

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный сертификат:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 19:00:40
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb3d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2023 г.

Проректор по учебной работе

Н.У. Ярычев



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Лаборант-эколог
Код направления подготовки	18.01.02
Квалификация	Лаборант химического анализа, лаборант спектрального анализа
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	10 месяцев

Грозный, 2023

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация: лаборант химического анализа, лаборант спектрального анализа

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог
(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа
2013 г. № 916, зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. №
29659)

(название документа, дата утверждения)

Профиль профессионального образования: **естественно-научный**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии **18.01.02**

Лаборант-эколог

1.3. Общая характеристика ППКРС

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

5. Контроль и оценка результатов освоения ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОП) по профессии 18.01.02 «Лаборант-эколог» обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП СПО представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утверждённый ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учётом потребностей рынка труда Чеченской республики и на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 18.01.02 «Лаборант-эколог»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии начального профессионального образования (НПО);

- нормативно-методические документы Минобрнауки России:

1. Приказ Минобрнауки России от 2. августа 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.0.02. (240700.01) Лаборант-эколог.

2. Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом министерством образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 29.10.13. № 1199 «Об утверждении перечня профессий начального профессионального образования».

5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего

образования, утвержденные приказом министерством образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

6. Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) (общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования».

7. Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

1.3 . Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

1.3.1 .Цели ППКРС: компетентностный подход.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог предназначена** для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии; подготовку рабочих кадров в области химической промышленности, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППКРС по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог заключается в подготовке рабочих кадров, готовых к выполнению качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа, и обеспечении ими регионального рынка труда.

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом

качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения в соответствии с миссией колледжа.

В области воспитания целью ППКРС по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППКРС по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка рабочего, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППКРС по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по профессии цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области

воспитания определяет Научно-методический совет колледжа.

Деятельность выпускников направлена на подготовку химической посуды, приборов и лабораторного оборудования к проведению анализа; приготовление проб и растворов различной концентрации; выполнение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа; обработку и оформление результатов анализа; соблюдение правил и приемов техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППКРС по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

ППКРС по профессии 18.01.02 **Лаборант-эколог** ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** предусмотрены **часы** на вариативную часть.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально- экономического развития региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и

возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в РУП. Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

По решению педагогического совета колледжа в профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда и заявок работодателей увеличен объем времени на изучение профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППКРС по профессии 18.01.02 Лаборант-эколог

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** при очной форме получения образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев. Квалификация – **лаборант химического анализа, лаборант спектрального анализа.**

1.3.5 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по профессии **18.01.02 Лаборант-эколог** при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев;
- на базе основного общего образования срок обучения увеличивается на 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: анализ состава и свойств материалов с использованием химических и физико-химических методов анализа.

2.2 Объекты применения профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- природные и промышленные материалы;
- лабораторное оборудование;
- посуда и реактивы;
- нормативная и техническая документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Подготовка химической посуды, приборов и лабораторного оборудования к проведению анализа.

ВПД 2. Приготовление проб и растворов различной концентрации.

ВПД 3. 3. Осуществление экологического контроля производства и технологического процесса.

ВПД 4. Обработка и оформление результатов анализа.

ВПД 5. Соблюдение правил и приемов техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

3.1 Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Подготовка химической посуды, приборов и лабораторного оборудования к проведению анализа:

- ПК 1.1. Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, мыть и сушить посуду в соответствии с требованиями химического анализа.
- ПК 1.2. Выбирать приборы и оборудование для проведения анализов.
- ПК 1.3. Подготавливать для анализа приборы и оборудование.

2. Приготовление проб и растворов различной концентрации:

- ПК 2.1. Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.
- ПК 2.2. Определять концентрации растворов различными способами.
- ПК 2.3. Отбирать и готовить пробы к проведению анализов.

3. Осуществление экологического контроля производства и технологического процесса:

- ПК 3.1. Подбирать соответствующие средства и методы анализов в соответствии с типом веществ

ПК 3.2. Проводить качественный и количественный анализ веществ.

ПК 3.3. осуществлять дозиметрический и радиометрический контроль внешней среды.

