Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Магомедович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2023 13:41:21
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d183169ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«06» 2 05 2022г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Экономика |
| Код направления подготовки | 38.04.01 |
| Направленность (профиль) | Налоги и налогообложение |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная /заочная |
| Срок освоения ОПОП | 2/2,4 года |

Грозный– 2022

СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1. | **Общие положения** |
| 1.1 | Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы |
| 1.2 | Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности). |
| 1.3 | Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2. | **Характеристика профессиональной деятельности выпускников** |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускника |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускника |
| 2.4 | Задачи профессиональной деятельности выпускника |
| 3. | **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы** |
| 4. | **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО** |
| 4.1. | Календарный учебный график |
| 4.2. | Учебный план. |
| 4.3. | Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) |
| 4.4. | Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся |
| 5. | **Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО** |
| 6. | **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников** |
| 7. | **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО** |
| 7.1 | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. |
| 7.2 | Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников |
| 8. | **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся** |
| | Приложения. |

## 1. Общие положения

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) образовательной программы «Налоги и налогообложение» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При разработке и утверждении ОПОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и представителей работодателей.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОПОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Процесс разработки и реализации ОПОП ВО и политика в области качества образовательной программы обсуждается с руководителями различных уровней с привлечением заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

Этапы формирования ОП:

1. Первый этап. Составление компетентностной модели выпускника.

- проводится анкетирование внешних стейкхолдеров, которые описывают или набор желаемых желаемых компетенций;

- опрашиваются выпускники на предмет их удовлетворенности соответствием между полученными в процессе обучения в Университете знаниями, умениями и навыками, и современными требованиями работодателей;

- интервьюируются обучающиеся (по желанию) на предмет высказывания пожеланий относительно содержания ОП.

2. На совещании рабочей группы аккумулируется и структурируется полученная информация.

3. Определяется профиль ОП, с учетом проанализированной информации, опираясь на требования ФГОС ВО.

4. Формируется компетентностная модель исходя из установленных ФГОС ВО (ОК, ОПК и ПК). В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОП.

5. Проект выносится на обсуждение с заинтересованными лицами, корректируется, обсуждается на заседании рабочей группы и выпускающей кафедры. Окончательный состав дисциплин по ОП с результатом обучения в виде оценки удовлетворительно, хорошо, отлично или зачтено отражается после получения образования в Приложении к диплому.

6. На основе согласованного учебного плана по каждой дисциплине и практике разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств, программы и ФОС по ГИА. Кафедры самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

7. Формируется полный комплект документов по ОП, учебно-методическое управление оценивает ОП на соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным актам Университета.

8. ОП передается на процедуру внешней экспертизы в комиссии, состоящие из научно-педагогических работников с представительством работодателей и обучающихся или состоящие исключительно из представителей работодателей.

9. Формулируются требования к условиям реализации ОП.

10. После процедуры согласования пакета документов, входящих в состав образовательной программы, ОПОП представляется учебно-методическим управлением для утверждения на заседание Ученого совета.

11. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы она заверяется подписью ректора.

12. Образовательная программа как единый составной документ утверждается ректо-ром Университета в целом, входящие в её состав документы отдельно не утверждаются

Во всех этапах проектирования ОП принимают непосредственное участие стейкхолдеры (преподаватели, работодатели. выпускники).

Из числа работодателей в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие М.И. Осмаев – Руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, Баматали-ев А-В. Б. – Главный специалист-эксперт Министерства Финансов Чеченской Республики.

Из числа выпускников в разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» приняли участие Д.С-С.Возкаева – Стар-ший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике, Р. И. Халимова – Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДС Управления Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике. Сотрудничество с работодателями в разработке и реализации ОПОП ВО осуществляется по следующим основным направлениям:

- проведение учебных занятий, разработка учебно-методической документации;
- проведение тренингов и мастер-классов;
- участие в формировании тематики выпускных квалификационных работ;
- предоставление баз практик и руководство практиками обучающихся;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии.

## 1.1 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программа специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «11» августа 2020 г. № 939;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной

## 1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

### 1.2.1 Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО – развитие единого образовательного пространства, создание и совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку специалистов.

Цель ОПОП ВО – реализация государственной политики в области подготовки высококвалифицированных магистров экономики для целей кадрового обеспечения предприятий, а также для организаций, ведущих внешнеэкономическую деятельность.

