

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.11.2023 09:50:35  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Основной профессиональной образовательной программы**

**направления подготовки**

**38.03.03 – Управление персоналом (бакалавриат),**

**профиль подготовки «Управление персоналом организации»**

Грозный, 2023

Отчет утвержден на заседании Совета факультета от «03» июля 2023 г., протокол №11

**Согласование:**

Декан факультета

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Разработчик ОП

 /Довлетмурзаева М.А./  
 /Сулумов С. Х./  
 / Сулумов С. Х./

Отчет утвержден на заседании Совета факультета от «03» июля 2023 г., протокол №11

Согласование:

Декан факультета

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Разработчик ОП

Отчет утвержден на заседании Совета факультета от «03» июля 2023 г., протокол №11

Согласование:

Декан факультета

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

Разработчик ОП

Декан факультета

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Оглавление .**

- 1. Структура ОПОП**
- 2. Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава**
- 3. Материально-техническое обеспечение ОПОП**
- 4. Учебно-методическая работа**
- 5. Научно-исследовательская работа**
- 6. Качество организации образовательного процесса**
- 7. Социальная и воспитательная работа**
- 8. Заключение и выводы**

## 1. Структура образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения.

Объем образовательной программы в разрезе ОПОП составляет: - бакалавриат – 240 зачетных единиц. Срок обучения в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме 5 лет. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура основных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Таблица 1**

Контингент обучающихся по ОПОП (Менеджмент) составляет:

| № | Показатель                                                           | Значение (чел.) |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Общая численность студентов по ОПОП                                  | 25              |
|   | из них студенты очной формы обучения                                 | 25              |
|   | заочной формы                                                        |                 |
|   | очно-заочной формы                                                   |                 |
| 2 | За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП    | 25              |
|   | из них по очной форме обучения                                       | 25              |
|   | по заочной форме                                                     |                 |
|   | по очно-заочной форме                                                |                 |
| 3 | С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП |                 |
|   | из них по программам бакалавриата                                    |                 |

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс на кафедре **менеджмента** осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами. Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами. При этом учитывается специфика учебного процесса каждой кафедры, загрузка специализированных аудиторий. В расписании занятий имеются сведения об учебных группах, наименовании учебных дисциплин, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей. Студенты

имеют возможность ознакомиться с расписанием учебных занятий за 2 недели до начала семестра. Расписание вывешивается на специальных информационных стендах, на факультетах, на официальном сайте университета в ЭИОС «Ю-комплекс».

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные (ознакомительная практика) и производственные практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа; преддипломная практика которые служат неотъемлемой частью подготовки современных бакалавры. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС «Ю-комплекс».

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень выпускников кафедры соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Перечень документов, регламентирующих порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, представлен следующими локальными актами: <https://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf?t=1697630566>.

Тематика, содержание выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям ФГОС ВО. Часть ВКР выполняются по заявкам предприятий, рекомендуются государственной экзаменационной комиссией к внедрению в производство, носят исследовательский характер. Итоги проведения ГИА приведены в таблице 2.

Таблица 2

## Результаты итоговой государственной аттестации - очная форма обучения

| Вид ГИА                 | Общее кол. обуч. | Кол. допу щ. к ГИА | Оценка    |          |            |              | Общее кол. сдавших (%) |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|----------|------------|--------------|------------------------|
|                         |                  |                    | «отлично» | «хорошо» | «удовлет.» | «неудовлет.» |                        |
| Государственный экзамен | -                | -                  | -         | -        | -          | -            | -                      |
| Защита ВКР              | -                | -                  | -         | -        | -          | -            | -                      |

## Очно-заочная форма обучения

| Вид ГИА                 | Общее кол. обуч. | Кол. допу щ. к ГИА | Оценка    |          |            |              | Общее кол. сдавших (%) |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|----------|------------|--------------|------------------------|
|                         |                  |                    | «отлично» | «хорошо» | «удовлет.» | «неудовлет.» |                        |
| Государственный экзамен | -                | -                  | -         | -        | -          | -            | -                      |
| Защита ВКР              | -                | -                  | -         | -        | -          | -            | -                      |

**Вывод:** документы, регламентирующие порядок проведения и содержание государственной итоговой аттестации выпускников, разработаны и оформляются в соответствии с требованиями. Средний балл защиты ВКР достаточно высокий. Наблюдается положительная тенденция увеличения работ, представленных к внедрению, целевые показатели по ГИА университета выполняются в полном объёме.