ПК 3.4 Оценивать экологические показатели сырья и экологическую пригодность выпускаемой продукции.

ПК 3.5 Осуществлять контроль безопасности отходов производства

4. Обработка и оформление результатов анализа:

ПК 4.1. Снимать показания приборов.

ПК 4.2. Рассчитывать результаты измерений.

ПК 4.3. Рассчитывать погрешность результата анализа.

ПК 4.4. Оформлять протоколы анализа.

5. Соблюдение правил и приемов техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности:

ПК 5.1. Владеть приемами техники безопасности при проведении химических анализов.

ПК 5.2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения.

ПК 5.3. Оказывать первую помощь пострадавшему.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

Учебный план подготовки выпускников по профессии 18.01.02 «Лаборант-эколог» с учётом подготавливаемого профиля - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ - на базе основного общего образования. (Приложение 2)

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план образовательной программы среднего

профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательной подготовки (для обучающихся на базе основного общего образования);
- общепрофессионального;
- профессионального;
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план профессии на базе основного общего образования включает раздел «Общеобразовательная подготовка» в объеме 2106 часов, реализуемый в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. ФГОС СПО предусмотрено освоение профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО предусматривает следующие виды практики: учебную и производственную.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. (Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и одобрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по профессии. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППКРС 18.01.0. «Лаборант-эколог» структуре и содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Программы учебной и производственной практики студентов профессии разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291), локальных актов университета.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется цикловой комиссией. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

Руководством техникума заключены договоры с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю профессии, на прохождение студентами учебной и производственной практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с непосредственным руководителем практики от учреждения;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики от техникума. По окончании практики студент представляет:
 - 1) отчет о прохождении практики;
 - 2) характеристику с места практики;
 - 3) дневник.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии положительного отзыва руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей

обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты

рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором техникума, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения Чеченской республики среднего профессионального образования

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица,

выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом.

Педагогические кадры имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла имеют практический опыт работы в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель проходит курсы повышения квалификации один раз в 3 года, в том числе в профильных организациях.

6.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППКРС

Программа подготовки по профессии 18.01.02. «Лаборант-эколог» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием объема времени, затрачиваемого на ее выполнение (перечень рекомендуемой литературы, состоящий из основных и дополнительных источников; примерные задания; контрольные вопросы и примерные тесты для проверки полученных знаний и программы самостоятельной работы студентов).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Все реализуемые дисциплины ППКРС по профессии 18.01.02. «Лаборант-эколог» обеспечены учебными программами, которые регулярно обновляются, согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин ПЦК в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования и науки РФ. Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В ПЦК проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и тиражированной собственными средствами.

Преподавательский коллектив издает свои учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, курсовое и дипломное проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы вузовских, региональных и федеральных научно-методических конференций. Особое внимание уделяется разработке программ учебных и производственных практик, методических указаний к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам ПЦК имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении теоретических занятий используются мультимедиа-комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок ЦК по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебно-методических документов, электронные варианты методических разработок ПЦК по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере техникума.

ПЦК приобретают сетевые версии программных продуктов по дисциплинам ПЦК, а также используют общедоступные образовательные Интернет-сайты.

В университете имеется библиотека и читальный зал. В читальном зале библиотеки используются персональные компьютеры.

В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по всем курсам (IPRbooks).

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В университете для проведения занятий по профессии 18.01.02. «Лаборант-эколог» оборудованы кабинеты, лаборатории и другие помещения согласно ФГОС СПО:

Кабинеты:

безопасности жизнедеятельности;
электротехники;
стандартизации и технических измерений;
охраны труда;
химических дисциплин

Лаборатории:

аналитической химии;
физической и коллоидной химии;
физико-химических методов анализа;
информационных технологий.

Спортивный комплекс:

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. План воспитательной работы

Коллективом колледжа поставлена воспитательная цель: развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью.

Для достижения цели сформированы следующие воспитательные задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическому, художественно-эстетическому, нравственно-правовому, экологическому, физкультурно-оздоровительному, трудовому направлениям.

