

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2020 11:23:02

Уникальный программный ключ:

2e8339f305e445b45182ba1d1bb5d1821f0ab



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Положение о виде деятельности

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный
университет»

З.А. Саидов



2020г.

Принято:

Решением Ученого совета ФГБОУ

ВО «Чеченский государственный

университет» от 04.10.2020 г.

протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа	Бисултанов А.Н.	
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Сербиев М.В.	

Грозный, 2020

I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов колледжа к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в колледже.

1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.2. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3. формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива.

III. Структура

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством колледжа в контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» на учебный год.

3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы колледжа.

3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания;

3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание;

3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения;

3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни;

3.7.5. Формирование профессионально-творческого начала личности.

IV. Функции

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.

4.2. Оказание помощи активу группы в организации конкурсов по предметам и специальностям, привлечение студентов к творческой работе, в клубы по интересам, художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

4.3. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.

4.4. Выявление причины неуспеваемости студентов, организация оказания им действенной помощи.

4.5. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.

4.6. Поддерживание постоянной связи с родителями.

4.7. Посещение учебных занятий группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

4.8. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы.

- 4.9. Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц кураторских часов.
- 4.10. Оформление необходимой документации:
- 4.10.1 Контроль ведения зачетных книжек;
 - 4.10.2. Заполнение журнала учебных занятий;
 - 4.10.3. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости за семестр и за год;
 - 4.10.4. Составление характеристик на студентов.
 - 4.10.5. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса.
 - 4.10.6. Участие в профориентационной работе, проводимой в колледже.
 - 4.10.7. Поддерживание связи с выпускниками, содействие в их трудоустройстве.
 - 4.10.8. Организация и контролирование дежурства учебной группы по колледжу.

V. Права

5. Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в колледже, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией колледжа.

5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации колледжа в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.

VI. Обязанности

6. Куратор учебной группы обязан:

6.1. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка колледжа, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральными Законами «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

6.2. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей,

формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5. Развивать традиции колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.6. Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.

6.10. Вести установленные в колледже документацию учебной группы.

6.11. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. Куратор учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом колледжа.

7.2. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3. Проверка работы кураторов учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе, заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

7.4. Отчеты о работе кураторов учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов учебных групп.

7.5. Совместно с старостатом куратор учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:

7.5.1. Обсуждение итогов аттестации;

7.5.2. Предоставление кандидатур студентов к установленным в колледже формам поощрения или административного воздействия;

7.5.3. Отчисление, перевод студентов на другие специальности;

7.5.4. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

7.5.5. Перевод на индивидуальный график обучения.

VIII. Ответственность

8.1. Куратор учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения студентов к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

8.2. В конце каждого семестра куратор учебной группы должен представить отчет о проделанной в течение семестра работе.

8.3. Критерием эффективности работы куратора учебной группы является уровень показателей группы по:

8.3.1. успеваемости;

8.3.2. учебной дисциплине;

8.3.3. участием в общественной жизни группы и колледжа.

8.4. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе по представлению заместителя директора по воспитательной работе куратор учебной группы может быть представлен к установленным в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» формам поощрения.