МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(наименование факультета)

Кафедра русского языка

Кафедра Русской и зарубежной литературы

(наименование кафедры)

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки (специальности) | Филология |
| Код направления подготовки (специальности) | 45.04.01 |
| Профиль подготовки | Русский язык и литература |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очно, заочно |
| Год начала обучения | 2020 |

(указывается наименование практики)

*Всего ЗЕТ 6*

*Количество недель 4*

Грозный, 2020

Рабочая программа преддипломной практики

была рассмотрена на заседании кафедры русского языка , кафедры русской и зарубежной литературы)

заседании кафедры русской и зарубежной литературы, рекомендована к использованию в

(*наименование кафедры*)

учебном процессе (протокол № 1 от 7.09.2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, (степень, квалификация - магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11 2015 года № 1299, с учетом профиля «Русский язык», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Рабочая программа практики составлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**1. Цели и задачи практики**

Цели преддипломной практики

Целью преддипломной является формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВПО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов. формирование профессиональных компетенций через применение полученных• теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения сту- дентами-магистрантами профессиональной деятельностью; анализ и обобщение данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирование проблемы, выбор методов исследования, формулирование ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы; совершенствование навыков работы с библиографическими источниками, элекронными базами данных, корпусами; закрепление навыков оформления справочного аппарата, библиографических• списков и описаний; совершенствование способности логически верно, аргументированно и ясно• строить устную и письменную речь; выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства, воспитание исполнительской дисциплины и самостоятельности.

**2. Тип практики, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика по способу проведения является стационарной. В случае необходимости обучающиеся имеют возможность выбора выездного способа проведения практики. По форме преддипломная практика является дискретной. Формы проведения преддипломной практики – это работа с научной литературой по проблеме выпускной квалификационной работы, анализ эмпирического материала, консультации с научным руководителем и ведущими специалистами, подготовка текста ВКР и оформление справочно-библиографического аппарата. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет научный руководитель, который проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы\***

|  |  |
| --- | --- |
| Общекультурными компетенциями (ОК) |  |
| Общепрофессиональными компетенциями (ОПК) |  |
| Профессиональными компетенциями (ПК) | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;ПК-5 ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| Профессионально - специализированные компетенции (ПСК) |  |
| Профессионально – прикладные компетенции (ППК) |  |

**\***Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика завершает подготовку магистра по направлению 45.04.01 «Филология». Практика проводится на 3 курсе после освоения дисциплин, включенных в учебный план и после прохождения других видов практик. Преддипломная практика логически, содержательно, методологически связана со всеми частями ОПОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Именно поэтому выполнение всех задач преддипломной практики требует опоры на компетенции, сформированные в ходе предшествующего обучения.

**5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной (педагогической) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению Филология.

Практика проводится на 2-м курсе \_очной, заочной формы обученияобучения

(форма обучения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
|  |  |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 216  (6 зет)) |  | 216  (6 зет) |
| **Контактная работа с преподавателем**: |  |  |  |
| Индивидуальные и групповые консультации | 4 |  | 4 |
| Промежуточная аттестация: **Зачет** |  |  |  |
| Практическая работа под контролем преподавателя | 212 |  | 212 |

**6. Структура и содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Формы контроля |
|
| 1. | Подготовительный этап | Получение первичной информации об организации работы на практике, знакомство с методическими и инструктивными материалами, а также требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции преподавателей и приглашенных специалистов, направленные на углубление и систематизацию знаний. | Решение ситуационных задач;  самостоятельная работа № 1, № 2; тренинг; работа с кейсами № 1, № 2; эссе и доклад с презентацией |
| 2. | Основной этап | Проектирование Выбор и обоснование темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Подбор необходимой литературы и составление библиографии. Сбор и первичная обработка эмпирического материала, постановка задач исследования, формулирование рабочей гипотезы. | План магистерской диссертации; библиографическое описание; первичная обработка эмпирического материала. |
| Анализ Разработка теоретической базы: реферирование и обобщение результатов исследований, проведенных другими специалистами; подготовка аналитического обзора научной литературы по проблеме; определение методологии и выбор ведущих методов исследования. Анализ эмпирического материала с использованием современных информационных технологий, обсуждение промежуточных результатов, уточнение методов и приемов исследования, статистическая и типологическая обработка полученной информации, построение концепции, формулирование предвари- тельных выводов по итогам исследования. | Реферативный обзор литературы; анализ эмпирического материала. |
| 3. | Заключительный этап | Синтез Оформление результатов проведенного исследования, подготовка отчета по практике, выступление с фрагментами исследования на конференции по итогам практики. | Черновой вариант ВКР. Статья и/или доклад на конференции |

Каждый этап практики предусматривает самостоятельную работу, завершающуюся выполнением профессионально ориентированного задания. Это подготовка рефератов с устной защитой, анализ кейсов, подготовка комиссионных фрагментов выпускной квалификационной работы и т.д.

**7. Промежуточная аттестация**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Для получения зачета студент должен выполнить все задания, подготовить отчет и выступить с докладом на итоговой конференции. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики. Отчет сдается руководителю магистерской программы, который знакомится с содержанием всех предоставленных материалов и дает отзыв о работе практиканта. Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-магистранты и члены специальной комиссии кафедры.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**8.1. Основная литература**

Мукашева, А. Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А. Б. Мукашева, Г. А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 c. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>

Журналы

1. Бюллетень науки и практики

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4. Проигрыватель Windows Media

5. Kaspersky Edpoint Security длябизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионныйдоговор: 1003-2015, 10.03.2015;

6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;

7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;

8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,

9.ИВИС

10.IPRbooks

*В данный раздел включается перечень программного обеспечения, используемый при прохождении практики.*

*Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.*

*Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.*

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

* компьютерное и мультимедийное оборудование;
* приборы и оборудование учебного назначения;
* видео- аудиовизуальные средства обучения;
* фотоаппаратура;
* принтеры и сканеры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).