Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d3b9d1821f0d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № _2_____ от __25.02.2021г.__
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код направления подготовки	51.03.04
Направленность (профиль)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Нормативный срок освоения ОПОП	4/5
Трудоемкость (в зачетных единицах)	240 зачётных единиц

Грозный - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

1.2. Цель ОПОП ВО

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Форма и язык реализации ОПОП ВО

2.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Формы обучения по ОПОП ВО

2.4. Срок получения образования по ОПОП ВО

2.5. Общий объем ОПОП ВО, объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

2.6. Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

2.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.Характеристика профессиональной деятельности

3.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, областей знания.

3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования 5. Требования к результатам освоения программы (планируемые результаты освоения ОПОП ВО)

5.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

5.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

5.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

6. Требования к условиям реализации программы основной профессиональной образовательной программы высшего образования (организационно-педагогические условия)

6.1. Общесистемные требования

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

6.3. Требования к кадровым условиям

6.4. Требования к финансовым условиям

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7. Особенности реализации ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц в ОВЗ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

ОПОП ВО включает в себя:

– общую характеристику ОПОП ВО;

– учебный план;

– календарный учебный график на весь период реализации программы;

– матрицу компетенций;

– рабочие программы дисциплин;

– рабочие программы практик;

– программу государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств;

− методические указания к практическим занятиям;

− методические указания для самостоятельной работы студентов; − методические указания по выполнению и защите ВКР.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

− квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата);

− целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;

− духовно-богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180;
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;
- Локальные нормативные акты «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации настоящей ОПОП ВО применяются по необходимости.

2.3. Формы обучения по ОПОП ВО

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется в очной и заочной формах обучения.

2.4. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

2.5. Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет от 45 з.е. до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.6. Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой из дисциплин, а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме: зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в фондах оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- выпускной государственный экзамен;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Примерные вопросы, задания и критерии оценивания содержатся в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

2.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – технологическая, проектная.

Сфера(ы) профессиональной деятельности

– 04 Культура, искусство

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
Код	**Наименование**	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код**	**Тип задач профессиональной деятельности**
А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	
		6	Маркировка музейных предметов	А/02.6	
		6	Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	А/03.6	
		6	Выдача предметов из хранилища и их прием	А/04.6	

		6	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	
		6	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	
		6	Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	

		6	Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	
		6	Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	
B	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	
		6	Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	
		6	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	
		6	Регистрация музейных предметов в научносправочных учетных документах	B/04.6	
		6	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	

C	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	
		6	Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	C/02.6	
		6	Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	
D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научноисследовательской работы	D/01.6	
		6	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	
		6	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, областей знания

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

Технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
Проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

Области знаний:

− культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;

− возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;

− формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы

«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		**Объем в з.е.**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**не менее 160**
	Обязательная часть	152
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	58
Блок 2.	**Практика**	**не менее 20**
	Обязательная часть	21
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	0

Блок 3.	**Государственная итоговая аттестация**	**не менее 9**
Объем программы бакалавриата		240
ФТД.	**Факультативы**	**4**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 72 % общего объема программы бакалавриата.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

		УК-1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определяти круг задач в рамка поставленной цел выбирать оптимальны способы их решени исходя из действующи правовых норм, имеющихс ресурсов ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.

		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

		УК-4.3 Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах)
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений

		о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания

		собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

		УК-7.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные

		экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

5.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Проектная	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной	ОПК-1.1 Знать основные концепции современного музея как социокультурного института
		ОПК-1.2 Знать принципы, методики и технологии сохранения

	практике	историко-культурного наследия
		ОПК-1.3 Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения
		ОПК-1.4 Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции
		ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования
		ОПК-1.6 Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности
		ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования
		ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной

		деятельности
		ОПК-1.9 Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историкокультурного и природного наследия
		ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационнокоммуникационных технологий
		ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности
		ОПК-2.4 Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия

		ОПК-2.5 Уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники
		ОПК-2.6 Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационнокоммуникационных технологий
		ОПК-2.7 Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением

		информационнокоммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.8 Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея
		ОПК-2.9 Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере
		ОПК-2.10 Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях

		ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности
Социальнокоммуникативная	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1 Знать нормы и правила межличностного взаимодействия
		ОПК-3.2 Знать гражданский и деловой этикет
		ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность
		ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере
		ОПК-3.5 Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения
		ОПК-3.6 Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-3.7 Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов

		ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения
		ОПК-3.9 Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности
Правовая	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики
		ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры
		ОПК-4.3 Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры
		ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры
		ОПК-4.5 Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия

5.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Обязательные профессиональные компетенции		
технологический	ПК(о)-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
		ПК(о)-1.4 Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
		ПК(о)-1.5 Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
		ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями

		ПК(о)-1.7 Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
		ПК(о)-1.8 Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея
		ПК(о)-1.9 Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
	ПК(о)-2 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
		ПК(о)-2.2 Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.3 Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
		ПК(о)-2.4 Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций

		ПК(о)-2.5 Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов

		разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
		ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
		ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов
		ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов
		ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
		ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия

		ПК(о)-2.12 Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК(о)-3 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК(о)-3.1 Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
		ПК(о)-3.2 Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
		ПК(о)-3.3 Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
Проектный	ПК(о)-4 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционновыставочной деятельности
		ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций
		ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру
		ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
		ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции

		ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки
		ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции
		ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты
		ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации
Рекомендуемые профессиональные компетенции		
Проектная	ПК(р)-1 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
		ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования
Научноисследовательская	ПК(р)-2 Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории мировой художественной культуры и искусства	ПК(р)-2.1 Знать современные мировые и национальные тенденции развития мировой художественной культуры, искусства и ее основных жанров, и стилей в России и мире
		ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства
	ПК(р)-3 Владеть основами теории и методики архивоведения, историей и организацией архивного дела, архивным менеджментом и	ПК(р)-3.1 Знать основы теории и методики архивоведения
		ПК(р)-3.2 Знать историю архивного дела в России

	автоматизированными архивными технологиями	ПК(р)-3.3 Знать виды и типы архивохранилищ России, основные направления деятельности архивных учреждений

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает помещениями и оборудованием для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется в следующих корпусах (с указанием адреса):

Главный корпус ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, 364024, г. Грозный, ул. Шерипова, 32.

Технопарк ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, г. Грозный, пер. Киевский, дом 33.

Спортивный зал (3 корпус) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, 364060, г. Грозный, Бульвар Дудаева, 17-А.

Спортивный зал (Главный корпус) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет, 364024, г. Грозный, ул. Шерипова, 32.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет свидетельство на право оперативного управления учебными корпусами. Все Свидетельства на право оперативного управления расположены на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети Интернет http://chesu.ru/sveden/objects/#anchor_purposePrac

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» как на территории университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) РПД;
- рабочим программам практик (РПП);
-электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети Интернет http://chesu.ru/sveden/objects/#anchor_purposePrac

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательной среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

6.3. Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками университета;
- лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

− системы внутренней оценки −
системы внешней оценки.

В системе внешней оценки университет принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации.

Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

− привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
− предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
− предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;

- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

7.1. При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

7.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.3. Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.