

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1871f0ab

Аннотация
программы практики

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

Цели практики	– овладение обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организации, учреждений государственной и муниципальной собственностью.
Задачи практики	– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; – участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях; – участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; – организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами; – участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; – участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

	– участие в проектировании организационных систем; – ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях; – вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	— методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез); — определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; — особенности анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; — принципы разработки и реализации управленческих решений; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; методику принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; — методы и принципы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, развития социальной и экономической сфер государства;

	состав и структуру методов и инструментальных средств, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
Уметь	— использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; — анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения; — использовать знания в области планирования и организации профессиональной деятельности; — находить и принимать организационные управленческие решения; применять основные управленческие технологии, используемых органами исполнительной власти; действовать и принимать решения в кризисных ситуациях; — разрабатывать стратегические программы развития территорий и сфер государственного регулирования, проекты развития социальной и экономической сфер государства; — эффективно и целесообразно применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
Владеть	— целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при

	выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения; — целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения; — навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; — организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения в процессе реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления навыками работы в кризисных ситуациях; — навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; — навыками использования необходимых методов и инструментов с целью интенсификации познавательной деятельности.
--	---

Аннотация
 программы практики
«Научно-исследовательская работа»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»

Цели практики	— Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы
---------------	---

	деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках профиля «Государственная и муниципальная служба».
Задачи практики	Основными задачами НИР являются: – обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; – обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; – развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; – проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; – умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с

	направлением магистерской диссертацией. Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности, и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	– методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне;
Уметь	– применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – использовать методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне;
Владеть	– навыками применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; – навыками анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства

Аннотация
программы практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая практика)»,
реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

Цели практики	формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области педагогической деятельности и приобретение навыка учебно-методической и преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.
Задачи практики	– -формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе; – -формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; – - закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы; – овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин; – формирование умения разрабатывать учебно-методические материалы; – - развитие у обучающихся магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	– способы самоорганизации и развития своего интеллектуального,

	культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня; – нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; – особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; – технологии и методы управления персоналом; – работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне; состав и структуру методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.
Уметь	– находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровня развития и стремиться их устранить; – составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной

	деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; – строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; – формировать команды для решения поставленных задач; – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализировать и планировать в регионе с использованием своего творческого потенциала; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; – эффективно и целесообразно применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
Владеть	– навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала; – грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; – способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной

	деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; – навыком планирования методами планирования и организации работы органа публичной власти в регионе, методическими подходами к распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; – навыками использования необходимых методов и инструментов с целью интенсификации познавательной деятельности.
--	--

Аннотация
 программы практики
«Преддипломная практика»,
 реализуемой по направлению подготовки/специальности
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль подготовки **«Государственная и муниципальная служба»**

Цели практики	Целью прохождения преддипломной практики является овладение и совершенствование обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций, учреждений государственной и муниципальной собственности.
Задачи практики	– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

	– участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях; – участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; – организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами; – участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; – участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; – информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений; – участие в проектировании организационных систем; – ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях; – вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов; – развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем государственного и муниципального управления.
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать	– методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез); – определение понятий социальной и

	этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; – способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня; – особенности анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; – нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; – особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; – технологии и методы управления персоналом; – принципы разработки и реализации управленческих решений; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; методику принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; – работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне; – методы и принципы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, развития социальной и экономической сфер государства; – методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – основные элементы и этапность
--	--

	экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; – состав и структуру методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.
Уметь	– посредством использования методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; – анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения; – находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровня развития и стремиться их устранить; – использовать знания в области планирования и организации профессиональной деятельности; – составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке; – строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; – формировать команды для решения поставленных задач;

	– находить и принимать организационные управленческие решения; применять основные управленческие технологии, используемых органами исполнительной власти; действовать и принимать решения в кризисных ситуациях; – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализировать и планировать в регионе с использованием своего творческого потенциала; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; – разрабатывать стратегические программы развития территорий и сфер государственного регулирования, проекты развития социальной и экономической сфер государства; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – использовать методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; – эффективно и целесообразно применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. –
Владеть	– целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения; – целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать

	результаты социальной и этической ответственности за принятые решения; – навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала; – навыками анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; – грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; – способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; – организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения в процессе реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления навыками работы в кризисных ситуациях; – навыком планирования методами планирования и организации работы органа публичной власти в регионе, методическими подходами к распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями; – навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; – навыками применения методов и специализированных средств для
--	---

	аналитической работы и научных исследований; – навыками анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; – навыками использования необходимых методов и инструментов с целью интенсификации познавательной деятельности.
--	--