2. Совершенствовать и развивать единую систему колледжного и студенческого самоуправления.
3. Формировать у студентов навыки и методы бесконфликтного общения, воспитывать чувство уважения к старшим, пожилым людям, обслуживающему персоналу колледжа.
4. Расширять кругозор, интеллектуальное развитие студентов.
5. Продолжить формировать и развивать систему работы колледжа с родителями студентов и общественными структурами.
6. Развивать внеурочную деятельность студентов, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, толерантности.
7. Формировать у студентов правильное представление о здоровом образе жизни.
8. Приобщать студентов к чтению художественной литературы, находить способы поощрения лучших читателей.
9. Способствовать повышению педагогической культуры родителей.

На основании выдвинутых задач разработаны следующие воспитательные планы: план воспитательной работы коллектива, план руководства и контроля воспитательного процесса в колледже, план работы методического объединения классных руководителей, план внеклассных мероприятий, план работы по профилактике правонарушений, план работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, план работы совета по профилактике правонарушений, планы работы классных коллективов, план работы совета студенческого самоуправления, план работы с родителями, комплексный план мероприятий по обеспечению правопорядка, план мероприятий по профилактике.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в колледже, утверждаются директором. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в колледже существует административная структура. Должностные инструкции зам. директора по воспитательной

работе и всех руководителей направлений в воспитательной деятельности регламентированы соответствующими документами.

В основе воспитательной работы колледжа лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим **ступеням**:

I. Работа со студентами

II. Работа с родителями

III. Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Совершенствование условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- Развитие условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского саморазвития личности обучающихся.
- Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей студентов.
- Развитие условий, способствующих социальной адаптации студентов и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Содружество с родителями и лицами их заменяющими, как субъектами единого образовательного пространства.

I. Работа со студентами

Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:

- Работа с кадровым составом
- Аналитико-диагностическая деятельность
- Интеллектуально-познавательная деятельность. Развитие познавательной, творческой активности студентов.
- Ценностно-ориентированная деятельность
- Спортивно-оздоровительная работа
- Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья
- Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся
- Патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Становление ученического самоуправления
- Правовое воспитание
- Воспитательная работа в общежитии
- Работа с одаренными студентами
- Социальные проблемы и социальная адаптация

№ п/п	Содержание работы	Курс	Срок	Ответственный
1. Работа с кадровым составом				
1.	Приказы руководителя учреждения: - О назначении кураторов		Август	Директор, заместители директора
2.	Совещания кураторов		Ежемесячно	Зам. директора по ВР
3.	Консультации кураторов по вопросам воспитательного процесса и ведению документации		По мере требования	Зам. директора по ВР
4.	Знакомство педагогического		В течение года	Зам. директора по ВР

	коллектива с локальными актами учебно-воспитательного процесса			
5.	Курсы повышения квалификации		В течение года	Зам. директора по УМР
6.	Оформление дневников педагогических наблюдений, социального паспорта групп		В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
7.	Внесение предложений по материальному и моральному стимулированию кураторов и студентов, активно участвующих в воспитательной деятельности (по итогам 1 семестра и учебного года)		В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР

2. Аналитико-диагностическая деятельность

Задачи:

- изучение личности студента;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании.

1.	Исследование эмоционального состояния, социальной адаптивности студентов, межличностных отношений студентов	1, 2	Сентябрь – октябрь, февраль-март	Педагог-психолог
2.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	1, 2	Декабрь-январь	Педагог-психолог
3.	Психологическое сопровождение	4	II полугодие, февраль-март	Педагог-психолог

	студентов выпускных групп (тестирование, анкетирование, тренинги и т.д.)			
4.	Исследование эмоциональной сферы и межличностных отношений, особенностей психологической защиты студентов «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
6.	Обсуждение итогов проведения мероприятий		В течение учебного года	Кураторы
7.	Освещение опыта ВР и студенческого самоуправления на сайте колледжа		В течение учебного года	Члены совета самоуправления
8.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение учебного года	Члены совета самоуправления
3. Интеллектуально-познавательная деятельность. Развитие познавательной, творческой активности студентов. Задачи: - <i>организация интеллектуальной познавательной деятельности студентов;</i> - <i>формирование положительного отношения к учебе, к знаниям через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;</i> - <i>развитие самостоятельного мышления и самосознания студентов.</i>				
1.	День знаний.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по

