

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслаубеков
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2022 14:42:51
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»



Утверждено решением Ученого совета
Протокол № 4 от 29.04.2022 г.
Проректор по учебной работе

Н.У. Ярычев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Мастер по обработке цифровой информации
Код направления подготовки	09.01.03
Квалификация	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	10 месяцев

Грозный, 2022

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация:

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. № 29569)

(название документа, дата утверждения)

Профиль профессионального образования: **технический**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации

1.3. Общая характеристика ППКРС

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

5. Контроль и оценка результатов освоения ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОП) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова" по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП СПО представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утверждённый ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с учётом потребностей рынка труда Чеченской республики и на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО по профессии 09.01.3 Мастер по обработке цифровой информации и профилю подготовки - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ - составляет:

- Федеральный закон РФ «Об образовании» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и профилю подготовки - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 854;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Разъяснения по формированию примерных основных образовательных программ начального профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС (письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки РФ «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования от 28 декабря 2009 года № 03-2672»);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образова-

тельными программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291;

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

1.3 Общая характеристика ОП

1.3.1 Цель (миссия) ОП

Целью разработки ОПОП СПО является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учётом подготавливаемого профиля - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ

Миссия ОПОП заключается в выстраивании образовательного пространства, адекватного подростковому возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения обучающегося; для получения обучающимися качественного современного профессионального образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, востребованности на рынке труда и возможности дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

1.3.2 Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки при очной форме получения образования определяется образовательной базой приема и составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОП

Учебные циклы	Образовательная база приема	
	Основное общее образование	
	Число недель	Количество часов

Аудиторная нагрузка	97	2953
Самостоятельная работа		1051
Учебная практика	16	432
Производственная практика (по профилю специальности)		576
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
Итого:	151	

1.3.4 Особенности ОП

Практико-ориентированность подготовки выпускников по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляет 61,4 % от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю/специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Занятия по учебной практике проводятся концентрировано в кабинетах университета.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается

дифференцированным зачетом.

Освоение программы междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачетом. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В университете предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ОП выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов ;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающие воспроизводящее мультимедийное оборудование.;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Видами профессиональной деятельности выпускников являются следующие:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации;

2.3 Основными задачами ОПОП являются:

- формирование компетентного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями должна включать все виды взаимодействия в ключе модернизации образовательного процесса (разработка новых квалификационных требований, разработка профессиональных компетенций или новых трудовых функций, создание совместных программ обучения, практики). Особое внимание следует обратить на применяемые в нашем регионе системы сертификации выпускников;

- формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учётом подготавливаемого профиля - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ, в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО, должны обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1 Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3.2.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

Учебный план подготовки выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» с учётом подготавливаемого профиля - оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ - на базе основного общего образования.(Приложение 2)

4.2 Рабочий учебный план по профессии

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательной подготовки (для обучающихся на базе основного общего образования);
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план профессии на базе основного общего образования включает раздел «Общеобразовательная подготовка» в объеме 2106 часов, реализуемый в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами

деятельности. ФГОС СПО предусмотрено освоение профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО предусматривает следующие виды практики: учебную и производственную.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. (Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и одобрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по профессии. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППКРС 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» структуре и

содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Программы учебной и производственной практики студентов профессии разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291), локальных актов университета.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в

несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется цикловой комиссией. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

Руководством техникума заключены договоры с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю профессии, на прохождение студентами учебной и производственной практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с непосредственным руководителем практики от учреждения;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики от техникума. По окончании практики студент представляет:
 - 1) отчет о прохождении практики;
 - 2) характеристику с места практики;
 - 3) дневник.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии положительного отзыва руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме контрольных работ, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д

Промежуточный контроль

Промежуточный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится ведущим преподавателем. Результаты промежуточного контроля используются для оценки достижений обучающегося и коррекции процесса обучения (самообучения). Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачётов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов, назначаемой образовательным учреждением, с участием ведущего(их) преподавателя(ей).