Задачами ОПОП ВО являются:

– развитие у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих профессиональную компетентность выпускника, его готовность к продолжению образования, адаптации в социальной среде и на рынке труда;

– формирование общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих и практических задач в области экономики;

– формирование профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

### 1.2.2 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры составляет по: очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 2 года; заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.2.3 Трудоемкость и объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.ед.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.ед. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.ед.

## 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся в форме комплексного экзамена по направлению подготовки.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика включает:

08 Финансы и экономика. В сферах:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования;

- страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль «Налоги и налогообложение», освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные процессы.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы магистратуры включает: работу в экспертно-аналитических службах (центры экономического анализа, государственный сектор, общественные организации), рейтинговые агентства, финансовом секторе (банки, небанковские кредитные организации, микрофинансовые организации, операторы платежных систем, брокерско-дилерские компании, управляющие компании, акционерные инвестиционные фонды, депозитарии, клиринговые организации, организаторы торговли на финансовом рынке, регистраторы, страховые компании, фондовые биржи), консалтинге, IT - индустрии, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, строительство, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский.

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*Аналитический тип профессиональной деятельности:*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

*Научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) компетенциями (Приложение 2).

– Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определены на основе ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939) и профессионального стандарта: от 12 октября 2021г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), федеральными и локальными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график (график учебного

процесса), рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

### 4.2 Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план магистратуры предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой университетом; прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Матрица индикаторов достижения компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры). (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

### 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. На сайте университета размещаются аннотации рабочих программ дисциплин.

В рабочей программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

– перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

– перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

### 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

– ознакомительная практика, объемом 6 з.ед., проводится во 2 семестре, способ проведения практики – стационарная, продолжительность практики – 4 недели. форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики;

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), объемом 15 з.ед., проводится в 1 и 2 семестрах. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

б) типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности, объемом 12 з.ед., проводится в 4 (6 з.ед.) и 5 (6 з.ед.) семестрах, продолжительность практики – по 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики;

– научно-исследовательская работа, объемом 10 з.ед., проводится в 3 и 4 семестрах. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;

– преддипломная практика, объемом 6 з.ед., проводится в 5 семестре, продолжительность практики - 4 недели. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещены на сайте университета.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

### 5.1.Структурное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» включает следующие блоки:

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков (з.ед.) |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 65 |
| Блок 2 | Практика | 49 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

### 5.2 Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация данной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным

характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) участвующих в реализации программы из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовиться выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 60 процентов.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Налоги и налогообложение», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

### 5.4. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономическая теория и предпринимательство».

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ИВИС, ЭБС «Лань», Консультант Студента, Polpred.com и IPRbooks, а также к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда университета «UComplex» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого издания на одного обучающегося (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО) и подлежит обновлению при необходимости.

Учебный процесс в обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОПОП ВО и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

### 5.5 Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации данной ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 5.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки облучающихся по программе магистратуры определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивая условий, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализовывается система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр

КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общеполезной деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д.), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» тесно сотрудничает с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь),

конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В университете реализуются меры социальной поддержки студентов. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии, оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В связи с проводимой качественной воспитательной работой, разработана **рабочая программа воспитания.** Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания указаны возможности института в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы института, ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления оценочных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой государственной аттестации предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы.

ФОС для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе разработаны согласно локальному нормативному акту университета «Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, ординатуре» и хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

### 7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы. Порядок проведения и содержание ГИА регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры», а также положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению магистратуры 38.04.01 Экономика.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной

квалификационной работы.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте университета.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года.
2. Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень образования - бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года.
3. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года.
4. Положение о порядке формирования фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 03 октября 2017 года.
5. Положение о фондах оценочных средств для проведения

промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки - бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре), принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 21 апреля 2016 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25 апреля 2016 года.

6. Порядок подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2016 года (протокол № 1), утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 01 февраля 2016 года.

7. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 03 октября 2017 года.

8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 января 2016 года (протокол № 1), утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 01 февраля 2016 года.

9. Положение о расписании учебных занятий, утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года.

10. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года.

11. Положение о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 03 октября 2017 года.

12. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 26 марта 2015 года (протокол № 3), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 27 марта 2015 года.