				ВР, кураторы групп 2 курса
2.	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые осенние дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы
3.	«Мы в завтра выбрали дорогу» - посвящение в первокурсники	1	ноябрь	Зам. директора по ВР, кураторы 1 курса
4.	Олимпиады по предметам общеобразовательного и профессионального цикла; брейн-ринги; викторины; мозговые штурмы	1-3	В течение года по индивидуальному плану уч. групп	Зам. директора по УМР, кураторы, преподаватели
5.	Организация и проведение тематических декад по предметам и профессиям	1-3	В течение учебного года	Председатели ПЦК
6.	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города	1-4	В течение года по плану данных учреждений	Зам.директора по ВР, кураторы, руководитель физ.воспитания
7.	Библиотечные уроки	1-3	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Интеллектуальная игра «Кто умнее первокурсника?»	1, 2	январь	Зав. библиотекой, педагог-психолог, преподаватели спец. дисциплин
9.	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Октябрь	Зам.директора по ВР

4. Ценностно-ориентированная деятельность

Задачи:

- повышение общего уровня культуры студентов;
- реализация творческого потенциала студентов через систему дополнительного образования и внеурочных мероприятий.

1.	Участие колледжного актива в работе студенческого Совета при городском и отделе молодежной политики, культуры и спорта	1-3	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, совет колледжа
2.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	1-4	Март	Зам.директора по ВР
3.	Проведение традиционных классных часов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.	Организация работы кружков и факультативов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководители кружков

5. Спортивно-оздоровительная работа

Задача:

- совершенствование системы колледжа, направленной на сохранение и укрепление здоровья студентов и привитие навыков здорового образа жизни.

1.	Анализ занятости обучающихся физкультурой и спортом	1-4	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
2.	Участие в первенстве области по легкоатлетическому кроссу	1-3	Октябрь	Руководитель физ. воспитания
3.	Участие в областных спортивных мероприятиях согласно плану	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
4.	Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»	1-3	Февраль	Руководитель физ. воспитания, педагог-

				организатор ОБЖ
5.	Городские и зональные соревнования по различным видам спорта	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания
6.	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания
7.	Проведение соревнований по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, веселые старты, армрестлинг, настольный теннис и др.)	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, физорги уч. групп
8.	Участие в городских и республиканских соревнованиях.	1-4	В течение учебного года.	Руководитель физ. воспитания
6. Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья				
Задачи:				
- формирование потребности здорового образа жизни у обучающихся;				
- формирование здоровых взаимоотношений с окружающими миром, обществом и самим собой.				
1.	Анализ состояния здоровья обучающихся на основе медицинского осмотра	1-4	Сентябрь	Медработник
2.	Реализация плана медикооздоровительной работы: - беседы медработника колледжа о соблюдении санитарно-гигиенических правил	1-4	Ноябрь	Медработник
3.	Профилактическая	1-4	По мере	Медработник

	работа во время эпидемий		требования	
4.	Работа социально-психологической службы	1-4	В течение года	Педагог-психолог
5.	Осмотр студентов врачами-специалистами	1-4	По плану ВР учебных групп	Врачи районной больницы, медработник
6.	Диспансеризация сирот	1-4	В течение года	Медработник
7.	Оформление стендового материала		В течение года	Медработник
7. Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание студентов				
1.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1-4	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Часы общения, направленные на привитие культуры здоровья	1-2	Декабрь	Кураторы, медработник
3.	Организация лекториев для студентов по пропаганде ЗОЖ	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные беседы врача-нарколога со студентами «группы риска».	1-4	По плану ВР учебных групп	Врач-нарколог районной больницы
5.	Беседы врача-нарколога	1-4	1 раз в квартал	Врач нарколог, кураторы
8. Патриотическое воспитание				
Задачи:				
<i>- развитие условий для патриотического, гражданского саморазвития личности студентов.</i>				
1.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-4	Февраль	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-