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (экзамена квалификационного), который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей. При условии успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств (далее - КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки выпускников.

1.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Порядок проведения ГИА регламентируется Программой проведения государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем и утвержденной ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным преподавательским составом.

Педагогические кадры имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла имеют практический опыт работы в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель проходит курсы повышения квалификации один раз в 3 года, в том числе в профильных организациях.

6.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППКРС

Программа подготовки по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием объема времени, затрачиваемого на ее выполнение (перечень рекомендуемой литературы, состоящий из основных и дополнительных источников; примерные задания; контрольные вопросы и примерные тесты

для проверки полученных знаний и программы самостоятельной работы студентов).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Все реализуемые дисциплины ППКРС по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечены учебными программами, которые регулярно обновляются, согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-методической работе.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин ПЦК в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования и науки РФ. Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники,

отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

В ПЦК проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и тиражированной собственными средствами.

Преподавательский коллектив издает свои учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, курсовое и дипломное проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы вузовских, региональных и федеральных научно-методических конференций. Особое внимание уделяется разработке программ учебных и производственных практик, методических указаний к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам ПЦК имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении теоретических занятий используются мультимедиа-комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок ЦК по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебно-методических документов, электронные варианты

методических разработок ПЦК по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере техникума.

ПЦК приобретают сетевые версии программных продуктов по дисциплинам ПЦК, а также используют общедоступные образовательные Интернет-сайты.

В университете имеется библиотека и читальный зал. В читальном зале библиотеки используются персональные компьютеры.

В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по всем курсам (IPRbooks).

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В университете для проведения занятий по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» оборудованы кабинеты, лаборатории и другие помещения согласно ФГОС СПО:

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;
информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. План воспитательной работы

В 2021 – 2022 учебном году коллективом колледжа поставлена воспитательная цель: развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью.

Для достижения цели сформированы следующие воспитательные задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическому, художественно-эстетическому, нравственно-правовому, экологическому, физкультурно-оздоровительному, трудовому направлениям.
2. Совершенствовать и развивать единую систему колледжного и студенческого самоуправления.
3. Формировать у студентов навыки и методы бесконфликтного общения, воспитывать чувство уважения к старшим, пожилым людям, обслуживающему персоналу колледжа.
4. Расширять кругозор, интеллектуальное развитие студентов.
5. Продолжить формировать и развивать систему работы колледжа с родителями студентов и общественными структурами.
6. Развивать внеурочную деятельность студентов, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, толерантности.
7. Формировать у студентов правильное представление о здоровом образе жизни.
8. Приобщать студентов к чтению художественной литературы, находить способы поощрения лучших читателей.

9. Способствовать повышению педагогической культуры родителей.

На основании выдвинутых задач на 2020-2021 учебный год разработаны следующие воспитательные планы: план воспитательной работы коллектива в 2020-2021 учебном году, план руководства и контроля воспитательного процесса в колледже, план работы методического объединения классных руководителей, план внеклассных мероприятий на 2020 – 2021 учебный год, план работы по профилактике правонарушений, план работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, план работы совета по профилактике правонарушений, планы работы классных коллективов, план работы совета студенческого самоуправления, план работы с родителями, комплексный план мероприятий по обеспечению правопорядка, план мероприятий по профилактике.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в колледже, утверждаются директором. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в колледже существует административная структура. Должностные инструкции зам. директора по воспитательной работе и всех руководителей направлений в воспитательной деятельности регламентированы соответствующими документами.

В основе воспитательной работы колледжа лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим **ступеням**:

I. Работа со студентами

II. Работа с родителями

III. Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Совершенствование условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- Развитие условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского саморазвития личности обучающихся.
- Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей студентов.
- Развитие условий, способствующих социальной адаптации студентов и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Содружество с родителями и лицами их заменяющими, как субъектами единого образовательного пространства.

