшифровка

подписи

Приложение 6

**ОТЗЫВ<sup>2</sup>**  
**заведующего кафедрой**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки

Профиль

Год обучения: форма обучения

Выпускающая кафедра

Период прохождения педагогической практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г. на кафедре

название кафедры, на которой проходила

педагогическая практика

Содержание отзыва<sup>3</sup>

—

—

—

—

—

<sup>2</sup> Для аспирантов, проходивших педагогическую практику не на выпускающей кафедре

<sup>3</sup> В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.



профиль \_\_\_\_\_

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на  
кафедре \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант \_\_\_\_\_ прошел педагогическую практику  
Ф.И.О.

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи

Секретарь

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

---

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории древнего мира и средних веков

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|                                                                        |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) | Исторические                                                       |
| Код направления подготовки                                             | 5.6                                                                |
| Профиль подготовки                                                     | Историография, источниковедение, методы исторического исследования |
| Квалификация выпускника                                                | Исследователь. Преподаватель исследователь.                        |
| Форма обучения                                                         | Очная                                                              |

Грозный, 2022

Цуцулаева С.С. Программа итоговой аттестации [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева  
– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,  
2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

**Итоговая аттестация** окончивших обучение в аспирантуре состоит из двух частей - Государственный экзамен и Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**1. Государственный экзамен (ГЭ)** является компонентом итоговой аттестации аспиранта.

Целью ГЭ является выявление и объективная оценка уровня специальной подготовки выпускника относительно общих требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

46.06.01. Исторические науки и археология.

Государственный экзамен организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменуемого с группой экспертов, входящих в Экзаменационную комиссию (ЭК), наделенную необходимыми полномочиями.

Сдача ГЭ осуществляется по экзаменационному билету. Требования к экзаменационным вопросам и задачам формулируются в данной Программе.

Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации аспиранта, отображающим: состав экзаменов; форма экзамена (устный, письменный) и требования к структуре и содержанию экзаменационных вопросов и задач; перечень теоретических разделов (тем, вопросов), отражающих основное содержание каждой из дисциплин, выносимых на экзамен; источники учебной информации, рекомендуемые для подготовки к экзамену; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменуемого.

Экспертной оценке в процессе государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

Программа государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

#### Критерии оценки усвоения компетенций

| Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения                       |                                                  |                                   |                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                 | «Неудовлетворительно»                                          | «Удовлетворительно»                              | «Хорошо»                          | «Отлично»                            |
| знать                           | Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| уметь                           | Демонстрирует                                                  | Демонстрирует                                    | Демонстрирует                     | Демонстрирует                        |

|         |                                                                                 |                                                              |                                     |                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|         | частичные умения с<br>грубыми ошибками или<br>не знает                          | частичные умения без<br>грубых ошибок                        | ует базовые<br>умения               | высокий<br>уровень<br>умений                          |
| владеть | Демонстрирует<br><br>частичные владения с<br>грубыми ошибками или<br>не владеет | Демонстрирует<br><br>частичные владения<br>без грубых ошибок | Владеет<br><br>базовыми<br>приёмами | Демонстрирует<br><br>владения на<br>высоком<br>уровне |

## 1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1);
- способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-2);
- понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-3);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ПК-4).

## **2. Вопросы к государственному экзамену**

Билет к Государственному экзамену состоит из двух блоков вопросов:

### **Блок 1**

Вопросы для государственной итоговой аттестации аспирантов, общие для всех специальностей.