13. Регламент использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований, утвержденный на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 28 сентября 2017 года и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Матрица индикаторов достижения компетенций**

| Дисциплины учебного плана | УК-1-1 | УК-1-2 | УК-2-1 | УК-2-2 | УК-2-3 | УК-3-1 | УК-3-2 | УК 3-3 | УК-4-1 | УК-4-2 | УК-4-3 | УК-5-1 | УК-5-2 | УК 5-3 | УК-6-1 | УК-6-2 | ОПК-1-1 | ОПК-1-2 | ОПК-1-3 | ОПК-2-1 | ОПК 2-2 | ОПК-2-3 | ОПК-3-1 | ОПК-3-2 | ОПК-3-3 | ОПК-4-1 | ОПК-4-2 | ОПК-4-3 | ОПК-5-1 | ОПК-5-2 | ОПК-5-3 | ПК-1-1 | ПК-1-2 | ПК-1-3 | ПК-2-1 | ПК-2-2 | ПК-3-1 | ПК-3-2 | ПК-4-1 | ПК-4.-2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Экономика развития | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методология научного исследования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Эконометрика | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цифровая трансформация в экономике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Деловой иностранный язык | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экономический анализ (продви | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нутый уровень) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Управление экономикой предприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория и практика управления проектами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психология личности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| Налоговое | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отраслевые особенности налогообложения организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Налоговое администрирование страховых взносов (продвинутый уровень) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Организация взысканий задолженности по налогам, сборам и страховым взносам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Теория налогов и налоговая политика]** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Государственные внебюджетные фонды** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налоговый учет и** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **отчетность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ситуационный анализ арбитражной практики по вопросам налогообложения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налогообложение финансово-кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налоги и предпринимательство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налоговые проверки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налогообложени** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **е физических лиц и индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Налоговый контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | |
| **Учебная, ознакомительная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| научно-исследовательской работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственная, практика по профилю профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственная, преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к сдаче и сдача государст | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| венного экзамена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Налоговое администрирование банкротства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Налоговый менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| **Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения** | |
| Наименовании категории (группы) УК - Системное и критическое мышление | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,<br>вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода |
| Наименовании категории (группы) УК - Разработка и реализация проектов | |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла |
| | УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах |
| | УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов |
| Наименовании категории (группы) УК - Командная работа и лидерство | |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами |
| | УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту |
| | УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий |
| Наименовании категории (группы) УК - Коммуникации | |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации |
| | УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств |
| | УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем |
| Наименовании категории (группы) УК - Межкультурное взаимодействие | |

| | |
|---|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь |
| | УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия |
| | УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |
| Наименовании категории (группы) УК - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| | УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения | |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; | ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений |
| | ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний |
| | ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами |
| ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; | ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях |
| | ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа |
| | ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей |
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; | ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере |

| | |
|---|---|
| | ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения |
| | ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований |
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; | ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета |
| | ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности |
| | ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий |
| | ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач |
| **Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивший программу магистратуры и индикаторы их достижения** | |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| ПК-1. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате | ПК-1.1 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач |
| | ПК-1.2 Осуществляет расчет налоговой базы и налогов, сборов и страховых взносов корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики. |
| | ПК- 1.3 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации |
| ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для | ПК -2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях |

| | |
|---|---|
| исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами (ПК-2) | |
| | ПК-2.2 Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками |
| ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные | ПК-3.1 Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах. |
| | ПК-3.2. Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. |
| ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения | ПК-4.1 Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика. |
| | ПК-4.2 Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. |
| | ПК-4.3. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Соотношение обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

| Код и наименование проф-го стандарта | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|
| 08.044 КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ | *B. Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц* | B/01.7 Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых<br>B/02.7 Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок<br>B/03.7 Разработка рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий |

**Лист согласования ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» разработана выпускающей кафедрой «Налоги и налогообложение».

Разработчики:

И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение» _____ /Хасанова С.С./
(подпись)

К.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение» _____ /Курбанов С.А./
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры ««Налоги и налогообложение»»
Протокол № 9 от 16 мая 2022 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой _____ //Хасанова С.С./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профсоюзного бюро
Института экономики и финансов _____ / Хаджимурадов М.Р./
(подпись)

Работодатель

Руководитель УФНС России по Чеченской Республике,
Советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 3 класса _____ /Борсаев М. И./
(подпись)
М.П.