По реализуемой ОПОП кафедры **менеджмента** в Университете проводит активную работу по трудоустройству выпускников. Ежегодно организуется проведение выставочных мероприятий – День карьеры (семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.), способствующих успешному трудоустройству студентов и выпускников факультета, в частности плодотворно проходят встречи с представителями **органов государственное и муниципальной власти и управления, бизнес структур и прочими работодателями**. Традиционно в мероприятии «День карьеры» принимают участие сотрудники государственных и муниципальных учреждений и ведущих предприятий **Чеченской Республики**. Выпускники университета и потенциальные работодатели имеют возможность через федеральную информационную систему «Факультетус» взаимодействовать между собой <https://facultetus.ru/university/chesu> (таблица 3).

Таблица 3

**Сведения об организациях-партнерах кафедры менеджмента  
Учебная практика (ознакомительная практика)  
(23.06.-06.07.23г.)**

| №   | Место проведения практики                                    | Реквизиты и сроки действия договоров                  |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Администрация Урус-Мартановского муниципального района       | Договор №1269<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 2.  | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР      | Договор №1275<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 3.  | Администрация Курчалоевского муниципального района           | Договор №1272<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 4.  | Министерство образования и науки ЧР                          | Договор №95<br>от 19.06.20г.<br>до 19.06.25г.         |
| 5.  | Администрация Серноводского муниципального района            | Договор №102<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 6.  | Администрация Грозненского муниципального р-на               | Договор №105<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 7.  | Администрация Шалинского муниципального р-на                 | Договор №107<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 8.  | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного                     | Договор №111<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 9.  | Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района      | Договор №178<br>от 01.10.20г.<br>до 01.10.25г.        |
| 10. | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР | Договор №3/16-03-08<br>от 06.02.23г.<br>до 06.02.28г. |
| 11. | Мэрия г.Грозного                                             | Договор №489<br>от 05.04.21г.<br>до 01.01.26г.        |
| 12. | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР          | Договор №535<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г.        |
| 13. | Администрация Шатойского муниципального района               | Договор №532<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г.        |
| 14. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу          | Договор №537<br>от 24.06.21г.<br>до 24.06.21г.        |
| 15. | Министерство культуры ЧР                                     | Договор № 1<br>от 14.07.21г.<br>до 14.07.21г.         |
| 16. | Администрация Шелковского                                    | Договор №543                                          |

|     |                                                                         |                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     | муниципального района                                                   | от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г.                          |
| 17. | Министерство сельского хозяйства ЧР                                     | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г.          |
| 18. | Администрация Ножай-Юртовского<br>муниципального района                 | Договор №569<br>от 15.12.21г.<br>до 15.12.26г.          |
| 19. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного                                 | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г.  |
| 20. | Администрация Веденского<br>муниципального района                       | Договор №194/16-03-08<br>от 29.08.22г.<br>до 29.08.27г. |
| 21. | Грозненская городская Дума                                              | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 22. | Министерство туризма ЧР                                                 | Договор №203/16-03-08<br>от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г. |
| 23. | Мэрия г. Аргун                                                          | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г.   |
| 24. | Префектура Шейх-Мансуровского р-на<br>г.Грозного                        | Договор №34/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г.  |
| 25. | Администрация Гудермесского<br>муниципального района                    | Договор №35/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г.  |
| 26. | Республиканский союз «Федерация<br>профсоюзов ЧР»                       | Договор №38/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г.  |
| 27. | Министерство ЧР по физической культуре,<br>спорту и молодежной политике | Договор №37/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г.  |
| 28. | Мэрия Шалинского городского поселения                                   | Договор №39/16-03-08<br>от 31.05.23г.<br>до 31.05.28г.  |
| 29. | Министерство экономического,<br>территориального развития и торговли ЧР | Договор №42/16-03-08<br>от 20.06.23г.<br>до 20.06.28г.  |

**Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа)**  
**(06.07.-19.07.23г.)**

| №  | Место проведения практики                      | Реквизиты и сроки действия договоров            |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Префектура Байсангуровского р-на<br>г.Грозного | Договор №1157<br>от 01.07.19г.<br>до 26.07.24г. |



|     |                                                                                  |                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2.  | Администрация Урус-Мартановского муниципального района                           | Договор №1269<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.         |
| 3.  | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР                          | Договор №1275<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.         |
| 4.  | Министерство образования и науки ЧР                                              | Договор №95<br>от 19.06.20г.<br>до 19.06.25г.           |
| 5.  | Администрация Грозненского муниципального р-на                                   | Договор №105<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.          |
| 6.  | Администрация Шалинского муниципального р-на                                     | Договор №107<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.          |
| 7.  | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного                                         | Договор №111<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.          |
| 8.  | Мэрия Урус-Мартан-го городского поселения                                        | Договор №542<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г.          |
| 9.  | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР                     | Договор №3/16-03-08<br>от 06.02.23г.<br>до 06.02.28г.   |
| 10. | Мэрия г.Грозного                                                                 | Договор №489<br>от 05.04.21г.<br>до 01.01.26г.          |
| 11. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу                              | Договор №537<br>от 24.06.21г.<br>до 24.06.21г.          |
| 12. | Мин-во промышленности и энергетики ЧР                                            | Договор №1<br>от 02.08.21г.<br>до 02.08.26г.            |
| 13. | Администрация Шелковского муниципального района                                  | Договор №543<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г.          |
| 14. | Министерство транспорта и связи ЧР                                               | Договор №545<br>от 13.09.21г.<br>до 13.09.26г.          |
| 15. | Министерство сельского хозяйства ЧР                                              | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г.          |
| 16. | Администрация Червленского сельского поселения Шелковского муниципального района | Договор №561<br>от 25.11.21г.<br>до 25.11.26г.          |
| 17. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного                                          | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г.  |
| 18. | Грозненская городская Дума                                                       | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 19. | Министерство туризма ЧР                                                          | Договор №203/16-03-08                                   |

|     |                                                                      |                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                                      | от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г.                         |
| 20. | Мэрия г. Аргун                                                       | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г.  |
| 21. | Администрация Наурского сельского поселения                          | Договор №5/16-03-08<br>от 16.02.23г.<br>до 16.02.28г.  |
| 22. | Администрация Гудермесского муниципального района                    | Договор №35/16-03-08<br>от 19.05.23г.<br>до 24.05.28г. |
| 23. | Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР | Договор №42/16-03-08<br>от 20.06.23г.<br>до 20.06.28г. |

**Преддипломная практика  
(08.05.-22.05.23г.)**

| №   | Место проведения практики                                            | Реквизиты и сроки действия договоров                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Администрация Гудермесского муниципального района                    | Договор №914<br>18.05.2018г.<br>18.05.2023г.          |
| 2.  | Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР | Договор №913<br>от 18.05.18г.<br>до 18.05.23г.        |
| 3.  | Префектура Байсангуровского района г.Грозного                        | Договор №1157<br>от 01.07.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 4.  | Администрация Урус-Мартановского муниципального района               | Договор №1269<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 5.  | Министерство труда, занятости и социального развития ЧР              | Договор №1275<br>от 22.08.19г.<br>до 26.07.24г.       |
| 6.  | Администрация Грозненского муниципального р-на                       | Договор №105<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 7.  | Администрация Шалинского муниципального р-на                         | Договор №107<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 8.  | Префектура Висаитовского р-на г.Грозного                             | Договор №111<br>от 29.06.20г.<br>до 29.06.25г.        |
| 9.  | Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района              | Договор №178<br>от 01.10.20г.<br>до 01.10.25г.        |
| 10. | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды ЧР         | Договор №3/16-03-08<br>от 06.02.23г.<br>до 06.02.28г. |
| 11. | Префектура Шейх-Мансуровского района г.Грозного                      | Договор №107<br>от 04.03.21г.<br>до 04.03.26г.        |