I. Работа со студентами

Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:

- Работа с кадровым составом
- Аналитико-диагностическая деятельность
- Интеллектуально-познавательная деятельность. Развитие познавательной, творческой активности студентов.
- Ценностно-ориентированная деятельность
- Спортивно-оздоровительная работа
- Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья
- Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся
- Патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание

- Становление ученического самоуправления
- Правовое воспитание
- Воспитательная работа в общежитии
- Работа с одаренными студентами
- Социальные проблемы и социальная адаптация

№ п/п	Содержание работы	Курс	Срок	Ответственный
1. Работа с кадровым составом				
1.	Приказы руководителя учреждения: - О назначении кураторов		Август	Директор, заместители директора
2.	Совещания кураторов		Ежемесячно	Зам. директора по ВР
3.	Консультации кураторов по вопросам воспитательного процесса и ведению документации		По мере требования	Зам. директора по ВР
4.	Знакомство педагогического коллектива с локальными актами учебно-воспитательного процесса		В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Курсы повышения квалификации		В течение года	Зам. директора по УМР
6.	Оформление дневников педагогических наблюдений, социального паспорта групп		В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
7.	Внесение предложений по материальному и моральному		В течение учебного года	Зам. директора по ВР

	стимулированию кураторов и студентов, активно участвующих в воспитательной деятельности (по итогам 1 семестра и учебного года)			Зам. директора по УМР
2. Аналитико-диагностическая деятельность				
Задачи:				
<ul style="list-style-type: none"> - изучение личности студента; - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; - определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании. 				
1.	Исследование эмоционального состояния, социальной адаптивности студентов, межличностных отношений студентов	1, 2	Сентябрь – октябрь, февраль-март	Педагог-психолог
2.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	1, 2	Декабрь-январь	Педагог-психолог
3.	Психологическое сопровождение студентов выпускных групп (тестирование, анкетирование, тренинги и т.д.)	4	II полугодие, февраль-март	Педагог-психолог
4.	Исследование эмоциональной сферы и межличностных отношений, особенностей психологической защиты студентов «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог

5.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
6.	Обсуждение итогов проведения мероприятий		В течение учебного года	Кураторы
7.	Освещение опыта ВР и студенческого самоуправления на сайте колледжа		В течение учебного года	Члены совета самоуправления
8.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение учебного года	Члены совета самоуправления

3. Интеллектуально-познавательная деятельность.

Развитие познавательной, творческой активности студентов.

Задачи:

- организация интеллектуальной познавательной деятельности студентов;
- формирование положительного отношения к учебе, к знаниям через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- развитие самостоятельного мышления и самосознания студентов.

1.	День знаний.	1-4	01.09.2020	Зам. директора по ВР, кураторы групп 2 курса
2.	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые осенние дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы
3.	«Мы в завтра выбрали дорогу» - посвящение в первокурсники	1	ноябрь	Зам. директора по ВР, кураторы 1 курса

4.	Олимпиады по предметам общеобразовательного и профессионального цикла; брейн-ринги; викторины; мозговые штурмы	1-3	В течение года по индивидуальному плану уч. групп	Зам. директора по УМР, кураторы, преподаватели
5.	Организация и проведение тематических декад по предметам и профессиям	1-3	В течение учебного года	Председатели ПЦК
6.	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города	1-4	В течение года по плану данных учреждений	Зам.директора по ВР, кураторы, руководитель физ.воспитания
7.	Библиотечные уроки	1-3	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Интеллектуальная игра «Кто умнее первокурсника?»	1, 2	январь	Зав. библиотекой, педагог-психолог, преподаватели спец. дисциплин
9.	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Октябрь 2020	Зам.директора по ВР
4. Ценностно-ориентированная деятельность				
Задачи:				
- <i>повышение общего уровня культуры студентов;</i>				
- <i>реализация творческого потенциала студентов через систему дополнительного образования и внеурочных мероприятий.</i>				
1.	Участие колледжного актива в работе студенческого Совета при городском и отделе молодежной политики, культуры и спорта	1-3	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, совет колледжа
2.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	1-4	Март 2020	Зам.директора по ВР