1. Современные стратегии модернизации высшего образования в России. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений в предметной профильной подготовке.
2. Методика и технология обучения в высшей школе. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий в высшем образовании. Образовательные технологии в учебно- профессиональной подготовке.
3. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования. Педагогический мониторинг как системная диагностика качества образования. Преимущества модульного построения содержания дисциплины и рейтинговый контроль в предметной профильной подготовке.
4. Концепция и практическая реализация компетентностного подхода в условиях профильной предметной подготовки в высшей школе.
5. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования в условиях профессионализации образования в высшей школе.
6. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия по предмету профильной подготовки. Оценка качества лекции. Перспективы развития лекции как формы и метода в системе вузовского обучения.
7. Семинарские и практические занятия по предметам профильной подготовки в высшей школе. Их роль в приобретении опыта в учебно-профессиональной деятельности. Особенности семинара при реализации концепции педагогики сотрудничества.
8. Повышение роли самостоятельной работы студентов в высшей школе. Виды самостоятельной работы в предметной профильной подготовке в вузе.
9. Организация учебно-исследовательской и проектно-творческой деятельности студентов в предметной профильной подготовке в высшей школе.
10. Основы педагогического контроля в высшей школе. Современные критерии и показатели качества обучения в предметной профильной подготовке. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.
11. Концепция профессионального воспитания при реализации профильной предметной подготовки в высшей школе. Система методов и средств воспитательного воздействия (влияния) при преподавании дисциплин профильной предметной подготовки.
12. Учебная деятельность студентов и когнитивная сфера личности. Активность системы познавательных процессов как основа в проектировании инновационных технологий обучения.
13. Особенности потребностно-мотивационной сферы субъекта учебной деятельности.
14. Психологические резервы повышения эффективности преподавания в вузе.
15. Развитие личности в процессе обучения. Психологическая, социальная и биологическая характеристика личности.
16. Психологические закономерности развития когнитивных процессов студентов в процессе обучения.
17. Особенности формирования и развития студенческого коллектива в современном вузе. Структура межличностных отношений в студенческом коллективе.
18. Функциональные и структурные компоненты профессионального самосознания (когнитивный, мотивационный, эмоциональный, операционный) преподавателя вуза.
19. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе межличностного общения. Умение слушать человека в процессе общения, виды и техники слушания.
20. Психологические особенности общения субъектов образовательного процесса. Психологические технологии взаимодействия преподавателя высшей школы с аудиторией.

21. Психологическое сопровождение учебного процесса в вузе (ФГОС). Профессиональное мастерство и «Я - концепция» преподавателя.
22. Стресс и психическое здоровье преподавателя, методы саморегуляции синдрома эмоционального выгорания субъекта образовательного процесса.

## **Блок 2**

Вопросы к государственному экзамену направленные на выявление у аспиранта полученных им знаний по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология, направленность (научная специальность) 07.00.09 - Историография, источниковедение и методы исторического исследования (соответствующего периода)

23. Предмет источниковедения. Его структура. Источниковедение: особый метод познания реальности.
24. Понятие об историческом источнике. Источник: антропологический ориентир гуманитарного знания.
25. Типо-видовая классификация исторических источников. Эволюция видов.
26. Письменные источники. Их разновидности, эволюция и критика и интерпретация.
27. Изучение происхождения источника. Функционирование произведений в культуре.
28. Формирование источниковедческих навыков в X-XVII вв. Текст как культурный памятник.
29. Вещь в культуре. Источниковедческий метод исследования.
30. Устные источники и методы их изучения.
31. Аудио-визуальные источники их специфика.
32. Герменевтические прочтение и интерпретация источника.
33. Понятие о законодательном акте как историческом источнике. Его специфика и основные тенденции развития.
34. Понятие об актах. Методы изучения. Формуляр. Основные разновидности.
35. Делопроизводственная документация. Основные группы материалов, методика их изучения.
36. Основные принципы источниковедческого изучения и методики анализа статистических источников.
37. Общая характеристика и методы анализа мемуарных источников. Специфика дневников и частных писем как исторических источников.
38. Основные направления развития периодики XIX-XX вв. Формы, жанры, цензура. Газеты и журналы XIX-XX вв. как исторический источник.
39. Общественно-политические произведения и документы политических партий и организаций как исторический источник. Методы и приемы их анализа.
40. Роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении прошлого и их связь с источниковедением.
41. Междисциплинарные методы в источниковедении. Политическая, социальная и культурная истории и их источники.
42. Междисциплинарные методы в источниковедении. Источники по истории повседневности и метод их анализа.
43. Междисциплинарные подходы в источниковедении. «Женское» и «мужское письмо». «Детское» письмо и его специфика.
44. Изучение и публикация исторических источников в XVIII веке.
45. Первая половина XIX в.: источниковедение как проблема национальных историй. Деятельность государственных и общественных организаций по собиранию и публикации исторических источников.
46. Вторая половина XIX в.: источники как средство познания для истории. Ш.-В.Ланглуа, Ш.Сеньобос, И.Г.Драйзен, Э.Бернгейм. Позитивистские методы анализа источника в исторических исследованиях.

