

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Ахматович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2023 16:19:29  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
Филологический факультет

Кафедра чеченской филологии

**ПРОГРАММА**

**Производственная (педагогическая) практика**

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки (специальности)        | Филология                   |
| Код направления подготовки<br>(специальности) | 45.04.01                    |
| Профиль подготовки                            | Чеченский язык и литература |
| Квалификация выпускника                       | магистр                     |
| Форма обучения                                | Очно, заочно, очно-заочная  |
| Год начала обучения                           | 2023                        |

Грозный, 2023

Рабочая программа производственной (педагогической) практики была рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии, рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, (степень, квалификация – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 980, с учетом профиля «Чеченский язык и литература», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Рабочая программа практики составлена: \_\_\_\_\_ С-Х.С-Э. Ирезиев, В.Ш. Расумов  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Тип практики, способы и формы ее проведения
  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
  4. Содержание практики
  5. Формы отчетности практики
  6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

## **1. Цели и задачи практики**

Педагогическая практика является связующим звеном между теоретическим обучением магистрантов и их будущей самостоятельной работой в образовательной организации.

**Цель** производственной (педагогической) практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам

**Задачи** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Задачи производственной (педагогической) практики предусматривают, что магистранты в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности, включающий:

выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

## **2. Тип практики, способы и формы ее проведения**

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения: дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Способы проведения: стационарная

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы\***

| Категория<br>общепрофессиональн<br>ых компетенций | Код компетенции и наименование<br>общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                 | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>общепрофессиональной<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная<br>коммуникация в<br>филологии   | <b>ОПК-1</b><br>Способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации | <b>1.1_М.ОПК-1.</b><br>Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.<br><b>2.1_М.ОПК-1.</b> Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.<br><b>3.1_М.ОПК-1.</b> Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.<br><b>4.1_М.ОПК-1.</b> Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации. |

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Задача ПД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Категория профессиональных компетенций <sup>1</sup> | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основание (ПС, анализ опыта <sup>3</sup> )                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности <u>педагогический</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |
| <p>Организационнопедагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам В/О</p> <p>Организационнометодическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации</p> <p>Научнометодическое и учебнометодическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p> <p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> | Педагогическая деятельность                         | <b>ПК-5</b><br>способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня | <b>1.1_М.ПК-5.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами бакалаврами по филологическим дисциплинам.<br><b>2.1_М.ПК-5.</b> Участвует в обсуждении занятий по филологическим дисциплинам.<br><b>3.1_М.ПК-5.</b> Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.<br><b>4.1_М.ПК-5.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности | ПС<br>01.004<br>«Педагогическое профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | <b>ПК-6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1.1_М.ПК-6.</b> Под                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебнометодическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебнометодического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p> | <p>руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-6.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-6.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>ПК-7</b> способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научноисследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p> | <p><b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации готовит и проводит научные и методические чтения, конференции,</p> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>другие публичные мероприятия в области филологии и методики её изучения для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» – Б2.В.03(П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения магистранта направления подготовки 45.04.01 «Филология» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

### 4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной (педагогической) практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению Филология.

Практика проводится на 2-м курсе очной, заочной формы обучения.

(форма обучения)

| <i><b>Виды учебной работы</b></i>                | <i><b>Очная</b></i> | <i><b>Заочная</b></i> |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 216<br>(63ЕТ)       | 216<br>(63ЕТ)         |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b>       |                     |                       |
| Индивидуальные и групповые консультации          | 4                   | 4                     |
| Промежуточная аттестация: <b>Зачет</b>           |                     |                       |
| Практическая работа под контролем преподавателя  | 212                 | 212                   |

### 5. Содержание практики

Содержание и последовательность проведения практики определяется программой, которая разрабатывается кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП магистра, в соответствии с учебным планом. Производственная (педагогическая) практика осуществляется в форме аудиторной и самостоятельной работы магистранта, соответствующей выбранному им профилю. Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственно учебной аудиторной деятельностью (чтение отдельных лекций, самостоятельное проведение практических занятий), а предполагает широкое вовлечение практиканта в учебный, воспитательный и научный процесс. Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедр по решению текущих учебно-методических задач, знакомство практиканта с инновационными образовательными технологиями высшей школы, широкое вовлечение практикантов в работу с абитуриентами (участие в работе

«школ юных», в проведении дней открытых дверей, открытых лекций, фестивалей, олимпиад, конкурсов и пр.).

Перед началом практики с магистрантами проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют цели, задачи, порядок прохождения практики и формы отчетности. За студентами решением кафедры закрепляется руководитель практики, который определяет индивидуальную траекторию прохождения практики для каждого магистранта в соответствии с его научными и профессиональными интересами. В случае направления магистранта в стороннее образовательное учреждение – с руководителем соответствующей организации среднего, среднего профессионального или высшего образования заблаговременно заключается договор на прохождение практики.

