Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Положение о выполнении и защите курсовой работы

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Саидов З.А.

28.09.2017 г.

Утверждено за заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017 г., протокол № 6.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Начальник структурного подразделения	Хотов А.Л.	*28.09.2017*
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	*28.09.2017*

Грозный, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе составлено в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»,
- ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине (УД), относящейся к Блоку 1.

1.3. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общепрофессиональные и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5. Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом.

1.7. Студент - автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. Руководство курсовой работой

2.1. Руководителем студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей).

2.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- по завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3. Выбор темы курсовой работы

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2.Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.3.Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

3.4.Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.6. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

4. Структура курсовой работы

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ РЕФЕРАТИВНОГО ХАРАКТЕРА:

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

§ теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

§ титульный лист (Приложение 1);

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

v первый раздел — теоретические основы разрабатываемой темы;

v второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

v первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

v второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

§ список используемой литературы и источников;

§ приложение.

5. Правила оформления курсовой работы

5.1.Объём курсовой работы – 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм.

5.2.Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

5.3.Оглавление, введение, глава 1, глава 2, заключение, список использованной литературы и источников, приложения печатается с новой страницы.

5.4.Заголовки выполняются заглавными буквами, точка после них не ставится.

5.5.Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.

5.6.Оглавление, следующее за титульным листом, включает все заголовки курсовой работы и указывает страницы, с которых они начинаются.

5.7.Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение» с указанием, только его порядкового номера, например «Приложение 1».

5.8.Каждый графический материал, иллюстрация, таблица и пр. должен иметь точное и краткое наименование (название).

5.9.В тексте на все приложения и таблицы должны быть сделаны ссылки.

5.10.Все таблицы в работе должны быть в однотипном оформлении.

5.11. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках.

5.12. Курсовая работа сдается руководителю в печатном и электронном виде.

6. Содержание разделов курсовой работы

6.1.Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объём введения – 1-3 страницы.

6.2.Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

6.3.Практическая часть - содержит описание работы по обобщению практического материала.

6.4.Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объём заключения – 1-2 страницы.

6.5.Список использованной литературы и источников (не менее 15, 5 из которых должны быть за последние 5 лет) - содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

6.7.Приложение - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

7. Библиографическое описание

7.1.Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического

описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.2.Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

7.3.Официальные документы ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституция; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

7.4.Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

7.5.Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); общее количество страниц в книге.

8. Порядок представления курсовой работы к защите

8.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

8.2.При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, степень разработанности проблемы, изложить структуру, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

8.3. Защита курсовой работы предусматривает:

§ доклад студента (5-10 минут);

§ вопросы членов комиссии и ответы студента;

8.4. Курсовая работа оценивается:

- на “отлично”, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

- на “хорошо”, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

- на “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

- на “неудовлетворительно”, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

8.5. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год на выпускающих кафедрах.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт/факультет
Кафедра…….

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ
(Курсовая работа)

Выполнил	ФИО, курс, группа, направление подготовки/специальность
Научный руководитель	ФИО, ученая степень, должность
Работа защищена на оценку	

Грозный, 20___г.