|     |                                                     |                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 12. | Министерство имущественных и земельных отношений ЧР | Договор №535<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г.          |
| 13. | Администрация Шатойского муниципального района      | Договор №532<br>от 17.06.21г.<br>до 17.06.26г.          |
| 14. | Министерство культуры ЧР                            | Договор № 1<br>от 14.07.21г.<br>до 14.07.21г.           |
| 15. | Комитет Правительства ЧР по государственному заказу | Договор №537<br>от 24.06.21г.<br>до 24.06.21г.          |
| 16. | Администрация Шелковского муниципального района     | Договор №543<br>от 20.08.21г.<br>до 20.08.26г.          |
| 17. | Министерство сельского хозяйства ЧР                 | Договор №547<br>от 28.09.21г.<br>до 28.09.26г.          |
| 18. | Администрация Надтеречного муниципального района    | Договор №26/16-03-08<br>от 08.02.22г.<br>до 08.02.27г.  |
| 19. | Префектура Ахматовского р-на г.Грозного             | Договор №40/16-03-08<br>от 15.03.22г.<br>до 15.03.23г.  |
| 20. | Грозненская городская Дума                          | Договор №200/16-03-08<br>от 21.09.22г.<br>до 21.09.27г. |
| 21. | Министерство туризма ЧР                             | Договор №203/16-03-08<br>от 26.09.22г.<br>до 26.09.27г. |
| 22. | Мэрия г. Аргун                                      | Договор №4/16-03-08<br>от 10.02.23г.<br>до 10.01.28г.   |
| 23. | Администрация Автуринского сельского поселения      | Договор №23/16-03-08<br>от 17.04.23г.<br>до 17.04.28г.  |

#### Сведение о трудоустройстве выпускников

| ОПОП | Кол. выпускников | Трудоустроены |            | Трудоустроены |               | Продолжили обучение | Иное |
|------|------------------|---------------|------------|---------------|---------------|---------------------|------|
|      |                  | Всего         | По профилю | Всего         | Не по профилю |                     |      |
|      |                  |               |            |               |               |                     |      |

## 2. Кадровая обеспеченность и качество педагогического состава.

На кафедре менеджмента сложился квалифицированный и стабильный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать

современные задачи по подготовке специалистов и выполнению научно-исследовательских работ. К реализации образовательных программ привлечено 11 преподавателей, из них с ученой степенью – 8 человек. Качественный состав преподавателей представлен в таблице

#### Качественный состав преподавателей

| Наименование кафедры | Всего, чел | Профессор, доктор, чел |      | Кандидат наук, чел |          | Без.уч. степ., чел |          | Остепенность, % |
|----------------------|------------|------------------------|------|--------------------|----------|--------------------|----------|-----------------|
|                      |            | Шт.                    | Сов. | Шт.                | сов      | Шт.                | сов      |                 |
| <b>Менеджмент</b>    | <b>11</b>  | <b>2</b>               |      | <b>4</b>           | <b>2</b> | <b>2</b>           | <b>1</b> | <b>73</b>       |

Остепенность кафедры составляет – 73%

Таблица 5

#### Требования к кадровым условиям реализации образовательных программ

| Показатель                                                                                                                                                            | Требования ФГОС ВО | ОПОП       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Численность педагогических работников, чел                                                                                                                         |                    | <b>11</b>  |
| 3. Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание                                                                                                             | <b>60</b>          | <b>73</b>  |
| 5. Доля штатных НПР                                                                                                                                                   |                    | <b>72</b>  |
| 6. Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)  | <b>70</b>          | <b>100</b> |
| Доля НПР являющихся руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной | <b>5</b>           | <b>5</b>   |

|                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Из таблиц видно, что по таким показателям как доля НПР, имеющих ученую степень или ученое звание, доля НПР из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы, доля штатных НПР и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую или практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки. Показатели оценки НПР соответствуют ФГОС ВО.

Одним из важных требований к кадровым условиям является привлечение к образовательному процессу руководителей и работников профильных организаций (таблица 6).

**Таблица 6.**

**Количество руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью программы**

| <b>ОПОП</b>     | <b>Руководитель</b> | <b>Работник</b> |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| <b>38.03.03</b> | <b>2</b>            |                 |

Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена на сайте Университета <https://www.chesu.ru/department?p=161> и в личных кабинетах ППС <https://chgu.org/teacher>

**Вывод:** 100% ППС привлеченных к образовательному процессу прошли квалификации по информационным технологиям, по профилю преподаваемой дисциплины, часть из них (при необходимости прошли профессиональную переподготовку). В целом, можно отметить, что преподаватели систематически повышают уровень научной, учебно-методической и практической работы по соответствующему профилю преподаваемой дисциплины учебного плана.