Учебно-организационная работа, связанная с подготовкой и проведением педагогической практики, включает три основных этапа:

- 1) подготовка практики;
- 2) ее проведение;
- 3) завершение, подведение итогов.

1. Подготовительный этап посвящается прослушиванию установочных лекций, а также изучению и анализу нормативно-методической документации по обеспечению учебного процесса в ОО – федеральных государственных образовательных стандартов, ОПОП, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, рабочих программ дисциплин и пр.
2. Проведение практики включает в себя следующие этапы:

активный период практики – магистранты самостоятельно проектируют и проводят лекционные и практические занятия по расписанию (рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по темам, созвучным научно-исследовательской работе магистранта); разрабатывают учебно-методические материалы для проведения занятий (кейсы, презентации, тестовые задания, темы письменных работ и пр.); самостоятельно пополняют фонды оценочных средств дисциплин;

подготовка и проведение «открытого» занятия, на которое приглашаются руководители практики, ведущие преподаватели кафедры, магистранты-практиканты, с целью аналитического разбора структуры и ведения занятия, обсуждения типичных ошибок, предложения дополнительных рекомендаций;

подготовка и проведение учебно-воспитательного мероприятия со студентами (круглого стола, дня памяти, тематического семинара, образовательного фестиваля и проч.);

возможно участие практиканта в промежуточной аттестации студентов (совместно с основным преподавателем по дисциплине).

3. Подведение итогов практики включает в себя следующие этапы:

составление письменного отчета по педагогической практике;

итоговая конференция (подведение итогов, мнение магистрантов об организации практики, оценка прохождения практики руководителями практики, заведующим кафедрой, ответственным за учебную работу на факультете);

представление лучших результатов прохождения педагогической практики на научно-практической конференции/заседании кафедры/заседании научно-методической комиссии факультета; подготовка методических публикаций.

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| <b>Виды и содержание работ</b>                                                                                                                                            | <b>Отчётная документация</b>                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прослушивание установочных лекций, изучение и анализ нормативно-методической документации по обеспечению учебного процесса в ОО                                           | Запись в отчёте                                                                              |
| Знакомство с инновационными образовательными технологиями высшей школы                                                                                                    | Запись в отчёте                                                                              |
| Знакомство с администрацией, учебной частью ОО, расписанием занятий, академическими традициями учебного заведения (в случае прохождения практики в сторонней организации) | Запись в отчёте                                                                              |
| Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей ОО по филологическим дисциплинам                                                                           | Конспект и анализ посещённых занятий (не менее 5)                                            |
| Изучение учебно-методической литературы, интернет-источников, программного обеспечения по предложенным для преподавания дисциплинам                                       | Запись в отчёте                                                                              |
| Подготовка и проведение лекционных и/или практических занятий, разработка учебно-методических материалов для проведения занятий                                           | Планы занятий с их методическим обеспечением (не менее 5)                                    |
| Разработка фондов оценочных средств дисциплин                                                                                                                             | Тестовые задания, кейсы, презентации, темы письменных работ, вопросы к экзамену/зачёту и пр. |
| Подготовка и проведение «открытого» занятия                                                                                                                               | План занятия.<br>Анализ занятия по итогам проведения, рекомендации                           |
| Подготовка и проведение учебно-воспитательного мероприятия со студентами                                                                                                  | План мероприятия.<br>Краткий отчёт о его проведении.                                         |
| Работа с абитуриентами                                                                                                                                                    | Запись в отчёте                                                                              |

Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы. Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Индивидуальный план практики включает в себя следующие обязательные задания:

посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;

разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;

проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;

подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи. Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества. При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие

профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается. При оценке качества семинарского (практического) занятия (Приложение 4) помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

| № п/п | Разделы (этапы) практик и | Виды работ, осуществляемых обучающимися                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы контроля                                                                                    |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1 этап                    | <p>Магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2) и утверждает его у руководителя.</p> <p>В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого- педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.</p> | <p>конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы; дневник</p> |
| 2.    | Основной этап (1-2)       | <p>На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.</p>                        |

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | третий              | Третьим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3-4 недели), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|  |                     | котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в Приложении 4. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета. |                          |
|  | Заключительный этап | На заключительном этапе магистрант оформляет отчет по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отчет<br>(Приложение 1). |

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя: - дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией; - отчет о прохождении практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развернутый отчет.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента-магистранта, сделанные в ходе практики.

В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается:

Предписание на педагогическую практику с отзывом руководителя магистранта (Приложение 5). В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики и руководителем базы практики. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2);
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- Тексты лекций и планы семинарских занятий;
- Фонд оценочных средств (для семинарских занятий);
- Критерии оценивания студентов;
- Список студентов, посещавших занятия, и их оценки.