				организатор ОБЖ
2.	Книжная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто»		Май	Зав. библиотекой
3.	Экскурсии в музей "Мемориальный комплекс Славы имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова	1	4 неделя апреля	Зам. директора по ВР
4.	Тематические классные часы «Победе нашей ни один десяток...»	1-4	Май	Кураторы
5.	Праздничная программа, посвященная Дню Победы.	1-4	Май	Зам. директора по ВР
6.	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла (по месту жительства)	1-4	Май	Председатель совета ветеранов , совет колледжа
7.	Участие в городских и районных праздничных мероприятиях	1-4	Май	Зам. директора по ВР, кураторы
8.	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»		В течение года	Кураторы
9.	Военные сборы студентов	2	Июнь	педагог- организатор ОБЖ
10.	Кл. часы, посвященные дню независимости России	1-2	Июнь	Кураторы

9. Духовно-нравственное воспитание

Задачи:

- формирование духовно-нравственных ориентиров;
- формирование гражданского отношения к себе;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности;
- формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств

1.	Благотворительные акции для воспитанников детских домов и домов-интернатов	1-4	В течение года	Кураторы
2.	Тематические классные часы общения, посвященные воспитанию толерантной личности, приуроченные ко Дню Независимости	1-4	Ноябрь	Кураторы
3.	Часы общения, направленные на формирование нравственных, эстетических качеств студентов	1-3	Март	Кураторы

10. Становление студенческого самоуправления

Задачи:

- развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения учащихся в работу училища как субъекта учебной и воспитательной деятельности;
- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность

1.	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах	1-4	Сентябрь	Кураторы
2.	Организация работы Совета председателей	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные

	учебных групп.			руководители
3.	Заседание Совета председателей актива групп по работе самоуправления студентов	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
4.	Организация помощи лидерским группам в составлении планов работ на месяц в учебной группе	1-4	Ежемесячно	Кураторы
5.	Проведение анализа эффективности работы лидерских групп и Совета студенческого самоуправления	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, активы учебных групп
6.	Выборы председателя Совета колледжа на расширенном заседании совета студентов	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР

11. Правовое воспитание

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности

1.	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им	1	Ежемесячно	Педагог-психолог
2.	Лекторий «Почему подростки ссорятся с Законом?»	1-4	В течение учебного года	Инспектор ОПН
3.	Работа Совета по	1-4	Ежемесячно 4-ый	Зам.директора по

	профилактике правонарушений		четверг	ВР, инспектор ОПН
4.	Родительские собрания в учебных группах	1-4	Ноябрь Апрель	Кураторы
5.	Привлечение студентов, склонных к правонарушениям, к занятиям в спортивных секциях, творческих студиях, кружках по интересам.	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
6.	Доведение информации, поступающей из ОПН до студентов, обсуждение в группах, на совете по профилактике правонарушений	1-4	По мере необходимости	Кураторы
7.	Заслушивание кураторов на Совете по профилактике правонарушений по вопросу работы с правонарушителями и студентами, состоящими на учете	1-2	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Организация занятости в период летнего отдыха студентов, состоящих на учете, организовать трудоустройство их через центр занятости населения	1-4	Май-июнь	Педагог-психолог
9.	Индивидуальные беседы с инспекторами ОПН	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ОПН
10.	Индивидуальное	1-4	В течение года	Педагог-

	консультирование студентов по выяснению причин правонарушений			психолог
11.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	1-2	Май	Зам.директора по ВР
12.	Встреча с работниками госнарконтроля		Ноябрь	Педагог-психолог
13.	Месячник правовых знаний: - «Счастье твое закон бережет» - урок семейного права - Игра для учащихся 2-3 курсов «Право в твоей жизни» - Видеоигра для студентов «группы риска»	1-4	Апрель	Педагог-психолог, преподаватели истории, обществознания и права, работники центр.библиотеки
14.	Организация взаимодействия со специалистами региональной программы «Выбор»	1-2	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог ,
15.	Встреча-беседа с работниками городской службы занятости	3-4	Апрель	Начальник отдела по УПР
16.	Встреча обучающихся с работниками горвоенкомата	2	Май	Педагог-организатор ОБЖ
17.	Выставки литературы «Свод Кодексов и законов РФ»		В течение года	Зав. библиотекой
18.	Участие в летней сессии лидеров ученического и студенческого самоуправления учреждений профессионального		Июль	Зам. директора по ВР

