

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2022 17:58:00
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по учебной работе

д.ф.н. Н.У.Ярычев

утвержден решением ученого совета
протокол № 4 от 29.04.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация

Бухгалтер

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1 год 10 мес

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

2/5/2018

№

69

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36	1296	17	612	19	684	1		1	2	1	1	2		2					11	52	
II	23	828	12	432	11	396	2	1	1	3	2	1	3	2	1	4		4	2	2	43	
Всего	59	2124		1008		1116	3	1	2	5			5			4		4	2	13	95	

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
				[3]	УП.1.01 Учебная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[4]	МДК.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[4]	ПП.2.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.5.1 Ведение кассовых операций
				[4]	УП.5.01 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6]	ПП.3.01 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
				[6]	ПП.4.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.5.1	Ведение кассовых операций
УП.5.01	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи

	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность

	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика

ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций

	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.13	Казначейские системы
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

	УП.1.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	МДК.5.1	Ведение кассовых операций
	УП.5.01	Учебная практика
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.2.2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.2.01	Производственная практика
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Экономика Чеченской Республики
	ОП.13	Казначейские системы
	ОП.14	Бюджетная система РФ
	ОП.16	Бюджетный учет и отчетность
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.3.01	Производственная практика
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.18	Гражданское право
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации

	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.17	Налоговый учет и отчетность
	ОП.19	Контроль и ревизия
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.4.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	Естествознание												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	География												
БД.09	Физическая культура												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика и ИКТ												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.06	Финансы, денежное обращение, кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.09	Аудит	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.12	Бюджетный учет и отчетность	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

МДК.02.01	практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
МДК.05.01	Организация кассовых операций	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	документационного обеспечения управления
	8	правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	финансов, денежного обращения и кредита, казначейского дела
	11	экономической теории
	12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	14	русского языка и культуры речи
	15	географии и экологических основ природопользования
	16	естествознания
	17	банковского дела
	18	методический
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
		Залы:
	1	библиотека
	2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
	3	актовый зал

Пояснения
Общие положения
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., квалификация – Бухгалтер, программа базовой подготовки.
Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения – 1 года 10 мес. на базе основного общего образования.
Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составили:
1) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
2) Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
3) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291;
4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
5) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;
Организация учебного процесса и режим занятий:
При составлении календарного графика учебного процесса колледж руководствуется тем, что начало учебных занятий устанавливается с 1 сентября (если 1 сентября является воскресным днем, занятия начинаются со 2 сентября).
Учебная неделя – шестидневная. Занятия группируются парами. Система оценок – по пятибалльной шкале. С целью сокращения количества форм промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году активно используются формы текущего контроля, рейтинговые и накопительные системы оценивания.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недели в зимний период.
Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, отведенного на её изучение. Рабочим учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовой работы по дисциплине "Технология составления бухгалтерской отчетности".
Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

	Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом – групповые и
	Продолжительность и виды практик спланированы в соответствии с ФГОС СПО. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики составляют 10 недель, из них: учебная практика – 5 недель, производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель. Производственная (преддипломная) практика составляет 4 недели.
	Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы для юношей – 48 часов, для девушек основ медицинских знаний – 48 часов.
	ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.
	Общеобразовательный цикл
	Нормативный срок реализации ППССЗ на базе среднего общего образования при очной форме обучения - 95 недель.
	Формирование вариативной части ППССЗ:
	Вариативная часть профессиональной подготовки ППССЗ (максимальная учебная нагрузка – 972 часа, из них обязательной учебной нагрузки – 648
	1. Введены новые учебные дисциплины в цикл ОГСЭ: "Русский язык и культура речи" - 138 часов максимальной и 92 часа, "Чеченская традиционная
	обязательной нагрузки;
	В профессиональный цикл: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" - 99 часов максимальной учебной нагрузк и 66 часов обязательной учебной нагрузки, "Бюджетный учет и отчетность" - 99 часов максимальной учебной нагрузки и 66 часов обязательной учебной нагрузки.
	Остальные часы пошли на увеличение объемов часов дисциплин циклов и профессиональных модулей:
	Цикл ЕН - дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" – 6 часов максимальной учебной нагрузки//4 часов
	Цикл общепрофессиональные дисциплин - всего 138 часов максимальной учебной нагрузки//92 часа обязательной учебной нагрузки:
	Дисциплина "Экономика организации" – 60 часов максимальной учебной нагрузки//40 часов обязательной учебной нагрузки
	Дисциплина "Правовое обеспечение правовой деятельности" – 27 часов максимальной учебной нагрузки//18 часов обязательной учебной нагрузки
	Дисциплина "Документационное обеспечение управления" – 36 часов максимальной учебной нагрузки//24 часа обязательной учебной нагрузки
	Дисциплина "Менеджмент" – 18 часов максимальной учебной нагрузки//12 часов обязательной учебной нагрузки

	Дисциплина "Финансы, денежное обращение и кредит" – 27 часов максимальной учебной нагрузки//18 часов обязательной учебной нагрузки	
	Дисциплина "Налоги и налогообложение" – 63 часа максимальной учебной нагрузки//42 часа обязательной учебной нагрузки	
	Дисциплина "Аудит" – 18 часов максимальной учебной нагрузки//12 часов обязательной учебной нагрузки	
	Дисциплина "Основы бухгалтерского учета" – 18 часов максимальной учебной нагрузки//12 часов обязательной учебной нагрузки	
	Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" – 6 часов максимальной учебной нагрузки//4 часов обязательной учебной нагрузки	
	Профессиональные модули – 270 часов максимальной учебной нагрузки//180 часов обязательной учебной нагрузки:	
	Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 72 часов; из них 48 часов - изучение основ военной службы. Для подгрупп девушек эти часы используются на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул четвертого семестра с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года №53 - ФЗ.	
	Формы проведения промежуточной аттестации	
	Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный	
	Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).	
	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная	
	Формы проведения государственной итоговой аттестации	
	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.	
	Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в виде защиты дипломного проекта. Содержание итоговой государственной аттестации определяется Программой итоговой аттестации, разрабатываемой ведущей предметной (цикловой) комиссией. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
	Согласовано	