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 20-30 страниц машинописного текста. Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### *9.1. Основная литература*

Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Н.В. Матяш. – М.: Издат. центр "Академия", 2016.

### *9.2. Дополнительная литература:*

Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы / Н.В. Кодола. – М.: Аспект Пресс, 2008. - 173 с.

Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студентов и аспирантов вузов / сост. М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духавнева, Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1998. – 526 с.

Педагогика: учебное пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт; Высшее образование, 2009. – 430 с.

Педагогика: Теория обучения: учебное пособие / сост. Н.М. Платонова, В.А. Якунин. – СПб.: [б. и.], 1993. - 82 с.

Педагогические технологии: учебное пособие для студентов пед. специальностей / сост. М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духавнева, В.С. Кукушин, Г.В. Сучков; под общ. ред. В.С. Кукушина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.; Ростов н/Д: MapT, 2004. – 334 с.

Harmer, J. The Practice of English Language Teaching / J. Harmer. - 4th ed. - Harlow : Pearson: Longman, 2011. – 448 p. + 1 эл. опт.диск (DVD-ROM). - [Practice of English Language Teaching].

*Интернет-ресурсы:*

Грамота.ру – [русский язык](http://www.gramota.ru) для всех: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>

*Журналы*

1. Бюллетень науки и практики

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Internet Explorer
2. PowerPoint
3. Microsoft Word 2010
4. Прогрессивный Windows Media
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;
7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;
8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,
9. ИВИС (срок действия до 30 июня 2018 г.);
10. IPRbooks (срок действия до 1 сентября 2010 года);

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На подготовительном этапе практики рекомендуется использовать ресурсы ОО – компьютерные классы, электронную библиотеку, специально оборудованные кабинеты и учебные лаборатории, учебно-методическую и нормативную документацию, комплект ОПОП, учебных планов, рабочих программ дисциплин, ФОСов, учебно-методические пособия, которыми располагает кафедра, ответственная за практику, и пр.

При проведении занятий рекомендуется использовать аудиовизуальные материалы (видеофильмы, видеоролики и т.д.); специализированные аудитории (музеи, лаборатории, центры, учебные студии и т.д.); технические средства обучения (интерактивная доска, мультимедийные комплексы).

**Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе: организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации; организации рабочего места обучающегося; техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной(педагогической) педагогической практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил магистр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс, № группы, форма обучения \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_

Отчет принят: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного лица, должность. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант \_\_\_\_\_

Курс, группа, направление, магистерская программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№ Содержание разделов работы; основные виды деятельности

Сроки выполнения

Отметка о выполнении

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Направление, магистерская программа \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ Сроки

практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы) Месяц и число

Содержание проведенной работы Результат работы Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение 4

### Схема анализа семинарского (практического) занятия

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

|  | Примерные этапы анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Примечания |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>Тема занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора темы</li> <li>– определение места темы в программе курса</li> </ul>                                                                                                                                                                  |            |
|  | <p>Тип семинара по дидактическим целям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по изучению нового;</li> <li>– закрепление и углубление ранее изученного материала;</li> <li>– обобщение и систематизация знаний и умений</li> </ul>                                                                             |            |
|  | <p>Постановка и реализация основных и частных задач занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие творческого профессионального мышления;</li> <li>– развитие познавательной мотивации и профессионального использования;</li> <li>– повторение и закрепление знаний;</li> <li>– контроль</li> </ul> |            |
|  | <p>Предварительная подготовка преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор учебного материала и литературы;</li> <li>– предварительная работа со студентами;</li> <li>– целесообразность подбора средств</li> </ul>                                                                             |            |
|  | <p>обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.)</li> </ul>                                                                                                  |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Форма организации взаимодействия и общения участников семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросно-ответная (опрос);</li> <li>– развернутая беседа на основе плана;</li> <li>– доклады с взаимным рецензированием;</li> <li>–обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;</li> <li>–групповая дискуссия: направляемая, свободная;</li> <li>– учебно-ролевая игра.</li> </ul> |  |
|  | <p>Соблюдение структуры семинарского занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вступление преподавателя;</li> <li>–последовательное обсуждение объявленных вопросов;</li> <li>– обобщение преподавателя;</li> <li>– подведение итогов</li> </ul>                                                                                                                                                  |  |
|  | <p>Содержательность занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.);</li> <li>– наличие проблемных ситуаций;</li> <li>– разнообразие приемов активизации студентов</li> </ul>                                                                                                                           |  |

Оценка семинарского занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель, проводивший анализ занятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Преподаватель (магистрант) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Факультет филологический курс направление

\_\_\_\_\_ направляется для

прохождения педагогической практики в

\_\_\_\_\_  
(указать название организации - базы практики)

сроком на \_\_\_\_\_ нед.

Начало практики \_\_\_\_\_.

Конец практики \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.