

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2022 14:14:27
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b453184a9a7b9d16210a0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра **общественного здоровья и здравоохранения**

«Утверждаю»:

Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
имени А.А.Кадырова»
З.А.Саидов



» 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (производственной) аспиранта**

**Направление подготовки 32.06.01 - Медико-профилактическое дело
Направленность 14.02.03 – Общественное здоровье и здравоохранение**

**Квалификация выпускника:
Исследователь. Преподаватель – исследователь**

Форма обучения: очная, заочная

Грозный

1. Вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой (одной из видов «Практик», для обучающихся в аспирантуре) и входит в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и на основании Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) в образовательную составляющую.

2. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной) является расширение профессионального кругозора аспиранта, закрепление и углубление практических навыков в научной деятельности и формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности по направлению 32.06.01 «Медико-профилактическое дело». Программа организуется в тесной взаимосвязи с научными исследованиями аспиранта и способствует формированию компетенций, необходимых для проведения научных исследований и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в составе кафедральной научной темы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- 2) формирование умений разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований;
- 3) подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных докладов и публикаций;
- 4) формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.);
- 5) приобретение опыта самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

- 1) современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном (требуемом для проведения научного исследования) языке;
- 2) научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- 3) методы исследования для проведения научной работы;
- 4) методы анализа и обработки полученных данных;
- 5) способы организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

уметь:

- 1) организовывать самостоятельную научно-исследовательскую работу;
- 2) использовать современное программное обеспечение для обработки экспериментальных и эмпирических данных;
- 3) следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- 4) использовать лабораторную и инструментальную базы для получения научных данных;

владеть:

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методами исследования для проведения научной работы;
- методами анализа и обработки полученных данных.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности в структуре ОПОП ВО аспирантуры по направлению 32.06.01 «Медико-профилактическое дело».

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
Универсальные компетенции		
1.	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2.	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
3.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
4.	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного, профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции		
1.	ОПК-1	способность и готовность к организации проведения прикладных научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека
2.	ОПК-2	способность и готовность к проведению научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека
3.	ОПК-5	способность и готовность к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных

5. Способы проведения практики

Предусматриваются два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика, проводится в организации ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

6. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится на базах ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова». Распределение по базам производственной практики утверждается приказом ректора.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в течение 1 и 2 семестров первого года обучения.

Время проведения и сроки сдачи и защиты отчета о практике устанавливается в соответствии

с Учебным планом и календарным графиком в конце второго семестра обучения аспиранта.

Прохождение практики организуется и контролируется научным руководителем аспиранта. Совместно с руководителем практики аспирант составляет индивидуальный план.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Формы проведения производственной практики

Производственная практика, предусмотренная ОПОП ВО проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

8. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Трудоемкость производственной практики распределяется между этапами практики самостоятельно и отражается в индивидуальном плане практики и может корректироваться в отчете.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу</i>	<i>Трудоемк ость в часах</i>
------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------------

1	Подготовительный этап	1. Изучение методических рекомендаций по организации и прохождению научно-исследовательской практики. 2. Составление индивидуального плана практики. 3. Получение индивидуальных заданий. 4. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	54
2	Основной этап	1. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. 2. Освоение основных методик. 3. Сбор материала.	54
3	Работа аспирантов по индивидуальным планам	1. Апробация результатов исследования 2. Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме диссертации 3. Индивидуальные консультации с научным руководителем.	54
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике. Защита итогов практики, отраженных в отчете	1. Сбор и анализ материала. 2. Подготовка отчета. 3. Предоставление итогового отчета по практике руководителю.	54
ВСЕГО			216

Перед началом практики практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики (заверяется руководителем практики) (Приложение1).

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график индивидуальных консультаций с руководителем практики.

9. Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- изучение правил охраны труда и техники безопасности;
- изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;
- реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;
- оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

10. Формы аттестации по итогам практики. Критерии оценивания.

Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

В течение первого месяца прохождения практики аспирант знакомится с рабочей программой практики, составляет индивидуальный план практики и предоставляет его в аспирантуру после согласования с научным руководителем. Расписание консультаций по практике устанавливается индивидуально по согласованию с руководителем практики.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант предоставляет в аспирантуру отчет о прохождении практики (Приложение 2) с подробным планом выполнения и отзывом научного руководителя о прохождении производственной практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее научным руководителем в виде зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов, что отражается в аттестационном листе.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения практики проводится в форме зачета с оформлением отчета по производственной практике, включающего основные итоги практики (освоенные методы, методики, печатные работы и др.), список использованных источников и характеристику научного руководителя (Приложение № 3).

Критерии и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии
оценка «зачтено»	Аспирант - успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. - успешно выполнил все задания практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. - успешно выполнил все задания практики, допустил серьезные неточности и ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «не зачтено»	Аспирант - не выполнил задания практики, - не оформил отчетные документы по практике.

