



-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1				Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																														
<b>Обязательная часть</b>																														
+	Б1.О.01	Философия		3			3	3	108	108	68	68	40																	
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	144	144	68	68	76		2	2														
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	72	72	51	51	21		2													29	Сервис (реорганизована)	
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	72	72	17	17	55		2															
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	7				10	10	360	360	68	68	210	82													10	34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	6			6	8	8	288	288	90	90	166	32												8	35	Менеджмент		
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	324	324	85	85	155	84	6	3												34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	252	252	119	119	95	38			2.5	4.5										34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	34	34	38			2												14	Коммерческое и финансовое право	
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	6	5			10	10	360	360	113	113	215	32										7	3		34	Государственное и муниципальное управление		
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		2			3	3	108	108	68	68	40			3												34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	72	72	17	17	55		2															
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	69	69	3		0.5	0.5	0.5	0.5												
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	3			3	3	3	108	108	51	51	1	56														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	288	288	204	204	54	30	3.5	4.5												34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	12				6	6	216	216	85	85	47	84	4	2													36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.О.17	Рекрутмент	4	3		4	10	10	360	360	119	119	203	38															36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		4			5	5	180	180	17	17	163															35	Менеджмент	
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		7			8	8	288	288	34	34	254															8		
+	Б1.О.20	Чеченский язык		2			3	3	108	108	34	34	74			3														
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3			5	5	180	180	64	64	78	38																
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		1			2	2	72	72	34	34	38		2															
+	Б1.О.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту</b>		<b>6</b>						<b>328</b>	<b>328</b>	<b>328</b>	<b>328</b>																	
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		6						328	328	328	328																	
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6						328	328	328	328																	
							114	114	4432	4432	1837	1837	2081	514	24	20	17	17	7	11	18									
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																														
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	3				5	5	180	180	54	54	74	52														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	4				3	3	108	108	54	54	16	38														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.03	Управление рисками	5				6	6	216	216	36	36	108	72														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.04	Экономика и управление производством	6	5			7	7	252	252	126	126	94	32														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		4			4	4	144	144	72	72	72															35	Менеджмент	
+	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	216	216	120	120	24	72														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	5				5	5	180	180	48	48	60	72														34	Государственное и муниципальное управление	
+	Б1.В.08	Управление качеством	78				5	5	180	180	60	60	74	46														5	34	Государственное и муниципальное управление





Курс 2														Курс 3													
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
3	108	34		34	40																8	288	30		60	166	32
2.5	90	17		34	39		4.5	162	34		34	56	38														
														7	252	34		34	184		3	108	30		15	31	32
0.5	18			17	1		0.5	18			17	1															
3	108	17		34	1	56																					
5	180	17		34	129		5	180	34		34	74	38														
							5	180			17	163															
3	108			34	74		2	72			30	4	38														
	<b>58</b>			<b>58</b>			<b>50</b>			<b>50</b>			<b>54</b>			<b>54</b>			<b>54</b>			<b>54</b>			<b>54</b>		
	58			58			50			50			54			54			54			54			54		
	58			58			50			50			54			54			54			54			54		
	58			58			50			50			54			54			54			54			54		
	58			58			50			50			54			54			54			54			54		
	58			58			50			50			54			54			54			54			54		
17	670	85		245	284	56	17	662	68		182	298	114	7	306	34		88	184		11	450	60		129	197	64
5	180	18		36	74	52																					
							3	108	18		36	16	38														
														6	216	12		24	108	72							
														3	108	12		24	72		4	144	30		60	22	32
							4	144	36		36	72															
							2	72	36		36																
														5	180	24		24	60	72							

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Сем. 7							Сем. 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
														29	Сервис (реорганизована)		
10	360	34		34	210	82								34	Государственное и муниципальное управление		
														35	Менеджмент		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														14	Коммерческое и финансовое право		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														36	Социально-гуманитарные дисциплины		
														36	Социально-гуманитарные дисциплины		
														35	Менеджмент		
8	288	17	17		254												
18	648	51	17	34	464	82											
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														35	Менеджмент		
														34	Государственное и муниципальное управление		
														34	Государственное и муниципальное управление		
							5	180	30		30	74	46	34	Государственное и муниципальное управление		



Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5						Сем. 6							
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
																					5	180	30		60	58	32
																				3	108	30		60	18		
														3	108	36		36	36								
3	108	18		18	20	52																					
																				3	108	32		62	14		
2	72	18		18	36																						
														3	108	32		64	12								
4	144	17		17	58	52																					
14	504	71		89	188	156	9	324	90		108	88	38	24	864	140		196	312	216	15	540	122		242	112	64
31	1174	156		334	472	212	26	986	158		290	386	152	31	1170	174		284	496	216	26	990	182		371	309	128
							3	108				108															
																				3	108				108		
							3	108				108								3	108				108		
							3	108				108								3	108				108		

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Сем. 7							Сем. 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
														34	Государственное и муниципальное управление	
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
							6	216	30		30	110	46			
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
6	216	36		36	76	68								36	Социально-гуманитарные дисциплины	
														36	Социально-гуманитарные дисциплины	
							6	216	30		30	110	46	34	Государственное и муниципальное управление	
5	180	36		36	46	62								34	Государственное и муниципальное управление	
														34	Государственное и муниципальное управление	
														35	Менеджмент	
2	72	36		36										34	Государственное и муниципальное управление	
														34	Государственное и муниципальное управление	
														35	Менеджмент	
13	468	108		108	122	130	17	612	90		90	294	138			
31	1116	159	17	142	586	212	17	612	90		90	294	138			
							3	108					108			
							3	108					108			
							3	108					108			
							3	108				99	9		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3	
							6	216				207	9		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3	



Курс 2														Курс 3													
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
2	72	17		34	21									2	72	12		24	36								
2	72	17		34	21									2	72	12		24	36								
2	72	17		34	21									2	72	12		24	36								



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию.	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	-

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
ОПК-4.1	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Участствует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	-

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен к организации и контролю текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ОПК
ПКО-1.1	Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к оценке качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2	Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК
ПКО-2.1	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.3	Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3	Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК
ПКО-3.1	Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-3.3	Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4	Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК
ПКО-4.1	Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.2	Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.3	Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-5	Способен к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК
ПКР-5.1	Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-5.2	Разрабатывает проекты риск-ориентированной плановой документации	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-5.3	Использует приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6	Способен руководить проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК
ПКР-6.1	Участствует в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКР-6.3	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	-
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления.	-
ОПК-6.2	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.03	История Отечества	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б1.О.15	Управленческая экономика	
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.20	Чеченский язык	
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.03	Управление рисками	
Б1.В.04	Экономика и управление производством	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.06	Административный менеджмент	
Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	
Б1.В.08	Управление качеством	
Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.11	Системы обучения персонала	
Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б1.В.15	Управление изменениями	
Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б1.В.18	Лидерство	
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б1.В.20	Введение в специальность	
Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.23	Исследование систем управления	
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2	Практика	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовате	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03\_ Управление персоналом\_24 .03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-5.1; ПКР-5.2; ПКР-5.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	

## СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '38.03.03\_ Управление персоналом\_24 .03.21.plx', код направления