47. Преодоление позитивистской методологии. Неоантианство. В.Виндельбанд, Г.Риккерт. Методологические обособление наук о культуре. В.Дильтей.
48. Источниковедческая парадигма методологии истории. А.А.Шахматов, В.О.Ключевский, К.Н.Бестужев-Рюмин, А.С.Лаппо-Данилевский.
49. Исторический факт и исторический источник в концепции школы «Анналов»: Л.Февр, М.Блок. Историческое прошлое в сознании историка. Р.Дж.Коллингвуд.
50. Теоретические проблемы источниковедения в советской исторической науке.
51. Язык советской и постсоветской эпохи как исторический источник.
52. Постмодернистская культурная ситуация и ее проявление в источниковедении на современном этапе.
53. Формирование представлений об объекте и предмете изучения историографии.
- 5 4. Терминологический аппарат: соотношение объема и содержания понятий: «историографический факт», «историографический источник», «историографическая ситуация».
55. Классификация историографических источников и методы работы с ними.
56. Историческая концепция и ее роль в развитии исторического познания.
57. Формирование представлений о научной школе и направлении в истории исторической науке.
58. Дискуссии о предмете, задачах и периодизации отечественной исторической науки.
59. Теоретические и методологические принципы современного исторического исследования.
60. Личность историка и его творческая лаборатория.
61. Элементы историографической критики в трудах историков-рационалистов XVII-XVIII вв.
62. Становление и оформление историографии как исторической дисциплины в первой половине XIX в. Историографические труды К.Савиньи, Л. фон Ранке, Ф.Гизо.
63. Особенности становления историографии как науки в России. Полемика вокруг трудов Н.М.Карамзина, историографические труды С.М.Соловьева.
64. Развитие историографии как научной дисциплины на позитивистской основе во второй половине XIX - нач. XX вв.
65. Неоантианство и его роль исторической науке конца XIX - нач. XX вв.
66. Принцип историзма и его роль в исторических исследованиях.
- 67 Школа «Анналов» и её роль в развитии исторической науки XX века.
68. Русская историческая наука в эмиграции.
69. История повседневности и историческая антропология.
70. Современная историческая наука в России: основные дискуссии, исторически журналы.

## **2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (**Научный доклад**) представляет собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвящённое решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Может быть представлена в виде научного доклада.

Содержание **Научного доклад** должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

**Научный доклад** должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

При выборе темы **Научного доклада** следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре.

Тематика Научного доклада разрабатывается профильной кафедрой исходя из темы научных исследований аспиранта и утверждается Ученым советом Института.

Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему **Научного доклада** при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Тема Научного доклада может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее чем за шесть месяцев до защиты Научного доклада. Изменение или корректировка темы Научного доклада оформляется протоколом Ученого совета Института.

### **Требования к содержанию выпускной (научной) квалификационной работы аспиранта**

Содержание Научного доклада аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет Научного доклада;

- выводы, рекомендации и предложения;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

### **Требования к структуре Научного доклада аспиранта**

Материалы Научного доклада должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;

- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;

- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);

- заключение;

- список использованных источников и литературы;

- приложения;

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников и литературы включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

### **Требования к оформлению Научного доклада**

Текст Научного доклада выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей Научного доклада и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Научный доклад представляется на кафедру в печатном виде, в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты.

### **Рецензирование Научного доклада**

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных

публикациях, а также научной ценности Научного доклада, она подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами Научного доклада аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

Рецензент должен иметь полный текст Научного доклада. Кроме того, экземпляр Научного доклада должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с Научным докладом и сделать личное заключение об оценке Научного доклада.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемый Научный доклад. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка.

Рецензент представляет письменную рецензию на Научный доклад заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

### **Подготовка к защите Научного доклада**

На подготовку к защите Научного доклада отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

Полностью подготовленный к защите Научный доклад представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над Научным докладом и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию.

### **Защита Научного доклада**

Защита Научного доклада является частью государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Защита Научного доклада проводится публично - в виде устного научного доклада - на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК).

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания Научного доклада и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

Научный доклад оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

При успешной защите Научного доклада и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