	образования «Инициативы молодежи как фактор формирования лидерских качеств»			
19.	Участие в городских акциях, месячнике по профилактике наркомании и СПИДа			Зам. директора по ВР

13. Социальные проблемы и социальная адаптация.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучить социальный состав семей студентов - первокурсников и студентов, выявить студентов, фактически находящихся без попечения родителей, работать над установлением их статуса	Сентябрь	Кураторы, педагог- психолог
2.	Выявить студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, находящихся под попечительством, определить уровень соц. работы с ними, оформить личные дела	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
4.	Зарегистрировать по месту жительства или месту пребывания вновь прибывших иногородних студентов из числа детей - сирот, перевести их пенсионные дела, если они получали пенсию по	В течение года	Педагог-психолог

	<p>потере кормильца; оформить сберегательные вклады и контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов, осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств студентами, находящимися на полном гособеспечении</p>		
6.	<p>Содействовать оказанию психолого-педагогической, медицинской, соц. правовой помощи студентам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях</p>	В течение года	Педагог-психолог , зам. директора по ВР
7.	<p>Составить паспорт на каждую студенческую группу и на колледж</p>	Сентябрь	Педагог-психолог Кураторы
8.	<p>Вести учет студентов, имеющих детей, проводить индивидуальные консультации по оформлению и назначению пособий детей</p>	В течение года	Профком Педагог-психолог
9.	<p>Вести работу по жизнеустройству студентов -выпускников из числа детей -сирот, обеспечить их дотацией на приобретение одежды, обуви, оборудования, мягкого инвентаря, единовременным</p>	Второй семестр	Педагог-психолог

	пособием при трудоустройстве		
10.	Проводить социально - психологические исследования студентов первого курса в период адаптации с целью составления социального портрета студентов-первокурсников	В течение первого семестра	Педагог-психолог , зам. директора по ВР
11.	Выявлять и предупреждать отклонения в поведении студентов, оказывать социотерапевтическую помощь молодым людям в устранении причин, негативно влияющих на их посещаемость и успеваемость	В течение года	Педагог-психолог , кураторы , зам.директора по ВР, совет по профилактике правонарушений
12.	Оказать в случае обращения методическую и консультативную помощь молодой семье	В течение года	Педагог-психолог
13.	Обеспечивать целенаправленное педагогическое влияния на поведение молодежи посредством индивидуальных бесед	Постоянно	Педагог-психолог , зам. по ВР
14.	Регистрировать справки установленного образца, дающие право студентам на получение социальной стипендии, принимать участие в работе стипендиальной комиссии колледжа при назначении социальной стипендии	В течение года	Педагог-психолог

	студентам- сиротам, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей		
15.	Включить в план проведения первой учебной недели для студентов 1 - х курсов лекцию - беседу на тему «Подросток и закон» с участием сотрудников прокуратуры, подразделения по делам несовершеннолетних Октябрьского РОВД	Сентябрь	Педагог-психолог
16.	Организовать круглый стол с сотрудниками правоохранительных органов, районным врачом - наркологом и студентами колледжа на тему «Наркотики и молодежь».	Первый семестр	Педагог-психолог
18.	Провести цикл бесед «Спид, профилактика, предупреждение» среди студентов 1-2 курсов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
19.	Провести совместное заседание с секцией классных руководителей на следующие темы: а) социальная диагностика, составление социального паспорта студенческой группы; б) Семья как субъект педагогического влияния. Формирование личности в семье	Сентябрь Январь -	Педагог-психолог, зам.директора по ВР
20.	Принимать участие в	В течение года	Педагог-психолог ,