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя															
				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего									
ИТОГО (с факультативами)				1174								31	21		1098								29	19 5/6		2272							60	10 5/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1174							31	21		1098								29	19 5/6		2272						60	10 5/6												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (зач.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53											52.5											52.8																		
	ОП, факультативы (в период за. сес.)			54											53.7												53.9																	
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фикс.)			28.5											26.3												27.4																	
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фикс.)			28.5											26.3												27.4																	
	Ауд. нагр. (элект. курсы по фикс.)			3.5											3.2												3.4																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	483	161		322	417	216	31	ТО: 17 Э: 1		1044	447	155		292	445	152	29	ТО: 17 Э: 2 5/6		2160	930	316		614	862	368	60	ТО: 31 Э: 6 5/6												
1	Б1.0.02	Иностранный язык	Эк	72	34			34	38		2		Эк	72	34			34	38		2		Эк(2)	144	68			68	76		4		12											
2	Б1.0.03	История Отечества	Эк	72	51	17		34	21		2												Эк	72	51	17		34	21		2		29	1										
3	Б1.0.04	Правоведение	Эк	72	17	17			55		2												Эк	72	17	17		55			2		1											
4	Б1.0.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	Эк	218	51	17		34	111	54	6		Эк	108	34	17		17	44	30	3		Эк(2)	324	85	34		51	155	84	9		34	12										
5	Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности	Эк	72	34	17			17	38	2		Эк	72	34	17		17	38		2		Эк	72	34	17		17	38		2		14	2										
6	Б1.0.11	История народов Чеченской Республики	Эк	108	68	34			34	40	3		Эк	108	68	34			34	40	3		Эк	108	68	34		34	40		3		34	2										
7	Б1.0.12	Математика	Эк	72	17			17	55		2												Эк	72	17			17	55		2			1										
8	Б1.0.13	Физическая культура и спорт	Эк	18	18	6		12			0.5		Эк	18	17			17	1		0.5		Эк	38	35	6		29	1		1			1234										
9	Б1.0.15	Управленческая экономика	Эк	128	102	34		68	24		3.5		Эк	182	102	34		68	30	30	4.5		Эк Эк	288	204	68		136	54	30	8		34	12										
10	Б1.0.16	Организация кадровой работы	Эк	144	51	17		34	39	54	4		Эк	72	34	17		17	8	30	2		Эк(2)	218	85	34		51	47	84	6		36	12										
11	Б1.0.20	Чеченский язык	Эк	108	34				74		3		Эк	108	34				74		3		Эк	108	34			34	74		3			2										
12	Б1.0.22	Чеченская традиционная культура и искусство	Эк	72	34	17		17	38		2		Эк	72	34	17		17	38		2		Эк	72	34	17		17	38		2			1										
13	Б1.0.ДВ.01.01	Футбол	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
14	Б1.0.ДВ.01.02	Баскетбол	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
15	Б1.0.ДВ.01.03	Волейбол	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
16	Б1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
17	Б1.0.ДВ.01.05	Плавание	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
18	Б1.0.ДВ.01.06	Воляная борьба	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
19	Б1.0.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	Эк	68	58			58					Эк	64	54			54					Эк	112	112			112						123456										
20	Б1.8.09	Экономика Чеченской Республики	Эк	108	54	18		36		54	3		Эк КР	144	54	18		36	60	30	4		Эк(2) КР	262	108	36		72	60	84	7		36	12										
21	Б1.8.10	Аудит и контроль персонала	Эк	144	54	18		36	36	54	4			Эк	144	54	18		36	36	54	4		Эк	144	54	18		36	36	54	4		36	1									
22	Б1.8.20	Введение в специальность	Эк	180	36	18		18	112	32	5		Эк	180	36	18		18	112	32	5		Эк	180	36	18		18	112	32	5		34	2										
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(1) Эк(6)										Эк(5) Эк(8) КР										Эк(9) Эк(11) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1										8										9											