**Материально-техническое обеспечение.**

При реализации программ подготовки бакалавриата, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Ежегодно, при поступлении в университет студентам выдаются логины и пароли для доступа в ЭИОС. Для этого ведется журнал выдачи логинов и паролей. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и за ее пределами. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Информация об учебно-методическом обеспечении реализации образовательных программ отражена в основных профессиональных образовательных программах. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся университета используют внутренний информационный ресурс, представленный ЭИОС «Ю-комплекс» и Внешние электронные ресурсы в виде:

- ✓ Электронной библиотечной системой издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>,
- ✓ ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>,
- ✓ Базой данных Polpred.com по адресу – <http://poipred.com/>.
- ✓ Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

Университет располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой. Перечень материально-технического обеспечения образовательных программ факультета, включающий специальные помещения и учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, составлен в соответствии с реестром и паспортами аудиторий и размещен на сайте университета в разделе МТО [https://chesu.ru/sveden/objects/cabinets/study\\_rooms.html](https://chesu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html).

### 3. Научно-исследовательская и научно-методическая работа.

Таблица 7

#### Результативность научных исследований и разработок на кафедре в 2023 г.

| Показатель                                  | Значение |
|---------------------------------------------|----------|
| 1                                           | 2        |
| Монографии, всего,<br>в том числе изданные: | -        |

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| – зарубежными издательствами                                                                                                                            | -  |
| – российскими издательствами                                                                                                                            | -  |
| Научные статьи, всего,<br>в том числе опубликованные в изданиях:                                                                                        | 48 |
| – зарубежных                                                                                                                                            | 8  |
| – российских                                                                                                                                            | 40 |
| Сборники научных трудов, всего,<br>в том числе:                                                                                                         | 8  |
| – международных и всероссийских конференций, симпозиумов<br>и т.п.                                                                                      | 8  |
| – другие сборники                                                                                                                                       | -  |
| Учебники и учебные пособия, всего,<br>в том числе:                                                                                                      |    |
| – с грифом учебно-методического объединения (УМО) или<br>научно-методического совета (НМС)                                                              | -  |
| – с грифом Минобрнауки России                                                                                                                           | -  |
| – с другими грифами                                                                                                                                     | -  |
| Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного<br>цитирования (РИНЦ)                                                                    | 43 |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science                                                                                       | 4  |
| Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus                                                                                               | 3  |
| Публикации в изданиях, индексируемых в иных базах данных                                                                                                | -  |
| Открытия                                                                                                                                                | -  |
| Заявки на объекты промышленной собственности                                                                                                            | -  |
| Патенты России                                                                                                                                          | -  |
| Зарубежные патенты                                                                                                                                      | -  |
| Поддерживаемые патенты                                                                                                                                  | -  |
| Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ,<br>баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные<br>Роспатентом                  | -  |
| Объекты интеллектуальной собственности, поставленные на<br>бухгалтерский учет                                                                           | -  |
| <i>I</i>                                                                                                                                                | 2  |
| Лицензионные договоры на право использования объектов<br>интеллектуальной собственности, заключенные с другими<br>организациями, всего,<br>в том числе: |    |
| – российскими                                                                                                                                           | -  |
| – иностранными                                                                                                                                          | -  |
| Экспонаты, представленные на выставках, всего,<br>из них:                                                                                               |    |
| – международных                                                                                                                                         | -  |
| Конференции, в которых участвовали работники вуза (организации),<br>всего,<br>из них:                                                                   | 6  |
| – международных                                                                                                                                         | 4  |
| Выставки, в которых участвовали работники вуза (организации),<br>всего,<br>из них:                                                                      |    |
| – международных                                                                                                                                         | -  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Премии, награды, дипломы, всего,<br>из них:                                                                                                                                                                                                                                             | - |
| – премии Президента РФ в области науки и инноваций для<br>молодых ученых                                                                                                                                                                                                                | - |
| Стипендии Президента РФ молодым ученым и аспирантам,<br>осуществляющим перспективные научные исследования и разработки<br>по приоритетным направлениям модернизации российской экономики                                                                                                |   |
| Работники вуза (организации) (без совместителей):<br>– академики РАН, Российской академии сельскохозяйственных<br>наук, Российской академии медицинских наук, Российской<br>академии образования, Российской академии архитектуры и<br>строительных наук, Российской академии художеств | - |
| – член-корреспонденты РАН, Российской академии<br>сельскохозяйственных наук, Российской академии<br>медицинских наук, Российской академии образования,<br>Российской академии архитектуры и строительных наук,<br>Российской академии художеств                                         | - |
| Диссертации на соискание ученой степени доктора наук, защищенные<br>работниками вуза (организации)                                                                                                                                                                                      | - |
| Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,<br>защищенные работниками вуза (организации)                                                                                                                                                                                    | - |

