Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 [illegible]
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»
_____ З. А. Саидов
«03» октября 2017 г.

Принято:
решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 г., протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Грозный
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о магистратуре (далее - Положение) определяет основные правила реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры (далее - программы магистратуры, образовательная программа) по соответствующим направлениям подготовки в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее -Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
-Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень магистратуры);
- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

1.3. Магистратура - второй уровень высшего профессионального образования, подтверждаемый присвоением обучающемуся (далее также - магистрант, студент), освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) магистр по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Магистр - лицо, освоившее образовательную программу - программу магистратуры по выбранному им направлению подготовки, и удостоенное по результатам обучения квалификации (степени) магистр. Диплом магистра свидетельствует о наличии у выпускника высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Университет реализовывает программы магистратуры по соответствующим направлениям подготовки обучающихся, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Обучение по программам магистратуры лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра, является получением второго или

последующего высшего образования. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

1.7. Обучающиеся по образовательным программам - программам магистратуры, имеют правовой статус (права и обязанности) студента Университета.

2. Прием в магистратуру

2.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие соответствующее образование, подтвержденное при поступлении на обучение, документом о высшем образовании и о квалификации.

2.2. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

2.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

2.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом.

2.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком о приеме на обучение установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.10. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.12. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - в соответствии с Правилами приема на обучение, принятыми Университетом;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 20 июля;

3) срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с Правилами приема на обучение, принятыми Университетом.

2.13. При приеме на обучение по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки, указанные в пункте 2.12. настоящего Положения, устанавливаются Правилами приема на обучение, принятыми Университетом.

2.14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также обеспечивает свободный доступ в здании Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

2.16. Поступающие на обучение по программам магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом в соответствии с пунктами 43-46 Порядка о приеме на обучение и указываются в Правилах приема на обучение, принятых У ниверситетом.

2.17. Зачисление в Университет для обучения по программам магистратуры оформляется приказом ректора Университета. Зачисленному на обучение лицу на основании приказа о зачислении выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.18. Прием на обучение в Университете иностранных граждан по программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

2.19. Условия приема, порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих в Университет, и порядок их зачисления определяются в соответствии с Правилами приема на обучение, принятыми Университетом, которые размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3. Требования к разработке и реализации программ магистратуры

3.1. Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

3.2. Университет разрабатывает программу магистратуры в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Каждый компонент программы магистратуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения программы магистратуры устанавливается Университетом. Реализация образовательной программы возможна только после утверждения ее ректором Университета.

3.4. Программы магистратуры по соответствующим направлениям подготовки разрабатываются факультетом (институтом) при участии руководителя магистерской программы, заведующих кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе магистратуры, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

3.5. Профильная направленность программ магистратуры должна соответствовать тематике научных исследований, проводимых на факультете (институте) и (или) выпускающей кафедры.

3.6. Университет обеспечивает при разработке и реализации магистерских программ выполнение общих требований организации разработки и реализации образовательных программ, предусмотренных соответствующими ФГОС ВО.

3.7. При реализации программ магистратуры Университет предоставляет для использования материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Университета и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям и нормам.

3.8. Информация о программах магистратуры размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.9. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается соответствующим образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в установленные в соответствующем образовательном стандарте сроки, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.12. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.13. Разработка и реализация образовательной программы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация образовательного процесса по программам магистратуры в Университете осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности) и на основании Положения Университета «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», принятого Ученым советом Университета и утвержденного ректором Университета.

4.2. Образовательный процесс по программам магистратуры ведется на русском языке. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.3. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.5. Учебный процесс в магистратуре организуется и проводится в соответствии учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, локальными актами Университета, регламентирующими учебный процесс.

4.6. Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы составляется магистрантом и согласовывается с научным руководителем магистранта в течение месяца со дня зачисления указанного лица в магистратуру, и утверждается на Ученом совете факультета (института).

Контроль над учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана работы осуществляется деканом соответствующего факультета (директором института) и научным руководителем магистранта.

4.7. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

4.9. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

4.10. Обучающийся по программам магистратуры, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии уважительных причин отчисляется из магистратуры приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора института), согласованному с проректором Университета по учебно-воспитательной работе и информатизации и научным руководителем магистранта.

4.11. Особенности организации образовательного процесса по программам магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с Положением Университета «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», принятым Ученым советом Университета и утвержденным

ректором Университета.

5. Руководство магистратурой

5.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляет проректор Университета по учебно-воспитательной работе и информатизации.

5.2. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научнопедагогическим работником Университета. Требования, предъявляемые к руководителю магистерской программы и количество магистерских программ, по которым осуществляется руководство одним лицом, установлены ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.3. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями Университета. Требования, предъявляемые к научному руководителю магистрантов и допустимое количество закрепленных за ним магистрантов, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.4. Руководитель магистерской программы с привлечением при необходимости декана (директора) и заведующего кафедрой:

1) осуществляет общую организацию обучения магистрантов по учебному плану;

2) обеспечивает подбор и назначение преподавателей, ведущих учебные дисциплины по магистерской программе, проводит контроль над качеством преподавания;

3) осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов;

4) обеспечивает распределение магистрантов по местам прохождения научно-исследовательской практики;

5) содействует назначению рецензентов магистерских диссертаций;

6) осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;

7) организует разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

8) определяет содержание блока специальных дисциплин;

9) отвечает за качество подготовки магистрантов по магистерской программе в целом;

10) проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;

11) организует защиту магистерских диссертаций.

5.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей магистрантов утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с деканом (директором) факультета.

(института).

5.6. Научный руководитель магистрантов:

1) осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

2) консультирует магистранта при составлении им индивидуального плана;

3) контролирует выполнение индивидуального плана магистрантом;

4) осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта и контролирует поэтапно работу магистра по написанию магистерской диссертации.

5.7. Факультеты (институты) осуществляют организационное руководство магистрантами (ведение регистрации и учета обучающихся на кафедрах факультета, учетной учебной документации и т.д.).

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится Университетом в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением Университета «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Университетом.

6.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.6. Государственная итоговая аттестация по программам магистратуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В зависимости от требований, предусмотренных ФГОС по соответствующему направлению подготовки конкретная форма государственного аттестационного испытания устанавливается по решению Ученого совета Университета (при наличии таких требований).

6.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней (содержание, объем и структура), порядок выполнения выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты (в том числе критерии ее оценки), устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр. Оригинальность магистерской диссертации должна быть не менее 70% от общего объёма работы, включая корректное цитирование текста.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

6.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом.

6.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома магистра, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, образца.

7. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.