

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 11:23:02
Уникальный идентификатор:
2e8339f5a57ca50455143a71d1bb5d1821f0ab



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Положение о виде деятельности

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный
университет»

 З.А. Саидов

«25» октября 2020г.

Принято:

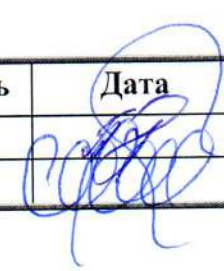
Решением Ученого совета ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный

университет» от 25.10.2020 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа	Бисултанов А.Н.	
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Сербиев М.В	

Грозный, 2020

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательных учреждениях среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Колледже ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) среднего профессионального образования (далее-СПО) для специальностей и профессий: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», 18.01.02 «Лаборант-эколог», 19.01.02 «Лаборант-аналитик», 09.02.05 «Прикладная информатика», 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 39.02.01 «Социальная работа», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 44.02.01. «Дошкольное образование», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее-рабочая программа) в Колледже ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее-колледж).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- определения объема, порядка, содержания и изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС .

2. Виды рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных дисциплин предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СПО, согласно которому учебные дисциплины составляют циклы: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и естественнонаучный; профессиональный.

2.2. Рабочие программы профессиональных модулей имеют определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначены для освоения профессиональных и общих компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее-МДК).

3. Структура и содержание рабочей программы учебных дисциплин

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС среднего (полного) общего образования, примерных общеобразовательных программ для специальностей СПО, примерных программ по учебным дисциплинам федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы среднего (полного) общего образования. Рабочая программа общеобразовательных учебных дисциплин должна содержать:

- Титульный лист и лист утверждения программы (*Приложение 1, 1-А*).

- Содержание (*Приложение 2*).

- Содержание рабочей программы учебных дисциплин содержит:

1. Паспорт рабочей программы с указанием области применения программы, места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, целей, задач и требований к результатам изучения учебной дисциплины, отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины (*Приложение 3*).

2. Структуру и содержание среднего (полного) общего образования по учебной дисциплине и тематический план (*Приложение 4, 4-А*).

Раздел должен содержать таблицы:

- объем часов и виды учебной работы;

- тематический план и содержание учебной дисциплины (таблица с наименованием тем, содержанием учебного материала, объемом часов, уровнем усвоения).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины (*Приложение 5*).

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебной дисциплиной, систематизированный по компонентам;

- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (*Приложение 6*).

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоение знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие (обще учебные) компетенции.

4. Структура и содержание рабочей программы профессиональных модулей

4.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются несколькими преподавателями колледжа на основе ФГОС 3+ по специальностям СПО.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- Титульный лист (*Приложение 7, 7-А*).
- Содержание (*Приложение 8*).

Содержание рабочей программы профессионального модуля:

1. Паспорт программы профессионального модуля с указанием области применения программы, целей и задач профессионального модуля, часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля (*Приложение 9*).
2. Результаты освоения профессионального модуля с указанием кодов общих и профессиональных компетенций и наименований результатов обучения (*Приложение 10*).
3. Структура и содержание профессионального модуля с тематическим планом профессионального модуля и содержанием обучения по профессиональному модулю (*Приложение 11*).
4. Условия реализации профессионального модуля с требованиями к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, общим требованиям к организации образовательного процесса, кадровым обеспечением образовательного процесса (*Приложение 12*).
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с указанием результатов, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля (*Приложение 13*).
6. Лист регистрации дополнений и изменений в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей с указанием наименования дисциплины (ПМ), кодом и наименованием специальности, номера изменения, номера измененных и замененных страниц и пункта, номер, дата протокола заседания ПЦК (кафедры) и подпись заведующего кафедрой, с обязательным указанием даты ввода изменений (*Приложение 14*).

5. Разработка и утверждение рабочих программ

- 5.1. Рабочие программы разрабатываются автором – преподавателем методического объединения (далее-МО), обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, МДК, входящего в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом.
- 5.2. Рабочие программы на новый учебный год ежегодно до 01 сентября должны обсуждаться на заседаниях МО, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки и согласовываются с заведующим методическим кабинетом, который оценивает их содержание и правильность оформления, при наличии замечаний программа возвращается автору на доработку.
- 5.3. На заседаниях МО проводится процедура обсуждения и одобрения всех рабочих программ учебных дисциплин, МДК, разрабатываемых преподавателями МО. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем МО.
- 5.4. После рассмотрения на заседании МО рабочая программа утверждается директором колледжа.

6. Доступность рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы должны быть доступны всем обучающимся, абитуриентам, их законным представителям и интересующимся лицам.
- 6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ хранятся в методическом кабинете и на соответствующих кафедрах.
- 6.3. Электронные варианты рабочих программ хранятся в методическом кабинете, на соответствующих кафедрах, библиотеке и на сайте колледжа.

Приложение 1 (Макет титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО «ЧГУ»

М.А.Буралова

«29» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по дисциплине _____

(название дисциплины)

г. Грозный 2017г.

Приложение 1-А (Макет листа рецензирования)

Рабочая программа УД разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

от «___» _____ 20__ г. № _____ по специальности _____
«_____» .

Организация – разработчик: **КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Разработчик: _____
(Ф.И.О. должность)

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласованно:

(подпись) (расшифровка подписи)

© : Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

© _____

Приложение 2 (Макет листа Содержание)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_____
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_____
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения предмета обучающийся

Должен уметь:

Должен знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Приложение 4 (Макет Структуры и содержания дисциплины)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности _____

уровень образования _____

квалификация _____

форма обучения _____

срок получения СПО по ППССЗ _____

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем Часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Изучение конспектов лекций, учебной литературы	
Итоговая аттестация в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, других форм контроля)	

Приложение 4-А (Макет тематического плана дисциплины)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(название дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	
	1 Знакомство с программой 1С Предприятие. История возникновения фирмы 1С		1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение конспектов лекций, учебной литературы.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
	1. Платформа 1С Предприятие, установка платформы 1С Предприятие.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия	-	
	1. Установка платформы 1С Предприятие		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение конспектов лекций, учебной литературы.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Приложение 6 (Макет контроля и оценки результатов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение, умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Устный опрос
	Тестирование
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	Защита и оценка практических работ
	Защита и оценка курсовых проектов и работ
	Другие формы контроля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО «ЧГУ»

_____ М.А.Буралова
«29» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

Специальность: _____
(код и название специальности)

г. Грозный 2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 3+ от «___» _____ 20__ г. № _____ по специальности _____
«_____».

Организация – разработчик: **КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Разработчик: _____
(Ф.И.О. должность)

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласованно:

(подпись) (расшифровка подписи)

© **Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

© _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	_____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.
учебной практики _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

[illegible]

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по специальности _____

уровень образования _____

квалификация _____

форма обучения _____

срок получения СПО по ППССЗ _____

3.1. Объем профессионального модуля и виды работ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
							Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего:								

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел ПМ		76	
МДК		76	
Тема 1.1.	Содержание	20	
	1. Основные понятия и определения. Технология программирования в историческом аспекте. Стихийное программирование. Структурное программирование. Объектно-ориентированное программирование. Классификация программного обеспечения. Системное, прикладное, промежуточное ПО. Жизненный цикл программы. Модели жизненного цикла программы. Основные понятия объектно-ориентированного программирования. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм.	14	2
Лабораторные работы		2	
1.	Основные алгоритмические конструкции		
Практические занятия		4	
1.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению лабораторных, практических и самостоятельных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.