МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | Социальная работа |
| Код направления подготовки | 39.04.02 |
| Профиль подготовки | Социальная работа с различными группами населения |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Код практики | Б2.В.03(Пд) |

Грозный – 2020г.

Ярычев Н.У. Программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

|  |
| --- |
| © Ярычев Н.У., 2020 |
| © ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020 |

**Содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
|  | Цели и задачи практики | | 4 | |
|  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | | 4 | |
|  | Место практики структуре ОПОП магистратуры | | 4 | |
|  | Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах | | 5 | |
|  | Формы отчетности по практике | | 6 | |
|  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике | | 6 | |
|  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики | | 8 | |
|  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики | | 9 | |
|  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | | 9 | |
|  | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | | 13 | |
|  | |  | |

**1. Цель и задачи практики**

**Целью** преддипломной практики выступает получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности, подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом магистерской работы.

**Задачи**:

* совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих магистрантов по социальной работе;
* углубление знаний магистрантов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым;
* овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
* разработка и проведение экспериментальной части магистерской работы по договоренности с научным руководителем.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных компетенций(УК):**

* Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
* Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
* Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
* Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
* Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
* Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

**б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):**

* Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
* Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
* Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
* Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

**в) профессиональных компетенций(ПК):**

* Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);
* Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
* Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
* Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
* Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
* способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
* Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
* Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
* Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
* Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

**Знать:** опыт проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы.

**Уметь:** выявлять и формулировать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; организовывать социальную работу с различными целевыми группами клиентов (квалифицированно проводить социальную диагностику проблем клиента и определять диагноз проблем; осуществлять посреднические и консультационные услуги; разрабатывать программу помощи клиентам учреждения; отстаивать интересы клиента перед различными государственными и коммерческими организациями).

**Владеть:** способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения.

**3.Место практики структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки. Преддипломная практика является обязательной и направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках обучения знаний, умений, компетенций в рамках всех дисциплин рабочего учебного плана.

**4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах**

**4.1. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы / 216 академических

часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел (этап) практики | Трудоемкость, час. |
| 1 | Организационно-подготовительный | 12 |
| 2 | Основной | 156 |
| 3 | Заключительный | 48 |
|  | Итого: | 216 |

**4.2. Содержание разделов практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) практики | Вид работ | Содержание работ |
| 2 | 3 | 4 |
| Организационно подготовительный | Общее собрание | Ознакомление с:   * краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; * требованиями к отчетной документации. |
| Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. |
| Методические рекомендации по прохождению практики. |
| Инструктаж по технике безопасности. |
| Основной | изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов | Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. |
| Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте. |
| Выполнение индивидуального задания по практике:   * приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе; * анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе |
| Получение первичных навыков профессиональной деятельности |
| Заключительный | Подготовка отчета | Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. |
| Защита результатов практики на итоговом собрании. |
| Представление собранных материалов руководителю практики. |
| Подведение итогов практики. |

**5. Формы отчетности по практике**

Преддипломная считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

* описание структуры учреждением;
* анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
* характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы формирования компетенций и виды работ по практике | Код компетенции | Наименование  оценочного средства |
|  | Подготовительный:  Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Устный отчет, собеседование |
|  | Основной:  Выполнение индивидуального задания по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Устный отчет, собеседование |
|  | Заключительный:  Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 | Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики |

**Шкала и критерии оценивания защиты по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

**7.1. Основная литература:**

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 592 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10986.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009.— 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.html.— ЭБС «IPRbooks»

**7.2. Дополнительная литература**

1. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.— 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83646.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции, 21–22 апреля 2011 г/ А.К. Байздрахманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011.— 684 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22990.html.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система [www.knigafond.ru](http://www.knigafond.ru)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (<https://e.lanbook.com>)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals <http://www.tandfonline.com/page/openaccess>
5. Библиотека Elibrary.ru <https://elibrary.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» <http://www.garant.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» ([http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/))

«Лань» ([https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/))

ИВИС ([http://ivis.ru](http://ivis.ru/))

Консультантстудента ([http://www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/)).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

**ПРИЛОЖЕНИЕ1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК**

Прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики студента (ки)…..курса, группы…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

От университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От предприятия (объединения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе:

Отработано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней

Болезнь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней

Не отработано по другим причинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах

(Составляется с учетом методического плана)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рабочее место, вид, работы** | | | **Дата, месяц, число** | **Краткое описание выполняемой работы** | **Количество рабочих дней** | **Отметка руководителя о качестве выполненной работы** |
|  | | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| 1 | |  |  | |  |  |  |
| 2 | |  |  | |  |  |  |
| 3 | |  |  | |  |  |  |
| 4 | |  |  | |  |  |  |
| 5 | |  |  | |  |  |  |
| 6 | |  |  | |  |  |  |
| 7 | |  |  | |  |  |  |
| 8 | |  |  | |  |  |  |
| 9 | |  |  | |  |  |  |
| 10 | |  |  | |  |  |  |
| 12 | |  |  | |  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Руководители практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.