#### **І. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках хоздоговорной деятельности**

| Тема исследования.<br>Ф.И.О. руководителя.<br>Код рубрикатора ГРНТИ<br>(XX.YY.ZZ)*                                                                                                         | Объем<br>финансирования,<br>исполнители, сроки | Заказчик,<br>Конечный результат, форма<br>представления результата** |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Создание цифровой базы данных<br>памятников природы и объектов<br>культурного наследия Чеченской<br>Республики, Сулумов Саламбек<br>Хаитович, кан. геогр. наук, доцент,<br>39.21           | РГО<br>2 800 000                               | Заявка находится на<br>рассмотрении                                  |
| Актуализация и редактирование<br>Атласа Чеченской Республики,<br>Сулумов Саламбек Хаитович, кан.<br>геогр. наук, доцент, 39.21                                                             | РГО<br>700 000                                 | Заявка находится на<br>рассмотрении                                  |
| «Формирование алгоритма<br>эффективной оценки персонала<br>предприятия в условиях перехода к<br>инновационной экономике»,<br>Сулумов Саламбек Хаитович, кан.<br>геогр. наук, доцент, 39.21 | РФН<br>4 млн. руб.                             | Заявка находится на<br>рассмотрении                                  |
| Методика экологического<br>мониторинга эксплуатации<br>трубопроводов газотранспортной<br>системы «ОАО Чеченгаз-пром»,<br>Сулумов Саламбек Хаитович, кан.<br>геогр. наук, доцент, 39.21     | РГО<br>2 мл. руб.                              | Заявка находится на<br>рассмотрении                                  |



## 5. Качество организации образовательного процесса.

Высокий уровень подготовки студентов подтверждается участием в международных, всероссийских, региональных, межвузовских олимпиадах, конференциях, конкурсах. Участие студентов в научно-исследовательской деятельности является обязательным элементом подготовки будущих бакалавров. Научно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Для реализации этого принципа на кафедре «Менеджмента» используются различные формы научно-исследовательской работы студентов. Основными организационными формами НИРС на факультете являются:

- элементы научных исследований в курсовых и выпускных квалификационных работах;
- проведение учебных занятий с элементами НИР;
- проведение предметных олимпиад и конкурсов по специальностям и направлениям подготовки;
- участие студентов в работе научных конференций;
- студенческие научные кружки.

На факультете действуют 4 научных кружка от трех кафедр: «Молодые регионалисты», «Проектная группа» «State management science» и «HR-менеджер».

Для освещения мероприятий, посредством фото и видео съемки на факультете государственного управления действует информационный отдел факультета, куда входят студенты, которые увлекаются монтажом, фото и видео съемкой.

Непосредственное научное руководство НИРС осуществляют профессорско-преподавательский состав. Руководство НИРС для названных категорий работников является обязательным и учитывается как один из основных аспектов их деятельности.

Таблица 8

Результаты НИРС за 2022-2023 учебный год

| Основные показатели и результаты НИРС                         | 2022 г | 2023 г |
|---------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.Количество студентов, участвовавших в различных формах НИРС |        |        |
| 2.Количество докладов, представленных на                      |        |        |

|                                                                        |          |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| студенческих научных конференциях в т.ч.                               |          |          |
| - всероссийских                                                        |          |          |
| - международных                                                        |          |          |
| 3.Количество олимпиад и конкурсов                                      | <b>9</b> | <b>7</b> |
| 4.Количество наград, полученных на внешних конкурсах                   | <b>7</b> | <b>6</b> |
| 5. Количество публикаций                                               |          |          |
| 6.Количество работ (проектов) представленных на финансируемые конкурсы | <b>4</b> | <b>2</b> |