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль	Всего			Кон такт	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1246							33	21		1094								29	19 5/6		2340							62	40 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1174						31				1094								29			2268						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53.2										52.3											52.8											
	ОП, факультативы (в период эк. сес.)			53										53.7											53.4											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фикс.)			25.5										26.6											26.1											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фикс.)			25.5										26.6											26.1											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по фикс.)			3.5										3.4											3.5											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	432	156		276	472	212	31	ТО: 17 Э: 1		936	398	158		240	386	152	26	ТО: 15 Э: 2 5/6		2052	830	314		516	858	364	57	ТО: 32 Э: 6 5/6				
1	Б1.0.01	Философия	Эк	108	68	34		34	40		3												Эк	108	68	34		34	40		3			3		
2	Б1.0.08	Теория менеджмента: Теория организации	Эк	80	51	17		34	39		2.5		Эк	182	68	34		34	56	38	4.5		Эк Эк	262	119	51		68	95	38	7			34	34	
3	Б1.0.13	Физическая культура и спорт		18	17			17	1		0.5			18	17			17	1		0.5			38	34			34	2		1			1234		
4	Б1.0.14	Государственно-частное партнерство	Эк КР	108	51	17		34	1	56	3			Эк КР	180	51	17		34	1	56	3	Эк КР	108	51	17		34	1	56	3			34	3	
5	Б1.0.17	Рекрутинг	Эк	180	51	17		34	129		5		Эк КР	180	68	34		34	74	38	5		Эк Эк КР	380	119	51		68	203	38	10			36	34	
6	Б1.0.18	Делопроводство и организация кадровой службы	Эк	180	17			17	163		5		Эк	180	17			17	163		5		Эк	180	17			17	163		5			35	4	
7	Б1.0.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	Эк	108	34			34	74		3		Эк	72	30			30	4	38	2		Эк Эк	180	64			64	78	38	5				34	
8	Б1.0.ДВ.01.01	Футбол		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
9	Б1.0.ДВ.01.02	Баскетбол		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
10	Б1.0.ДВ.01.03	Волейбол		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
11	Б1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
12	Б1.0.ДВ.01.05	Плавание		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
13	Б1.0.ДВ.01.06	Вольная борьба		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
14	Б1.0.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		68	58			58						60	50			50						108	108			108							123456	
15	Б1.8.01	Управление деловой карьерой	Эк	180	54	18		36	74	52	5			Эк	108	54	18		36	16	38	3		Эк	180	54	18		36	74	52	5			34	3
16	Б1.8.02	Основы управленческого консультирования											Эк	108	54	18		36	16	38	3		Эк	108	54	18		36	16	38	3			34	4	
17	Б1.8.05	Управление конфликтами в организации										Эк	144	72	36		36	72		4			Эк	144	72	36		36	72		4			35	4	
18	Б1.8.06	Административный менеджмент										Эк	72	72	36		36		2				Эк	72	72	36		36		2			34	45		
19	Б1.8.15	Управление изменениями	Эк	108	36	18		18	20	52	3												Эк	108	36	18		18	20	52	3			36	3	
20	Б1.8.21	Управление социальным развитием организации	Эк	72	36	18		18	36		2												Эк	72	36	18		18	36		2			35	3	
21	Б1.8.24	Корпоративная социальная ответственность	Эк	144	34	17		17	58	52	4												Эк	144	34	17		17	58	52	4			35	3	
22	ФГД.8.01	Бухгалтерский учет	Эк	72	51	17		34	21		2												Эк	72	51	17		34	21		2			3		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(1) За(6) КР										Эк(1) За(3) КР										Эк(8) За(9) КР(2)													
ПРАКТИКИ			(Плани)																																	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											ЭкЮ	108				108		3	2		ЭкЮ	108				108		3	2					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(Плани)																																	
КАНИКУЛЫ																																	1	8	9	





Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2					
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	3	2			2					
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	4	2			2					
					Итого по факту					
					Итого по плану	6				

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономика Чеченской Республики					
КР	1	2	36		
Государственно-частное партнерство					
КР	2	1	34		
Рекрутмент					
КР	2	2	36		
Управление персоналом в организации					
КР	3	2	35		

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				244	244	244	60	31	29	62	33	29	62	33	29	60	31	29
Итого по ОП (без факультативов)				240	240	240	60	31	29	60	31	29	60	31	29	60	31	29
Дисциплины (модули)	51%	49%	0%	222	222	222	60	31	29	57	31	26	57	31	26	48	31	17
Обязательная часть				114	114	114	44	24	20	34	17	17	18	7	11	18	18	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				108	108	108	16	7	9	23	14	9	39	24	15	30	13	17
Практика	0%	100%	0%	9	9	9				3		3	3		3	3		3
Обязательная часть																		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9				3		3	3		3	3		3
Государственная итоговая аттестация				9	9	9										9		9
Обязательная часть				9	9	9									9		9	
Факультативы				4	4	4				2	2		2	2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				4	4	4				2	2		2	2				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53	-	53	52.5	-	53.2	52.3	-	53	53.9	-	53.2	52.7
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.2	-	54	53.7	-	53	53.7	-	54	45.2	-	53	48.8
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					25.5	-	28.5	26.3	-	25.5	26.6	-	23.8	33.3	-	18.8	20
	элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	3.5	3.2	-	3.5	3.4	-	3.2	3.6	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3489	-	541	501	-	490	448	-	458	553	-	318	180
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	58	54	-	58	50	-	54	54	-		
	Блок Б2						-			-			-			-		
	Блок Б3						-			-			-			-		
	Блок ФТД					87	-			-	51		-	36		-		
	Итого по всем блокам					3576	-	541	501	-	541	448	-	494	553	-	318	180
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	4	5	8	4	4	7	3	4	9	4	5
	ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	8	5	3	7	3	4	2	2	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1		1	1		1	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	2	1	1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.07%												
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						47.5%												
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						41.9%												

