

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 11:23:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e062b04531845a12d1bb5d1821f0ab



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Положение о виде деятельности



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный
университет»

З.А. Саидов

«03» октября 2020г.

Принято:

Решением Ученого совета ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный

университет» от 03 октября 2020 г.

протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа	Бисултанов А.Н.	
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Сербиев М.В.	

Грозный, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации и порядку проведения квалификационного экзамена в образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС, СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации.

1.4. Если профессиональный модуль ОП СПО, в качестве промежуточной аттестации которого установлен квалификационный экзамен, осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

1.5. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

1.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Аттестационная комиссия и организация ее работы

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие аттестационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек, включая председателя комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель аттестационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- члены аттестационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой.

2.3. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава.

2.4. Заседание аттестационной комиссии проводится председателем комиссии.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального обучения или профессиональный модуль ОП СПО.

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам освоения программы профессионального обучения или обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в программе квалификационного экзамена по программе профессионального обучения или в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа. Комплекты оценочных материалов являются частью ОП СПО.

3.6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения или профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов программы профессионального обучения или рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.12. Обучающимся, не выполнившим квалификационную работу (практическое задание) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.13. Решение аттестационной комиссии заносится в ведомость квалификационного экзамена. Ведомость квалификационного экзамена подписывается председателем и членами комиссии. Ведомости квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

3.14. В случае неявки на квалификационный экзамен по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения экзамена квалификационного проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен квалификационный по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

3.15. Сдача обучающимся квалификационного экзамена в случае неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине не предусмотрена.

3.16. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена для повышения оценки не предусмотрена.

3.17. В случае неявки по неуважительной причине или если обучающимся не освоено две и более компетенции, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.