|  |  |
| --- | --- |
| *1* | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Чеченский государственный университет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИНЯТО |
|  | решением ученого совета |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. протокол №\_\_\_\_Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З. А. Саидов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об институте дополнительного профессионального образования**

**Грозный, 2020**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", правовыми актами в сфере образования Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Устав университета).
2. Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Институт) является учебным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - университет), осуществляющим дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3. Университет обеспечивает Институт необходимыми условиями для его деятельности, формирует и закрепляет штат работников, аудиторный и лабораторный фонд.
4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. При реорганизации Института имеющиеся в Институте документы должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации –в архив университета в соответствии с утвержденной номенклатурой университета. При этом оформляется передаточный акт.
5. Институт при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам руководствуется международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального и высшего образования, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.
6. Полное наименование Института: Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.7. Сокращенные наименования: ИДПО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ИДПО ФГБОУ ВО «ЧГУ».

1.8. ИДПО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» не является юридическим лицом.

* 1. Цели и задачи Института:

- институт создан с целью оказания комплекса услуг по организации и проведению повышения квалификации и профессиональной переподготовки, повышения профессионального уровня специалистов, обновления теоретических и практических знаний слушателей, необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач, расширения образовательного пространства университета, создания дополнительных образовательных возможностей для широкого круга потенциальных слушателей, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

- подготовка к выполнению новых трудовых функций для выполнения иного вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на получения новых профессиональных знаний;

- формирование умений и навыков, развитие личностных качеств, удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

* консультационная деятельность.

Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Управление Институтом

1. Общее руководство Институтом осуществляет Ректор университета, который:
* утверждает структуру, штаты и смету расходов Института;
* обеспечивают закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной и методической литературы;
* предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.
1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора университета.
2. Для обсуждения основных вопросов организации учебно-методической, информационной и издательской деятельности в Институте может быть создан совет Института, порядок и условия деятельности, которого определяется Положением о совете Института.

2.4 Директор Института:

* в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института, подписывает и визирует документы;
* организовывает реализацию дополнительных профессиональных программ;
* принимает необходимые решения и осуществляет действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;
* в установленном порядке запрашивает и получает необходимую для работы Института информацию и документы от подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений;
* вносит предложения от имени Института о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг с заказчиками;
* принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Института, в том числе представляет интересы Института на Ученом совете университета, в ректорате, в других органах управления университетом.
* вносит на рассмотрение ректора университета предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
* разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора университета структуру администрации Института (директората) в соответствии с действующими нормативами актами и настоящим Положением;
* вносит на рассмотрение ректора университета предложения о приобретении учебного оборудования в целях осуществления деятельности Института;
* вносит на утверждение ректора университета учебные программы, программы стажировок;
* обеспечивает исполнение в Институте приказов и распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения;
* осуществляет контроль над выполнением Правил внутреннего и трудового распорядка работниками и слушателями Института;
* участвует в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего аудита, системы менеджмента качества и внешних проверок, в планировании улучшения качества (в рамках компетенции Института);
* отчитывается в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-методической деятельности Института;
* директору Института не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета;
* управление структурными подразделениями Института по различным направлениям осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается директором Института;
* по согласованию с ректором университета о целесообразности приглашения специалиста или преподавателя наряду со штатными преподавателями университета привлекает преподавателей других высших учебных заведений Российской Федерации, научно-исследовательских институтов, ведущих ученых, специалистов соответствующего профиля и хозяйственных руководителей других организаций, представителей органов власти на основании договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором указываются виды, условия выполнения и стоимость оказываемых услуг. В подтверждение выполнения обязательств по договору оформляется Акт приемки выполненных работ;
* расходы на приглашение преподавателя или специалиста, возмещаемые в соответст­вии с договором возмездного оказания преподавательских услуг, производятся из внебюджетных средств и могут включать:
* проезд;
* проживание в гостинице;
* расходы на трансфер.

3. Слушатели и работники Института

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора университета.
2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в университете.
3. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.
4. Слушатели Института имеют право:
* участвовать в формировании содержания дополнительных образовательных программ и выбирать по согласованию с Институтом дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
* пользоваться в порядке, установленном Уставом университета, имеющейся в Институте и в других учебно-научных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
* принимать участие в конференциях и семинарах;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в части предоставления образовательных услуг.
1. Слушатели Института обязаны:
* выполнять требования дополнительной образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
* бережно относиться к имуществу университета.

Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и государственной итоговой аттестации на ведение новой профессиональной деятельности и (или) присвоением квалификации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых до начала предшествующего календарного года утверждаются ректором университета.

3.7. В Институте предусматриваются должности административных, учебно-вспомогательных и иных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

1. Трудовые отношения с работниками Института определяются законодательством Российской Федерации.
2. Работники Института имеют право:
* повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств университета;
* избирать и быть избранными в органы управления университета;
* пользоваться в установленном Уставом университета порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом университета и трудовыми договорами (контрактами).

4. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Института.

4.1.Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения) с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и для освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

* характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
* характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается университетом.

4.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации".

4.12.Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.15. Содержание стажировки определяется учебной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.16. Сроки стажировки определяются учебной программой, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

-самостоятельную работу с учебными изданиями;

-приобретение профессиональных и организаторских навыков;

-изучение организации и технологии производства, работ;

-непосредственное участие в планировании работы организации;

-работу с технической, нормативной и другой документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах.

4.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.19. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

4.21. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.22. Образовательный процесс в институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

4.23. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.25. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Университетом самостоятельно.

4.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

4.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.

4.30. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

-внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в университете.

4.33. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.