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

<b>Член комиссии</b>	
----------------------	--

<b>Дежурство</b>	
------------------	--

1	3			
2	3			

<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>	
-----------------------------------	--



Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис (реорганизована)
32		Резерв
33		Управление персоналом
34		Государственное и муниципальное управление
35		Менеджмент
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																																
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4																				
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8																		
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.																	
Итого	60				62				62				60																				
Всего	31		29		33		29		33		29		31		29																		
1	Б1.О.02 Иностранный язык [За]	2	Б1.О.02 Иностранный язык [За]	2	Б1.О.01 Философия [За]	3	Б1.О.08 Теория менеджмента: Теория организации [Эк]	4.5	Б1.О.10 Финансовый менеджмент [За]	7	Б1.О.06 Управление персоналом в организации [Эк, КР]	8	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.08 Управление качеством [Эк]	5																	
2																																	
3	Б1.О.03 История Отечества [За]	2	Б1.О.07 Теория менеджмента: История управленческой мысли [Эк]	3	Б1.О.08 Теория менеджмента: Теория организации [За]	2.5	Б1.О.13 Физическая культура и спорт	0.5									Б1.О.06 Управление персоналом в организации [Эк, КР]	8	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ [Эк]	6											
4																																	
5	Б1.О.04 Правоведение [За]	2	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности [За]	2	Б1.О.13 Физическая культура и спорт	0.5	Б1.О.17 Рекрутмент [Эк, КР]	5									Б1.О.06 Управление персоналом в организации [Эк, КР]	8	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ [Эк]	6											
6																																	
7	Б1.О.07 Теория менеджмента: История управленческой мысли [Эк]	6	Б1.О.11 История народов Чеченской Республики [За]	3	Б1.О.14 Государственно-частное партнерство [Эк, КР]	3	Б1.О.17 Рекрутмент [За]	5							Б1.О.06 Управление персоналом в организации [Эк, КР]	8	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ [Эк]	6													
8																																	
9																																	
10																																	
11			Б1.О.13 Физическая культура и спорт [За]	0.5	Б1.О.17 Рекрутмент [За]	5	Б1.О.18 Делопроизводство и организация кадровой службы [За]	5	Б1.В.03 Управление рисками [Эк]	6	Б1.О.10 Финансовый менеджмент [Эк]	3	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ [Эк]	6																	
12																																	
13	Б1.О.12 Математика [За]	2	Б1.О.15 Управленческая экономика [Эк]	4.5	Б1.О.17 Рекрутмент [За]	5	Б1.О.18 Делопроизводство и организация кадровой службы [За]	5	Б1.В.03 Управление рисками [Эк]	6	Б1.О.10 Финансовый менеджмент [Эк]	3	Б1.О.05 Методы принятия управленческих решений [Эк]	10	Б1.В.14 Технологии управления персоналом в органах ГМУ [Эк]	6																	
14																																	
15	Б1.О.13 Физическая культура и спорт	0.5			Б1.О.21 Иностранный язык				Б1.В.04 Экономика и управление производством [Эк]	4	Б1.О.19 Информационные технологии в менеджменте [За]	8	Б1.В.18 Лидерство [Эк]	6																			

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																	
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4					
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8			
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.		
16	Б1.О.15 Управленческая экономика [За]	3,5	Б1.О.16 Организация кадровой работы [Эк]	2	профессиональной сфере [За]	3	Б1.О.21 Иностранный язык в профессиональной сфере [Эк]	2										
17																		
18																		
19			Б1.О.20 Чеченский язык [За]	3			Б1.В.02 Основы управленческого консультирования [Эк]	3	Б1.В.06 Административный менеджмент [Эк]	4		Б1.В.11 Системы обучения персонала [Эк]	5			Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика [ЗаО]	3	
20																		
21																		
22	Б1.О.16 Организация кадровой работы [Эк]	4			Б1.В.01 Управление деловой карьерой [Эк]	5						Б1.В.12 Теория менеджмента: Организационное поведение [За]	3	Б1.В.16 Технология управленческого консалтинга [Эк]	6			
23																		
24																		
23	Б1.О.22 Чеченская традиционная культура и этика [За]	2			Б1.В.15 Управление изменениями [Эк]	3			Б1.В.07 Психология профессиональной деятельности [Эк]	5								
24																		



Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03\_ Управление персоналом\_24 .03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021