

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1871f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра английского языка

ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки (специальности)	Лингвистика
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.01.01(У)

Грозный, 2019

Манцаева А.Н. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» [Текст] / Сост. А.Н. Манцаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры английского языка, рекомендован к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 18.09.2019 г.), составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в университете;
- формирование навыков реализации полученных ранее знаний и умений в процессе преподавания иностранных языков;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие необходимых профессиональных и личностных качеств.

Задачи учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- получение профессиональных навыков и опыта работы по выбранному
- направлению и профилю обучения;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- совершенствование навыков анализа учебных занятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики:

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с образовательными организациями в соответствии с которыми организации, предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций**:

ПК-1– владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

ПК-2 – владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков.

ПК-3- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам (цели и задачи обучения, подходы к обучению языку, принципы, методы, средства, организационные формы обучения);
- особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений;
- квалификационные преподавания и изучения иностранных языков требования, предъявляемые к учителю иностранного языка;
- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений.

уметь:

- использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;
- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- осуществлять экспертную оценку современных учебников и учебных пособий по иностранным языкам;
- организовывать самостоятельную работу, используя различные приемы;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам;
- практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;

- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- анализировать собственную педагогическую деятельность и деятельность коллег;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранному языку.

Владеть:

- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 _Лингвистика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02

Лингвистика, направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Древние языки и культуры», «История и культура страны изучаемого иностранного языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе производственной деятельности.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения учебной практики являются учреждения среднего и среднего специального образования.

Продолжительность практики – 2 недели.

В качестве базовых учреждений для проведения учебной практики выбраны муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и г. Грозного.

Студенты-бакалавры посещают уроки иностранного языка (английского, немецкого и французского) во 2^х – 11^х классах средних общеобразовательных учреждений.

Практика в средних общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе договоров, заключенных сроком на пять лет, в соответствии с которыми предоставляются места студентам-бакалаврам факультета иностранных языков для прохождения учебной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		104	104
	Самостоятельная работа практиканта	4	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /		
	Практическая работа под контролем преподавателя	77	104
	Экзамен	27	

5. Содержание практики

Учебная практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап.

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.

Подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать класс, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей.

Основной этап.

Посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики класса.

Знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой учитель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания.

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий, основных видов работ).

Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов учебной практики происходит на методическом собрании студентов-практикантов.

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности практики

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. Приложение).

6.1 Дневник практики

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет. Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. *задание на практику (Приложение 2),*
2. *дневник прохождения практики (Приложение 3),*
3. *характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).*
4. *приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.*

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике.

Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы:

- наименование должности;
- кому подчиняется работник;
- за кого непосредственно отвечает работник;
- общая цель работы;
- основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.);
- основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.;
- условия работы и рабочая среда;
- рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее);
- показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:

- нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
- статистическая информация об организации;
- фотография рабочего места специалиста и т.п

6.3 Подведение итогов учебной практики:

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики).

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).

Защита отчета по учебной практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:

- *краткого отчёта студента (10 минут);*
- *ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).*

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и ведущим преподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (прилагается)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 446 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Джуринский А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 333 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65720.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Джуринский А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 222 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67341.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентного подхода [Электронный ресурс] учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 131 с. — 978-5-7782-2212-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44837.html>
5. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

б) дополнительная

1. Есин А.В. Внеурочная деятельность. Теория и практика. 1-11 классы. Вако, 2020. Современная школа: управление и воспитание. Режим доступа: <https://www.labirint.ru/books/480118/>
2. Гудкова, Татьяна Викторовна. Психолого-педагогическая работа с лицами, имеющими ограничения здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие : в 2 ч.. Ч. 1 / Т. В. Гудкова, Л. П. Жуйкова ;Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 266 с. : ил. - Библиогр.: с. 251-255.
3. Ягудена А. Экспресс-курс подготовки к ЕГЭ [Электронный ресурс]/ Ягудена А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59320.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

- <http://lingvo.abbyyonline.com/ru> (Словарь ABBYY Lingvo).

- <http://www.babla.ru> (Словарь Bab.la).
- <http://www.rfcmd.ru/dictionary>
- <http://idioms.ru>
- <http://www.multitran.ru>
- <http://online.multilex.ru>
- <http://www.lingvo.ru>
- <http://www.bablewith.me>
- <http://dic.bombina.com>
- <http://crypto.dem.ru>
- <http://www.rol.ru/files/dict/med/index.htm>
- <http://slovari.yandex.ru>
- <http://www.rubricon.com>
- <http://www.bse.chemport.ru>
- <http://slovari.yandex.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.philology.ru/>;
2. <http://cognitiv.narod.ru/>.
3. www.goethe.de
4. www.govzalla.ru
5. www.hueber.de
6. www.aufgaben.schubert-verlag.de
7. www.tv5.org.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в учреждениях среднего и среднего специального образования.

Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;
- помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и подключением к Интернету.

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения

практики _____

Руководитель _____ от _____ профильной

организации: _____

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза)

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _ e-mail: _____

Руководитель от организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента (ки) факультета _____
кафедры иностранных языков и речевой коммуникации _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики 1	Подпись руководителя от профильной организации

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

Студента (ки) факултета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 201 г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/подпись/
(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

_____/_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

Дата _____