3.	Проведение традиционных классных часов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.	Организация работы кружков и факультативов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководители кружков
5. Спортивно-оздоровительная работа				
Задача:				
<i>- совершенствование системы колледжа, направленной на сохранение и укрепление здоровья студентов и привитие навыков здорового образа жизни.</i>				
1.	Анализ занятости обучающихся физкультурой и спортом	1-4	Сентябрь, 2020	Руководитель физ. воспитания
2.	Участие в первенстве области по легкоатлетическому кроссу	1-3	Октябрь, 2020	Руководитель физ. воспитания
3.	Участие в областных спортивных мероприятиях согласно плану	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
4.	Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»	1-3	Февраль, 2021	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
5.	Городские и зональные соревнования по различным видам спорта	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания
6.	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания
7.	Проведение соревнований по различным видам спорта (командное и личное первенство):	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры,

	футбол, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, веселые старты, армрестлинг, настольный теннис и др.)			физорги уч. групп
8.	Участие в городских и республиканских соревнованиях.	1-4	В течение учебного года.	Руководитель физ. воспитания
6. Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья				
Задачи:				
<ul style="list-style-type: none"> - формирование потребности здорового образа жизни у обучающихся; - формирование здоровых взаимоотношений с окружающими миром, обществом и самим собой. 				
1.	Анализ состояния здоровья обучающихся на основе медицинского осмотра	1-4	Сентябрь, 2020	Медработник
2.	Реализация плана медикооздоровительной работы: - беседы медработника колледжа о соблюдении санитарно-гигиенических правил	1-4	Ноябрь, 2020	Медработник
3.	Профилактическая работа во время эпидемий	1-4	По мере требования	Медработник
4.	Работа социально-психологической службы	1-4	В течение года	Педагог-психолог
5.	Осмотр студентов врачами-специалистами	1-4	По плану ВР учебных групп	Врачи районной больницы, медработник
6.	Диспансеризация сирот	1-4	В течение года	Медработник
7.	Оформление стендового материала		В течение года	Медработник

7. Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание студентов				
1.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1-4	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Часы общения, направленные на привитие культуры здоровья	1-2	Декабрь, 20120	Кураторы, медрботник
3.	Организация лекториев для студентов по пропаганде ЗОЖ	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные беседы врача-нарколога со студентами «группы риска».	1-4	По плану ВР учебных групп	Врач-нарколог районной больницы
5.	Беседы врача-нарколога	1-4	1 раз в квартал	Врач нарколог, кураторы
8. Патриотическое воспитание				
Задачи:				
<i>- развитие условий для патриотического, гражданского саморазвития личности студентов.</i>				
1.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-4	Февраль 2021	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
2.	Книжная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто»		Май 2021	Зав. библиотекой
3.	Экскурсии в музей "Мемориальный комплекс Славы имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова	1	4 неделя апреля	Зам. директора по ВР

4.	Тематические классные часы «Победе нашей ни один десяток...»	1-4	Май	Кураторы
5.	Праздничная программа, посвященная Дню Победы.	1-4	Май	Зам. директора по ВР
6.	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла (по месту жительства)	1-4	Май	Председатель совета ветеранов , совет колледжа
7.	Участие в городских и районных праздничных мероприятиях	1-4	Май,2021	Зам. директора по ВР, кураторы
8.	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»		В течение года	Кураторы
9.	Военные сборы студентов	2	Июнь 2021 г.	педагог-организатор ОБЖ
10.	Кл. часы, посвященные дню независимости России	1-2	Июнь	Кураторы

9. Духовно-нравственное воспитание

Задачи:

- формирование духовно-нравственных ориентиров;
- формирование гражданского отношения к себе;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности;
- формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств

1.	Благотворительные акции для воспитанников детских домов и домов-интернатов	1-4	В течение года	Кураторы
2.	Тематические классные часы общения,	1-4	Ноябрь 2020	Кураторы

	посвященные воспитанию толерантной личности, приуроченные ко Дню Независимости			
3.	Часы общения, направленные на формирование нравственных, эстетических качеств студентов	1-3	Март 2020	Кураторы
10. Становление студенческого самоуправления				
Задачи:				
<p>- развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения учащихся в работу училища как субъекта учебной и воспитательной деятельности;</p> <p>- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность</p>				
1.	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах	1-4	Сентябрь	Кураторы
2.	Организация работы Совета председателей учебных групп.	1-4	Октябрь, 2020	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Заседание Совета председателей актива групп по работе самоуправления студентов	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
4.	Организация помощи лидерским группам в составлении планов работ на месяц в учебной группе	1-4	Ежемесячно	Кураторы
5.	Проведение анализа эффективности работы лидерских групп и	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, активы учебных групп

	Совета студенческого самоуправления			
6.	Выборы председателя Совета колледжа на расширенном заседании совета студентов	1-4	Октябрь 2020	Зам. директора по ВР
11. Правовое воспитание				
Задачи:				
<i>- формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности</i>				
1.	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им	1	Ежемесячно	Педагог-психолог
2.	Лекторий «Почему подростки ссорятся с Законом?»	1-4	В течение учебного года	Инспектор ОПН
3.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Зам.директора по ВР,инспектор ОПН
4.	Родительские собрания в учебных группах	1-4	Ноябрь 2020 Апрель 2021	Кураторы
5.	Привлечение студентов, склонных к правонарушениям, к занятиям в спортивных секциях, творческих студиях, кружках по интересам.	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог , кураторы

6.	Доведение информации, поступающей из ОПН до студентов, обсуждение в группах, на совете по профилактике правонарушений	1-4	По мере необходимости	Кураторы
7.	Заслушивание кураторов на Совете по профилактике правонарушений по вопросу работы с правонарушителями и студентами, состоящими на учете	1-2	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Организация занятости в период летнего отдыха студентов, состоящих на учете, организовать трудоустройство их через центр занятости населения	1-4	Май-июнь 2021	Педагог-психолог
9.	Индивидуальные беседы с инспекторами ОПН	1-4	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР, инспектор ОПН
10.	Индивидуальное консультирование студентов по выяснению причин правонарушений	1-4	В течение года	Педагог-психолог
11.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	1-2	Май 2021	Зам.директора по ВР
12.	Встреча с работниками госнарконтроля		Ноябрь 2020	Педагог-психолог
13.	Месячник правовых знаний:	1-4	Апрель 2021	Педагог-психолог, преподаватели истории,

	- «Счастье твое закон бережет» - урок семейного права - Игра для учащихся 2-3 курсов «Право в твоей жизни» - Видеоигра для студентов «группы риска»			обществознания и права, работники центр.библиотеки
14.	Организация взаимодействия со специалистами региональной программы «Выбор»	1-2	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог ,
15.	Встреча-беседа с работниками городской службы занятости	3-4	Апрель 2021	Начальник отдела по УПР
16.	Встреча обучающихся с работниками горвоенкомата	2	Май 2021	Педагог-организатор ОБЖ
17.	Выставки литературы «Свод Кодексов и законов РФ»		В течение года	Зав. библиотекой
18.	Участие в летней сессии лидеров ученического и студенческого самоуправления учреждений профессионального образования «Инициативы молодежи как фактор формирования лидерских качеств»		Июль 2021	Зам. директора по ВР
19.	Участие в городских акциях, месячнике по профилактике наркомании и СПИДа			Зам. директора по ВР