С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП, реализуемых на факультете, для промежуточной аттестации привлекаются эксперты других вузов нашего региона:

| ОПОП     | Дисциплина            | Независимый эксперт                                      | Дата проведения                              |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 38.03.02 | Управление персоналом | Д.э.н., профессор<br>Бетилгириев Маула<br>Абдурахманович | Летняя сессия<br>(01.06.2023-<br>22.06.2023) |

Независимая процедура результатов обучения позволяет провести мониторинг, является ли процедура оценки результатов освоения ОПОП последовательной, объективной и проводится ли она в соответствии с установленными правилами. Данная процедура позволяет оценить уровень усвоения навыков и компетенций предусмотренных ОПОП (ФГОС ВО, профстандарту). Результаты независимой оценки находят применение при разработке и пересмотре основных образовательных программ, что более полно позволяют реализовать потребности студентов и потенциальных работодателей.

На сайте университета в разделе анкетирование <https://chesu.ru/questionnaires> проводится анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности предоставления качества образовательных услуг.

#### **4. Социальная и воспитательная работа**

Организации воспитательной и социальной работы факультет государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» руководствуется Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ), Концепцией Государственной молодежной политики России, Уставом университета, Программой развития деятельности студенческих объединений, Единой Концепцией по духовно-нравственному воспитанию и развитию подрастающего поколения Чеченской Республики, общеузовским планом воспитательной и социальной работы, положениями о видах деятельности, приказами.

Воспитательная, культурно-массовая, просветительская и спортивно-оздоровительная деятельность в университете является неотъемлемой частью учебного процесса и нацелена на формирование личности подрастающего поколения, навыков самоуправления, лидерских качеств, активной гражданской позиции. Привитие обучающимся не только соответствующих мировоззренческих ориентаций, идеалов и принципов, но и становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

Воспитательная деятельность на факультете осуществляется и координируется посредством заместителя декана по воспитательной и социальной работе, который, в свою очередь, координируют работу кураторов академических групп, а также через старостат и студенческий актив факультета.

На факультете ведется активная работа со студенческим активом.

Функционирует студенческий совет факультета государственного управления

Ведется координация деятельности студенческого актива по следующим направлениям:

1. Учебная деятельность;
2. Научно-исследовательская деятельность;
3. Общественная деятельность;
4. Культурно-творческая деятельность;
5. Спортивная деятельность.

На факультете сформирована и успешно функционирует команда КВН (7 студентов факультета государственного управления являются членами сборной команды Чеченского государственного университета). Также, сформированы и ежегодно обновляются команды по различным интеллектуальным играм.

В рамках проведения проекта «Приоритет-2030» профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента были проведены следующие мероприятия (табл. 9).

Таблица 9

Мероприятия кафедры менеджмента в 2023 г.

| № | Наименование проекта                                           | Наименование мероприятия                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Познавая Родной край!                                          | 1. Проведение Круглого стола                                                                                   |
|   |                                                                | 2. Организация выезда к памятникам природы и объектам культурного наследия                                     |
| 2 | Учебно-методическое обеспечение новых образовательных программ | 1. Разработка и составление учебного плана                                                                     |
|   |                                                                | 2. Разработка рабочих программ дисциплин, по основной образовательной программе 38.04.03 Управление персоналом |
|   |                                                                | 3. Формирование творческого коллектива для подготовки пакета документов                                        |
| 3 | Повышение квалификации в области цифровой трансформации        | 1. Проведение научного семинара «Цифровые технологии и рынок труда»                                            |
|   |                                                                | 2. Проведение конкурса среди обучающихся факультета на знание цифровых платформ                                |
| 4 | Профессиональная траектория: абитуриент-студент                | 1. Проведение круглого стола «Профессиональная траектория: абитуриент-студент»                                 |
|   |                                                                | 2. Проведение Дня открытых дверей для обучающихся старших классов общеобразовательных школ.                    |

## **5. Заключение и выводы**

В целом, содержание и качество реализации ОПОП направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации», реализуемой на кафедре менеджмента необходимо:

- ✓ устранить замечания по системе менеджмента качества;
- ✓ актуализировать методическое обеспечение дисциплин в разрезе реализуемой ОПОП;
- ✓ актуализировать публикационную активность НПР кафедры.