	работе научно - методического совета, психолого-педагогических семинаров.		зам.директора по ВР
21.	Участвовать в подготовке и проведении производственных совещаний, педсоветов, собраний студентов, родительских собраний.	В течение года	Педагог-психолог , зам. по ВР
22.	Провести педсовет на тему «Особенности социально - психологической адаптации студентов-первокурсников	Январь	Педагог-психолог , зам. по ВР
23.	Обеспечивать реализацию молодежных программ, программы «Дети России».	постоянно	Педагог-психолог, зам.директора по ВР

14. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ

1. Выявить студентов, одаренных в той или иной деятельности:
 - а) организаторские способности;
 - б) способности в спорте;
 - в) способности в области гуманитарных дисциплин (написание стихов или прозы; оформительские данные; юные художники; вокальные данные и др.)
 - г) способности в области точных наук (информационно-техническое обеспечение; склонности к познанию математики, физики, химии).

2. Привлекать одаренных студентов к обязательной работе в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности или в предметных кружках по интересам.

3. Привлекать одаренных студентов к организации и проведению:
 - а) конкурсов:
 - на лучшую группу - февраль, июнь;

- студент года - (декабрь);
- на лучшее исполнение патриотической песни (февраль);
- «Алло, мы ищем таланты» (декабрь, февраль);
- на лучшую стенгазету ко Дню Победы - апрель;
- на лучшее сочинение по военной тематике (март);

б) литературно- музыкальных композиций.

4. Привлекать лучших студентов к самоуправлению в колледже (согласно положения и устава о студенческом самоуправлении).

5. Привлекать одаренных студентов к работе в учебно-исследовательских кружках.

6. Привлекать одаренных студентов к участию в спортивных соревнованиях и спартакиадах различного масштаба, в олимпиадах разного уровня по предметам, в различных конкурсах. Поощрять их за участие и полученные призовые места.

7. Ходатайствовать перед администрацией Ленинского района и УО и Н о присвоении одаренным студентам именных стипендий.

2. Работа с родителями

Цель: Координация совместной деятельности администрации, преподавателей колледжа и родителей по формированию необходимых личностно-значимых и профессионально-важных качеств будущего специалиста.

Задачи:

- способствовать повышению педагогической культуры родителей;
- устанавливать неиспользованный резерв семейного воспитания;
- организация совместной деятельности взрослых и студентов;
- совершенствовать процесс педагогического взаимодействия (колледж – семья)

Ознакомление родителей с основными положениями Устава колледжа	1	Октябрь	Администрация, кураторы
Выявление неблагополучных	1	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кураторы

семей для планирования педагогической деятельности			
Избрание родительского комитета в учебных группах	1-4	Октябрь	Кураторы
Избрание родительского комитета колледжа	1-4	Октябрь	Кураторы
Работа родительского комитета в соответствии с планом воспитательной работы		Ежеквартально	Зам.директора по УМР, зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к асоциальному поведению	1-4	Систематически	Педагог-психолог, кураторы
Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам воспитания	1-4	Ежедневно	Педагог-психолог
Социологические исследования семьи	1-4	Сентябрь Апрель	Педагог-психолог, кураторы
Тематические родительские собрания	1-4	Ежеквартально	Кураторы Педагог-психолог

Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Сохранение контингента и предупреждение правонарушений.

Задачи:

1. Исследование воспитательной деятельности колледжа и классных руководителей по формированию здорового образа жизни и правовой культуры.
2. Контроль за досуговой деятельностью студентов
3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
1.	Работа по выявлению из числа студентов нового набора обучающихся «группы риска» и асоциальных семей.	Сентябрь-октябрь	Кураторы
2.	Организация досуговой деятельности студентов в колледже	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
3.	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	В течение года	Начальники отделов Кураторы
4.	Работа со студентами «группы риска» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации г. Грозного	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
5.	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодежи	В течение года	Кураторы
6.	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	В течение года	Кураторы
7.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
8.	Подведение итогов работы комиссии	Июнь	Зам. директора по ВР

ОЖИДАЕМЫЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

Организация и координация воспитательной и внеучебной работы, направленной на формирование сознательной гражданской позиции студента; формирование компетенций, сопровождающихся констатацией достижения студентом установленных государством образовательных уровней; конкурентоспособного специалиста, носителя общечеловеческих и национальных ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно строить общественную жизнь.