13.Социальные проблемы и социальная адаптация.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучить социальный состав семей студентов - первокурсников и студентов, выявить студентов, фактически находящихся без попечения родителей, работать над установлением их статуса	Сентябрь 2020	Кураторы, педагог-психолог
2.	Выявить студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, находящихся под попечительством, определить уровень соц. работы с ними, оформить личные дела	Сентябрь-октябрь 2020	Педагог-психолог
4.	Зарегистрировать по месту жительства или месту пребывания вновь прибывших иногородних студентов из числа детей - сирот, перевести их пенсионные дела, если они получали пенсию по потере кормильца; оформить сберегательные вклады и контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов, осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств студентами,	В течение года	Педагог-психолог

	находящимися на полном гособеспечении		
6.	Содействовать оказанию психолого-педагогической, медицинской, соц. правовой помощи студентам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Педагог-психолог , зам. директора по ВР
7.	Составить паспорт на каждую студенческую группу и на колледж	Сентябрь 2020	Педагог-психолог Кураторы
8.	Вести учет студентов, имеющих детей, проводить индивидуальные консультации по оформлению и назначению пособий детей	В течение года	Профком Педагог-психолог
9.	Вести работу по жизнеустройству студентов -выпускников из числа детей -сирот, обеспечить их дотацией на приобретение одежды, обуви, оборудования, мягкого инвентаря, единовременным пособием при трудоустройстве	Второй семестр	Педагог-психолог
10.	Проводить социально - психологические исследования студентов первого курса в период адаптации с целью составления социального	В течение первого семестра	Педагог-психолог , зам. директора по ВР

	портрета студентов-первокурсников		
11.	Выявлять и предупреждать отклонения в поведении студентов, оказывать социотерапевтическую помощь молодым людям в устранении причин, негативно влияющих на их посещаемость и успеваемость	В течение года	Педагог-психолог , кураторы , зам.директора по ВР, совет по профилактике правонарушений
12.	Оказать в случае обращения методическую и консультативную помощь молодой семье	В течение года	Педагог-психолог
13.	Обеспечивать целенаправленное педагогическое влияния на поведение молодежи посредством индивидуальных бесед	Постоянно	Педагог-психолог , зам. по ВР
14.	Регистрировать справки установленного образца, дающие право студентам на получение социальной стипендии, принимать участие в работе стипендиальной комиссии колледжа при назначении социальной стипендии студентам- сиротам, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей	В течение года	Педагог-психолог
15.	Включить в план проведения первой учебной недели для студентов 1 - х курсов лекцию - беседу на тему	Сентябрь 2020	Педагог-психолог

	«Подросток и закон» с участием сотрудников прокуратуры, подразделения по делам несовершеннолетних Октябрьского РОВД		
16.	Организовать круглый стол с сотрудниками правоохранительных органов, районным врачом - наркологом и студентами колледжа на тему «Наркотики и молодежь».	Первый семестр	Педагог-психолог
18.	Провести цикл бесед «Спид, профилактика, предупреждение» среди студентов 1-2 курсов	Ноябрь-декабрь 2020	Педагог-психолог
19.	Провести совместное заседание с секцией классных руководителей на следующие темы: а) социальная диагностика, составление социального паспорта студенческой группы; б) Семья как субъект педагогического влияния. Формирование личности в семье	Сентябрь 2020 Январь 2021 -	Педагог-психолог, зам.директора по ВР
20.	Принимать участие в работе научно - методического совета, психолого-педагогических семинаров.	В течение года	Педагог-психолог , зам.директора по ВР
21.	Участвовать в подготовке и проведении производственных	В течение года	Педагог-психолог , зам. по ВР

	совещаний, педсоветов, собраний студентов, родительских собраний.		
22.	Провести педсовет на тему «Особенности социально - психологической адаптации студентов-первокурсников»	Январь 2020	Педагог-психолог , зам. по ВР
23.	Обеспечивать реализацию молодежных программ, программы «Дети России».	постоянно	Педагог-психолог, зам.директора по ВР

14. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ

1. Выявить студентов, одаренных в той или иной деятельности:
 - а) организаторские способности;
 - б) способности в спорте;
 - в) способности в области гуманитарных дисциплин (написание стихов или прозы; оформительские данные; юные художники; вокальные данные и др.)
 - г) способности в области точных наук (информационно-техническое обеспечение; склонности к познанию математики, физики, химии).

