

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab учреждение высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и технологии социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(учебная практика - стационарная)»**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.04(У)

Грозный, 2020г.

Ярычев Н.У. Рабочая программа практики «[Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)] Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

## Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

### **Задачи:**

- углубление знаний студентов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в условиях педагогического процесса в образовательном учреждении;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **а) универсальных компетенций(УК):**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

### **б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):**

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

### **в) профессиональных компетенций(ПК):**

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);
- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

**Знать** методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

**Уметь** составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

**Владеть** навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста

социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)» (Б2.В.04(У)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

### 4. Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

#### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

#### 4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.

	документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе; анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
	Получение навыков профессиональной деятельности	
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

### 5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:
  - описание структуры учреждения;
  - анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
  - характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

### Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **7.1. Основная литература:**

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.
2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.
3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Абульханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.  
Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.
2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3. 2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.
3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.
4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.
5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.
6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.
7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Электронно-библиотечная система [www.knigafond.ru](http://www.knigafond.ru)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (<https://e.lanbook.com>)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals  
<http://www.tandfonline.com/page/openaccess>
5. Библиотека Elibrary.ru <https://elibrary.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» <http://www.garant.ru>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)

«Лань» (<https://e.lanbook.com>)

ИВИС (<http://ivis.ru>)

Консультантстудента (<http://www.studentlibrary.ru>).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и технологии социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный – 2020г.

Ярычев Н.У. Программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

## Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

## **1. Цель и задачи практики**

**Целью** преддипломной практики выступает получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности, подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом магистерской работы.

### **Задачи:**

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих магистрантов по социальной работе;
- углубление знаний магистрантов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части магистерской работы по договоренности с научным руководителем.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **а) универсальных компетенций(УК):**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

### **б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):**

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

### **в) профессиональных компетенций(ПК):**

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

**Знать:** опыт проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы.

**Уметь:** выявлять и формулировать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; организовывать социальную работу с различными целевыми группами клиентов (квалифицированно проводить социальную диагностику проблем клиента и определять диагноз проблем; осуществлять посреднические и консультационные услуги; разрабатывать программу помощи клиентам учреждения; отстаивать интересы клиента перед различными государственными и коммерческими организациями).

**Владеть:** способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения.

### **3. Место практики структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки. Преддипломная практика является обязательной и направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках обучения знаний, умений, компетенций в рамках всех дисциплин рабочего учебного плана.

#### 4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

##### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы / 216 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Организационно-подготовительный	12
2	Основной	156
3	Заключительный	48
	Итого:	216

##### 4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
2	3	4
Организационно подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение индивидуального задания по практике: - приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности

	Получение первичных навыков профессиональной деятельности	специалиста по социальной работе; - анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

### 5. Формы отчетности по практике

Преддипломная считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:
  - описание структуры учреждения;
  - анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
  - характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	Устный отчет, собеседование

		ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Выполнение индивидуального задания по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

### Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **7.1. Основная литература:**

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции, 21–22 апреля 2011 г/ А.К. Байзрахманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011.— 684 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22990.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система [www.knigafond.ru](http://www.knigafond.ru)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (<https://e.lanbook.com>)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals <http://www.tandfonline.com/page/openaccess>
5. Библиотека Elibrary.ru <https://elibrary.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» <http://www.garant.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)

«Лань» (<https://e.lanbook.com>)

ИВИС (<http://ivis.ru>)

Консультантстудента (<http://www.studentlibrary.ru>).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ДНЕВНИК

Прохождение \_\_\_\_\_ практики студента (ки).....курса, группы...  
факультета \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От университета \_\_\_\_\_

От предприятия (объединения) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В количестве \_\_\_\_\_ рабочих дней \_\_\_\_\_

В том числе:

Отработано \_\_\_\_\_ дней

Болезнь \_\_\_\_\_ дней

Не отработано по другим причинам \_\_\_\_\_ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах

(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководители практики \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и технологии социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(научно-исследовательская - стационарная)»**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная/очная
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

Грозный – 2020г.

Курбанова Л.У. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная) [Текст] / Сост. Л.У. Курбанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.У. Курбанова, 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

## Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место производственной практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** производственной практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

### **Задачи:**

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **а) универсальных компетенций(УК):**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

### **б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):**

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

### **в) профессиональных компетенций(ПК):**

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

**Знать** методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

**Уметь** составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

**Владеть** навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная)» (Б2. В.02(П)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

#### 4. Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

##### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

##### 4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе;

	Получение навыков профессиональной деятельности	анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
	Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

### 5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:
  - описание структуры учреждения;
  - анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
  - характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Устный отчет, собеседование

		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

#### **Шкала и критерии оценивания защиты по практике**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	---

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **7.1. Основная литература:**

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.
2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.
3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Абульханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.
- Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.
2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3.
2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.
3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.
4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.
5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.
6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.
7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система [www.knigafond.ru](http://www.knigafond.ru)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (<https://e.lanbook.com>)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals <http://www.tandfonline.com/page/openaccess>
5. Библиотека Elibrary.ru <https://elibrary.ru>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» <http://www.garant.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)

«Лань» (<https://e.lanbook.com>)

ИВИС (<http://ivis.ru>)

Консультантстудента (<http://www.studentlibrary.ru>).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ДНЕВНИК

Прохождение \_\_\_\_\_ практики студента (ки).....курса, группы...  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
Место практики \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_  
Руководители практики:  
От университета \_\_\_\_\_  
От предприятия (объединения) \_\_\_\_\_  
Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
В количестве \_\_\_\_\_ рабочих дней \_\_\_\_\_  
В том числе:  
Отработано \_\_\_\_\_ дней  
Болезнь \_\_\_\_\_ дней  
Не отработано по другим причинам \_\_\_\_\_ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах  
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководители практики \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

