



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус учебной лаборатории «Лаборатория лексикографии и фольклора» (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, организацию работы.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением филологического факультета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее-Университет).

1.3. Нормативной основой организации работы лаборатории являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящее Положение об лаборатории;
- инструкция по технике безопасности;
- план работы лаборатории.

1.4. Деятельность лаборатории регулируется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, который в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим положением осуществляет руководство лабораторией. Заведующему лабораторией предоставляется право по согласованию с руководством привлекать к работе членов кафедры чеченской филологии.

## **2. Цель и задачи лаборатории**

2.1. Целью деятельности Лаборатории является участие в учебном процессе кафедры «Чеченская филология», ее методическое, информационное и техническое обеспечение, научно-исследовательская работа в области изучения проблем лексикографии чеченского языка и чеченского фольклора; создание архива полевых материалов; организация и проведение фольклорной и диалектологической практик студентов филологического факультета, разработка методики проведения фольклорной практики.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются научные и прикладные задачи:

- разработка научных проектов и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области лексикографии и фольклора;
- содействие внедрению полученных результатов в образовательный процесс;
- создание условий для приобщения студентов Университета к научным исследованиям Лаборатории;
- популяризация результатов научных исследований Лаборатории.

## **3. Функции лаборатории**

3.1. В области научной и проектной деятельности:

- выполнение НИР по проблемам лексикографии;

- организация и проведение научных семинаров и других научных мероприятий в соответствии со специализацией Лаборатории;

- подготовка к публикации научных трудов по тематике Лаборатории;

### 3.2. В области образовательной деятельности:

- методическое обеспечение и сопровождение лексикографических изданий, разделов учебных изданий (целевая группа — НИР);

- методическое сопровождение подготовки терминологических словарей, входящих в контент системы дистанционного обучения;

- обучение составлению специальных словарей в рамках подготовки учебных работ курсовых, выпускных квалификационных работ (целевая группа - обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры);

- индивидуальное консультирование при разработке лексикографического и фольклорного компонента научно-квалификационной работы (целевая группа — аспиранты);

- привлечение обучающихся к НИР на базе Лаборатории;

- подготовка к публикации учебных и методических материалов в области специализации Лаборатории.

## 4. Материально-техническая база лаборатории

4.1. Эффективное функционирование лаборатории предусматривает помещение, располагающего соответствующим оборудованием и техническим оснащением.

К числу обязательных компонентов мебелировки относятся:

- рабочие столы сотрудников;

- шкафы (для хранения методических пособий, материалов обследований, техники и др.);

- кресла;

4.2. Технические средства необходимы для сбора и анализа диалектных и фольклорных материалов. Исходя из этого, в лаборатории необходимо иметь следующее техническое оборудование:

- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;

- компьютер, МФУ.

## 5. Организация деятельности лаборатории

5.1. Общее руководство Лабораторией осуществляет декан филологического факультета, непосредственное - заведующий Лабораторией.

### 5.2. Заведующий Лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории;

- обеспечивает выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением;

- координирует и контролирует её деятельность;

- несёт ответственность за создание безопасных условий труда работников Лаборатории;
- готовит проекты документов в пределах компетенции и предоставленных ему полномочий;
- осуществляет планирование деятельности Лаборатории;
- даёт работникам Лаборатории, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения;
- издаёт распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;
- представляет интересы Лаборатории в отношениях со структурными подразделениями Университета;
- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесённым к компетенции Лаборатории, в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;
- организует контроль за использованием и сохранностью закреплённых за Лабораторией помещений и имущества.

5.3. В целях функционирования Лаборатории в соответствии с настоящим Положением Университет предоставляет необходимое помещение и имущество, которое находится на балансе Университета.

## **6. Документация лаборатории**

- 6.1. Годовой план работы лаборатории.
- 6.2. Отчет о работе лаборатории за календарный год.
- 6.2. Положение о лаборатории.
- 6.3. Необходимые для работы лаборатории нормативные документы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.
- 7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.