2. Привлекать одаренных студентов к обязательной работе в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности или в предметных кружках по интересам.

3. Привлекать одаренных студентов к организации и проведению:
 - а) конкурсов:
 - на лучшую группу - февраль, июнь;
 - студент года -2020 (декабрь);
 - на лучшее исполнение патриотической песни (февраль);
 - «Алло, мы ищем таланты» (декабрь, февраль);
 - на лучшую стенгазету ко Дню Победы - апрель;
 - на лучшее сочинение по военной тематике (март);
 - б) литературно- музыкальных композиций.

4. Привлекать лучших студентов к самоуправлению в колледже (согласно положения и устава о студенческом самоуправлении).

5. Привлекать одаренных студентов к работе в учебно-исследовательских кружках.

6. Привлекать одаренных студентов к участию в спортивных соревнованиях и спартакиадах различного масштаба, в олимпиадах разного уровня по предметам, в различных конкурсах. Поощрять их за участие и полученные призовые места.

7. Ходатайствовать перед администрацией Ленинского района и УО и Н о присвоении одаренным студентам именных стипендий.

2. Работа с родителями

Цель: *Координация совместной деятельности администрации, преподавателей колледжа и родителей по формированию необходимых личностно-значимых и профессионально-важных качеств будущего специалиста.*

Задачи:

- способствовать повышению педагогической культуры родителей;
- устанавливать неиспользованный резерв семейного воспитания;
- организация совместной деятельности взрослых и студентов;
- совершенствовать процесс педагогического взаимодействия (колледж – семья)

Ознакомление родителей с основными положениями Устава колледжа	1	Октябрь 2020	Администрация, кураторы
Выявление неблагополучных семей для планирования педагогической деятельности	1	Сентябрь-октябрь 2020	Соц. педагог, кураторы
Избрание родительского комитета в учебных группах	1-4	Октябрь 2020	Кураторы

Избрание родительского комитета колледжа	1-4	Октябрь 2020	Кураторы
Работа родительского комитета в соответствии с планом воспитательной работы		Ежеквартально	Зам.директора по УМР, зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к асоциальному поведению	1-4	Систематически	Педагог-психолог, кураторы
Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам воспитания	1-4	Ежедневно	Педагог-психолог
Социологические исследования семьи	1-4	Сентябрь 2020 Апрель 2021	Педагог-психолог, кураторы
Тематические родительские собрания	1-4	Ежеквартально	Кураторы Педагог-психолог

Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Сохранение контингента и предупреждение правонарушений.

Задачи:

1. Исследование воспитательной деятельности колледжа и классных руководителей по формированию здорового образа жизни и правовой культуры.
2. Контроль за досуговой деятельностью студентов
3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
1.	Работа по выявлению из числа студентов нового набора обучающихся «группы риска» и асоциальных семей.	Сентябрь-октябрь 2020	Кураторы
2.	Организация досуговой деятельности студентов в колледже	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
3.	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	В течение года	Начальники отделов Кураторы
4.	Работа со студентами «группы риска» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации г. Грозного	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
5.	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодежи	В течение года	Кураторы
6.	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	В течение года	Кураторы
7.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
8.	Подведение итогов работы комиссии	Июнь	Зам. директора по ВР

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Организация и координация воспитательной и внеучебной работы, направленной на формирование сознательной гражданской позиции студента; формирование компетенций, сопровождающихся констатацией достижения

студентом установленных государством образовательных уровней; конкурентоспособного специалиста, носителя общечеловеческих и национальных ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно строить общественную жизнь.