Примерные вопросы к зачету по производственной практике:

1. Назовите нормативную документацию, принятую в здравоохранении (законы Российской Федерации, подзаконные акты) для оценки состояния здоровья населения и деятельности системы здравоохранения
2. Назовите _____ основную _____ нормативную документацию, регламентирующей деятельность органов управления здравоохранением и медицинских организаций;
3. Проведите анализ состояния здоровья обслуживаемого поликлиникой населения в динамике демографических процессов, структур заболеваемости, физического развития, воздействия социальных, демографических факторов и
4. Назовите основные показатели деятельности медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь
5. Назовите основные показатели деятельности медицинской организации, оказывающей стационарную помощь
6. Проведите анализ эффективности профилактических мероприятий в районе обслуживания поликлиники
7. Оцените эффективность внедрения новых организационных форм работы поликлиники в

рамках национального проекта «Бережливая поликлиника»

8. Дайте характеристику организации деятельности медицинской организации в рамках обязательного медицинского страхования.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Полный список источников информации, используемых во время прохождения производственной практики, отражается в отчете по производственной практике.

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы соответствует списку основной литературы в рабочей программе дисциплины научной специальности и может быть дополнен в соответствии с темой научно-квалификационной работы.

№ п. п.	Наименование	Авторы	Год, место издания	Количество экземпляров		Наименование ЭБС ссылка в ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015	30		«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007	7		
3.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К..	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430484.html
4.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Медик В.А., Юрьев В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	104		
5.	Экономика здравоохранения: учеб.пособие	ред. А.В. Решетников	М.: ГЭОТАР-Мед, 2003, 2007, 2010	28		«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html
Дополнительная						
1.	Основы экономики здравоохранения:	ред. Н.И. Вишнякова	М.: МЕДпресс-информ, 2014.	1		

	учеб.пособие					
2.	Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям	Медик В.А., Лисицын В.И., Токмачев М.С.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	102		
3.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т.	ред. В.З.Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013	-	1	
4.	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учеб.пособие для практических занятий	ред. В.З. Кучеренко	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006	108		
5.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	ред. В.А. Миняев, ред. Н.И. Вишняков	М.: МЕДпресс-информ, 2004	10		
6.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	ред. В.А. Миняев, ред. Н.И. Вишняков	М.: МЕДпресс-информ, 2003	8		
7.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Лисицын Ю.П., Полунина Н.В.	М.: Медицина, 2002	110		
8.	Социальная гигиена (медицина) и организация здравоохранения	ред. Ю.П. Лисицын	Казань, 1999	19		
9.	Руководство к практическим занятиям по социальной гигиене и организации здравоохранения	ред. Ю.П. Лисицын	М.: Медицина 1984	410		
10.	Социальная гигиена и организация здравоохранения. учебник	ред. А.Ф. Серенко	М.: Медицина 1984	300		
11.	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-					ГАРАНТ.РУ Информацио- нно-

	ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)					правовой портал
12.	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)					ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
13.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»					ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
14.	Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»					
15.	Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»					
16.	Журнал «Экономика здравоохранения» 2009-2013 г.г.					
17.	Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430521.html
18.	Современные подходы к	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента»

	планированию и развитию сети медицинских организаций					http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430019.html
19.	Медико-экономическая оценка диспансеризации	Шипова В.М.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430514.html
20.	Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) : учеб.пособие	Кучеренко В.З.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011			«Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970418482.html

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», используемых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронные медицинские библиотеки (medline, Cochrine)
www.studmedlib.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики аспиранту необходимо иметь рабочее место, обеспеченное компьютером, имеющим выход в Интернет и к информационным ресурсам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова». Программное обеспечения компьютера должно позволять производить поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

13. Организация прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

При обучении по данной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья для них разрабатывается индивидуальная программа прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН - РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) АСПИРАНТА**

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Аспиранта: _____ Ф.И.О. _____

Направление: _____

Направленность (специальность): _____

Год обучения: _____

Вид практики – производственная

Способ проведения - стационарная/выездная

Форма проведения-непрерывная

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____

№п/п	Планируемые формы работы и индивидуальные задания	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Итого:		

Аспирант: _____ Ф.И.О. _____

Руководитель производственной практики от ЧГУ: _____ Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики от ЛПУ: _____ Ф.И.О. _____

Главный врач ЛПУ: _____ Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) АСПИРАНТА

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки: _____

Направленность (специальность) _____

Аспирант: _____ Ф.И.О. _____

.

Руководитель производственной практики
от ЧГУ: _____ должность, Ф.И.О. _____

Руководитель производственной практики
от ЛПУ: _____ должность, Ф.И.О. _____

Главный врач ЛПУ: _____ Ф.И.О. _____

1. Прделанная работа за время прохождения производственной практики:

№ п/ п	Выполненные виды работ (индивидуальных заданий)	Количество часов	Календарные сроки проведения выполненной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Соответствие индивидуальному плану .

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи):

4. Предложения по проведению практики:

Аспирант _____

_____Ф.И.О._____

Руководитель производственной
практики от ЧГУ: _____

_____Ф.И.О._____

Руководитель производственной практики
от ЛПУ: _____

_____должность, Ф.И.О._____

Главный врач ЛПУ: _____

_____должность, Ф.И.О._____

Характеристика производственной практики аспиранта

Выписка из протокола заседания кафедры:

Считать, что аспирант _____ прошел(ла) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная) аспиранта с оценкой «_____».

Протокол № _____ от «___» _____ 20____ года

Заведующий кафедрой: _____ должность, Ф.И.О.

Научный руководитель: _____ должность, Ф.И.О.

Руководитель производственной практики
от ЛПУ: _____ должность, Ф.И.О.